

MINISTÈRE WALLON DE L'ÉQUIPEMENT ET DES TRANSPORTS

F. 97 — 2357

[C - 97/27523]

**24 JUILLET 1997. — Arrêté du Gouvernement wallon
relatif à l'attribution et au port des badges d'accès et d'identification
sur les aéroports relevant de la Région wallonne**

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles modifiée par les lois spéciales du 8 août 1988 et du 16 juillet 1993, notamment les articles 6, X, 1^{er} alinéa, 7^o et 69;

Vu le décret du 23 juin 1994 relatif à la création et à l'exploitation des aéroports et aérodromes relevant de la Région wallonne;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances;

Vu l'accord du Ministre du Budget;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er} modifié par les lois du 4 juillet 1989 et du 4 août 1996;

Considérant que l'exploitation d'un aéroport doit être exécutée dans un environnement sécurisé, en contrôlant l'introduction de personnes, véhicules et autres objets dans des zones en principe non accessibles aux usagers;

Considérant la présence de plus en plus importante d'opérateurs et par conséquent de personnes physiques dans des zones de haute sécurité des aéroports publics wallons;

Considérant la mise en place d'un système de télésurveillance et de contrôle d'accès sur les aéroports de la Région wallonne;

Considérant qu'il convient de définir les modalités quant à l'attribution et au port des badges d'accès et d'identification ainsi que l'indemnité y afférente;

Considérant la nécessité que des badges soient distribués et utilisés à partir du 1^{er} septembre 1997, principalement sur l'aéroport de Liège-Bierset dans le cadre du transport de fret et du courrier express;

Vu l'urgence ainsi motivée;

Sur la proposition du Ministre de l'Aménagement du Territoire, du Patrimoine et des Transports,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Disposition générales

Article 1^{er}. Pour l'application de la présente procédure, il faut entendre par :

Autorité : fonctionnaires du Ministère de l'Équipement et des Transports de la Région wallonne chargés de la sûreté, du contrôle d'accès et de la délivrance des badges d'identification sur chaque site aéroportuaire.

Badge d'identification et d'accès :

1^o Pour les personnes : badge personnel autorisant son titulaire à se rendre dans des zones déterminées du côté-piste de l'aéroport concerné.

2^o Pour les véhicules : badge attribué à un véhicule autorisant la circulation de celui-ci dans des zones déterminées du côté-piste de l'aéroport concerné.

Côté-piste : Aire de mouvement d'un aéroport et totalité ou partie des terrains et bâtiments adjacents dont l'accès est contrôlé.

Contrôle de sûreté : mesures permettant d'empêcher l'introduction d'armes ou d'objets susceptibles d'être utilisés pour commettre des actes illicites.

Contrôle d'accès : contrôle effectué au moyen de badges d'identification, cartes d'accès, cartes magnétiques ou autres cartes codées électroniques.

Sûreté : combinaison des mesures ainsi que des moyens humains et matériels visant à protéger l'aviation civile contre les actes illicites.

CHAPITRE II. - Champ d'application

Art. 2. Sans préjudice des dispositions définies à l'article 11, toute personne ou tout véhicule devant se rendre côté-piste d'un aéroport et de ses dépendances se conforme aux prescriptions de la présente procédure.

CHAPITRE III. - De l'attribution des badges d'identification et d'accès

Art. 3. Généralités.

§ 1^{er}. Deux types de badges d'identification peuvent être attribués :

- le badge permanent;

- le badge visiteur.

§ 2. Préalablement à toute première introduction d'un formulaire de demande de badge d'identification et d'accès, le responsable de chaque société ou service intérieur indiquera à l'autorité l'identité de deux personnes lui étant attachées et habilitées à contresigner les demandes de badges et fournira un exemplaire de leur signature originale.

Après réception de ces éléments, l'autorité dispose d'un délai de quinze jours pour procéder à un examen de sûreté sur ladite société ou ledit service.

Au terme de cet examen, l'autorité indiquera, par écrit, sa décision motivée quant à permettre ou non l'introduction de formulaires de demandes.

Le formulaire de demande de badge d'identification, dont un modèle figure en annexe 1 de la présente procédure, est sollicité et introduit par les personnes habilitées à contresigner les badges et désireuses de permettre l'accès de certaines zones côté-piste à certains membres de leur personnel, invité ou visiteur.

Tout formulaire non introduit par les personnes habilitées ou complété de façon partielle ou erronée sera rejeté.

§ 3. Sur chaque aéroport, un bureau d'émission et de délivrance de badges est ouvert du lundi au vendredi, de 9 à 12 heures et de 13 h 30 m à 16 heures, les jours fériés exceptés.

§ 4. Le bureau tel que défini au § 3 fournit, sur demande écrite aux responsables des sociétés ou service actifs sur chaque aéroport concerné, les formulaires de demande de badges, dont un modèle figure en annexes 1 et 2 de la présente procédure.

Art. 4. Badges permanents.

Le badge permanent a une durée de validité d'au moins cinq jours et de cinq ans maximum. Sa durée est déterminée par l'autorité et notamment en fonction des renseignements fournis par le demandeur lors de l'introduction de sa demande de badge.

En outre, le formulaire de demande est accompagné d'un certificat de bonnes vie et mœurs du destinataire du badge et, le cas échéant pour les véhicules, d'un document émanant d'une compagnie d'assurances attestant que celle-ci couvre les risques particuliers liés à l'utilisation côté-piste du véhicule.

Après l'introduction du formulaire de demande et de ses annexes, l'autorité dispose d'un délai de cinq jours ouvrables pour examiner celui-ci et soit délivrer le badge demandé, soit notifier son refus motivé.

Les badges permanents attribués doivent être retirés personnellement par chaque titulaire de badge en possession de ses pièces d'identité et, le cas échéant, des documents du véhicule concerné au bureau d'émission.

Art. 5. Badges visiteurs.

Le badge visiteur a une durée de validité de cinq jours maximum.

Après l'introduction d'un formulaire de demande, l'autorité dispose d'un délai de deux jours ouvrables pour soit délivrer le badge demandé, soit notifier son refus.

Uniquement en cas d'urgence, des badges visiteurs peuvent être obtenus en dehors des heures d'ouverture du bureau d'émission des badges auprès de la permanence de l'autorité aéroportuaire.

Dans tous les cas, la remise d'un badge visiteur est effectuée moyennant le dépôt de la carte d'identité du titulaire du badge auprès de l'autorité.

CHAPITRE IV. - Du port des badges d'identification et d'accès

Art. 6. Le badge est strictement personnel et est toujours porté, du côté-piste, à un endroit visible.

Il peut être à tout moment exigé par les services de l'autorité.

Les occupants d'un véhicule autorisé à circuler côté-piste ne sont pas dispensés du port du badge correspondant à la zone dans laquelle se trouve le véhicule.

En ce qui concerne les véhicules, le badge est placé visiblement sur le pare-brise.

Le port du badge n'autorise pas son titulaire à se soustraire, en aucune manière, à un éventuel contrôle de sûreté ou au respect des signaux, consignes ou injonctions de l'autorité de l'aéroport, de la gendarmerie ou de la douane.

Le titulaire d'un badge ne peut accéder côté-piste qu'aux seules zones autorisées par le badge.

