

N 96 — 2278

[22541]

**20 SEPTEMBER 1996. — Ministerieel besluit betreffende de bekendmaking van de vacatures van de betrekkingen en van de benoeming tot sommige graden bij de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering**

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op de artikelen 1, 3, 36 en 37;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 juni 1995 tot vaststelling van de personeelsformatie van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 september 1996 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering titularis kunnen zijn en tot vereenvoudiging van de loopbaan van sommige ambtenaren van deze instelling;

Gelet op het advies van de Directieraad van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 5 maart 1996;

Gelet op het protocol van 6 mei 1996, waarin de conclusies van de onderhandeling gevoegd binnen het Sectorcomité XII worden vermeld;

Overwegende dat het noodzakelijk is een nieuw personeelsreglement vast te stellen ingevolge de vaststelling van de nieuwe personeelsformatie van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Dit besluit regelt sommige bijzondere bepalingen betreffende de ambtenaren van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering die zijn opgenomen in artikel 1 van het koninklijk besluit van 23 juni 1995 tot vaststelling van de personeelsformatie van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

**Art. 2.** Onverminderd de verordeningsbepalingen van algemene aard die de loopbaan van het Rijkspersoneel regelen, heeft de benoeming tot elk van de graden, waarvan de ambtenaren van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering titularis kunnen zijn, plaats onder de voorwaarden die bepaald zijn in de bijgevoegde tabel.

**HOOFDSTUK II. — Kennisgeving van vacatures en van de voorstellen tot bevordering en tot verandering van graad**

**Art. 3. § 1.** Wat niveau 1 betreft, wordt het vacant zijn van betrekkingen, die toegewezen kunnen worden door verandering van graad of door bevordering, met een bericht ter kennis gebracht van de ambtenaren die kunnen worden bevorderd.

Elke indiening een kandidatuur voor een betrekking van niveau 1 moet een uiteenzetting van de aanspraken bevatten die de kandidaat meent te kunnen doen gelden om voor de betrekking te solliciteren.

Een gedateerd visum wordt van de betrokkenen gevraagd.

Een exemplaar van het bericht wordt bij een ter post aangetekende brief, met ontvangstbewijs, naar de woonplaats van de ambtenaar gestuurd die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

Worden enkel in aanmerking genomen de aanspraken van de ambtenaren die hun kandidatuur bij een ter post aangetekende brief hebben gericht aan de administrateur-generaal binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van het overhandigen aan de betrokkene of van het aanbieden door de post van het bericht van het vacant zijn van een betrekking. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Het staat de ambtenaren vrij bij anticipatie voor elke betrekking te solliciteren die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van een dergelijke kandidatuur is beperkt tot één maand.

**§ 2.** De ambtenaren van de niveaus 2+, 2, 3 en 4 die de reglementaire voorwaarden vervullen, zijn ambtshalve kandidaat voor de vacante betrekkingen in de niveaus 2+, 2, 3 en 4. In dit geval worden de voorstellen tot benoeming en bevordering hen ter kennis gebracht onder dezelfde voorwaarden als deze welke vastgesteld zijn voor de kennisgeving van een betrekking van niveau 1

F. 96 — 2278

[22541]

**20 SEPTEMBRE 1996. — Arrêté ministériel relatif à la publication des vacances d'emploi et à la nomination à certains grades à la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité**

Le Ministre des Affaires sociales,

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment les articles 1<sup>er</sup>, 3, 36 et 37;

Vu l'arrêté royal du 23 juin 1995 fixant le cadre organique de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité;

Vu l'arrêté royal du 4 septembre 1996 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les agents de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité et portant simplification de la carrière de certains agents de cet organisme;

Vu l'avis du Conseil de direction de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 5 mars 1996;

Vu le protocole du 6 mai 1996 dans lequel sont consignées les conclusions de la négociation menée au sein du Comité de secteur XII;

Considérant qu'il s'avère nécessaire de fixer un nouveau règlement organique suite à la fixation du nouveau cadre organique de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté régit certaines dispositions particulières relatives aux agents de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité repris à l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 23 juin 1995 fixant le cadre organique de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité.

**Art. 2.** Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de l'Etat, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité, a lieu aux conditions déterminées au tableau annexé à celui-ci.

**CHAPITRE II. — Notification des vacances d'emploi et des propositions de promotion et de changement de grade**

**Art. 3. § 1<sup>er</sup>.** En ce qui concerne le niveau 1, la vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par un avis à la connaissance des agents susceptibles d'être promus.

Tout dépôt de candidature à un emploi du niveau 1 doit comporter un exposé de titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour postuler l'emploi.

