

déchets, pris l'arrêté du 24 mai 1995 concernant la collecte et la transformation de déchets animaux aux fins de transposer la directive 90/667/CEE dans la Région flamande, viole-t-il l'article 6, § 1er, II, 2°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles ? »

La décision de renvoi du 15 avril 1996 est inscrite sous le numéro 952 du rôle, celle du 3 mai 1996 sous le numéro 953 du rôle. La Cour les a jointes.

Le greffier,  
L. Potoms.

SCHIEDSHOF

[C - 21155]

**Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Schiedshof**

In seinem Urteil Nr. 59.492 vom 3. Mai 1996 zur Berichtigung des Urteils Nr. 59.059 vom 15. April 1996 in Sachen des Belgischen Staates gegen die Flämische Region hat der Staatsrat folgende präjudizielle Frage gestellt:

« Verstößt das Dekret vom 2. Juli 1981 über die Verhütung von Abfällen und über die Abfallwirtschaft, insbesondere Kapitel IV Abschnitt 5, zu dessen Durchführung die Flämische Regierung durch Erlaß vom 24. Mai 1995 bezüglich der Beseitigung und Verarbeitung tierischer Abfälle aufgrund der Zuständigkeit der Region im Bereich der Abfallpolitik die Richtlinie 90/667/EWG in der Flämischen Region umsetzt, gegen Artikel 6 § 1 II 2° des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen? »

Die Verweisungsentscheidung vom 15. April 1996 wurde unter der Nummer 952, diejenige vom 3. Mai 1996 unter der Nummer 953 ins Geschäftsverzeichnis eingetragen. Der Hof hat sie verbunden.

Der Kanzler,  
L. Potoms.

**MINISTERIE VAN MIDDENSTAND  
EN LANDBOUW**

[C - 16120]

**8 SEPTEMBER 1995**

**Huishoudelijk reglement van de Directieraad  
van het Ministerie van Middenstand en Landbouw**

Artikel 1. De Secretaris-Generaal zit de Directieraad voor. Wanneer hij afwezig of verhinderd is, wijst hij het lid van de Directieraad aan dat hem vervangt. Bij ontstentenis van aanwijzing, wordt het voorzitterschap waargenomen door het stemgerechtigd lid dat de grootste anciënniteit in de hoogste graad heeft.

Art. 2. De Directieraad vergadert telkens als de voorzitter of ten minste twee stemgerechtigde leden erom vragen, en in elk geval vier maal per jaar.

Het lid dat om een dwingende reden verhinderd is de vergadering bij te wonen, deelt dit onmiddellijk aan de voorzitter mee.

Art. 3. De vergaderingen van de Directieraad worden, behalve in noodgevallen, samengeroepen bij brief die ten minste vijf werkdagen vóór de vastgestelde datum opgestuurd wordt. De oproeping duidt de agenda aan en wordt door de bescheiden betreffende de te bespreken punten vergezeld.

De leden van de Raad kunnen steeds op het secretariaat inzage krijgen van het archief van de Raad en van de stukken van de administratieve dossiers waarover zij zich moeten uitspreken.

Art. 4. De agenda van de vergaderingen wordt door de voorzitter vastgelegd; de punten opgeworpen door de leden die de vergadering hebben aangevraagd moeten erop voorkomen.

Nieuwe punten kunnen slechts aan de agenda worden toegevoegd als alle aanwezige leden het daarmee eens zijn; ze mogen echter niet toegevoegd worden als ze specifiek betrekking hebben op de diensten die ressorteren onder een lid dat verhinderd is.

Op gemotiveerd verzoek van een lid kan de voorzitter beslissen het onderzoek van één of meer punten van de agenda uit te stellen.

Art. 5. Op voordracht van de voorzitter of van de meerderheid der aanwezige leden mogen andere personen uitgenodigd worden om deel te nemen aan het voorleggen van bepaalde dossiers.

Inzake beoordeling of evaluatie en tuchtraffen kan de Directieraad beslissen de betrokken personeelsleden op te roepen om voor de Raad te verschijnen, zelfs indien deze niet gevraagd hebben om gehoord te worden. Deze personeelsleden mogen zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

De aanwezigheid van de uitgenodigden op de vergadering wordt beperkt tot de behandeling van het punt voor hetwelk zij worden gehoord.

