

16 april 1963, 11 januari 1967, 10 oktober 1967, de koninklijke besluiten nr. 13 van 11 oktober 1978 en nr. 28 van 24 maart 1982 en de wetten van 22 januari 1985, 30 december 1988, 26 juni 1992 en 30 maart 1994;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 12, gewijzigd bij het koninklijk besluit nr. 4 van 18 april 1967;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering, inzonderheid op de bepalingen van Titel I, Hoofdstuk I, Afdeling 2;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de verplichting van een goede dienstverlening door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening het noodzakelijk maakt hem zo spoedig mogelijk in de gelegenheid te stellen leningen aan te gaan om onroerende goederen aan te schaffen;

Op de voordracht van Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Een artikel 3bis, luidend als volgt, wordt in het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering ingevoegd :

« Art. 3bis. De Rijksdienst kan, met machtiging van de Minister en van de Minister tot wiens bevoegdheid de financiën behoren en binnen de perken van zijn statutaire opdrachten, leningen afsluiten, al dan niet van hypothecaire aard. »

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1994.

Art. 3. Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 7 november 1994.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,
Mevr. M. SMET

bre 1967, les arrêtés royaux n° 13 du 11 octobre 1978 et n° 28 du 24 mars 1982, et les lois des 22 janvier 1985, 30 décembre 1988, 26 juin 1992 et 30 mars 1994;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 12, modifié par l'arrêté royal n° 4 du 18 avril 1967;

Vu l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage, notamment les dispositions du Titre Ier, Chapitre Ier, Section 2;

Vu l'avis du comité de gestion de l'Office national de l'Emploi;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que l'obligation pour l'Office national de l'Emploi d'assurer un service efficace rend nécessaire de lui permettre aussitôt que possible de contracter des emprunts pour acquérir des biens immobiliers;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Emploi et du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Un article 3bis, rédigé comme suit, est inséré dans l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage :

« Art. 3bis. L'Office peut, moyennant autorisation du Ministre et du Ministre ayant les finances dans ses attributions et dans les limites de ses missions statutaires, contracter des emprunts, hypothécaires ou non. »

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 1994.

Art. 3. Notre Ministre de l'Emploi et du Travail est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 7 novembre 1994.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi et du Travail,
Mme M. SMET

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN — GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 94 — 3076

[S-Mac — 36471]

12 OKTOBER 1994

Besluit van de Vlaamse regering tot instelling en organisatie van een preventie stimulerend programma

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, inzonderheid op artikel 40, § 2, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994;

Gelet op het voorstel van de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest van 10 maart 1994;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse Minister van Financiën en Begroting, gegeven op 21 februari 1994;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Huisvesting,

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemeen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° preventie : het voorkomen en beperken van het ontstaan van afval en emissies aan de bron, en het verminderen van de milieuschadelijkheid ervan;

2° milieuzorg : alle inspanningen en activiteiten van een bedrijf met betrekking tot het inzicht krijgen in, het beheersen en waar mogelijk voorkomen en beperken van de nadelige effecten van de bedrijfsvoering op het milieu;

3° de minister : de Vlaamse minister bevoegd voor het leefmilieu;

4° K.M.O. : kleine of middelgrote onderneming die minder dan 100 werknemers te werk stelt;

5° sector : groep van bedrijven met gelijkaardige hoofdactiviteiten;

6° federatie : bedrijfstakingorganisatie zijnde een ledenvereniging met rechtspersoonlijkheid die bedrijven en/of bedrijfsleiders uit een (deel van een) sector als leden heeft;

7° project : geheel van geplande activiteiten waarvan de inhoud en vorm beantwoorden aan de eisen gesteld in dit besluit;

8° de beheerder : de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest die verantwoordelijk is voor het beheer van het programma;

9° het secretariaat : dienst binnen de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse gewest die de administratieve werking i.v.m. het PRESTI-programma (artikel 2) verzorgt;

10° toelagepercentage : percentage dat aangeeft welk deel van de projectkosten als toelage wordt terugbetaald.

Art. 2. § 1. Er wordt een Preventie Stimulerend Programma — hierna PRESTI-programma te noemen — ingesteld om preventieve maatregelen te laten nemen door bedrijven om de doelstellingen te realiseren inzake preventie en milieuzorg die geformuleerd staan in het Afvalstoffenplan 1991-1995, goedgekeurd bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 februari 1991.

§ 2. Het PRESTI-programma voorziet in een tijdelijke steun aan federaties die de K.M.O.'s in hun sector de nodige technische, methodologische en organisatorische kennis willen bijbrengen om aldus de milieuzorg en het preventief handelen te integreren in het bedrijfsbeleid.

HOOFDSTUK II. — *Beheer en organisatie*

Art. 3. § 1. Het PRESTI-programma wordt beheerd door de Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse gewest, hierna de OVAM te noemen.

§ 2. De OVAM is als beheerder verantwoordelijk voor de uitvoering van het programma en voor het beheer van de budgetten.

§ 3. De taken van de beheerder zijn :

1° het overmaken aan de minister van de aanvragen, de bijhorende adviezen en de (ontwerpen van) overeenkomst;

2° het zesmaandelijks rapporteren aan de minister over de werking van het programma;

3° het volgen van de uitvoering van de projecten;

4° het uitvoeren van de betalingen;

5° de goede werking van het secretariaat mogelijk maken.

Art. 4. § 1. Voor het Vlaamse gewest wordt een Beoordelingscommissie opgericht. Deze Beoordelingscommissie :

1° beoordeelt de aanvragen voor betoelaging rekening houdend met de doelstellingen van het programma, en brengt hierover advies uit;

2° geeft advies omtrent de organisatiestructuur, de partners en de voorgestelde activiteiten van het ingediende project;

3° geeft advies over de kosten die als basis kunnen worden beschouwd voor de toelagerekening;

4° geeft advies over de resultaten die door de projectindieners worden vooropgesteld;

5° beoordeelt de uitvoering en resultaten van de projecten;

6° beoordeelt de werking van het programma.

§ 2. De Beoordelingscommissie vergadert maandelijks.

§ 3. De Beoordelingscommissie is samengesteld uit een voorzitter en vijf leden, aangesteld door de minister en dit voor de looptijd van het programma.

De voorzitter is een lid van de directie van de OVAM. Twee leden zijn ambtenaren respectievelijk afgevaardigd door de OVAM en de administratie voor Milieu, Natuur en Landinrichting (AMINAL). De OVAM-afgevaardigde dient tevens werkzaam te zijn in het secretariaat.

Eén lid wordt afgevaardigd door de MINA-raad.

Eén lid wordt afgevaardigd door het Beheerscomité van het Vlaams Impulsprogramma Milieutechnologie.

