

CHAPITRE VI. — Disposition finale

Art. 51. Le présent décret entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.
Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au Moniteur belge.
Bruxelles, le 19 avril 1995.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand, des Travaux publics, de l'Aménagement du Territoire et des Affaires intérieures,
Th. KELCHTERMANS

N. 95 - 2487

[S - C - 36288]

10 MEI 1995. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3 § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op het akkoord van de Inspectie van Financiën, gegeven op 26 april 1995;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Gezondheidsinstellingen, Welzijn en Gezin gegeven op 3 mei 1995;

Gelet op de hoogdringendheid;

Overwegende dat het dringend noodzakelijk is om de gemeentebesturen, de gewestelijke ontwikkelingsmaatschappijen en de betrokken gewestelijke administratieve diensten de nodige voorbereidingen te laten treffen en ze derhalve snel op de hoogte moeten zijn van de uitvoeringsmodaliteiten van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten; dat de gewestelijke administratie tijdig de nodige initiatieven zou kunnen ontwikkelen om de gestandaardiseerde en geïnformateerde opmaak van de gemeentelijke lijsten en de inventaris te waarborgen; dat de gewestelijke ontwikkelingsmaatschappijen tijdig hun thans bestaande databanken zouden kunnen aanpassen aan de criteria gehanteerd in dit uitvoeringsbesluit om alzo bij de inwerkingtreding van het decreet over analoge data te kunnen beschikken; dat de gemeenten tijdig de nodige organisatorische en personeelsmaatregelen zouden kunnen nemen om de correcte uitvoering van het decreet te kunnen waarborgen; dat iedere vertraging in de operationalisering zware budgettaire implicaties voor het Vernieuwingsfonds met zich meebrengt;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Ruimtelijke Ordening en Binnenlandse Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Definities en algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Minister : de Vlaamse minister bevoegd voor de ruimtelijke ordening;

2° Administratie : de administratie bevoegd voor de ruimtelijke ordening;

3° Inventaris : instrument, beheerd door de Administratie, dat alle leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten bevat die aan een heffing kunnen worden onderworpen en/of voor een financiële steun voor vernieuwing in aanmerking kunnen komen

4° Basisstudie : een gedetailleerd voorstel van de uit te voeren werken, de te realiseren bestemming of herbestemming alsmede een tijdstabel voor de uitvoering.

5° Registratieattest : het attest dat door de Administratie wordt betekend waarbij wordt vermeld dat het onroerend goed officieel in de Inventaris is geregistreerd met vermelding van de reden van inventarisatie en de datum van opname.

6° Instrumenterende ambtenaar : iedere persoon of instelling die ertoe gemachtigd is aktes van eigendomsoverdracht te verlijden.

7° Deelgemeente : de gemeente zoals ze gekend was voor de fusie van de gemeenten van 1 januari 1977.

Art. 2. § 1. Vallen onder de toepassing van dit besluit : alle onroerende goederen met een minimum kadastrale oppervlakte van 5 are, met een opstand die onderworpen is aan de verplichting tot bouwvergunning, ongeacht de staat van afwerking en/of verval, die in hoofdzaak ingediend hebben voor een economische activiteit en die geheel of gedeeltelijk leegstaan en/of geheel of gedeeltelijk verwaarloosd zijn.

§ 2. De in § 1 vernoemde economische activiteit behelst iedere industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw- of tuinbouw-, opslag- of administratieve activiteit uitgeoefend door bedrijven, ondernemingen of zelfstandigen. Terzake is bepalend de laatste hoofdactiviteit of voor nieuwe bedrijfsruimten de bestemming die aan de gebouwen in de bouwvergunning werd gegeven.

§ 3. De economische activiteit moet plaatsvinden of plaatsgevonden hebben in het hoofdgebouw.

Art. 3. § 1. Zijn uitgesloten van de toepassing van dit besluit en worden bijgevolg niet opgenomen in de inventaris :

a) de bedrijfsruimten waarin de woning van de eigenaar(s) een niet-afsplitsbaar onderdeel uitmaakt van het gebouw en door deze laatste(n) zelf nog effectief benut wordt als hoofdverblijfplaats;

b) de bedrijfsruimten waarop een oteigeningsbeslissing rust of waarvoor een gemeenteraadsbeslissing tot oteigening werd genomen;

c) de bedrijfsruimten die in het kader van het decreet van 3 maart 1976 beschermd zijn als monument of als stads- of dorpsgezicht of die bij ministerieel besluit opgenomen zijn in een ontwerp van lijst tot bescherming in het kader van dit decreet

§ 2. Een woning wordt als afsplitsbaar beschouwd ten opzichte van de bedrijfsruimte indien zij na sloping van de bedrijfsruimte als een afzonderlijke volwaardige woning kan worden beschouwd die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

Art. 4. Een bedrijfsruimte wordt als leegstaand beschouwd vanaf het ogenblik dat 50 % van de totale vloeroppervlakte van de gehele bedrijfsruimte niet effectief benut wordt. Een loutere opslagactiviteit wordt gerelateerd aan de effectieve vloerbezetting.

Art. 5. § 1. Onder verwaarlozing wordt begrepen het vertonen van uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten, trappen en liften.

Een verwaarlozing is beperkt indien het gebrek betrekking heeft op de helft of minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of breedte, m.a.w. plaatselijk, niet-uitgebreid, gelokaliseerd is.

Een verwaarlozing is algemeen indien het gebrek zich voordoet over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte.

§ 2. Een bedrijfsruimte wordt slechts beschouwd als verwaarloosd en kan slechts op de gemeentelijke lijst opgenomen worden, indien ze minimaal twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek vertoont.

§ 3. Gebreken van welke omvang ook die de stabiliteit of de veiligheid in het gedrang brengen, geven steeds aanleiding tot opname op de gemeentelijke lijst. Hetzelfde geldt voor vochtindringing.

