

Annexe à l'arrêté royal du 19 juin 1996

Tableau de conversion des grades rayés et des échelles de traitements qui y sont liées

Grade rayé	Echelle de traitement liée au grade rayé	Grade créé	Echelle de traitement liée au grade créé
Agent comptable de 1 ^{ère} classe	33/2	Commis	30 C
Commis technique	32/5	Commis	30 C
Commis comptométrice principal	32/2	Commis	30 C
Premier ouvrier spécialiste A	44/1	Ouvrier qualifié	42 E
Premier ouvrier spécialiste	43/5	Ouvrier qualifié	42 C
Ouvrier qualifié B	42/3	Ouvrier qualifié	42 C
Ouvrier qualifié A	41/2	Ouvrier	40 B

Gezien om gevoegd te worden bij het koninklijk besluit van 19 juni 1996.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid en Pensioenen,
M. COLLA

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 19 juin 1996.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de la Santé publique et des Pensions,
M. COLLA

N. 96 — 1410

(S - C - 22337)

21 JUNI 1996. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de wijze van benoeming, bevordering of mutatie van het personeel van de Rijksdienst voor pensioenen

De Minister van Pensioenen,

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op de artikel 1, § 1, 1, 13°, op artikel 3, § 1, 1° en 2°;

Overwegende dat de vereenvoudiging der loopbanen het aantal rangen en graden in de hiërarchie der graden dermate heeft verminderd en dat de loopbanen zulke gemene kenmerken verkregen dat het noodzakelijk is de bijzondere loopbanen van de niveaus 4, 3 en 2 bij de Rijksdienst voor pensioenen te doen opgaan in de nieuwe gemene loopbanen;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor pensioenen;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 12 februari 1996;

Gelet op het protocol van 11 maart 1996 van het Sectorcomité XII - Sociale Zaken;

Gelet op het advies van de Raad van State,

Besluit :

TITEL I. — Inleidende bepaling

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

— "bevordering", de twee soorten bevorderingen bedoeld in artikel 70, § 1, van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937, houdende het statuut van het rijkspersoneel;

— "werkdag", elke dag van de week, de zaterdagen, de zondagen, de wettelijke of reglementaire feestdagen en de vastgestelde compensatiedagen uitgezonderd.

F. 96 — 1410

(S - C - 22337)

21 JUIN 1996. — Arrêté ministériel fixant le mode de nomination, de promotion ou de mutation du personnel de l'Office national des pensions

Le Ministre des Pensions,

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 1er, § 1^{er}, 1, 13° et l'article 3, § 1^{er}, 1° et 2°;

Considérant que la simplification des carrières a réduit le nombre de rangs et de grades dans la hiérarchie des grades et que les carrières ont acquis des caractéristiques communes telles qu'il est nécessaire d'intégrer les carrières particulières des niveaux 4, 3 et 2 de l'Office national des pensions dans les nouvelles carrières communes;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office national des pensions;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 12 février 1996;

Vu le protocole du 11 mars 1996 du Comité de secteur XII - Affaires sociales;

Vu l'avis du Conseil d'Etat,

Arrête :

TITRE 1^{er}. — Disposition préliminaire

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

— "promotion", les deux types de promotions visées à l'article 70, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 2 octobre 1937, portant le statut des agents de l'Etat;

— "jour ouvrable", chaque jour de la semaine, à l'exception des samedis, des dimanches, des jours fériés légaux ou réglementaires et des jours de compensation fixés.

TITEL II. — *Algemene bepalingen*HOOFDSTUK I. — *Graden die toegang geven tot de bevorderingsgraden*

Art. 2. Benoeming tot elk der graden voorkomend in kolom 2 van de bij dit besluit gevoegde tabel geschiedt onder de in de kolommen 3, 4, 5, 6 en 7 van dezelfde tabel vermelde voorwaarden.

HOOFDSTUK II. — *Kandidaatstelling in de niveaus 2+, 2, 3 en 4**Afdeling 1. — Ambtshalve kandidaatstelling*

Art. 3. § 1. De ambtenaren die de reglementaire voorwaarden vervullen zijn ambtshalve kandidaat voor de vacante betrekkingen van de niveaus 2+, 2, 3 en 4 in hun standplaats.

§ 2. Voor betrekkingen die elders dan in hun huidige standplaats opvallen kunnen slechts ambtshalve kandidaat zijn de ambtenaren die voorkomen op een permanent door de personeelsdienst bijgehouden en driemaandelijks door het Beheerscomité gevalideerde lijst.

Alle ambtenaren die zich op enigerlei ogenblik voorafgaand aan de vacature hebben kandidaat gesteld, worden op de lijst vermeld.