Eén lid is een ambtenaar van het bestuur Expansie van de administratie Economie van het departement Economie, Werkgelegenheid en Binnenlandse Aangelegenheden van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, wiens aanwijzing gebeurt op voordracht van de minister bevoegd voor economie.

Voor elk effectief lid wordt een vervanger aangesteld die optreedt bij afwezigheid van het effectieve lid.

§ 4. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§ 5. De voorzitter en de leden van de Beoordelingscommissie kunnen aanspraak maken op de terugbetaling van hun reis- en verblijfskosten volgens dezelfde normen als die welke gelden voor de ambtenaren van de OVAM; dit overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten en de bepalingen van het Koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries. Voor de toepassing van deze bepalingen wordt de voorzitter gelijkgesteld met ambtenaren behorende tot de rangen 15 en 16 en worden de leden gelijkgesteld met ambtenaren behorende tot de rangen 10 tot en met 14.

Art. 5. § 1. Binnen de OVAM wordt een secretariaat opgericht.

§ 2. Dit secretariaat verricht het onderzoeks-, administratieve en coördinerende werk dat nodig is voor het dagelijks beheer van het programma. Het fungeert bovendien als secretariaat van de Beoordelingscommissie en van de beheerder voor de specifieke werkzaamheden in het kader van het PRESTI-programma.

HOOFDSTUK III. — *Ondersteunde projecten*

Art. 6. Federaties die een project willen indienen waarvan zij denken dat het in aanmerking komt voor betoelaging dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° de federatie moet rechtspersoonlijkheid hebben;
- 2° ten minste 75 % van de leden-bedrijven met vestigingsplaats in het Vlaamse Gewest, moeten K.M.O.'s zijn; de minister kan hierop afwijkingen toestaan op voorstel van de Beoordelingscommissie;
- 3° de federatie richt zich met haar activiteiten en dienstverlening tot een doelgroep bestaande uit bedrijven waarvan de hoofdactiviteiten tot éénzelfde Groep van de NACE-indeling behoren; de minister kan hierop afwijkingen toestaan als de Beoordelingscommissie dit wenselijk acht;
- 4° de federatie dient het bewijs te leveren dat zij voldoende onderlegd is in het behandelen van technische en organisatorische thema's;

Art. 7. § 1. Eén van de projectindieners of de enige projectindieners fungeert als projectverantwoordelijke. Deze wordt reeds in de projectaanvraag vermeld.

§ 2. De taken van de projectverantwoordelijke zijn :

- 1° toezien op de goede uitvoering van het project overeenkomstig de bepalingen in de overeenkomst;
- 2° de begeleidingscommissie zoals bepaald in artikel 12 samenstellen, minimaal tweemaandelijks samenroepen en voorzitten;
- 3° zesmaandelijks en na afloop van het project een rapport samenstellen over de uitvoering van het project;
- 4° na het beëindigen van het project een kostenverantwoording overleggen.

Art. 8. § 1. De projecten waarvoor een aanvraag tot betoelaging wordt ingediend, moeten uit twee delen bestaan :

- 1° onderzoek en ontwikkeling : dit zijn de activiteiten die de federaties moeten uitvoeren om een goed beeld van de sector te hebben betreffende afvalpreventie en milieuzorg, en om een preventiehandleiding voor de bedrijven samen te stellen. Dit deel moet een sectoriële studie en een modelaanpak voor preventieve milieuzorg als resultaat hebben;
- 2° verspreiding : dit omvat de acties die de federaties moeten ondernemen om de inzichten, kennis en methodieken die door het onderzoek en de ontwikkeling werden verkregen en verwerkt werden in de handleiding, via voorlichting, overlegfora en begeleiding naar de bedrijven in de sector over te brengen.

§ 2. Het deel onderzoek en ontwikkeling, met inbegrip van het schrijven van de sectoriële studie, mag maximaal 12 maanden duren. Het deel verspreiding mag eveneens maximaal 12 maanden duren. Het totale project mag evenwel niet langer duren dan 18 maanden. De verdeling van de totale tijdsduur over elk deel moet evenwichtig zijn.

Art. 9. § 1. De aanvraag tot betoelaging van een project wordt ingediend bij het secretariaat. De aanvraag dient te gebeuren op een formulier dat de minister daartoe heeft vastgesteld. Meerdere federaties kunnen samen een aanvraag doen.

§ 2. Elke aanvraag dient minimaal de volgende gegevens te bevatten :

- 1° een projectomschrijving;
- 2° aanwijzing van de betrokken partijen;
- 3° een duidelijke planning van de diverse activiteiten;
- 4° opgave van de kosten;
- 5° samenstelling van een begeleidingscommissie voor het project;
- 6° aanwijzing van de projectverantwoordelijke;
- 7° het te verwachten resultaat van het project.

Art. 10. § 1. De betoelaging wordt toegekend op basis van een overeenkomst tussen de projectverantwoordelijke en het Vlaamse Gewest.

§ 2. Elke overeenkomst dient een aantal essentiële elementen te bevatten. Bij het opstellen van de overeenkomsten worden de voorschriften gevolgd, zoals bepaald in de bijlage bij dit besluit.

Art. 11. § 1. Op basis van een ingediende aanvraag voert het secretariaat overleg met de projectindieners om de inhoud en de vorm van het project optimaal te laten aansluiten op de doelstellingen van het PRESTI-programma.

§ 2. De projectindieners dienen een definitieve aanvraag in bij het secretariaat.

§ 3. Het secretariaat bevestigt via een aangetekend schrijven aan de indieners de goede ontvangst van de definitieve aanvraag. De poststempel geldt als begindatum voor de periode van 75 dagen tijdens dewelke de minister een definitieve beslissing over de aanvraag tot betoelaging neemt.

§ 4. Het secretariaat bereidt het dossier voor opdat de Beoordelingscommissie op haar eerstvolgende vergadering de vereiste beoordeling kan doen en advies kan geven.

§ 5. Indien de Beoordelingscommissie op haar vergadering van oordeel is dat bepaalde bijkomende gegevens nodig zijn, zorgt het secretariaat dat deze gegevens op de eerstvolgende vergadering van de Beoordelingscommissie voorhanden zijn. De periode waarvan sprake in § 3, wordt dan met 30 dagen verlengd.

§ 6. Na een gunstige beoordeling door de Beoordelingscommissie maakt de beheerder de beoordeling en het advies samen met de aanvraag en een ontwerp van overeenkomst voor advies over aan de Inspectie van Financiën.

§ 7. De aanvraag, het ontwerp van overeenkomst en de adviezen worden vervolgens aan de minister overgemaakt.

§ 8. De minister spreekt zich uit over de aanvraag en het ontwerp van overeenkomst. De minister kan slechts bij een met redenen omkleed besluit afwijken van het advies.