Un visa daté des intéressés est requis.

Un exemplaire de l'avis est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Sont seuls pris en considération les titres des agents qui ont présenté leur candidature par lettre recommandée à l'administrateur général dans un délai de dix jours ouvrables prenant cours le premier jour ouvrable suivant celui de la remise à l'intéressé, ou celui de la présentation par la poste, de l'avis de vacance d'emploi. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

Les agents sont autorisés à solliciter, par anticipation, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois.

**§ 2.** Les agents des niveaux 2+, 2, 3 et 4 qui remplissent les conditions réglementaires sont d'office candidats aux vacances des niveaux 2+, 2, 3 et 4. Dans ce cas, les propositions de nomination et de promotion leur sont notifiées selon les mêmes modalités que celles fixées pour la notification de la vacance d'un emploi du niveau 1.

De in het vorige lid bedoelde ambtenaren kunnen de benoeming of bevordering bij een ter post aangetekende brief weigeren binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van de kennisgeving der voorstellen.

Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Bij ontstentenis van kandidaten of weigering van alle kandidaten kan de bevoegde overheid door verandering van graad of door bevordering een ambtenaar benoemen die de gestelde voorwaarden vervult.

§ 3. Van de voorstellen tot verandering van graad of bevordering door verhoging in graad wordt eveneens aan de belanghebbende ambtenaren kennis gegeven met een bericht. Een gedateerd visum van de betrokkene is eveneens vereist.

Een exemplaar van het bericht wordt bij een ter post aangetekende brief, met bericht van ontvangst, gestuurd naar de woonplaats van de ambtenaar die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

§ 4. Indien de ambtenaar zich benadeeld voelt, kan hij een klacht indienen. De termijn waarover de ambtenaar beschikt, loopt, hetzij vanaf de dag waarop hij het bericht voor gezien heeft getekend, hetzij vanaf de dag waarop de aangetekende brief met het bericht door de post werd aangeboden op zijn woonplaats.

### HOOFDSTUK III. — *Onderzoek naar de beroepsgeschiktheid*

Art. 4. Het onderzoek naar de beroepsgeschiktheid, waarvan sprake in de bij dit besluit gevoegde tabel, wordt georganiseerd door het Vast Wervingssecretariaat, na overleg met de representatieve vakorganisaties in de zin van artikel 8 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

De Vaste Wervingssecretaris bepaalt de inhoud van het onderzoek voor elke graad na advies van de leidend ambtenaar van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Hij wijst de leden van de beoordelingscommissie aan.

Hij stelt het reglement van orde vast betreffende de organisatie van het onderzoek, zorgt voor de bekendmaking en ziet toe op de toepassing ervan.

### HOOFDSTUK IV. — *Voorstellen van beoordeling en van tuchtstraf* *Toekenning van de ongunstige vermelding. — Bevoegdheid*

Art. 5. De ambtenaren die voorkomen in de tabel van bijlage I van dit besluit worden aangewezen als bevoegde hiërarchische meerderen die gemachtigd zijn om:

1° inzake beoordeling:

- a) de feiten op te tekenen op individuele fiche;
- b) de voorstellen inzake beoordeling en ongunstige vermelding op te maken;

2° inzake tuchtzaken: een voorlopig voorstel uit te brengen.

Art. 6. Als de krachtens artikel 5 aangewezen ambtenaar niet tot dezelfde taalrol als de betrokkene behoort en geen wettelijk vastgestelde voldoende kennis van de taal van de betrokkene bezit, zullen de bij deze bepalingen voorgeschreven bevoegdheden worden uitgeoefend door een hiërarchisch hogere ambtenaar die de gestelde voorwaarden vervult.

Art. 7. De leidend ambtenaar of diens adjunct, naargelang van de taalrol waartoe hij behoort, kent de beoordeling toe aan de ambtenaren van niveau 3 en de ongunstige vermelding aan de ambtenaren van niveau 4.

Art. 8. Het ministerieel besluit van 10 september 1982 houdende reglement van het personeel van de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 17 juli 1991 en van 16 juli 1993, wordt opgeheven.

Art. 9. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 augustus 1995, behalve wat hoofdstuk IV betreft, dat treedt in werking de eerste dag van de maand volgend op die waarin het in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Brussel, 20 september 1996.

De Minister van Sociale Zaken,  
Mevr. M. DE GALAN

Les agents visés à l'alinéa précédent peuvent refuser la nomination ou la promotion par lettre recommandée dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la notification des propositions.

Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

En l'absence de tout candidat ou de refus de tous les candidats, l'autorité compétente peut nommer par changement de grade ou par promotion, un agent qui remplit les conditions requises.