Le titulaire d'un badge visiteur est toujours accompagné d'une personne de la société ou de l'organisation pour accéder aux zones non publiques dont l'accès est protégé par des lecteurs de badges.

CHAPITRE V. - De la restitution, de la déclaration de perte ou de vol et du renouvellement des badges d'identification

Art. 7. Restitution.

Le badge d'identification sera toujours restitué à l'autorité et notamment, dans les cas suivants :

- durée de validité expirée;
- renouvellement du badge;
- fin de fonction ou de visite du titulaire du badge;
- défectuosité du badge;
- endommagement du badge;
- retrait du badge par l'autorité tel que stipulé à l'article 13.

Art. 8. Perte et vol.

Toute perte ou vol sera immédiatement déclaré auprès de l'autorité ou de son délégué.

Art. 9. Renouvellement du badge permanent.

Le renouvellement du badge permanent sera demandé par les personnes habilitées de la société ou service actifs dans les cas et manière suivants :

1° expiration de la date de validité moyennant l'introduction d'une nouvelle demande cinq jours ouvrables au moins avant ladite expiration et contre remise du badge périmé en échange du nouveau badge.

2° endommagement et défectuosité moyennant l'introduction d'une nouvelle demande et contre remise du badge défectueux ou endommagé en échange du nouveau badge.

3° perte ou vol moyennant la déclaration préalable de perte ou de vol et l'introduction d'une nouvelle demande.

Pour les cas 2 et 3 précités, le demandeur peut solliciter un badge visiteur dans l'attente de l'attribution d'un nouveau badge permanent.

CHAPITRE VI. - *De l'indemnité et du cautionnement relatifs aux badges d'identification et d'accès*

Art. 10. § 1^{er}. Lors de l'attribution et du renouvellement d'un badge d'identification et d'accès permanent, une indemnité de 750 BEF (T.V.A. comprise) est perçue au grand comptant par le comptable ordinaire ou son suppléant sur l'aéroport d'émission.

En outre, tout badge permanent attribué fait simultanément l'objet d'un cautionnement de 1 000 BEF versés au grand comptant entre les mains du comptable ordinaire précité. Ce cautionnement ne porte pas intérêts.

Le cautionnement fait l'objet d'un récépissé dont le modèle figure en annexe 3 de la présente procédure.

En cas de perte, vol, endommagement volontaire ou involontaire du badge permanent, le cautionnement est acquis à la Région wallonne.

§ 2. En cas de perte, vol, endommagement volontaire ou involontaire du badge visiteur, une indemnité de 1 000 BEF (T.V.A. comprise) est payée au grand comptant par le titulaire ou à défaut par la personne ayant sollicité l'attribution du badge avant la remise de la carte d'identité déposée lors de l'attribution du badge.

§ 3. Tout badge non retiré dans un délai de trente jours de calendrier à dater du dépôt du formulaire de demande fait l'objet d'une indemnité complémentaire de 500 BEF (T.V.A. comprise) qui sera facturée à la société ou service ayant introduit la demande de badge.

§ 4. Toute indemnité non acquittée ou tout cautionnement non restitué entraîne le rejet par l'autorité de toute nouvelle demande de badge.

CHAPITRE VII. - *Exemptions*

Art. 11. Tout en ayant fait l'objet d'un contrôle de sûreté préalable, les passagers en possession d'un titre de transport aérien valable, les membres du personnel navigant des compagnies aériennes en possession d'une licence de pilote ou de mécanicien navigant ou d'un certificat de membre d'équipage valable et les pilotes de l'aviation générale (et leurs accompagnants) en provenance d'un autre aéroport ou aérodrome sont admis du côté-piste sans badge pour autant que leur présence y soit nécessaire.

Art. 12. Les badges permanents attribués aux membres du personnel ainsi que les véhicules du Ministère wallon de l'Équipement et des Transports, de la douane, de la gendarmerie, de l'Administration de l'Aéronautique et de la Régie des Voies aériennes sont exemptés de l'indemnité et du cautionnement fixés à l'article 10, § 1^{er}.

En cas de perte, vol, endommagement volontaire ou involontaire, ou de non-restitution d'un badge attribué aux personnes et véhicules cités à l'alinéa précédent, une indemnité de 1 000 BEF (T.V.A. comprise) est due à l'autorité de l'aéroport d'émission par le titulaire du badge ou par défaut par le service ayant sollicité l'attribution du badge.

CHAPITRE VIII. - *Dispositions finales*

Art. 13. En cas de manquement constaté par l'autorité aux dispositions des articles 6 et 7 précités, d'un usage malveillant, de la non-information par une société ou par un service de la fin de fonction ou de visite du titulaire d'un badge, de non-utilisation du badge pendant une période consécutive de deux mois, l'autorité peut retirer le badge sans indemnité, sans préavis et sans préjudice d'autres poursuites.

Art. 14. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 1997.

Art. 15. Le Ministre des Transports est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 24 juillet 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement wallon,
chargé de l'Économie, du Commerce extérieur, des P.M.E., du Tourisme et du Patrimoine,
R. COLLIGNON

Le Ministre de l'Aménagement du Territoire, de l'Équipement et des Transports,
M. LEBRUN

Annexe 1

Région wallonne - Ministère de l'Équipement et des Transports

Demande de badge d'identification et d'accès

Ce formulaire est à compléter à l'encre indélébile en caractères d'imprimerie et à adresser au commandant d'aéroport

IDENTITE COMPLETE

Joindre deux photos d'identité et une photocopie (recto-verso) de la carte d'identité.

Nom :		
Prénom :		
Nationalité :	Date de naissance : / /	
Lieu de naissance :	Sexe : M/F	
Adresse - Rue :		
	N°	Bte :
Code postal :	Commune :	
N° de carte d'identité :		
Validité du / / au / /		
N° du registre national :		
Pour les étrangers, n° de Sécurité publique :		
Tél :	Fax :	

Références professionnelles

Nom de la firme :		
Adresse - Rue :		
	N° :	Bte :
Code postal :	Commune :	
Nom du responsable :		
Tél :	Fax :	

Motif circonstancié de la demande :

.....

.....

Endroit où le service sera assuré :

Période où le service sera assuré : du / / au / /

Pour les instructeurs ou pilotes

Type de licence :
N° de licence :
Valide du / / au / /
Si propriétaire d'un avion, type :
immatriculation :

Type de badge demandé

Biffer les mentions inutiles

PERMANENT

VISITEUR

ne pas oublier la photo d'identité

du / / au / /

Le responsable et le demandeur déclarent avoir pris connaissance du règlement concernant la procédure actuelle pour la demande et l'usage des badges d'identification à l'aéroport. En outre, ils s'engagent à ne déroger aucune clause de ce règlement.

Pour accord,
Signature du responsable
Cachet de la firme

Date et signature du demandeur,
(pour demande d'un badge permanent ou temporaire)

* joindre, sous peine de non recevabilité, deux photos d'identité pour une demande de badge permanent ou temporaire

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Avis de l'Inspection aéroportuaire :

Pour accord sous réserve d'un avis favorable de la gendarmerie.

Refusé pour la raison suivante :.....
.....
.....