Indien de minister wijzigingen wenst aan te brengen aan de overeenkomst, stelt het secretariaat een aangepast ontwerp van overeenkomst op in overleg met de indieners, maakt het voor advies over aan de Inspectie van Financiën en legt het opnieuw voor aan de minister. De periode waarvan sprake in § 3 wordt dan met 30 dagen verlengd.

Indien de minister aanpassingen wenst aan het projectvoorstel, dienen de indieners in overleg met het secretariaat een nieuwe aanvraag in waarin de opmerkingen van de minister werden verwerkt. Voor deze nieuwe aanvraag start een nieuwe periode waarvan sprake in § 3.

§ 9. Elke beslissing van de minister en bijbehorende stukken worden door het secretariaat met een aangetekende zending met ontvangstmelding opgestuurd naar de projectverantwoordelijke.

§ 10. Op straffe van verval binnen 10 werkdagen, te rekenen vanaf de op de aangetekende zending aangebrachte stempel van de post, dient de projectverantwoordelijke het contract te ondertekenen en op te sturen naar het secretariaat die het ter ondertekening voorlegt aan de minister. De dag waarop de minister ondertekent geldt als begindag van de periode van 18 maanden.

Art. 12. § 1. Per project volgt een begeleidingscommissie de uitvoering van het project. De samenstelling wordt vastgelegd in de aanvraag.

§ 2. De begeleidingscommissie vergadert minstens om de twee maanden. Op elke vergadering van de begeleidingscommissie dient een lid van het PRESTI-secretariaat te worden uitgenodigd. Van elke vergadering van de begeleidingscommissie wordt een verslag overgemaakt aan het secretariaat.

§ 3. Na elke periode van zes maanden maakt de projectverantwoordelijke een rapport over aan het secretariaat, met :

- 1° een overzicht van de uitgevoerde acties;
- 2° een planning voor de resterende tijd;
- 3° een opgave van de gemaakte kosten;
- 4° een beeld van de resultaten.

§ 4. Op het einde van het eerste deel, het onderzoek en de ontwikkeling, wordt een sectoriële studie in rapportvorm overgemaakt aan het secretariaat.

§ 5. Op basis van deze verslagen rapporteert het secretariaat op zijn beurt aan de beheerder en aan de Beoordelingscommissie over de uitvoering van de verschillende projecten.

§ 6. Op vraag van de minister, de beheerder of de Beoordelingscommissie of op eigen initiatief, kan het secretariaat te allen tijde inzage vragen van alle stukken die verband houden met het project in het bezit van de projectverantwoordelijke. Deze laatste is verplicht het secretariaat deze inzage te geven.

§ 7. In elke overeenkomst wordt de mogelijkheid vermeld dat bij gebrekkige uitvoering van het project de overeenkomst wordt beëindigd. Een verzoek om de overeenkomst te beëindigen wordt bij de minister ingediend door de beheerder op eigen initiatief of op vraag van de Beoordelingscommissie en dit op basis van de rapportering over de uitvoering van de projecten door het secretariaat.

De minister organiseert een bijeenkomst waarop de projectverantwoordelijke gehoord wordt. Op basis van deze bijeenkomst beslist de minister over het verzoek tot beëindigen van de overeenkomst.

Art. 13. § 1. Als het project beëindigd wordt dient de projectverantwoordelijke het secretariaat hiervan op de hoogte te brengen.

§ 2. Binnen een maand volgend op het beëindigen van het project, legt de projectverantwoordelijke een eindrapport voor aan het secretariaat met :

- 1° een overzicht van de uitgevoerde acties;
- 2° een overzicht van de door het project vergaarde kennis;
- 3° een beeld van de resultaten.

§ 3. Een project of projectdeel wordt als beëindigd beschouwd als de maximale duur van 18 maanden voor het hele project, of als de maximale duur van 12 maanden voor elk deel wordt overschreden. De einddatum van een project(deel) sluit de periode af waarvoor kosten kunnen worden ingebracht als basis voor betoelaging.

Art. 14. § 1. De resultaten van de studies en van de ontwikkeling van handleidingen en soortgelijke documenten, die plaatsvonden in het kader van het deel onderzoek en ontwikkeling, dienen ter beschikking te worden gesteld van het Vlaamse Gewest. Indien het belang van de bedrijven geschaad kan worden door de openbaarheid van bepaalde gegevens, kan de projectverantwoordelijke de minister schriftelijk verzoeken bepaalde delen van documenten met de nodige vertrouwelijkheid te behandelen.

§ 2. De federatie moet bereid zijn de door het project verkregen kennis en informatie ter beschikking te stellen van de bedrijven in de sector die geen lid zijn. De federatie mag hiervoor een vergoeding vragen die echter niet hoger mag zijn dan de kostprijs van de dienst of het materiaal.

Art. 15. § 1. De betoelaging bedraagt maximaal 75 % van de in aanmerking genomen en te verantwoorden projectkosten.

§ 2. Komen als projectkosten in aanmerking :

- 1° kosten voor personeel naar rato van hun bijdrage tot het project;
- 2° kosten voor de aankoop van produkten en externe diensten ten behoeve van het project;
- 3° vaste kosten die kunnen worden toegeschreven aan het project;
- 4° de BTW op deze bedragen voor zover die als definitieve kosten kunnen worden beschouwd.

§ 3. Per project kunnen maximaal de volgende bedragen als toelage worden toegekend :

- 1° 4 000 000 F per project in een sector die minder dan 100 Vlaamse K.M.O.'s telt;
- 2° 6 000 000 F per project in een sector die 100 of meer Vlaamse K.M.O.'s telt.

Het maximale toelagebedrag wordt per project vermeld in de overeenkomst.

§ 4. Voor de bepaling van het aantal K.M.O.'s in een sector worden de RSZ-statistieken gebruikt.

§ 5. De betaling gebeurt als volgt :

1° een eerste schijf — zijnde het toegekende toelagepercentage van de gemaakte kosten voor de eerste periode van zes maanden — na overlegging van het tussentijds rapport en na goedkeuring door de Beoordelingscommissie van de geleverde prestaties. Dit bedrag mag ten hoogste 30 % zijn van het maximale toelagebedrag;

2° een tweede schijf — zijnde het toegekende toelagepercentage van de gemaakte kosten voor de tweede periode van zes maanden — na overlegging van het tweede tussentijds rapport en na goedkeuring door de Beoordelingscommissie van de geleverde prestaties. Dit bedrag mag ten hoogste 40 % zijn van het maximale toelagebedrag;

3° het saldo na beëindiging van het project, na overlegging van het eindrapport en na goedkeuring door de Beoordelingscommissie van de geleverde prestaties.

