

2. le cas échéant, le procès-verbal de l'assemblée générale des organisations partenaires, attestant la décision de créer le partenariat;

3. une déclaration relative au choix retenu par l'institution ou le partenariat quant à son caractère national;

4. un programme d'activités, approuvé par l'(les) assemblée(s) générale(s), démontrant que les dispositions du décret seront respectées.

**Art. 16. § 1er.** Les institutions ou les partenariats qui, en vertu de l'article 27, § 5, du décret, demandent un agrément à partir du 1er janvier 1995, peuvent obtenir pour leur fonctionnement en 1995 l'intégralité des subventions prévues au décret, pour autant qu'ils puissent démontrer avoir rempli toutes les conditions du décret. Si tel n'est pas le cas, ils peuvent recevoir pendant la période de transition des subventions conformément aux articles 27, § 4, et 28 du décret.

§ 2. Les organisations ou partenariats visés à l'article 27, §§ 1er et 2, du décret, qui font appel à la période de transition, sont agréés en vertu du décret lorsqu'ils peuvent démontrer que pendant la période de transition ils ont fonctionné pendant une année entière conformément aux conditions du décret.

§ 3. Les organisations visées aux §§ 1er et 2, du présent article, ne relèvent pas de l'application de l'article 4 du présent arrêté.

**Art. 17.** Dès qu'un partenariat a été créé, le nom de celui-ci figurera également sur tous les documents émanant des organisations composantes.

**Art. 18.** Le Ministre flamand ayant la culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 10 mai 1995.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises,  
H. WECKX

N. 05 - 2707

[S - C - 36104]

**10 MEI 1995. — Besluit van de Vlaamse regering  
betreffende de subsidieregeling van verenigingen van volkswikkelingswerk**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 19 april 1995 houdende een subsidieregeling voor verenigingen van volkswikkelingswerk;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de Volkswikkeling, gegeven op 28 april 1995;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 10 mei 1995;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het decreet van 19 april 1995 op 1 januari 1995 in werking is getreden, en dat het om de verdere werking en financiële ondersteuning van de rechtshabende organisaties te verzekeren, noodzakelijk is de overgangsmodaliteiten en de procedures van erkenning en subsidiëring onverwijld uit te werken;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Erkenning**

**Artikel 1. § 1.** De Vlaamse minister bevoegd voor cultuur, hierna de minister te noemen, erkent verenigingen voor volkswikkelingswerk nadat ze een aangetekende schriftelijke aanvraag hebben ingediend bij de afdeling Volkswikkeling en Bibliotheken van de administratie Sociaal Cultureel Werk, hierna de administratie te noemen.

§ 2. De aanvraag moet vergezeld zijn van de documenten waaruit blijkt dat de vereniging voldoet aan de vereisten zoals bepaald in de artikelen 5 tot en met 11 van het decreet van 19 april 1995 houdende een subsidieregeling van verenigingen van volkswikkelingswerk, hierna het decreet te noemen.

**HOOFDSTUK II. — Algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden**

**Art. 2.** Samen met de aanvraag om erkenning worden uiterlijk vóór 1 mei na het referentiejaar de volgende documenten in tweevoud ingezonden :

1° een exemplaar van de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*, waarin de statuten en de eventuele wijzigingen in de samenstelling van de in functie zijnde raad van bestuur zijn gepubliceerd. Hieruit moet tevens blijken dat de vereniging minstens 1 jaar eerder werd opgericht;

2° een omstandige nota, vergezeld van de vereiste documenten, die samen met de in punt 1 bedoelde statuten, bewijst dat :

a) als het een erkenning betreft, de vereniging voldoet aan artikel 6 van het decreet;

b) als het een voorlopige erkenning betreft, de vereniging voldoet aan artikel 6 en artikel 10 van het decreet;

c) als het een erkenning als vereniging voor bijzondere doelgroepen betreft, de vereniging voldoet aan artikel 6 en artikel 11 van het decreet;

3° de lijst van de actieve aangesloten afdelingen of kernen, met vermelding van de naam van de afdeling of kern en de naam en het adres van de voorzitter en de secretaris. Per afdeling of kern wordt eveneens een overzicht gegeven van de minstens drie bestuursvergaderingen, van de programmeringsactiviteit en van de minstens zes activiteiten van volkswikkelingswerk, met vermelding van de functie, zoals bedoeld in artikel 2, 2° van het decreet en van de datum en het aantal deelnemers;

4° een omstandige nota waaruit blijkt dat de werking beantwoordt aan artikel 7, § 1, § 4 en § 5 en artikel 8, § 1, § 5, § 6 en § 7 van het decreet;

5° de notulen van de algemene vergadering, die de rekeningen van het voorbije kalenderjaar en de begroting van het lopende kalenderjaar goedkeurt, evenals het bewijs dat de rekeningen door een accountant waar en echt zijn verklaard;

6° de notulen van de raad van bestuur of de algemene vergadering die het werkingsverslag over de referentieperiode goedkeurt.

**Art. 3.** Bij de erkenning van een nieuwe vereniging wordt de eerste subsidiëring beperkt tot de minimale erkenningsdrempel bepaald in artikel 6, 2° of artikel 10 of 11 van het decreet.

**Art. 4. § 1.** De administratie onderzoekt de erkenningsaanvraag en stelt hierover een verslag op. Een exemplaar van dit verslag en van het voorstel van beslissing van het afdelingshoofd worden per aangetekend schrijven aan de vereniging toegezonden. Deze heeft vijftien werkdagen tijd om eventueel beroep aan te tekenen.

Na verloop van die termijn legt de directeur-generaal het erkenningsdossier, bevattende het verslag, het voorstel van het afdelingshoofd, het eventuele beroep en zijn bevindingen hierover, samen met zijn voorstel aan de minister voor. De minister neemt een beslissing vóór 1 oktober van het lopende jaar.

Bij niet-erkenning wordt de motivering van de ministeriële beslissing aan de vereniging meegedeeld.

§ 2. De vereniging verbindt er zich toe om vanaf haar erkenning haar boekhouding bij te houden zoals voorzien in het boekhoudkundig plan, opgelegd door de administratie en gebaseerd op de minimumindeling van een algemeen rekeningstelsel, zoals uitgewerkt in het koninklijk besluit van 12 september 1983.

