

Art. 19. De opdrachten tot betaling worden voorgelegd aan de Inspecteur van Financiën, die de in onderhavig besluit voorgeschreven taken vervult en die de betaling van de toelage inhoudt tot zolang aan de voorschriften van artikel 18 niet werd voldaan.

Art. 20. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 1995.

Art. 21. Het Lijd van het College, belast met het Openbaar Ambt, wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 april 1995.

Vanwege het College

Ch. PICQUE,

Voorzitter van het College

R. HOTYAT,

Lid van het College, belast met de Begroting en het Openbaar Ambt

F 95 — 2335

[C — WIN — 31318]

**13 AVRIL 1995. — Arrêté du Collège de la Commission communautaire française
fixant le règlement du personnel des services du Collège de la Commission communautaire française**

Le Collège de la Commission communautaire française;

Vu les articles 136, 138, 163 et 178 de la Constitution;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, modifiée par la loi spéciale du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 9 mai 1995 fixant le classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel des services du Collège de la C.C.F.

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 organisant la carrière des fonctionnaires des services du Collège de la C.C.F.

Vu l'arrêté 93/253 du Collège de la Commission communautaire française du 6 octobre 1993 fixant la répartition des compétences entre ses membres;

Vu l'arrêté 93/254 du Collège de la Commission communautaire française du 6 octobre 1993 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature de ses actes;

Vu le protocole 95/4 du Comité particulier de négociation signé en date du 10 avril 1995,

Sur proposition du Membre du Collège ayant la Fonction publique dans ses attributions.

Arrête

Article 1er. Le présent arrêté règle une matière visée aux articles 115, § 1er, alinéa 1er, 121, § 1er, alinéa 1er, 116, § 1er, 127, 128, 129, § 1er, 131, 132, 135, 137 et 175 de la Constitution en vertu des articles 138 et 178 de la Constitution.

Art. 2. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des fonctionnaires la nomination à chacun des grades que peuvent porter les fonctionnaires appartenant aux services du Collège, a lieu aux conditions déterminées à l'annexe 2

CHAPITRE 1er — Notification des vacances d'emploi et des propositions de changement de grade ou de promotion

Art. 3. § 1er La vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par note de service à la connaissance des fonctionnaires susceptibles d'être nommés

La note de service portera l'énoncé précis de l'emploi déclaré vacant ainsi que des conditions générales et particulières auxquelles la promotion ou la nomination à l'emploi visé est subordonnée

Un visa des intéressés est requis

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile du fonctionnaire qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit

Sont seules prises en considération les candidatures des fonctionnaires qui ont été adressées par lettre recommandée au Fonctionnaire dirigeant dans un délai de 10 jours ouvrables. Ce délai commence à courir le 1er jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation par la poste de l'avis de vacance d'emploi. Le récépissé de la poste fait foi. Il est accusé réception des candidatures

Tout dépôt de candidature à un emploi de niveau 1 doit comporter un exposé des titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour briger l'emploi

§ 2 Les propositions de changement de grade ou de promotion par avancement de grade sont également notifiées par note de service aux fonctionnaires intéressés. Un visa des intéressés est également requis

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile du fonctionnaire qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit

§ 3 Les notifications des vacances d'emploi ou des propositions de changement de grade ou de promotion sont affichées à différents endroits apparents dans les lieux de travail des membres du personnel des services du Collège

§ 4. Le délai de 10 jours dont question au § 1er ainsi que le délai de 10 jours prévu à l'article 8 et à l'article 9 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 relatif à la carrière des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française, dont dispose le fonctionnaire qui s'estime lésé pour introduire une réclamation commencée à courir le 1er jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation par le poste de l'avis de vacance d'emploi.

§ 5. Les fonctionnaires sont autorisés à postuler par anticipation à tout emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à 2 mois. Elle doit être introduite par lettre recommandée adressée au Fonctionnaire dirigeant.

CHAPITRE II. — *De la carrière plane.*

Art. 4. En application de l'article 12 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française précité, les grades suivants constituent des carrières planes.