§ 6. Na het beëindigen van het project dient de projectverantwoordelijke een totaaloverzicht op te stellen dat alle kosten verantwoordt op basis waarvan een toelage werd uitbetaald. Hij maakt dit overzicht over aan het secretariaat. Kosten die niet kunnen worden verantwoord, kunnen een terugvordering door de beheerder van een deel van de toelage tot gevolg hebben. In elke overeenkomst wordt deze mogelijkheid vermeld.

HOOFDSTUK IV. — Looptijd, beoordeling en verslaggeving

Art. 16. Het PRESTI-programma eindigt bij het einde van de planperiode van het huidige Afvalstoffenplan 1991-1995 zijnde 31 december 1995. De overeenkomsten tussen de minister en projectverantwoordelijken moeten voor de einddatum ondertekend zijn.

Art. 17. § 1. De beheerder gaat na hoeveel bedrijven via de projecten potentiële gebruikers zijn van de door de federaties ontwikkelde en aangeboden kennis en instrumenten. Bijkomende steekproeven kunnen een verfijnde inschatting mogelijk maken. De beheerder vermeldt de resultaten van dit onderzoek in de zesmaandelijkse rapporten.

§ 2. In de zesmaandelijkse rapporten van de beheerder staan ook conclusies van de beheerders en van de Beoordelingscommissie in verband met de effectiviteit van het programma.

Art. 18. De minister legt jaarlijks aan de Vlaamse Regering een verslag voor over de uitvoering en evaluatie van het PRESTI-programma alsmede over eventuele aanpassingen, en stelt eventueel de nodige beslissingen voor om dit programma aan te passen.

HOOFDSTUK VI. — Uitvoeringsbepalingen

Art. 19. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 20. De Vlaamse minister bevoegd voor het leefmilieu, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 oktober 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Huisvesting,

N. DE BATSELIER

—
Bijlage

Voorschriften voor het opstellen van de overeenkomsten voor PRESTI-projecten

Bij het opstellen van de overeenkomsten die tussen de minister, namens het Vlaamse Gewest, en de projectverantwoordelijke worden afgesloten, worden de volgende voorschriften gevolgd.

1. Verplicht op te nemen tekstdelen :

1.1. "Tussen het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse minister van Leefmilieu en Huisvesting, de heer N. De Batselier, enerzijds, en

..... (de bedrijfstakorganisatie die projectverantwoordelijke is), rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam van de vertegenwoordiger), hierna te noemen "de projectverantwoordelijke", anderzijds, wordt overeengekomen hetgeen volgt."

1.2. "Geldende bepalingen

Deze overeenkomst wordt afgesloten ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 12 oktober 1994 tot instelling en organisatie van een Preventie Stimulerend Programma. De partijen zijn gedurende de looptijd van deze overeenkomst gehouden te handelen overeenkomstig de bepalingen van dat besluit."

1.3. "Voorwerp van de overeenkomst

De projectverantwoordelijke verbindt er zich toe onder zijn verantwoordelijkheid en voor eigen rekening de activiteiten uit te voeren die beschreven zijn in de projectbeschrijving van bijlage 1 van deze overeenkomst.

Het Vlaamse Gewest ondersteunt de goede uitvoering van deze activiteiten financieel met een toelage die % (max. 75) bedraagt van de in aanmerking te nemen kosten. Het maximaal uitkeerbaar bedrag voor het hele project bedraagt (max. 4 000 000 of 6 000 000) F."

1.4. "Termijn

Deze verbintenis neemt een aanvang op en loopt tot (max. 19 maanden later (projecttijd + 1 maand))."

1.5. "Eigendom van de resultaten

Alle gegevens en resultaten die voortvloeien uit de activiteiten die overeenkomstig de projectbeschrijving van bijlage 1 worden uitgevoerd, dienen ter beschikking te worden gesteld van het Vlaamse Gewest zoals bepaald in artikel 14 van het genoemde besluit."

1.6. "Rapporten en verslagen

Zesmaandelijks en op het einde van het project bezorgt de projectverantwoordelijke een rapport aan het PRESTI-secretariaat overeenkomstig de bepalingen in de artikelen 12 en 13 van het genoemde besluit.

Na maximaal 12 maanden wordt een sectoriële studie overgemaakt, overeenkomstig artikel 12, § 4 van het genoemde besluit."

1.7. "Wijze van betoelaging

De betaling van het bedrag zoals vastgelegd in artikel ... van deze overeenkomst (zie 1.3.) gebeurt als volgt :

1° een eerste schijf — zijnde het toegekende toelagepercentage van de gemaakte kosten voor de eerste periode van zes maanden — na overlegging van het tussentijds rapport en na goedkeuring door de Beoordelingscommissie van de geleverde prestaties. Dit mag ten hoogste 30% zijn van het maximaal uitkeerbaar bedrag;

2° een tweede schijf — zijnde het toegekende toelagepercentage van de gemaakte kosten voor de tweede periode van zes maanden — na overlegging van het tweede tussentijdse rapport en na goedkeuring door de Beoordelingscommissie van de geleverde prestaties. Dit mag ten hoogste 40 % zijn van maximaal uitkeerbaar bedrag;

3° het saldo na beëindiging van het project, na overlegging van het eindrapport en na goedkeuring door de Beoordelingscommissie van de geleverde prestaties.

De bedragen worden binnen dertig dagen na goedkeuring door de Beoordelingscommissie, gestort op de rekening van

Na het beëindigen van het project dient de projectverantwoordelijke een totaaloverzicht op te stellen dat alle kosten verantwoordt op basis waarvan een toelage wordt uitbetaald. Hij bezorgt dit overzicht aan het secretariaat. Kosten die niet kunnen worden verantwoord komen niet in aanmerking voor een toelage."

1.8. "Voortgangsbewaking van de projecten

De projectverantwoordelijke richt een begeleidingscommissie op die hij met een maximale tussenperiode van 2 maanden bijeenroep. Op elke vergadering van deze commissie wordt het PRESTI-secretariaat uitgenodigd. De verslagen van elke vergadering worden overgemaakt aan het PRESTI-secretariaat."

1.9. "Gevolgen van gebrekkige uitvoering van het project

Als er wordt vastgesteld dat het project niet uitgevoerd wordt overeenkomstig de projectbeschrijving van bijlage 1, kan het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse minister van Leefmilieu en Huisvesting, de overeenkomst voortijdig beëindigen. Vooraf dient de minister de projectverantwoordelijke wel op de hoogte te brengen en te horen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 12, § 7 van het genoemde besluit."

2. Verplicht te vermelden elementen

2.1. Resultaatverbintenissen

In de projectbeschrijving of in de overeenkomst moet een overzicht geboden worden van de exacte en controleerbare activiteiten die door de projectverantwoordelijke zullen worden uitgevoerd in het kader van het project.

