

8. enquête : les termes "plusieurs fois" ne peuvent porter que sur le nombre d'enquêtes avec maintien des autres variables par enquête;

9. exposition : les termes "plusieurs fois" ne peuvent porter que sur le nombre d'expositions avec maintien des autres variables par exposition, ils peuvent aussi se rapporter en même temps aux variables temps et lieu.

CHAPITRE IV. — Sanctions

Art. 11. Il convient d'entendre par des irrégularités entraînant l'application de l'article 27 du décret :

1. la déclaration d'activités qui sont subventionnées ailleurs par la Communauté flamande;
2. un rapportage qui n'est pas conforme au fonctionnement démontrable;
3. la déclaration qui n'est pas conforme à la réalité parce que :
 - a. l'activité n'a pas lieu;
 - b. l'activité n'a pas lieu aux date, heure ou endroit annoncés;
 - c. le service ne participe aucunement à l'activité;
4. le refus d'inspection d'une activité;
5. la constatation qu'une activité a lieu avec un nombre insuffisant de participants, sans que l'administration n'en ait été informée.

Art. 12. Toute irrégularité au niveau des renseignements fournis, de la réalisation ou des rapports relatifs aux activités entraîne la procédure suivante :

1. Dans les 30 jours suivant la constatation de l'irrégularité, le service est informé par lettre recommandée et motivée de l'irrégularité constatée.

Le service dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire un recours. Ensuite, l'administration communique sa décision définitive au service dans les quinze jours ouvrables.

2. Lorsqu'il appert du calcul du solde que la réduction de la subvention suite à des irrégularités constatées dans le courant de l'année en question, dépasse cinq pour cent de la subvention de l'année écoulée, le service peut soumettre le dossier à la commission visée à l'article 6, § 1er, du présent arrêté.

Art. 13. § 1er. Toute irrégularité au niveau des renseignements fournis ou de la réalisation de l'activité donne lieu à une réduction de la subvention à laquelle le service a droit pour l'année en question. L'interdiction d'étendre l'effectif de personnel admissible aux subventions s'applique dans ce cas à l'année consécutive à l'irrégularité.

§ 2. Toute irrégularité au niveau des rapports relatifs à l'activité, donne lieu à une réduction de la subvention à laquelle le service a droit pour l'année concernée. L'interdiction d'étendre les effectifs admissibles aux subventions ou la réduction d'une fonction s'applique dans ce cas à l'année consécutive au rapportage irrégulier.

§ 3. A partir de la troisième constatation de non-respect des normes relatives au nombre de participants dans le courant d'une seule et même année, la réduction de la subvention s'applique proportionnellement à l'ensemble des irrégularités constatées pour cette année dans le cadre du non-respect des normes en matière de nombre de participants.

CHAPITRE V. — Dispositions transitoires

Art. 14. Les organisations visées à l'article 30, §§ 1er et 2, du décret ainsi que les partenariats de ces organisations relèvent de l'application du présent décret lorsqu'ils transmettent à l'administration, sous pli recommandé, un dossier en deux exemplaires comportant :

1. les statuts de l'organisation ou du partenariat faisant état :
 - a. des objectifs socio-culturels,
 - b. de la spécialité des services de l'organisation ou du partenariat;
2. dans le cas d'un partenariat : le procès-verbal de l'assemblée générale des organisations associées, ayant décidé de créer le partenariat;
3. un programme d'activités, approuvé par l'assemblée générale ou le conseil d'administration, faisant mention des fonctions de base telles que visées à l'article 8, § 2, du décret, que l'organisation ou le partenariat entend réaliser.

Art. 15. § 1er. Les organisations ou les partenariats d'organisations, visés à l'article 30, §§ 1 et 2, du décret sont agréés en vertu de celui-ci pour autant qu'ils puissent démontrer que durant la période transitoire, ils ont travaillé pendant une année entière conformément aux dispositions du décret.

§ 2. L'article 3 du présent arrêté ne s'applique pas aux organisations visées à l'article 30, §§ 1 et 2, du décret.

Art. 16. Dès qu'un partenariat a été créé, le nom de celui-ci figurera également sur tous les documents émanant des organisations composantes.

Art. 17. Le Ministre flamand ayant la culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 10 mai 1995.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises,
H. WECKX

10 MEI 1995. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende de subsidieregeling van instellingen voor volksontwikkelingswerk

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende een subsidieregeling voor instellingen voor volksontwikkelingswerk;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de Volksontwikkeling, gegeven op 28 april 1995;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 10 mei 1995;
Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid artikel 3 § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het decreet van 19 april 1995 dat op 1 januari 1995 in werking is getreden, en dat het om de verdere werking en financiële ondersteuning van de rechtshabende organisaties te verzekeren, noodzakelijk is de overgangsmodaliteiten en de procedures van erkenning en subsidiëring onverwijld uit te werken.