- Pour le niveau 1 : — 10/11 : secrétaire d'administration ou conseiller adjoint
— 10/11 : médecin ou médecin chef de service.
- Pour le niveau 2+ : — 26/27/28 : les grades pour lesquels il est exigé d'être porteur d'un diplôme ou certificat d'études pris en considération pour l'admission au niveau 2+, selon la liste reprise en annexe de l'Arrêté Royal du 26 septembre 1994 fixant les Principes généraux du statut administratif et pécuniaire des agents de l'Etat applicables au personnel des services des Gouvernements, des Communautés et des Régions et des Collèges de la Commission communautaire française commune et de la Commission communautaire française ainsi qu'aux personnes morales de droit public qui en dépendent, et les grades pour lesquels il est exigé des fonctionnaires du rang 22 au moins ayant suivi une formation en rapport avec l'emploi à conférer, la réussite d'un concours d'accession au niveau supérieur.
- Pour le niveau 2 : — 21/22/23 : assistant de direction ou assistant de direction principal ou assistant de direction en chef
- Pour le niveau 3 : — 30/32/34 : commis-dactylographe, commis-sténodactylographe ou commis-dactylographe principal, commis-sténodactylographe principal ou commis-dactylographe en chef ou commis-sténo-dactylographe en chef
— 30/32/34 : commis ou commis principal ou commis chef
— 30/32/34 : commis aide-comptable ou commis aide-comptable principal ou commis aide-comptable chef.

CHAPITRE III. — *De la désignation des supérieurs hiérarchiques en matière disciplinaire*

Art. 5. Sans préjudice de l'article 3 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française précité relatif à la carrière des fonctionnaires, les fonctionnaires figurant dans le tableau repris à l'annexe I du présent arrêté sont désignés comme supérieurs hiérarchiques compétents habilités en matière disciplinaire à prononcer le blâme et à émettre une proposition provisoire pour les autres sanctions.

CHAPITRE IV. — *Des changements de grade*

Art. 6. § 1er. En application de l'article 6 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française précité, les nominations par changement de grade sont subordonnées à une vérification des aptitudes professionnelles lorsque celle-ci est prévue à l'annexe 2 du présent arrêté et ce, sans préjudice des conditions supplémentaires qui pourraient être exigées en matière de qualification professionnelle requise pour l'emploi correspondant au grade à conférer.

§ 2. La vérification des aptitudes professionnelles requises pour exercer une fonction est organisée par le Fonctionnaire dirigeant.

Il fixe le règlement d'ordre relatif à l'organisation de ces vérifications, en assure la publicité auprès du personnel et veille à son application.

Le fonctionnaire dirigeant détermine pour chaque fonction, après avis du Conseil de Direction et sur proposition concertée du directeur de la formation et du chef de service concerné, le programme sur lequel porte la vérification. Il désigne les membres du jury. Celui-ci comprend :

- 1° les membres du Conseil de Direction;
- 2° le chef de service concerné;
- 3° le directeur de la formation.

Toutefois, lorsque les conditions propres à la vérification d'aptitude le requièrent, le fonctionnaire dirigeant peut modifier la composition du jury et faire appel à des personnes particulièrement qualifiées en raison de leurs compétences ou de leurs spécialisations. La composition du jury est affichée dans les services concernés.

Conformément à la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités — publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités, les organisations syndicales représentatives ont le droit de désigner des observateurs aux épreuves d'aptitude visées au présent article sans préjudice des prérogatives du jury.

§ 3. Tous les changements de grade sont autorisés pour les fonctionnaires dont le service de santé administratif a constaté une inaptitude professionnelle définitive à assurer l'exercice de leurs fonctions mais qui sont néanmoins susceptibles d'être réaffectés à d'autres fonctions compatibles avec leur état.

A leur demande ou à l'initiative du Collège, ces fonctionnaires peuvent être nommés par priorité selon la procédure de changement de grade et dans la limite des emplois vacants à un grade de leur rang. La collation de ces grades n'est soumise à aucune condition complémentaire et particulière de qualification professionnelle justifiée par la nature des fonctions à exercer.

La nomination visée par le présent article doit être précédée de l'avis du service de santé administratif constatant que l'agent intéressé n'est plus apte à assurer l'exercice normal de sa fonction sans être pour autant définitivement inapte.

Une priorité à ces changements de grade est conférée aux commis-dactylographes, commis-sténo-dactylographes, commis-dactylographes principaux, commis-sténo-dactylographes principaux, commis-dactylographes chefs et commis-sténo-dactylographes en chefs qui sont âgés de 45 ans au moins ou qui comptent au moins 15 ans de services effectifs dans ces grades.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er juin 1995.

