

[9632]

Bestuur Burgerlijke Wetgeving en Erediensten**Uittreksels overeenkomstig artikel 118 van het Burgerlijk Wetboek**

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Luik, gegeven op 28 juni 1996, is ten verzoeken van Mevr. Lo Presti, wonende te 4020 Luik, rue Simonis 5, het getuigenverhoor bevolen bedoeld in artikel 116 van het Burgerlijk Wetboek, alvorens de afwezigheid vast te stellen van de heer Lo Presti, Giuseppe, geboren te Santa Agatha di Militello (Italië) op 6 mei 1955, laatst woonachtig te Saint-Nicolas, rue des Martyrs 61, alwaar hij ambtelijk geschrapt werd op 20 oktober 1981.

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Brussel, gegeven op 24 mei 1996, is ten verzoeken van de heer Bette, Claude, wonende te 1330 Rosières-Saint-André, rue des Templiers 60, de afwezigheid uitgesproken ten aanzien van de heer Bette, Joseph Chrétien Ghislain, geboren te Brussel op 25 september 1920, zoon van Bette, Henri Armand Ghislain en Deprince, Georgette Bertha Marie, laatst woonachtig te 1000 Brussel, Schilknaapstraat 5, alwaar bij ambtelijk is geschrapt sedert 12 februari 1980.

Bij vonnis van de rechtbank van eerste aanleg te Antwerpen, gegeven op 3 juni 1996, is ten verzoeken van Mevr. Bruers, Berlinda, wonende te 2547 Lint, Kasteelplein 41, de afwezigheid uitgesproken ten aanzien van de heer Vermeiren, Jozef Virginie Martin, geboren te Lier op 11 november 1958, laatst woonachtig te Boechout, Broederlozestraat 94, alwaar hij ambtelijk geschrapt werd op 24 februari 1991.

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU**

[22503]

**Huishoudelijk reglement van de directieraad
van het Fonds voor arbeidsongevallen**

Artikel 1. De directieraad vergadert wanneer hij wordt opgeroepen door de voorzitter of, bij diens afwezigheid of verhinderd, door zijn plaatsvervanger. Hij vergadert eveneens op aanvraag van ten minste twee stemgerechtigde leden. In elk geval vergadert hij minstens eenmaal per trimester.

Art. 2. De door de directieraad te onderzoeken aangelegenheden worden op de agenda geplaatst door de voorzitter, die er van ambtswege iedere kwestie op plaatst die onder de bevoegdheid van de directieraad valt of hem wordt voorgelegd door de hogere overheid.

Op verzoek van een lid kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De op de agenda geplaatste aangelegenheden dienen in volgorde van inschrijving te worden onderzocht, behoudens wanneer de meerderheid der aanwezige leden beslist ervan af te wijken.

Art. 3. Behalve in geval van hoogdringendheid moeten de leden de oproeping en de agenda van de directieraad, alsmede de inleidende nota's, minstens drie werkdagen vóór de vergadering ontvangen.

Het lid dat verhinderd is, stelt de voorzitter hiervan onmiddellijk in kennis.

Het secretariaat houdt de dossiers betreffende de te onderzoeken zaken ter beschikking van de leden.

De notulen van de vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en worden uiterlijk acht werkdagen na de vergadering naar de leden gestuurd. Indien binnen de drie werkdagen na ontvangst ervan geen bezwaar wordt gemaakt, worden zij als goedgekeurd beschouwd. Bij betwisting worden zij in de loop van de zitting die volgt op de verzending ervan, ter goedkeuring aan de directieraad voorgelegd.

Art. 4. De voorzitter verzekert de goede werking van de raad, staat in voor de orde, doet het reglement naleven, opent, leidt en sluit de besprekingen.

Art. 5. De raad kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig is. Indien het quorum niet aanwezig is kan de raad, na een tweede bijeenroeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beraadslagen over dezelfde agendapunten.

[9632]

Administration de la Législation civile et des Cultes**Extraits en conformité de l'article 118 du Code civil**

Un jugement du tribunal de première instance de Liège, rendu le 28 juin 1996, à la requête de Mme Lo Presti, domiciliée à 4020 Liège, rue Simonis 5, a ordonné qu'il soit procédé à l'enquête prévue à l'article 116 du Code civil à l'effet de constater l'absence de M. Lo Presti, Giuseppe, né à Santa Agatha di Militello (Italie) le 6 mai 1955, ayant demeuré en dernier lieu à Saint-Nicolas, rue des Martyrs 61, d'où il a été radié d'office le 20 octobre 1981.