§ 3. Les propositions de changement de grade ou de promotion par avancement de grade sont également notifiées par un avis aux agents intéressés. Un visa daté des intéressés est également requis.

Un exemplaire de l'avis est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 4. L'agent qui s'estime lésé, peut introduire une réclamation. Le délai dont dispose l'agent, commence à courir, soit le jour où il a visé l'avis, soit le jour où le pli recommandé contenant l'avis a été présenté à son domicile par la poste.

### CHAPITRE III. — *Vérification d'aptitudes professionnelles*

Art. 4. La vérification des aptitudes professionnelles prévue au tableau annexé au présent arrêté est organisée par le Secrétariat permanent au Recrutement après concertation avec les organisations syndicales représentatives au sens de l'article 8 de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

Le secrétaire permanent au Recrutement détermine pour chaque grade après avis du fonctionnaire dirigeant de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité, la matière sur laquelle porte ladite vérification.

Il désigne les membres du jury.

Il arrête le règlement d'ordre relatif à l'organisation des vérifications, en assure la publication et veille à son application.

### CHAPITRE IV. — *Propositions de signalement de peines disciplinaires* *Attribution de la mention défavorable. — Compétence*

Art. 5. Les agents figurant au tableau repris à l'annexe I du présent arrêté sont désignés comme supérieurs hiérarchiques compétents habilités à:

1° en matière de signalement:

- a) inscrire les faits à la fiche individuelle;
- b) établir les propositions de signalement et de mention défavorable.

2° en matière disciplinaire: émettre une proposition provisoire.

Art. 6. Si le fonctionnaire désigné en vertu de l'article 5 n'appartient pas au même rôle linguistique que l'intéressé et n'a pas une connaissance suffisante légalement constatée de la langue de celui-ci, les attributions prévues par ces dispositions seront exercées par un fonctionnaire hiérarchique supérieur qui remplit les conditions requises.

Art. 7. Le fonctionnaire dirigeant ou le fonctionnaire dirigeant adjoint en fonction du rôle linguistique auquel il appartient attribue le signalement aux agents du niveau 3 et la mention défavorable aux agents du niveau 4.

Art. 8. L'arrêté ministériel du 10 septembre 1982 portant règlement du personnel de la Caisse auxiliaire d'assurance maladie-invalidité, modifié par les arrêtés ministériels du 17 juillet 1991 et du 16 juillet 1993, est abrogé.

Art. 9. Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> août 1995 sauf en ce qui concerne le chapitre IV qui entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 20 septembre 1996.

La Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN

## Bijlage I

Ambtenaar die aan de beoordeling kan worden onderworpen.	Ambtenaar aangewezen als bevoegde hiërarchische meerdere om de feiten op de individuele fiche op te tekenen, om de voorstellen van beoordeling en van ongunstige vermelding op te stellen.
Niveau 1 rangen 12, 11 en 10 Niveaus 2+, 2 en 3  Niveau 4 (ongunstige vermelding)	Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 13.  Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 10 met een niveauanciënniteit van tenminste drie jaar.

Ambtenaar aan wie een tuchtstraf kan worden opgelegd.	Ambtenaar aangewezen als bevoegde hiërarchische meerdere om een voorlopig voorstel uit te brengen.
Niveau 1 rangen 14 en 13  rangen 12, 11 en 10  Niveaus 2+, 2, 3 en 4 alle rangen	Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 15. Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 13. Ambtenaar titularis van een graad van tenminste rang 10 met tenminste drie jaar niveauanciënniteit.

## Annexe I

Agent pouvant être soumis au signalement	Agent désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour inscrire les faits à la fiche individuelle, pour établir les propositions de signalement et de mention défavorable.
Niveau 1 rangs 12, 11 et 10 Niveaux 2+, 2 et 3  Niveau 4 (mention défavorable)	Agent titulaire d'un grade du rang 13 au moins. Agent titulaire d'un grade du rang 10 au moins ayant une ancienneté de niveau de trois ans au moins.

Agent auquel une sanction disciplinaire peut être infligée.	Agent désigné en tant que supérieur hiérarchique compétent pour émettre une proposition provisoire.
Niveau 1 rangs 14 et 13 rangs 12, 11 et 10 Niveaux 2+, 2, 3 et 4 tous les rangs	Agent titulaire d'un grade du rang 15 au moins Agent titulaire d'un grade du rang 13 au moins Agent titulaire d'un grade du rang 10 au moins, bénéficiant de trois ans d'ancienneté de niveau au moins.

