

**MINISTÈRE DES CLASSES MOYENNES
ET DE L'AGRICULTURE**
**Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants
Conseil d'administration. — Mandat à conférer**

[16253]

Un mandat d'administrateur est à conférer au sein du conseil d'administration de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants.

Il revient à un représentant des travailleurs indépendants autres que les agriculteurs.

Les organisations de travailleurs indépendants réunissant les conditions prévues à l'article 95, § 1er, 2°, de l'arrêté royal du 19 décembre 1967 portant règlement général en exécution de l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants, modifié par les arrêtés royaux des 23 décembre 1970 et 20 décembre 1980, sont invitées à présenter leurs candidats ou candidates.

Les candidatures reprises sur des listes doubles doivent, pour être recevables, parvenir à M. le Ministre de l'Agriculture et des Petites et Moyennes Entreprises, rue Marie-Thérèse 1, 1000 Bruxelles, dans les dix jours qui suivent celui de la publication du présent avis.

**MINISTERIE VAN MIDDENSTAND
EN LANDBOUW**
**Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen
Raad van beheer. — Mandaat te begeven**

[16253]

In de raad van beheer van het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen is een mandaat van beheerder te begeven.

Het komt toe aan een vertegenwoordiger van de zelfstandigen andere dan de landbouwers.

De zelfstandigenorganisaties die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 95, § 1, 2°, van het koninklijk besluit van 19 december 1967 houdende algemeen reglement in uitvoering van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 december 1970 en 20 december 1980, worden er toe uitgenodigd hun kandidaten, mannen of vrouwen, voor te dragen.

De op dubbele lijsten weergegeven kandidaturen moeten, om ontvankelijk te zijn, bij de heer Minister van Landbouw en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen, Maria-Theresiastraat 1, 1000 Brussel, toekomen binnen tien dagen na de publicatie van dit bericht.

MINISTÈRE DES FINANCES
**Collège des chefs de service
de l'Administration des contributions directes
Règlement d'ordre intérieur (Décision du 17 octobre 1995)**

[3678]

Article 1^{er}. Le collège se réunit, soit à l'initiative du président, soit sur demande écrite d'au moins deux membres.

Le collège se réunit en principe le deuxième et le quatrième mardi de chaque mois, mais en tout cas une fois par mois.

Art. 2. Une membre peut proposer de mettre des sujets à l'ordre du jour. Les propositions doivent parvenir au président au plus tard quatre jours ouvrables avant la séance, accompagnées des notes succinctes éventuelles relative aux problèmes soulevés.

Art. 3. Les convocations émanent du président, elles sont accompagnées de l'ordre du jour de la séance et le cas échéant, de notes succinctes exposant les problèmes portés à l'ordre du jour; elles doivent parvenir aux membres du collège au plus tard deux jours avant la réunion. A partir de l'envoi de la convocation, tous documents relatifs aux questions qui y sont inscrites sont tenus à la disposition des membres chez le(s) secrétaire(s).

Art. 4. Le collège peut entendre des fonctionnaires autres que ses membres et, s'il échet, convoquer des personnes étrangères au Département des Finances.

Art. 5. Les décisions sont prises et les propositions et avis formulés à la majorité des membres présents. Cette disposition s'applique également aux questions qui requièrent un scrutin secret. En cas de parité de voix, la décision revient au président.

Le collège ne peut valablement délibérer ni voter si la moitié des membres ne sont présents.

En cas d'empêchement d'un membre, le président peut pourvoir à son remplacement par un fonctionnaire du rang 13 ou supérieur, appartenant au même rôle linguistique.

En cas d'empêchement du président, ce dernier désigne le membre du collège qui le remplacera.

Art. 6. Le président désigne un ou plusieurs secrétaires.

Les procès-verbaux sont signés par le président et un secrétaire.

Art. 7. En ce qui concerne les questions de personnel, les convocations et les ordres du jour des séances sont rédigés en français et en néerlandais; les procès-verbaux sont rédigés dans la langue du dossier.

Pour les autres questions, les ordres du jour et les comptes rendus sont rédigés alternativement en français et en néerlandais.

MINISTERIE VAN FINANCIËN
**College van dienstcheefs
van de Administratie der directe belastingen
Huishoudelijk reglement (Beslissing van 17 oktober 1995)**

[3678]

Artikel 1. Het college vergadert hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op schriftelijk verzoek van ten minste twee leden.