Un jugement du tribunal de première instance de Bruxelles, rendu le 24 mai 1996, à la requête de M. Bette, Claude, domicilié à 1330 Rosières-Saint-André, rue des Templiers 60, a déclaré l'absence de M. Bette, Joseph Chrétien Ghislain, né à Bruxelles le 25 septembre 1920, fils de Bette, Henri Armand Ghislain et Deprince, Georgette Bertha Marie, ayant demeuré en dernier lieu à 1000 Bruxelles, rue de l'Ecuyer 5, d'où il a été rayé d'office le 12 février 1980.

Un jugement du tribunal de première instance d'Anvers, rendu le 3 juin 1996, à la requête de Mme Bruers, Berlinda, domiciliée à 2547 Lint, Kasteelplein 41, a déclaré l'absence de M. Vermeiren, Jozef Virginie Martin, né à Lierre le 11 novembre 1958, ayant demeuré en dernier lieu à Boechout, Broederlozestraat 94, d'où il a été radié d'office le 24 février 1991.

**MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES,
DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT**

[22503]

**Règlement d'ordre intérieur du conseil de direction
du Fonds des accidents du travail**

Article 1^{er}. Le conseil de direction se réunit sur convocation du président ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, de son remplaçant. Il se réunit également à la demande d'au moins deux membres ayant voix délibérative. En tout cas, il se réunit au moins une fois par trimestre.

Art. 2. Les points à examiner par le conseil de direction sont inscrits à l'ordre du jour par le président, qui y porte d'office toute question qui relève de la compétence du conseil de direction ou qui lui est soumise par les autorités supérieures.

Des points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour à la demande d'un membre.

Les points inscrits à l'ordre du jour doivent être examinés dans leur ordre d'inscription, sauf si la majorité des membres présents décide d'y déroger.

Art. 3. La convocation et l'ordre du jour du conseil de direction ainsi que les notes introductives doivent parvenir aux membres au moins trois jours ouvrables avant la séance, sauf en cas d'urgence.

Le membre qui subit un empêchement en informe immédiatement le président.

Le secrétariat tient les dossiers relatifs aux affaires à examiner à la disposition des membres.

Le procès-verbal de la réunion est signé par le président et par le secrétaire; et il est envoyé aux membres au plus tard huit jours ouvrables après la séance. Si aucune objection n'est formulée dans les trois jours ouvrables de la réception du document, il est considéré comme approuvé. En cas de contestation, il est soumis à l'approbation du conseil de direction au cours de la séance qui suit l'envoi.

Art. 4. Le président assure le bon fonctionnement du conseil de direction, maintient l'ordre, fait observer le règlement, ouvre, conduit et clôt les débats.

Art. 5. Le conseil ne peut délibérer valablement que si la majorité de ses membres est présente. Si ce quorum n'est pas atteint, le conseil peut, après une deuxième convocation, délibérer valablement sur les mêmes points de l'ordre du jour, quel que soit le nombre de membres présents.

In elk geval mag de directieraad enkel beraadslagen wanneer ten minste één lid van elke taalrol ofwel een tweetalig lid aanwezig is.

Art. 6. Het secretariaat wordt waargenomen door de directeur van de algemene diensten. Bij afwezigheid van de secretaris, wijst de voorzitter een vervanger aan.

De algemene diensten bewaren het archief van de directieraad.

De oproeping, de agenda en de notulen worden in het Nederlands en in het Frans gesteld.

Art. 7. Onverminderd de toepassing van de bepalingen van artikel 9, worden de beslissingen en adviezen van de directieraad genomen bij gewone meerderheid der stemmen. De onthoudingen worden niet meegeteld.

De personen verlaten de vergadering tijdens de behandeling van de punten waarbij ze persoonlijk belang hebben.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 8. De directieraad kan ambtenaren van de instelling of zelfs aan de instelling vreemde personen horen die, uit hoofde van hun functie of hun bijzondere bevoegdheid, de raad nuttig kunnen inlichten bij de bespreking van een agendapunt.

Inzake beoordeling of evaluatie en tuchtstraffen kan de directieraad beslissen, de betrokken ambtenaren te horen zelfs indien zij niet gevraagd hebben om gehoord te worden. Zij mogen zich voor hun verdediging laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

De ambtenaar die voor de raad verschijnt, wordt gehoord en ondervraagd in de taal van zijn rol.

Art. 9. § 1. Elke individuele beslissing ten opzichte van een ambtenaar wordt, na algemene bespreking, bij geheime stemming genomen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

In geval van verwerping kunnen andere voorstellen ter stemming worden voorgelegd.