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Erkenning

Artikel 1. § 1. De Vlaamse minister bevoegd voor cultuur, hierna de minister te noemen, erkent instellingen voor volksoontwikkelingswerk nadat zij een aangetekende schriftelijke aanvraag hebben ingediend bij de afdeling Volksontwikkeling en Bibliotheken van de administratie Sociaal-Cultureel werk, hierna de administratie te noemen.

§ 2. De aanvraag moet vergezeld zijn van de documenten waaruit blijkt dat de instelling voldoet aan de vereisten zoals bepaald in de artikelen 4 tot en met 9 van het decreet van 19 april 1995 houdende een subsidiëregeling voor instellingen voor volksoontwikkelingswerk, hierna het decreet te noemen.

HOOFDSTUK II. — Algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden

Art. 2. Samen met de aanvraag om erkenning worden uiterlijk vóór 1 mei na het referentiejaar, de volgende documenten in tweevoud ingezonden :

1. een exemplaar van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*, waarin de statuten en de eventuele wijzigingen evenals de in dienst zijnde raad van bestuur, werden gepubliceerd. Hieruit moet tevens blijken dat de instelling minstens 1 jaar eerder werd opgericht;
2. een omstandige nota, vergezeld van de vereiste documenten, die samen met de in punt 1. bedoelde statuten, bewijst dat de betrokken instelling voldoet aan alle voorwaarden vervat in de artikelen 5 en 6 van het decreet;
3. een omstandige nota die aantoont dat de werking beantwoordt aan de artikelen 8 en 9 van het decreet;
4. de notulen van de algemene vergadering die de rekeningen van het voorbije kalenderjaar en de begroting van het lopende kalenderjaar goedkeurde, evenals het bewijs dat een accountant de rekeningen waar en echt verklaard heeft;
5. de notulen van de raad van bestuur of van de algemene vergadering die het werkingsverslag over de referentieperiode goedkeurde.

Art. 3. Een niet-landelijke instelling voor volksoontwikkelingswerk kan voor subsidiëring activiteiten inbrengen die uitgeoefend zijn in een vooraf te bepalen homogeen gebied van maximaal drie aan elkaar grenzende provincies. Dit betekent dat de deelnemers uit de aangeduide provincies moeten komen met dien verstande dat minstens 50 % van de deelnemers uit één provincie afkomstig moet zijn.

Art. 4. Bij de erkenning van een nieuwe instelling wordt de eerste subsidiëring beperkt tot de minimale erkenningsdrempel bepaald in het decreet.

Art. 5. § 1. De administratie onderzoekt de erkenningsaanvraag en stelt hierover een verslag op. Een exemplaar van dit verslag en van een voorstel van beslissing door het afdelingshoofd worden per aangetekend schrijven aan de instelling toegezonden. Deze heeft vijftien werkdagen tijd om eventueel beroep aan te tekenen.

Na verloop van die termijn legt de directeur-generaal het erkenningsdossier bevattende het verslag, het voorstel van het afdelingshoofd, het eventuele beroep en zijn bevindingen hierover samen met zijn voorstel aan de minister voor.

De minister neemt een beslissing vóór 1 oktober van het lopende jaar. Bij niet-erkenning wordt de motivering van de ministeriële beslissing aan de instellingen medegedeeld.

§ 2. De instelling verbindt zich ertoe om vanaf zijn erkenning zijn boekhouding bij te houden zoals voorzien in het boekhoudkundig plan opgelegd door de administratie en gebaseerd op de minimumindeling van een algemeen rekeningstelsel, uitgewerkt in het koninklijk besluit van 12 september 1983.

Art. 6. § 1. Opdat de erkenning gehandhaafd kan blijven bezorgt de instelling jaarlijks aan de administratie :

A. vóór 15 oktober :

1. de begroting van het volgende kalenderjaar, goedgekeurd door de algemene vergadering;
2. het door de algemene vergadering, in verband met artikel 8 en 9 van het decreet, goedgekeurde werkingsprogramma voor het komende kalenderjaar;
3. de lijst van de personeelsleden die als titularis op 1 januari van het volgende kalenderjaar in de subsidiabele personeelsfuncties werkzaam zullen zijn met vermelding van de functies en het deeltijdse of voltijdse karakter van de tewerkstelling.