2.2. Uitvoerders

In de projectbeschrijving of in de overeenkomst moeten alle partijen worden vermeld die op de een of andere manier bij het project betrokken zullen worden.

Een onderscheid wordt gemaakt tussen :

- projectverantwoordelijke;
- projectdieners;
- andere samenwerkende bedrijfstakorganisaties;
- in te schakelen consultantsbureaus;
- wetenschappelijke of onderwijsinstellingen;
- overheidsdiensten.

2.3. Projectkosten

Ofwel in de projectbeschrijving, ofwel in de overeenkomst zelf dient een overzicht te worden gegeven van de projectkosten.

Enkel de kosten die direct kunnen worden toegeschreven aan het project komen voor betoelaging in aanmerking. In vele gevallen zal het bijgevolg om zogenaamde "marginale" kosten gaan: werkelijke, extra kosten die niet tot de normale uitgaven van de projectuitvoerders horen. De kosten dienen te worden opgesplitst in de volgende rubrieken:

1° personeelskosten :

Dit zijn de directe brutosalariissen of -lonen, met inbegrip van wettelijk verplichte werknemers- en werkgeversbijdragen, maar exclusief bovenwettelijke voordelen. De reële personeelskosten worden slechts aanvaard tot een maximaal bedrag. Deze maxima zijn de barema's die jaarlijks door het IWT worden opgesteld rekening houdend met reële marktindicatoren ter uitvoering van het besluit van de Vlaamse Executieve van 23 oktober 1991 tot regeling van de bevordering van het industrieel wetenschappelijk-technologisch onderzoek in Vlaanderen.

2° werkingskosten :

- aanschaf van klein materiaal;
- materiaal voor eigen produktie (drukwerk, presentaties, ...);
- aankoop diensten en produkten van derden (*);
- gehuurd materiaal;
- documentatie (aankoop publikaties, kopies, ...);
- reis- en verblijfskosten.

3° vaste kosten (**):

- afschrijvingen (***);
- huisvesting (huur, verwarming, verlichting, telefoon, ...);
- andere (verzekeringen, ...).

Als de vaste kosten niet forfaitair worden berekend, kunnen zij enkel worden ingebracht naar rato van het aandeel dat de werkzaamheden voor het project vormen in het geheel van de werkzaamheden van de uitvoerders die de vaste kosten dragen.

- (*) de door derden aangerekende kosten dienen eveneens uitgesplitst te worden naar deze rubrieken
- (**) vaste kosten kunnen ook forfaitair worden berekend, met een maximum van 10 % van de personeels- en werkingskosten samen
- (***) afschrijvingen voor computers en bijbehorende randapparatuur kunnen slechts 100 000 F per jaar bedragen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 12 oktober 1994 tot instelling en organisatie van een preventie stimulerend programma.

Brussel, 12 oktober 1994.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Huisvesting,

N. DE BATSELIER

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 94 — 3076

12 OCTOBRE 1994

[S-Mac — 36471]

Arrêté du Gouvernement flamand instaurant et organisant un programme stimulant la prévention

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 2 juillet 1981 relatif à la prévention et à la gestion des déchets, notamment l'article 40, § 2, modifié par le décret du 20 avril 1994;

Vu la proposition de la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest" (Société publique des déchets pour la Région flamande) du 10 mars 1994;

Vu l'accord du Ministre flamand des Finances et du Budget, donné le 21 février 1994;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Environnement et du Logement;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Généralités

Article 1er. Au sens du présent arrêté on entend par :

1° prévention : toutes les activités visant à empêcher et limiter la formation de déchets et d'émissions au source et à réduire leur nocivité pour l'environnement;

2° hygiène de l'environnement : tous les efforts et activités d'une entreprise visant à mieux connaître, maîtriser et, si possible, prévenir et limiter les effets nuisibles de l'exploitation pour l'environnement;

3° le Ministre : le Ministre flamand chargé de l'environnement;

4° P.M.E. : une petite ou moyenne entreprise comptant moins de 100 membres du personnel;

5° secteur : un groupe d'entreprises développant une activité principale similaire;

6° fédération : une organisation regroupant des branches d'industrie constituée sous forme d'une association de membres dotée de la personnalité civile qui compte comme membres des entreprises et/ou des chefs d'entreprise d'un (d'une partie d'un) secteur;

7° projet : l'ensemble des activités projetées dont le contenu et la forme répondent aux exigences prescrites par le présent arrêté;

8° le gestionnaire : la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest", qui est responsable de la gestion du programme;

9° le secrétariat : un service au sein de la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest" qui est chargé des travaux administratifs résultant du programme PRESTI (article 2);

10° taux de subvention : le taux indiquant la partie des frais du projet remboursés sous forme de subventions.

Art. 2. § 1er. Il est institué un Programme stimulant la prévention, ci-après dénommé le programme PRESTI, en vue d'encourager les entreprises à prendre des mesures pour réaliser les objectifs en matière de prévention et d'hygiène de l'environnement formulés dans le Plan des déchets 1991-1995, approuvé par arrêté du Gouvernement flamand du 20 février 1991.

§ 2. Le programme PRESTI alloue une aide temporaire aux fédérations assurant aux P.M.E. de leur secteur une formation technique, méthodologique et organisationnelle afin qu'elles intègrent la prévention et l'hygiène de l'environnement dans leur politique d'entreprise.

CHAPITRE II. — *Gestion et organisation*

Art. 3. § 1er. Le programme PRESTI est géré par la "Openbare Afvalstoffenmaatschappij voor het Vlaamse Gewest", ci-après dénommé OVAM.

§ 2. L'OVAM est en qualité de gestionnaire, responsable de l'exécution du programme et de la gestion des budgets.

§ 3. Le gestionnaire a les missions suivantes :

- 1° transmettre au Ministre les demandes, les avis s'y rapportant et les (projets de) conventions;
- 2° faire rapport au Ministre tous les six mois sur le fonctionnement du programme;
- 3° assurer le suivi de l'exécution des projets;
- 4° assurer les paiements;
- 5° permettre le bon fonctionnement du secrétariat.

Art. 4. § 1er. Il est institué une Commission d'évaluation en Région flamande. Cette Commission d'évaluation :

- 1° évalue les demandes de subvention compte tenu des objectifs du programme et rend un avis à ce propos;
- 2° rend des avis sur la structure de l'organisation, les partenaires et les activités proposées dans le cadre du projet présenté;
- 3° émet des avis sur les dépenses susceptibles d'être considérées comme base pour le calcul des subventions;
- 4° émet des avis sur les résultats projetés par l'auteur du projet;
- 5° évalue l'exécution et les résultats des projets;
- 6° évalue le fonctionnement du programme.

§ 2. La Commission d'évaluation se réunit chaque mois.