Signature du Commandant de l'aéroport ou du fonctionnaire responsable désigné,

Réservé à la Gendarmerie

Résultat du contrôle de sûreté : NEGATIF POSITIF

Badge délivré

N° du badge délivré :

Type : Permanent : Temporaire : Provisoire :

Validité : du / / au / /

Zones autorisées :

Annexe 2

Région wallonne - Ministère de l'Équipement et des Transports

Demande de badge d'accès et d'identification pour véhicules

Ce formulaire est à compléter à l'encre indélébile en caractères d'imprimerie

IDENTIFICATION DU VEHICULE

Merci de joindre une photocopie de la carte d'immatriculation

Genre :	
Marque - type :	
Châssis :	
Code :	PVA/PVD :
Carburant :	
Immatriculé le / /	1re mise en circ. / /
N° Immatriculation (Plaque) :	

PROPRIETAIRE DU VEHICULE

Nom du propriétaire :		
Adresse - Rue :		
	N° :	Bte :
Code postal :	Commune :	
Nom du responsable :		
Tél :	Fax :	

Motif circonstancié de la demande :

.....

.....

.....

Endroit où le service sera assuré :

Période où le service sera assuré : du / / au / /

TYPE DE BADGE DEMANDE

Biffer la mention inutile

PERMANENT

VISITEUR

du / / au / /

Le responsable et le demandeur déclarent avoir pris connaissance du règlement concernant la procédure pour la demande et l'usage des badges d'identification à l'aéroport. En outre, ils s'engagent à ne déroger à aucune clause de ce règlement.

Pour accord,

Date et signature du demandeur,

Signature du responsable

(pas obligatoire pour badge visiteur)

Cachet de la firme

RESERVE A L'ADMINISTRATION

Avis de la Police aéroportuaire

Pour accord.

Refusé pour la raison suivante :
.....
.....
.....

Signature du Commandant de l'aéroport ou du fonctionnaire responsable désigné,

BADGE DELIVRE

N° du badge délivré :

Type :

Permanent :

Provisoire :

Validité : du / / au / /

Zones :

ÜBERSETZUNG

WALLONISCHES MINISTERIUM FÜR AUSTRÜSTUNG UND TRANSPORTWESEN

D. 97 — 2357

[C — 97/27523]

**24. JULI 1997 — Erlaß der Wallonischen Regierung über
die Zuweisung und das Tragen von Ausweis- und Zugangskarten in den Flughäfen,
die unter die Zuständigkeit der Wallonischen Region fallen**

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 über institutionelle Reformen, in seiner durch die Sondergesetze vom 8. August 1988 und vom 16. Juli 1993 abgeänderten Fassung, insbesondere der Artikel 6, X, Absatz 1, 7° und 69;

Aufgrund des Dekrets vom 23. Juni 1994 über die Schaffung und den Betrieb von Flughäfen und Flugplätzen, die unter die Zuständigkeit der Wallonischen Region fallen;

Aufgrund des Gutachtens der Finanzinspektion;

Aufgrund des Einverständnisses des Ministers, zu dessen Zuständigkeitsbereich der Haushalt gehört;

Aufgrund der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat, insbesondere des Artikels 3, § 1, in seiner durch die Gesetze vom 4. Juli 1989 und vom 4. August 1996 abgeänderten Fassung;

In Erwägung dessen, daß der Betrieb eines Flughafens in einem sicheren Umfeld geschehen muß, indem der Eintritt bzw. die Einfahrt von Personen, Fahrzeugen und anderen Gegenständen in die prinzipiell für die Benutzer unzugänglichen Zonen kontrolliert wird;

In Erwägung der wachsenden Anzahl der Operatoren und somit der natürlichen Personen in den Hochsicherheitszonen der wallonischen öffentlichen Flughäfen;

In Erwägung der Einführung eines Fernbewachungs- und Zugangskontrollesystems in den Flughäfen der Wallonischen Region;

In Erwägung der Notwendigkeit, die Modalitäten bezüglich der Zuweisung und des Tragens von Ausweis- und Zugangskarten sowie bezüglich der damit verbundenen Gebühr zu bestimmen;

In Erwägung der Notwendigkeit, die Karten vor allem im Flughafen Lüttich-Bierset ab dem 1. September 1997 im Rahmen der Luftfracht- und Schnellpostbeförderung zu verteilen und zu benutzen;

Aufgrund der so begründeten Dringlichkeit;

Auf Vorschlag des Ministers der Raumordnung, der Ausrüstung und des Transportwesens,

Beschließt:

KAPITEL I - *Allgemeine Bestimmungen*

Artikel 1 - Für die Anwendung des vorliegenden Verfahrens gelten die folgenden Definitionen:

Behörde: die Beamten des Wallonischen Ministeriums für Ausrüstung und Transportwesen, die mit der Sicherheit, der Zugangskontrolle und der Erteilung der Ausweiskarten auf jedem Flughafengebiet beauftragt sind.

Ausweis- und Zugangskarte:

1° für Personen: eine persönliche Ausweiskarte, die ihrem Träger erlaubt, sich in bestimmte Bereiche der Flugsteigseite des betroffenen Flughafens zu begeben.

2° für Fahrzeuge: eine einem Fahrzeug zugewiesene Karte, die diesem erlaubt, in bestimmten Bereichen der Flugsteigseite des betroffenen Flughafens zu fahren.

Flugsteigseite: der Bewegungsbereich in einem Flughafen und die Gesamtheit oder ein Teil der angrenzenden Gelände und Gebäude, deren Zugang kontrolliert wird.

Sicherheitskontrolle: die Maßnahmen zur Vermeidung des Einschmuggelns von Waffen oder Gegenständen, die zum Begehen von strafbaren Taten benutzt werden könnten.

Zugangskontrolle: die Kontrolle anhand Ausweis-, Zugangs-, magnetischer oder sonstiger elektronischer kodierter Karten.

Sicherheit: die Kombination von Maßnahmen sowie von menschlichen und materiellen Mitteln zum Schutz der Zivilluftfahrt gegen strafbare Taten.

KAPITEL II - *Anwendungsbereich*

Art. 2 - Unbeschadet der in Artikel 11 festgelegten Bestimmungen ist jede Person und jedes Fahrzeug, die bzw. das zur Flugsteigseite eines Flughafens und dessen Anbauten sich begeben muß, zur Einhaltung der Vorschriften des vorliegenden Verfahrens verpflichtet.

KAPITEL III - *Zuweisung der Ausweis- und Zugangskarten*

Art. 3 - Allgemeine Bestimmungen

§ 1. Es können zwei Typen von Ausweiskarten zugewiesen werden:

- die Dauerkarte;
- die Besucherkarte.

§ 2. Vor jeder Einreichung eines Formulars zur Beantragung einer Ausweis- und Zugangskarte teilt der Verantwortliche jeder Gesellschaft oder jeder Innendienststelle der Behörde die Identität von zwei Personen mit, die ihm beigeordnet sind und zur Gegenzeichnung der Ausweiskartenanträge ermächtigt sind, und übermittelt ein Exemplar ihrer Originalunterschrift.

Nach Eingang dieser Dokumente verfügt die Behörde über eine Frist von funfzehn Tagen zur Sicherheitsüberprüfung der besagten Gesellschaft bzw. der besagten Dienststelle.