Art. 8. Le Membre du Collège compétent pour la Fonction publique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 avril 1995.

Par le Collège :

Ch. PICQUE,

Président du Collège.

R. HOTYAT,

Membre du Collège chargé du Budget et de la Fonction publique.

Annexe I

Fonctionnaire auquel une sanction disciplinaire peut être infligée	Fonctionnaire désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour infliger le blâme ou proposer une sanction disciplinaire.
Niveau I	
Rang 14	Fonctionnaire titulaire d'un grade du rang 15 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 15 au moins.
Rang 13	Fonctionnaire titulaire d'un grade du rang 15 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade du rang 15 au moins.
Rangs 11 et 10	Fonctionnaire titulaire d'un grade de rang 13 au moins ou désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure d'un grade de rang 13 au moins.
Niveaux 2+, 2, 3 et 4	
Tous les rangs	Fonctionnaire titulaire d'un grade de rang 10 au moins bénéficiant de deux ans d'ancienneté de grade au moins.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 fixant le règlement du personnel des services du Collège de la Commission communautaire française.

Par le Collège :

Ch. PICQUE,

Président du Collège.

R. HOTYAT,

Membre du Collège chargé du Budget et de la Fonction publique.

Annexe II

11 04 95

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
16	Directeur général				Appel public	
15	Directeur d'administration				Appel public	
15	Inspecteur général				Appel public	
14	Premier Conseiller		Conseiller chef de service Conseiller			
13	Conseiller chef de service	Conseiller	Conseiller-adjoint			Formation
13	Conseiller (en extinction)					
11	Conseiller adjoint		Fonctionnaire de rang 10			Application de la carrière plane
11	Médecin chef de service		Médecin			Application de la carrière plane
10	Secrétaire d'administration			Fonctionnaire de rang 22 ou de rang 27 au moins	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme visé à l'article 18 de l'arrêté du Collège de la CCF portant le statut des fonctionnaires des services de la CCF, en rapport avec la spécialité à déterminer au moment du recrutement.
10	Médecin				Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme de médecin
28	Assistant social chef		Assistant social principal			Application du principe de la carrière plane
28	Infirmier chef		Infirmier principal			Application du principe de la carrière plane
28	Secrétaire de direction chef		Secrétaire de direction pp			Application du principe de la carrière plane
27	Assistant social principal		Assistant social			Application du principe de la carrière plane
27	Infirmier principal		Infirmier			Application du principe de la carrière plane
27	Secrétaire de direction principal		Secrétaire de direction			Application du principe de la carrière plane
26	Assistant social				Concours de recrutement	Pour le recrutement être porteur d'un diplôme d'assistant social
26	Infirmier				Concours de recrutement	Pour le recrutement être porteur d'un diplôme d'infirmier gradué
26	Secrétaire de direction			Assistant de direction en chef Assistant de direction principal	Concours de recrutement	Pour le recrutement être porteur d'un diplôme de secrétaire de direction

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
24	Chef administratif		Sous-chef de bureau — réviseur comptable			
23	Assistant de direction en chef		Assistant pp de direction			Application du principe de la carrière plane
22	Assistant principal de direction		Assistant de direction			Application du principe de la carrière plane
22	Sous-chef de bureau		Rédacteur — rédacteur comptable			Examen de promotion
22	Réviseur comptable		Rédacteur comptable		Concours de recrutement	— Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme visé à l'article 18 de l'arrêté du Collège portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la CCF — Examen de promotion
21	Assistant de direction			commis-sténo-dactylographe chef commis dactylographe chef commis sténo-dactylographe principal commis dactylographe principal		
20	Rédacteur-Rédacteur comptable			Fonctionnaire de rang 32 au moins	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme visé à l'article 18 de l'arrêté du Collège portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la CCF.
34	Commis-dact chef		Commis-dact pp			Application de principe de la carrière plane
34	Commis-sténo-dactylographe chef (en extinction)		Commis-sténo-dactylographe pp			Application du principe de la carrière plane
34	Commis-chef	Commis-dactylo chef — Commis-sténo-dactylo chef	Commis pp			Application du principe de la carrière plane Pour le changement de grade, possibilité d'une priorité prévue par le présent arrêté
32	Commis dact pp		Commis dactylo			Application du principe de la carrière plane
32	Commis-sténo dactylographe pp (en extinction)		Commis-sténo-dactylographe			Application du principe de la carrière plane
32	Commis principal	Commis principal commis-sténo-dactylo principal	Commis			Application du principe de la carrière plane Pour le changement de grade possibilité d'une priorité prévue par le présent arrêté.

