

F. 97 — 1800

[97/7169]

12 AOUT 1997. — Arrêté ministériel portant le règlement du personnel à l'Office central d'action sociale et culturelle au profit des membres de la communauté militaire

Le Ministre de la Défense nationale,

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment les articles 1er, 3, 36 et 37;

Vu l'arrêté royal du 4 octobre 1996 portant modification de diverses dispositions réglementaires applicables aux agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 4 août 1997 portant fixation du classement hiérarchique des grades que peuvent porter les agents de l'Office central d'action sociale et culturelle au profit des membres de la communauté militaire;

Vu l'arrêté royal du 4 août 1997 fixant le cadre organique de l'Office central d'action sociale et culturelle au profit des membres de la communauté militaire;

Vu l'avis du Conseil de Direction de l'Office central d'action sociale et culturelle au profit des membres de la communauté militaire;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 11 février 1997;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 11 février 1997;

Vu le protocole du 30 mai 1997 dans lequel sont consignées les conclusions de la négociation au sein du comité de secteur XIV;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence motivée par le fait qu'il s'impose de fixer sans retard de nouvelles règles pour le recrutement et la carrière du personnel administratif, du personnel technique et du personnel de maîtrise, de métier et de services de l'Office central d'action sociale et culturelle au profit des membres de la communauté militaire, adaptées à la réglementation actuelle en vigueur en matière de statut des agents de l'Etat,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Le présent arrêté régit le mode de nomination et de promotion du personnel de l'Office central d'action sociale et culturelle au profit des membres de la communauté militaire.

Art. 2. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de l'Etat, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents appartenant audit Office régis par le présent arrêté, a lieu aux conditions déterminées au tableau annexé au présent arrêté.

CHAPITRE II. — Notification des vacances d'emploi et des propositions de promotion et de changement de grade

Art. 3. § 1er. En ce qui concerne le niveau 1, à l'exception des promotions barémiques dans le rang 10 qui sont subordonnées à la vacance d'un emploi, la vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par note de service à la connaissance des agents susceptibles d'être promus.

N. 97 — 1800

[97/7169]

12 AUGUSTUS 1997. — Ministerieel besluit houdende het personeelsreglement bij de Centrale Dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap

De Minister van Landsverdediging,

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid artikelen 1, 3, 36 en 37.

Gelet op het koninklijk besluit van 4 oktober 1996 houdende wijziging van de diverse verordeningsbepalingen toepasselijk op de rijksambtenaren;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 augustus 1997 houdende vaststelling van de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren van de Centrale Dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap kunnen titulariseren;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 augustus 1997 tot vaststelling van de personeelsformatie van de Centrale Dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap;

Gelet op het advies van de Directieraad van de Centrale Dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 11 februari 1997;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 11 februari 1997;

Gelet op het protocol van 30 mei 1997 waarin de conclusies van de onderhandeling gevoerd in het sectorcomité XIV worden vermeld;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op het feit dat het dringend noodzakelijk is, voor de werving en loopbaan van het administratief personeel, van het technisch personeel en van het meesters-, vak- en dienstpersoneel van de Centrale Dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap, onverwijld nieuwe regels vast te leggen, die met de huidige reglementering inzake statuut van het Rijkspersoneel in overeenstemming zijn,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemeenheden

Artikel 1. Dit besluit beheerst de benoemings- en bevorderingswijze van het personeel van de Centrale Dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap.

Art. 2. Onverminderd de verordeningsbepalingen van algemene aard die de loopbaan van het Rijkspersoneel beheersen, heeft de benoeming tot elk van de graden, welke de ambtenaren kunnen bekleden die tot de Centrale Dienst behoren welke door dit besluit worden beheerst, plaats onder de voorwaarden die bepaald zijn in de bijgevoegde tabel.

HOOFDSTUK II. — Kennisgeving van vacatures en van de voorstellen tot bevordering en tot verandering van graad

Art. 3. § 1. Wat niveau 1, met uitzondering van de bevorderingen door verhoging in weddeschaal in rang 10 die afhankelijk zijn van de vacature van een betrekking, wordt het vacant zijn van betrekkingen die toegewezen kunnen worden door verandering van graad of bevordering per dienstnota ter kennis gebracht van de ambtenaren die bevorderd kunnen worden.

