

Toch zal men reeds in de begroting voor 1998 moeten rekening houden met de nodige financiële middelen die de voorbereiding van de Euro vergt. De kostprijs ervan moet uiteraard zo nauwkeurig mogelijk worden geraamd. Zo dienen de gemeentebesturen onder meer rekening te houden met de volgende elementen :

- vanaf 1 januari 1999 moeten zij in staat zijn om financiële informatie in Euro aan te nemen van particulieren of ondernemingen die dat wensen, althans voor zover deze betrekking heeft op feiten vanaf die datum. Dat betekent onder andere dat de door hen beschikbaar gestelde formulieren of documenten waarop inlichtingen worden verstrekt of gevraagd, zo zijn opgesteld dat ze naar keuze van de klant in BEF of in Euro kunnen worden ingevuld (vb. aanslagformulieren voor belastingen);

- noodzakelijke aanpassingen aan de informaticatoepassingen : de verwachting bestaat namelijk dat de meeste gangbare systemen niet geschikt zullen zijn voor de verwerking van twee verschillende munteenheden en de berekeningen met cijfers na de komma. Bovendien mogen eveneens de problemen met betrekking tot de invoering van het jaar 2000 in de bestaande informaticasystemen niet worden onderschat.

Met betrekking tot de invoering van de Euro zullen in het najaar van 1997 aan de gemeenten meer specifieke onderrichtingen worden verstrekt.

2.6 Beoordeling van de financiële toestand van de gemeenten

Ter gelegenheid van het opmaken van de begroting voor het jaar 1998 wens ik hier in herinnering te brengen dat, in mijn opdracht, door de Vlerick School voor Management (universiteit Gent) een instrumentarium ter beoordeling van de financiële toestand van een gemeente werd ontwikkeld. De nodige vorming hieromtrent werd voorzien. Het in deze studie aangereikte systeem van financiële analyse kan een belangrijke informatiebron en hulpmiddel zijn om op basis van de jaarrekening 1996 van de gemeente het ontvangsten- en uitgavenbeleid waar nodig bij te sturen.

De aangereikte analysetechnieken kunnen eveneens toegepast worden op de (ontwerp-)begroting.

Ik beveel de gemeente aan om van dit instrument gebruik te maken en aldus een beter inzicht te verwerven in de eigen financiële toestand.

* * *

Mijn administratie voor Binnenlandse Aangelegenheden alsmede de diensten van de provinciale gouvernementen staan steeds ter beschikking voor verdere toelichting in verband met deze omzendbrief.

Ik verzoek u, mevrouw, mijnheer de gouverneur, de gemeentebesturen kennis te geven van deze omzendbrief door een spoedige publicatie in het bestuursmemoriaal.

Volledigheidshalve zend ik aan alle gemeentebesturen rechtstreeks een afschrift van deze omzendbrief.

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Stedelijk Beleid en Huisvesting,
L. Peeters.



[C - 97/36094]

25 JULI 1997. — Omzendbrief B.A. FB./97.16 betreffende de tweede beursgang Gemeentekrediet Bestemming van de opbrengst

Aan mevrouw de Provinciegouverneur
Aan de heren Provinciegouverneurs
Aan de leden van de Bestendige Deputatie

Ter kennisgeving aan de colleges van Burgemeester en Schepenen

Mevrouw de Gouverneur,
Mijnheer de Gouverneur,

De buitengewone algemene vergadering van de aandeelhouders van het Gemeentekrediet N.V. heeft op 28 mei 1997 beslist om, na de eerste beursgang, een tweede pakket aandelen op de markt te brengen. In opvolging van de eerdere omzendbrieven van 18 oktober 1996 (ABA/B.A. - F.B. 96/8) en van 17 december 1996 (ABA/B.A. - F.B. 96/10) wens ik aanbevelingen te geven over de besteding van de uitzonderlijke opbrengst.

Eén van de prioriteiten van de Vlaamse regering is zorgen voor bestuurskrachtige en financieel gezonde gemeenten. Bij de eerste beursgang werd opgelegd dat de totale opbrengst, na de boeking in de gewone dienst, moest worden overgeboekt naar de buitengewone dienst omdat het een buitengewone ontvangst betreft.