HOOFDSTUK II. — Inventarisatie

Art. 6. § 1. De door de gemeente jaarlijks op te stellen lijst dient per verlaten en/of verwaarloosde bedrijfsruimte minimaal navolgende gegevens te vermelden :

- 1° het adres van het betrokken goed;
- 2° de identificatiegegevens van de eigenaar(s);
- 3° het bedrag van het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen
- 4° de kadastrale gegevens (ligging en oppervlakte);
- 5° in geval van leegstand : de totale vloeroppervlakte met het werkelijk benuttingspercentage;
- 6° in geval van verwaarlozing : een exhaustieve beschrijving van de aard en de omvang van de vastgestelde gebreken in toepassing van art. 5;
- 7° een beschrijving van de laatste hoofdactiviteit(en) die in het betrokken goed plaatsvond of voor nieuwe bedrijfsruimten de bestemming die aan de gebouwen gegeven werd;
- 8° de bestemmingsvoorschriften die van toepassing zijn volgens het gewestplan, volgens een algemeen plan van aanleg en/of volgens één of meerdere bijzondere plannen van aanleg overeenkomstig de wet van 29 maart 1962 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw.
- 9° indien op het betrokken goed een onteigeningsmachtiging rust : de datum van de machtiging en de instantie met onteigeningsbevoegdheid;
- 10° indien het betrokken goed werd beschermd als monument of als stads- en dorpsgezicht, of werd opgenomen bij ministerieel besluit in een ontwerp van lijst tot bescherming in het kader van het decreet van 3 maart 1976 ter bescherming als monument of stads- en dorpsgezicht : de datum van bedoeld besluit;
- 11° een omschrijving van de aard van het gebouw;

Hogervermelde gegevens hebben niet alleen betrekking op het kadastraal perceel zelf waarop de bedrijfsruimte gelegen is, maar ook op alle aangrenzende percelen die er één geheel mee vormen en toebehoren aan dezelfde eigenaar.

De door de gemeente opgestelde lijst wordt jaarlijks geactualiseerd.

Deze lijst wordt opgesteld per deelgemeente en alfabetisch gerangschikt op naam van de eigenaars.

§ 2. Op de in § 1 bedoelde lijst maakt de gemeente afzonderlijk melding van de in de Inventaris geregistreerde onroerende goederen die volgens haar niet meer voldoen aan de criteria van leegstand en/of verwaarlozing.

§ 3. De gemeentelijke lijst, zoals bedoeld in § 1 en 2, dient jaarlijks door het College van Burgemeester en Schepenen te worden doorgestuurd naar de Administratie voor 1 maart van het kalenderjaar.

Een voor eensluidend verklaard afschrift van deze lijst wordt gelijktijdig toegezonden aan de Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij van de provincie waartoe de gemeente behoort.

§ 4. Indien er in de gemeente geen onroerende goederen voorkomen die in aanmerking komen voor opname op de gemeentelijke lijst, dient het College van Burgemeester en Schepenen een lijst met vermelding "nihil" door te sturen zoals bedoeld in het § 4.

§ 5. Indien een gemeente de lijst niet, niet tijdig of niet volgens de bepalingen van dit besluit overmaakt, kan de Administratie in haar plaats treden. Alle kosten inherent aan deze in de plaatsstelling vallen ten laste van de betrokken gemeente. Tevens verliest de gemeente gedurende 3 jaar haar aanspraak op de forfaitaire doorstorting zoals bepaald in art. 14.

Art. 7. Binnen de 90 kalenderdagen na ontvangst van de lijsten van de gemeenten, zoals vermeld in artikel 6, § 3, besluit de Administratie tot al dan niet registratie in de Inventaris.

Art. 8. Binnen een termijn van 15 kalenderdagen na de officiële registratie betekent de Administratie een registratie-attest aan de eigenaar(s) van het geregistreerde goed via een aangetekend schrijven. Dit attest vermeldt de motivering van de registratie, de datum van opname, de beroepsmogelijkheid en het heffingsbedrag bij in gebreke blijven.

Art. 9. Bij overdracht van een onroerend goed dat in de Inventaris is geregistreerd, is de instrumenterende ambtenaar er toe gehouden om binnen de 30 kalenderdagen na het verlijden van de akte, via een aangetekend schrijven, aan de Administratie volgende gegevens over te maken .

- een voor eensluidend verklaard afschrift van het registratie-attest;

- de volledige identiteit en het adres van de vroegere en van de nieuwe eigenaar(s);
- in geval van vennootschappen de statuten van zowel de overdragende als de overnemende vennootschap en de lijst van de bestuurders en de aandeelhouders;
- de datum van de akte;
- een verklaring op eed dat :
 - a) de vroegere eigenaar(s) van het onroerend goed wel of niet voor meer dan 10 % van het aandeelhouderschap rechtstreeks of onrechtstreeks participeert in de verwervende vennootschap;
 - b) de vroegere eigenaar(s) wel of niet bloed- en aanverwantschapsbanden heeft met de verwervende eigenaar tot en met de derde graad.

De administratie vermeldt binnen 30 kalenderdagen na betekening van de in het eerste lid vermelde informatie de datum van het verlijden van de authentieke akte in de inventaris en betekent binnen dezelfde termijn aan de nieuwe eigenaar een bevestiging van opschorting van de heffing.

Art. 10. De Administratie stuurt jaarlijks, uiterlijk op 31 augustus, aan iedere gemeente via een aangetekend schrijven een uittreksel van de in de Inventaris geregistreerde onroerende goederen gelegen op haar grondgebied. De gemeente legt deze uittreksels ter inzage voor 1 oktober.

Aan de gewestelijke ontwikkelingsmaatschappij wordt binnen dezelfde periode een uittreksel overgemaakt van de in de Inventaris geregistreerde goederen in de betrokken provincie.

Art. 11. § 1. Iedere derde kan binnen de dertig dagen na bekendmaking van het ter inzage liggen van het uittreksel van de in de inventaris geregistreerde onroerende goederen via een aangetekend schrijven een bezwaarschrift indienen bij de Vlaamse regering wanneer een bedrijfsruimte niet werd geregistreerd.