Tout dépôt de candidature à un emploi du niveau 1 doit comporter un exposé de titres que le candidat estime pouvoir faire valoir pour briguer l'emploi.

Un visa daté des intéressés est requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

Sont seuls pris en considération les titres des agents qui ont présenté leur candidature par lettre recommandée à l'administrateur général dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé, ou celui de la présentation par la poste, de l'avis de vacance d'emploi. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

Les agents sont autorisés à solliciter, par anticipation, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois.

§ 2. Les agents des niveaux 2+, 2, 3 et 4 qui remplissent les conditions réglementaires sont d'office candidats aux vacances des niveaux 2+, 2, 3 et 4. Dans ce cas, les propositions de nomination et promotion leur sont notifiées selon les mêmes modalités que celles fixées pour la notification de la vacance d'un emploi du niveau 1.

Cette règle est également applicable aux promotions par avancement barémique dans le rang 10 qui sont subordonnées à la vacance d'un emploi.

Les agents visés aux deux alinéas précédents peuvent refuser la nomination ou la promotion par lettre recommandée dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la notification des propositions. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

En l'absence de tout candidat ou de refus de tous les candidats, l'autorité compétente peut nommer par changement de grade ou par promotion, un agent qui remplit les conditions requises.

§ 3. Les propositions de changement de grade ou de promotion par avancement de grade sont également notifiées par note de service aux agents intéressés. Un visa daté des intéressés est également requis.

Un exemplaire de la note de service est envoyé par lettre recommandée à la poste, avec accusé de réception, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

§ 4. Le délai dont dispose l'agent qui s'estime lésé pour introduire une réclamation, commence à courir, soit le jour où il a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté à son domicile par la poste.

CHAPITRE III. — Dispositions abrogatoires et finales

Art. 4. L'arrêté ministériel du 10 mars 1983 relatif à la publication des vacances d'emplois et à la nomination à certains grades à l'Office central d'action sociale et culturelle au profit des membres de la communauté militaire modifié par l'arrêté ministériel du 24 septembre 1990, est abrogé.

Art. 5. Le présent arrêté entre en vigueur à la même date que l'arrêté royal du 4 août 1997 fixant le cadre organique de l'Office central d'action sociale et culturelle au profit des membres de la communauté militaire.

Bruxelles, le 12 août 1997.

J.-P. PONCELET

Elke indiening van een kandidatuur voor een betrekking van niveau 1 moet een uiteenzetting van de aanspraken bevatten die de kandidaat meent te kunnen doen gelden om naar de betrekking te dingen.

Een gedateerd visum wordt van de betrokkenen gevraagd.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij een ter post aangetekende brief, met bericht van ontvangst naar de woonplaats van de ambtenaar gestuurd die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

Worden enkel in aanmerking genomen de titels van de ambtenaren die hun kandidatuur bij een ter post aangetekende brief hebben gericht aan de administrateur-generaal binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van het overhandigen aan de betrokkene of van het aanbieden door de post van het bericht van het vacant zijn van een betrekking. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Het staat de ambtenaren vrij voorafgaandelijk naar elke betrekking te dingen die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van een dergelijke kandidatuur is beperkt tot één maand.

§ 2. De ambtenaren van de niveaus 2+, 2, 3 en 4 die de reglementaire voorwaarden vervullen, zijn ambtshalve kandidaat voor de vacante betrekkingen in de niveaus 2+, 2, 3 en 4. In dat geval worden de voorstellen tot benoeming en bevordering hun ter kennis gebracht onder dezelfde voorwaarden als die welke vastgesteld zijn voor de kennisgeving van een betrekking van niveau 1.

Deze regel is eveneens van toepassing voor de bevorderingen door verhoging in weddeschaal in rang 10 die afhankelijk zijn van de vacature van een betrekking.

De in de twee vorige leden bedoelde ambtenaren kunnen de benoeming of bevordering bij een ter post aangetekende brief weigeren binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van de kennisgeving der voorstellen. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Bij ontstentenis van kandidaten of weigering van alle kandidaten kan de bevoegde overheid door verandering van graad of door bevordering een ambtenaar benoemen die de gestelde voorwaarden vervult.

§ 3. Van de voorstellen tot verandering van graad of bevordering door verhoging in graad wordt eveneens aan de belanghebbende ambtenaren kennis gegeven via een dienstnota. Een gedateerd visum van de betrokkenen in eveneens vereist.

