

Functiebeschrijving :

Deze personeelsleden zullen de functie van « systeembeheerder » in de rijkswachtdistricten uitoefenen. Zij zullen voornamelijk het technisch beheer van de informaticamiddelen op het niveau rijkswachtdistrict moeten verzekeren. Het betreft hier het gedecentraliseerde informaticapark van elke eenheid (megadistrict) en elke ondereenheid (brigade) van de omschrijving van het megadistrict. Zij zullen in een kontekst van lokale netwerken (LAN) met werkposten van het type PC (Intel-based) werken. Als Network Operating System wordt Novell Net Ware V 4.1 en Personal Net Ware gebruikt. De gedecentraliseerde informaticamiddelen zijn bestemd voor het gebruik in het raam van operationele toepassingen ontwikkeld binnen de rijkswacht, alsook in het raam van de bureautica (Microsoft Windows V 3.1 en standaard Windows toepassingen).

Vereisten :

Houder zijn van een diploma van gegradueerde in de informatica (A1).

Een goede kennis is vereist op het vlak van LAN, microcomputers van het type PC (Intel-based) en integratie van PC in LAN.

Kennis hebben van het gebruik van Novell Net Ware V 4.1 en Microsoft Windows V 3.11.

Een ervaring in de beschreven kontekst is een pluspunt.

Communicatievaardig zijn en een hulpvaardige ingesteldheid bezitten.

Voor het district Brussel is een zeer goede kennis van de tweede landstaal (Frans) vereist.

In het bezit zijn van het rijbewijs B.

Wedde :

De wedde wordt vastgesteld in de speciale schaal R26 (F 753 180 tot F 1 139 587 aan de huidige index).

Plaatsen en eenheden van de vacatures :

Voor het ogenblik zijn er drie ambten voor Nederlandstaligen en drie ambten voor Franstaligen vacant en dit in de volgende eenheden :

Nederlandstalige rijkswachtdistricten :

Asse;

Brussel;

Dendermonde.

Franstalige rijkswachtdistricten :

Dinant;

Verviers;

Marche-en-Famenne.

Description de la fonction :

Ces membres du personnel exerceront la fonction de « gestionnaire de système » dans les districts de gendarmerie. Les intéressés devront principalement assurer la gestion technique des moyens informatiques au niveau des districts de gendarmerie. Il s'agit ici du parc informatique décentralisé de chaque unité (méga-district) et de chaque sous-unité (brigade) du méga-district. Ils travailleront dans un contexte de réseaux locaux (LAN) avec des postes de travail du type PC (Intel-based). Novell Net Ware V 4.1 et Personal Net Ware sont utilisés comme Network Operating System. Les moyens informatiques décentralisés sont destinés à être utilisés dans le cadre des applications opérationnelles développées à la gendarmerie, ainsi que dans le cadre de la bureautique (Microsoft Windows V 3.1 et applications Windows standard).

Exigences :

Etre titulaire d'un diplôme de gradué en informatique (A1).

Une bonne connaissance du LAN, des microcomputers du type PC (Intel-based) et de l'intégration du PC dans le LAN est exigée.

Connaître l'usage de Novell Net Ware V 4.1 et Microsoft Windows V 3.11.

Une expérience dans le contexte décrit est un plus.

Les candidats doivent être dotés d'une facilité de communication et posséder une aptitude à porter assistance.

Pour le district de Bruxelles, une très bonne connaissance de la deuxième langue (français) est exigée.

Posséder le permis de conduire de la catégorie B.

Traitement :

Le traitement est fixé à l'échelle spéciale R26 (F 753 180 à F 1 139 587 à l'index actuel).

Lieux et unités où les emplois sont vacants :

Pour l'instant, trois emplois pour néerlandophones et trois emplois pour francophones sont vacants et ce dans les unités suivantes :

Districts de gendarmerie francophones :

Dinant;

Verviers;

Marche-en-Famenne.

Districts de gendarmerie néerlandophones :

Asse;

Bruxelles;

Termonde.

MINISTERIE VAN FINANCIEN**Huishoudelijk reglement van het College van dienstchefs van de Administratie der thesaurie**

(3751)

Artikel 1. Het college vergadert op uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van ten minste twee leden.

Het college vergadert in principe elke maand en ten minste 3 maal per jaar.

Art. 2. Samen met de uitnodigingen gaat de agenda van de zitting, evenals desgevallend beknopte nota's betreffende de te bespreken kwesties. De bedoelde berichten moeten bij de leden van het college uiterlijk twee volle dagen vóór de vergadering toekomen; van hun verzending af worden alle bescheiden of dossiers betreffende de te onderzoeken aangelegenheden, ter beschikking van de leden gehouden.

Art. 3. De beslissingen worden getroffen en de voorstellen en adviezen geformuleerd bij meerderheid van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Het college kan niet geldig beraadslagen of stemmen zo de helft van zijn leden niet aanwezig is.

Indien het quorum niet wordt bereikt, kan het college na een tweede oproeping geldig beraadslagen over dezelfde agenda, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 4. De voorzitter kan, in functie van de agenda, elke persoon uitnodigen van wie hij de aanwezigheid noodzakelijk acht.

Art. 5. Het college duidt een secretaris aan.