Het document dient de standplaats(en) te vermelden, andere dan de huidige, waarin de ambtenaar zich voor om het even welke vacante betrekking, die door bevordering te begeven is, kandidaat stelt.

§ 3. Bij zijn indiensttreding wordt elke ambtenaar uitdrukkelijk gevraagd op de bedoelde lijst de standplaats(en) aan te duiden ten aanzien van dewelke hij kandidaat is voor de daarin opvallende betrekkingen.

§ 4. De ambtenaar die zich bij de indiensttreding niet of slechts in beperkte mate heeft kandidaat gesteld voor enige betrekking die opvalt in een andere standplaats dan de zijne mag zich later steeds kandidaat stellen of zijn kandidaatstelling steeds uitbreiden mits dit schriftelijk aan de Administrateur-generaal, hetzij tegen ontvangstbewijs, hetzij bij een ter post aangetekende brief te kennen te geven.

§ 5. De lijst met betrekking tot de ambtshalve kandidaatstelling voor vacante betrekkingen in de niveaus 2+, 2, 3 en 4 in andere administratieve standplaatsen dan deze van de betrokken ambtenaren wordt aan alle ambtenaren in hun niveau en het onmiddellijk hogere niveau voorgelegd binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit.

§ 6. De op de lijst geregistreerde kandidaturen blijven onbeperkt geldig, behoudens bij schriftelijke intrekking.

Afdeling 2. — Bekendmaking van de voorstellen na ambtshalve kandidaatstelling

Art. 4. § 1. De Administrateur-generaal deelt de kandidaten de voorstellen tot benoeming en bevordering mee tegen een gedagtekend ontvangstbewijs, hetzij bij een aangetekende brief.

Wanneer de ambtenaar, om welke reden dan ook, tijdelijk afwezig is worden de voorstellen tot benoeming en bevordering per aangetekende brief aan het door betrokkene laatst medegedeeld adres in België toegezonden.

§ 2. De in paragraaf 1 bedoelde ambtenaren kunnen, niettegenstaande zij ambtshalve kandidaat waren, de benoeming of de bevordering weigeren per aangetekende brief binnen een termijn van tien werkdagen, die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van de bekendmaking der voorstellen.

In afwijking van het eerste lid kan de ambtenaar die dienstprestaties te Brussel levert eveneens binnen de tien werkdagen zijn weigering tegen ontvangstbewijs neerleggen bij de personeelsdienst.

Afdeling 3. — Ambtshalve bevordering bij weigering van alle kandidaten of bij ontstentenis van kandidaten

Art. 5. § 1. Bij weigering van alle kandidaten kan het Beheerscomité een ambtenaar, die de gestelde voorwaarden vervult, ambtshalve bevorderen door verhoging in graad of door verhoging in weddeschaal.

§ 2. Bij ontstentenis van kandidaten, die de gestelde voorwaarden inzake anciënniteit vervullen, kan het Beheerscomité of de Administrateur-generaal, van die voorwaarden afwijken om de bevordering te verlenen door verhoging in graad of door verhoging in weddeschaal.

Die afwijking bestaat er vooreerst in de vereiste anciënniteit met een derde te verminderen. Indien het aantal jaren geen meervoud van drie maar een meervoud van twee is, wordt de mogelijke afwijking tot een vierde beperkt.

TITRE II. — *Dispositions générales*CHAPITRE 1^{er}. — *Grades donnant accès aux grades de promotion*

Art. 2. La nomination à chacun des grades repris dans la colonne 2 du tableau annexé au présent arrêté se fait, aux conditions reprises dans les colonnes 3, 4, 5, 6 et 7 de ce même tableau.

CHAPITRE II. — *La candidature dans les niveaux 2+, 2, 3 et 4**Section 1^{re}. — La candidature d'office*

Art. 3. § 1^{er}. Les agents se trouvant dans les conditions réglementaires sont d'office candidats aux emplois vacants des niveaux 2+, 2, 3 et 4 de leur résidence administrative.

§ 2. En ce qui concerne les emplois vacants dans les résidences administratives autres que la leur, ne peuvent être d'office candidats que les agents figurant sur une liste tenue à jour en permanence par le service du personnel et validée trimestriellement par le Comité de gestion.

Tous les agents qui ont posé leur candidature écrite à un moment quelconque précédant la vacance, sont mentionnés sur la liste.

Le document doit mentionner la (les) résidence(s) administrative(s) autre(s) que celle(s) dans laquelle (lesquelles) l'agent postule pour un quelconque emploi, qui est à conférer par promotion.

§ 3. Au moment de son entrée en service il est demandé explicitement à chaque agent d'indiquer sur la liste précitée la(les) résidence(s) administrative(s) dans laquelle (lesquelles) il se porte candidat aux emplois qui y sont vacants.