**Art. 5. § 1.** Opdat de erkenning gehandhaafd kan blijven, bezorgt de vereniging jaarlijks aan de administratie :

A. vóór 15 oktober :

1° de begroting van het volgende kalenderjaar, goedgekeurd door de algemene vergadering;

2° de lijst van de afdelingen of kernen die in het volgende kalenderjaar mogelijk worden toegevoegd aan of verdwijnen uit de lijst zoals zij voor 1 maart van hetzelfde jaar werd ingediend;

3° het door de algemene vergadering goedgekeurde werkingsprogramma in verband met artikel 7, § 1 en eventueel artikel 7, § 2 en § 3 van het decreet.

Voor de projecten, zoals bedoeld in artikel 7, § 3 van het decreet, moet een gedetailleerde beschrijving en planning worden toegevoegd waaruit blijkt dat minimaal een halfzijdse educatieve functie vereist is.

Deze planning moet het de administratie mogelijk maken zowel de voorbereiding als het verloop van het project te controleren. De administratie neemt vóór 1 december een beslissing over de aanvaarding van het project;

4° de lijst van de personeelsleden die op 1 januari van het volgende kalenderjaar in de subsidiabele personeelsfuncties werkzaam zullen zijn, met vermelding van de functie en het deeltijdse of voltijdse karakter van de tewerkstelling.

Voor nieuwe personeelsleden moeten de volgende documenten worden toegevoegd : een afschrift van de diploma's of studiegetuigschriften en attesten van de vroegere werkgevers met vermelding van de duur en de aard van de uitgeoefende functies.

B. vóór 1 maart :

1° een financieel verslag van het voorbije kalenderjaar en de balans die door een accountant waar en echt zijn verklaard en goedgekeurd zijn door de algemene vergadering. Voor verenigingen met een ondernemingsraad kan deze goedkeuring door de algemene vergadering na 1 maart worden toegevoegd.

2° een werkingsverslag over het voorbije kalenderjaar, in de door de administratie voorgeschreven vorm, bevattende :

a) een overzicht van de vooraf aangekondigde uren per educatieve personeelsfunctie met vermelding van de noodzakelijke gegevens zoals vermeld in artikel 9, § 1, 1° en artikel 10, § 1, 1° van dit besluit;

b) een rapportering over de resterende uren per educatieve personeelsfunctie;

c) een overzicht van de vooraf aangekondigde uren per educatieve personeelsfunctie, zoals bedoeld in artikel 7, § 2 van het decreet, met vermelding van de noodzakelijke gegevens zoals vermeld in artikel 11, 1° van dit besluit;

3° een werkingsverslag over het voorbije kalenderjaar of schooljaar, in de door de administratie voorgeschreven vorm, bevattende :

a) een rapportering per actieve kern of afdeling zoals omschreven in artikel 2, 3° van dit besluit;

b) een rapportering betreffende de prestaties van de stafleden met betrekking tot de activiteiten zoals bedoeld in artikel 7, § 1, 3° en 4° van het decreet;

c) een rapportering betreffende de activiteiten zoals bedoeld in artikel 7, § 3 van het decreet, met vermelding, per gesubsidieerde educatieve personeelsfunctie, van de noodzakelijke gegevens, zoals vermeld in artikel 12, 1° van dit besluit.

C. vóór 15 juni voor verenigingen die volgens schooljaren rapporteren :

1° de lijst van de afdelingen of kernen die in het volgende werkjaar mogelijk worden toegevoegd of verdwijnen, zoals bedoeld in § 1, A, 2 van dit artikel;

2° het door de algemene vergadering goedgekeurde werkingsprogramma, in verband met artikel 7, § 1, 3° en 4° en artikel 7, § 3 van het decreet, zoals bedoeld in § 1, A, 3 van dit artikel;

De toe te voegen gedetailleerde beschrijving en planning inzake een project, zoals bedoeld in artikel 7, § 3 van het decreet, moet eveneens vóór 15 juni worden ingediend; de administratie neemt dan vóór 1 augustus een beslissing over de aanvaarding van het project;

§ 2. Als de in § 1, A en eventueel § 1, C van dit artikel genoemde documenten niet binnen de gestelde termijn zijn ingestuurd, worden de driemaandelijke voorschotten niet uitbetaald. Zij worden uitgekeerd voor het resterende deel van het jaar, zodra de administratie de bedoelde documenten heeft ontvangen en goedgekeurd.

De aldus niet uitgekeerde voorschotten worden uitbetaald in de vorm van saldi onder de voorwaarden zoals bepaald in het decreet.

Als de in § 1, B van dit artikel genoemde documenten niet zijn ingestuurd binnen de gestelde termijn wordt het saldo van het voorbije jaar niet uitbetaald.

**Art. 6. § 1.** Na onderzoek van het ingediende werkings- en/of financieel verslag zet de administratie, als de vereniging niet voldoet aan de decretale vereisten, de procedure in tot opheffing van de erkenning.

Een exemplaar van het verslag van het onderzoek en van het voorstel van beslissing van het afdelingshoofd wordt per aangetekend schrijven aan de vereniging toegezonden. De vereniging beschikt over een termijn van vijftien werkdagen om een bezwaarschrift in te dienen. Op verzoek van de vereniging wordt het dossier voorgelegd aan een commissie, door de minister samengesteld uit onafhankelijke leden, die binnen de maand uitspraak doet. Het volledige dossier wordt voorgelegd aan de minister, die vóór 31 oktober van het lopende jaar beslist.

§ 2. Als beslist is tot opheffing worden de subsidies gestopt vanaf 1 januari van het kalenderjaar volgend op de beslissing.

**Art. 7.** Het subsidiabele personeelsbestand wordt uitgebreid of verminderd op 1 januari van het kalenderjaar dat volgt op het onderzoek van het werkings- en financiële verslag en de op dit onderzoek gebaseerde beslissing om uit te breiden of te verminderen.

**Art. 8. § 1.** Voor de personeelsleden die ter vervanging van een titularis voor subsidiëring in aanmerking komen, deelt de vereniging aan de administratie de volgende gegevens mee :

- a) de duur van de vervanging;
- b) de personeelsfunctie en de titularis die vervangen wordt;
- c) het deeltijdse of voltijdse karakter van de tewerkstelling;
- d) het diploma of getuigschrift.

§ 2. Om de salarisschalen toe te kennen worden de door de administratie aanvaarde prestaties meegerekend :

- a) vanaf de leeftijd van 24 jaar voor de personeelsleden met een universitair diploma;
- b) vanaf de leeftijd van 22 jaar voor de personeelsleden met een diploma van hoger onderwijs buiten de universiteit;
- c) vanaf de leeftijd van 20 jaar voor de personeelsleden met een getuigschrift van hoger secundair onderwijs of een daarmee gelijkgesteld bekwaamheidsbewijs.