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
30	Commis	Commis dactylographe commis-sténo-dactylographe		Fonctionnaire de rang 43 au moins	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme visé à l'article 18 de l'arrêté précité ou être fonctionnaire de niveau 4. Pour le changement de grade, possibilité d'une priorité prévue par le présent arrêté. *
30	Commis dactylo			Fonctionnaire de rang 43 au moins	Concours de recrutement	Pour le recrutement, être porteur d'un diplôme visé à l'article 18 de l'arrêté précité ou être fonctionnaire de niveau 4.

Niveau 3. — Personnel ouvrier

Niveau et rang hiérarchique	Dénomination du grade	Grades y donnant accès par changement de grade	Grades y donnant accès par avancement de grade	Grades y donnant accès par accession au niveau supérieur	Accès par recrutement	Conditions particulières
34	Ouvrier principal de 1ère classe		Ouvrier principal			
32	Ouvrier principal				Concours de recrutement	Diplôme correspondant à la spécialisation à déterminer au moment du recrutement
30	Ouvrier					

Vu pour être annexé à l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 fixant le Règlement du personnel des services du Collège de la Commission communautaire française.

Par le Collège :

Ch. PICQUE,
Président du Collège.

R. HOTYAT,

Membre du Collège chargé du Budget et de la Fonction publique.

N. 95 - 2335

[C - WIN - 31318]

**13 APRIL 1995. — Besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie
tot vaststelling van het personeelsreglement
van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie**

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op de artikelen 136, 138, 163 en 178 van de Grondwet,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993 tot vervollediging van de federale staatsstructuur,

Gelet op het besluit van 9 mei 1995 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden die de ambtenaren van het personeel van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie kunnen bekleden;

Gelet op het besluit van 13 april 1995 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de loopbaan van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het besluit 92/253 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 6 oktober 1993 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden onder zijn leden;

Gelet op het besluit 93/254 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 6 oktober 1993 tot regeling van zijn werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van het College;

Gelet op het onderhandelingsprotocol Nr 95/4 van het Bijzonder onderhandelingscomité ondertekend op 10 april 1995;

Op de voordracht van het Lid van het College, belast met het Openbaar Ambt,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt een aangelegenheid bedoeld in de artikelen 115, § 1, 1ste lid, 121, § 1, 1ste lid, 116, § 1, 127, 128, 129, § 1, 131, 132, 135, 137 en 175 van de Grondwet uit hoofde van de artikelen 138 en 178 van de Grondwet.

Art. 2. Onverminderd de algemene reglementaire bepalingen betreffende de loopbaan van de ambtenaren, heeft de benoeming tot de graden die kunnen worden verleend aan de ambtenaren die tot de diensten van het College behoren waarop dit besluit van toepassing is, plaats volgens de in bijlage 2 van dit besluit bepaalde voorwaarden.

HOOFDSTUK I

Kennisgeving van de vacante betrekkingen en van de voorstellen tot verandering van graad of bevordering

Art. 3. § 1. De vacante betrekkingen die toegewezen kunnen worden door verandering van graad of bevordering worden per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren die benoemd kunnen worden.

De dienstnota zal de juiste benaming vermelden van de vacant verklaarde betrekking evenals de algemene en bijzondere voorwaarden waaraan de bevordering of de benoeming in de bedoelde betrekking onderworpen is.

Het visum van de betrokkenen is vereist.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij ter post aangetekend schrijven, met ontvangstbewijs, naar de woonplaats van de ambtenaar gestuurd, die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

Worden enkel in aanmerking genomen de kandidaturen van ambtenaren die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de Leidend Ambtenaar binnen een termijn van tien werkdagen. Die termijn gaat in op de eerste werkdag nadat de vacantverklaring aan belanghebbende medegedeeld werd of op de dag waarop de vacantverklaring door de post op de woonplaats van de ambtenaar is aangeboden. Het ontvangstbewijs van de post heeft bewijskracht. De ontvangst van de kandidaturen wordt bevestigd.