Voor de nieuwe personeelsleden moeten worden toegevoegd:

- a. een afschrift van de diploma's of de studiegetuigschriften;
- b. attesten van de vroegere werkgevers met vermelding van de duur en de aard van de uitgeoefende functies.

B. vóór 1 maart :

1. een door de algemene vergadering goedgekeurd financieel verslag en goedgekeurde balans van het voorbije kalenderjaar die door een accountant waar en echt zijn verklaard;
2. een werkingsverslag over het voorbije kalenderjaar, rekening houdende met de bepalingen van artikelen 8 en 9 van het decreet.

§ 2. Als de in § 1, A van dit artikel genoemde documenten niet binnen de gestelde termijn zijn ingestuurd, worden de driemaandelijke voorschotten niet uitbetaald. Zij worden uitgekeerd voor het resterende deel van het jaar, zodra de administratie de bedoelde documenten heeft ontvangen en goedgekeurd.

De aldus niet uitgekeerde voorschotten worden uitbetaald onder de vorm van saldi onder de voorwaarden zoals bepaald in het decreet.

Als de in § 1, B van dit artikel genoemde documenten niet zijn ingestuurd binnen de gestelde termijn wordt het saldo van het voorbije jaar niet uitbetaald.

Art. 7. § 1. Na onderzoek van het ingediende werkings- en/of financiële verslag zet de administratie, als de instelling niet voldoet aan de decretale vereisten, de procedure in tot opheffing van de erkenning.

Een exemplaar van het verslag van het onderzoek en van het voorstel van beslissing van het afdelingshoofd wordt via een aangetekend schrijven aan de instelling toegezonden. De instelling beschikt over een termijn van vijftien werkdagen om een bezwaarschrift in te dienen. Op verzoek van de instelling wordt het dossier voorgelegd aan een commissie, door de minister samengesteld uit onafhankelijke leden, die binnen de maand uitspraak doet. Het volledig dossier wordt daarna voorgelegd aan de minister die een beslissing neemt vóór 31 oktober van het lopende jaar.

§ 2. De subsidies worden, ingeval van een beslissing tot opheffing, gestopt vanaf 1 januari van het kalenderjaar volgend op de beslissing.

Art. 8. Het subsidiabele personeelsbestand wordt uitgebreid of verminderd op 1 januari van het kalenderjaar dat volgt op het onderzoek van het werkings- en financiële verslag en de op dit onderzoek gebaseerde beslissing om uit te breiden of te verminderen.

Art. 9. § 1. Voor de personeelsleden die ter vervanging van een titularis voor subsidiëring in aanmerking komen deelt de instelling aan de administratie volgende gegevens mee :

- a. de duur van de vervanging;
- b. de personeelsfunctie en de titularis die vervangen wordt;
- c. het deeltijds of voltijds karakter van de tewerkstelling;
- d. het diploma of het studiegetuigschrift.

§ 2. Om de salarisschalen toe te kennen worden de door administratie aanvaarde prestaties meegerelend :

- a. vanaf de leeftijd van 24 jaar voor de personeelsleden met een universitair diploma;
- b. vanaf de leeftijd van 22 jaar voor de personeelsleden met een diploma hoger onderwijs buiten universiteit;
- c. vanaf de leeftijd van 20 jaar voor de personeelsleden met een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs.

HOOFDSTUK III. — *Specifieke erkennings- en subsidiëringstoelagen*

Art. 10. Bij de programma's die gebracht worden voor bijzondere doelgroepen, kan de groep ook andere leden bevatten dan die welke tot de bijzondere doelgroep behoren. Deze laatsten tellen niet mee om de breuk te bepalen zoals bedoeld in artikel 9, 4° van het decreet.

Art. 11. § 1. Alle programma's worden minstens twee weken en ten hoogste drie maanden vóór hun aanvang aangekondigd aan de administratie. Dit geschiedt op de daartoe door de administratie ter beschikking gestelde geëigende modelformulieren.

§ 2. De aankondiging van het programma vermeldt, naast de dagindeling, ook de inhoudelijke aspecten van het programma.

§ 3. Alle programma's worden gevolgd door deelnemers boven de achttien jaar, en dit op vrijwillige basis.

§ 4. Alle wijzigingen met betrekking tot de aangekondigde programma's worden tijdig en vooraf aan de administratie gemeld. Als er onvoldoende deelnemers zijn aan een cursus of sessie wordt de administratie onmiddellijk op de hoogte gesteld.

Alle wijzigingen moeten schriftelijk meegedeeld en/of bevestigd worden. Verlengingen van programma's worden minstens vijf werkdagen voor het begin ervan aangekondigd. Eenzelfde programma kan hoogstens door twee verlengingen gevolgd worden.