§ 3. La Commission d'évaluation est composée d'un président et de cinq membres désignés par le Ministre pour la durée du programme.

Le président est un membre de la direction d'OVAM. Deux membres sont des fonctionnaires représentant respectivement l'OVAM et l'Administration de l'Environnement, de la Nature et de la Rénovation rurale (AMINAL). Le représentant d'OVAM fait également partie du secrétariat.

Un membre représente le conseil MINA.

Un membre représente le Comité de gestion du "Vlaams Impulsprogramma Milieutechnologie".

Un membre est fonctionnaire de la direction de l'Expansion économique de l'Administration de l'Economie du Département de l'Economie, de l'Emploi et des Affaires intérieures du Ministère de la Communauté flamande qui est désigné sur la proposition du Ministre chargé de l'économie.

Un suppléant est désigné pour chaque membre effectif, qui le remplace en cas d'absence.

§ 4. En cas de partage des voix, la voix du président est prépondérante.

§ 5. Le président et les membres de la Commission d'évaluation ont droit au remboursement de leur frais de parcours et de séjour selon les mêmes critères que ceux applicables aux fonctionnaires d'OVAM et ce conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours et aux dispositions de l'arrêté royal du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères. Pour l'application de ces dispositions, le président est assimilé aux fonctionnaires appartenant aux rangs 15 et 16 et les membres sont assimilés aux fonctionnaires des rangs 10 à 14 inclus.

Art. 5. § 1er. Il est créé un secrétariat au sein d'OVAM.

§ 2. Ce secrétariat effectue les travaux administratifs, coordonnateurs et de recherche nécessaires à la gestion journalière du programme. Il assure également le secrétariat de la Commission d'évaluation et du gestionnaire pour ce qui est des travaux spécifiques découlant du programme PRESTI.

CHAPITRE III. — *Aide aux projets*

Art. 6. Les fédérations désirant présenter un projet susceptible de bénéficier d'une subvention, doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° la fédération doit posséder la personnalité civile;
- 2° au moins 75 % des entreprises membres implantées en Région flamande doivent être des P.M.E.; Le Ministre peut accorder des dérogations sur la proposition de la Commission d'évaluation;
- 3° la fédération s'adresse par ses activités et ses services à un groupe-cible composé d'entreprises dont les activités principales appartiennent au même Groupe de la classification NACE; le Ministre peut accorder des dérogations si la Commission d'évaluation le juge utile;
- 4° la fédération doit fournir la preuve qu'elle est suffisamment qualifiée pour traiter des thèmes techniques et organisationnels;

Art. 7. § 1er. Un des auteurs du projet ou le seul auteur du projet fait fonction de responsable du projet. Celui-ci est déjà mentionné dans la demande de projet;

§ 2. Le responsable du projet exerce les missions suivantes :

- 1° veiller à la bonne exécution du projet conformément aux dispositions de la convention;
- 2° convoquer et présider au moins tous les deux mois la commission d'accompagnement visée à l'article 12;
- 3° rédiger un rapport sur l'exécution du projet, tous les six mois et à l'issue du projet;
- 4° justifier des frais à l'issue du projet.

Art. 8. § 1er. Les projets faisant l'objet d'une demande de subvention, comprendront deux volets :

1° recherche et développement : telles sont les activités incombant aux fédérations pour bien connaître le secteur sur le plan de la prévention des déchets et de l'hygiène de l'environnement et pour élaborer un manuel de prévention destiné aux entreprises. Ce volet devra avoir pour résultat une étude sectorielle et une approche modèle en matière d'hygiène de l'environnement;

2° diffusion : il s'agit d'actions que doivent entreprendre les fédérations pour transmettre aux entreprises du secteur par des activités d'information, de concertation et d'accompagnement, les expériences, connaissances et méthodes acquises par la recherche et le développement et qui ont été incorporées dans le manuel.

§ 2. La durée du volet recherche et développement, y compris la rédaction de l'étude sectorielle, ne peut pas dépasser 12 mois. La durée du volet diffusion ne peut pas dépasser 12 mois. La durée du projet global ne peut pas dépasser 18 mois. La durée totale doit être répartie de manière équilibrée sur les deux volets.

Art. 9. § 1er. La demande de subvention d'un projet est adressée au secrétariat. La demande doit s'effectuer sur un formulaire dont le modèle est arrêté par le Ministre. Plusieurs fédérations peuvent introduire une demande conjointe.

§ 2. Chaque demande doit comprendre au moins les éléments suivants :

1° une description du projet;

2° la désignation des parties intéressées;

3° un planning précis des diverses activités;

4° un relevé des frais;

5° la composition d'une commission d'accompagnement pour le projet;

6° la désignation du responsable du projet;

7° le résultat escompté du projet.

Art. 10. § 1er. Les subventions sont octroyées sur la base d'une convention passée entre le responsable du projet et la Région flamande.

§ 2. Chaque convention comportera un nombre d'éléments essentiels. La rédaction de la convention se fait conformément aux prescriptions figurant en annexe au présent arrêté.

Art. 11. § 1er. Sur la base d'une demande introduite, le secrétariat se consulte avec le ou les auteurs du projet pour que le contenu et la forme du projet correspondent au maximum aux objectifs du programme PRESTI.

§ 2. Le ou les auteurs du projet introduisent une demande définitive au secrétariat.

§ 3. Le secrétariat confirme par lettre recommandée à l'auteur ou aux auteurs la bonne réception de la demande définitive. La date de la poste vaut date de début de la période de 75 jours au cours de laquelle le Ministre prend une décision définitive sur la demande de subvention.

§ 4. Le secrétariat prépare le dossier afin que la commission d'évaluation puisse procéder à l'évaluation requise et émettre un avis au cours de la prochaine réunion.

§ 5. Si la Commission d'évaluation estime séance tenante que des éléments complémentaires sont indispensables, le secrétariat fait le nécessaire pour que ces éléments soient disponibles la séance suivante de la Commission d'évaluation. La période visée au § 3 est alors prolongée de 30 jours.

§ 6. Après évaluation favorable de la Commission d'évaluation, le gestionnaire transmet pour avis l'évaluation et l'avis ainsi que la demande et un projet de convention à l'Inspection des Finances.

§ 7. La demande, le projet de convention et les avis sont ensuite adressés au Ministre.

§ 8. Le Ministre statue sur la demande et le projet de convention. Le Ministre ne peut déroger à l'avis que par un arrêté motivé.

Si le Ministre souhaite apporter des modifications à la convention, le secrétariat établit un projet modifié de la convention de commun accord avec le ou les auteurs, le transmet à l'Inspection des Finances et le soumet à nouveau au Ministre. La période visée au § 3 est alors prolongée de 30 jours.