§ 4. L'agent qui, au moment de son entrée en service, ne s'est pas porté candidat ou n'a posé qu'une candidature limitée à un quelconque emploi vacant dans une autre résidence administrative que la sienne peut ultérieurement se porter candidat ou étendre sa candidature à condition de le faire savoir par écrit à l'Administrateur général, soit contre accusé de réception, soit par lettre recommandée à la poste.

§ 5. La liste relative à la candidature d'office à des emplois vacants dans les niveaux 2+, 2, 3 et 4 dans les résidences administratives autres que celle de l'agent concerné est soumise à tous les agents dans leurs niveaux et dans le niveau immédiatement supérieur à ceux-ci dans le mois qui suit la publication du présent arrêté.

§ 6. Les candidatures enregistrées sur cette liste restent valables pour une durée indéterminée, sauf en cas de retrait écrit.

Section 2. — Communication des propositions après candidature d'office

Art. 4. § 1^{er}. L'Administrateur général communique aux candidats les propositions de nomination et de promotion, contre accusé de réception daté ou par lettre recommandée.

Lorsque l'agent est temporairement éloigné du service, pour quelque motif que ce soit, les propositions de nomination et de promotion lui sont envoyées par lettre recommandée à la dernière adresse en Belgique communiquée par l'intéressé.

§ 2. Les agents visés au paragraphe 1^{er} peuvent, bien qu'ils fussent candidats d'office, refuser la nomination ou la promotion par lettre recommandée à la poste dans un délai de dix jours ouvrables, qui prend cours le premier jour ouvrable qui suit celui de la publication des propositions.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, l'agent qui effectue des prestations de service à Bruxelles, peut déposer son refus également dans les dix jours ouvrables contre accusé de réception auprès du service du personnel.

Section 3. — Promotion d'office en cas de refus de tous les candidats ou à défaut de candidats

Art. 5. § 1^{er}. En cas de refus de tous les candidats, le Comité de gestion peut nommer d'office par avancement de grade, ou par avancement barémique un agent qui satisfait aux conditions requises.

§ 2. A défaut de candidats qui satisfont aux conditions fixées en matière d'ancienneté, le Comité de gestion ou l'Administrateur général peut déroger à ces conditions pour accorder la promotion par avancement de grade ou par avancement barémique.

Cette dérogation consiste d'abord à réduire d'un tiers l'ancienneté requise. Si le nombre d'années n'est pas un multiple de trois mais un multiple de deux, la dérogation possible est limitée à un quart.

Bij ontstentenis van kandidaten die voor deze vermindering in aanmerking kunnen komen, kan de anciënniteit, volgens de in het tweede lid bedoelde gevallen, met twee derden of met de helft worden verminderd.

De beslissing van het Beheerscomité of van de Administrateur-generaal, moet worden vermeld in het voorstel voor benoeming of bevordering, alsmede in de benoemingsakte.

Afdeling 4. — Publiciteit van de bevorderingsbesluiten

Art. 6. In de niveaus 2+, 2, 3 en 4, worden de beslissingen tot bevordering medegedeeld door de Administrateur-generaal aan alle ambtenaren die zich in de vereiste voorwaarden bevonden.

HOOFDSTUK III. — Kandidaatstelling en bevorderingsprocedure in niveau 1

Art. 7. § 1. De vacante betrekkingen in de graden van het niveau 1 dienen te worden bekendgemaakt aan de hand van een oproep tot de kandidaten.

De bekendmaking van vacante betrekking wordt elk der belanghebbenden hetzij tegen ontvangstbewijs overhandigd, hetzij per aangetekende brief op het laatst door betrokkene medegedeeld adres in België toegezonden.

§ 2. Slechts kandidaatstellingen van ambtenaren die de Administrateur-generaal binnen de tien werkdagen per aangetekend schrijven toekomen, komen in aanmerking.

In afwijking van het eerste lid kan de ambtenaar die dienstprestaties te Brussel levert eveneens binnen de tien werkdagen zijn kandidaatstelling neerleggen bij de personeelsdienst tegen ontvangstbewijs.

De ambtenaren zijn gerechtigd vooraf te dingen naar elke betrekking die tijdens hun afwezigheid zou openvallen. De geldigheid van zulke kandidaatstelling wordt evenwel tot een maand beperkt.

§ 3. De in paragraaf 2 beoogde termijn van tien werkdagen begint te lopen vanaf de eerste werkdag volgend op die waarop de bekendmaking van vacante betrekking aan de belanghebbende werd afgegeven of ter post werd neergelegd.