Nach dieser Überprüfung teilt die Behörde schriftlich ihren Beschluß mit, ob die Antragsformulare eingereicht werden dürfen oder nicht.

Das Antragsformular für eine Ausweiskarte, dessen Muster in Anlage 1 zum vorliegenden Verfahren angegeben wird, wird von den Personen beantragt und eingereicht, die zur Gegenzeichnung der Ausweiskarten ermächtigt sind und bestimmten Personalmitgliedern, Gästen oder Besuchern den Zugang zu bestimmten Zonen an der Flugsteigseite ermöglichen möchten.

Jedes Formular, das von unbefugten Personen eingereicht wird, oder das unvollständig oder falsch ausgefüllt ist, wird abgelehnt.

§ 3. In jedem Flughafen ist eine Ausgabe- und Erteilungsstelle der Ausweiskarten montags bis freitags, zwischen 9 und 12 Uhr und zwischen 13.30 und 16 Uhr, außer Feiertagen, geöffnet.

§ 4. Auf schriftlichen Antrag liefert die in § 3 beschriebene Stelle den Verantwortlichen der in jedem betroffenen Flughafen tätigen Gesellschaften oder Dienststellen die Antragsformulare für Ausweiskarten aus, deren Muster in Anlage 1 und 2 zum vorliegenden Verfahren angegeben ist.

Art. 4 - Dauerkarten

Dauerkarten haben eine Gültigkeit von mindestens fünf Tagen und höchstens fünf Jahren. Ihre Gültigkeitsdauer wird insbesondere aufgrund der durch den Antragsteller bei der Einreichung seines Ausweiskartenantrags angegebenen Auskünfte durch die Behörde festgelegt.

Außerdem ist dem Antragsformular ein Leumundzeugnis des Kartenempfängers und ggf. für die Fahrzeuge ein durch eine Versicherungsgesellschaft erstelltes Dokument beizufügen, zur Bestätigung, daß die besonderen Risiken bei Benutzung des Fahrzeugs an der Flugsteigseite gedeckt werden.

Nach Einreichung des Antragsformulars und dessen Anlagen verfügt die Behörde über eine Frist von fünf Werktagen, um dieses zu überprüfen und entweder die beantragte Ausweiskarte zu erteilen oder ihre begründete Verweigerung mitzuteilen.

Die zugewiesenen Dauerkarten müssen durch jeden Kartenträger in der Ausgabestelle persönlich abgeholt werden, wobei dieser seinen Ausweis und ggf. die Dokumente bezüglich des betroffenen Fahrzeugs bei sich haben muß.

Art. 5 - Besucherkarten

Besucherkarten haben eine Gültigkeit von höchstens fünf Tagen.

Nach Einreichung des Antragsformulars verfügt die Behörde über eine Frist von zwei Werktagen, um entweder die beantragte Ausweiskarte zu erteilen oder ihre Verweigerung mitzuteilen.

Ausschließlich in Dringlichkeitsfällen können Besucherkarten außerhalb der Öffnungszeiten der Ausgabestelle beim Bereitschaftsdienst der Flughafenbehörde erhalten werden.

Auf jeden Fall erfolgt die Ausgabe einer Besucherkarte gegen Abgabe des Ausweises des Kartenträgers an die Behörde.

KAPITEL IV - Tragen der Ausweis- und Zugangskarten

Art. 6 - Die Ausweis- und Zugangskarte ist rein persönlich und wird an der Flugsteigseite immer sichtbar getragen.

Sie darf von den Behördendiensten jederzeit verlangt werden.

Die Benutzer eines Fahrzeugs, dem der Verkehr an der Flugsteigseite erlaubt ist, werden vom Tragen der Karte für den Bereich, in dem sich das Fahrzeug befindet, nicht befreit.

Was die Fahrzeuge betrifft, wird die Karte sichtbar an die Windschutzscheibe gestellt.

Das Tragen der Ausweiskarte erlaubt ihrem Träger auf keinem Fall, sich einer etwaigen Sicherheitskontrolle bzw. der Einhaltung der Signale, Anweisungen und Befehle der Flughafenbehörde, der Gendarmerie oder der Zollbehörde zu entziehen.

An der Flugsteigseite hat der Träger einer Ausweiskarte nur zu den durch die Ausweiskarte erlaubten Bereichen Zugang.

Der Träger einer Besucherkarte wird immer von einer Person der Gesellschaft oder der Organisation begleitet, um zu den nicht öffentlichen Bereichen zu gelangen, deren Zugang von Ausweiskartenlesegeräte geschützt wird.

KAPITEL V - Rückgabe, Verlust- oder Diebstahlerklärung und Erneuerung der Ausweiskarten

Art. 7 - Rückgabe

Die Ausweiskarte wird immer an die Behörde zurückgegeben und insbesondere in den folgenden Fällen:

- abgelaufene Gültigkeitsdauer;
- Erneuerung der Ausweiskarte;
- Ende des Amtes oder des Besuchs des Kartenträgers;
- defekte Ausweiskarte;
- Beschädigung der Ausweiskarte;
- Entzug der Ausweiskarte durch die Behörde, so wie in Artikel 13 vorgesehen.

Art. 8 - Verlust oder Diebstahl

Jeder Verlust bzw. Diebstahl muß sofort bei der Behörde oder bei deren Stellvertreter gemeldet werden.

Art. 9 - Erneuerung der Dauerkarte

Eine Erneuerung der Dauerkarte wird von den befugten Personen der tätigen Gesellschaft oder der tätigen Dienststelle in den folgenden Fällen und nach folgenden Modalitäten beantragt:

1° bei abgelaufener Gültigkeitsdauer: Einreichung eines neuen Antrags mindestens fünf Werktage vor dem Ablaufdatum und Austausch der verfallenen Ausweiskarte gegen die neue Ausweiskarte.

2° bei beschädigter oder defekter Ausweiskarte: Einreichung eines neuen Antrags und Austausch der beschädigten oder defekten Ausweiskarte gegen die neue Ausweiskarte.

3° bei Verlust oder Diebstahl: vorherige Verlust- oder Diebstahlerklärung und Einreichung eines neuen Antrags.

In den vorerwähnten Fällen 2 und 3 darf der Antragsteller in Erwartung der Zuweisung einer neuen Dauerkarte eine Besucherkarte beantragen.

KAPITEL VI - Gebühr und Kautions bezüglich der Ausweis- und Zugangskarten

Art. 10 - § 1. Bei der Zuweisung und der Erneuerung einer Dauerausweis- und -zugangskarte wird eine Gebühr in Höhe von 750 BEF (einschl. MwSt.) im Flughafen, wo die Karte ausgestellt wird, an den gewöhnlichen Rechnungsführer oder an seinen Stellvertreter in bar gezahlt.

Außerdem wird für jede zugewiesene Dauerkarte gleichzeitig eine Kautions in Höhe von 1 000 BEF an den vorerwähnten gewöhnlichen Rechnungsführer in bar gezahlt. Diese Kautions wirft keine Zinsen ab.

Für die Kautions wird eine Quittung erstellt, deren Muster in Anlage 3 zum vorliegenden Erlaß angegeben ist.