#### HOOFDSTUK III. — *Specifieke erkennings- en subsidiëringvoorwaarden*

**Art. 9. § 1.** De begeleidings- en stimuleringsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 7, § 1, 1° van het decreet, moeten aan de hierna vermelde voorwaarden voldoen :

1° de aan te kondigen activiteiten moeten vijf werkdagen vooraf, op de daartoe geëigende modelformulieren en in de voorgeschreven vorm, aan de administratie worden meegedeeld. In de aankondiging moeten minstens de volgende gegevens worden opgenomen: het volledige adres waar de activiteit plaatsvindt; de datum; het begin- en einduur; de naam van het educatieve personeelslid en een omschrijving van de activiteit;

2° alle wijzigingen met betrekking tot een aangekondigde activiteit worden tijdig en vooraf aan de administratie gemeld.

Iedere wijziging wordt schriftelijk meegedeeld of bevestigd.

3° de activiteiten moeten plaatsvinden in het kader van bijeenkomsten, waarbij zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding voorkomen;

4° de activiteiten gepresteerd in het forfaitaire stelsel moeten minstens 1 uur per begeleiding duren.

§ 2. Voor de begeleidings- en stimuleringsactiviteiten waarvoor alleen jaarlijks gerapporteerd wordt in het werkingsverslag, zoals bepaald in artikel 8, § 1 van het decreet, gelden enkel de voorwaarden van § 1, 3° en 4° van dit artikel.

**Art. 10. § 1.** De aan te kondigen kaderopleiding, zoals bedoeld in artikel 7, § 1, 2° van het decreet, moet aan de hierna vermelde voorwaarden voldoen :

1° iedere kaderopleiding moet twee weken vooraf, op de daartoe geëigende modelformulieren en in de voorgeschreven vorm, aan de administratie worden meegedeeld. In de aankondiging moeten minstens de volgende gegevens worden opgenomen: het volledige adres waar de kaderopleiding plaatsvindt; de datum; de dagindeling; de naam van het educatieve personeelslid en een omschrijving van de kaderopleiding;

2° alle wijzigingen van een aangekondigde kaderopleiding worden tijdig en vooraf aan de administratie gemeld. Iedere wijziging wordt schriftelijk meegedeeld of bevestigd.

Als er onvoldoende deelnemers zijn voor een kaderopleiding wordt de administratie onmiddellijk op de hoogte gebracht.

3° per kaderopleiding ligt op de plaats waar de kaderopleiding wordt georganiseerd, een presentielijst van de deelnemers ter beschikking van de administratie; het wervingsmateriaal waaruit de betrokkenheid van de vereniging bij de organisatie van de kaderopleiding moet blijken, wordt op het secretariaat van de vereniging ter beschikking van de administratie gehouden;

4° de minimale duur van een kaderopleiding bedraagt 90 minuten.

§ 2. Voor de kaderopleidingsactiviteiten waarover alleen jaarlijks gerapporteerd wordt in het werkingsverslag, zoals bedoeld in artikel 8, § 1 van het decreet, geldt enkel de voorwaarde van § 1, 4° van dit artikel.

**Art. 11.** De programma's, zoals bedoeld in artikel 7, § 2 van het decreet, moeten aan de hierna vermelde voorwaarden voldoen :

1° alle programma's moeten twee weken vooraf, op de daartoe geëigende modelformulieren en in de voorgeschreven vorm, aan de administratie worden meegedeeld. In de aankondiging moeten minstens de volgende gegevens worden opgenomen: het volledige adres waar het programma plaatsvindt; de datum; de dagindeling; de educatieve begeleiding en een omschrijving van het programma;

2° alle wijzigingen met betrekking tot een aangekondigd programma worden tijdig en vooraf aan de administratie gemeld. Iedere wijziging wordt schriftelijk meegedeeld of bevestigd.

Als er onvoldoende deelnemers zijn aan een programma of sessie ervan, wordt de administratie onmiddellijk op de hoogte gebracht;

3° per programma ligt op de plaats waar het programma wordt georganiseerd, een presentielijst van de deelnemers ter beschikking van de administratie; het wervingsmateriaal waaruit de betrokkenheid van de vereniging bij de organisatie van het programma moet blijken, wordt op het secretariaat van de vereniging ter beschikking van de administratie gehouden;

- 4° een programma wordt in zijn geheel georganiseerd voor een zelfde deelnemersgroep;
- 5° per dag worden voor een educatieve medewerker niet meer dan negen uur in aanmerking genomen;
- 6° om de reële duur van een programma te bepalen komen enkel de effectief gepresteerde uren in aanmerking;
- 7° de uren die op naam van de educatieve personeelsleden worden ingediend, kunnen voor hen alleen in rekening worden gebracht als zij een actieve educatieve taak vervullen;
- 8° het is mogelijk samen met andere door de administratie erkende organisaties programma's te realiseren op voorwaarde dat aan de administratie wordt meegedeeld wie voor welke uren verantwoordelijk is. Daartoe dienen beide partijen een ondertekende verklaring in met betrekking tot de verdeling van de uren. Deze wordt bij de aankondiging gevoegd;
- 9° programma's kunnen worden gesplitst voor het reële aantal ontdeubbelde uren als dit vooraf aan de administratie werd meegedeeld, en op voorwaarde dat er ten minste tien deelnemers per deelgroep zijn met een eigen begeleider.

**Art. 12.** Met betrekking tot de projecten, zoals bedoeld in artikel 7, § 3 van het decreet, gelden de volgende bepalingen :

1° de activiteiten die zich richten tot kernen of afdelingen die bij het project betrokken zijn, moeten twee weken vooraf aan de administratie worden meegedeeld in de vorm die deze bepaalt. Op basis van deze aankondigingen moet de inspectie ter plaatse kunnen nagaan of alle betrokken afdelingen of kernen in het project zijn ingeschakeld;

2° voor alle wijzigingen betreffende de onder 1° vermelde activiteiten gelden de bepalingen van artikel 9, § 1, 2° van dit besluit;

3° als dezelfde vereniging het volgende kalenderjaar een zelfde project ter subsidiëring indient, moeten andere afdelingen of kernen bij het project worden betrokken.