§ 4. Het voorstel tot bevordering wordt overeenkomstig de bij paragraaf 1 van dit artikel voorziene procedure ter kennis gebracht.

TITEL III. — Mutatiestelsel

Art. 8. § 1. Zonder afbreuk te doen aan de andere reglementaire voorwaarden kan de ambtenaar op zijn verzoek door mutatie worden aangewezen voor een betrekking die overeenstemt met zijn graad en die vacant is in een dienst van de Rijksdienst voor pensioenen met een andere standplaats dan de zijne.

§ 2. Het verzoek van ambtenaren van alle niveaus wordt ingeschreven op een lijst, die volgens artikel 3, §§ 2 tot 4 van dit besluit wordt beheerd.

§ 3. De rangschikking van de kandidaten wordt opgemaakt overeenkomstig de door het statuut opgelegde voorwaarden inzake anciënniteit en beoordeling.

§ 4. De keuzelijst met betrekking tot de mutatie in vacante betrekkingen in de niveaus 2+, 2, 3 en 4 in andere administratieve standplaatsen dan deze van de betrokken ambtenaren wordt aan alle ambtenaren in hun niveau voorgelegd binnen de maand volgend op de publicatie van dit besluit.

TITEL IV. — Instelling van een vlakke loopbaan

Art. 9. Bij het centraal bestuur van de Rijksdienst voor pensioenen wordt een vlakke loopbaan, ingesteld ten gunste van de ambtenaren, titularis van de volgende graden :

Actuariaatsinspecteur --> Eerstaanwenzend actuariaatsinspecteur

TITEL V. — Opheffings- en slotbepalingen

Art. 10. Het ministerieel besluit van 27 april 1990 houdende benoemings- en bevorderingswijze van het personeel van de Rijksdienst voor pensioenen wordt opgeheven.

Art. 11. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 mei 1995.

Brussel, 21 juni 1996.

De Minister van Volksgezondheid en Pensioenen,
M. COLLA

A défaut de candidats qui peuvent entrer en ligne de compte pour cette réduction, l'ancienneté peut être réduite de deux tiers ou de la moitié, selon les cas visés au deuxième alinéa.

La décision du Comité de gestion ou de l'Administrateur général doit être mentionnée dans la proposition de nomination ou de promotion, ainsi que dans l'acte de nomination.

Section 4. — Publicité des actes de promotion

Art. 6. Dans les niveaux 2+, 2, 3 et 4, les décisions de promotion sont communiquées par les soins de l'Administrateur général à tous les agents qui remplissaient les conditions requises.

CHAPITRE III. — La candidature et la procédure de promotion dans le niveau 1

Art. 7. § 1^{er}. Les emplois vacants dans les grades du niveau 1 doivent être communiqués par un appel aux candidats.

L'avis de vacance est remis à chacun des intéressés, soit contre accusé de réception, soit par lettre recommandée envoyée à la dernière adresse en Belgique communiquée par l'intéressé.

§ 2. Seules entrent en ligne de compte les candidatures d'agents qui parviennent à l'Administrateur général par lettre recommandée dans les dix jours ouvrables.

Par dérogation au premier alinéa, l'agent qui fournit des prestations de service à Bruxelles peut également dans les dix jours ouvrables déposer sa candidature auprès du service du personnel contre accusé de réception.

Les agents sont autorisés à postuler au préalable tout emploi qui deviendrait vacant durant leur absence. La validité de cette candidature est cependant limitée à un mois.

§ 3. Le délai de dix jours ouvrables visé au paragraphe 2 commence à courir à partir du premier jour ouvrable qui suit celui où la publication de l'emploi vacant a été remise à l'intéressé ou déposée à la poste.

§ 4. La proposition de promotion est communiquée conformément à la procédure prévue au paragraphe 1^{er} du présent article.

TITRE III. — Régime de mutation

Art. 8. § 1^{er}. Sans préjudice des autres conditions requises, l'agent peut, à sa demande, être désigné par mutation à un emploi correspondant à son grade et qui est vacant dans un service de l'Office national des pensions à une autre résidence administrative que la sienne.

§ 2. La demande des agents de tous les niveaux est inscrite sur une liste, gérée conformément aux dispositions de l'article 3, §§ 2 à 4 du présent arrêté.

§ 3. Le classement des candidats est établi conformément aux conditions d'ancienneté et de signalement requises par le statut.

§ 4. La liste d'option relative à la mutation pour des emplois vacants dans les niveaux 2+, 2, 3 et 4 dans les résidences administratives autres que celle de l'agent concerné est soumise à tous les agents dans leurs niveaux dans le mois qui suit la publication du présent arrêté.