§ 2. De Administratie nodigt binnen 30 kalenderdagen na betekening van het derden-bezwaar de eigenaar(s) en/of de gemeente uit via een aangetekend schrijven met het oog op een hoorzitting. In haar uitnodiging maakt zij melding van de inhoud van het bezwaar en verzoekt de betrokkenen uiterlijk op de hoorzitting de noodzakelijke verantwoordingsstukken voor te leggen.

Art. 12. In geval van beëindiging van de verwaarlozing of leegstand van een bedrijfsruimte stelt de eigenaar via een aangetekend zending de Administratie hiervan in kennis met de vraag om uit de inventaris te worden geschrapt. Hij kan hiertoe alle bewijsstukken bijvoegen die hij nodig acht. Zijn aanvraag tot schrapping dient gestaafd te worden door een verklaring van de Burgemeester die de beëindiging van de leegstand en/of verwaarlozing bevestigt.

Art. 13. § 1. De Administratie onderzoekt de aanvraag tot schrapping, zoals omschreven in artikel 12 van dit besluit, en betekent de al dan niet aanvaarding ervan aan de indiener binnen de 30 dagen na de betekening van de aanvraag.

In geval van schrapping van een geregistreerd goed uit de inventaris wordt aan de eigenaar(s) een attest betekend met vermelding van de datum van schrapping. Binnen dezelfde termijn wordt aan de betrokken gemeente en aan de gewestelijke ontwikkelingsmaatschappij een afschrift hiervan toegezonden.

§ 2. Bij gebrek aan een uitspraak binnen de termijn vermeld in § 1 wordt de aanvraag tot schrapping geacht te zijn aanvaard. Het attest van schrapping zal aan de belanghebbende worden betekend op eenvoudig verzoek.

HOOFDSTUK III. — Heffing

Art. 14. Een bedrag van 20 % van de elk jaar geïnde heffingen, intresten en administratieve geldboetes niet meegerekend, zal aan de gemeenten worden doorgestort voor wat de heffingen betreft op de onroerende goederen die op hun grondgebied zijn gelegen.

Art. 15. Indien de gemeenten opcentiemen toepassen op de heffing van het Vlaamse Gewest, worden deze door de Administratie geïnd.

De gemeenten die besluiten tot de heffing van dit opcentiem, zoals bepaald in het eerste lid, maken zij per aangetekend schrijven, uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de heffing betekend wordt, een voor eensluidend verklaard afschrift van het desbetreffende gemeenteraadsbesluit over aan de Administratie. Dat besluit vermeldt het aantal opcentiemen dat wordt geheven en bepaalt dat de gemeente een beroep doet op de medewerking van de Administratie met het oog op de invordering ervan.

Art. 16. Het bedrag van de gemeentelijke opcentiemen op de geïnde heffingen, met uitzondering van de bedragen voortvloeiend uit de intresten en administratieve geldboetes, alsmede het bedrag zoals bepaald in art. 14, wordt door de Administratie voor rekening van het Vlaamse Gewest op rekening van de gemeente gestort voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarop de verschuldigde heffing dient te worden voldaan en dit voor zover deze heffing is geïnd.

Laattijdige inningen zullen aan de gemeente worden doorgestort voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin de inning is geschied.

Art. 17. § 1. De kennisgeving bevattende de grondslag van de heffing en het te betalen bedrag wordt jaarlijks voor 1 juni van het jaar volgend op het jaar waarop de heffing betrekking heeft door de aangewezen ambtenaren van de Administratie per aangetekend schrijven betekend aan diegenen die er zijn aan onderworpen.

§ 2. De heffingsplichtige is verplicht de verschuldigde heffing te betalen binnen een termijn van 60 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de kennisgeving.

§ 3. Een intrest van 1 procent per maand is van rechtswege verschuldigd wanneer de heffing niet is voldaan binnen de termijn bedoeld in § 2.

Art. 18. § 1. De eigenaar stuurt met een aangetekend schrijven het vernieuwingsvoorstel zoals bedoeld in art. 34 en 35 van het decreet in bij de Administratie.

§ 2. Het voorstel tot vernieuwing omvat een basisstudie, zoals vermeld in art. 1, 4°, waarin het vernieuwingsproject omschreven wordt. In deze basisstudie moet worden opgenomen :

- een situatietekening die het mogelijk moet maken de ligging van het goed te bepalen ten opzichte van de omliggende bebouwing;
- de aard en omvang van de voorziene werken die de reden van opname in de inventaris moeten opheffen, alsook een kostprijsraming;
- een beschrijving van de beoogde (her)bestemmingen;
- de voorziene aanvangsdatum en de termijn der werken;

- de bouwvergunning en milieuvergunning ingeval deze vereist zijn volgens de aard der werken.

De aanvraag tot opschorting wordt eveneens bijgevoegd.

§ 3. De Administratie onderzoekt het voorstel tot vernieuwing op de volledigheid, overeenkomstig het bepaalde in § 2.

Wordt het voorstel onvolledig bevonden, dan wordt de aanvrager binnen 15 kalenderdagen na de betekening van de indiening van het voorstel hiervan door de Administratie schriftelijk op de hoogte gesteld met vermelding van de ontbrekende gegevens.

Indien het voorstel volledig bevonden wordt, dan wordt de indiener binnen 15 kalenderdagen hiervan door de Administratie per aangetekend schrijven op de hoogte gesteld.

Indien binnen de 15 kalenderdagen geen beslissing werd betekend door de Administratie, dan wordt het voorstel geacht volledig te zijn.

§ 4. De Administratie dient de al dan niet aanvaarding van het voorstel tot vernieuwing, samen met de eventuele vermelding van de opschorting van de heffing, aan de indiener te betekenen binnen de 30 kalenderdagen na de verzendingsdatum van het schrijven inzake de volledigheid van het voorstel tot vernieuwing.

§ 5. Indien binnen de termijn vermeld onder § 4 nog geen beslissing werd betekend door de Administratie dan wordt het voorstel geacht te zijn aanvaard. De Administratie zal in dit geval de aanvrager een opschorting verlenen.