**Art. 13.** Maximaal twee activiteiten van een kern of afdeling, zoals bedoeld in artikel 9 van het decreet, en één activiteit van een kern of afdeling, zoals bedoeld in artikel 11 van het decreet, die in samenwerking met maximaal twee andere afdelingen of kernen van een erkende vereniging worden georganiseerd, kunnen worden meegerekend om het vereiste aantal activiteiten te halen. Het aantal deelnemers moet in dat geval een veelvoud zijn van het vereiste aantal deelnemers per afdeling of kern.

#### HOOFDSTUK IV. — *Specifieke erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor lokale verenigingen van migranten*

**Art. 14. § 1. 1°** De activiteiten waarvoor de lokale vereniging van migranten een subsidie wenst, moeten twee weken vooraf, op de daartoe geëigende modelformulieren en in de voorgeschreven vorm, aan de administratie worden meegedeeld. In de aankondiging moeten minstens de volgende gegevens worden opgenomen: het volledige adres waar de activiteit plaatsvindt, de datum, het begin- en einduur en een omschrijving met vermelding van de aard van de activiteit en de geraamde kosten;

2° binnen 60 dagen nadat de activiteit heeft plaats gevonden, bezorgt de lokale vereniging van migranten de administratie een verslag van de activiteit en een gedetailleerd overzicht van de kosten. De administratie subsidieert per activiteit, na controle van de bovenvermelde documenten.

§ 2. 1° De lokale vereniging van migranten die met als een actieve kern of afdeling bij een landelijke vereniging van migranten is aangesloten, moet bij een eerste subsidieaanvraag, op basis van artikel 35 van het decreet, een exemplaar van haar statuten bijvoegen waaruit blijkt dat zij een vereniging zonder winstoogmerk is. Zij moet tevens aantonen dat zij activiteiten ontwikkelt die hoofdzakelijk gericht zijn op emancipatie, participatie en integratie van migranten;

2° de lokale vereniging van migranten, zoals bedoeld in § 2, 1° van dit artikel, die reeds gesubsidieerd werd op basis van het besluit van de Vlaamse regering van 27 januari 1993 houdende de voorwaarden tot erkenning en subsidiëring van organisaties van migranten, wordt vrijgesteld van de bewijsplast dat zij een vereniging zonder winstoogmerk is.

§ 3. De activiteiten zoals bedoeld in de artikelen 34, 4° en 35 van het decreet, mogen geen activiteiten zijn die via andere subsidieregelingen van de Vlaamse Gemeenschap worden gesubsidieerd.

#### HOOFDSTUK V. — *Sancties*

**Art. 15.** Onregelmatigheden, waarbij artikel 31 van het decreet wordt toegepast, zijn :

1° de aangifte van activiteiten die elders door de Vlaamse Gemeenschap worden gesubsidieerd;

2° een rapportering die niet overeenstemt met de aantoonbare werking;

3° de aangifte van activiteiten die niet conform de werking is omdat :

a) de activiteit niet plaatsvindt;

b) de activiteit niet plaatsvindt op de aangekondigde datum, tijd of plaats;

c) de vereniging op generlei wijze betrokken is bij de activiteit;

4° het weigeren van inspectie van een activiteit;

5° de vaststelling dat een activiteit, zoals bedoeld in artikel 7, § 1, 2° en 7, § 2 van het decreet, plaatsvindt met een onvoldoende deelnemersaantal, zonder dat de administratie hiervan op de hoogte werd gebracht.

**Art. 16.** Ingeval van een onregelmatige aangifte, realisatie of rapportering van activiteiten geldt de volgende procedure :

1° binnen 30 dagen volgend op de vaststelling van de onregelmatigheid wordt de vereniging via een gemotiveerd en aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de vastgestelde onregelmatigheid.

De vereniging beschikt over een termijn van vijftien werkdagen om hiertegen beroep aan te tekenen. Daarna deelt de administratie de vereniging binnen de vijftien werkdagen haar definitief standpunt mee;

2° wanneer uit de berekening van het saldobesluit blijkt dat de subsidievermindering wegens onregelmatigheden vastgesteld in de loop van het betrokken kalenderjaar, meer bedraagt dan vijf procent van de subsidie van het voorbije kalenderjaar, kan de vereniging het dossier voorleggen aan de commissie, bedoeld in artikel 6, § 1 van dit besluit.

**Art. 17. § 1.** Als een onregelmatigheid bij de aangifte en realisatie van een activiteit wordt vastgesteld, wordt de subsidie waarop de vereniging recht heeft voor het kalenderjaar waarin de onregelmatigheid is vastgesteld, verminderd. Het verbod om het subsidiabele personeelsbestand uit te breiden, geldt in dat geval voor het kalenderjaar volgend op de onregelmatigheid.

§ 2. Als een onregelmatigheid wordt vastgesteld bij de rapportering wordt de subsidie, waarop de vereniging recht heeft voor het kalenderjaar waarop de rapportering betrekking heeft, verminderd. Het verbod om het subsidieerbare personeelsbestand uit te breiden, geldt in dat geval voor het kalenderjaar volgend op de onregelmatige rapportering.

§ 3. Vanaf de derde vaststelling in één zelfde kalenderjaar van de niet-naleving van de decretale normen betreffende het aantal deelnemers, wordt een subsidievermindering toegepast in verhouding tot het geheel van de in dat kalenderjaar vastgestelde onregelmatigheden ingevolge de niet-naleving van de normen betreffende het aantal deelnemers.

#### HOOFDSTUK VI. — *Overgangsbepalingen*

**Art. 18. § 1.** De verenigingen die op het ogenblik van de inwerkingtreding van het decreet, op basis van het decreet van 4 juli 1975 op de verenigingen waren erkend, zijn niet onderworpen aan artikel 2 van dit besluit. Zij worden automatisch met ingang van 1 januari 1995 op het decreet erkend als zij voldoende afdelingen of kernen hebben en nadat zij schriftelijk een vraag tot erkenning hebben ingediend.

§ 2. De subsidiëring zoals bepaald in artikel 38, 2° van het decreet, wordt toegepast zodra een vereniging gedurende een volledig kalenderjaar de in het decreet voorgeschreven werking heeft ontplooid en bij de administratie heeft aangekondigd.

Wat betreft de educatieve prestaties van de educatieve personeelsleden, wordt voor het werkjaar 1995 de norm, zoals bedoeld in artikel 7, § 1, 1° en 2° van het decreet gehalveerd voor de toepassing van artikel 38, 2°.