**MINISTÈRE DES CLASSES MOYENNES  
ET DE L'AGRICULTURE**

[C - 16120]

**8 SEPTEMBRE 1995**

**Règlement d'ordre intérieur du Conseil de direction  
du Ministère des Classes moyennes et de l'Agriculture**

Article 1<sup>er</sup>. Le Secrétaire général préside le Conseil de direction. Il désigne le membre du Conseil qui le remplace en cas d'absence ou d'empêchement. A défaut de cette désignation, la présidence est assumée par le membre ayant voix délibérative qui compte l'ancienneté la plus grande dans le grade le plus élevé.

Art. 2. Le Conseil de direction se réunit chaque fois que le président ou deux membres au moins ayant voix délibérative le demandent, et en tout cas quatre fois par an.

Le membre qu'un motif impérieux empêche d'assister à la réunion, en informe immédiatement le président.

Art. 3. Les réunions du Conseil de direction sont convoquées, sauf en cas d'urgence, par écrit expédié au moins cinq jours ouvrables avant leur date. La convocation indique l'ordre du jour et est accompagnée des documents concernant les points à discuter.

Les membres du Conseil peuvent en tout temps consulter au secrétariat du Conseil les archives de celui-ci et les pièces des dossiers administratifs au sujet desquels ils sont appelés à se prononcer.

Art. 4. L'ordre du jour des réunions est arrêté par le président; les questions soulevées par les membres qui ont provoqué la réunion doivent y figurer.

De nouveaux points ne peuvent être ajoutés à l'ordre du jour en cours de séance qu'avec l'accord unanime des membres présents; ils ne peuvent toutefois être admis s'ils concernent spécifiquement les services qui relèvent d'un membre empêché.

Sur demande motivée d'un membre, le président peut décider de reporter l'examen d'un ou de plusieurs points figurant à l'ordre du jour.

Art. 5. A l'initiative du président ou de la majorité des membres présents, d'autres personnes peuvent être invitées à participer à la présentation de certains dossiers.

En matière de signalement ou d'évaluation et de peine disciplinaire, le Conseil de direction peut décider d'entendre les agents concernés même s'ils n'ont pas demandé à être entendus. Ces agents peuvent se faire assister par une personne de son choix.

La présence des invités à la séance se limite à la discussion du point au sujet duquel ils sont entendus.

Art. 6. De voorzitter wijst de secretaris van de Directieraad aan, en de adjunct-secretaris die van de andere taalrol moet zijn; hij wijst bovendien twee plaatsvervangers aan, die tot een verschillende taalrol horen.

Bij gebrek aan secretaris, wijst de voorzitter een ambtenaar lid van de Directieraad aan die de functie zal waarnemen.

De secretaris vervult zijn opdracht onder het gezag en de leiding van de voorzitter; hij is verantwoordelijk voor het archief van de Raad.

Art. 7. De Directieraad beraadslaagt slechts geldig wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden en stemgerechtigde leden van elke taalrol aanwezig zijn.

De Directieraad beslist bij gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen; onthoudingen worden niet bijgeteld. Bij staking van stemmen, behalve bij geheime stemming, is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Geheime stemming is verplicht voor elk voorstel van :

- individuele beslissing ten opzichte van een personeelslid;
- rangschikking van kandidaten,

dat moet opgemaakt worden na algemene bespreking.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen en andere voorstellen kunnen ter geheime stemming worden voorgelegd.

Art. 8. Het ontwerp van de notulen van de vergaderingen van de Directieraad wordt gelijktijdig aan alle leden verzonden. Zij beschikken over vijf werkdagen om hun eventuele opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter mede te delen.

De aangepaste tekst van de notulen wordt aan alle leden van de Raad toegezonden.

Deze tekst is definitief indien binnen een termijn van vijf werkdagen geen enkele nieuwe opmerking wordt gemaakt. In het tegengestelde geval wordt de definitieve tekst op de volgende vergadering van de Raad goedgekeurd. Als de goede werking van de dienst dit vereist kan de voorzitter evenwel bij uitzondering beslissen een versnelde procedure toe te passen voor de goedkeuring van de notulen, bij voorbeeld, mondeling goedkeuring op het einde van de vergadering zelf.

De definitieve tekst van de notulen wordt door de voorzitter en de secretaris ondertekend en, indien hij van het ontwerp, gebeurlijk aangepast, verschilt, aan alle leden toegezonden. In alle gevallen wordt de datum van de handtekening aan alle leden medegedeeld.

Art. 9. De documenten en beraadslagingen van de Directieraad zijn vertrouwelijk; allen die bij het uitoefenen van hun functie er kennis van krijgen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Art. 10. Dit huishoudelijk reglement wordt van kracht op 8 september 1995. Het werd door de Directieraad aangenomen op 8 september 1995.