Ingevolge de protocolovereenkomst van 17 juli 1996 tussen de Federale Regering en de Gemeenschaps- en Gewestregeringen moet de toezichhoudende overheid de lokale besturen er toe aansporen in 1997 elke buitengewone opbrengst, afkomstig van de verkoop van financiële activa (zoals aandelen of deelnemingen in ondernemingen) bij voorkeur aan te wenden voor de vermindering van hun schuld. Daarom werd in de omzendbrief van 17 december 1996 aanbevolen de opbrengst van de beursgang bij voorkeur volledig, en alleszins voor minimum 80% hiervoor aan te wenden.

Het principe van de overboeking van de opbrengst van de tweede beursgang naar de buitengewone dienst blijft van kracht.

De gemeenten die nog een zware schuldenlast hebben, doen er best aan de opbrengst te gebruiken voor de verdere schuldafbouw. Het spreekt vanzelf dat een juiste inschatting gemaakt moet worden van de opportuniteit na de vorige aflossingsoperatie. In tegenstelling met de eerste beursoperatie zal het Gemeentekrediet nu wel een wederbeleggingsvergoeding aanrekenen.

Naast deze optie kan het bestuur de opbrengst evenwel nog op twee andere wijzen besteden, namelijk :

- zelffinanciering van investeringen
- het aanleggen van een buitengewoon reservefonds voor aangegane verbintenissen die de begroting in de toekomst zullen bezwaren (pensioenen).

Bij zelffinanciering van investeringen dient de gemeente uiteraard geen leningen op te nemen, wat een positief effect op de gewone begroting heeft.

Ik merk op dat het niet de bedoeling kan zijn dit gunstig effect lineair aan te wenden voor de lasten van nieuw aan te gane leningen.

Bij het aangaan van nieuwe leningen moet men immers rekening houden met een mogelijke ongunstige evolutie van de eraan verbonden rentelasten en bijgevolg met een nadelige invloed op de schuldpositie van de gemeente.

Aangaande de derde optie, meen ik dat de pensioenproblematiek één van de grote uitdagingen voor de toekomst zal zijn. Het aantal pensioengerechtigden ten laste van de gemeente zal de patronale bijdrage doen stijgen. Het is aangewezen dat de gemeentebesturen nu reeds anticiperen op dit gegeven. Dit kadert in een toekomstgerichte visie, met het oog op de solidariteit tussen de generaties.

De gemeenten die aangesloten zijn bij een repartitiestelsel (RSZ/PPO) kunnen rechtstreeks van deze optie gebruik maken. Voor de gemeenten die aangesloten zijn bij een verzorgingsinstelling of die een eigen pensioenkas hebben, wordt een dergelijke operatie beschouwd als een uitgave, wat strijdig is met het voormelde protocol van 17 juli 1996. Technieken als pensioenfondsen of groepsverzekering moeten absoluut worden vermeden omdat deze de convergentiecriteria inzake overheidstekort en overheidsschuld bezwaren. Dit neemt niet weg dat gemeenten die voor dergelijke stelsels hebben geopteerd, een reserve kunnen aanleggen. De middelen moeten evenwel binnen de eigen begroting en onder eigen beheer blijven.

Indien de gemeente kiest voor de laatste optie is het een verplichting om voor de beschikbare middelen een actief beleggingsbeleid te voeren, en dit via beleggingen in overheidspapier, waarvoor een vrijstelling van de roerende voorheffing bestaat.

Bovendien vormt deze laatste optie een aansporing om in de toekomst dit buitengewoon reservefonds te spijzen met eigen middelen. Met deze aanbeveling wil ik een signaal geven over een toekomstig financieel en politiek probleem.

Voor de boekingswijze in de begroting verwijs ik naar de omzendbrief van 17 december 1996. Voor al wat dienstig is volgt nog een korte samenvatting van de functioneel-economische codes.