Si le Ministre souhaite apporter des modifications à la proposition de projet, le ou les auteurs introduisent au secrétariat une nouvelle demande qui reprend les observations du Ministre. Cette nouvelle demande fait courir une nouvelle période visée au § 3.

§ 9. Toute décision du Ministre et les pièces s'y rapportant sont envoyées par le secrétariat au responsable du projet par pli recommandé avec demande d'avis de réception.

§ 10. Sous peine de déchéance dans les 10 jours ouvrables, à compter du cachet de la poste apposé sur la lettre recommandée, le responsable de projet doit signer le contrat et l'expédier au secrétariat qui le soumet pour signature au Ministre. La date de signature par le Ministre vaut date de commencement de la période de 18 mois.

Art. 12. § 1er. Une commission d'accompagnement suit par projet l'exécution du projet. Sa composition est fixée dans la demande.

§ 2. La commission d'accompagnement se réunit au moins tous les deux mois. Un membre du secrétariat PRESTI est invité à assister à chaque réunion de la commission d'accompagnement. Chaque réunion de la commission d'accompagnement fait l'objet d'un rapport qui est transmis au secrétariat.

§ 3. A l'issue de chaque période de six mois, le responsable du projet fait parvenir un rapport au secrétariat comportant :

1° un aperçu des actions entreprises;

2° un planning du temps restant;

3° un relevé des frais exposés;

4° un aperçu des résultats.

§ 4. A l'issue du premier volet, notamment la recherche et le développement, une étude sectorielle sous forme de rapport est transmise au secrétariat.

§ 5. Sur la base de ces rapports, le secrétariat fait à son tour rapport au gestionnaire et à la commission d'évaluation sur l'exécution des différents projets.

§ 6. A la demande du Ministre, du gestionnaire ou de la Commission d'évaluation ou d'initiative, le secrétariat peut à tout moment consulter toutes les pièces afférentes au projet qui sont en la possession du responsable du projet. Ce dernier est tenu à mettre les pièces à la disposition du secrétariat.

§ 7. Chaque convention prévoit la possibilité de mettre fin à la convention en cas d'exécution déficiente du projet. La demande de cessation de la convention est adressée au Ministre par le gestionnaire, d'initiative ou à la demande de la Commission d'évaluation et ce sur la base du rapport sur l'exécution des projets par le secrétariat. Le Ministre organise une audition du responsable du projet. A la lumière de cette réunion, le Ministre statue sur la demande de cessation de la convention.

Art. 13. § 1er. Au moment de la cessation du projet, le responsable du projet en informe le secrétariat.

§ 2. Dans un mois suivant la cessation du projet, le responsable du projet soumet au secrétariat un rapport final comportant :

- 1° un aperçu des actions entreprises;
- 2° un aperçu des connaissances acquises par le projet;
- 3° un aperçu des résultats.

§ 3. Un projet ou une partie du projet est considéré terminé si la durée maximale de 18 mois pour tout le projet ou la durée maximale de 12 mois pour chaque partie, est dépassée. La date finale d'un projet ou d'une partie du projet clôt la période au titre de laquelle des frais peuvent être déclarés pour servir de base au calcul des subventions.

Art. 14. § 1er. Les résultats des études et du développement de manuels et de documents similaires qui ont été réalisés dans le cadre du volet recherche et développement, doivent être mis à la disposition de la Région flamande. Si l'intérêt des entreprises peut être lésé par le caractère public de certains éléments, le responsable du projet peut demander au Ministre de traiter certaines parties des documents avec discrétion.

§ 2. La fédération doit être disposée à fournir les connaissances et les informations acquises par le projet aux entreprises non-membres du secteur. La fédération peut réclamer une indemnité qui ne peut pas dépasser le coût du service ou du matériel.

Art. 15. § 1er. Le taux de la subvention est au maximum 75 % des frais de projet pris en considération et qui doivent être justifiés.

§ 2. Sont considérés comme des frais de projet :

- 1° les frais de personnel au prorata de leur contribution au projet;
- 2° les frais pour l'achat de produits et de services extérieurs au profit du projet;
- 3° les frais fixes résultant du projet;
- 4° la TVA sur ces montants dans la mesure où ceux-ci peuvent être considérés comme des frais définitifs.

§ 3. Les subventions maximales suivantes peuvent être octroyées par projet :

- 1° 4 000 000 F par projet dans un secteur comptant moins de 100 P.M.E. flamandes;
- 2° 6 000 000 F par projet dans un secteur comptant 100 ou plus de P.M.E. flamandes.

La subvention maximale est précisée par projet dans la convention.

§ 4. La détermination du nombre de P.M.E. dans un secteur se fait sur base des statistiques de l'ONSS.

§ 5. Le paiement s'effectue comme suit :

1° une première tranche, étant le taux de subvention accordé portant sur les frais exposés pour la première période de six mois, après présentation du rapport intérimaire et après approbation par la Commission d'évaluation des prestations fournies. Ce montant ne peut pas dépasser 30 % de la subvention maximale;

2° une deuxième tranche, étant le taux de subvention accordé portant sur les frais exposés pour la deuxième période de six mois; après présentation du deuxième rapport intérimaire et après approbation par la Commission d'évaluation des prestations fournies. Ce montant ne peut pas dépasser 40 % de la subvention maximale;

3° le solde à l'issue du projet, après présentation du rapport final et après approbation par la Commission d'évaluation des prestations fournies.

§ 6. A l'issue du projet, le responsable du projet doit établir un récapitulatif justifiant tous les frais sur la base desquels la subvention est octroyée. Il transmet ce récapitulatif au secrétariat. Les frais non justifiés pourraient entraîner la récupération d'une partie de la subvention par le gestionnaire. Cette faculté est prévue par chaque convention.

CHAPITRE IV. — Durée, évaluation et rapport

Art. 16. Le programme PRESTI prend fin à l'issue de la période de planification du Plan des déchets actuel 1991-1995, soit le 31 décembre 1995. Les conventions passées entre le Ministre et les responsables du projet doivent être signées avant la date finale.

Art. 17. § 1er. Le gestionnaire vérifie sur la base des projets combien d'entreprises sont des utilisateurs potentiels des connaissances et des instruments développés et offerts par les fédérations. Des sondages supplémentaires pourraient aboutir à une évaluation plus précise. Le gestionnaire mentionne les résultats de cette évaluation dans les rapports semestriels.

§ 2. Les rapports semestriels du gestionnaire contiennent également les conclusions des gestionnaires et de la Commission d'évaluation concernant l'efficacité du programme.

Art. 18. Le Ministre soumet annuellement au Gouvernement flamand un rapport sur l'exécution et l'évaluation du programme PRESTI ainsi que sur d'éventuelles adaptations et propose, le cas échéant, les décisions nécessaires pour ajuster ce programme.