Bei Verlust, Diebstahl, absichtlicher oder unabsichtlicher Beschädigung der Dauerkarte bleibt die Kautions Besitz der Wallonischen Region.

§ 2. Bei Verlust, Diebstahl, absichtlicher oder unabsichtlicher Beschädigung der Besucherkarte wird vor der Rückerstattung des bei der Zuweisung der Karte abgegebenen Ausweises eine Entschädigung in Höhe von 1 000 BEF (einschl. MwSt.) vom Träger oder mangels dessen von der Person, die die Zuweisung der Ausweiskarte beantragt hat, in bar gezahlt.

§ 3. Für jede Ausweiskarte, die innerhalb von dreißig Werktagen ab der Einreichung des Antragsformulars nicht abgeholt worden ist, wird eine zusätzliche Gebühr in Höhe von 500 BEF (einschl. MwSt.) verlangt, die der Gesellschaft oder der Dienststelle, die den Antrag eingereicht hat, angerechnet wird.

§ 4. Falls die Gebühr nicht beglichen oder die Kautions nicht rückerstattet wird, lehnt die Behörde jeden neuen Antrag auf eine Ausweiskarte ab.

KAPITEL VII - Befreiungen

Art. 11 - Die Fluggäste, die eine gültige Flugkarte besitzen, die Mitglieder des fliegenden Personals der Fluggesellschaften, die eine gültige Lizenz als Pilot oder als fliegender Mechaniker bzw. ein gültiges Zeugnis als Besatzungsmitglied besitzen, und die Piloten der allgemeinen Luftfahrt (und deren Begleiter) aus einem anderen Flughafen bzw. -platz werden zur Flugsteigseite ohne Ausweiskarte zugelassen, nachdem sie sich einer vorherigen Sicherheitskontrolle unterzogen haben, und vorausgesetzt daß ihre Anwesenheit dort notwendig ist.

Art. 12 - Die Dauerkarten, die den Personalmitgliedern sowie den Fahrzeugen des Wallonischen Ministeriums für Ausrüstung und Transportwesen, des Zollamts, der Gendarmerie, der Luftfahrtverwaltung und der Luftwegregie zugewiesen werden, werden von der in Artikel 10 § 1 festgelegten Gebühr und Kautions befreit.

Bei Verlust, Diebstahl, absichtlicher oder unabsichtlicher Beschädigung oder Nichtrückerstattung einer Ausweiskarte, die den im obenstehenden Absatz erwähnten Personen bzw. Fahrzeugen zugewiesen worden ist, wird der Behörde des Flughafens, wo diese Karte ausgestellt worden ist, oder vom Träger der Ausweiskarte oder mangels dessen von der Dienststelle, die die Zuweisung der Ausweiskarte beantragt hat, eine Gebühr in Höhe von 1 000 BEF (einschl. MwSt.) geschuldet.

KAPITEL VIII - Endbestimmungen

Art. 13 - Bei durch die Behörde festgestellter Übertretung der Bestimmungen der vorerwähnten Artikel 6 und 7, bei böswilligen Benutzung, wenn eine Gesellschaft oder eine Dienststelle das Ende des Amtes oder des Besuchs des Kartenträgers nicht mitgeteilt hat, wenn die Ausweiskarte über zwei aufeinanderfolgende Monate nicht benutzt worden ist, darf die Behörde die Ausweiskarte ohne Entschädigung, fristlos und unbeschadet weiterer Verfolgungen zurücknehmen.

Art. 14 - Der vorliegende Erlaß tritt am 1. September 1997 in Kraft.

Art. 15 - Der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich das Transportwesen gehört, wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 24. Juli 1997

Der Minister-Vorsitzende der Wallonischen Regierung,
beauftragt mit der Wirtschaft, dem Außenhandel, den K.M.B., dem Tourismus und dem Erbe,
R. COLLIGNON

Der Minister der Raumordnung, der Ausrüstung und des Transportwesens,
M. LEBRUN

Für die Ausbilder oder Piloten:

Lizenzart:
Lizenznummer:
Gültig vom / / bis zum / /
Wenn Eigentümer eines Flugzeugs, Typ:
Zulassungsnummer:

Typ der beantragten Ausweiskarte

Unzutreffendes bitte streichen

DAUERKARTE

BESUCHERKARTE

Paßbild bitte nicht vergessen

vom / / bis zum / /

Der Verantwortliche und der Antragsteller erklären, von der Regelung bezüglich des aktuellen Verfahrens zur Beantragung und Benutzung der Ausweiskarten im Flughafen Kenntnis genommen zu haben. Außerdem verpflichten sie sich, von keiner Verfügung dieser Regelung abzuweichen.

Genehmigt
Unterschrift des Verantwortlichen
Stempel der Firma

Datum und Unterschrift des Antragstellers
(für den Antrag auf eine Dauer- oder zeitweilige Ausweiskarte)

DER VERWALTUNG VORBEHALTEN

Gutachten der Flughafeninspektion:

Genehmigt unter Vorbehalt einer positiven Stellungnahme der Gendarmerie.

Aus dem folgenden Grund verweigert:

Unterschrift des Flughafenkommandanten oder des bezeichneten verantwortlichen Beamten,

Der Gendarmerie vorbehalten

Ergebnis der Sicherheitskontrolle: NEGATIV POSITIV

Erteilte Ausweiskarte

Nr. der erteilten Ausweiskarte:

Typ: Dauerkarte zeitweilig vorläufig
gültig vom / / bis zum / /

Erlaubte Bereiche:

Anlage 2

Wallonisches Ministerium Für Ausrüstung Und Transportwesen

Antrag Auf Eine Zugangs- Und Ausweiskarte

Dieses Formular ist mit dokumentenfester Tinte in Druckbuchstaben auszufüllen
und an den Flughafenkommandanten zu richten

IDENTIFIZIERUNG DES FAHRZEUGS

Eine Photokopie des Fahrzeugscheins bitte beifügen

Art:	
Marke-Typ:	
Fahrgestell:	
Kode:	ABE/BBE:
Treibstoff:	
Zugelassen am /	Erstzulassung
Nummernschild:	

FAHRZEUGBESITZER

Name des Besitzers:		
Anschrift - Straße:		
	Nr.:	Fach:
Postleitzahl:	Gemeinde:	
Name der verantwortlichen Person:		
Tel.:	Fax:	

Ausführliche Begründung des Antrags:

.....

.....

Platz, wo der Dienst gewährleistet wird:

Zeitraum, in welchem der Dienst gewährleistet wird : vom / / bis zum / /

TYP DER BEANTRAGTEN AUSWEISKARTE

Unzutreffendes bitte streichen

DAUERKARTE

BESUCHERKARTE

vom / / bis zum / /

Der Verantwortliche und der Antragsteller erklären, von der Regelung bezüglich des aktuellen Verfahrens zur Beantragung und Benutzung der Ausweiskarten im Flughafen Kenntnis genommen zu haben. Außerdem verpflichten sie sich, von keiner Verfügung dieser Regelung abzuweichen.

