

N. 95 -- 2705

[S - C - 36102]

**10 MEI 1995. - Besluit van de Vlaamse regering  
betreffende de subsidieregeling van diensten voor sociaal-cultureel werk voor volwassenen**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende een subsidieregeling voor diensten voor sociaal-cultureel werk voor volwassenen en houdende een wijziging van het decreet van 2 januari 1976 tot erkenning en subsidiëring van de Nederlandstalige koepelorganisaties voor beleidsvoorbereidend overleg in de sector van het sociaal-cultureel werk voor volwassenen;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de Volksontwikkeling, gegeven op 28 april 1995;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 10 mei 1995;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid artikel 13 § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het decreet van 19 april 1995 dat op 1 januari 1995 in werking is getreden, en dat het om de verdere werking en financiële ondersteuning van de rechthebbende organisaties te verzekeren, noodzakelijk is de overgangsmodaliteiten en de procedures van erkenning en subsidiëring onverwijld uit te werken;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Erkenning**

**Artikel 1. § 1.** De Vlaamse minister bevoegd voor cultuur, hierna de minister te noemen, erkent diensten voor sociaal-cultureel werk voor volwassenen nadat zij een aangetekende schriftelijke aanvraag hebben ingediend bij de afdeling Volksontwikkeling en Bibliotheken van de administratie Sociaal-Cultureel werk, hierna de administratie te noemen.

**§ 2.** De aanvraag moet vergezeld zijn van de documenten waaruit blijkt dat de dienst voldoet aan de vereisten zoals bepaald in de artikelen 5 tot en met 9 van het decreet van 19 april 1995 houdende een subsidieregeling van diensten voor sociaal-cultureel werk voor volwassenen en houdende een wijziging van het decreet van 2 januari 1976 tot erkenning en subsidiëring van de Nederlandstalige koepelorganisaties voor beleidsvoorbereidend overleg in de sector van het sociaal-cultureel werk voor volwassenen, hierna het decreet te noemen.

**HOOFDSTUK II. — Algemene erkenningsvoorwaarden**

**Art. 2.** Samen met de aanvraag om erkenning worden uiterlijk vóór 1 mei na het referentiejaar de volgende documenten, in tweevoud ingezonden :

1. een exemplaar van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*, waarin de statuten en de eventuele wijzigingen in de samenstelling van de in functie zijnde raad van bestuur zijn gepubliceerd. Hieruit moet tevens blijken dat de dienst minstens 1 jaar eerder werd opgericht;

2. een omstandige nota, vergezeld van de vereiste documenten, die samen met de in punt 1 bedoelde statuten, bewijst dat de betrokken dienst voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikelen 5 en 6 van het decreet;

3. een omstandige nota die aantoont dat de werking beantwoordt aan de artikelen 8 en 9 van het decreet;

4. de notulen van de algemene vergadering, die de rekeningen van het voorbije kalenderjaar en de begroting van het lopende kalenderjaar goedkeurt, evenals het bewijs dat een accountant de rekeningen waar en echt verklaard heeft;

5. de notulen van de raad van bestuur of van de algemene vergadering die het werkingsverslag over de referentieperiode goedkeurt.

**Art. 3.** Bij de erkenning van een nieuwe dienst wordt de eerste subsidiëring beperkt tot de minimale erkenningsdrempel bepaald in artikel 8, § 1 van het decreet.

**Art. 4. § 1.** De administratie onderzoekt de erkenningsaanvraag en stelt hierover een verslag op. Een exemplaar van dit verslag en van het voorstel van beslissing van het afdelingshoofd worden per aangetekend schrijven aan de dienst toegezonden. Deze heeft vijftien werkdagen tijd om eventueel beroep aan te tekenen.

Na verloop van die termijn legt de directeur-generaal het erkenningsdossier bevattende het verslag, het voorstel van het afdelingshoofd, het eventuele beroep en zijn bevindingen hierover samen met zijn voorstel aan de minister voor.

De minister neemt een beslissing vóór 1 oktober van het lopende jaar. Bij niet-erkenning wordt de motivering van de ministeriële beslissing aan de dienst meegedeeld.

**§ 2.** De dienst verbindt er zich toe om vanaf zijn erkenning zijn boekhouding bij te houden zoals voorzien in het boekhoudkundig plan opgelegd door de administratie en gebaseerd op de minimumindeling van een algemeen rekeningstelsel, uitgewerkt in het koninklijk besluit van 12 september 1983.

**Art. 5. § 1.** Opdat de erkenning gehandhaafd kan blijven bezorgt de dienst jaarlijks aan de administratie :

A. vóór 15 oktober :

1. de begroting van het volgende kalenderjaar, goedgekeurd door de algemene vergadering;

2. het door de algemene vergadering goedgekeurde werkingsprogramma in verband met artikel 8 van het decreet. In dit werkingsprogramma, indien de dienst het het jaar daarna wil realiseren, wordt een gedetailleerde planning gegeven van de informatiecampaignede happening, het onderzoek en de tentoonstelling zoals bedoeld in artikel 8 § 2, 7°, 8° en 9° van het decreet.