TITRE IV. — Instauration d'une carrière plane

Art. 9. Dans les services centraux de l'Office national des pensions, une carrière plane est instaurée en faveur des agents titulaires des grades suivants :

Inspecteur d'actuariat --> Inspecteur d'actuariat principal

TITRE V. — Dispositions abrogatoires et finales

Art. 10. L'arrêté ministériel du 27 avril 1990 portant le mode de nomination et de promotion du personnel de l'Office national des pensions est abrogé.

Art. 11. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} mai 1995.

Bruxelles, le 21 juin 1996.

Le Ministre de la Santé publique et des Pensions,
M. COLLA

BIJLAGE BIJ HET MINISTERIEEL BESLUIT VAN 21 JUNI 1996

Rang	Benaming van de toe te wijzen graad	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :				Bijzondere vereisten
		Graadverandering	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
1	2	3	4	5	6	7
A. ADMINISTRATIEF PERSONEEL						
15	Bestuursdirecteur	-	Ambtenaren van de rangen 14 en 13	-	-	-
14	Eerste adviseur	-	Ambtenaren van de rang 13, de informaticus-deskundige uitgezonderd	-	-	-
	Informaticus-directeur	-	Informaticus-deskundige	-	-	Verhoging in graad : - K.B. 12.11.1991, art.5, § 2.
13	Informaticus-deskundige	-	Informaticus	-	-	Flakke loopbaan : - K.B. 12.11.1991, art. 5, § 1.
	Hoofdspecteur-directeur	Directeur	Ambtenaren van de rangen 12 en 11, de informaticus en de e.a. vertaler-revisor uitgezonderd	-	-	-

Rang	Benaming van de toe te wijzen graad	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :				Bijzondere vereisten
		Graadverandering	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
1	2 Directeur	3	4 Ambtenaren van de rangen 12 en 11, de informaticus en de e.a. vertaler-revisor uitgezonderd Eerstaanwendend vertaler-revisor	5	6	7
12	Informaticus	Ambtenaren van de rang 12	Ambtenaren van de rangen 10 en 11	Ambtenaren van niveau 2+	Ja	<p>Vlakte loopbaan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - K.B. 20.07.1964, art. 18. <p>Graadverandering :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambtenaren, bekleed met een graad van rang 12, tenminste sedert vijf jaar in een CIV tewerkgesteld en die met succes een door het VWS georganiseerd onderzoek naar de beroeps geschiktheid hebben ondergaan - K.B. 12.11.1991, art. 6, § 3. <p>Verhoging in graad :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambtenaren bekleed met een graad van de rangen 10 of 11, sedert tenminste vijf jaar in een CIV tewerkgesteld en geslaagd voor een examen voor verhoging in graad. - K.B. 12.11.1991, art. 6, §§ 1 en 2. <p>Overgang hoger niveau :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambtenaren van niveau 2+, bekleed met de graad van hoofdprogrammeur of de graad van programmeringsanalist en geslaagd in

Rang	Benaming van de toe te wijzen graad	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :				Bijzondere vereisten
		Graadverandering	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
1	2	3	4	5	6	7
	Gewestelijk directeur 1e klasse	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst	Ambtenaren van rang 11, de e.a. vertaler-revisor uitgezonderd	-	-	een vergelijkend examen voor overgang naar het hoger niveau : - K.B. 12.11.1991, art. 3. Werving : - Idem , art. 3.
	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst	-	Ambtenaren van rang 11, de e.a. vertaler-revisor uitgezonderd	-	-	
11	Eerstaanwendend actuariaatsinspecteur	-	Actuariaatsinspecteur	-	-	Vlakke loopbaan : - Art. 9.
	Gewestelijk directeur 2e klasse	Gewestelijk directeur 3e klasse, adjunct-adviseur, organisatieadviseur en eerstaanwendend inspecteur	Bestuurssecretaris	-	-	

Rang	Benaming van de toe te wijzen graad	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen lij wege van :				Bijzondere vereisten
		Graadverandering	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
1	2	3	4	5	6	7
	Gewestelijk directeur 3e klasse	Adjunct-adviseur, organisatieadviseur en eerste aanwezig inspecteur	Bestuurssecretaris	-	-	-
	Adjunct-adviseur	Organisatieadviseur en eerste aanwezig inspecteur	Bestuurssecretaris	-	-	-
	Organisatieadviseur	Adjunct-adviseur en eerste aanwezig inspecteur	Bestuurssecretaris	-	-	-
	Eerste aanwezig vertaler-revisor	-	Vertaler-revisor	-	-	Vlakke loopbaan : - K.B. 20.07.1964, art. 17, § 2. - K.B. 07.08.1939, art. 29, § 2, eerste lid, 1°
10	Bestuurssecretaris	-	-	Ambtenaren van de niveaus 2+ en 2	Ja	-
29	Programmeringsanalist	-	Hoofdprogrammeur	-	-	Bevordering door verhoging in graad - K.B. 12.11.1991, art. 8, § 2.
	Hoofdvertaler	-	Eerste vertaler	-	-	Vlakke loopbaan : - K.B. dd 20.07.1964, art. 15, 2e lid
28	Hoofdprogrammeur	-	Programmeur	-	-	Vlakke loopbaan : - K.B. 12.11.1991, art. 8, § 1.
	Eerste vertaler	-	Vertaler	-	-	Vlakke loopbaan : - K.B. 20.07.1964, art. 15, 1e lid

