

Werkgroep « Schuldratio ».

De in 1995 opgerichte Werkgroep welke belast is met het onderzoek van « De economische en financiële gevolgen van een beleid gericht op de geleidelijke vermindering van de schuldquote » is éénmaal bijeengekomen.

Secretariaat
 Studie- en Documentatiedienst
 Kruidtuinlaan 50, bus 30
 1010 Brussel
 Tel. : 210 39 64
 Fax : 210 39 46

Huishoudelijk reglement van het College van dienstcheefs van de Algemene Diensten van het Algemeen Secretariaat

[3082]

Artikel 1. Het College van dienstcheefs van de Algemene Diensten van het Algemeen Secretariaat, hierna genoemd « het College », vergadert op initiatief van de voorzitter en ten minste tweemaal per jaar.

Art. 2. Het voorzitterschap van het College wordt waargenomen door de Secretaris-generaal. Bij afwezigheid of belet van de voorzitter is het de Directeur-generaal van de Algemene Diensten die hem vervangt. Bij afwezigheid of belet van deze laatste wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid dat de grootste anciënniteit in rang 15 telt.

Art. 3. De voorzitter stelt de datum van elke vergadering vast, bepaalt de agenda en roept de leden van het College op.

Art. 4. De agenda van de zitting, evenals desgevallend beknopte nota's betreffende de te bespreken kwesties worden met de uitnodigingen van de leden meegestuurd. Deze uitnodigingen moeten bij de leden van het College uiterlijk twee werkdagen vóór de vergadering toekomen; eens de oproepingen verzonden, worden alle bescheiden of dossiers betreffende de op de agenda ingeschreven aangelegenheden ter beschikking van de leden gehouden op het secretariaat van het College.

De leden van het College die een vergadering niet kunnen bijwonen mogen hun opmerkingen of adviezen vooraf meedelen aan de voorzitter, die deze dan ter kennis brengt van de aanwezige leden vóór het begin van de beraadslaging over de bedoelde agendapunten.

Art. 5. Het College duidt onder zijn leden een secretaris aan.

De voorzitter kan de secretaris ermee belasten de leden op te roepen en hun de datum en agenda der vergaderingen mee te delen.

Art. 6. Het College mag ter zitting inlichtingen in verband met de te behandelen dossiers inwinnen bij ambtenaren die hiertoe werden opgeroepen. Het mag eventueel ook andere ambtenaren dan zijn leden horen en personen oproepen die niet onder het Ministerie van Financiën ressorteren.

Art. 7. Het College kan niet geldig beraadslagen of stemmen zo de helft van zijn leden niet aanwezig is.

De beslissingen worden getroffen, de adviezen geformuleerd en de voorstellen uitgebracht bij meerderheid van de aanwezige leden.

Wanneer bij geheime stemming de stemmen staken, is het voorstel verworpen. In dat geval mogen andere voorstellen ter stemming worden voorgelegd.

Wanneer bij niet geheime stemming de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 8. De secretaris stelt de notulen van de vergadering op.

Een exemplaar van het ontwerp der notulen wordt ten vertrouwelijke titel toegezonden aan de leden van het College die de vergadering bijwoonden.

Binnen drie werkdagen te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het ontwerp der notulen, zenden de in vorig lid bedoelde leden van het College het ontwerp terug met hun goedkeuring of eventuele opmerkingen. Bij gebrek aan een antwoord binnen de gestelde termijn wordt bedoeld lid geacht het ontwerp te hebben goedgekeurd.

Groupe de travail « Dette publique ».

Le Groupe chargé de l'analyse des « Conséquences économiques et financières d'une politique de réduction graduelle du rapport dette publique/PNB » a été institué en 1995. Il s'est réuni une fois.

Secrétariat
 Service d'Etudes et de Documentation
 Boulevard du Jardin Botanique 50, bte 30
 1010 Bruxelles
 tél. : 210 39 65
 Fax : 210 39 46

Règlement d'ordre intérieur du Collège des Chefs de service des Services généraux du Secrétariat général

[3082]

Article 1^{er}. Le Collège des Chefs de service des Services généraux du Secrétariat général, dénommé ci-après « le Collège », se réunit à l'initiative du Président et au moins deux fois par an.