§ 5. De langdurige programma's zoals bepaald in artikel 8 § 2 en § 3 en artikel 17 van het decreet worden in hun geheel aangekondigd met opgave van de programmaonderdelen, de dagindeling en een aanvullend document waaruit de continuïteit in methode en programma-opbouw duidelijk blijkt.

§ 6. Uren ingediend op naam van de educatieve medewerkers kunnen enkel in rekening gebracht worden als zij een actieve educatieve taak hebben vervuld.

§ 7. Het werkingsverslag moet worden bezorgd in de door de administratie voorgeschreven vorm.

§ 8. Het is mogelijk samen met andere door de administratie erkende organisaties activiteiten te realiseren op voorwaarde dat aan de administratie medegedeeld wordt wie voor welke uren verantwoordelijk is. Daartoe dienen beide partijen een ondertekende verklaring in met betrekking tot de onderlinge verdeling van de uren. Deze wordt bij de aankondiging gevoegd.

HOOFDSTUK IV. — *Sancties*

Art. 12. Onregelmatigheden waarbij artikel 25 van het decreet wordt toegepast, zijn :

1. de aangifte van activiteiten die elders door de Vlaamse Gemeenschap gesubsidieerd worden;
2. een rapportering die niet overeenstemt met de aantoonbare werking;
3. de aangifte die niet conform de werking is omdat :
 - a. de activiteit niet plaatsvindt;
 - b. de activiteit niet plaatsvindt op de aangekondigde datum, tijd of plaats;
 - c. de instelling op generlei wijze betrokken is bij de activiteit;
4. het weigeren van inspectie van een activiteit;
5. de vaststelling dat een activiteit plaatsvindt met een onvoldoende deelnemersaantal zonder dat de administratie hiervan op de hoogte werd gebracht.

Art. 13. In geval van een onregelmatige aangifte, realisatie of rapportering geldt de volgende procedure :

1. Binnen 30 dagen volgend op de vaststelling van de onregelmatigheid wordt de instelling via een gemotiveerd aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de vastgestelde onregelmatigheid.

De instelling beschikt over een termijn van vijftien werkdagen om hiertegen beroep aan te tekenen. Daarna deelt de administratie de instelling binnen de vijftien werkdagen haar definitief standpunt mee.

2. Wanneer uit de berekening van het saldobesluit blijkt dat de subsidievermindering wegens onregelmatigheden vastgesteld in de loop van het betrokken kalenderjaar, meer bedraagt dan vijf procent van de subsidie van het vorige kalenderjaar, kan de instelling het dossier voorleggen aan de commissie, bedoeld in artikel 7 § 1 van dit besluit.

Art. 14. § 1. Als een onregelmatigheid bij de aangifte en realisatie van de activiteit wordt vastgesteld, wordt de subsidie waarop de instelling recht heeft voor het kalenderjaar, waarin de onregelmatigheid is vastgesteld, verminderd. Het verbod om het subsidiabele personeelsbestand uit te breiden, geldt in dat geval voor het kalenderjaar volgend op de onregelmatigheid.

§ 2. Als een onregelmatigheid wordt vastgesteld bij de rapportering, wordt de subsidie waarop de instelling recht heeft voor het kalenderjaar waarop de rapportering betrekking heeft, verminderd. Het verbod om het subsidiabele personeelsbestand uit te breiden, geldt in dat geval voor het kalenderjaar volgend op de onregelmatige rapportering.

§ 3. Vanaf de derde vaststelling van de niet-naleving van de decretale normen betreffende het aantal deelnemers in éénzelfde kalenderjaar wordt de subsidievermindering in dat geval toegepast in verhouding tot het geheel van het van dat jaar vastgestelde onregelmatigheden ingevolge de niet-naleving van de normen betreffende het aantal deelnemers.

HOOFDSTUK V. — Overgangsbepalingen

Art. 15. De organisaties vermeld in artikel 27 § 1 en § 2 van het decreet, evenals de samenwerkingsverbanden opgezet door de in dit artikel vermelde organisaties krijgen toegang tot dit decreet indien zij bij de administratie per aangetekend schrijven een dossier in tweevoud indienen.

Dit dossier bevat de volgende stukken :

1. de statuten met vermelding van de doelstellingen en het doelpubliek;
2. desgevallend de notulen van de algemene vergaderingen van de samenwerkende organisaties waaruit duidelijk de beslissing blijkt van de oprichting van het samenwerkingsverband;
3. een verklaring met betrekking tot de keuze die de instelling of het samenwerkingsverband maakt aangaande hun landelijk of niet-landelijk karakter;
4. een werkingsprogramma, goedgekeurd door de algemene vergadering(en), waaruit blijkt dat men de bepalingen van het decreet zal naleven.