Art. 19. § 1. De eigenaar dient via een aangetekend schrijven het verzoek tot opschorting voor tijdelijk om bedrijfseconomische redenen leegstaande, maar niet verwaarloosde bedrijfsruimten, in bij de Administratie.

§ 2. Het verzoek tot opschorting kan door de Administratie worden aanvaard wanneer aan de hand van een rapport, opgemaakt door de gewestelijke ontwikkelingsmaatschappij, blijkt dat het leegstaande bedrijfsgebouw onmiddellijk voor hergebruik vatbaar is. Het rapport van de gewestelijke ontwikkelingsmaatschappij is niet-bindend.

HOOFDSTUK IV. — Financiële ondersteuning van de saneringswerkzaamheden in het kader van de vernieuwing

Art. 20. § 1. De samenstelling van de aanvraag met het oog op financiële ondersteuning van de sanering moet voldoen aan de volgende voorwaarden :

- de basisstudie zoals vermeld in art. 1, 4° en art. 18, § 2 van dit besluit;
- in geval van privaatrechtelijke initiatiefnemers, het bewijs dat de aanvrager minstens drie geregistreerde aannemers heeft geraadpleegd om een prijsofferte voor de saneringswerken te maken; indien de raming minimaal 5.000.000 fr belooft, dient het bewijs geleverd dat minimaal zes geregistreerde aannemers werden geraadpleegd;
- de akte van aankoop van het onroerend goed of het vonnis van de rechtbank houdende gerechtelijke onteigening;
- een raming van de mogelijke opbrengsten van de sanering;
- een verbintenis van de aanvrager geen werken uit te voeren alvorens de Administratie haar goedkeuring heeft verleend;
- de verbintenis de ten onrechte verleende financiële tussenkomst ambtshalve terug te storten voor rekening van het vernieuwingsfonds.

§ 2. De aanvraag met het oog op financiële ondersteuning van de sanering zal worden ingediend bij de Administratie.

Art. 21. Elke publiekrechtelijk rechtspersoon, alsmede het Vlaams Woningfonds van de Grote Gezinnen is, met het oog op de financiële ondersteuning van de sanering, ertoe gehouden de procedure voor de uitvoering van de werken te volgen, zoals geregeld bij besluit van de Vlaamse regering van 21 juni 1989, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 7 maart 1991 houdende de vaststelling van de subsidiëringsprocedures.

Art. 22. Met het oog op de uitbetaling van de financiële tegemoetkoming dient de eigenaar de volgende documenten toe te zenden aan de Administratie :

- foto's die de graad van uitvoering bevestigen;
- een verklaring van de burgemeester die de uitvoeringsgraad bevestigt;
- een verzoek om uitbetaling gestaafd door facturen van geregistreerde aannemers;

Art. 23. Op basis van de financiële tegemoetkoming kunnen aan de initiatiefnemers voorschotten betaalbaar worden gesteld tot :

- 1° 30 % van de toegekende financiële tussenkomst bij ontvangst van een eensluidend verklaard afschrift van het bevel tot aanvang van de werken;
- 2° 60 % van de toegekende financiële tussenkomst, eventueel aangepast aan het bedrag van de vastleggingen in meer of in min verricht sedert de datum van het toekennen van de financiële tussenkomst, wanneer het bedrag van de uitgevoerde werken, vermeerderd met de contractuele herzieningen, zoals blijkt uit de vorderingsstaten en de daarbij-horende facturen van de aannemer, 75 % van het onder 1° van dit artikel bedoelde voorschot overschrijdt;
- 3° 90 % van de toegekende financiële tussenkomst aan te passen, zoals vermeld in 2° wanneer het bedrag van de uitgevoerde werken, vermeerderd met de contractuele herzieningen, zoals blijkt uit de vorderingsstaten en de daarbij-horende facturen van de aannemer, 75 % van het gecumuleerde voorschot, zoals bedoeld onder 2° van dit artikel, overschrijdt.

De bedragen van de voorschotten worden afgerond tot het lager liggend duizendtal.

Verrekeningen in meer kunnen slechts voor betoelaging in aanmerking genomen worden na voorafgaande goedkeuring ervan door de Administratie.

Art. 24. De definitieve financiële tussenkomst wordt bepaald op grond van het afrekeningsdossier.

Indien uit de eindafrekening blijkt dat het totale bedrag van de werkelijk gedragen saneringskosten niet minstens 1.000.000 fr. exclusief BTW bedragen, worden de inmiddels betaalde voorschotten, uitbetaald in toepassing van art. 32, teruggevorderd.

HOOFDSTUK V. — *Onteigening tot algemeen nut*

Art. 25. De Vlaamse regering kan aan een publiekrechtelijk rechtspersoon of aan een lokale overheid die onteigeningsbevoegdheid bezit, machtiging verlenen om onroerende goederen die in de Inventaris zijn geregistreerd ten algemene nutte te onteigenen.

Dit kan gebeuren in geval :

- de eigenaar geen voorstel tot vernieuwing, zoals bepaald in art. 20, ingediend heeft binnen een periode van 2 ononderbroken jaren, te rekenen vanaf het heffingsplichtig worden van het geregistreerde onroerend goed;
- de vernieuwingswerken, zoals vermeld in de basisstudie voorzien in art. 20, definitief zijn stopgezet zonder dat deze geleid hebben tot een beëindiging van de leegstand en/of de verwaarlozing.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepaling*

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1996.