Inschrijving van de ontvangst

In de begrotingen moet een inschrijving gebeuren ter waarde van de opbrengst die als uitzonderlijk dividend zal uitgekeerd worden. De omvang van dat bedrag zal aan elk bestuur afzonderlijk meegedeeld worden door de Gemeentelijke Holding. Deze ontvangst moet als volgt ingeschreven worden in de gewone dienst van de begrotingen :

functionele code : 12401 (privaat patrimonium)

economische code : 274 01 (uitzonderlijk dividend uit deelnemingen in de Gemeentelijke Holding)

De uitgebreide functionele code laat toe het onderscheid te maken tussen de gewone dividenden (waarvoor de functionele code 124 geldt) en het uitzonderlijk dividend.

Overboeking naar de buitengewone dienst

Het totale bedrag van het uitzonderlijk dividend wordt overgeboekt van de gewone dienst naar de buitengewone dienst.

functionele code : 060 (overboekingen)

economische code : 957 01 (uitgave in de gewone dienst)

997 51 (ontvangst in de buitengewone dienst)

Vervroegde terugbetaling van leningen

Het staat de besturen vrij de keuze te maken tussen de diverse leningen die voor vervroegde aflossing in aanmerking komen. Die keuze kan in principe slaan op leningen eigen aandeel, leningen overheidsaandeel en leningen ten laste van derden. Het spreekt nochtans vanzelf dat in het kader van een goed beheer de besturen de opbrengst die hen ten goede komt zullen maximaliseren.

Het vervroegd terugbetalen van leningen waarvoor tegenover de lasten ook opbrengsten staan, bijvoorbeeld in de vorm van tussenkomsten van andere overheden of derden, zal per definitie een geringere budgettaire weerslag hebben dan wanneer de lasten van de gekozen leningen volledig door het bestuur zelf gedragen worden. In het geval van doorgeefeningen aan andere besturen waarvoor de ontlende overheid instaat voor de tekortfinanciering, kan het resultaat dan weer positief zijn.

Voor alle duidelijkheid wijs ik er op dat leningen gewaarborgd door het bestuur niet kunnen beschouwd worden als deel uitmakend van de schuld en bijaldien buiten beschouwing moeten gelaten worden.

De functionele code wordt bepaald door de functie waaraan de vervroegd terug te betalen lening is verbonden.

In afwachting van een ventilering aanvaard ik dat het globale bedrag wordt ingeschreven op de functionele code 124.01. De definitieve toewijzing aan de correcte functies dient bij begrotingswijziging te gebeuren tijdens het lopend dienstjaar.

De economische code wordt bepaald door de aard van de lening :

economische code : 911 51 (eigen aandeel)

912 51 (overheidsaandeel)

913 51 (ten laste van derden)

Vermindering van financiële lasten

Door de vervroegde terugbetaling van leningen ontstaat voor de besturen in de gewone dienst een recurrent voordeel in de vorm van verminderde financiële lasten. Aangezien de begroting de precieze raming is van alle ontvangsten en uitgaven die in de loop van het financieel dienstjaar worden gedaan, zal de mindere uitgave nauwkeurig ingeschreven worden. Dit zal gebeuren per functie op het niveau van de uitgavekredieten voor intresten en aflossingen.

Volgende codes zullen gebruikt worden :

functionele code :

overeenkomstig de functie waaraan de terugbetaalde lening verbonden is

economische code :

- 211 0X, 212 01, 213 01 (voor de intresten volgens het type lening)

- 911 0X, 912 01, 913 01 (voor de aflossingen volgens het type lening)

Zelffinanciering investeringen

Voor deze optie gelden de normale boekingstechnische inschrijvingen.

Voorziening in een buitengewoon reservefonds voor toekomstige pensioenen

In dit geval dient het bedrag via artikel 060/955 01 overgeboekt van de gewone dienst naar een buitengewoon reservefonds. Dit reservefonds is specifiek bedoeld voor de in de toekomst verschuldigde lasten. Het reservefonds mag geen andere aanwending krijgen. Het is immers de bedoeling dat de opbrengst van de belegde middelen ten goede komt aan de gewone dienst om de verschuldigde patronale bijdragen enigszins te verlichten. Die opbrengst voor de gewone dienst wordt dan geboekt op het artikel 000 261 01 (intresten op beleggingen in effecten).