Genehmigt
Unterschrift des Verantwortlichen
Stempel der Firma

Datum und Unterschrift des Antragstellers
(kein Pflicht für den Antrag auf eine Besucherkarte)

DER VERWALTUNG VORBEHALTEN

Gutachten der Flughafenpolizei:

Genehmigt:

Aus dem folgenden Grund verweigert:
.....
.....
.....

Unterschrift des Flughafenkommandanten oder des bezeichneten verantwortlichen Beamten,

ERTEILTE AUSWEISKARTE

Nr. der erteilten Ausweiskarte:

Typ : Dauerkarte zeitweilig vorläufig

gültig vom / / bis zum / /

Bereiche:

Anlage 3b

M.W.E.T. - Flughafen Lüttich-Bierset

Ausweis- und Zugangskarten

KAUTION

Der/die Unterzeichnete, Herr/Frau , gewöhnlicher Rechnungsführer des Flughafens, erklärt, von Herrn/Frau..... den Betrag vonBEF als Kautions für eine Ausweis- und Zugangskarte zu bestimmten Flughafensbereichen erhalten zu haben.

NUMMER DER ERTEILTEN AUSWEISKARTE:

TRÄGER/

GÜLTIG: vom bis

Nach Rückgabe der vorerwähnten Ausweiskarte wird diese Kautions gemäß den Bestimmungen des Verfahrens bezüglich der Erteilung und des Tragens der besagten Ausweiskarten auf das Konto Nr. - - von Herrn/Frau zurückgezahlt.

DER TRÄGER

DER RECHNUNGSFÜHRER

Ausweiskarte zurückgegeben am

Der Träger

Der Rechnungsführer

VERTALING

WAALS MINISTERIE VAN UITRUSTING EN VERVOER

N. 97 — 2357

[C — 97/27523]

24 JULI 1997. — Besluit van de Waalse Regering betreffende de toekenning en het dragen van toegangs- en identificatiebadges op de luchthavens van het Waalse Gewest

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wetten van 8 augustus 1988 en 16 juli 1993, inzonderheid op de artikelen 6, X, eerste lid, 7°, en 69;

Gelet op het decreet van 23 juni 1994 betreffende de oprichting en de uitbating van de onder het Waalse Gewest ressorterende luchthavens en vliegvelden;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Overwegende dat de luchthavens in veilige omstandigheden geëxploiteerd moeten worden, en dat zulks enkel mogelijk is door toezicht te houden op het introduceren van personen, voertuigen en andere voorwerpen in zones die in principe niet toegankelijk zijn voor gebruikers;

Gelet op de steeds grotere aanwezigheid van operateurs, dus van natuurlijke personen, in de extrabeveiligde zones van de Waalse openbare luchthavens;

Overwegende dat de luchthavens van het Waalse Gewest uitgerust zijn met een systeem van telebewaking en toegangscontrole;

Overwegende dat de voorwaarden voor de toekenning en het dragen van toegangs- en identificatiebadges, alsook de desbetreffende vergoeding, bepaald dienen te worden;

Overwegende dat de badges vanaf 1 september 1997 afgegeven en gebruikt moeten worden, hoofdzakelijk op de luchthaven van Luik-Bierset, in het kader van het vrachtvervoer en het vervoer van de snelpost;

Gelet op de aldus gemotiveerde dringende noodzakelijkheid;

Op de voordracht van de Minister van Ruimtelijke Ordening, Uitrusting en Vervoer,

Besluit :

HOOFDSTUK I. - *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van deze procedure wordt verstaan onder :

Overheid : de ambtenaren van het Waalse Ministerie van Uitrusting en Vervoer die op de luchthavens belast zijn met de veiligheid, de toegangscontrole en de afgifte van identificatiebadges.

Identificatie- en toegangsbadge :

1° voor personen : persoonlijke badge die toegang geeft tot bepaalde zones van het beschermde luchtvaartareaal van een luchthaven;

2° voor voertuigen : badge die de voertuigen toegang geeft tot bepaalde zones van het beschermde luchtvaartareaal van een luchthaven.

Beschermde luchtvaartareaal : bewegingsterrein van een luchthaven en geheel of gedeelte van de aangrenzende terreinen en gebouwen waarvan de toegang gecontroleerd wordt.

Veiligheidscontrole : maatregelen die het introduceren van wapens of voorwerpen moeten beletten waarmee ongeoorloofde handelingen uitgevoerd kunnen worden.

Toegangscontrole : controle d.m.v. identificatiebadges, toegangskaarten, magnetische kaarten of andere elektronische gecodeerde kaarten.

Veiligheid : combinatie van maatregelen alsook van menselijke en materiële middelen die de burgerluchtvaart tegen ongeoorloofde handelingen moeten beschermen.

HOOFDSTUK II. - *Toepassingsfeer*

Art. 2. Een persoon of een voertuig mag zich slechts met inachtneming van de voorschriften van onderhavige procedure naar het beschermde luchtvaartareaal van een luchthaven en de bijhorigheden ervan begeven, onverminderd de bepalingen van artikel 11.

HOOFDSTUK III. - *Toekenning van identificatie- en toegangsbadges*

Art. 3. Algemeenheden.

§ 1. Er bestaan twee soorten identificatiebadges :

- de vaste badge;
- de bezoekersbadge.

§ 2. Vooraleer het aanvraagformulier voor identificatie- en toegangsbadges in te dienen, moet de verantwoordelijke van een maatschappij of een interne dienst de overheid de identiteit opgeven van twee medewerkers die machtiging hebben om de badgesaanvragen mede te ondertekenen, en een exemplaar van hun originele handtekening overleggen.

Na ontvangst van deze gegevens beschikt de overheid over een termijn van veertien dagen om de maatschappij of dienst aan een veiligheidscontrole te onderwerpen.

Na deze controle moet de overheid haar gemotiveerde beslissing, waarbij ze de indiening van aanvraagformulieren al dan niet toelaat, schriftelijk bekendmaken.

Het aanvraagformulier voor identificatiebadges, waarvan het model in bijlage I bij deze procedure voorkomt, wordt aangevraagd en ingediend door personen die gemachtigd zijn om de badges mede te ondertekenen en aan sommige van hun personeelsleden, uitgenodigden of bezoekers, toegang zouden willen verlenen tot bepaalde zones van het beschermde luchtvaartareaal.

Formulieren die niet door een gemachtigde persoon zijn ingediend of die gedeeltelijk of verkeerd zijn ingevuld, worden niet in aanmerking genomen.

§ 3. Elke luchthaven beschikt over een kantoor voor de emissie en afgifte van badges. De kantoren zijn toegankelijk van maandag tot vrijdag, tussen 9 en 12 uur en tussen 13 u. 30 m. en 16 uur, feestdagen uitgezonderd.

§ 4. De in § 3 bedoelde kantoren verstrekken, op schriftelijk verzoek van de verantwoordelijken van de maatschappijen of diensten die op de betrokken luchthavens werkzaam zijn, de aanvraagformulieren voor badges, waarvan een model in de bijlagen 1 en 2 bij deze procedure voorkomt.

Art. 4. Vaste badges.

De vaste badge heeft een geldigheidsduur van minimum vijf dagen en maximum vijf jaar. De duur ervan wordt door de overheid bepaald, met name op grond van de gegevens die de aanvrager in zijn aanvraagformulier opgeeft.