Art. 27. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 10 mei 1995.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Ruimtelijke Ordening en Binnenlandse Aangelegenheden,
Th. KELCHTERMANS

TRADUCTION

F. 95 - 2487

[S - C - 36288]

10 MAI 1995. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 19 avril 1995 portant des mesures visant à lutter contre et à prévenir la désaffectation et l'abandon de sites d'activité économique

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 19 avril 1995 portant des mesures visant à lutter contre et à prévenir la désaffectation et l'abandon de sites d'activité économique;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'accord de l'Inspection des Finances, donné le 26 avril 1995;

Vu l'accord du Ministre flamand des Finances, du Budget, des Etablissements de Santé, de l'Aide sociale et de la Famille, donné le 3 mai 1995;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il faut d'urgence permettre aux administrations communales, sociétés de développement régional ainsi qu'aux services administratifs régionaux concernés de prendre toutes les dispositions nécessaires; qu'ils doivent dès lors être informés dans les meilleurs délais des modalités d'exécution du décret du 19 avril 1995 portant des mesures visant à lutter contre et à prévenir la désaffectation et l'abandon de sites d'activité économique; que l'administration régionale doit être en mesure de développer en temps utile les initiatives nécessaires à la rédaction uniformisée et informatisée des listes communales et de l'inventaire; que les sociétés de développement régional devraient pouvoir adapter en temps utile leurs banques de données existantes aux critères définis par le présent arrêté d'exécution afin de pouvoir disposer de données analogues au moment de l'entrée en vigueur du décret; que les communes devraient pouvoir prendre en temps utile les mesures nécessaires en matière d'organisation et de personnel, afin de garantir l'exécution correcte du décret; que tout nouveau retard dans l'opérationnalisation génère de lourdes implications budgétaires pour le Fonds de rénovation;

Sur la proposition du Ministre flamand des Travaux publics, de l'Aménagement du Territoire et des Affaires intérieures;

Après délibération.

Arrête :

CHAPITRE 1er. - *Définitions et dispositions générales*

Article 1er. Au sens du présent arrêté, il faut entendre par :

- 1° **Ministre** : le Ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions;
- 2° **Administration** : l'administration compétente pour l'aménagement du territoire;
- 3° **Inventaire** : instrument géré par l'Administration, répertoriant tous les sites d'activité économique désaffectés et/ou abandonnés, pouvant entrer en ligne de compte pour une rénovation;
- 4° **Etude de base** : une proposition détaillée des travaux à exécuter, de la destination ou de la réaffectation à réaliser ainsi qu'un calendrier d'exécution des travaux;
- 5° **Attestation d'enregistrement** : l'attestation signifiée par l'Administration, indiquant que le bien immobilier est officiellement repris dans l'inventaire, moyennant mention du motif de l'enregistrement et de la date d'enregistrement.
- 6° **Fonctionnaire instrumentant** : toute personne ou institution autorisée à passer des actes de transfert de propriété;
- 7° **Commune** : la commune telle qu'elle existait avant la fusion des communes du 1er janvier 1977.

Art. 2. § 1er. Relèvent du champ d'application du présent arrêté : tous les immeubles avec une superficie cadastrale minimale de 5 are, comportant des bâtiments soumis à l'obligation de permis de bâtir, quel que soit l'état de finition et/ou de dégradation, qui ont servi essentiellement à une activité économique et qui sont totalement ou partiellement désaffectés et/ou totalement ou partiellement abandonnés.

§ 2. L'activité économique visée au § 1er, couvre toute activité industrielle, artisanale, de service, agricole ou horticole, d'entreposage ou administrative, exercée par des sociétés, entreprises ou indépendants. A cet égard, la dernière activité principale ou pour ce qui concerne les nouveaux sites d'activité économique, la destination attribuée aux bâtiments dans le permis de bâtir sera déterminante.

§ 3. L'activité économique doit être exercée ou avoir été exercée dans le bâtiment principal.

Art. 3. § 1er. Sont exclus du champ d'application du présent arrêté et ne sont dès lors pas intégrés dans l'inventaire :

a) les sites d'activité économique dans lesquels l'habitation du/des propriétaire(s) fait partie intégrante du bâtiment et est effectivement utilisée par celui-ci/ceux-ci comme résidence principale;

b) les sites d'activité économique faisant l'objet d'une décision d'expropriation ou pour lesquels une décision d'expropriation a été prise par le conseil communal;

c) les sites d'activité économique qui sont protégés, en vertu du décret du 3 mars 1976, comme monument ou site urbain ou rural, ou qui ont été ajoutés par arrêté ministériel à un projet de liste de protection dans le cadre dudit décret.

§ 2. Une habitation est considérée comme distincte par rapport au site d'activité économique lorsque, après démolition de celui-ci, elle peut être considérée comme une habitation à part entière, satisfaisant aux normes physiques de la construction.

Art. 4. Un site d'activité économique est considéré comme désaffecté à partir du moment où 50 % de la superficie au sol de l'ensemble du site n'est pas effectivement utilisé. Une activité d'entreposage pure et simple est mise en rapport avec ce taux d'occupation de la superficie.

Art. 5. § 1er. Il convient d'entendre par abandon : des vices apparents d'ordre général ou limité aux murs extérieurs, jointoiement, cheminées, toitures, charpentes du toit, menuiserie extérieure, corniches, gouttières, escaliers et ascenseurs.

L'abandon est qualifié de limité lorsque le vice se rapporte à la moitié ou à moins de la moitié de la superficie, de la largeur ou de la longueur, c'est-à-dire qu'il présente un caractère local et non étendu.

L'abandon est général lorsque le vice couvre plus de la moitié de la superficie, de la longueur ou de la largeur.

§ 2. Un site d'activité économique n'est considéré comme abandonné et ne peut figurer sur la liste communale que lorsqu'il présente au moins deux vices à caractère limité ou un vice d'ordre général.

§ 3. Tout vice, quelle qu'en soit l'ampleur, compromettant la stabilité ou la sécurité, donne lieu à l'ajout à la liste communale. Il en va de même pour la pénétration de l'humidité.

CHAPITRE II. — Inventaire

Art. 6. § 1er. La liste que la commune est tenue de dresser sur base annuelle doit au moins comporter les données suivantes par site d'activité économique désaffecté et/ou abandonné :

1° l'adresse du bien concerné;

2° l'identité du/des propriétaire(s);

3° le montant du revenu cadastral non indexé;

4° les données cadastrales (situation et superficie);

5° en cas de désaffectation : la superficie au sol totale, avec mention du taux d'utilisation réel;

6° en cas d'abandon : une description exhaustive de la nature et de l'ampleur des vices constatés en application de l'art. 5;

7° une description de la/des dernière(s) activité(s) principale(s) ayant eu lieu dans le bien en question ou pour ce qui concerne les nouveaux sites d'activité économique, de la destination attribuée aux bâtiments;

8° les prescriptions urbanistiques qui s'appliquent conformément au plan de secteur, à un plan général d'aménagement et/ou à un ou plusieurs plan(s) particulier(s) d'aménagement conformément à la loi du 29 mars 1962 organique de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme.