De notulen der zittingen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend, na goedkeuring door de leden van het college.

MINISTÈRE DES FINANCES**Règlement d'ordre intérieur du Collège des chefs de service de l'Administration de la trésorerie**

(3751)

Article 1^{er}. Le collège se réunit sur l'invitation du président ou à la demande d'au moins deux membres.

Le collège se réunit en principe chaque mois et au moins 3 fois par an.

Art. 2. Les invitations sont accompagnées de l'ordre du jour de la séance et, le cas échéant, de notes succinctes exposant les questions à examiner. Ces invitations doivent parvenir aux membres du collège au plus tard deux jours francs avant la réunion; à partir de leur envoi, tous documents ou dossiers relatifs aux dites questions sont tenus à la disposition des membres.

Art. 3. Les décisions sont prises et les propositions et avis formulés à la majorité des membres présents. En cas de parité de voix, celle du président est prépondérante.

Le collège ne peut valablement délibérer ni voter si la moitié de ses membres ne sont pas présents.

Si le quorum n'est pas atteint, le collège pourra, lors d'une réunion ultérieure, délibérer sur le même ordre du jour, indépendamment du nombre de participants à la réunion.

Art. 4. Le président invite toute personne dont il estimera la présence utile, en fonction de l'ordre du jour.

Art. 5. Le collège désigne un secrétaire.

Le procès-verbal des séances est signé par le président et le secrétaire, après approbation par les membres du collège.

Art. 6. De uitnodigingen, de agenda's en de notulen van de zittingen worden in de beide landstalen gesteld.

Art. 7. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 december 1995.

Art. 6. Les convocations, les ordres du jour des séances et les procès-verbaux sont rédigés dans les deux langues nationales.

Art. 7. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le 1er décembre 1995.

Administratie der thesaurie

Administration de la trésorerie

CODE
376

LOTENLENING 1933

EMPRUNT A LOTS 1933

Officiële lijst van de loting nr. 447 (achtendertigste jaar) van 18 december 1995

Liste officielle du tirage n° 447 (trente-huitième année) du 18 décembre 1995

AF TE LOSSEN OBLIGATIES

OBLIGATIONS A AMORTIR

11 groepen, zegge 110 obligaties van 1 050 frank elk, terug te betalen met of van 1 oktober 1996 af

11 groupes, soit 110 obligations de 1 050 francs chacune à rembourser par lot à partir du 1^{er} octobre 1996

TIEN LOTEN VAN
DIX LOTS DE

50 000 { FRANK
FRANCS

GROEPEN
GROUPES

35091 tot (à)	35100
58331 »	58340
83021 »	83030
150521 »	150530
261211 »	261220
372471 »	372480
554661 »	554670
659431 »	659440
740191 »	740200
795751 »	795760

EEN LOT VAN
UN LOT DE

1 000 000 { FRANK
DE FRANCS

GROEP
GROUPE

214021 tot (à) 214030

Lijst van de groepen obligaties uitgekomen met lot bij de latingen van het achtendertigste jaar (nrs. 445 tot 447) en terugbetaalbaar van 1 oktober 1996 af.

Liste des groupes d'obligations sortis par lot aux tirages de la trente-huitième année (n°s 445 à 447) et remboursables à partir du 1^{er} octobre 1996.

35091 tot (à)	35100	203061 tot (à)	203070	273121 tot (à)	273130	501081 tot (à)	501090	659431 tot (à)	659440
58331 »	58340	214021 »	214030	281941 »	281950	507661 »	507670	663061 »	663070
83021 »	83030	229341 »	229350	287101 »	287110	521881 »	521890	740191 »	740200
91021 »	91030	232031 »	232040	372471 »	372480	554661 »	554670	743661 »	743670
150521 »	150530	261211 »	261220	388061 »	388070	603411 »	603420	795751 »	795760
178171 »	178180	264021 »	264030	482001 »	482010	635021 »	635030		

CODE
378

LOTENLENING 1941

EMPRUNT A LOTS 1941

Officiële lijst van de loting nr. 150 van 4 december 1995

Liste officielle du tirage n° 150 du 4 décembre 1995

AF TE LOSSEN OBLIGATIES

OBLIGATIONS A AMORTIR

10 loten, terug te betalen van 15 december 1995 af

10 lots, à rembourser à partir du 15 décembre 1995

De obligaties van F 10 000 hebben recht op het volledig lot; de obligaties van F 1 000 hebben recht op een tiende van het lot toegekend aan de groep waartoe zij behoren.

Les obligations de F 10 000 ont droit à l'entière du lot qui leur est échu, les obligations de F 1 000 ont droit chacune au dixième du lot échu au groupe dont elles font partie.

ZES LOTEN VAN
SIX LOTS DE

50 000 { FRANK
FRANCS

Nummers
Numéros

28423
38733
59341
88489
96496
105863

EEN LOT VAN
UN LOT DE

100 000 { FRANK
FRANCS

Nummer
Numéro

70338

TWEE LOTREN VAN
DEUX LOTS DE

500 000 { FRANK
FRANCS

Nummers
Numéros

50439
109216

EEN LOT VAN
UN LOT DE

1 000 000 { FRANK
DE FRANCS

Nummer
Numéro

22744