§ 3. Voor de verenigingen vermeld in artikel 36, 1° van het decreet, geldt artikel 3 van dit besluit niet.

**Art. 19. § 1.** De organisaties, vermeld in artikel 36, 2° en 3° van het decreet, krijgen toegang tot het decreet verenigingen als zij per aangetekend schrijven aan de administratie een dossier in tweevoud sturen dat de volgende documenten bevat :

a) een exemplaar van de statuten, zoals gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*;

b) een lijst van de actieve afdelingen, waaruit blijkt dat zij een verenigingsstructuur bezitten.

§ 2. Deze organisaties worden gesubsidieerd zoals bepaald in artikel 40, § 3 van het decreet, zodra zij gedurende een voll. Jig kalenderjaar een werking als vereniging hebben ontplooid en bij de administratie hebben aangekondigd.

§ 3. Zij worden erkend of voorlopig erkend op het decreet als zij kunnen aantonen dat zij tijdens de overgangperiode een volledig kalenderjaar hebben gewerkt zoals het decreet het voorschrijft.

**Art. 20. § 1.** De landelijke verenigingen van migranten die op het ogenblik van de inwerkingtreding van het decreet, niet erkend zijn krachtens de reglementering bedoeld in artikel 36, 4° van het decreet, kunnen tot 15 september 1995 een aanvraag om erkenning indienen.

§ 2. Samen met de aanvraag om erkenning sturen zij per aangetekend schrijven een dossier dat de volgende documenten bevat :

1° een exemplaar van de statuten, zoals gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*;

2° een lijst van de actieve kernen of afdelingen, waaruit blijkt dat de organisatie een verenigingsstructuur bezit en voldoet aan de minimumnorm van tien actieve kernen of afdelingen.

§ 3. Deze landelijke verenigingen van migranten dienen bij de aanvraag om erkenning de activiteiten bepaald in artikel 7, § 1, 1° en 2° en de artikelen 9 en 11, § 2, 2° van het decreet en van artikel 2, 1°, laatste zin van dit besluit, niet te bewijzen.

**Art. 21.** De Vlaamse minister bevoegd voor cultuur is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 mei 1995.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur en Brusselse Aangelegenheden,  
H. WECKX

#### TRADUCTION

F. 95 - 2707

[S - C - 36104]

#### 10 MAI 1995. - Arrêté du Gouvernement flamand réglant l'octroi de subventions aux associations d'éducation populaire

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 19 avril 1995 réglant l'octroi de subventions aux associations d'éducation populaire;

Vu l'avis du Conseil supérieur de l'Éducation populaire, donné le 28 avril 1995;

Vu l'accord du Ministre flamand, chargé du budget, donné le 10 mai 1995;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant que le décret du 19 avril 1995 est entré en vigueur le 1er janvier 1995 et que, afin d'assurer le fonctionnement et le soutien financier des organisations bénéficiaires, il convient de déterminer sans délai les modalités de transition et les procédures en matière d'agrément et d'octroi de subventions;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises;  
Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE Ier. — Agrément

**Article 1er. § 1er.** Le Ministre flamand, chargé de la Culture, ci-après dénommé le Ministre, agréé des associations d'éducation populaire après que celles-ci en ont fait la demande par lettre recommandée auprès de la Division de l'Education populaire et des Bibliothèques de l'administration de l'Animation socio-culturelle, ci-après dénommée l'administration.

§ 2. La demande doit être accompagnée de documents démontrant que l'association répond aux conditions fixées aux articles 5 jusqu'à 11 inclus du décret du 19 avril 1995 réglant l'octroi de subventions aux associations d'éducation populaire, ci-après dénommé le décret.

#### CHAPITRE II. — Conditions générales d'agrément et d'octroi de subventions

**Art. 2.** Les documents suivants doivent être joints en deux exemplaires à la demande d'agrément et transmis au plus tard avant le 1er mai suivant l'année de référence :

1° un exemplaire des annexes au *Moniteur belge*, auxquelles ont été publiés les statuts et les modifications éventuelles de la composition du conseil d'administration en fonction. Ces documents doivent en outre démontrer que l'association a été créée au moins 1 an au préalable;

2° une note circonstanciée, accompagnée des documents requis, démontrant, conjointement avec les statuts visés au point 1 :

a) lorsqu'il s'agit d'un agrément, que l'association remplit les conditions définies à l'article 6 du décret;

b) lorsqu'il s'agit d'un agrément provisoire, que l'association répond aux conditions définies aux articles 6 et 10 du décret;

c) lorsqu'il s'agit d'un agrément en tant qu'association s'adressant à des groupes cibles spéciaux, que l'association répond aux conditions définies aux articles 6 et 11 du décret;

3° la liste des sections ou noyaux actifs affiliés, avec mention du nom de la section ou du noyau ainsi que des coordonnées du président et du secrétaire. De plus, il convient de donner pour chaque section ou noyau, un aperçu d'au moins trois réunions du bureau, des activités de programmation et d'au moins six activités d'éducation populaire, moyennant mention de la fonction, telle que visée à l'article 2, 2°, du décret, ainsi que de la date et du nombre de participants;

4° une note circonstanciée démontrant que le fonctionnement est conforme aux articles 7, §§ 1er, 4 et 5, et 8, §§ 1er, 5, 6 et 7, du décret;

5° le procès-verbal de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes de l'année écoulée et le budget de l'année en cours, de même que la preuve que les comptes ont été certifiés sincères et véritables par un expert-comptable;

6° le procès-verbal du conseil d'administration ou de l'assemblée générale ayant approuvé le rapport d'activités relatif à la période de référence.

**Art. 3.** Lors de l'agrément d'une nouvelle association, la première subvention est limitée au seuil minimal d'agrément, fixé à l'article 6, 2°, ou à l'article 10 ou 11 du décret.

**Art. 4. § 1er.** L'administration examine les demandes d'agrément et dressera un rapport à ce sujet. Un exemplaire de ce rapport et de la proposition de décision du chef de division est envoyé à l'association par lettre recommandée. L'association dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire un recours.

A l'expiration de ce délai, le directeur général soumet au Ministre le dossier d'agrément, contenant le rapport, la proposition du chef de division, le recours éventuel et ses conclusions en la matière, de même que sa proposition.

Le Ministre prend une décision avant le 1er octobre de l'année en cours.

En cas de refus de l'agrément, la motivation de la décision ministérielle sera notifiée à l'association.