9° lorsque le bien concerné fait l'objet d'une autorisation d'expropriation : la date de l'autorisation et l'instance dotée de la compétence d'expropriation;

10° lorsque le bien concerné a été protégé comme monument ou comme site urbain ou rural, ou a été ajouté par arrêté ministériel à un projet de liste de protection dans le cadre du décret du 3 mars 1976 réglant la protection des monuments et des sites urbains et ruraux : la date de l'arrêté susvisé;

11° une description de la nature du bâtiment;

Les données susmentionnées ne se rapportent pas exclusivement à la parcelle cadastrale sur laquelle s'étend le site d'activité économique mais aussi à toutes les parcelles attenantes qui font un ensemble avec la première et appartiennent à un seul et même propriétaire.

La liste dressée par la commune est annuellement mise à jour.

Cette liste est rédigée par commune et classée par ordre alphabétique en fonction du nom des propriétaires.

§ 2. Dans la liste visée au § 1er, la commune fait mention des immeubles enregistrés dans l'inventaire qui, selon elle, ne répondent plus aux critères de désaffectation et/ou d'abandon.

§ 3. La liste communale, telle que visée aux §§ 1er et 2, doit être transmise à l'Administration par le Collège des Bourgmestre et Echevins, avant le 1er mars de chaque année.

Une copie certifiée conforme de cette liste est envoyée simultanément à la Société de développement régional de la province à laquelle appartient cette commune.

§ 4. Lorsque la commune n'a pas d'immeubles susceptibles d'être intégrés dans la liste communale, le Collège des Bourgmestre et Echevins doit transmettre une liste comportant la mention "néant", conformément au § 4.

§ 5. Lorsqu'une commune omet de transmettre la liste, transmet tardivement celle-ci ou ne respecte pas les dispositions à ce sujet du présent arrêté, l'Administration peut se substituer à la commune. Tous les frais inhérents à cette subrogation viennent à charge de la commune concernée. De plus, la commune perd pendant trois ans tout droit au versement forfaitaire visé à l'art. 14.

Art. 7. Dans les 90 jours civils suivant la réception des listes des communes, conformément à l'article 6, § 3, l'Administration se prononce sur l'enregistrement dans l'inventaire.

Art. 8. Dans un délai de 15 jours civils suivant l'enregistrement officiel, l'Administration signifie une attestation d'enregistrement au(x) propriétaire(s) du bien enregistré, par lettre recommandée. Cette attestation fait état de la motivation de l'enregistrement, de la date d'enregistrement, des possibilités de recours et du montant de la redevance en cas de mise en demeure.

Art. 9. En cas de transfert d'un bien immobilier enregistré dans l'Inventaire, le fonctionnaire instrumentant est tenu de transmettre les données suivantes à l'Administration, par lettre recommandée, dans les 30 jours civils suivant la passation de l'acte :

- une copie certifiée conforme de l'attestation d'enregistrement;
- l'identité et l'adresse complètes du ou des anciens et nouveaux propriétaires;
- lorsqu'il s'agit d'une société, les statuts de la société cédante et de la société cessionnaire, de même que la liste des administrateurs et actionnaires;
- la date de l'acte;
- une déclaration sur l'honneur certifiant que

a) le ou les anciens propriétaires du bien immobilier participent ou non pour plus de 10 % dans la société cessionnaire, de manière directe ou indirecte;

b) que le ou les anciens propriétaires sont des parents ou alliés du nouveau propriétaire, jusqu'au troisième degré.

Dans les 30 jours suivant la signification des informations visées à l'alinéa premier, l'administration inscrit la date de passation de l'acte authentique dans l'inventaire et notifie dans ce même délai une confirmation de suspension de la redevance au nouveau propriétaire.

Art. 10. Au plus tard le 31 août de chaque année, l'administration transmet à chaque commune, par lettre recommandée, un extrait des immeubles situés sur son territoire et enregistrés dans l'Inventaire. La commune permet la consultation de ces extraits avant le 1er octobre.

Dans le même délai, un extrait est transmis à la société de développement régional, reprenant les biens enregistrés dans l'Inventaire, situés dans la province en question.

Art. 11. § 1er. En cas de non-enregistrement d'un site d'activité économique, chaque tiers peut, dans les trente jours suivant l'annonce de la possibilité de consulter l'extrait des immeubles enregistrés dans l'inventaire, introduire auprès du Gouvernement flamand une réclamation par lettre recommandée.

§ 2. L'administration invite, dans les trente jours suivant la signification de la réclamation de tiers, le(s) propriétaire(s) et/ou la commune par lettre recommandée à une audience. Dans sa convocation, elle précise le contenu de la réclamation et invite les intéressés à présenter les pièces justificatives nécessaires, au plus tard lors de l'audience.

Art. 12. Lorsqu'il est mis fin à la désaffectation ou à l'abandon d'un site d'activité économique, le propriétaire en donne connaissance à l'administration par lettre recommandée, en invitant celle-ci à rayer le site en question de l'inventaire.

Il peut y joindre toutes les pièces justificatives qu'il jugera nécessaires.

Sa demande de radiation doit être étayée par une déclaration du Bourgmestre confirmant qu'il a été mis fin à la désaffectation et/ou à l'abandon.

Art. 13. § 1er. L'administration examine la demande de radiation, telle que définie à l'article 12 du présent arrêté, et signifie l'acceptation ou le refus d'acceptation au demandeur dans les 30 jours suivant la signification de la demande.

En cas de radiation d'un bien enregistré de l'inventaire, une attestation sera signifiée au(x) propriétaire(s) mentionnant la date de radiation. Dans le même délai, une copie de cette attestation sera envoyée à la commune concernée ainsi qu'à la société de développement régional.