Art. 15. § 1. De instellingen of samenwerkingsverbanden die op basis van artikel 27, § 5 van het decreet een erkenning vragen ingaande op 1 januari 1995, kunnen voor hun werking in 1995 de volledige subsidiëring bekomen zoals voorzien in het decreet, indien ze kunnen aantonen dat ze aan alle voorwaarden van dit decreet beantwoord hebben. Indien dit niet het geval is dan kunnen zij tijdens de overgangperiode gesubsidieerd worden volgens de artikelen 27, § 4 en 28 van het decreet.

§ 2. De organisaties of samenwerkingsverbanden van organisaties vermeld in artikel 27, § 1 en § 2 van het decreet, die een beroep doen op de overgangperiode, worden erkend op dit decreet wanneer zij kunnen aantonen dat zij tijdens de overgangperiode een volledig kalenderjaar gewerkt hebben zoals het decreet het voorschrijft.

§ 3. Voor de organisaties vermeld in § 1 en § 2 van dit artikel geldt niet artikel 4 van dit besluit.

Art. 17. Zodra een samenwerkingsverband is opgericht wordt de naam ervan mee vermeld op alle documenten die uitgaan van de samenstellende organisaties.

Art. 18. De Vlaamse minister, bevoegd voor cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit
Brussel, 10 mei 1995.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden,
H. WECKX

TRADUCTION

F. 95 — 2706

[S - C - 36103]

10 MAI 1995. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant l'octroi de subventions aux institutions d'éducation populaire

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 19 avril 1995 réglant l'octroi de subventions aux institutions d'éducation populaire,

Vu l'avis du Conseil supérieur de l'Éducation populaire, donné le 28 avril 1995,

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 10 mai 1995,

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que le décret du 19 avril 1995 est entré en vigueur le 1er janvier 1995 et que, afin d'assurer le fonctionnement et le soutien financier des organisations bénéficiaires, il convient de régler sans délai les modalités de transition et les procédures d'agrément et de subventionnement;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1er. — Agrément

Article 1er. § 1er. Le Ministre flamand chargé de la Culture, ci-après dénommé le Ministre, agréé des institutions d'éducation populaire après que celles-ci en ont fait la demande par lettre recommandée auprès de la Division de l'Éducation populaire et des Bibliothèques de l'administration de l'Animation socio-culturelle, ci-après dénommée l'administration.

§ 2. La demande doit être accompagnée de documents faisant apparaître que l'institution répond aux conditions fixées aux articles 4 jusqu'à 9 inclus du décret du 19 avril 1995 réglant l'octroi de subventions aux institutions d'éducation populaire, ci-après dénommé le décret.

CHAPITRE II. — Conditions générales d'agrément et de subventionnement

Art. 2. Les documents suivants doivent être joints en deux exemplaires à la demande d'agrément et transmis au plus tard avant le 1er mai suivant l'année de référence :

1. un exemplaire des annexes au *Moniteur belge*, auxquelles ont été publiés les statuts et les modifications éventuelles de la composition du conseil d'administration en fonction. Ces documents doivent en outre démontrer que l'institution a été créée au moins 1 an au préalable;
2. une note circonstanciée, accompagnée des documents requis, démontrant, conjointement avec les statuts visés au point 1, que l'institution concernée répond à toutes les conditions définies aux articles 5 et 6 du décret;
3. une note circonstanciée démontrant que le fonctionnement répond aux articles 8 et 9 du décret;
4. le procès-verbal de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes de l'année écoulée et le budget de l'année en cours, de même que la preuve que les comptes ont été certifiés sincères et véritables par un expert-comptable;
5. le procès-verbal du conseil d'administration ou de l'assemblée générale ayant approuvé le rapport d'activités relatif à la période de référence.

Art. 3. Une institution d'éducation populaire qui n'est pas nationale, peut proposer des activités en vue de l'octroi de subventions pour autant que ces activités soient exercées dans une région homogène de maximum trois provinces limitrophes, à déterminer au préalable. Cela signifie que les participants doivent être originaires des provinces désignées, étant entendu que 50 % au moins des participants doivent provenir d'une seule et même province.

Art. 4. Lors de l'agrément d'une nouvelle institution, la première subvention est limitée au seuil minimal d'agrément, fixé par le décret.