Rang	Benaming van de toe te wijzen graad	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :				Bijzondere vereisten
		Graadverandering	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
1	2	3	4	5	6	7
	Hoofdmaatschappelijk assistent	Eerstaanwendend maatschappelijk assistent	-	-	-	Graadverandering : - K.B. 15.03.1993, art. 6.
	Eerstaanwendend maatschappelijk assistent	-	Maatschappelijk assistent 1e klasse	-	-	Vlakke loopbaan : - K.B. 15.03.1993, art. 5.
	Eerstaanwendend gegradueerd ziekenverpleger	-	Gegradueerd ziekenverpleger 1e klasse	-	-	Vlakke loopbaan : - K.B. 15.03.1993, art. 5.
27	Maatschappelijk assistent 1e klasse	-	Maatschappelijk assistent	-	-	Vlakke loopbaan : - K.B. 15.03.1993, art. 4.
	Gegradueerd ziekenverpleger 1e klasse	-	Gegradueerd ziekenverpleger	-	-	Vlakke loopbaan : - K.B. 15.03.1993, art. 4.
	Eerstaanwendend directiesecretaris	-	Directiesecretaris	-	-	Vlakke loopbaan : - K.B. 20.07.1964, art. 10, § 2.
26	Programmeur	-	-	Ambtenaren niveau 2	Ja	Overgang hoger niveau : - Ambtenaren, met een graad van rangen 22 of 20, tewerkgesteld sedert vijf jaar in een CIV en geslaagd in het vergelijkend examen voor overgang naar het hoger niveau. - K.B. 12.11.1991, art. 4.
				Ambtenaren niveau 3		- K.B. 12.11.1991, art. 17.

Rang	Benaming van de toe te wijzen graad	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :				Bijzondere vereisten
		Graadverandering	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
1	2	3	4	5	6	7
	Maatschappelijk assistent	-	-	-	Ja	- K.B. 15.03.1993, statuut van sommige ambtenaren met ambten i.v.m. bijstand en hygiëne, art. 3, § 2.
	Gegradueerd ziekenverpleger	-	-	-	Ja	- Idem, art. 3, § 1.
	Directiesecretaris	-	-	-	Ja	Overgang naar het hoger niveau in overgangsregeling : - K.B. 20.07.1964, art. 8ter, § 5, ingevoegd bij K.B. van 14.09.1994 : Klerken in dienst op 1 juli 1993 en titularis van één van de geschrapte graden van de loopbaan van klerk-stenotypist(e) of van klerk-typist(e) en die op die datum een graadanciënniteit hebben van ten minste 3 jaar. Werving : - Idem, art. 10, § 1.
	Vertaler	-	-	Ambtenaren van niveau 2	Ja	- K.B. 20.07.1964, art. 14.
	Revisor-boekhouding	-	-	Ambtenaren van niveau 2	Ja	- K.B. 20.07.1964, art. 12, § 3.

Rang	Benaming van de toe te wijzen graad	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die tot de in kolom 2 vermelde graad toegang verlenen bij wege van :					Bijzondere vereisten
		Graadverandering	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving		
1	2	3	4	5	6	7	
22	Programmeur 1e klasse	-	Programmeur 2e klasse (afgeschafte graad)	-	-	Verhoging in graad : - K.B. 12.11.1991, art. 15, § 5.	
	Bestuurschef	-	Ambtenaren van rang 20	-	-	- K.B. 07.08.1939, art. 48. De ambtenaren van rang 20 die geslaagd zijn voor het examen voor verhoging in weddeschaal voorgeschreven in rang 20 en die ten minste vier jaar graadanciënniteit hebben sedert de datum van het proces-verbaal van dit examen. - K.B. 20.07.1964, art. 2, § 2.	
20	Bestuursassistent	-	-	Klerk	Ja	Verhoging in graad : - K.B. 12.11.1991, art. 23.	
32	Hoofdoperateur-mechanograaf	-	Operateur-mechanograaf (afgeschafte graad)	-	-	- K.B. 20.07.1964, art. 2, § 2. - K.B. 20.07.1964, art. 2, § 3.	
30	Klerk	-	-	Beambte	Ja		
42	Beambte	-	-	-	Ja		
C. MEESTERS- VAK- EN DIENSTPERSONEEL							
30	Vakman	-	-	Geschoold arbeider	Ja	- K.B. 20.07.1964, art. 8, § 2.	
42	Geschoold arbeider	-	Arbeider	-	Ja	Werving : - K.B. 20.07.1964, art. 8, § 3. Verhoging in graad : - K.B. 07.08.1939, art. 58.	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 21 juni 1996.