Het college vergadert in beginsel de tweede en de vierde dinsdag van de maand, doch in elk geval ten minste éénmaal per maand.

Art. 2. Een lid kan voorstellen om onderwerpen op de agenda te plaatsen. Samen met eventuele bondige nota's inzake de opgeworpen problemen, moeten de voorstellen uiterlijk vier werkdagen voor de vergadering bij de voorzitter toekomen.

Art. 3. De oproepingen gaan uit van de voorzitter, de agenda der zitting en, desgevallend, bondige nota's inzake de opgeworpen problemen worden er aangehecht; zij moeten bij de leden van het college uiterlijk twee dagen voor de vergadering toekomen. Eens de oproeping verzonden, worden alle bescheiden of dossiers betreffende de erin opgenomen aangelegenheden ter beschikking van de leden gehouden bij de secretaris(sen).

Art. 4. Het college mag andere ambtenaren dan zijn leden horen en eventueel personen oproepen die niet onder het Ministerie van Financiën ressorteren.

Art. 5. De beslissingen worden getroffen en de voorstellen en adviezen geformuleerd bij meerderheid van de aanwezige leden. Dit geldt eveneens voor de aangelegenheden waarvoor de geheime stemming is vereist. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Het college kan niet geldig beraadslagen of stemmen zo de helft van de leden niet aanwezig is.

Indien een lid van het college verhinderd is, kan de voorzitter in zijn vervanging voorzien door een ambtenaar van rang 13 of hoger, behorend tot dezelfde taalrol.

Bij belet van de voorzitter duidt die laatste het lid van het college aan dat hem zal vervangen.

Art. 6. De voorzitter duidt één of meer secretarissen aan.

De processen-verbaal worden door de voorzitter en een secretaris ondertekend.

Art. 7. Voor personeelsaangelegenheden worden de oproepingsbrieven en agenda's van de vergaderingen in het Nederlands en in het Frans gesteld; de processen-verbaal worden in de taal van het dossier opgemaakt.

Voor de overige aangelegenheden worden agenda's en notulen afwisselend in het Nederlands en het Frans opgemaakt.

Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines

Publication prescrite par l'article 770
du Code civil

Succession en déshérence de Janssens, Anne Catherine

Janssens, Anne Catherine, née à Louvain le 12 janvier 1906, veuve de Sempels, Jules, fille de Janssens, André, et de Vits, Elisabeth, décédées, domiciliée à Louvain, Mussenstraat 10, est décédée à Louvain le 5 février 1992, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration de la T.V.A., de l'enregistrement et des domaines tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Louvain a, par ordonnance du 25 septembre 1995, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Hasselt, le 28 novembre 1995.

Le directeur régional de l'enregistrement,
P. Ramakers.

Administratie van de BTW, registratie en domeinen

Bekendmaking voorgeschreven bij artikel 770
van het Burgerlijk Wetboek

Erfloze nalatenschap van Janssens, Anne Catherine

Janssens, Anne Catherine, geboren te Leuven op 12 januari 1906, weduwe van Sempels, Jules, dochter van Janssens, André, en van Vits, Elisabeth, beiden overleden, wonende te Leuven, Mussenstraat 10, is overleden te Leuven op 5 februari 1992, zonder gekende erfopvolger na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Administratie van de BTW, registratie en domeinen, namens de Staat, tot inbezitstelling van de nalatenschap heeft de rechtbank van eerste aanleg van Leuven, bij beslissing van 25 september 1995, de bekendmakingen en aanplakkingen voorzien bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Hasselt, 28 november 1995.

De gewestelijke directeur der registratie,
P. Ramakers.

(53366)

MINISTERE DE LA DEFENSE NATIONALE**Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction
de l'Office central d'action sociale et culturelle**

(7291)

Article 1^{er}. La composition du Conseil de direction est fixée par l'article 53 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, rendu applicable aux agents des organismes d'intérêt public par l'article 16 de l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public. Le conseil est présidé par l'administrateur général de l'Office central. Le président désigne le membre du Conseil qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement.

Art. 2. Le Conseil de direction se réunit au moins quatre fois par an.