§ 2. L'association s'engage à tenir, dès son agrément, une comptabilité telle que prévue dans le plan comptable imposé par l'administration et basée sur la répartition minimale d'un système général de comptes, élaboré par l'arrêté royal du 12 septembre 1983.

**Art. 5. § 1er.** Afin de maintenir son agrément, l'association transmet annuellement les documents suivants à l'administration :

A. avant le 15 octobre :

1° le budget de l'année suivante, tel qu'approuvé par l'assemblée générale;

2° la liste des sections ou noyaux susceptibles d'être, au cours de l'année suivante, ajoutés à ou radiés de la liste telle que déposée avant le 1er mars de la même année;

3° le programme d'activités, tel qu'approuvé par l'assemblée générale dans le cadre de l'article 7, § 1er, et éventuellement de l'article 7, §§ 2 et 3 du décret.

Pour ce qui concerne les projets visés à l'article 7, § 3, du décret, il convient d'ajouter une description et un planning détaillés, démontrant qu'il faut au moins une fonction éducative à mi-temps.

Ce planning doit permettre à l'administration de contrôler la préparation et la mise en oeuvre du projet. L'administration se prononcera sur l'acceptation du projet avant le 1er décembre;

4° la liste des membres du personnel qui seront en service en date du 1er janvier de l'année suivante dans des fonctions admissibles aux subventions, moyennant mention de la fonction et de la nature de leur occupation, à savoir : prestations à temps plein ou à temps partiel.

Pour ce qui concerne les nouveaux membres du personnel, il convient d'y ajouter les documents suivants : une copie des diplômes ou certificats d'études et des attestations d'employeurs précédents, avec mention de la durée et de la nature des fonctions exercées.

B. avant le 1er mars

1° un rapport financier relatif à l'année écoulée ainsi que le bilan, certifiés sincères et véritables par un expert-comptable et approuvés par l'assemblée générale. Pour des associations ayant un conseil d'entreprise, cette approbation par l'assemblée générale peut être ajoutée après le 1er mars;

2° un rapport d'activités relatif à l'année écoulée, dans la forme prescrite par l'administration, contenant :

- a) un relevé des heures annoncées à l'avance par fonction éducative, avec mention des données prévues aux articles 9, § 1er, 1° et 10, § 1er, 1°, du présent arrêté;
- b) un rapport relatif aux heures restantes par fonction éducative;
- c) un relevé des heures annoncées par fonction éducative, telles que visées à l'article 7, § 2 du décret, avec mention des données nécessaires prévues à l'article 11, 1° du présent arrêté;

3° un rapport d'activités relatif à l'année écoulée ou à l'année scolaire écoulée, dans la forme prescrite par l'administration, contenant :

- a) un rapport par section ou noyau actif tel que défini à l'article 2, 3°, du présent arrêté;
- b) un rapport relatif aux prestations des cadres en ce qui concerne les activités visées à l'article 7, § 1er, 3° et 4°, du décret;
- c) un rapport relatif aux activités visées à l'article 7, § 3, du décret, avec mention, par fonction éducative subventionnée, des données nécessaires, telles que visées à l'article 12, 1°, du présent arrêté.

C. avant le 15 juin pour les associations qui rédigent des rapports par année scolaire :

1° la liste des sections ou noyaux susceptibles d'être ajoutés ou radiés au cours de l'année d'activité suivante, conformément au § 1er, A, 2° du présent article;

2° le programme d'activités approuvé par l'assemblée générale, dans le cadre de l'article 7, § 1er, 3° et 4° et de l'article 7, § 3, du décret, tels que visés au § 1er, A, 3°, du présent article.

La description et le planning détaillées à ajouter en ce qui concerne les projets visés à l'article 7, § 3, du décret, doivent également être introduits avant le 15 juin; l'administration se prononcera avant le 1er août sur l'acceptation du projet;

§ 2. Lorsque les documents énumérés au § 1er, A, et, le cas échéant, au § 1er, C, du présent article ne sont pas envoyés dans le délai prévu, les avances trimestrielles ne sont pas payées. Elles seront versées pour la partie restante de l'année, dès que l'administration aura reçu et approuvé les documents visés.

Les avances non versées seront liquidées sous forme de soldes dans les conditions fixées par le décret.

Lorsque l'association omet de transmettre les documents énumérés au § 1er, B, du présent article, le solde de l'année écoulée ne sera pas payé.

**Art. 6. § 1er.** Lorsqu'il appert de l'examen du rapport d'activités et/ou du rapport financier introduit, que l'association ne répond pas aux conditions décrétales, l'administration entamera la procédure de retrait de l'agrément.

Un exemplaire du rapport de l'enquête et de la proposition de décision du chef de division sera envoyé à l'association par lettre recommandée. L'association dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire une réclamation. A la demande de l'association, le dossier est soumis à une commission, composée par le Ministre de membres indépendants qui statueront dans un délai d'un mois. Le dossier intégral est ensuite soumis au Ministre qui prend une décision avant le 31 octobre de l'année en cours.

§ 2. En cas de retrait de l'agrément, les subventions prennent fin dès le 1er janvier de l'année consécutive à la décision.

**Art. 7.** L'effectif du personnel admissible aux subventions est étendu ou réduit en date du 1er janvier de l'année consécutive à l'examen du rapport d'activités ou du rapport financier et à la décision d'extension ou de diminution, basée sur cet examen.

**Art. 8. § 1er.** Pour ce qui concerne les membres du personnel admissibles aux subventions, qui remplacent un titulaire, l'association est tenue de communiquer les données suivantes à l'administration :

- a) la durée du remplacement;
- b) la fonction dans l'effectif et le titulaire qui est remplacé;
- c) la nature des prestations, à savoir : des prestations à temps plein ou à temps partiel;
- d) le diplôme ou le certificat d'études.

§ 2. Pour l'octroi des échelles de traitement, les prestations acceptées par l'administration seront prises en compte :

- a) dès l'âge de 24 ans pour les membres du personnel ayant un diplôme universitaire;
- b) dès l'âge de 22 ans pour les membres du personnel ayant un diplôme d'enseignement supérieur non universitaire;
- c) dès l'âge de 20 ans pour les membres du personnel ayant un certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou certificat d'aptitude équivalent.