De secretaris,  
G. Huberland.

De voorzitter,  
Cl. Crohain.

Art. 6. Le président désigne le secrétaire du Conseil de direction et le secrétaire adjoint qui sera de l'autre rôle linguistique; il désigne en outre deux suppléants qui seront de rôle linguistique différent.

A défaut de secrétaire, le président désigne un fonctionnaire membre du Conseil de direction pour en assumer la fonction.

Le secrétaire remplit sa mission sous l'autorité et la direction du président; il est responsable des archives du Conseil de direction.

Art. 7. Le Conseil de direction ne délibère valablement qu'en présence d'au moins la moitié de ses membres ayant voix délibérative et de membres de chaque rôle linguistique ayant voix délibérative.

Le Conseil de direction statue à la majorité simple des suffrages exprimés; les abstentions ne sont pas prises en compte. En cas de parité des voix, sauf s'il y a scrutin secret, la voix du président de séance est prépondérante.

Le scrutin secret est obligatoire sur toute proposition :

- de décision individuelle à prendre à l'endroit d'un agent;
- de classement de candidats,

qui doit être établie à l'issue d'une délibération générale.

En cas de parité de voix, la proposition est rejetée et d'autres propositions peuvent alors être soumises à un nouveau scrutin à bulletin secret.

Art. 8. Le projet de procès-verbal des réunions du Conseil de direction est transmis simultanément à tous les membres. Ceux-ci disposent d'un délai de cinq jours ouvrables pour faire connaître leurs observations éventuelles par écrit au président.

Le texte adapté des procès-verbaux est envoyé à tous les membres du Conseil.

Ce texte est définitif si aucune remarque nouvelle n'est faite dans un délai de cinq jours ouvrables. Dans le cas contraire, le texte définitif est approuvé lors de la séance ultérieure du Conseil. Toutefois, si les nécessités du service l'exigent, le président peut exceptionnellement décider l'application d'une procédure accélérée d'approbation des procès-verbaux comme, par exemple, l'approbation verbale à l'issue même de la réunion.

Le texte définitif des procès-verbaux est signé par le président et le secrétaire et est envoyé à tous les membres s'il diffère du projet, éventuellement adapté. Dans tous les cas, la date de la signature est communiquée à tous les membres.

Art. 9. Les documents et délibérations du Conseil de direction sont confidentiels; un devoir de stricte réserve à leur sujet s'impose à tous ceux qui, dans l'exercice de leurs fonctions, sont appelés à en avoir connaissance.

Art. 10. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le 8 septembre 1995. Il a été adopté par le Conseil de direction le 8 septembre 1995.

Le secrétaire,  
G. Huberland.

Le président,  
Cl. Crohain.

## MINISTERIE VAN JUSTITIE

[9406]

### Rechterlijke Orde

Bekendmaking van de openstaande plaatsen :

- raadsheer in het hof van beroep te Brussel van wie de voordracht toekomt aan de provincieraad van Waals Brabant : 1 (vanaf 11 juli 1996);
- advocaat-generaal bij het hof van beroep te Luik : 1;
- substituut-procureur des Konings bij de rechtbank van eerste aanleg te :
  - Kortrijk : 1;
  - Luik : 1;
- adjunct-secretaris bij het parket van het Hof van Cassatie : 1 (vanaf 1 juli 1996).

De kandidaturen voor een benoeming in de Rechterlijke Orde moeten bij een ter post aangetekend schrijven aan de Minister van Justitie worden gericht binnen een termijn van twee maanden na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (artikel 287 van het *Gerechtelijk Wetboek*).

## MINISTERE DE LA JUSTICE

[9406]

### Ordre judiciaire

Publication des places vacantes :

- conseiller à la cour d'appel de Bruxelles dont les présentations incombent au conseil provincial du Brabant wallon : 1 (à partir du 11 juillet 1996);
- avocat général près la cour d'appel de Liège : 1;
- substitut du procureur du Roi près le tribunal de première instance de :
  - Courtrai : 1;
  - Liège : 1;
- secrétaire adjoint au parquet de la Cour de cassation : 1 (à partir du 1er juillet 1996).

Les candidatures à une nomination dans l'Ordre judiciaire doivent être adressées par lettre recommandée à la poste au Ministre de la Justice dans un délai de deux mois à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287 du Code judiciaire).