

Vrederecht van Ronse. — Adreswijziging

[9403]

Vanaf 24 juni 1996 wordt het vrederecht te 9600 Ronse, Biezenstraat 7, overgebracht naar 9600 Ronse, Grote Markt 20.

Telefoon- en faxnummers blijven ongewijzigd.

MINISTERIE VAN BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[S - C - 15073]

Huishoudelijk reglement
van de Directieraad voor de carrière Hoofdbestuur

Artikel 1. De Directieraad oefent de ambtsbevoegdheden uit die hem zijn toegewezen in het statuut van het Rijkspersoneel en de aanvullende besluiten ervan, alsook die welke hem in het organiek reglement van het departement zijn toegewezen.

Art. 2. De voorzitter stelt dag, uur en plaats van de vergaderingen van de Directieraad vast.

Er zijn minstens zes vergaderingen per jaar.

Art. 3. De secretaris verstuurt de oproepingsbrieven. Behalve in geval van dringende noodzakelijkheid dienen de oproepingsbrieven, vergezeld van de agenda van de vergadering, ten minste vijf vrije dagen voor de vergadering aan de leden besteld te worden.

Vanaf de oproeping liggen alle bescheiden en dossiers betreffende de punten van de agenda ter beschikking van de leden bij de secretaris van de Raad.

Art. 4. De Raad kan slechts geldig beraadslagen wanneer de meerderheid zijner leden die zitting mogen hebben aanwezig is.

Slechts de leden die hun functies bij het Hoofdbestuur uitoefenen hebben zitting in de Raad.

Art. 5. De leden zijn op de vergadering van de Raad niet aanwezig wanneer hij beraadslaagt over een punt van de agenda dat verband houdt met hun persoonlijk administratief statuut.

Art. 6. De Raad kan andere ambtenaren dan zijn leden horen, de personen die gehoord werden hebben geen beraadslagende stem.

Art. 7. Onverminderd de toepassing van de bepalingen voorzien in art. 8 worden de beslissingen en de adviezen van de Directieraad genomen met gewone meerderheid der stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Enkel de stemmen uitgebracht door de aanwezige stemgerechtigde leden worden in aanmerking genomen, zonder rekening te houden met de onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen.

Art. 8. § 1. Elke individuele beslissing door de Raad genomen ten opzichte van een ambtenaar gebeurt bij geheime stemming. Bij staking van stemmen wordt herstemd. Indien tweemaal staking van stemmen plaats heeft neemt de Raad het gunstigste voorstel voor de ambtenaar aan.

§ 2. Wanneer de Raad op basis van een gemotiveerd advies een bevorderingsvoorstel moet doen in niveau 1 gaat hij als volgt te werk :

1) Onderzoek van de kandidaturen :

a) voor rang 16 :

De Raad onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen, vervolgens hoort hij de kandidaten die op regelmatige wijze hun kandidatuur hebben ingediend, onderzoekt en vergelijkt hun titels en verdiensten en legt de grootste nadruk op de kwaliteiten inzake beheer van de overheidsdiensten.

b) voor rang 13 en 15 :

— de Raad onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen en vergelijkt de titels en verdiensten van de kandidaten die op regelmatige wijze hun kandidatuur hebben ingediend nadat elke Directeur-generaal of zijn afgevaardigde de kandidaten uit zijn Algemene Directie heeft voorgesteld en de Raad o.a. over hun wijze van dienen heeft ingelicht.

MINISTÈRE DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES,
DU COMMERCE ÉTRANGÈRE
ET DE LA COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT

[S - C - 15073]

Règlement d'ordre intérieur
du Conseil de Direction pour la carrière de l'Administration centrale

Article 1^{er}. Les attributions du Conseil de Direction sont celles prévues par le statut des agents de l'Etat et les arrêtés complémentaires qui en assurent l'exécution ainsi que celles prévues par le règlement organique du département.

Art. 2. Le Conseil de Direction se réunit aux dates, heures et lieux fixés par le Président.

Il y a au moins six réunions par an.