#### CHAPITRE III. — Conditions spécifiques d'agrément et d'octroi de subventions

**Art. 9. § 1er.** Les activités d'encadrement et de stimulation, visées à l'article 7, § 1er, 1°, du décret, doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1° les activités à annoncer doivent être portées à la connaissance de l'administration cinq jours ouvrables à l'avance, sur les formulaires prévus à cette fin et suivant les modalités prescrites. L'annonce doit au moins comporter les données suivantes : l'adresse complète du lieu où l'activité sera organisée; la date, l'horaire; le nom du collaborateur éducatif et une description de l'activité;

2° toute modification de l'activité annoncée doit être notifiée à l'administration en temps utile et à l'avance.

Toute modification doit faire l'objet d'une notification ou d'une confirmation écrite.

3° les activités doivent être organisées dans le cadre de rencontres, prévoyant à la fois un encadrement de groupe et un encadrement individuel;

4° les activités prestées dans le régime forfaitaire doivent durer au moins 1 heure par activité d'encadrement.

§ 2. Les activités d'encadrement et de stimulation qui font uniquement l'objet du rapport annuel d'activités, tel que visé à l'article 8, § 1er, du décret, ne relèvent que des conditions définies au § 1er, 3° et 4° du présent article.

**Art. 10. § 1er.** La formation des cadres à annoncer, telle que visée à l'article 7, § 1er, 2°, du décret, doit satisfaire aux conditions suivantes :

1° chaque formation des cadres doit être portée à la connaissance de l'administration, deux semaines à l'avance, sur les formulaires prévus à cette fin et suivant les modalités prescrites. L'annonce doit au moins comporter les données suivantes : l'adresse complète du lieu où est organisée la formation des cadres; la date; le programme de la journée; le nom du collaborateur éducatif et une description de la formation des cadres;

2° toute modification de la formation annoncée doit être notifiée à l'administration en temps utile et à l'avance. Toute modification doit faire l'objet d'une notification ou d'une confirmation écrite.

S'il n'y a pas suffisamment de participants à une formation de cadres, l'administration en est avisée immédiatement.

3° pour chaque formation des cadres, une liste des présences des participants sera tenue à la disposition de l'administration dans le lieu où la formation est organisée; le matériel de recrutement, dont apparaît la participation du service à l'organisation de la formation des cadres, est tenu à la disposition de l'administration au secrétariat du service.

4° la durée minimale de la formation des cadres est fixée à 90 minutes.

§ 2. Les activités de formation des cadres qui font uniquement l'objet du rapport annuel d'activités, tel que visé à l'article 8, § 1er, du décret, ne relèvent que des conditions définies au § 1er, 4° du présent article.

Art. 11. § 1er. Les programmes visés à l'article 7, § 2, du décret, doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1° tous les programmes doivent être portés à la connaissance de l'administration, deux semaines à l'avance, sur les formulaires prévus à cette fin et suivant les modalités prescrites. L'annonce doit au moins comporter les données suivantes : l'adresse complète du lieu où est organisé le programme; la date; le programme de la journée; l'encadrement éducatif et une description du programme;

2° toute modification du programme annoncé doit être notifiée à l'administration en temps utile et à l'avance.

Toute modification doit faire l'objet d'une notification ou d'une confirmation écrite.

S'il n'y a pas suffisamment de participants à un programme ou à une session de celui-ci, l'administration en est avisée immédiatement;

3° pour chaque programme, une liste des présences des participants sera tenue à la disposition de l'administration dans le lieu où la formation est organisée, le matériel de recrutement, dont apparaît la participation de l'association à l'organisation du programme, est tenu à la disposition de l'administration au secrétariat de l'association;

4° un programme est organisé dans son ensemble pour un seul et même groupe de participants;

5° par jour, il ne sera pas tenu compte de plus de neuf heures par collaborateur éducatif;

6° afin de déterminer la durée réelle d'un programme, seules les heures effectivement prestées sont prises en compte;

7° les heures qui sont introduites au nom des collaborateurs éducatifs, ne peuvent être prises en compte pour ceux-ci que s'ils remplissent une mission éducative active;

8° des programmes peuvent être organisés en collaboration avec d'autres organisations agréées par l'administration, à condition que l'administration soit informée de qui est responsable pour quelles heures. A cette fin, les deux parties introduisent une déclaration signée concernant la répartition des heures. Cette déclaration est jointe à l'annonce;

9° des programmes peuvent être scindés en fonction du nombre réel d'heures dédoublées, à condition que l'administration en soit informée au préalable et qu'il y ait au moins dix participants par sous-groupe, sous l'accompagnement d'un moniteur.

Art. 12. En ce qui concerne les projets visés à l'article 7, § 3, du décret, les dispositions suivantes sont applicables :

1° les activités qui s'adressent aux noyaux ou sections associés au projet doivent être portées à la connaissance de l'administration deux semaines à l'avance, dans la forme prescrite par celle-ci. Sur la base de ces annonces, l'inspection doit pouvoir vérifier sur place si tous les noyaux ou sections concernés sont associés au projet;

2° toute modification concernant les activités visées au 1° relève des dispositions de l'article 9, § 1er, 2°, du présent arrêté;

3° lorsqu'une seule et même association introduit l'année suivante un même projet en vue de l'octroi de subventions, d'autres sections ou noyaux doivent y être associés.

Art. 13. Maximum deux activités d'un noyau ou d'une section, tel que visé à l'article 9 du décret, et une activité d'un noyau ou d'une section, tel que visé à l'article 11 du décret, qui sont organisées en collaboration avec maximum deux autres noyaux ou sections d'une association agréée, peuvent être prises en compte pour atteindre le nombre requis d'activités. Dans ce cas, le nombre de participants doit être un multiple du nombre requis de participants par noyau ou par section.

#### CHAPITRE IV. — Conditions spécifiques d'agrément et d'octroi de subventions aux associations locales de migrants

Art. 14. § 1er. 1° Les activités pour lesquelles l'association locale de migrants demande une subvention, doivent être portées à la connaissance de l'administration deux semaines à l'avance, sur les formulaires prévus à cette fin et suivant les modalités prescrites. L'annonce doit au moins comporter les données suivantes : l'adresse complète du lieu où l'activité sera organisée; la date; l'horaire, une description de la nature de l'activité et une estimation des frais;

2° dans les soixante jours suivant l'activité, l'association locale de migrants fait parvenir à l'administration un rapport sur l'activité et un relevé détaillé des frais. L'administration octroie une subvention par activité, après vérification des documents susmentionnés.