Art. 2. La présidence du Collège est assumée par le Secrétaire général. En cas d'absence ou d'empêchement du Président, c'est le Directeur général des Services généraux qui le remplace. En cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, la présidence est assumée par le membre qui compte l'ancienneté la plus grande dans le rang 15.

Art. 3. Le Président fixe la date de chaque réunion, détermine l'ordre du jour et convoque les membres du Collège.

Art. 4. Les convocations des membres sont accompagnées de l'ordre du jour de la séance et, le cas échéant, de notes succinctes exposant les questions à examiner. Ces convocations doivent parvenir aux membres du Collège au plus tard deux jours ouvrables avant la réunion; à partir de leur envoi, tous documents ou dossiers relatifs aux questions inscrites à l'ordre du jour sont tenus à la disposition des membres au secrétariat du Collège.

Les membres du Collège qui ne pourront assister à une réunion peuvent communiquer leurs remarques ou avis au Président, qui les porte à la connaissance des membres présents avant le début de la discussion sur les points visés.

Art. 5. Le Collège désigne parmi ses membres un Secrétaire.

Le Président peut charger le Secrétaire de convoquer les membres et de leur communiquer la date et l'ordre du jour des réunions.

Art. 6. Le Collège peut s'informer en séance au sujet des dossiers à traiter auprès d'agents appelés à cet effet. Il peut également, s'il échet, entendre des agents autres que ses membres et convoquer des personnes étrangères au Département des Finances.

Art. 7. Le Collège ne peut valablement délibérer ni voter si la moitié de ses membres ne sont présents.

Les décisions sont prises, les avis formulés, et les propositions émises, à la majorité des membres présents.

Si le vote a lieu au scrutin secret, en cas de parité des voix la proposition est rejetée. En cas de rejet, d'autres propositions peuvent être soumises au vote.

Si le vote n'a pas lieu au scrutin secret, en cas de parité de voix, celle du Président est déterminante.

Art. 8. Le Secrétaire rédige le procès-verbal de la réunion.

Un exemplaire du projet de procès-verbal est remis à titre confidentiel aux membres du Collège ayant assisté à la séance.

Dans les trois jours ouvrables à compter de la date de réception du projet de procès-verbal, les membres du Collège visés à l'alinéa précédent renvoient le projet dûment approuvé ou accompagné des réserves éventuelles. En cas d'absence de réponse dans le terme fixé, le membre en question est présumé approuver le projet.

Art. 9. Na goedkeuring door de leden van het College worden de notulen der zittingen ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De eventuele opmerkingen van de leden van het College worden aan de notulen toegevoegd.

Art. 10. De oproepingen tot de vergaderingen en de agenda's worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans. De notulen worden opgesteld in de taal van het dossier.

Art. 9. Après approbation par les membres du Collège, le procès-verbal des séances est signé par le Président et le Secrétaire. Les remarques éventuelles des membres du Collège sont jointes au procès-verbal.

Art. 10. Les convocations aux réunions et les ordres du jour sont rédigés en français et en néerlandais. Les procès-verbaux sont rédigés dans la langue du dossier.

MINISTERIE VAN VERKEER EN INFRASTRUCTUUR

Bestuur van het Vervoer te Land

Examen voor het verkrijgen van een getuigschrift van vakbekwaamheid voor het personenvervoer over de weg

[14009]

In uitvoering van het koninklijk besluit van 5 september 1978, zal het Instituut voor Wegtransport (V.Z.W.) in opdracht van het Ministerie van Verkeer en Infrastructuur twee examenzittingen organiseren voor het verkrijgen van het getuigschrift van vakbekwaamheid voor het personenvervoer over de weg (zowel nationaal als internationaal).

De schriftelijke gedeelten van de examens zullen plaatsvinden op de volgende data :

31 maart 1996;
20 oktober 1996.

De aanvragen tot deelneming moeten worden gesteld op een speciaal formulier, te bekomen bij het Instituut voor Wegtransport, Archimedesstraat 5, 1040 Brussel.