Art. 3. Les convocations émanent du secrétaire. Elles sont accompagnées de l'ordre du jour de la séance et doivent parvenir, sauf urgence, aux membres du Conseil, au plus tard cinq jours francs avant la réunion.

A partir de l'envoi de la convocation, tous documents et dossiers relatifs aux questions inscrites à l'ordre du jour sont tenus à la disposition des membres par le secrétaire du Conseil.

Art. 4. Le Conseil ne délibère valablement que lorsque la majorité de ses membres qui peuvent siéger est présente.

Ne peuvent siéger que les membres qui exercent leurs fonctions à l'administration centrale.

Art. 5. Les membres n'assistent pas au Conseil lorsque ce dernier délibère sur un point de l'ordre du jour relatif au statut administratif personnel de ces membres.

Art. 6. Le Conseil peut entendre des fonctionnaires et agents autres que ses membres; les personnes entendues n'ont pas voix délibérative.

Art. 7. Sans préjudice de l'application des dispositions prévues à l'article 8, les décisions et avis du Conseil de Direction sont pris à la majorité simple des voix. En cas de répartition des voix en parts égales, la voix du Président est prépondérante. Seuls les suffrages émis par les membres présents sont pris en considération, compte non tenu des abstentions et des bulletins blancs ou nuls.

Art. 8. § 1. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu au scrutin secret. En cas de répartition des voix en parts égales, le Conseil procède à un nouveau tour de scrutin. En cas de répartition des voix en parts égales après ce second tour de scrutin le Conseil fait la proposition la plus avantageuse pour l'agent.

§ 2. Lorsque le Conseil est chargé de faire une proposition de promotion au niveau 1 sur base d'un avis motivé il procède comme suit :

1) Examen des candidatures :

a) pour le rang 16 :

Le Conseil examine la recevabilité des candidatures. Il procède ensuite à l'audition des candidats qui ont régulièrement introduit leur candidature, compare leurs titres et mérites et donne la priorité aux candidats qui ont le plus de qualités en matière de gestion des services publics.

b) pour les rangs 13 et 15 :

— Le Conseil examine la recevabilité des candidatures. Il compare les titres et mérites des candidats qui ont régulièrement introduit leur candidature après que chaque Directeur général ou son délégué ait présenté les candidats de leur Direction générale et ait informé le Conseil entre autre de leur manière de servir.

— vervolgens vergelijkt de Raad voor elke vacante betrekking de titels en de verdiensten van de kandidaten.

2) Voor elke betrekking wordt afzonderlijk gestemd volgens de volgende procedure :

— indien uit de beraadslaging blijkt dat één kandidaat zich duidelijk onderscheidt van de overige kandidaten wordt geheim gestemd over de vraag of deze kandidaat met unanimiteit kan worden voorgesteld. Bij eenparigheid van stemmen wordt deze kandidaat voor de betrekking in kwestie voorgesteld.

— indien uit de beraadslaging niet blijkt dat een kandidaat zich duidelijk onderscheidt van de overige kandidaten of indien er geen eenparigheid is wordt overgegaan tot een stemming. Indien geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft, wordt herstemd tussen de kandidaten die in deze stembeurt de eerste en de tweede plaats innemen. Bij deze herstemming wordt de gewone meerderheidsregel gevolgd; indien kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen worden ze ex aequo op de eerste plaats gerangschikt en voorgesteld.

— vervolgens gaat de raad over tot de stemming voor de tweede plaats. Bij deze stemming wordt de gewone meerderheidsregel gevolgd; indien kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen worden ze ex aequo op de tweede plaats gerangschikt.

— de stemuitslag voor de tweede plaats bepaalt tevens de verdere rangschikking. Kandidaten die geen stemmen behalen worden ex aequo op de laatste plaats gerangschikt.

Art. 9. De secretaris stelt de notulen van de vergaderingen van de Directieraad op. Twee exemplaren van de notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend na akkoord van de leden die aan de vergadering deelnamen. Dit akkoord wordt geacht betuigd te zijn wanneer de leden geen opmerkingen gemaakt hebben binnen de vijf vrije dagen die volgen op de mededeling van het ontwerp der notulen.