Wanneer de laatste dag van voormelde termijn een zaterdag, zondag of wettelijke of reglementaire feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Bij elke indiening van een kandidatuur voor een betrekking van niveau 1 behoort een uiteenzetting gevoegd te zijn van de titels die de kandidaat meent te kunnen doen gelden voor de beoogde betrekking.

§ 2. De voorstellen voor verandering van graad of tot bevordering door verhoging in graad worden eveneens per dienstnota ter kennis gebracht van de betrokken ambtenaren. Het visum van de betrokkenen is eveneens vereist.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij ter post aangetekend schrijven, met ontvangstbewijs, naar de woonplaats van de ambtenaar gestuurd die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

§ 3. De kennisgevingen omtrent de vacante betrekkingen of de voorstellen omtrent veranderingen van graad of bevordering worden op verscheidene zichtbare plaatsen uitgehangen waar de personeelsleden van de diensten van het College werkzaam zijn.

§ 4. De termijn van tien dagen waarvan sprake in § 1 alsmede de termijn van tien dagen, voorgeschreven in de artikelen 6 en 9 van het besluit van 13 april 1995 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de loopbaan van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franstalige Gemeenschapscommissie, waarover de ambtenaar die zich benadeeld acht, beschikt om een bezwaarschrift in te dienen, gaat in op de eerste werkdag nadat de vacantverklaring aan belanghebbende medegedeeld werd of op de dag waarop de vacantverklaring door de post op de woonplaats van de ambtenaar is aangeboden.

§ 5. Het staat de personeelsleden vrij van te voren naar elke betrekking te dingen die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van een dergelijke kandidatuur is beperkt tot twee maanden. Zij dient per aangetekend schrijven ingediend te worden bij de Leidend Ambtenaar.

HOOFDSTUK II. — *De vlakke loopbaan*

Art. 4. § 1. Bij toepassing van artikel 12 van voormeld besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie geldt voor volgende graden het beginsel van de vlakke loopbaan :

- | | |
|-------------------|---|
| Voor niveau 1 : | — 10/11 : bestuurssecretaris of adjunct-adviseur. |
| | — 10/11 : geneesheer of geneesheer-hoofd van dienst. |
| Voor niveau 2 + : | — 26/27/28 : vertaler of eerstaanwendend vertaler of hoofdvertaler. |
| Voor niveau 2 : | — 21/22/23 : directieassistent of eerstaanwendend directieassistent of hoofddirectieassistent. |
| Voor niveau 3 : | — 30/32/34 : klerk-typist, klerk-stenotypist of eerste klerk-typist, eerste klerk-stenotypist of hoofdkerk-typist of hoofdkerk-stenotypist. |
| | — 30/32/34 : klerk of eerste klerk of hoofdkerk. |
| | — 30/32/34 : klerk-hulpverleningsplichtige of eerste klerk-hulpverleningsplichtige of hoofdkerk-hulpverleningsplichtige. |

HOOFDSTUK III. — *De aanwijzing van de hiërarchische meerderen inzake tuchtstraffen*

Art. 5. Onverminderd de toepassing van artikel 3 van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de loopbaan van de ambtenaren, worden de ambtenaren die vermeld zijn in de tabel in bijlage 1 van dit besluit aangewezen als bevoegde hiërarchische meerderen om inzake tuchtstraffen de blaam uit te spreken en een voorlopig voorstel op te maken voor de andere straffen.

HOOFDSTUK IV. — *Veranderingen van graad*

Art. 6. § 1. Bij toepassing van artikel 6 van voormeld besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie wordt elke benoeming door verandering van graad afhankelijk gesteld van een onderzoek naar de beroepsbekwaamheid wanneer daarin is voorzien in bijlage 2 van dit besluit en onverminderd de bijkomende voorwaarden die gesteld kunnen worden inzake vereiste kwalificatie voor de betrekking van de te verlenen graad.

§ 2. Het nazicht van de beroepsbekwaamheden vereist voor het uitoefenen van een functie wordt door de Leidend Ambtenaar georganiseerd.

Hij stelt het huishoudelijk reglement voor de organisatie van dit nazicht vast, zorgen voor de bekendmaking ervan bij het personeel en waken over de toepassing ervan. De Leidend Ambtenaar bepaalt voor elke functie, na advies van de Directieraad en op voorstel van de vormingsdirecteur, het programma waarop het nazicht betrekking heeft. Ze duiden de leden van de jury aan. Deze is samengesteld uit :

1. de leden van de directieraad;
2. het betrokken diensthoofd;
3. de vormingsdirecteur.