Zoals ik hiervoren reeds heb vermeld is de pensioenproblematiek de grote uitdaging voor de toekomst. De aanbeveling om hierop te anticiperen door de opbrengst van de tweede beursgang van Dexia hiervoor te bestemmen, is dan ook maar een eerste aanzet om de gemeentebesturen van de mogelijke toekomstige problemen in kennis te

stellen. Op deze manier wil ik de gemeenten stimuleren om een preventief beleid te voeren. Ik meen dat de besturen, in de mate van het mogelijke, dergelijk buitengewoon reservefonds in de toekomst verder moeten spijzen met eigen middelen (bv. de opbrengst van de belegde middelen in overheidspapier, eventueel een deel van de opbrengst uit dividenden). Zo kunnen die middelen weer belegd worden in overheidspapier (zie hiervoor).

Mijn administratie voor Binnenlandse Aangelegenheden evenals de gewestafdelingen in de provinciale gouvernementen staan ter beschikking voor verdere toelichting in verband met deze omzendbrief en voor technisch begeleiding van concrete dossiers.

In toepassing van de decreten tot regeling van het administratief toezicht op de gemeenten en provincies in het Vlaams Gewest, worden mevrouw en de heren provinciegouverneurs verzocht toe te zien op de naleving van bovenvermelde richtlijnen en in tegengesteld geval schorsend op te treden. Zelf zal ik, wanneer sprake is van schuldherschikking, in dezelfde zin mijn goedkeuringstoezicht uitoefenen.

Ik verzoek u mevrouw, mijnheer de gouverneur, de gemeentebesturen kennis te geven van deze omzendbrief via publikatie in het bestuursmemoriaal. Volledigheidshalve zend ik aan alle gemeentebesturen rechtstreeks een afschrift van deze omzendbrief.

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Stedelijk Beleid en Huisvesting,
L. Peeters.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 97/31391]

Circulaire relative à la redistribution du temps de travail aux membres du personnel du Ministère de la Région de Bruxelles-Capitale

1. Introduction

La loi du 10 avril 1995 est un plan d'entreprise de redistribution du travail dans le secteur public. Elle instaure deux mesures spécifiques de redistribution du travail avec compensation partielle de la perte de revenus, à savoir le départ anticipé à la pension à mi-temps (titre II, articles 3 à 5) et la semaine volontaire de quatre jours (titre III, articles 6 à 11).

Un arrêté royal du 22 mai 1996 rend applicable les mesures prévues au titre II et à l'article 10, § 1^{er}, de cette loi à la Région de Bruxelles-Capitale.

Les modalités d'application des deux mesures particulières au Ministère sont fixées dans l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 mars 1997

2. Dispositions relatives au départ anticipé à mi-temps

Le départ anticipé à mi-temps consiste à bénéficier d'un régime de travail particulier et qui est ouvert aux membres du personnel nommés à titre définitif. Ils peuvent opter pour ce régime cinq ans avant leur mise à la retraite, anticipée ou non (en général, ils pourront donc opter pour ce régime à partir de l'âge de 55 ans).

Le départ anticipé est un droit. Certaines fonctions toutefois sont subordonnées à un accord préalable du Conseil de direction et leurs titulaires ne peuvent bénéficier de ce régime que si le bon fonctionnement du service ne s'en trouve pas compromis (art. 3 de l'arrêté).

L'attention est attirée sur le fait que ce régime n'est pas d'application aux membres du personnel contractuels.

La demande est introduite au moins trois mois avant le début de la période de congé pour départ anticipé. Ce délai peut être réduit de commun accord.

Le régime débute obligatoirement le premier jour d'un trimestre.

La demande doit contenir une proposition de calendrier de travail, faite par le membre du personnel, qui reçoit un accusé de réception (art. 4 de l'arrêté).