Een exemplaar van de dienstnota wordt bij een ter post aangetekende brief, met bericht van ontvangst gestuurd naar de woonplaats van de ambtenaar die om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

§ 4. De termijn waarover de ambtenaar die zich benadeeld voelt beschikt voor het indienen van een klacht, loopt hetzij vanaf de dag waarop hij de dienstnota voor gezien heeft getekend, hetzij vanaf de dag waarop de aangetekende brief met de dienstnota door de post werd aangeboden op zijn woonplaats.

HOOFDSTUK III. — Opheffings- en slotbepalingen

Art. 4. Het ministerieel besluit van 10 maart 1983 betreffende de bekendmaking van de vacaturen van de betrekkingen en de benoeming tot sommige graden bij de Centrale Dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 24 september 1990, wordt opgeheven.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op dezelfde datum als het koninklijk besluit van 4 augustus 1997 tot vaststelling van de personeelsformatie van de Centrale Dienst voor sociale en culturele actie ten behoeve van de leden van de militaire gemeenschap.

Brussel, 12 augustus 1997.

J.-P. PONCELET

Annexe à l'arrêté ministériel du 12 août 1997

A. PERSONNEL ADMINISTRATIF

Rang	Grades à conférer	Changement de grade	Avancement de grade	Accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Conseiller	—	10 Conseiller adjoint	—	—	—
13	Ingénieur-directeur	—	10 Ingénieur	—	—	—
10	Conseiller adjoint	—	—	Agents des niveaux 2+ et 2	Oui	—
10	Ingénieur	—	—	—	Oui	—
10	Ingénieur industriel	—	—	—	Oui	—
10	Informaticien	—	—	Oui	Oui	Peuvent seuls participer au concours d'accession au niveau supérieur, les agents du niveau 2+ qui sont titulaires des grades de programmeur ou d'analyste de programmation.
28	Analyste de programmation	—	26 Programmeur	—	—	—
28	Assistant social principal	—	26 Assistant social	—	—	—
28	Comptable principal	—	26 Comptable	—	—	—
28	Conducteur principal des travaux (en extinction)	—	—	—	—	—
28	Secrétaire de direction principal	—	26 Secrétaire de direction	—	—	—
28	Traducteur principal	—	26 Traducteur	—	—	—
26	Assistant social	—	—	—	Oui	—
26	Comptable	—	—	Agents du niveau 2	Oui, à défaut de lauréats du concours d'accession au niveau supérieur	—
26	Programmeur	—	—	Agents du niveau 2	Oui, à défaut de lauréats du concours d'accession au niveau supérieur	Accession au niveau supérieur : les agents de l'Etat, titulaires d'un grade du rang 20, qui sont ou qui ont été affectés pendant au moins cinq ans dans un centre de traitement de l'information.
26	Secrétaire de direction	—	—	Agents du niveau 2 Agents du niveau 3	Oui, à défaut de lauréats du concours d'accession au niveau supérieur	Accession au niveau supérieur pour les agents du niveau 3 qui sont titulaires d'un grade de carrière de commis-sténodactylographe classé au moins au rang 32, en service au 1er juillet 1993 et comptant trois ans d'ancienneté de niveau 3 à cette date, et qui ont satisfait au concours d'accession au niveau supérieur.
26	Traducteur	—	—	Agents du niveau 2	Oui	—
22	Chef administratif	—	20 Assistant administratif	—	—	—
20	Assistant administratif	—	—	Agents du niveau 3	Oui	—

Rang	Grades à conférer	Changement de grade	Avancement de grade	Accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
32	Chef-opérateur mécanographe	—	30 Opérateur mécanographe (grade supprimé)	—	—	—
30	Opérateur mécanographe	—	—	—	—	—
30	Commis	—	—	Agents du niveau 4	Oui	—
42	Agent administratif	—	—	—	Oui	—

B. PERSONNEL TECHNIQUE

Rang	Grades à conférer	Changement de grade	Avancement de grade	Accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
22	Chef technicien	—	20 Technicien	—	—	—
20	Technicien	—	—	Agents du niveau 3	Oui, à défaut de lauréats du concours d'accession au niveau supérieur	—

C. PERSONNEL DE MAITRISE, DE METIER ET DE SERVICE

Rang	Grades à conférer	Changement de grade	Avancement de grade	Accession au niveau supérieur	Recrutement	Conditions particulières
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
30	Ouvrier spécialiste	—	—	Agents du niveau 4	Oui	—
42	Ouvrier qualifié	—	—	—	Oui	—

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 12 août 1997.