## Bijlage II

## A. Administratief personeel

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Verandering van graad (3)	Verhoging in graad (4)	Overgang naar het hoger niveau (5)	Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
14	Eerste adviseur	—	13 Directeur	—	—	—
13	Directeur	—	12 Adjunct-adviseur- hoofd van dienst 11 Adjunct-adviseur	—	—	—

Rang	Toe te wijzen graden	Verandering van graad	Verhoging in graad	Overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Geneesheer-Directeur	—	—	—	ja	Wervingsvoorwaarden: diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde, uitgereikt sedert ten minste 7 jaar op de uiterste inschrijvingsdatum voor het vergelijkend examen en tijdens deze periode de geneeskunde daadwerkelijk hebben uitgeoefend
13	Vertaler-directeur	—	11. Eerstaanwezend vertaler-revisor	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
12	Adjunct-adviseur-hoofd van dienst	—	11. Adjunct-adviseur en eerstaanwezend inspecteur	—	—	—
11	Adjunct-adviseur	—	10. Bestuurssecretaris	—	—	—
11	Eerstaanwezend inspecteur	—	10. inspecteur	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
11	Eerstaanwezend vertaler-revisor	—	10. Vertaler-revisor	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
10	Bestuurssecretaris	—	—	Ambtenaren niveau 2+ en 2	van ja	—
10	Inspecteur	—	—	Ambtenaren niveau 2+ en 2	van ja	—
10	Vertaler-revisor	—	—	Ambtenaren niveau 2+ en 2	van ja	Verplichte kennis van het Frans, het Nederlands en het Duits
29	Hoofdvertaler	—	28. Eerstaanwezend vertaler	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
28	Eerstaanwezend maatschappelijk assistent	—	27. Maatschappelijk assistent 1ste klasse	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan. Bevordering kan enkel toegekend worden aan ambtenaren die ten minste 18 jaar ancienniteit tellen in de schaal van hun graad.
28	Eerstaanwezend gegradueerd ziekenverpleger	—	27. Gegradueerd ziekenverpleger 1ste klasse	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
28	Hoofdprogrammeur	—	26. Programmeur	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
28	Eerstaanwezend vertaler	—	26. Vertaler	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
27	Maatschappelijk assistent 1ste klasse	—	26. Maatschappelijk assistent	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
27	Gegradueerd ziekenverpleger 1ste klasse	—	26. Gegradueerd ziekenverpleger	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
27	Eerstaanwezend directiesecretaris	—	26. Directiesecretaris	—	—	Volgens de regels van de vlakke loopbaan
26	Maatschappelijk assistent	—	—	—	ja	—
26	Gegradueerd ziekenverpleger	—	—	—	ja	—
26	Programmeur	—	—	Ambtenaren niveau 2	van ja, bij gebrek aan laureaten van het vergelijkend overgangsexamen	Bevordering door overgang naar het hoger niveau: — Ambtenaren, titularis van een graad van rang 22, 21 of 20, die sedert ten minste 5 jaar tewerkgesteld zijn in een centrum voor informatieverwerking en geslaagd zijn in het vergelijkend overgangsexamen
26	Revisor-boekhouding	—	—	Ambtenaren niveau 2	van ja	—
26	Vertaler	—	—	Ambtenaren niveau 2	van ja	Kennis van het Frans en het Nederlands
26	Directiesecretaris	—	—	Ambtenaren niveau 3	van ja, bij gebrek aan laureaten van het vergelijkend overgangsexamen	Ambtenaren, titularis van een geschrapte graad van de loopbaan van typist of stenotypist, in dienst op 1 juli 1993, die tenminste 3 jaar ancienniteit in niveau 3 hebben en geslaagd zijn voor het vergelijkend overgangsexamen
22	Bestuurschef	—	20. Bestuursassistent	—	—	—
20	Bestuursassistent	—	—	Ambtenaren niveau 3	van ja	—

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Verandering van graad (3)	Verhoging in graad (4)	Overgang naar het hoger niveau (5)	Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
32	Hoofdoperateur-mechanograaf	---	30. Operateur-mechanograaf	---	---	Graadanciëntiteit van ten minste 9 jaar en die geslaagd zijn voor een examen tot verhoging in graad (artikel 19 van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen.
30	Operateur-mechanograaf	---	---	---		
30	Klerk	Operateur-mechanograaf	---	Ambtenaren van niveau 4	ja	
42	Beambte	---	---	---	ja	

## B. Meesters-, vak- en dienstpersoneel

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Verandering van graad (3)	Verhoging in graad (4)	Overgang naar het hoger niveau (5)	Werving (6)	Bijzondere voorwaarden (7)
42	Geschoold arbeider	---	---	---	ja	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 20 september 1996.