§ 2. L'association locale de migrants qui n'est pas affiliée en tant que section ou noyau actif à une association nationale de migrants doit joindre à sa première demande de subvention, sur la base de l'article 35 du décret, un exemplaire de ses statuts, démontrant qu'elle revêt la forme d'association sans but lucratif. Elle doit en outre démontrer qu'elle organise des activités qui sont essentiellement axées sur l'émancipation, la participation et l'intégration des immigrés;

2° l'association locale de migrants, telle que visée au § 2, 1°, du présent article, qui a déjà reçu des subventions sur la base de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 janvier 1993 fixant les conditions d'agrément et d'octroi de subventions aux organisations des immigrés, n'est pas tenue de prouver qu'elle revêt la forme d'association sans but lucratif;

§ 3. Les activités telles que visées aux articles 34, 4°, et 35 du décret, ne peuvent constituer des activités bénéficiant de subventions en vertu d'autres règlements en matière d'octroi de subventions par la Communauté flamande.

#### CHAPITRE V. — Sanctions

Art. 15. Il convient d'entendre par irrégularités entraînant l'application de l'article 31 du décret :

1° la déclaration d'activités qui sont subventionnées ailleurs par la Communauté flamande;



- 2° un rapportage qui n'est pas conforme au fonctionnement démontrable;
- 3° la déclaration d'activités qui n'est pas conforme à la réalité parce que :
  - a) l'activité n'a pas lieu;
  - b) l'activité n'a pas lieu aux date, heure ou lieu annoncés;
  - c) l'association n'est aucunement associée à l'activité;
- 4° le refus d'inspection d'une activité;
- 5° la constatation qu'une activité, au sens de l'article 7, § 1er, 2° et § 2 du décret, a lieu avec un nombre insuffisant de participants, sans que l'administration n'en ait été informée.

**Art. 16.** Toute irrégularité au niveau des renseignements fournis, de la réalisation ou des rapports relatifs aux activités entraîne la procédure suivante :

1° Dans les 30 jours suivant la constatation de l'irrégularité, l'association est informée par lettre recommandée et motivée de l'irrégularité constatée.

L'association dispose d'un délai de quinze jours ouvrables pour introduire un recours. Ensuite, l'administration communique sa décision définitive à l'association dans les quinze jours ouvrables.

2° Lorsqu'il appert du calcul du solde que la réduction de la subvention suite à des irrégularités constatées dans le courant de l'année en question, dépasse cinq pour cent de la subvention de l'année écoulée, l'association peut soumettre le dossier à la commission visée à l'article 6, § 1er, du présent arrêté.

**Art. 17. § 1er.** Toute irrégularité au niveau des renseignements fournis ou de la réalisation de l'activité donne lieu à une réduction de la subvention à laquelle l'association a droit pour l'année en question. L'interdiction d'étendre l'effectif de personnel admissible aux subventions s'applique dans ce cas à l'année consécutive à l'irrégularité.

§ 2. Toute irrégularité au niveau des rapports relatifs à l'activité, donne lieu à une réduction de la subvention à laquelle l'association a droit pour l'année concernée. L'interdiction d'étendre les effectifs admissibles aux subventions ou la réduction d'une fonction s'applique dans ce cas à l'année consécutive au rapportage irrégulier.

§ 3. A partir de la troisième constatation de non-respect des normes relatives au nombre de participants dans le courant d'une seule et même année, la réduction de la subvention s'applique proportionnellement à l'ensemble des irrégularités constatées pour cette année dans le cadre du non-respect des normes relatives au nombre de participants.

#### CHAPITRE VI. — Dispositions transitoires

**Art. 18. § 1er.** Les associations qui, au moment de l'entrée en vigueur du décret, étaient agréées en vertu du décret du 4 juillet 1975 relatif aux associations, ne relèvent pas de l'article 2 du présent arrêté. Elles sont automatiquement agréées à partir du 1er janvier 1995 pour autant qu'elles aient suffisamment de noyaux ou de sections et qu'elles aient introduit une demande d'agrément écrite.

§ 2. Les subventions visées à l'article 38, 2°, du décret sont octroyées dès qu'une association prouve qu'elle a développé pendant une année entière les activités prévues au décret et annoncé celles-ci à l'administration.

En ce qui concerne les prestations éducatives des collaborateurs éducatifs, la norme visée à l'article 7, § 1er, 1° et 2° du décret, est, pour l'année d'activité 1995, réduite de moitié dans le cadre de l'application de l'article 38, 2°.

§ 3. Les associations visées à l'article 36, 1°, du décret ne relèvent pas de l'application de l'article 3 du présent arrêté.

**Art. 19. § 1er.** Les organisations visées à l'article 36, 2°, et 3° du décret, relèvent de l'application du présent décret lorsqu'elles envoient à l'administration sous pli recommandé, un dossier en deux exemplaires, comportant :

1° un exemplaire des statuts, tels que publiés au *Moniteur belge*;

2° une liste des sections actives, démontrant que celles-ci revêtent la structure d'association.

§ 2. Ces organisations sont subventionnées conformément aux dispositions de l'article 40, § 3, du décret, dès qu'elles ont développé pendant une année entière des activités d'association et annoncé celles-ci à l'administration.

§ 3. Elles sont agréées ou provisoirement agréées en vertu du décret pour autant qu'elles puissent démontrer que, pendant la période de transition, elles ont fonctionné pendant une année entière conformément aux dispositions du décret.

**Art. 20. § 1er.** Les associations nationales de migrants qui ne sont pas agréées au moment de l'entrée en vigueur du décret en vertu de la réglementation visée à l'article 36, 4° de celui-ci, peuvent introduire une demande d'agrément jusqu'au 15 septembre 1995.

§ 2. Les documents suivants doivent être joints à la demande d'agrément, à envoyer par lettre recommandée :

1° un exemplaire des statuts, tels que publiés au *Moniteur belge*;

2° une liste des sections ou noyaux actifs, démontrant que l'organisation revêt la structure d'association et satisfait à la norme minimale de dix sections ou noyaux actifs.

§ 3. Lors de la demande d'agrément, ces associations nationales de migrants ne doivent pas prouver les activités visées à l'article 7, § 1er, 1° et 2°, et aux articles 9 et 11, § 2, 2°, du décret, ainsi qu'à l'article 2, 1°, dernière phrase, du présent arrêté.

**Art. 21.** Le Ministre flamand ayant la culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 mai 1995.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture et des Affaires bruxelloises,  
H. WECKX