Art. 5. § 1er. L'administration examine les demandes d'agrément et dressera un rapport à ce sujet. Un exemplaire de ce rapport et de la proposition de décision du chef de division est envoyé à l'institution par lettre recommandée. L'institution dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire un recours.

A l'expiration de ce délai, le directeur général soumet au Ministre le dossier d'agrément, contenant le rapport, la proposition du chef de division, le recours éventuel et ses conclusions en la matière, de même que sa proposition.

Le Ministre prend une décision avant le 1er octobre de l'année en cours. En cas de refus de l'agrément, la motivation de la décision ministérielle sera notifiée à l'institution.

§ 2. L'institution s'engage à tenir, dès son agrément, une comptabilité telle que prévue dans le plan comptable imposé par l'administration et basée sur la répartition minimale d'un système général de comptes, tel que prévu à l'arrêté royal du 12 septembre 1983.

Art. 6. § 1er. Afin de maintenir son agrément, l'institution transmet annuellement les documents suivants à l'administration :

- A. avant le 15 octobre :
 1. le budget de l'année suivante, tel qu'approuvé par l'assemblée générale;
 2. le programme d'activités pour l'année suivante, tel qu'approuvé par l'assemblée générale dans le cadre des articles 8 et 9 du décret;
 3. la liste des membres du personnel qui seront en service en qualité de titulaire, en date du 1er janvier de l'année suivante, dans des fonctions admissibles aux subventions, et moyennant mention de la nature de leur occupation, à savoir : prestations à temps plein ou à temps partiel.

Pour ce qui concerne les nouveaux membres du personnel, il convient d'y ajouter :

- a. une copie des diplômes ou certificats d'études;
- b. des attestations d'employeurs précédents, avec mention de la durée et de la nature des fonctions exercées.

B. avant le 1er mars :

1. un rapport financier approuvé par l'assemblée générale et le bilan approuvé de l'année écoulée, certifiés sincères et véritables par un expert-comptable;
2. un rapport d'activités relatif à l'année écoulée, compte tenu des articles 8 et 9 du décret.

§ 2. Lorsque les documents énumérés au § 1er, A, du présent article ne sont pas envoyés dans le délai prévu, les avances trimestrielles ne sont pas payées. Elles seront versées pour la partie restante de l'année, dès que l'administration aura reçu et approuvé les documents visés.

Les avances non versées seront liquidées sous forme de soldes dans les conditions fixées par le décret.

Lorsque l'institution omet de transmettre les documents énumérés au § 1er, B, du présent article, le solde de l'année écoulée ne sera pas payé.

Art. 7. § 1er. Lorsqu'il appert de l'examen du rapport d'activités et/ou du rapport financier introduit, que l'institution ne répond pas aux conditions décrites, l'administration entamera la procédure de retrait de l'agrément.

Un exemplaire du rapport de l'enquête et de la proposition de décision du chef de division sera envoyé à l'institution par lettre recommandée. L'institution dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire une réclamation. A la demande de l'institution, le dossier est soumis à une commission, composée par le Ministre de membres indépendants qui statueront dans un délai d'un mois. Le dossier intégral est ensuite soumis au Ministre qui prend une décision avant le 31 octobre de l'année en cours.

§ 2. En cas de retrait de l'agrément, les subventions prennent fin dès le 1er janvier de l'année consécutive à la décision.

Art. 8. L'effectif du personnel admissible aux subventions est étendu ou réduit en date du 1er janvier de l'année consécutive à l'examen du rapport d'activités ou du rapport financier et à la décision d'extension ou de diminution, basée sur cet examen.

Art. 9. § 1er. Pour ce qui concerne les membres du personnel admissibles aux subventions, qui remplacent un titulaire, l'institution est tenue de communiquer les données suivantes à l'administration :

- a. la durée du remplacement;
- b. la fonction dans l'effectif et le titulaire qui est remplacé;

- c. la nature des prestations, à savoir : des prestations à temps plein ou à temps partiel;
- d. le diplôme ou le certificat d'études.

5- § 2. Pour l'octroi des échelles de traitement, les prestations acceptées par l'administration seront prises en compte :

- a. dès l'âge de 24 ans pour les membres du personnel ayant un diplôme universitaire;
- b. dès l'âge de 22 ans pour les membres du personnel ayant un diplôme d'enseignement supérieur non universitaire;
- c. dès l'âge de 20 ans pour les membres du personnel ayant un certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou certificat d'aptitude équivalent.