En principe, le membre du personnel accomplit au cours d'un mois la moitié des prestations afférentes à une mise au travail à temps plein. Les prestations à mi-temps sont accomplies soit chaque jour (le matin ou l'après-midi), soit selon une autre répartition fixe sur la semaine en jours entiers sans que la période d'absence ne puisse dépasser les trois jours ouvrables. Elles sont fixées en concertation par le membre du personnel et son chef de service endéans un délai de trois mois au plus à partir de l'introduction de la demande (art. 5, § 1^{er}, de l'arrêté).

Le chef de service de l'intéressé transmet la demande au service du personnel.

La période de congé pour le départ anticipé à mi-temps prend cours au plus tard le premier jour du deuxième trimestre qui suit la date de la demande (art. 5, § 2, de l'arrêté).

Un membre du personnel qui introduit sa demande par ex. un 9 janvier, pourra partir anticipativement, soit au plus tôt le 1^{er} avril, soit au plus tard le 1^{er} juillet.

MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 97/31391]

Omzendbrief betreffende de herverdeling van de arbeid aan de personeelsleden van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

1. Inleiding

De wet van 10 april 1995 is een bedrijfsplan tot herverdeling van de arbeid in de openbare sector. Zij voert twee specifieke arbeidsherverdelende maatregelen in met gedeeltelijke compensatie van het inkomensverlies, nl. de halftijdse vervroegde uittreding (titel II, artikelen 3 tot 5) en de vrijwillige vierdagenweek (titel III, artikelen 6 tot 11).

Een koninklijk besluit van 22 mei 1996 verklaart de maatregelen bepaald in titel II en in artikel 10, § 1, van deze wet van toepassing op het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De voor het Ministerie specifieke uitvoeringsmodaliteiten van de twee maatregelen worden vastgesteld bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 maart 1997.

2. Bepalingen met betrekking tot de halftijdse vervroegde uittreding

De halftijdse vervroegde uittreding is een arbeidsstelsel waarvoor de in vast verband benoemde personeelsleden kunnen kiezen vanaf vijf jaar voordat zij al dan niet vervroegd op rust worden gesteld (zij zullen dus meestal voor dat stelsel kunnen kiezen vanaf de leeftijd van 55 jaar).

De halftijdse vervroegde uittreding is een recht. Bepaalde functies zijn echter afhankelijk van een voorafgaande toestemming van de Directieraad en hun titularissen kunnen zich slechts beroepen op dit stelsel indien de goede werking van de dienst niet wordt verstoord (art. 3 van het besluit).

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat dit stelsel niet van toepassing is op de contractuelen.

De aanvraag geschiedt minstens drie maanden vóór de aanvang van de periode van het verlof voor halftijdse vervroegde uittreding. Deze termijn kan in gemeenschappelijk overleg worden verminderd.

Het stelsel vangt verplicht aan op de eerste dag van een trimester.

Deze aanvraag moet een voorstel van werkkalender bevatten, opgemaakt door het personeelslid dat een ontvangstbewijs krijgt (art. 4 van het besluit).

In principe verricht het personeelslid in de loop van één maand de helft van de prestaties die verbonden zijn aan een voltijdse tewerkstelling. De halftijdse prestaties worden verricht ofwel elke dag ('s morgens of 's namiddags), ofwel volgens een andere vaste verdeling over de week in volledige dagen waarbij de afwezigheidsperiode niet meer dan drie werkdagen mag bedragen. Zij worden vastgesteld in overleg tussen het personeelslid en zijn diensthoofd binnen een termijn van hoogstens drie maanden volgend op de indiening van de aanvraag (art. 5, § 1, van het besluit).

Het diensthoofd van de betrokkene maakt de aanvraag over aan de personeelsdienst.

De periode van het verlof voor halftijdse vervroegde uittreding neemt uiterlijk een aanvang op de eerste dag van het tweede trimester dat volgt op de datum van de aanvraag (art. 5, § 2, van het besluit).

Een personeelslid dat bv. op 9 januari een aanvraag indient, zal ofwel ten vroegste op 1 april, ofwel ten laatste op 1 juli vervroegd mogen uittreden.