§ 2. A défaut de décision dans le délai visé au § 1er, la demande de radiation est censée être acceptée. L'attestation de radiation sera signifiée à l'intéressé sur simple demande.

CHAPITRE III. — *Redevance*

Art. 14. Un montant de 20 % des redevances perçues annuellement, hors intérêts et amendes administratives, sera versé aux communes pour ce qui concerne les redevances afférentes à des immeubles situés sur leur territoire.

Art. 15. Lorsque les communes imputent des centimes additionnels à la redevance de la Région flamande, ceux-ci seront perçus par l'Administration.

Les communes qui décident de lever ces centimes additionnels, tels que définis à l'alinéa premier, transmettent à l'Administration par lettre recommandée à la poste, au plus tard le 31 décembre de l'année précédant l'année de la signification de la redevance, une copie certifiée conforme de la décision concernée du conseil communal. Cette décision précisera le nombre de centimes additionnels levés et stipule que la commune fait appel à la collaboration de l'Administration en vue du recouvrement de ceux-ci.

Art. 16. Le montant des centimes additionnels communaux sur les redevances, à l'exclusion des intérêts et amendes administratives, ainsi que le montant visé à l'art. 14, sont versés sur le compte de la commune par l'Administration agissant pour le compte de la Région flamande, avant la fin du deuxième mois suivant le mois pendant lequel la redevance due devait être réglée et ce, pour autant qu'elle ait été perçue.

Des redevances perçues tardivement seront versées à la commune avant la fin du deuxième mois suivant le mois du recouvrement.

Art. 17. § 1er. La notification comportant la base de calcul de la redevance et le montant à payer est annuellement, avant le premier juin de l'année suivant celle à laquelle se rapporte la redevance, signifiée par lettre recommandée à la poste aux redevables par les fonctionnaires désignés de l'Administration.

§ 2. Le redevable est tenu de payer la redevance due dans un délai de 60 jours civils à compter à partir de la date d'expédition de la notification.

§ 3. Un intérêt de 1 pour cent par mois est dû de plein droit si la redevance n'est pas réglée dans le délai visé au § 2.

Art. 18. § 1er. Le propriétaire envoie la proposition de rénovation visée aux art. 34 et 35 du décret, à l'Administration par lettre recommandée à la poste.

§ 2. La proposition de rénovation contient une étude de base, telle que visée à l'art. 1er, 4, définissant le projet de rénovation. Cette étude de base doit comporter :

- un descriptif de la situation, devant permettre de déterminer avec exactitude la situation du bien par rapport aux immeubles environnants;
- la nature et l'ampleur des travaux prévus devant abroger les motifs d'inscription dans l'inventaire, de même qu'une estimation du coût;

- une description des (ré)affectations visées;
- la date de début et la durée des travaux;
- le permis de bâtir et l'autorisation écologique si ceux-ci sont requis en fonction de la nature des travaux.

La demande de suspension doit également y être jointe.

§ 3. L'administration examine la proposition de rénovation quant à son exhaustivité, conformément aux dispositions du § 2.

Si la proposition est incomplète, le demandeur en sera informé par écrit dans les 15 jours suivant la signification du dépôt de la proposition par l'Administration, moyennant mention des données manquantes.

Si la proposition est complète, le demandeur en sera informé par l'Administration par lettre recommandée à la poste, dans les 15 jours.

Si aucune décision n'est signifiée par l'Administration dans les 15 jours, la proposition est censée être complète.

§ 4. L'Administration doit signifier l'acceptation ou le refus d'acceptation de la proposition de rénovation, moyennant mention éventuelle de la suspension de la redevance, au demandeur dans les 30 jours suivant la date d'expédition de la lettre relative à l'exhaustivité de la proposition de rénovation.

§ 5. Si l'Administration n'a signifié aucune décision dans le délai visé au § 4, la proposition est censée être acceptée. Dans ce cas, l'Administration accordera une suspension au demandeur.

Art. 19. § 1er. Le propriétaire introduit auprès de l'Administration par lettre recommandée à la poste, la demande de suspension de sites d'activité économique temporairement désaffectés pour des raisons d'économie d'entreprise mais non abandonnés.

§ 2. La demande de suspension peut être acceptée par l'Administration sur la base d'un rapport, dressé par la Société de développement régional, démontrant que le site d'activité économique désaffecté peut être immédiatement réutilisé. Le rapport de la société de développement régional n'est pas contraignant.

CHAPITRE IV. — Aide financière pour des travaux d'assainissement dans le cadre de la rénovation

Art. 20. § 1er. La demande d'obtention d'une aide financière doit satisfaire aux conditions suivantes :

- l'étude de base telle que mentionnée à l'art. 1er, 4, et à l'art. 18, § 2, du présent arrêté;
- si les initiateurs sont des personnes de droit privé, la preuve que le demandeur a consulté au moins trois entrepreneurs enregistrés afin de demander une offre pour les travaux d'assainissement : lorsque l'estimation s'élève à 5.000.000 BEF minimum, il convient de fournir la preuve qu'au moins six entrepreneurs enregistrés ont été consultés;
- l'acte d'achat du bien immeuble ou le jugement du tribunal portant l'expropriation par voie judiciaire;
- une estimation des bénéfices possibles de l'assainissement;
- une engagement du demandeur de ne pas exécuter de travaux avant d'avoir obtenu l'approbation de l'Administration;

- l'engagement à rembourser d'office l'aide financière accordée indûment, pour le compte du fonds de rénovation.

§ 2. La demande d'obtention d'une aide financière en vue de l'assainissement sera introduite auprès de l'Administration.

Art. 21. Tout personne morale de droit public, ainsi que le Fonds flamand du Logement pour les Familles nombreuses est tenu, pour ce qui concerne l'aide financière à l'assainissement, de respecter la procédure pour l'exécution des travaux, telle que réglée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 juin 1989, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mars 1991 portant fixation des procédures de subventionnement

Art. 22. En vue du paiement de l'aide financière, le propriétaire doit transmettre les documents suivants à l'Administration :

- des photos confirmant le degré d'avancement des travaux;
- une déclaration du bourgmestre confirmant le degré d'avancement des travaux;
- une demande de paiement, étayée par des factures émanant d'entrepreneurs enregistrés.

Art. 23. Sur la base de l'intervention financière, des avances peuvent être rendues payables aux initiateurs jusqu'à concurrence de

1° 30 % de l'intervention financière octroyée, dès réception d'une copie certifiée conforme de l'ordre de commencement des travaux;

2° 60 % de l'intervention financière accordée, éventuellement adaptée au montant des engagements en plus ou en moins, effectués depuis la date de l'octroi de l'intervention financière, lorsque le montant des travaux exécutés, majoré des révisions contractuelles, tel qu'attesté par les états d'avancement et factures y afférentes de l'entrepreneur, dépasse 75 % de l'avance visée au 1° du présent article;

3° 90 % de l'intervention financière accordée, à adapter conformément au 2° lorsque le montant des travaux exécutés, majoré des révisions contractuelles, tel qu'attesté par les états d'avancement et les factures y afférentes de l'entrepreneur, dépasse 75 % de l'avance cumulée, telle que visée au 2° du présent article.

Les montants des avances sont arrondis au millième inférieur. Des règlements en plus ne sont admissibles aux subventions qu'après approbation préalable de l'Administration.

Art. 24. L'intervention financière définitive est fixée sur la base du dossier de décompte.

S'il ressort du décompte final que le montant total des frais d'assainissement réellement supportés n'atteint pas 1.000.000 BEF au moins, hors TVA, les avances payées dans l'intervalle, réglées en application de l'art. 22, seront récupérées.

CHAPITRE V. — Expropriation pour cause d'utilité publique

Art. 25. Le Gouvernement flamand peut autoriser une personne morale de droit public ou une autorité locale dotée de la compétence d'expropriation, à exproprier pour cause d'utilité publique les immeubles enregistrés dans l'inventaire.

Cette expropriation peut se réaliser dans les cas suivants :

- le propriétaire n'a pas introduit de proposition de rénovation, telle que définie à l'art. 20, dans une période de 2 ans ininterrompus, à compter du moment où le bien immeuble enregistré est soumis à la redevance;
- les travaux de rénovation, tels que visés dans l'étude de base prévue à l'art. 20, ont définitivement cessé, ayant mis fin à la désaffectation et/ou à l'abandon.

CHAPITRE VI. -- Disposition finale

Art. 26. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 1995.

Art. 27. Le Ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 mai 1995.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand, des Travaux publics, de l'Aménagement du Territoire et des Affaires intérieures,
Th. KELCHTERMANS

N. 95 -- 2488

[S - C - 36168]

**12 JUNI 1995. - Besluit van de Vlaamse regering
tot gelijkstelling van bekwaamheidsbewijzen met de bekwaamheidsbewijzen die toegang geven
tot de ambten van het onderwijzend personeel van de hogescholen**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 13 juli 1994 betreffende de hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap, inzonderheid op artikel 133;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 31 januari 1995;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 22 februari 1995;

Gelet op het protocol nr. 184 van 15 maart 1995 houdende de conclusies van de onderhandelingen die gevoerd werden in de gemeenschappelijke vergaderingen van sectorcomité X en van de onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap" van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. § 1. Ter uitvoering van artikel 133 van het decreet van 13 juli 1994 betreffende de hogescholen in de Vlaamse Gemeenschap worden gelijkgesteld met een diploma van een opleiding van het hoger onderwijs van één cyclus :

- een diploma van hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan;
- een diploma van onderwijzer;
- een diploma van kleuteronderwijzer;
- een diploma van geaggregeerde voor het hoger secundair onderwijs of het diploma van regent;
- een diploma van geaggregeerde leraar van het middelbaar onderwijs van de lagere graad of van regent voor de middelbare scholen;
- een diploma van geaggregeerde voor het middelbaar en technisch onderwijs van de lagere graad;
- een diploma van bekwaamheid van de tweede graad tot het geven van zangonderricht in de rijksinstellingen voor middelbaar en normaalonderwijs, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 10 oktober 1938;
- een diploma van leerkracht muzikale opvoeding tweede graad/bekwaamheidsdiploma van leraar muzikale opvoeding aan de onderwijsinstellingen van hoger secundair onderwijs en van de oriënteringscyclus (doorstroming) en van de determinatiecyclus, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 25 september 1973;
- een diploma van hoger kunstonderwijs van de eerste graad met volledig leerplan;
- een diploma van hoger kunstonderwijs van de tweede graad met volledig leerplan;
- een diploma van een hogere technische school van de tweede graad;
- een diploma van een hogere technische school van de eerste graad;
- een diploma van technisch ingenieur;
- een universitair diploma van burgerlijk conducteur;
- een diploma van aspirant-officier ter lange omvaart;
- een diploma van officier-werktuigkundige eerste klasse.

§ 2. Met een diploma van de tweede cyclus van het academisch onderwijs of met een diploma van de tweede cyclus van het hoger onderwijs van academisch niveau worden gelijkgesteld :

- een diploma van doctor, ingenieur, apotheker of licentiaat, uitgereikt overeenkomstig de wetgeving op de academische graden;
- de andere diploma's van doctor, ingenieur, apotheker of licentiaat, uitgereikt door een Belgische universiteit of een daarmee gelijkgestelde instelling, door een door de wet of door het decreet daartoe gemachtigde instelling of door een door de staat of de gemeenschap opgerichte examencommissie, indien de duur van de studie ten minste vier jaar bedraagt, zelfs als een gedeelte van de studie niet in één van de voormelde onderwijsinstellingen werd volbracht;
- een diploma van de tweede cyclus van hoger onderwijs van het lange type met volledig leerplan;
- een diploma uitgereikt door een instelling voor hoger technisch onderwijs van de derde graad;
- een brevet van kapitein ter lange omvaart;
- een diploma van architect;