Deze planning moet het de administratie mogelijk maken zowel de voorbereiding als het verloop van de activiteit zelf te controleren;

3. de lijst van de personeelsleden die op 1 januari van het volgende kalenderjaar in de subsidiabele personeelsfuncties werkzaam zullen zijn met vermelding van het deeltijdse of voltijdse karakter van de tewerkstelling.

Voor de nieuwe personeelsleden moeten worden toegevoegd :

- a. een afschrift van de diploma's of de studiegetuigschriften;
- b. attesten van de vroegere werkgevers met vermelding van de duur en de aard van de uitgeoefende functies.

B. vóór 1 maart :

1. een door de algemene vergadering goedgekeurd financieel verslag en goedgekeurde balans van het voorbije kalenderjaar, die door een accountant waar en echt zijn verklaard;

2. een werkingsverslag over het voorbije kalenderjaar, rekening houdend met artikel 9 en 10 van dit besluit en bevattende :

a. een overzicht van de vooraf aangekondigde uren ondersteuning, advisering en/of begeleiding zoals bedoeld in artikel 8, § 2, 6° van het decreet;

b. desgevallend een overzicht van de vooraf aangekondigde uren educatieve activiteiten zoals bedoeld in artikel 8, § 2, 7° van het decreet;

c. een rapportering van de niet aangekondigde uren zoals bedoeld in artikel 8, § 2, 6° en desgevallend van 7° van het decreet;

d. een rapportering van de overige uitgevoerde basisfuncties zoals bedoeld in artikel 8, § 2 van het decreet.

§ 2. Als de in § 1, A van dit artikel genoemde documenten niet binnen de gestelde termijn zijn ingestuurd, worden de driemaandelijkse voorschotten niet uitbetaald. Zij worden uitgekeerd voor het resterende deel van het jaar, zodra de administratie de bedoelde documenten heeft ontvangen en goedgekeurd.

De aldus niet uitgekeerde voorschotten worden uitbetaald in de vorm van saldi onder de voorwaarden zoals bepaald in het decreet.

Als de in § 1, B van dit artikel genoemde documenten niet zijn ingestuurd binnen de gestelde termijn wordt het saldo van het voorbije jaar niet uitbetaald.

A. 1. 6. § 1 Na onderzoek van het ingediende werkings- en/of financiële verslag zet de administratie, als de dienst niet voldoet aan de decretale vereisten, de procedure in tot opheffing van de erkenning.

Een exemplaar van het verslag van het onderzoek en van het voorstel van beslissing van het afdelingshoofd wordt via aangetekend schrijven aan de dienst toegezonden. De dienst beschikt over een termijn van vijftien werkdagen om een bezwaarschrift in te dienen. Op verzoek van de dienst wordt het dossier voorgelegd aan een commissie, door de minister samengesteld uit onafhankelijke leden, die binnen de maand uitspraak doet. Het volledig dossier wordt daarna voorgelegd aan de minister die een beslissing neemt voor 31 oktober van het lopende jaar.

§ 2. Als beslist is tot opheffing worden de subsidies gestopt vanaf 1 januari van het kalenderjaar volgend op de beslissing.

Art. 7. Het subsidiabele personeelsbestand wordt uitgebreid of vermindert op 1 januari van het kalenderjaar dat volgt op het onderzoek van het werkings- en financiële verslag en de op dit onderzoek gebaseerde beslissing om uit te breiden of te verminderen.

Art. 8. § 1. Voor de personeelsleden die ter vervanging van een titularis voor subsidiëring in aanmerking komen deelt de dienst aan de administratie volgende gegevens mee :

- a. de duur van de vervanging;
- b. de personeelsfunctie en de titularis die vervangen wordt;
- c. het deeltijds of voltijds karakter van de tewerkstelling;
- d. het diploma of het studiegetuigschrift.

§ 2. Om de salarisschalen toe te kennen worden de door administratie aanvaarde prestaties meegerekend :

- a. vanaf de leeftijd van 24 jaar voor de personeelsleden met een universitair diploma;
- b. vanaf de leeftijd van 22 jaar voor de personeelsleden met een diploma hoger onderwijs buiten universiteit;
- c. vanaf de leeftijd van 20 jaar voor de personeelsleden met een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs.