Bovendien moet de aanvrager een bewijs van goed zedelijk gedrag bij het aanvraagformulier voegen en, voor voertuigen, een attest van een verzekeringsmaatschappij waarbij wordt aangetoond dat ze de bijzondere risico's dekt die gebonden zijn aan het gebruik ervan op het beschermde luchtvaartareaal.

Na de indiening van het aanvraagformulier en de bijlagen beschikt de overheid over vijf werkdagen om de aanvraag te onderzoeken en om hetzij de gevraagde badge af te geven, hetzij kennis te geven van haar gemotiveerde weigering.

De aanvrager moet zijn vaste badge persoonlijk afhalen op het emissiekantoor, waar het afgegeven wordt op vertoon van de identiteitskaart en, in voorkomend geval, van de documenten van het betrokken voertuig.

Art. 5. Bezoekersbadge.

De bezoekersbadge heeft een geldigheidsduur van maximum vijf dagen.

Na de indiening van het aanvraagformulier beschikt de overheid over twee werkdagen om hetzij de gevraagde badge af te geven, hetzij kennis te geven van haar weigering.

De bezoekersbadge kan enkel in spoedgevallen buiten de openingstijden van het emissiekantoor bij de permanentie van de luchthavenoverheid verkregen worden.

In ieder geval wordt de badge slechts overhandigd als de bezoeker zijn identiteitskaart in bewaring afgeeft bij de overheid.

HOOFDSTUK IV. - Het dragen van identificatie- en toegangsbadges

Art. 6. De badge is strikt persoonlijk en moet op het beschermde luchtvaartareaal altijd zichtbaar gedragen worden.

Hij moet ieder ogenblik op verzoek van de overheidsdiensten getoond kunnen worden.

De inzittenden van een voertuig dat op het beschermde luchtvaartareaal mag rijden, moeten eveneens de badge dragen die bestemd is voor de betrokken zone.

Wat de voertuigen betreft, moet de badge zichtbaar aangebracht worden op de voorruit.

De drager van een badge mag zich geenszins aan een eventuele veiligheidscontrole onttrekken en moet de seinen, instructies of bevelen van de luchthavenoverheid, rijkswacht of douane in acht nemen.

Op het beschermde luchtvaartareaal heeft de drager van een badge slechts toegang tot de zones waarvoor de badge bestemd is.

De drager van een bezoekersbadge moet altijd vergezeld worden door een persoon van de maatschappij of vereniging om zich te begeven naar de niet-openbare zones waarvan de toegang met badgelezers uitgerust is.

HOOFDSTUK V. - Inlevering en vernieuwing van identificatiebadges Aangifte van verloren of gestolen badges

Art. 7. Inlevering.

De identificatiebadge moet hoe dan ook ingeleverd worden bij de overheid, en met name in de volgende gevallen :

- verstreken geldigheidsduur;
- vernieuwing van de badge;
- einde van het ambt of van het bezoek van de badgedrager;
- gebrekkige badge;
- beschadigde badge;
- intrekking van de badge door de overheid, zoals bepaald in artikel 13.

Art. 8. Verlies en diefstal.

Elk verlies of elke diefstal moet onmiddellijk bij de overheid of haar afgevaardigde gemeld worden.

Art. 9. Vernieuwing van de vaste badge.

De vernieuwing van de vaste badge moet door de gemachtigde personen van de maatschappij of de actieve dienst in de volgende gevallen en onder de volgende voorwaarden aangevraagd worden :

1° in geval van verstreken geldigheidsduur, op voorwaarde dat de aanvraag om vernieuwing minstens vijf werkdagen vóór het verstrijken is ingediend en tegen inlevering van de oude badge;

2° in geval van gebrekkige of beschadigde badges, op voorwaarde dat de aanvraag om vernieuwing is ingediend en tegen inlevering van de gebrekkige of beschadigde badge;

3° bij verlies of diefstal, op voorwaarde dat het verlies of de diefstal van tevoren aangegeven werd en dat een nieuwe aanvraag ingediend wordt.

In de gevallen 2° en 3° kan de aanvrager in afwachting van een nieuwe vaste badge een bezoekersbadge vragen.

HOOFDSTUK VI. - *Vergoeding en borgsom betreffende de identificatie- en toegangsbadges*

Art. 10. § 1. De vaste identificatie- en toegangsbadge wordt verkregen tegen contante betaling van een vergoeding van 750 BEF (inclusief BTW) aan de gewone boekhouder van de emissieluchthaven of aan zijn plaatsvervanger.

Voor elke vaste badge moet bovendien een borgsom van 1 000 BEF in contanten aan dezelfde gewone boekhouder betaald worden. Deze borgsom brengt geen interesten op.

De borgsom wordt betaald tegen ontvangstbewijs waarvan het model in bijlage 3 bij deze procedure voorkomt.

In geval van verlies, diefstal, opzettelijke of onopzettelijke beschadiging van de vaste badge behoudt het Waalse Gewest de borgsom.

§ 2. In geval van verlies, diefstal, opzettelijke of onopzettelijke beschadiging van de bezoekersbadge moet de drager of de persoon die erom heeft verzocht, een vergoeding van 1 000 BEF (inclusief BTW) in contanten betalen om zijn identiteitskaart terug te krijgen.

§ 3. Een extravergoeding van 500 BEF (inclusief BTW) moet betaald worden voor een badge die niet afgehaald wordt binnen dertig kalenderdagen na de indiening van het aanvraagformulier. Die vergoeding wordt gefactureerd aan de maatschappij of dienst die de badgeaanvraag heeft ingediend.

§ 4. De overheid wijst elke nieuwe badgeaanvraag af zolang de vergoeding niet is betaald of de borgsom niet teruggegeven.

HOOFDSTUK VII. - *Vrijstellingen*

Art. 11. Na een veiligheidscontrole worden de volgende personen op het beschermde luchtvaartareaal toegelaten voor zover hun aanwezigheid er noodzakelijk is :

- de passagiers met een geldig vliegtuigticket;
- de leden van het boordpersoneel van de luchtvaartmaatschappijen die beschikken over een vergunning van piloot of boordwerktuigkundige of van een geldig getuigschrift van bemanningslid;
- de piloten van de algemene luchtvaart (en hun begeleiders) afkomstig van een andere luchthaven of een ander vliegveld.

Art. 12. De in artikel 10, § 1, bedoelde vergoeding en borgsom moeten niet betaald worden voor vaste badges die bestemd zijn voor de personeelsleden en de voertuigen van het Waalse Ministerie van Uitrusting en Vervoer, van de douane, de Rijkswacht, het Bestuur van de Luchtvaart en de Regie der Luchtwegen.

Bij verlies, diefstal, opzettelijke of onopzettelijke beschadiging of niet-inlevering van een badge die afgegeven werd aan de in het vorige lid bedoelde personen en voertuigen, moet de badghehouder of de dienst die om de badge heeft gevraagd, een vergoeding van 1 000 BEF (inclusief BTW) betalen.