De Minister van Volksgezondheid en Pensioenen,
M. COLLA

ANNEXE A L'ARRETE MINISTERIEL DU 21 JUIN 1996

Rang	Dénomination du grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2				Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3	4	5	6	7
A. PERSONNEL ADMINISTRATIF						
15	Directeur d'administration	-	Agents des rangs 14 et 13	-	-	-
14	Premier conseiller	-	Agents du rang 13, à l'exception de l'informaticien-expert	-	-	-
	Informaticien-directeur	-	Informaticien-expert	-	-	Avancement de grade : - A.R. 12.11.1991, art. 5, § 2.
13	Informaticien-expert	-	Informaticien	-	-	Carrière plane : - A.R. 12.11.1991, art. 5, § 1.
	Inspecteur en chef-directeur	Directeur	Agents des rangs 12 et 11, à l'exception de l'informaticien et du traducteur réviseur principal	-	-	-

Rang	Dénomination du grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2				Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3	4	5	6	7
	Directeur	-	Agents des rangs 12 et 11, à l'exception de l'informaticien et du traducteur réviseur principal	-	-	-
	Traducteur-directeur	-	Traducteur réviseur principal	-	-	Carrière plane : - A.R. 20.07.1964, art. 18.
12	Informaticien	Agents du rang 12	Agents des rangs 10 et 11	Agents du niveau 2+	Oui	Changement de grade : - Agents, revêtus d'un grade du rang 12, occupés depuis cinq ans au moins dans un CTI et avoir subi avec succès une vérification des aptitudes professionnelles organisée par le SPR. - A.R. 12.11.1991, art. 6, § 3. Avancement de grade : - Agents, revêtus d'un grade du rang 10 ou 11, occupés depuis cinq ans au moins dans un CTI et avoir satisfait à un examen d'avancement de grade. - A.R. 12.11.1991, art. 6, §§ 1 et 2. Accession au niveau supérieur : - Agents du niveau 2+, revêtus du grade de chef programmeur ou du grade d'analyste de programmation et avoir satisfait au concours d'accession au niveau supérieur. - A.R. 12.11.1991, art. 3. Recrutement : - Idem, art 3.

Rang	Dénomination du grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2				Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	
1	2	3	4	5	6	7
	Directeur régional de 1ère classe	Conseiller adjoint-chef de service	Agents du rang 11, à l'exception du traducteur réviseur principal	-	-	-
	Conseiller adjoint-chef de service	-	Agens du rang 11, à l'exception du traducteur réviseur principal	-	-	-
11	Inspecteur d'actuariat principal	-	Inspecteur d'actuariat	-	-	Carrière plane : - Art. 9.
	Directeur régional de 2ème classe	Directeur régional de 3ème classe, conseiller adjoint, conseiller d'organisation, inspecteur principal	Secrétaire d'administration	-	-	-
	Directeur régional de 3ème classe	Conseiller adjoint, conseiller d'organisation et inspecteur principal	Secrétaire d'administration	-	-	-

Rang	Dénomination du grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2				Conditions particulières	
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement	5	6
1	2	3	4	5	6	7	
	Conseiller adjoint	Conseiller d'organisation et inspecteur principal	Secrétaire d'administration	-	-	-	
	Conseiller d'organisation	Conseiller adjoint et inspecteur principal	Secrétaire d'administration	-	-	-	
	Traducteur réviseur principal	-	Traducteur réviseur	-	-	-	
10	Secrétaire d'administration	-	-	Agents des niveaux 2+ et 2	Oui		Carrière plane : - A.R. 20.07.1964, art. 17, § 2. - A.R. 07.08.1939, art. 29, § 2, alinéa 1er, 1 ^o
29	Analyste de programmation	-	Chef programmeur	-	-		Avancement de grade : - A.R. 12.11.1991, art. 8, § 2.
	Traducteur-chef	-	Traducteur principal	-	-		Carrière plane : - A.R. 20.07.1964, art. 15, 2e alin
28	Chef programmeur	-	Programmeur	-	-		Carrière plane : - A.R. 12.11.1991, art. 8, § 1.
	Traducteur principal	-	Traducteur	-	-		Carrière plane : - A.R. 20.07.1964, art. 15, 1er alinéa.
	Assistant social en chef	Assistant social principal	-	-	-		Changement de grade : - A.R. 15.03.1993, art. 6.
	Assistant social principal	-	Assistant social de 1ère classe	-	-		Carrière plane : - A.R. 15.03.1993, art. 5.