### HOOFDSTUK III. — Specifieke erkennings- en subsidiëringvoorwaarden

Art. 9. § 1. De uren educatieve activiteiten zoals bedoeld in artikel 8, § 2, 7° van het decreet, moeten voldoen aan de volgende voorwaarden :

1. de duur per activiteit bedraagt minstens negentig minuten;
2. de activiteiten zoals bedoeld in artikel 8, § 2, 7° van het decreet, worden elk afzonderlijk gevolgd door minstens tien deelnemers, waarbij de breuk tussen het totale aantal deelnemersuren en het totale aantal cursusuren op jaarbasis minstens twaalf bedraagt;
3. per dag worden niet meer dan negen uur in aanmerking genomen. Bij een activiteit die minstens zes uur duurt kan rekening worden gehouden met een opsplitsing in maximaal drie subgroepen. Programma's kunnen worden gesplitst voor het reële aantal ontdekkende uren als dit vooraf als dusdanig aan de administratie werd meegedeeld en op voorwaarde dat er ten minste tien deelnemers per deelgroep zijn met een eigen begeleider;
4. minstens 50 % van het totaal van de uren educatieve activiteiten moet vooraf een in de voorgeschreven vorm aan de administratie worden meegedeeld met vermelding van adres, aantal deelnemers, de begeleiding alsook het aantal uren met opgave van begin- en einduur;
5. de dienst en/of het samenwerkingsverband moet de betrokkenheid bij de organisatie van de activiteiten kunnen aantonen;
6. een activiteit wordt in haar geheel georganiseerd voor een zelfde deelnemersgroep;
7. per activiteit ligt op de plaats waar de activiteit georganiseerd wordt, een presentielijst van de deelnemers ter beschikking van de administratie; het wervingsmateriaal, waaruit de betrokkenheid van de dienst bij de activiteit, zoals bedoeld in 5° van dit artikel, moet blijken, en waardoor de kennis van de deelnemer omtrent de identiteit van de dienst die de activiteit organiseert, aannemelijk wordt gemaakt, wordt op het secretariaat van de dienst ter beschikking gehouden van de administratie.

§ 2. De uren ondersteuning, advisering en/of begeleiding zoals bedoeld in artikel 8, § 2, 6° van het decreet moeten voldoen aan de volgende voorwaarden :

1. zij moeten plaatsvinden in het kader van bijeenkomsten waarin zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding voorkomen;

2. de activiteiten verricht in het forfaitaire stelsel moeten minstens 1 uur duren per contact;

3. de uren gerealiseerd bij een andere door de administratie erkende dienst kunnen slechts bij de begeleidende dienst in rekening worden gebracht.

§ 3. De informatiecampagne, de happening, het onderzoek en de tentoonstelling, zoals bedoeld in artikel 8, § 2, 7°, 8° en 9° van het decreet moeten voldoen aan de volgende voorwaarden :

1. duidelijk passen in een thema dat ook behandeld wordt in de overige gerealiseerde basisfuncties van artikel 8, § 2 van het decreet;

2. om zowel het voorbereidingswerk als de activiteit zelf te kunnen controleren worden een happening, een informatiecampagne en een tentoonstelling 14 dagen op voorhand aan de administratie medegedeeld.

Bij het realiseren van een onderzoek wordt de administratie op voorhand op de hoogte gebracht van de nagestreefde doelstellingen en de gebruikte methodologie;

3. na afloop wordt bij de administratie verslag uitgebracht over de bereikte resultaten en het belang ervan voor het sociaal-cultureel werk;

4. na een tentoonstelling moet aan de administratie een lijst gestuurd worden met de naam van de bezoekende groepen en de naam en het adres van een verantwoordelijke persoon per groep.

§ 4. Alle wijzigingen met betrekking tot de aangekondigde activiteiten worden tijdig en vooraf aan de administratie gemeld.

Als er onvoldoende deelnemers aan een activiteit zijn, wordt de administratie onmiddellijk op de hoogte gesteld.

Alle wijzigingen worden schriftelijk meegedeeld of bevestigd.

§ 5. Het is mogelijk samen met andere door de administratie erkende organisaties activiteiten te realiseren op voorwaarde dat aan de administratie meegedeeld wordt wie voor welke uren verantwoordelijk is. Daartoe dienen beide partijen een ondertekende verklaring in met betrekking tot de verdeling van de prestaties. Deze wordt bij de aankondiging gevoegd.

§ 6. Het werkingsverslag moet opgesteld worden in de door de administratie voorgeschreven vorm. De aankondigingen vinden plaats op de door de administratie ter beschikking gestelde gaaijende modelformulieren.