CHAPITRE III. — Conditions spécifiques d'agrément et de subventionnement

Art. 10. Lorsqu'il s'agit de programmes s'adressant à des groupes-cibles spéciaux, le groupe peut comprendre des membres autres que ceux appartenant au groupe-cible spécial. Ces derniers ne sont pas pris en compte pour déterminer la fraction visée à l'article 9, 4°, du décret.

Art. 11. § 1er. Tous les programmes doivent être annoncés à l'administration au moins trois mois et au plus tard deux semaines avant le début de l'activité. Cette annonce doit se faire sur les formulaires prévus à cette fin, mis à disposition par l'administration.

§ 2. L'annonce mentionnera, outre l'horaire, le contenu du programme.

§ 3. Tous les programmes sont suivis sur une base volontaire par des participants ayant atteint l'âge de dix-huit ans au moins.

§ 4. L'administration doit être informée en temps utile et à l'avance de toute modification des programmes annoncés. Si un cours ou une session n'a pas suffisamment de participants, l'administration doit en être informée sans délai.

Toute modification doit être notifiée et/ou confirmée par écrit. Des prorogations de programmes sont annoncées au moins cinq jours ouvrables avant leur commencement. Un seul et même programme peut être reconduit maximum deux fois.

§ 5. Les programmes de longue durée, tels que visés à l'article 8, §§ 2 et 3, et à l'article 17 du décret, font l'objet d'une annonce globale, avec mention du contenu du programme et de l'horaire, et accompagnée d'un document supplémentaire démontrant la continuité dans la méthode et la composition du programme.

§ 6. Les heures introduites au nom des collaborateurs éducatifs ne peuvent être prises en compte que si ceux-ci ont effectivement rempli une mission éducative active.

§ 7. Le rapport d'activités doit être transmis sous la forme prescrite par l'administration.

§ 8. Des activités peuvent être réalisées en collaboration avec d'autres organisations agréées par l'administration à condition que celle-ci soit informée de qui est responsable pour quelles heures. A cette fin, les deux parties introduisent une déclaration signée concernant la répartition des prestations. Cette déclaration est jointe à l'annonce.

CHAPITRE IV. — Sanctions

Art. 12. Il convient d'entendre par des irrégularités entraînant l'application de l'article 25 du décret :

1. la déclaration d'activités qui sont subventionnées ailleurs par la Communauté flamande;
2. un rapportage qui n'est pas conforme au fonctionnement démontrable;
3. une déclaration qui n'est pas conforme à la réalité parce que :
 - a. l'activité n'a pas lieu;
 - b. l'activité n'a pas lieu aux date, heure ou endroit annoncés;
 - c. l'institution ne participe aucunement à l'activité;
4. le refus d'inspection d'une activité;
5. la constatation qu'une activité a lieu avec un nombre insuffisant de participants, sans que l'administration n'en ait été informée.

Art. 13. Toute irrégularité au niveau des renseignements fournis, de la réalisation ou des rapports relatifs aux activités entraîne la procédure suivante :

1. Dans les 30 jours suivant la constatation de l'irrégularité, l'institution est informée par lettre recommandée et motivée de l'irrégularité constatée.

L'institution dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire un recours. Ensuite, l'administration communique sa décision définitive à l'institution dans les quinze jours ouvrables.

2. Lorsqu'il appert du calcul du solde que la réduction de la subvention suite à des irrégularités constatées dans le courant de l'année en question, dépasse cinq pour cent de la subvention de l'année écoulée, l'institution peut soumettre le dossier à la commission visée à l'article 7, § 1er, du présent arrêté.

Art. 14. § 1er. Toute irrégularité au niveau des renseignements fournis ou de la réalisation de l'activité donne lieu à une réduction de la subvention à laquelle l'institution a droit pour l'année en question. L'interdiction d'entendre l'effectif de personnel admissible aux subventions s'applique dans ce cas à l'année consécutive à l'irrégularité.

§ 2. Toute irrégularité au niveau des rapports relatifs à l'activité, donne lieu à une réduction de la subvention à laquelle l'institution a droit pour l'année concernée. L'interdiction d'entendre les effectifs admissibles aux subventions ou la réduction d'une fonction s'applique dans ce cas à l'année consécutive au rapportage irrégulier.

§ 3. A partir de la troisième constatation de non-respect des normes en matière de nombre de participants dans le courant d'une seule et même année, la réduction de la subvention s'applique proportionnellement à l'ensemble des irrégularités constatées pour cette année dans le cadre du non-respect des normes en matière de nombre de participants.