§ 2. Bij het uitbrengen van een gemotiveerd advies over het gebeven van een betrekking door verhoging in graad, door verandering van graad of door verhoging in weddeschaal gaat de directieraad als volgt te werk:

— hij onderzoekt de ontvankelijkheid van de kandidaturen en de inlichtingen omtrent de loopbaan en de beoordeling of evaluatie van de kandidaten;

— na een grondige algemene bespreking omtrent de verdiensten en de geschiktheid van alle kandidaten, duidt hij, bij geheime stemming, de kandidaat aan die hem het meest geschikt lijkt om de vacante betrekking waar te nemen;

— vervolgens beslist hij via dezelfde procedure over de rangschikking van de overige kandidaten.

Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd. Indien na deze stemronde de kandidaten ex aequo blijven of worden gerangschikt, dan geschiedt de voordracht bij de tot benoemen bevoegde overheid met behoud van dit ex aequo.

Wanneer er meer dan vijf kandidaten zijn, kan de directieraad bij geheime stemming beslissen de kandidaten, die nog niet gerangschikt zijn, ex aequo te rangschikken.

Art. 10. De directieraad onderzoekt de bezwaarschriften na afloop van de termijn voor het neerleggen ervan.

Het uittreksel uit de notulen van de vergadering van de directieraad dat er betrekking op heeft wordt voorgelegd aan het beheerscomité.

Art. 11. Elke wijziging van dit reglement wordt met gewone meerderheid van de raadsleden aangenomen, op voorwaarde dat zij ten minste drie werkdagen vóór de vergadering, schriftelijk aan de leden werd meegedeeld.

Art. 12. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag van zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

En tout cas, le conseil de direction ne peut délibérer que si au moins un membre de chaque rôle linguistique ou un membre bilingue est présent.

Art. 6. Le secrétariat est assuré par le directeur des services généraux. En cas d'absence du secrétaire, le président désigne un remplaçant.

Les services généraux assurent la conservation des archives du conseil de direction.

La convocation, l'ordre du jour et le procès-verbal sont rédigés en français et en néerlandais.

Art. 7. Sans préjudice de l'application des dispositions prévues à l'article 9, les décisions et avis du conseil de direction sont pris à la majorité simple des voix. Les abstentions ne sont pas prises en compte.

Les personnes quittent la séance pendant la discussion des points dans lesquels elles ont un intérêt personnel.

En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.

Art. 8. Le conseil de direction peut entendre des agents de l'organisme ou même des personnes étrangères à l'organisme qui, en raison de leur fonction ou de leur compétence particulière, peuvent éclairer utilement le conseil lors de la discussion d'un point figurant à l'ordre du jour.

En matière de signalement ou d'évaluation et de peines disciplinaires, le conseil de direction peut décider d'entendre les agents concernés, même s'ils n'ont pas demandé à être entendus. Ceux-ci peuvent se faire assister pour leur défense par une personne de leur choix.

L'agent qui comparait devant le conseil est entendu et interrogé dans la langue de son rôle.

Art. 9. § 1er. Toute décision individuelle prise à l'égard d'un agent a lieu, après discussion générale, au scrutin secret. En cas de parité des voix, la proposition est rejetée.

En cas de rejet, d'autres propositions peuvent être soumises au vote.

§ 2. Lorsqu'il est appelé à émettre un avis motivé sur l'attribution d'un emploi par avancement de grade, par changement de grade ou par avancement barémique, le conseil de direction procède de la manière suivante:

— il examine la recevabilité des candidatures et les renseignements relatifs à la carrière et au signalement ou à l'évaluation des candidats;

— après examen général approfondi des mérites et aptitudes de tous les candidats, il désigne au scrutin secret le candidat qui lui semble le plus apte à occuper l'emploi vacant;

— il établit ensuite le classement des autres candidats en suivant la même procédure.

En cas de parité des voix, on procède à un nouveau tour de scrutin. Si, après ce tour de scrutin, les candidats restent ou sont classés ex aequo, la proposition à l'autorité investie du pouvoir de nomination se fait en respectant cet ex aequo.

Lorsqu'il y a plus de cinq candidats, le conseil de direction peut décider au scrutin secret que les candidats non encore classés sont classés ex aequo.

Art. 10. Le conseil de direction examine les réclamations à l'expiration du délai à respecter pour leur introduction.

L'extrait du procès-verbal de la réunion du conseil de direction qui s'y rapporte est communiqué au comité de gestion.

Art. 11. Toute modification au présent règlement est adoptée à la majorité simple des membres du conseil, à condition qu'elle leur ait été communiquée par écrit au moins trois jours ouvrables avant la séance.

Art. 12. Le présent règlement d'ordre intérieur entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.