Art. 3. Le Conseil de direction se réunit à l'initiative du président ou sur demande écrite d'au moins deux membres. Le président fixe la date de la réunion et envoie les convocations mentionnant l'ordre du jour. Les documents à traiter sont annexés à la convocation et envoyés aux membres du Conseil. Les membres doivent être en possession de la convocation et des annexes, au moins deux jours ouvrables avant la réunion.

Art. 4. Les membres du Conseil peuvent en tout temps consulter au secrétariat du Conseil les archives de celui-ci et les pièces des dossiers administratifs au sujet desquelles ils doivent se prononcer.

Art. 5. A l'initiative du président ou de la majorité des membres du Conseil, d'autres personnes peuvent être invitées à participer à la présentation de certains dossiers. Moyennant avis favorable de la majorité des membres présents, elles peuvent participer aux délibérations — mais non au vote — du conseil, et ceci à l'exclusion de celles concernant les dossiers visés à l'article 9 du présent règlement.

Art. 6. Le président ouvre et clôture les séances, dirige les débats et les délibérations et se charge du bon déroulement des réunions.

Art. 7. Le Conseil ne peut délibérer valablement que si au moins la moitié de ses membres sont présents. Si ce quorum n'est pas atteint, le Conseil peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur le même ordre du jour quel que soit le nombre de membres présents. Le Conseil de direction ne peut délibérer si seuls sont présents des membres appartenant à un même rôle linguistique. Le président examine si le quorum requis pour délibérer valablement est atteint.

Art. 8. Les décisions sont prises à la majorité des voix, les abstentions n'étant pas prises en compte. En cas de parité de voix, la voix du président est prépondérante.

En matière disciplinaire, le membre du Conseil qui a introduit la procédure, ne peut prendre part au vote sur la proposition définitive de peine. Quand le Conseil intervient à titre consultatif, les avis émis

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING**Huishoudelijk reglement van de Directieraad
van de Centrale Dienst voor sociale en culturele actie**

(7291)

Artikel 1. De samenstelling van de Directieraad wordt bepaald door artikel 53 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1973 houdende het statuut van het rijkspersoneel, van toepassing gemaakt op de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut door artikel 16 van het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut. De raad wordt voorgezeten door de administrateur-generaal van de Centrale Dienst. De voorzitter wijst het lid van de Raad aan dat hem in geval van afwezigheid of van verhindering vervangt.

Art. 2. De Directieraad vergadert ten minste vier maal per jaar.

Art. 3. De Directieraad vergadert op initiatief van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van ten minste twee leden. De voorzitter stelt de datum van de vergadering vast, en verstuurt de uitnodiging met opgave van de agenda. De te behandelen stukken worden, als bijlage bij de oproeping, aan de leden van de raad toegezonden. De leden moeten, minstens twee volle werkdagen voor de vergadering, in het bezit zijn van de oproeping en van de bijlagen.

Art. 4. De leden van de Raad kunnen op het secretariaat van de Raad, steeds de archieven van deze raadsplegen en de stukken inkijken van de administratieve dossiers waarover zij zich moeten uitspreken.

Art. 5. Op initiatief van de voorzitter of van de meerderheid van de leden van de Raad kunnen andere personen verzocht worden deel te nemen aan de voorstelling van bepaalde dossiers. Mits gunstig advies van de meerderheid van de aanwezige leden kunnen zij deelnemen aan de beraadslagingen maar niet aan de stemming van de Raad. Deze bepaling geldt niet voor de beraadslagingen, die betrekking hebben op de dossiers, die bedoeld zijn in artikel 9 van dit reglement.

Art. 6. De voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de debatten en de beraadslagingen en zorgt voor het goede verloop van de vergaderingen.

Art. 7. De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden aanwezig zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt kan de raad, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beraadslagen over dezelfde agenda. De Directieraad kan niet geldig beslissen indien enkel leden van eenzelfde taalrol aanwezig zijn. De voorzitter gaat na of het quorum, vereist om geldig te kunnen beraadslagen, bereikt is.

Art. 8. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen, de onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

In tuchtzaken mag het lid van de Raad, dat de procedure heeft ingeleid, niet deelnemen aan de stemming omtrent het definitieve voorstel van straf. Wanneer de Raad adviserend optreedt, worden de