CHAPITRE V. — Dispositions transitoires

Art. 15. Les organisations visées à l'article 27, §§ 1er et 2, du décret ainsi que les partenariats de ces organisations relèvent de l'application du présent décret lorsqu'ils envoient à l'administration, sous pli recommandé, un dossier en deux exemplaires comportant :

1. les statuts faisant état des objectifs et du public-cible;

2. le cas échéant, le procès-verbal de l'assemblée générale des organisations partenaires, attestant la décision de créer le partenariat;

3. une déclaration relative au choix retenu par l'institution ou le partenariat quant à son caractère national;

4. un programme d'activités, approuvé par l'(les) assemblée(s) générale(s), démontrant que les dispositions du décret seront respectées.

Art. 16. § 1er. Les institutions ou les partenariats qui, en vertu de l'article 27, § 5, du décret, demandent un agrément à partir du 1er janvier 1995, peuvent obtenir pour leur fonctionnement en 1995 l'intégralité des subventions prévues au décret, pour autant qu'ils puissent démontrer avoir rempli toutes les conditions du décret. Si tel n'est pas le cas, ils peuvent recevoir pendant la période de transition des subventions conformément aux articles 27, § 4, et 28 du décret.

§ 2. Les organisations ou partenariats visés à l'article 27, §§ 1er et 2, du décret, qui font appel à la période de transition, sont agréés en vertu du décret lorsqu'ils peuvent démontrer que pendant la période de transition ils ont fonctionné pendant une année entière conformément aux conditions du décret.

§ 3. Les organisations visées aux §§ 1er et 2, du présent article, ne relèvent pas de l'application de l'article 4 du présent arrêté.

Art. 17. Dès qu'un partenariat a été créé, le nom de celui-ci figurera également sur tous les documents émanant des organisations composantes.

Art. 18. Le Ministre flamand ayant la culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 10 mai 1995.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises,
H. WECKX

N. 05 - 2707

[S - C - 36104]

**10 MEI 1995. — Besluit van de Vlaamse regering
betreffende de subsidieregeling van verenigingen van volkswikkelingswerk**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende een subsidieregeling voor verenigingen van volkswikkelingswerk;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de Volkswikkeling, gegeven op 28 april 1995;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 10 mei 1995;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het decreet van 19 april 1995 op 1 januari 1995 in werking is getreden, en dat het om de verdere werking en financiële ondersteuning van de rechtshabende organisaties te verzekeren, noodzakelijk is de overgangsmodaliteiten en de procedures van erkenning en subsidiëring onverwijld uit te werken;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Erkenning

Artikel 1. § 1. De Vlaamse minister bevoegd voor cultuur, hierna de minister te noemen, erkent verenigingen voor volkswikkelingswerk nadat ze een aangetekende schriftelijke aanvraag hebben ingediend bij de afdeling Volkswikkeling en Bibliotheken van de administratie Sociaal Cultureel Werk, hierna de administratie te noemen.

§ 2. De aanvraag moet vergezeld zijn van de documenten waaruit blijkt dat de vereniging voldoet aan de vereisten zoals bepaald in de artikelen 5 tot en met 11 van het decreet van 19 april 1995 houdende een subsidieregeling van verenigingen van volkswikkelingswerk, hierna het decreet te noemen.

HOOFDSTUK II. — Algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden

Art. 2. Samen met de aanvraag om erkenning worden uiterlijk vóór 1 mei na het referentiejaar de volgende documenten in tweevoud ingezonden :

1° een exemplaar van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*, waarin de statuten en de eventuele wijzigingen in de samenstelling van de in functie zijnde raad van bestuur zijn gepubliceerd. Hieruit moet tevens blijken dat de vereniging minstens 1 jaar eerder werd opgericht;

2° een omstandige nota, vergezeld van de vereiste documenten, die samen met de in punt 1 bedoelde statuten, bewijst dat :

a) als het een erkenning betreft, de vereniging voldoet aan artikel 6 van het decreet;

b) als het een voorlopige erkenning betreft, de vereniging voldoet aan artikel 6 en artikel 10 van het decreet;

c) als het een erkenning als vereniging voor bijzondere doelgroepen betreft, de vereniging voldoet aan artikel 6 en artikel 11 van het decreet;

3° de lijst van de actieve aangesloten afdelingen of kernen, met vermelding van de naam van de afdeling of kern en de naam en het adres van de voorzitter en de secretaris. Per afdeling of kern wordt eveneens een overzicht gegeven van de minstens drie bestuursvergaderingen, van de programmeringsactiviteit en van de minstens zes activiteiten van volkswikkelingswerk, met vermelding van de functie, zoals bedoeld in artikel 2, 2° van het decreet en van de datum en het aantal deelnemers;