Als de voorwaarden voor het nazicht van de bekwaamheid dit vereisen, kan de Leidend Ambtenaar echter de samenstelling van de jury wijzigen en beroep doen op personen die, uit hoofde van hun bevoegdheden of hun specialisatie, bijzonder bekwaam zijn. De samenstelling van de jury wordt in de betrokken diensten geafficheerd.

Overeenkomstig de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel hebben de representatieve vakbonden het recht om waarnemers aan te duiden voor de in dit artikel bedoelde bekwaamheidsproeven, onverminderd de prerogatieven van de jury.

§ 3. Alle veranderingen van graad zijn geoorloofd voor ambtenaren bij wie de Administratieve Gezondheidsdienst hun definitieve ongeschiktheid om hun ambt uit te oefenen heeft geconstateerd, maar die evenwel aangewezen kunnen worden voor een ander ambt waarvoor zij op grond van hun toestand geschikt zijn.

Op hun vraag of op initiatief van het College, kunnen deze personeelsleden prioritair benoemd worden door verandering van graad en binnen de perken van de vacante betrekkingen in de graden van hun rang. De toekenning van deze graden is aan geen enkele bijkomende of bijzondere beroeps-bekwaamheidsvoorwaarde, verantwoord door de aard van de uit te oefenen functie, onderworpen.

De in dit artikel bedoelde benoeming moet worden voorafgegaan door het advies van de administratieve gezondheidsdienst waarbij vastgesteld wordt dat het betrokken personeelslid niet meer in staat is zijn functie op normale wijze uit te oefenen zonder daarom definitief ongeschikt te zijn.

Er wordt prioriteit verleend voor deze veranderingen van graad aan de klerk-typisten, de klerk-stenotypisten, de eerste klerk-typisten, de eerste klerk-stenotypisten, de hoofdkerk-typisten en de hoofdkerk-stenotypisten die ouder zijn dan 45 jaar of die minstens 15 effectieve dienstjaren in deze graden hebben volbracht.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op 1 juni 1995.

Art. 8. Het Lid van het College bevoegd voor Openbaar Ambt wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 april 1995.

Vanwege het College :

Ch. PICQUE,

Voorzitter van het College.

R. HOTYAT,

Lid van het College, belast met de Begroting en het Openbaar Ambt

Bijlage 1

Ambtenaar aan wie een tuchtmaatregel kan worden opgelegd	Ambtenaar aangewezen als hiërarchische meerdere bevoegd om een tuchtmaatregel voor te stellen
Niveau 1	
Rang 14	Ambtenaar ten minste houder van een graad van rang 15 of aangewezen om een hogere functie uit te oefenen van minstens rang 15
Rang 13	Ambtenaar ten minste houder van een graad van rang 15 of aangewezen om een hogere functie uit te oefenen van minstens rang 15.
Rangen 11 en 10	Ambtenaar ten minste houder van een graad van rang 13 of aangewezen om een hogere functie uit te oefenen van minstens rang 13.
Niveau 2 +,2,3 en 4	
Alle rangen	Ambtenaar, ten minste houder van een graad van rang 10 met een graadanciënniteit van minstens 2 jaar.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 tot vaststelling van het personeelsreglement van de diensten van de Franse Gemeenschapscommissie