HOOFDSTUK VIII. - *Slotbepalingen*

Art. 13. De overheid kan de badge zonder vergoeding, opzeggingstermijn en onverminderd andere vervolgingen in de volgende gevallen intrekken :

- als ze vaststelt dat de bepalingen van de artikelen 6 en 7 niet nageleefd worden;
- in geval van kwaadwillig gebruik;
- als een maatschappij of een dienst niet in kennis wordt gesteld van het einde van het ambt of het bezoek van de badgedrager;
- als de badge niet gebruikt wordt gedurende een periode van twee opeenvolgende maanden.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 1 september 1997.

Art. 15. De Minister van Vervoer is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 24 juli 1997.

De Minister-President van de Waalse Regering,
belast met Economie, Buitenlandse Handel, K.M.O.'s, Toerisme en Patrimonium,
R. COLLIGNON

De Minister van Ruimtelijke Ordening, Uitrusting en Vervoer,
M. LEBRUN

Bijlage 1

Waals Ministerie van Uitrusting en Vervoer
Aanvraag om een identificatie- en toegangsbadge

Dit formulier is met merkinkt en in drukletters in te vullen en aan de luchthavencommandant te sturen

VOLLEDIGE IDENTITEIT

Twee pasfoto's en een fotokopie (recto verso) van de identiteitskaart bijvoegen.

Naam :		
Voornaam :		
Nationaliteit :	Geboortedatum : / /	
Geboorteplaats :		Geslacht : M/V
Adres - Straat :		
	Nr.	Bus :
Postcode :	Gemeente :	
Nr. identiteitskaart :		
Geldig van / / tot / /		
Rijksregisternr. :		
Voor buitenlanders nr. van Openbare Veiligheid :		
Telefoon :	Fax :	

Beroepsactiviteit

Firmanaam :		
Adres - Straat :		
	Nr.	Bus :
Postcode :	Gemeente :	
Naam van de verantwoordelijke :		
Telefoon :	Fax :	

Omstandige reden voor de aanvraag :.....
.....
.....

Plaats waar de dienst waargenomen zal worden :

Periode waarin de dienst waargenomen zal worden :

van / / tot / /

Voor instructeurs of piloten

Type van vergunning :
Nummer van de vergunning :
Geldig van / / tot / /
Indien eigenaar van een vliegtuig, type :
immatriculatie :

Type van gevraagde badge

Doorhalen wat niet past

VASTE BADGE

BEZOEKERSBADGE

Gelieve de pasfoto niet te vergeten

van / / tot / /

De verantwoordelijke en de aanvrager verklaren kennis te hebben genomen van het reglement betreffende de huidige procedure inzake aanvraag om en gebruik van identificatiebadges op de luchthaven. Bovendien verbinden ze zich ertoe de bepalingen van dit reglement in acht te nemen.

Voor akkoord,
Handtekening van de verantwoordelijke
Stempel van de firma

Datum en handtekening van de aanvrager
(aanvraag voor een vaste of tijdelijke badge)

VOORBEHOUDEN AAN DE ADMINISTRATIE

Advies van de Luchthaveninspectie :

Voor akkoord onder voorbehoud van een gunstig advies van de Rijkswacht.

Geweigerd om de volgende reden :

.....

.....

Handtekening van de luchthavencommandant of van de aangewezen verantwoordelijke ambtenaar,

Voorbehouden aan de Rijkswacht

Resultaat van de veiligheidscontrole :

NEGATIEF

POSITIEF

Afgegeven badge

Nr. van de afgegeven badge :

Type : Vast : Tijdelijk : Voorlopig :

Geldigheidsduur : van / / tot / /

Toegelaten zones :

Bijlage 2

Waals Ministerie van Uitrusting en Vervoer

Aanvraag voor een identificatie- en toegangsbadge voor voertuigen

Dit formulier is met merkinkt en in drukletters in te vullen

IDENTIFICATIE VAN HET VOERTUIG

Gelieve een fotokopie van het inschrijvingsbewijs bij te voegen.

Soort :	
Merk - type :	
Chassis :	
Code :	PVG/PVB :
Brandstof :	
Ingeschreven op //	Eerste ingebruikstelling :
Inschrijvingsnummer (plaat) :	

EIGENAAR VAN HET VOERTUIG

Naam van de eigenaar :		
Adres - Straat :		
	Nr.	Bus :
Postcode :	Gemeente :	
Naam van de verantwoordelijke :		
Telefoon :	Fax :	

Omstandige reden voor de aanvraag :.....

.....

.....

.....

Plaats waar de dienst waargenomen zal worden :

Periode waarin de dienst waargenomen zal worden :

van / / tot / /

TYPE VAN DE GEVRAAGDE BADGE

Doorhalen wat niet past

VASTE BADGE

BEZOEKERSBADGE

van / / tot / /

De verantwoordelijke en de aanvrager verklaren kennis te hebben genomen van het reglement betreffende de procedure voor de aanvraag en het gebruik van identificatiebadges op de luchthaven. Bovendien verbinden ze zich ertoe de bepalingen van dit reglement in acht te nemen.

Voor akkoord,
Handtekening van de verantwoordelijke
Stempel van de firma

Datum en handtekening van de aanvrager
(niet verplicht voor een bezoekersbadge)

Voorbehouden aan de administratie

Advies van de Luchthavenpolitie :

Voor akkoord.

Geweigerd om de volgende reden :

.....

Handtekening van de luchthavencommandant of van de aangewezen verantwoordelijke ambtenaar,

Afgegeven badge

Nr. van de afgegeven badge :

Type : Vast : voorlopig :

Geldigheidsduur : van / / tot / /

Zones :

Bijlage 3A

Waals Ministerie van Uitrusting en Vervoer - Luchthaven van Charleroi-Brussel Zuid

IDENTIFICATIE- EN TOEGANGSBADGES

BORGSOM

Ondergetekende, de Heer/Mevr., gewone boekhoud(st)er van de luchthaven, verklaart van de heer/Mevr. het bedrag vanfrank te hebben ontvangen, als borgsom voor een identificatie- en toegangsbadge die toegang geeft tot bepaalde zones van de luchthaven.

NUMMER VAN DE BADGE :

DRAGER :

GELDIGHEIDSDUUR : van tot

Deze borgsom wordt teruggestort op rekeningnr. - - , van de Heer/Mevr. na inlevering van bovenbedoelde badge overeenkomstig de bepalingen van de procedure betreffende de toekenning en het dragen ervan.

DE DRAGER,

DE BOEKHOUDER,

Badge ingeleverd op

De drager,

De boekhouder,

Bijlage 3B

Waals Ministerie van Uitrusting en Vervoer - Luchthaven van Luik-Bierset

Identificatie- en Toegangsbadges

BORG SOM

Ondergetekende, de Heer/Mevr....., gewone boekhoud(st)er van de luchthaven, verklaart van de heer/Mevr. het bedrag vanfrank te hebben ontvangen, als borgsom voor een identificatie- en toegangsbadge die toegang geeft tot bepaalde zones van de luchthaven.

NUMMER VAN DE BADGE :

DRAGER :

GELDIGHEIDSDUUR : van tot

Deze borgsom wordt teruggestort op rekeningnr., van de heer/Mevr.
na inlevering van bovenbedoelde badge overeenkomstig de bepalingen van de procedure betreffende de toekenning en het dragen ervan.

DE DRAGER,

DE BOEKHOUDER,

Badge ingeleverd op

De drager,

De boekhouder,