Zij moeten worden gericht aan de secretaris van de Examencommissie op hetzelfde adres en uiterlijk één maand voor de datum van de gekozen examenzitting.

Een niet terugvorderbaar inschrijvingsgeld van 3 500 frank moet in zijn geheel en eveneens uiterlijk één maand vóór de datum van de gekozen examenzitting worden overgemaakt op rekening-nr. 210-0376590-88 van het Instituut voor Wegtransport, 1040 Brussel (tel. 02/230 68 90).

(De pers wordt verzocht deze berichten op te nemen.)

Examen voor het verkrijgen van een getuigschrift van vakbekwaamheid voor het goederenvervoer over de weg

[14008]

In uitvoering van het koninklijk besluit van 18 maart 1991, zal het Instituut voor Wegtransport (V.Z.W.) in opdracht van het Ministerie van Verkeer en Infrastructuur twee examenzittingen organiseren voor het verkrijgen van het getuigschrift van vakbekwaamheid voor het goederenvervoer over de weg voor het internationaal vervoer.

De schriftelijke gedeelten van de examens zullen plaatsvinden op de volgende data :

31 maart 1996;
20 oktober 1996.

De aanvragen tot deelneming moeten worden gesteld op een speciaal formulier, te bekomen bij het Instituut voor Wegtransport, Archimedesstraat 5, 1040 Brussel.

Zij moeten worden gericht aan de secretaris van de Examencommissie op hetzelfde adres en uiterlijk één maand voor de datum van de gekozen examenzitting.

Een niet terugvorderbaar inschrijvingsgeld van 3 500 frank moet in zijn geheel en eveneens uiterlijk één maand vóór de datum van de gekozen examenzitting worden overgemaakt op rekening-nr. 210-0376590-88 van het Instituut voor Wegtransport, 1040 Brussel (tel. 02/230 68 90).

MINISTERE DES COMMUNICATIONS ET DE L'INFRASTRUCTURE

Administration du Transport terrestre

Examen de capacité professionnelle au transport de voyageurs par route

[14009]

En exécution de l'arrêté royal du 5 septembre 1978, l'Institut du Transport routier (A.S.B.L.) organisera pour le compte du Ministère des Communications et de l'Infrastructure deux sessions d'examen de capacité professionnelle au transport de voyageurs (tant national qu'international).

Les parties écrites des examens auront lieu aux dates suivantes :

31 mars 1996;
20 octobre 1996.

Les demandes de participation doivent être établies sur un formulaire spécial délivré sur demande par l'Institut du Transport routier, rue Archimède 5, 1040 Bruxelles.

Elles doivent être adressées au secrétaire du jury à la même adresse, au moins un mois avant la date de la session d'examen choisie.

Le droit d'inscription fixé à 3 500 francs et non remboursable, doit également être versé intégralement au moins un mois avant la date de la session d'examen choisie au compte 210-0376590-88 de l'Institut du Transport routier, 1040 Bruxelles (tél. 02/230 68 90).

(La presse est invitée à reproduire ces avis.)

Examen de capacité professionnelle au transport de marchandises par route

[14008]

En exécution de l'arrêté royal du 18 mars 1991, l'Institut du Transport routier (A.S.B.L.) organisera pour le compte du Ministère des Communications et de l'Infrastructure deux sessions d'examen de capacité professionnelle au transport de marchandises pour le transport international.

Les parties écrites des examens auront lieu aux dates suivantes :

31 mars 1996;
20 octobre 1996.

Les demandes de participation doivent être établies sur un formulaire spécial délivré sur demande par l'Institut du Transport routier, rue Archimède 5, 1040 Bruxelles.

Elles doivent être adressées au secrétaire du jury à la même adresse, au moins un mois avant la date de la session d'examen choisie.

Le droit d'inscription fixé à 3 500 francs et non remboursable, doit également être versé intégralement au moins un mois avant la date de la session d'examen choisie au compte 210-0376590-88 de l'Institut du Transport routier, 1040 Bruxelles (tél. 02/230 68 90).