Vanwege het College

Ch. PICQUE,

Voorzitter van het College

R. HOTYAT,

Lid van het College, belast met de Begroting en het Openbaar Ambt

Bijlage II

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verlenen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Toegang door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
16	Directeur-generaal				Openbaar oproep	
15	Adjunct-directeur-generaal				Openbaar oproep	
15	Inspecteur-generaal		Adviseur-hoofd van dienst Adviseur		Openbaar oproep	
13	Eerste adviseur-hoofd van dienst	Adviseur				Vorming
13	Adviseur (uitdoving)		Ambtenaar van rang 10			
11	Adjunct-adviseur		Geneesheer			Toepassing van de vlakke loopbaan
11	Geneesheer-hoofd van dienst		Adjunct-adviseur			Toepassing van de vlakke loopbaan
10	Bestuurssecretaris			Ambtenaar van rang 22 of tenuinste van rang 27	Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma bedoeld in artikel 18 van het besluit van het College van de FGC houdende het statuut van de ambtenaren van de diensten van de FGC in verband met de specialiteit die te bepalen is bij de aanwerving.
10	Geneesheer				Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma van geneesheer
28	Maatschappelijk hoofd-assistent		Eerstaanwend maatschappelijk assistent			Toepassing van de vlakke loopbaan
28	Hoofdverpleger		Eerstaanwend verpleger			Toepassing van de vlakke loopbaan
28	Hoofddirectiesecretaris		Eerstaanwend directiesecretaris			Toepassing van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend maatschappelijk assistent		Maatschappelijk assistent			Toepassing van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend verpleger		Verpleger			Toepassing van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwend directiesecretaris		Directiesecretaris			Toepassing van de vlakke loopbaan
26	Maatschappelijk assistent				Wervingsexamen	Voor de werving in het bezit zijn van een diploma van maatschappelijk assistent
26	Verpleger				Wervingsexamen	Voor de werving in het bezit zijn van een diploma van***
26	Directiesecretaris			Hoofddirectie-assistent Eerstaanwend directie-assistent	Wervingsexamen	Voor de werving in het bezit zijn van een diploma van directiesecretaris

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad.	Graden die er toegang toe verdienen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verdienen door overgang naar het hogere niveau	Toegang door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
24	Bestuurschef		Onderbureauchef-revisor boekhouding			
23	Hoofddirectieassistent		Bestaanwezend directieassistent			Toepassing van de vlakke loopbaan
22			Directieassistent			Toepassing van de vlakke loopbaan
22			Opsteller			bevorderingsexamen
22	Onderbureauchef		Opsteller rekenplichtige		Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma bedoeld in artikel 18 van het besluit van het College houdende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de FGC
21	Directieassistent			hoofdklerk-stenotypist hoofdklerk-typist eerstaanwezend klerk-stenotypist eerstaanwezend klerk-typist		
20	Opsteller Rekenplichtig opsteller			Ambtenaar met een graad van tenminste rang 32	Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma bedoeld in artikel 18 van het besluit van het College houdende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de FGC
34	Hoofdklerk-typist		Eerste klerk-typist			Toepassing van de vlakke loopbaan
34	Hoofdklerk-stenotypist (uitdoving)		Eerste klerk-stenotypist			Toepassing van de vlakke loopbaan
34	Hoofdklerk	Hoofdklerk-typist Hoofdklerk-stenotypist	Eerste klerk			Toepassing van de vlakke loopbaan Voor de verandering van graad kan de prioriteit voorzien in dit besluit worden verleend
32	Eerste klerk-typist		Klerk-typist			Toepassing van de vlakke loopbaan
32	Eerste klerk-stenotypist (uitdoving)		Klerk-stenotypist			Toepassing van de vlakke loopbaan
32	Eerste klerk	Eerste klerk-typist Eerste klerk-stenotypist	Klerk			Toepassing van de vlakke loopbaan Voor de verandering van graad kan de prioriteit voorzien in dit besluit worden verleend.

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verlenen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Toegang door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
30	Klerk	Klerk-typist Klerk-stenotypist		Ambtenaar van rang 43	Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma, bedoeld in artikel 18 van voornoemd besluit of ambtenaar van niveau 4 zijn. Voor de verandering van graad kan de prioriteit voorzien in dit besluit worden verleend.
30	Klerk-typist				Wervingsexamen	Voor de aanwerving in het bezit zijn van een diploma bedoeld in artikel 18 van voornoemd besluit of ambtenaar van niveau 4 zijn.

Niveau 3. — Arbeiders.

Niveau en hiërarchische rang	Benaming van de graad	Graden die er toegang toe verlenen door verandering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door bevordering in graad	Graden die er toegang toe verlenen door overgang naar het hogere niveau	Toegang door aanwerving	Bijzondere voorwaarden
34	Eerst werkmán 1ste Klasse		Eerst werkmán			
32	Eerst werkmán					
30	Werkman				Wervingsexamen	Diploma overeenstemmend met de specialiteit, te bepalen bij de aanwerving.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 tot vaststelling van het personeelsreglement van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie.

Vanwege het College :

Ch. PICQUE,

Voorzitter van het College.

R. HOTYAT,

Lid van het College, belast met de Begroting en het Openbaar Ambt