CHAPITRE VI. — *Dispositions d'exécution*

Art. 19. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 20. Le Ministre flamand qui a l'environnement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 octobre 1994.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Environnement et du Logement,

N. DE BATSELIER

Annexe

Prescriptions pour la rédaction des conventions relatives aux projets presti

La rédaction des conventions passées entre le Ministre, au nom de la Région flamande et le responsable du projet, est régie par les prescriptions suivantes.

1. Texte obligatoire

1.1 "Entre la Région flamande, représentée par le Ministre flamand de l'Environnement et du Logement, M. N. De Batselier, d'une part, et

..... (l'organisation des branches d'industrie qui est le responsable du projet), valablement représentée par (nom du représentant), ci-après dénommé "le responsable du projet, d'autre part, est convenu ce qui suit."

1.2. "Dispositions en vigueur

Cette convention est conclue en exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 octobre 1994 instaurant et organisant un programme stimulant la prévention. Les parties sont tenues au cours de la durée de cette convention, à agir conformément aux dispositions du présent arrêté."

1.3. "Objet de la convention

Le responsable du projet s'engage à mettre en œuvre, sous sa responsabilité et pour son propre compte, les activités décrites dans la description du projet figurant en annexe 1 de cette convention.

La Région flamande finance la bonne exécution de ces activités à l'aide d'une subvention qui s'élève à % (max. 75) des frais susceptibles d'être pris en compte. Le montant maximal à allouer pour le projet entier s'élève à (4 000 000 ou 6 000 000 F au maximum)."

1.4. "Délai

Cet engagement prend effet le/...../..... et cesse le/...../..... (au maximum 19 mois plus tard (durée du projet + 1 mois)."

1.5. "Propriété des résultats

Toutes les données et tous les résultats découlant des activités entreprises conformément à la description du projet en annexe 1, doivent être mis à la disposition de la Région flamande comme prévu à l'article 14 de l'arrêté précité."

1.6. "Rapports et comptes rendus

Tous les six mois et à l'issue du projet, le responsable du projet transmet un rapport au secrétariat PRESTI, conformément aux dispositions des articles 12 et 13 de l'arrêté précité.

Après 12 mois au maximum, une étude sectorielle est transmise conformément à l'article 12, § 4 de l'arrêté précité."

1.7. "Mode d'octroi de subventions

Le paiement de ce montant tel que fixé dans l'article... de la présente convention (voir 1.3.) s'effectue comme suit :

1° une première tranche — étant le taux de subvention accordé portant sur les frais pour la première période de six mois — après présentation du rapport intérimaire et après approbation par la Commission d'évaluation des prestations fournies. Celle-ci ne peut s'élever au plus à 30 % du montant maximal à allouer;

2° une deuxième tranche — étant le taux de subvention accordé portant sur les frais pour la première période de six mois après présentation du rapport intérimaire et après approbation par la Commission d'évaluation des prestations fournies. Celle-ci ne peut s'élever au plus à 40 % du montant maximal à allouer;

3° le solde à l'issue du projet, après présentation du rapport final et après approbation par la Commission d'évaluation des prestations fournies.

Les montants sont versés dans les trente jours après l'approbation par la Commission d'évaluation, sur le compte du

A l'issue du projet, le responsable du projet établit un état récapitulatif justifiant tous les frais sur la base desquels une subvention a été allouée. Il transmet cet état au secrétariat. Les frais non justifiés ne peuvent pas bénéficier d'une subvention."

1.8. "Suivi des projets

Le responsable du projet crée une commission d'accompagnement qu'il convoque au maximum tous les deux mois. Le secrétariat PRESTI assiste à chaque réunion de cette commission. Les rapports de chaque réunion sont transmis au secrétariat PRESTI."

1.9. "Effets de l'exécution déficiente du projet

Si l'on constate que le projet n'a pas été exécuté conformément à la description du projet de l'annexe 1, la Région flamande, représentée par le Ministre flamand de l'Environnement et du Logement, peut résilier par anticipation la convention. Le Ministre doit informer et entendre au préalable le responsable du projet; conformément aux dispositions de l'article 12, § 7 de l'arrêté précité."

2. Eléments à mentionner obligatoirement

2.1. Obligations de résultat

La description du projet ou la convention doit donner un aperçu des activités exactes et contrôlables que le responsable du projet exécutera dans le cadre du projet.

2.2. Exécutants

La description du projet ou la convention mentionne toutes les parties qui seront associées au projet d'une manière ou d'une autre.

Une distinction est faite entre :

- le responsable du projet;
- les auteurs du projet;
- d'autres organisations des branches d'industrie coopératrices;
- les bureaux de consultants;
- les établissements scientifiques et d'enseignement;
- les services publics.

2.3. Coût du projet

La description du projet ou la convention doit donner un aperçu du coût du projet.

Seuls les frais découlant directement du projet sont subventionnables. Dans plusieurs cas il s'agira par conséquent de soi-disants frais "marginiaux" : des frais supplémentaires effectifs n'appartenant pas aux dépenses normales des exécutants du projet. Les frais doivent être répartis en deux rubriques :

1° frais de personnel :

Il s'agit des salaires bruts directs y compris les cotisations des salariés et des employeurs, à l'exclusion des avantages extra-légaux. Les frais du personnel réels ne sont acceptés qu'à concurrence d'un montant maximal. Ces maxima sont les barèmes établis annuellement par l'IWT compte tenu des indicateurs du marché réels en exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 octobre 1991 réglant la promotion de la recherche scientifico-technologique dans l'industrie en Flandre.

2° frais de fonctionnement :

- acquisition de petit matériel;
- matériel pour la propre production (imprimés, présentations, ...);
- achat de services et de produits de tiers (*);
- location de matériel;
- documentation (achat de publications, copies, ...);
- frais de parcours et de séjour.

3° frais fixes (**)

- amortissements (**);
- logement (loyer, chauffage, éclairage, téléphone, ...);
- autres (assurances, ...).

Si les frais fixes ne sont pas calculés forfaitairement, ils peuvent seulement être portés en compte au prorata de la part que constituent les travaux pour le projet dans l'ensemble des activités des exécutants supportant les frais fixes.

(*) les frais portés en compte par des tiers doivent également être répartis dans ces rubriques

(**) les frais fixes peuvent également être calculés forfaitairement avec un maximum de 10 % de la totalité des frais du personnel et des frais de fonctionnement

(***) les amortissements portant sur des ordinateurs et des périphériques ne peuvent s'élever qu'à 100 000 F par an.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 octobre 1994 instaurant et organisant un programme stimulant la prévention.

Bruxelles, le 12 octobre 1994.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Environnement et du Logement,

N. DE BATSELIER