Rang	Dénomination du grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2				Conditions particulières
		Changement de grade 3	Promotion par avancement de grade 4	Promotion par accession au niveau supérieur 5	Recrutement 6	
1	2	3	4	5	6	7
	Infirmier gradué principal	-	Infirmier gradué de 1ère classe	-	-	Carrière plane : - A.R. 15.03.1993, art. 5.
27	Assistant social de 1ère classe	-	Assistant social	-	-	Carrière plane : - A.R. 15.03.1993, art. 4.
	Infirmier gradué de 1ère classe	-	Infirmier gradué	-	-	Carrière plane : - A.R. 15.03.1993, art. 4.
	Secrétaire de direction principal	-	Secrétaire de direction	-	-	Carrière plane : - A.R. 20.07.1964, art. 10, § 2.
26	Programmeur	-	-	Agents du niveau 2	Oui	Accession au niveau supérieur : - Agents, revêtus d'un grade des rangs 22 ou 20, occupés depuis cinq ans dans un CTI et avoir satisfait au concours d'accession au niveau supérieur. - A.R. 12.11.1991, art. 4.
	Assistant social	-	-	Agents du niveau 3	Oui	- A.R. 12.11.1991, art. 17. - A.R. 15.03.1993 statut de certains agents chargés de fonctions en rapport avec l'assistance et l'hygiène, art. 3, § 2
	Infirmier gradué	-	-	-	Oui	- Idem, art. 3, § 1.

Rang	Dénomination du grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2				Conditions particulières
		Changement de grade 3	Promotion par avancement de grade 4	Promotion par accession au niveau supérieur 5	Recrutement 6	
1	Secrétaire de direction	-	-	-	Oui	7 Accession au niveau supérieur dans le régime transitoire : - A.R. 20.07.1964, art. 8ter, § 5, inséré par l'A.R. du 14.09.1994 : Commis en service au 1er juillet 1993 et titulaires d'un des grades rayés de la carrière de commis-sténodactylographe ou de commis-dactylographe et qui à cette date comptent une ancienneté d'au moins 3 ans. Recrutement : - Idem, art. 10, § 1.
	Traducteur	-	-	Agents du niveau 2	Oui	- A.R. 20.07.1964, art. 14.
	Réviseur comptable	-	-	Agents de niveau 2	Oui	- A.R. 20.07.1964, art. 12, § 3.
22	Programmeur de 1ère classe	-	Programmeur de 2ème classe (grade supprimé)	-	-	Avancement de grade : - A.R. 12.11.1991, art. 15, § 5.
	Chef administratif	-	Agents du rang 20.	-	-	- A.R. 07.08.1939, art. 48. Les agents du rang 20 qui ont réussi l'examen d'avancement barémique prescrit au rang 20 et qui comptent au moins quatre ans d'ancienneté de grade depuis la date du P.V. dudit examen.

Rang	Dénomination du grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès au grade mentionné en colonne 2					Conditions particulières
		Changement de grade	Promotion par avancement de grade	Promotion par accession au niveau supérieur	Recrutement		
1	2	3	4	5	6	7	
20	Assistant administratif	-	-	Commis	Oui	- A.R. 20.07.1964, art. 2, § 2.	
32	Chef opérateur-mécanographe	-	Opérateur-mécanographe (gr. le supprimé)	-	-	Avancement de grade : - A.R. 12.11.1991, art. 23.	
30	Commis	-	-	Agent administratif	Oui	- A.R. 20.07.1964, art. 2, § 2.	
42	Agent administratif	-	-	-	Oui	- A.R. 20.07.1964, art. 2, § 3.	
C. PERSONNEL DE MAITRISE, DE METIER ET DE SERVICE							
30	Ouvrier spécialiste	-	-	Ouvrier qualifié	Oui	- A.R. 20.07.1964, art. 8, § 2.	
42	Ouvrier qualifié	-	Ouvrier	-	Oui	Recrutement : - A.R. 20.07.1964, art. 8, § 3. Avancement de grade : - A.R. 07.08.1939, art. 58.	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 21 juin 1996.

Le Ministre de la Santé publique et des Pensions,
M. COLLA