

MINISTERIE VAN JUSTITIE

Huishoudelijk reglement van het College van diensthoofden van het Ministerie van Justitie opgericht bij ministerieel besluit van 31 oktober 1995 (*Belgisch Staatsblad* van 25 november 1995)

[9189]

Artikel 1. Het College van diensthoofden, hierna genoemd « het College » oefent zijn bevoegdheden uit overeenkomstig artikel 79 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel.

Art. 2. Het College neemt ter zitting kennis van ieder voorlopig tuchtvorstel toegezonden door de bevoegde hiërarchische meerdere; vanaf die datum is de tuchtzaak bij hem aanhangig.

Individueel kan noch de Voorzitter of één of meer leden noch de secretaris kennis nemen van een voorlopig tuchtvorstel.

Art. 3. De Voorzitter stelt de datum en het uur van iedere zitting vast; hij opent de zitting, leidt de debatten, handhaaft de orde in de zaal en verklaart de zitting gesloten.

De secretaris, hiertoe aangesteld door het College, roept de effectieve leden of hun plaatsvervaarders op voor iedere zitting.

Hij maakt de Voorzitter en de opgeroepen leden van elk toegestuurd dossier een volledig afschrift over.

De leden of hun plaatsvervaarders die niet kunnen aanwezig zijn delen de reden van hun verhindering binnen twee werkdagen aan de secretaris mede.

Art. 4. Elke zaak die overeenkomstig artikel 2 van dit reglement aanhangig wordt gemaakt, registreert de secretaris in een daartoe bestemde register.

Art. 5. Het College hoort de bevoegde hiërarchische meerdere tijdens de zitting gedurende dewelke het door hem ingediend tuchtdossier ten gronde behandeld wordt.

Art. 6. Het College kan bij de behandeling van een zaak nadere gegevens inwinnen.

Het kan eveneens personen horen die niet in de disciplinaire procedure tussenbeide kwamen.

Verklaringen van getuigen, die het College wenselijk acht en die niet gevoegd zijn bij het dossier, worden aan het College schriftelijk overgemaakt.

Art. 7. Bij geheime stemming is het de Voorzitter en de leden verboden zich te onthouden.

Het College beslist bij eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. In dit geval wordt een ander voorstel ter stemming voorgelegd.

Art. 8. Het proces-verbaal houdende het definitief voorstel wordt door de Voorzitter en de secretaris ondertekend.

Art. 9. De secretaris noteert in het register vermeld in artikel 4 van dit reglement voor elke behandelde zaak de datum (data) van de zitting(en) en het uitgebracht definitief voorstel.

Art. 10. Bij afwezigheid wegens onvoorziene omstandigheden van de Voorzitter, van één of meer leden of van de secretaris tijdens de periode gedurende dewelke een ingeleide zaak in behandeling is, kunnen deze vervangen worden door de daartoe aangewezen plaatsvervaarders.

Indien de Voorzitter niet kan vervangen worden door de plaatsvervaardend voorzitter, wordt het voorzitterschap waargenomen door het lid bekleed met de hoogste graad; bij gelijkwaardigheid van graad door het lid met de grootste statutaire anciënniteit.

Art. 11. Overeenkomstig artikel 79, § 3, van het voornoemd koninklijk besluit van 2 oktober 1937 betekent de secretaris namens het College een afschrift van het proces-verbaal houdende het definitief voorstel aan de betrokken ambtenaar.

Tegelijkertijd stuurt hij een afschrift ervan naar de bevoegde hiërarchische meerdere en maakt hij het tuchtdossier samen met het origineel van het proces-verbaal over aan de leidend ambtenaar van de bevoegde personeelsdienst.

Art. 12. De secretaris bewaart het register, de afschriften van de briefwisseling en van de processen-verbaal van de afgehandelde zaken.

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Règlement d'ordre intérieur du Collège des chefs de service du Ministère de la Justice instauré par arrêté ministériel du 31 octobre 1995 (*Moniteur belge* du 25 novembre 1995)

[9189]

Article 1^{er}. Le Collège des chefs de service, ci-après dénommé « le Collège », exerce ses compétences conformément à l'article 79 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat.

Art. 2. Le Collège prend connaissance en séance de chaque proposition provisoire de peine disciplinaire transmise par le supérieur hiérarchique compétent; à partir de cette date, le Collège est saisi de l'affaire disciplinaire.

Ni le Président, ni un ou plusieurs membres, ni le secrétaire ne sont habilités individuellement à prendre connaissance d'une proposition provisoire de peine disciplinaire.

Art. 3. Le Président fixe la date et l'heure de chaque audience; il ouvre la séance, mène les débats, maintient l'ordre dans la salle et déclare la séance levée.

Le secrétaire convoque par délégation du Collège les membres effectifs ou leurs suppléants pour chaque audience.

Il fait parvenir au Président et aux membres convoqués une copie complète de chaque dossier.

Les membres ou leurs suppléants qui ne peuvent être présents, communiquent dans les deux jours ouvrables au secrétaire les motifs de leur empêchement.

Art. 4. Le secrétaire inscrit dans un registre à cet effet chaque affaire introduite en application de l'article 2 de ce règlement.

Art. 5. Le Collège entend le supérieur hiérarchique compétent lors de la séance pendant laquelle le dossier disciplinaire introduit par celui-ci est examiné au fond.

Art. 6. Le Collège peut recueillir des données complémentaires lorsqu'il traite une affaire.

Il peut également entendre des personnes qui ne sont pas intervenues dans la procédure disciplinaire.

Des déclarations de témoins, que le Collège estime souhaitables et qui n'ont pas été jointes au dossier, sont transmises par écrit au Collège.

Art. 7. Il est interdit au Président et aux membres de s'abstenir lors du vote au scrutin secret.

Le Collège statue à la majorité simple des suffrages exprimés.

En cas de parité des voix, la proposition est rejetée. En cas de rejet, une autre proposition est soumise au vote.

Art. 8. Le procès-verbal portant la proposition définitive est signé par le Président et le secrétaire.

Art. 9. Le secrétaire note dans le registre mentionné à l'article 4 de ce règlement la (les) date(s) de la (des) séance(s) pour chaque affaire traitée.

Art. 10. En cas d'absence en raison de circonstances fortuites du Président, d'un ou de plusieurs membres ou du secrétaire pendant la saisine du Collège, ceux-ci peuvent être remplacés par les suppléants désignés à cet effet.

Si le Président ne peut être remplacé par le Président suppléant, la présidence est exercée par le membre revêtu du grade le plus élevé; en cas d'égalité de grade, par le membre ayant la plus grande ancienneté statutaire.

Art. 11. En application de l'article 79, § 3, de l'arrêté royal précité du 2 octobre 1937, le secrétaire notifie au nom du Collège une copie du procès-verbal portant la proposition définitive.

Il envoie simultanément une copie au supérieur hiérarchique compétent et il transmet l'original du procès-verbal au fonctionnaire dirigeant du service du personnel compétent.

Art. 12. Le secrétaire conserve le registre, les copies de la correspondance et des procès-verbaux des affaires traitées.