Een origineel wordt door de voorzitter aan de Minister gestuurd, het andere wordt bewaard op het secretariaat waar het ter inzage van de leden blijft.

Art. 10. De beraadslagingen van de Directieraad, alle bescheiden die ermee verband houden en alle briefwisseling tussen de leden en het secretariaat zijn vertrouwelijk.

Goedgekeurd door de directieraad, in de zitting van 6 maart 1996.

— Le Conseil de Direction procède ensuite pour chaque emploi vacant à la comparaison des titres et mérites des candidats.

2) Pour chaque emploi on vote séparément selon la procédure suivante :

— S'il ressort de la délibération qu'un candidat se distingue clairement des autres candidats on procède à un vote secret sur la question de savoir si ce candidat peut être proposé à l'unanimité. En cas d'unanimité des voix ce candidat à l'emploi en question est proposé.

— S'il ne ressort pas de la délibération qu'un candidat se distingue clairement des autres candidats ou s'il n'y a pas d'unanimité on procède au vote. Si aucun des candidats n'obtient la majorité absolue on revote entre les candidats qui ont remporté la première et la deuxième place lors du premier tour de scrutin. Pour ce second vote, on applique la règle de la majorité simple, si dans l'hypothèse où des candidats obtiennent un nombre égal de voix ils sont classés ex aequo à la première place et proposés.

— Ensuite le conseil procède au vote pour la deuxième place. Pour ce vote, on applique la règle de la majorité simple; si dans l'hypothèse où des candidats obtiennent un nombre égal de voix ils sont classés ex aequo à la deuxième place.

— Le résultat du tour de scrutin pour la deuxième place est déterminant pour la suite du classement. Les candidats qui n'obtiennent pas de voix sont classés ex aequo à la dernière place.

Art. 9. Le secrétaire dresse le procès-verbal des séances du Conseil de Direction. Deux exemplaires du procès-verbal sont signés par le président et le secrétaire, après accord des membres qui ont assisté à la réunion. Cet accord est présumé obtenu si les membres n'ont pas formulé d'observations endéans les cinq jours francs qui suivent la communication du projet de procès-verbal.

Un original est adressé par le président au Ministre, l'autre est classé au secrétariat où il peut être consulté par les membres.

Art. 10. Les délibérations du Conseil de Direction, tous les documents y afférents, ainsi que toutes les correspondances entre les membres et le secrétariat, ont un caractère confidentiel.

Approuvé par le conseil, en sa séance du 6 mars 1996.

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

Wetgevende Kamers — Chambres législatives

BELGISCHE SENAAT

(19548)

Plenaire vergaderingen

Agenda

Donderdag 13 juni 1996 :

a) 's ochtends te 10 uur :

Evocatieprocedure :

Wetsontwerp betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

b) 's namiddags te 15 uur :

1. Inoverwegingneming van voorstellen.

2. Mondelinge vragen.

Vanaf 16 uur :

a) Naamstemming over het geheel van het afgehandelde wetsontwerp.

b) Stemming over de moties ingediend tot besluit :

— van de op 6 juni 1996 in plenaire vergadering gestelde vraag om uitleg van de heer Mahoux aan de Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën en Buitenlandse Handel;

— van de op 6 juni 1996 in plenaire vergadering gestelde vraag om uitleg van de heer Vergote aan de Minister van Justitie.

SENAT DE BELGIQUE

(19548)

Séances plénières

Ordre du jour

Jeudi 13 juin 1996 :

a) le matin à 10 heures :

Procédure d'évocation :

Projet de loi concernant le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail;

b) l'après-midi à 15 heures :

1. Prise en considération de propositions.

2. Questions orales.

A partir de 16 heures :

a) Vote nominatif sur l'ensemble du projet de loi dont la discussion est terminée.

b) Vote sur les motions déposées en conclusion :

— de la demande d'explications de M. Mahoux au Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances et du Commerce extérieur, développée en séance plénière le 6 juin 1996;

— de la demande d'explications de M. Vergote au Ministre de la Justice, développée en séance plénière le 6 juin 1996.