Le Ministre de la Défense nationale,
J.-P. PONCELET

Bijlage van het ministerieel besluit van 12 augustus 1997

A. ADMINISTRATIEF PERSONEEL

Rang	Toe te wijzen graad	Verandering van graad	Verhoging in graad	Overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Adviseur	—	10 Adjunct-adviseur	—	—	—
13	Ingenieur-directeur	—	10 Ingenieur	—	—	—
10	Adjunct-adviseur	—	—	Ambtenaren van de niveaus 2+ en 2	Ja	—

Rang	Toe te wijzen graad	Verandering van graad	Verhoging in graad	Overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10	Ingenieur	—	—	—	Ja	—
10	Industrieel ingenieur	—	—	—	Ja	—
10	Informaticus	—	—	Ja	Ja	Enkel de ambtenaren van niveau 2+ die titularis zijn van de graad van programmeur of van programmeringsanalist mogen deelnemen aan het vergelijkend overgangsexamen naar het hoger niveau.
28	Programmeringsanalist	—	26 Programmeur	—	—	—
28	Eerstaanwend maatschappelijk assistent	—	26 Maatschappelijk assistent	—	—	—
28	Eerstaanwend boekhouder	—	26 Boekhouder	—	—	—
28	Eerste conducteur van werken (in uitvoering)	—	—	—	—	—
28	Eerstaanwend directiesecretaris	—	26 Directiesecretaris	—	—	—
28	Eerstaanwend vertaler	—	26 Vertaler	—	—	—
26	Maatschappelijk assistent	—	—	—	Ja	—
26	Boekhouder	—	—	Ambtenaren van niveau 2	Ja, bij gebrek aan laureaten van het vergelijkend overgangsexamen	—
26	Programmeur	—	—	Ambtenaren van niveau 2	Ja, bij gebrek aan laureaten van het vergelijkend overgangsexamen	Overgang naar het hoger niveau : rijksambtenaren die titularis zijn van een graad van rang 20, die gedurende ten minste vijf jaar in een centrum voor informatieverwerking tewerkgesteld (gewest) zijn.
26	Directiesecretaris	—	—	Ambtenaren van niveau 2 Ambtenaren van niveau 3	Ja, bij gebrek aan laureaten van het vergelijkend overgangsexamen	Overgang naar het hoger niveau voor ambtenaren van niveau 3 : titularis zijn van één van de graden van de loopbaan van klerk-(steno)typist(e), in dienst op 1 juli 1993 en op deze datum een anciënniteit van ten minste drie jaar in niveau 3 tellen, en slagen voor een overgangsexamen naar het hoger niveau.
26	Vertaler	—	—	Ambtenaren van niveau 2	Ja	—
22	Bestuurschef	—	20 Bestuursassistent	—	—	—
20	Bestuursassistent	—	—	Ambtenaren van niveau 3	Ja	—
32	Hoofdoperateur-mechanograaf	—	30 Operateur mechanograaf (afgeschafte graad)	—	—	—

Rang	Toe te wijzen graad	Verandering van graad	Verhoging in graad	Overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
30	Operateur mechano-graaf	—	—	—	—	—
30	Klerk	—	—	Ambtenaren van niveau 4	Ja	—
42	Beambte	—	—	—	Ja	—

B. TECHNISCH PERSONEEL

Rang	Toe te wijzen graad	Verandering van graad	Verhoging in graad	Overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
22	Hoofdtechnicus	—	20 Technicus	—	—	—
20	Technicus	—	—	Ambtenaren van niveau 3	Ja, bij gebrek van laureaten van het vergelijkend overgangsexamen	—

C. MEESTERS-, VAK- EN DIENSTPERSONEEL

Rang	Toe te wijzen graad	Verandering van graad	Verhoging van graad	Overgang naar het hoger niveau	Werving	Bijzondere voorwaarden
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
30	Vakman	—	—	Ambtenaren van niveau 4	Ja	—
42	Geschoold arbeider	—	—	—	Ja	—

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 12 augustus 1997.

De Minister van Landverdediging,
J.-PONCELET