**Art. 10.** Het meermaals realiseren van een basisfunctie, zoals bedoeld in artikel 18 van het decreet moet als volgt worden verstaan :

1. het documentatiecentrum : het veelvoud slaat op alle variabelen tegelijk;

2. het kwartaaltijdschrift : het veelvoud kan slaan op het aantal kwartaaltijdschriften met behoud van de andere variabelen per tijdschrift; het veelvoud kan ook slaan op het aantal exemplaren en het aantal redactionele bladzijden per jaargang per tijdschrift;

3. audio- of audiovisuele producties : het veelvoud kan slaan zowel op het aantal producties met behoud van de andere variabelen per dubbele productie, alsook op de gezamenlijke duurtijd van de dubbele productie;

4. educatieve publicaties : het veelvoud kan slaan op het aantal publicaties met behoud van de andere variabelen per dubbele publicatie; het veelvoud kan tevens slaan op de andere variabelen, echter steeds per dubbele publicatie;

5. technisch materiaal : het veelvoud kan enkel betrekking hebben op de investeringsbedragen;

6. ondersteuning, advisering en/of begeleiding : een mogelijk veelvoud slaat enkel op het aantal uren;

7. informatiecampagne, happening, educatieve uren : een veelvoud kan enkel slaan op het aantal uren en het aantal informatiecampagnes of happenings;

8. onderzoek : een veelvoud kan enkel betrekking hebben op het aantal onderzoeken met het behoud van de andere variabelen per onderzoek;

9. tentoonstelling : een veelvoud kan enkel slaan op het aantal tentoonstellingen met behoud van de andere variabelen per tentoonstelling; een veelvoud kan ook betrekking hebben op de variabelen van tijd en plaats tegelijk.

#### HOOFDSTUK IV. — Sancties

**Art. 11.** Onregelmatigheden waarbij artikel 27 van het decreet wordt toegepast, zijn :

1. de aangifte van activiteiten die elders door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd worden;

2. een rapportering die niet overeenstemt met de aantoonbare werking;

3. de aangifte die niet conform is aan de werking omdat :

a. de activiteit niet plaatsvindt;

b. de activiteit niet plaatsvindt op de aangekondigde datum, tijd of plaats;

c. de dienst op generlei wijze betrokken is bij de activiteit;

4. het weigeren van inspectie van een activiteit;

5. de vaststelling dat een activiteit plaatsvindt met een onvoldoende deelnemersaantal zonder dat de administratie hiervan op de hoogte werd gebracht.

**Art. 12.** Ingeval van een onregelmatige aangifte, realisatie of rapportering geldt de volgende procedure :

1. Binnen 30 dagen volgend op de vaststelling van de onregelmatigheid wordt de dienst via een gemotiveerd aangezekend schrijven op de hoogte gebracht van de vastgestelde onregelmatigheid.

De dienst beschikt over een termijn van vijftien werkdagen om hiertegen beroep aan te tekenen. Daarna deelt de administratie binnen de vijftien werkdagen de dienst haar definitief standpunt mee.

2. Wanneer uit de berekening van het saldobesluit blijkt dat de subsidievermindering wegens onregelmatigheden vastgesteld in de loop van het betrokken kalenderjaar, meer bedraagt dan vijf procent van de subsidie van het vorige kalenderjaar, kan de dienst het dossier voorleggen aan de commissie, bedoeld in artikel 6 § 1 van dit besluit.

**Art. 13. § 1.** Als een onregelmatigheid bij de aangifte en realisatie van de activiteit wordt vastgesteld, wordt de subsidie waarop de dienst recht heeft voor het kalenderjaar, waarin de onregelmatigheid is vastgesteld verminderd. Het verbod om het subsidiebele personeelsbestand uit te breiden, geldt in dat geval voor het kalenderjaar volgend op de onregelmatigheid.

§ 2. Als een onregelmatigheid wordt vastgesteld bij de rapportering wordt de subsidie, waarop de dienst recht heeft voor het kalenderjaar waarop de rapportering betrekking heeft, verminderd. Het verbod om het subsidiabele personeelsbestand uit te breiden of de vermindering met een personeelsfunctie geldt in dat geval voor het kalenderjaar volgend op de onregelmatige rapportering.

§ 3. Vanaf de derde vaststelling van de niet-naleving van de normen betreffende het aantal deelnemers in éénzelfde kalenderjaar wordt de subsidievermindering in dat geval toegepast in verhouding tot het geheel van het van dat jaar vastgestelde onregelmatigheden ingevolge de niet-naleving van de normen betreffende het aantal deelnemers.

#### HOOFDSTUK V. — *Overgangsbepalingen*

**Art. 14.** De organisaties vermeld in artikel 30 § 1 en 2 van het decreet, evenals de samenwerkingsverbanden van deze organisaties krijgen toegang tot dit decreet als zij aan de administratie per aangetekend schrijven een dossier in tweevoud sturen met :

1. de statuten van de organisatie of het samenwerkingsverband waarin vermeld worden :
  - a. de cultureel-maatschappelijke doelstellingen;
  - b. de specialiteit van de dienstverlening waarop de organisatie of het samenwerkingsverband zich richt;
2. als het om een samenwerkingsverband gaat : de notulen van de algemene vergadering van de samenwerkende organisaties waarin tot de oprichting van het samenwerkingsverband beslist werd;
3. een werkingsprogramma, goedgekeurd door de algemene vergadering of de raad van bestuur, met vermelding van de basisfuncties zoals bedoeld in artikel 8 § 2 van het decreet die de organisatie of het samenwerkingsverband wil realiseren.

**Art. 15.** § 1. De organisaties of de samenwerkingsverbanden van organisaties vermeld in artikel 30 § 1 en 2 van het decreet worden erkend op dit decreet als zij kunnen aantonen dat zij tijdens de overgangperiode een volledig kalenderjaar gewerkt hebben zoals het decreet het voorschrijft.

§ 2. Voor de organisaties vermeld in artikel 30 § 1 en 2 van het decreet geldt niet artikel 3 van dit besluit.

**Art. 16.** Zodra een samenwerkingsverband is opgericht wordt de naam ervan mede vermeld op alle documenten die uitgaan van de samenstellende organisaties.

**Art. 17.** De Vlaamse minister, bevoegd voor cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 mei 1995.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden,  
H. WIECKX

#### TRADUCTION

F. 95 — 2705

[S - C - 96102]

#### 10 MAI 1995. — Arrêté du Gouvernement flamand régulant l'octroi de subventions aux services d'animation socio-culturelle des adultes

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 19 avril 1995 réglant l'octroi de subventions aux services d'animation socio-culturelle des adultes et modifiant le décret du 2 janvier 1976 réglant l'agrément des superstructures de régime néerlandais du secteur de l'animation socio-culturelle des adultes et l'octroi de subventions à ces organismes;

Vu l'avis du Conseil supérieur de l'Education populaire, donné le 28 avril 1995;

Vu l'accord du Ministre flamand, chargé du budget, donné le 10 mai 1995;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que le décret du 19 avril 1995 est entré en vigueur le 1er janvier 1995 et que, afin d'assurer le fonctionnement et le soutien financier des organisations bénéficiaires, il convient de régler sans délai les modalités de transition et les procédures d'agrément et de subventionnement;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE 1er. — *Agrement*

**Article 1er.** § 1er. Le Ministre flamand compétent pour la Culture, ci-après dénommé le Ministre, agréé des services d'animation socio-culturelle des adultes après que ceux-ci ont introduit une demande écrite par lettre recommandée auprès de la Division de l'Education populaire et des Bibliothèques de l'Administration de l'Animation socio-culturelle, ci-après dénommée l'administration.

§ 2. La demande doit être accompagnée de documents faisant apparaître que le service répond aux conditions fixées aux articles 5 jusqu'à 9 inclus du décret du 19 avril 1995 réglant l'octroi de subventions aux services d'animation socio-culturelle des adultes et modifiant le décret du 2 janvier 1976 réglant l'agrément des superstructures de régime néerlandais du secteur de l'animation socio-culturelle des adultes et l'octroi de subventions à ces organismes, ci-après dénommé le décret.

## CHAPITRE II. — Conditions générales d'agrément

**Art. 2.** Les documents suivants doivent être joints en deux exemplaires à la demande d'agrément et transmis à l'administration au plus tard avant le 1er mai suivant l'année de référence :

1. un exemplaire des annexes au *Moniteur belge*, contenant les statuts et les modifications éventuelles de la composition du conseil d'administration en fonction. Ces documents doivent en outre démontrer que le service a été créé au moins 1 an au préalable;
2. une note circonstanciée, accompagnée des documents requis, démontrant, conjointement avec les statuts visés au point 1, que le service concerné répond aux conditions définies aux articles 5 et 6 du décret;
3. une note circonstanciée démontrant que le fonctionnement répond aux articles 8 et 9 du décret;
4. le procès-verbal de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes de l'année écoulée et le budget de l'année en cours, de même que la preuve que les comptes ont été certifiés sincères et véritables par un expert-comptable;
5. le procès-verbal du conseil d'administration ou de l'assemblée générale ayant approuvé le rapport d'activités relatif à la période de référence.

**Art. 3.** Lors de l'agrément d'un nouveau service, la première subvention est limitée aux seuils minimaux d'agrément, visés à l'article 8, § 1er, du décret.

**Art. 4. § 1er.** L'administration examine la demande d'agrément et dressera un rapport à ce sujet. Un exemplaire de ce rapport et de la proposition de décision du chef de division est envoyé au service par lettre recommandée. Le service dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire un recours.

A l'expiration de ce délai, le directeur général soumet au Ministre le dossier d'agrément, contenant le rapport, la proposition du chef de division, le recours éventuel et ses conclusions en la matière, de même que sa proposition.

Le Ministre prend une décision avant le 1er octobre de l'année en cours. En cas de refus de l'agrément, la motivation de la décision ministérielle sera notifiée au service.

§ 2. Le service s'engage à tenir, dès son agrément, une comptabilité telle que prévue dans le plan comptable imposé par l'administration et basée sur la répartition minimale d'un système général de comptes, prévu à l'arrêté royal du 12 septembre 1983.

**Art. 5. § 1er.** Afin de maintenir son agrément, le service transmet annuellement les documents suivants à l'administration :

A. avant le 15 octobre :

1. le budget de l'année suivante, tel qu'approuvé par l'assemblée générale;
2. le programme d'activités approuvé par l'assemblée générale dans le cadre de l'article 8 du décret. Le programme d'activités que le service souhaite réaliser l'année suivante, comporte un planning détaillé de la campagne d'information, du happening, de l'enquête et de l'exposition, visés à l'article 8, § 2, 7°, 8° et 9°, du décret.

Ce planning doit permettre à l'administration de contrôler à la fois la préparation et le déroulement de l'activité.

3. la liste des membres du personnel qui seront en service en date du 1er janvier de l'année suivante dans des fonctions admissibles aux subventions, moyennant mention de la nature de leur occupation, à savoir : des prestations à temps plein ou à temps partiel.

Pour ce qui concerne les nouveaux membres du personnel, il convient d'y ajouter :

- a. une copie des diplômes ou certificats d'études;
- b. des attestations d'employeurs précédents, avec mention de la durée et de la nature des fonctions exercées.

B. avant le 1er mars :

1. un rapport financier approuvé par l'assemblée générale et le bilan approuvé de l'année écoulée, certifiés sincères et véritables par un expert-comptable;
2. un rapport d'activités relatif à l'année écoulée, compte tenu des articles 9 et 10 du présent arrêté et contenant :
  - a. un relevé des heures de soutien, de conseil et/ou d'encadrement annoncées à l'avance, telles que visées à l'article 8, § 2, 6° du décret;
  - b. le cas échéant, un relevé des heures d'activités éducatives annoncées à l'avance, telles que visées à l'article 8, § 2, 7° du décret;
  - c. un rapport relatif aux heures non annoncées à l'avance, telles que visées à l'article 8, § 2, 6° et, le cas échéant, 7° du décret;
  - d. un rapport relatif aux autres fonctions de base énumérées à l'article 8, § 2, du décret.

§ 2. Lorsque les documents énumérés au § 1er, A, du présent article ne sont pas envoyés dans le délai prévu, les avances trimestrielles ne sont pas payées. Elles seront versées pour la partie restante de l'année, dès réception et approbation par l'administration des documents visés.

Les avances non versées seront liquidées sous forme de soldes dans les conditions fixées par le décret.

Lorsque le service omet de transmettre les documents énumérés au § 1er, B, du présent article, le solde de l'année écoulée ne sera pas payé.

**Art. 6. § 1er.** Lorsqu'il appert de l'examen du rapport d'activités et/ou du rapport financier introduit, que le service ne répond pas aux conditions décrites, l'administration entamera la procédure de retrait de l'agrément.

Un exemplaire du rapport de l'enquête et de la proposition de décision du chef de division sera envoyé au service par lettre recommandée. Le service dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire une réclamation. A la demande du service, le dossier est soumis à une commission, composée par le Ministre de membres indépendants qui statueront dans un délai d'un mois. Le dossier intégral est ensuite soumis au Ministre qui prend une décision avant le 31 octobre de l'année en cours.

§ 2. En cas de retrait de l'agrément, les subventions prennent fin dès le 1er janvier de l'année suivant la décision.

**Art. 7.** L'effectif du personnel admissible aux subventions est étendu ou réduit en date du 1er janvier de l'année consécutive à l'examen du rapport d'activités ou du rapport financier et à la décision d'extension ou de diminution, basée sur cet examen.

**Art. 8. § 1er.** Pour ce qui concerne les membres du personnel admissibles aux subventions, qui remplacent un titulaire, le service est tenu de communiquer les données suivantes à l'administration :

- a. la durée du remplacement;
- b. la fonction dans l'effectif et le titulaire qui est remplacé;

- c. la nature des prestations, à savoir : des prestations à temps plein ou à temps partiel;
- d. le diplôme ou le certificat d'études.

§ 2. Pour l'octroi des échelles de traitement, les prestations acceptées par l'administration seront prises en compte :

- a. dès l'âge de 24 ans pour les membres du personnel ayant un diplôme universitaire;
- b. dès l'âge de 22 ans pour les membres du personnel ayant un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire;
- c. dès l'âge de 20 ans pour les membres du personnel ayant un certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou certificat d'aptitude équivalent.

#### CHAPITRE III. — Conditions spécifiques d'agrément et de subventionnement

**Art. 9. § 1er.** Les heures d'activités éducatives telles que visées à l'article 8, § 2, 7<sup>e</sup>, du décret, doivent répondre aux conditions suivantes :

1. la durée par activité sera de quarante minutes au moins;
2. les activités telles que visées à l'article 8, § 2, 7<sup>e</sup>, du décret, ont chacune au moins dix participants, la fraction entre le nombre total d'heures par participant et le nombre total d'heures de cours correspondant à douze au moins sur base annuelle;
3. le nombre maximum d'heures pris en compte est fixé à neuf. Pour une activité qui dure six heures au moins, une répartition est possible entre maximum trois sous-groupes. Les programmes peuvent être scindés pour le nombre réel d'heures dédoublées, à condition que l'administration en soit informée au préalable et qu'il y ait au moins dix participants par sous-groupe sous l'accompagnement d'un moniteur;
4. au moins 50 % des heures d'activités éducatives doivent être portés préalablement à la connaissance de l'administration suivant les modalités prescrites, moyennant mention de l'adresse, du nombre de participants, de l'encadrement ainsi que du nombre d'heures et de l'horaire;
5. le service et/ou le partenariat doit pouvoir démontrer sa participation à l'organisation des activités;
6. une activité est organisée dans son ensemble pour un seul et même groupe de participants;
7. pour chaque activité, une liste des présences des participants sera tenue à la disposition de l'administration dans le lieu où l'activité est organisée; le matériel de recrutement, dont apparaît la participation du service à l'activité, telle que visée au 5<sup>e</sup> du présent article, et l'identité du service organisant l'activité est tenu à la disposition de l'administration au secrétariat du service.

§ 2. Les heures de soutien, de conseil et/ou d'encadrement telles que visées à l'article 8, § 2, 6<sup>e</sup>, du décret doivent répondre aux conditions suivantes :

1. elles doivent s'inscrire dans le cadre de rencontres prévoyant à la fois l'encadrement de groupes et l'encadrement individuel;
2. les activités effectuées dans le régime forfaitaire doivent durer au moins 1 heure par contact;
3. les heures réalisées auprès d'un autre service agréé par l'administration ne peuvent être prises en compte que pour le service d'encadrement.

§ 3. La campagne d'information, le happening, l'enquête et l'exposition, tels que visés à l'article 8, § 2, 7<sup>e</sup>, b), et c), du décret doivent répondre aux critères suivants :

1. s'inscrire clairement dans un thème qui est également abordé dans le cadre des autres fonctions de base, visées à l'article 8, § 2, du décret;

2. afin de pouvoir contrôler le travail préparatoire et l'activité proprement dite, un happening, une campagne d'information et une exposition sont annoncés à l'administration 15 jours à l'avance.

Lors de la réalisation d'une enquête, l'administration est informée au préalable des objectifs visés et de la méthodologie utilisée;

3. à l'issue de l'activité, il est fait rapport auprès de l'administration sur les résultats obtenus ainsi que sur l'importance de ceux-ci pour l'animation socio-culturelle;

4. après une exposition, le service doit transmettre une liste à l'administration, comportant le nom des groupes visiteurs ainsi que le nom et l'adresse d'un responsable par groupe.

§ 4. Toute modification des activités annoncées est notifiée à l'administration en temps utile et à l'avance.

S'il n'y a pas suffisamment de participants à une activité, l'administration en sera immédiatement avisée.

Toute modification sera communiquée ou confirmée par écrit.

§ 5. Des activités peuvent être réalisées en collaboration avec d'autres organisations agréées par l'administration à condition que l'administration soit informée de qui est responsable pour quelles heures. A cette fin, les deux parties introduisent une déclaration signée concernant la répartition des prestations. Cette déclaration est jointe à l'annonce.

§ 6. Le rapport d'activités doit être rédigé dans la forme prescrite par l'administration. Les annonces se font sur les formulaires mis à disposition par l'administration.

**Art. 10.** Si des fonctions de base sont réalisées plusieurs fois, conformément à l'article 18 du décret, il convient d'entendre par là :

1. le centre de documentation : les termes "plusieurs fois" portent sur toutes les variables à la fois;
2. la revue trimestrielle : les termes "plusieurs fois" peuvent porter sur le nombre de revues trimestrielles avec maintien des autres variables par revue; ils peuvent aussi concerner le nombre d'exemplaires et le nombre de pages rédactionnelles par année et par revue;
3. productions audio et audiovisuelles : les termes "plusieurs fois" peuvent porter à la fois sur le nombre de productions avec maintien des autres variables par double production et sur la durée globale de la double production;
4. publications éducatives : les termes "plusieurs fois" peuvent porter sur le nombre de productions avec maintien des autres variables par double production et sur les autres variables, mais toujours par deux publications;
5. matériel technique : les termes "plusieurs fois" ne peuvent porter que sur les montants d'investissement;
6. soutien, conseil et/ou encadrement : les termes "plusieurs fois" ne portent que sur le nombre d'heures;
7. campagne d'information, happening, heures éducatives : les termes "plusieurs fois" ne peuvent porter que sur le nombre d'heures et le nombre de campagnes d'information ou de happenings;

8. enquête : les termes "plusieurs fois" ne peuvent porter que sur le nombre d'enquêtes avec maintien des autres variables par enquête;

9. exposition : les termes "plusieurs fois" ne peuvent porter que sur le nombre d'expositions avec maintien des autres variables par exposition, ils peuvent aussi se rapporter en même temps aux variables temps et lieu.

#### CHAPITRE IV. — Sanctions

**Art. 11.** Il convient d'entendre par des irrégularités entraînant l'application de l'article 27 du décret :

1. la déclaration d'activités qui sont subventionnées ailleurs par la Communauté flamande;
2. un rapportage qui n'est pas conforme au fonctionnement démontrable;
3. la déclaration qui n'est pas conforme à la réalité parce que :
  - a. l'activité n'a pas lieu;
  - b. l'activité n'a pas lieu aux date, heure ou endroit annoncés;
  - c. le service ne participe aucunement à l'activité;
4. le refus d'inspection d'une activité;
5. la constatation qu'une activité a lieu avec un nombre insuffisant de participants, sans que l'administration n'en ait été informée.

**Art. 12.** Toute irrégularité au niveau des renseignements fournis, de la réalisation ou des rapports relatifs aux activités entraîne la procédure suivante :

1. Dans les 30 jours suivant la constatation de l'irrégularité, le service est informé par lettre recommandée et motivée de l'irrégularité constatée.

Le service dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire un recours. Ensuite, l'administration communique sa décision définitive au service dans les quinze jours ouvrables.

2. Lorsqu'il appert du calcul du solde que la réduction de la subvention suite à des irrégularités constatées dans le courant de l'année en question, dépasse cinq pour cent de la subvention de l'année écoulée, le service peut soumettre le dossier à la commission visée à l'article 6, § 1er, du présent arrêté.

**Art. 13. § 1er.** Toute irrégularité au niveau des renseignements fournis ou de la réalisation de l'activité donne lieu à une réduction de la subvention à laquelle le service a droit pour l'année en question. L'interdiction d'étendre l'effectif de personnel admissible aux subventions s'applique dans ce cas à l'année consécutive à l'irrégularité.

§ 2. Toute irrégularité au niveau des rapports relatifs à l'activité, donne lieu à une réduction de la subvention à laquelle le service a droit pour l'année concernée. L'interdiction d'étendre les effectifs admissibles aux subventions ou la réduction d'une fonction s'applique dans ce cas à l'année consécutive au rapportage irrégulier.

§ 3. A partir de la troisième constatation de non-respect des normes relatives au nombre de participants dans le courant d'une seule et même année, la réduction de la subvention s'applique proportionnellement à l'ensemble des irrégularités constatées pour cette année dans le cadre du non-respect des normes en matière de nombre de participants.

#### CHAPITRE V. — Dispositions transitoires

**Art. 14.** Les organisations visées à l'article 30, §§ 1er et 2, du décret ainsi que les partenariats de ces organisations relèvent de l'application du présent décret lorsqu'ils transmettent à l'administration, sous pli recommandé, un dossier en deux exemplaires comportant :

1. les statuts de l'organisation ou du partenariat faisant état :
  - a. des objectifs socio-culturels,
  - b. de la spécialité des services de l'organisation ou du partenariat;
2. dans le cas d'un partenariat : le procès-verbal de l'assemblée générale des organisations associées, ayant décidé de créer le partenariat;
3. un programme d'activités, approuvé par l'assemblée générale ou le conseil d'administration, faisant mention des fonctions de base telles que visées à l'article 8, § 2, du décret, que l'organisation ou le partenariat entend réaliser.

**Art. 15. § 1er.** Les organisations ou les partenariats d'organisations, visés à l'article 30, §§ 1 et 2, du décret sont agréés en vertu de celui-ci pour autant qu'ils puissent démontrer que durant la période transitoire, ils ont travaillé pendant une année entière conformément aux dispositions du décret.

§ 2. L'article 3 du présent arrêté ne s'applique pas aux organisations visées à l'article 30, §§ 1 et 2, du décret.

**Art. 16.** Dès qu'un partenariat a été créé, le nom de celui-ci figurera également sur tous les documents émanant des organisations composantes.

**Art. 17.** Le Ministre flamand ayant la culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 10 mai 1995.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises,  
H. WECKX

#### 10 MEI 1995. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende de subsidieregeling van instellingen voor volksontwikkelingswerk

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende een subsidieregeling voor instellingen voor volksontwikkelingswerk;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de Volksontwikkeling, gegeven op 28 april 1995;