De Minister van Sociale Zaken,  
Mevr. M. DE GALAN

## Annexe II

## A. Personnel administratif

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Changement de grade (3)	Avancement de grade (4)	Accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	Conditions particulières (7)
14	Premier conseiller	---	13. Directeur	---	---	---
13	Directeur	---	12. Conseiller adjoint Chef de service 11. Conseiller adjoint	---	---	---
13	Médecin-directeur	---	---	---	oui	Conditions de recrutement : diplôme de docteur en médecine, chirurgie et accouchement délivré depuis 7 ans au moins à la date limite d'inscription au concours et avoir effectivement pratiqué la médecine pendant cette période
13	Traducteur-directeur	---	11. Traducteur-réviseur principal	---	---	Selon les règles de la carrière plane
12	Conseiller adjoint Chef de service	---	11. Conseiller adjoint et inspecteur principal	---	---	---
12	Conseiller adjoint	---	10. Secrétaire d'administration	---	---	---
11	Inspecteur principal	---	10. Inspecteur	---	---	Selon les règles de la carrière plane
11	Traducteur-réviseur principal	---	10. Traducteur-réviseur	---	---	Selon les règles de la carrière plane
10	Secrétaire d'administration	---	---	Agents du niveau 2+ et 2	oui	---
10	Inspecteur	---	---	Agents du niveau 2+ et 2	oui	---
10	Traducteur-réviseur	---	---	Agents du niveau 2+ et 2	oui	Connaissance obligatoire du français, du néerlandais et de l'allemand
29	Traducteur chef	---	28. Traducteur principal	---	---	Selon les règles de la carrière plane
28	Assistant social principal	---	27. Assistant social de 1re classe	---	---	Selon les règles de la carrière plane. Promotions ne peuvent être accordées qu'aux agents qui comptent au moins dix-huit ans d'ancienneté dans l'échelle de leur grade

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Changement de grade (3)	Avancement de grade (4)	Accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	Conditions particulières (7)
28	Infirmier gradué principal	—	27. Infirmier gradué de 1re classe	—	—	Selon les règles de la carrière plane
28	Chef programmeur	—	26. Programmeur	—	—	Selon les règles de la carrière plane
28	Traducteur principal	—	26. Traducteur	—	—	Selon les règles de la carrière plane
27	Assistant social de 1re classe	—	26. Assistant social	—	—	Selon les règles de la carrière plane
27	Infirmier gradué de 1re classe	—	26. Infirmier gradué	—	—	Selon les règles de la carrière plane
27	Secrétaire principal de direction	—	26. Secrétaire de direction	—	—	Selon les règles de la carrière plane
26	Assistant social	—	—	—	oui	—
26	Infirmier gradué	—	—	—	oui	—
26	Programmeur	—	—	Agents du niveau 2	Oui, à défaut de lauréats du concours d'accession au niveau supérieur	Promotion par accession au niveau supérieur : Agents titulaires d'un grade des rangs 22, 21 ou 20, qui sont affectés depuis cinq ans au moins dans un centre de traitement de l'information et ont satisfait à un concours d'accession au niveau supérieur
26	Réviseur-comptable	—	—	Agents du niveau 2	oui	—
26	Traducteur	—	—	Agents du niveau 2	oui	Connaissance du français et du néerlandais
26	Secrétaire de direction	—	—	Agents du niveau 3	Oui, à défaut de lauréats du concours d'accession au niveau supérieur	Agents titulaires d'un grade rayé de la carrière de dactylographie ou de sténodactylographie en service au 1 juillet 1993 comptant une ancienneté de trois ans au moins dans le niveau 3 et ayant satisfait au concours d'accession au niveau supérieur
22	Chef administratif	—	20. Assistant administratif	—	—	—
20	Assistant administratif	—	—	Agents du niveau 3	oui	—
32	Chef-opérateur mécanographe	—	30. Opérateur-mécanographe	—	—	Ancienneté de grade de neuf ans au moins et qui ont satisfait à un examen d'avancement de grade (article 19 de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat)
30	Opérateur-mécanographe	—	—	—	—	—
30	Commis	Opérateur-mécanographe	—	Agents du niveau 4	oui	—
42	Agent administratif	—	—	—	oui	—

B. Personnel de maîtrise, de métier et de service

Rang (1)	Grades à conférer (2)	Changement de grade (3)	Avancement de grade (4)	Accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	Conditions particulières (7)
42	Ouvrier qualifié	—	—	—	oui	—

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 20 septembre 1996.

La Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN