

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 24 april 1997, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1° van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het decreet van 19 april 1995 tot regeling van de arbeidsbemiddeling tegen betaling in het Vlaamse Gewest treedt in werking op 1 december 1997.

Art. 2. De minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 oktober 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,

Th. KELCHTERMANS

—————
TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 97 — 2750

[97/36398]

**21 OCTOBRE 1997. — Arrêté du Gouvernement flamand
portant exécution de l'article 31 du décret du 19 avril 1995
réglant le placement payant dans la Région flamande**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 19 avril 1995 réglant le placement payant dans la Région flamande, notamment l'article 31;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 14 février 1997, indiquant qu'il n'y a pas d'incidence budgétaire;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, rendu le 24 avril 1997, en application de l'article 84, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Environnement et de l'Emploi;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. Le décret du 19 avril 1995 réglant le placement payant dans la Région flamande entre en vigueur le 1^{er} décembre 1997.

Art. 2. Le Ministre flamand ayant la politique de l'emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 octobre 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Environnement et de l'Emploi,

Th. KELCHTERMANS



N. 97 — 2751

[S - C - 97/36399]

21 OKTOBER 1997. — Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 tot regeling van de arbeidsbemiddeling tegen betaling in het Vlaamse Gewest met betrekking tot personen met een hogere functie

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 19 april 1995 tot regeling van de arbeidsbemiddeling tegen betaling in het Vlaamse Gewest, inzonderheid op de artikelen 5, 7, §§ 1 en 2, 8, § 1, eerste lid, 80, 17° en 21°, en tweede lid, 10, eerste lid, 18, § 2, eerste en tweede lid en 29;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën d.d. 14 februari 1997 waarin gesteld wordt dat de besluiten geen budgettaire weerslag hebben;

Gelet op de adviezen van de SERV d.d. 17 januari en 20 november 1996;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de VDAB d.d. 10 januari 1996;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering d.d. 11 maart en 18 maart 1997 betreffende de advies-aanvraag bij de Raad van State binnen 1 maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 24 april 1997, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1° van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. - *Inleidende bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het decreet : het decreet van 19 april 1995 tot regeling van de arbeidsbemiddeling tegen betaling in het Vlaamse Gewest;

2° arbeidsbemiddeling tegen betaling : de activiteit genoemd in artikel 2, 1° van het decreet met betrekking tot personen met een hogere functie;

3° het bureau : de rechtspersoon of natuurlijke persoon die de activiteit uitoefent zoals bedoeld in 2°;

4° de minister : de Vlaamse minister tot wiens bevoegdheid het tewerkstellingsbeleid behoort;

5° de erkenningscommissie : de commissie ingesteld bij artikel 18 van het decreet;

6° de administratie : de administratie Werkgelegenheid van het departement Economie, Werkgelegenheid, Binnenlandse Aangelegenheden en Landbouw van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

7° personen met een hogere functie : de personen, die in een onderneming een hogere functie uitoefenen, die in het algemeen voorbehouden wordt aan de houder van een diploma van een bepaald niveau of aan diegene die een evenwaardige beroepservaring heeft, ofwel die belast zijn met het dagelijks beheer van de onderneming en die gemachtigd zijn om de werkgever te vertegenwoordigen en te verbinden, alsmede de personeelsleden, onmiddellijk ondergeschikt aan deze personen, wanneer zij eveneens opdrachten van dagelijks beheer vervullen.

HOOFDSTUK II. - *Toepassingsgebied*

Art. 2. § 1. De exploitatie van bureaus voor arbeidsbemiddeling tegen betaling voor personen met een hogere functie met een minimum jaarinkomen van 1,2 miljoen frank, is toegestaan als de bij het decreet en de bij dit besluit vastgestelde voorwaarden vervuld zijn.

§ 2. Het minimum jaarinkomen bedoeld in § 1, wordt de eerste januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van de maand december die voorafgaat, met dien verstande dat de eerste aanpassing zal gebeuren op 1 januari 1999. Deze aanpassing wordt berekend volgens de formule :

$$\frac{\text{minimum jaarinkomen} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{indexcijfer december 1997}}$$

HOOFDSTUK III. - *Procedure inzake aanvragen tot erkenning en hernieuwing van de erkenning*

Afdeling 1. - De aanvraagprocedure

Art. 3. De aanvraag van de erkenning als bureau wordt bij een ter post aangetekend schrijven gericht aan de minister.

De aanvraag dient te geschieden in tweevoud op een daartoe bestemd formulier, dat op verzoek door de administratie wordt afgegeven.

Art. 4. § 1. Bij de aanvraag tot erkenning uitgaande van een bureau met maatschappelijke zetel in het Vlaamse Gewest of dat, ingeval het om een natuurlijk persoon gaat, kantoor houdt in het Vlaamse Gewest, moeten de volgende documenten gevoegd worden :

1° als het een rechtspersoon betreft, een eensluidend verklaard afschrift van de oprichtingsakte van de handelsvennootschap of vereniging zonder winstoogmerk waarvan, blijkens de statuten, de activiteit bestaat in het exploiteren van een bureau;

2° een attest of attesten van goed zedelijk gedrag, waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden van artikel 8, §1, 1° en 6° van het decreet;

3° een verklaring op erewoord dat voldaan is aan de voorwaarden bepaald in artikel 8, § 1, 2° tot en met 5°, 7° en 9° van het decreet;

4° de verbintenissen bepaald in artikel 8, § 1, 10° tot en met 23° van het decreet;

5° een verklaring van de natuurlijke persoon of personen met woon- of verblijfplaats in België en die gemachtigd zijn het bureau tegenover derden te verbinden en het in rechte te vertegenwoordigen, dat zij aanvaarden als gemachtigde voor het bureau op te treden;

6° het curriculum vitae en de documenten die aantonen dat de professioneel verantwoordelijke persoon en in voorkomend geval zijn lasthebbers en aangestelden, voldoen aan de voorwaarden van professionele deskundigheid zoals bedoeld in artikel 7 van dit besluit;

7° de verbintenis de bepalingen van de artikelen 14 tot en met 17 van het decreet na te leven;

8° een attest van de ontvanger der belastingen waaruit blijkt dat de aanvrager, op het ogenblik dat hij zijn aanvraag indient, geen belasting, ongeacht de aard, is verschuldigd;

9° een attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat de aanvrager, op het ogenblik dat hij zijn aanvraag indient, geen enkele schuld heeft bij die instelling. De bedragen waarvoor een aflossingsplan werd toegekend en dat door het bureau wordt nageleefd, worden niet als achterstallen beschouwd;

10° een verklaring waarin het bureau de vestiging of vestigingen meedeelt van waaruit de bemiddelingsactiviteiten zullen worden uitgeoefend.

§ 2. Als de aanvraag tot erkenning uitgaat van een bureau met maatschappelijke zetel in het Brusselse of Waalse Gewest of dat, ingeval het om een natuurlijk persoon gaat, kantoor houdt in het Brusselse of Waalse Gewest, moet zij vergezeld zijn van de documenten waaruit blijkt dat het bureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeld in artikel 8, § 1 van het decreet.

§ 3. Als de aanvraag tot erkenning uitgaat van een buitenlands bureau met maatschappelijke zetel binnen de Europese Economische Ruimte of dat, ingeval het om een natuurlijk persoon gaat, kantoor houdt binnen de Europese Economische Ruimte, moet zij vergezeld zijn van de documenten waaruit blijkt dat het bureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeld in artikel 8, § 1 van het decreet.

§ 4. Als de aanvraag tot erkenning uitgaat van een bureau met maatschappelijke zetel buiten de Europese Economische Ruimte of dat, ingeval het om een natuurlijk persoon gaat, kantoor houdt buiten de Europese Economische Ruimte, moet zij vergezeld zijn van de documenten waaruit blijkt dat het bureau voldoet aan gelijkwaardige voorwaarden als vermeld in artikel 8, § 1 van het decreet.

Daarenboven moet met de aanvraag het bewijs worden geleverd dat het bureau in het land van herkomst activiteiten uitoefent in de zin van artikel 1, 2°.

Art. 5. § 1. Na ontvangst van de aanvraag ingediend overeenkomstig de procedure vermeld in artikel 3 en vergezeld van alle krachtens dit besluit bij de aanvraag te voegen documenten, stuurt de administratie de aanvragen binnen een termijn van dertig kalenderdagen voor advies aan de erkenningscommissie.

De administratie kan onvolledige aanvragen na een periode van uiterlijk drie maanden, vanaf het opvragen van de ontbrekende informatie, seponeren, voor zover het dossier binnen deze periode niet vervolledigd werd.

De erkenningscommissie is ertoe gehouden binnen een termijn van zeventig kalenderdagen, te rekenen vanaf de verzendingsdatum door de administratie van de aanvraag tot erkenning ervan, een advies uit te brengen. Met toestemming van de minister kan deze termijn verlengd worden met maximum dertig kalenderdagen.

§ 2. De beslissingen van de minister houdende de erkenning, de hernieuwing, schorsing, schrapping of intrekking van de erkenning worden bij een ter post aangetekend schrijven ter kennis gebracht van de aanvrager, meegedeeld aan de erkenningscommissie en bij uittreksel gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Afdeling 2. - De hernieuwing van de erkenning

Art. 6. Als de geldigheidsduur verstreken is, wordt, na advies van de erkenningscommissie, de erkenning stilzwijgend hernieuwd voor een periode van één jaar, voor zover het bureau aan alle erkenningsvoorwaarden voldoet. De erkenningscommissie stelt daartoe jaarlijks een algemeen advies op.

De erkenning wordt hernieuwd onder dezelfde voorwaarden als die waaronder zij wordt verleend.

HOOFDSTUK IV. - Voorwaarden van professionele deskundigheid

Art. 7. § 1. De persoon die de professionele verantwoordelijkheid draagt, alsook zijn aangestelden en lasthebbers, dienen voor de uitoefening van de activiteiten genoemd in artikel 1, 2° aan ten minste één van de volgende voorwaarden te voldoen :

a) als persoon met een hogere functie in de sector van het personeels- of bedrijfsbeleid een beroepservaring hebben van ten minste 10 jaar;

b) houder zijn van een diploma van ten minste het hoger onderwijs van het lange type en als persoon met een hogere functie in de sector van het personeels- of bedrijfsbeleid een beroepservaring hebben van ten minste 5 jaar.

§ 2. In individuele gevallen van sociale en economische aard kan de minister na advies van de erkenningscommissie een afwijking toestaan van de voorwaarden gesteld in § 1.

§ 3. Persoonlijkheidsonderzoeken en psychologische tests kunnen enkel plaatsvinden door of onder verantwoordelijkheid van een psycholoog.

HOOFDSTUK V. - Specifieke voorwaarden

Art. 8. De houder van een erkenning tot exploitatie van een bureau mag erelonen, commissielonen, bijdragen, toelatings- of inschrijvingsgelden, hierna aangeduid onder de benaming "commissieloon", ontvangen binnen de hierna bepaalde grenzen.

Het commissieloon wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen het bureau en de opdrachtgever. Het bedraagt ofwel een percentage van het totale bruto jaarinkomen van de aangeworven kandidaat; ofwel een forfaitair bepaald bedrag, ofwel een in uurtarief uitgedrukt. Het aldus bekomen commissieloon schommelt tussen op zijn minst 18 % van het totale bruto jaarinkomen bij indiensttreding tot 55 % van het totale bruto jaarinkomen.

De vergoedingen voor onkosten worden ofwel forfaitair ofwel met gedetailleerde opgave aangerekend zoals vastgelegd in de overeenkomst tussen het bureau en de opdrachtgever.

Art. 9. Iedere bemiddelingsopdracht wordt door een schriftelijke overeenkomst bekrachtigd. De overeenkomsten worden chronologisch genummerd.

Art. 10. De houder van een erkenning tot exploitatie van een bureau voor arbeidsbemiddeling tegen betaling dient een register bij te houden dat de volgende gegevens bevat :

1° Voor degene waarvoor wordt bemiddeld :

a) naam, voornaam en nationaliteit;

b) adres;

de beroepskwalificatie;

d) diploma's en getuigschriften;

2° Voor de opdrachtgever :

a) de naam, voornaam of de benaming van de firma;

het adres;

c) de aard van de onderneming;

3° Met betrekking tot de bemiddelingsopdracht :

a) het nummer van de overeenkomst;

b) de datum van de plaatsing;

c) de duur van de opdracht;

de aard van de aangeboden betrekking;

e) het vastgestelde loon, inclusief voordelen in natura;

f) het gevraagde commissieloon (uitgedrukt in bedragen en in percentage van het vastgestelde loon).

Alle voormelde gegevens dienen te worden bijgehouden in een chronologisch genummerd register dat steeds ter beschikking moet zijn van de bevoegde inspectiediensten. Het register en de in artikel 9 bedoelde overeenkomsten worden gedurende een periode van 10 jaar bewaard.

HOOFDSTUK VI. - *Het activiteitenverslag*

Art. 11. § 1. Het activiteitenverslag, bedoeld in artikel 8, § 1, 21° van het decreet, bestaat uit periodieke informatie van het voorbije jaar die jaarlijks voor 1 juni moet worden meegedeeld aan de minister en aan de erkenningscommissie.

§ 2. In afwijking van § 1 dient het bureau zijn eerste activiteitenverslag in te dienen voor 1 juni na de eerste verjaardag van de erkenning.

§ 3. Het activiteitenverslag doet opgave over alle door de bemiddeling van het bureau tot stand gebrachte plaatsingen in het voorgaande kalenderjaar.

De volgende geglobaliseerde gegevens worden vermeld :

1° het aantal en de kwalificatie van het eigen personeel;

2° het aantal plaatsingen, opgesplitst naar :

a) geslacht;

b) leeftijd;

c) functie;

opleidingsniveau (LO/MO/HO/UNIV);

e) sector (NACE-code)

3° het gemiddelde gevraagde commissieloon (uitgedrukt in percentage van het gemiddeld vastgesteld loon);

4° het aantal opdrachtgevers;

Deze gegevens dienen gebaseerd te zijn op en overeen te komen met de gegevens die in het register in extenso en geïndividualiseerd werden opgenomen.

§ 4. Het bureau dient verder in het activiteitenverslag alle belangrijke wijzigingen m.b.t. het bureau mee te delen, in het bijzonder de wijzigingen m.b.t. de oprichtingsakte, de statuten, de lijst van bestuurders, zaakvoerders of lasthebbers, de vervanging van de professioneel verantwoordelijke persoon, wijzigingen van de hoofdzetel of de exploitatiezetel of adreswijzigingen als de aanvrager een natuurlijke persoon is.

Bij vervanging van de professioneel verantwoordelijke persoon of zijn lasthebbers of aangestelden, dienen het curriculum vitae en de documenten die aantonen dat voldaan is aan de voorwaarden van professionele deskundigheid zoals bedoeld in artikel 7 van dit besluit, te worden opgestuurd.

Bij het activiteitenverslag worden de attesten gevoegd waaruit blijkt dat het bureau de RSZ- en fiscale verplichtingen heeft nageleefd.

HOOFDSTUK VII. - *Samenwerkingsovereenkomst*

Art. 12. Binnen de 3 maanden na de erkenning sluit het bureau een samenwerkingsovereenkomst af met de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding.

Het bureau stuurt een afschrift van deze overeenkomst aan de minister en aan de erkenningscommissie, tezamen met het eerste activiteitenverslag.

Deze overeenkomst heeft enerzijds betrekking op de gegevenscommissie voortvloeiend uit het protocol van 22 december 1988 tot regeling van de betrekkingen tussen de RVA en de regionale bemiddelingsinstellingen.

Deze overeenkomst betreft anderzijds de wederzijdse uitwisseling van gegevens tussen het bureau en de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding en heeft minimaal betrekking op de volgende geglobaliseerde gegevens :

- het aantal opdrachten;

- de sector (NACE-code) van de opdrachtgever;

- het opleidingsniveau van de bemiddelde; (LO/MO/HO/UNIV)

- het geslacht en de leeftijd van de bemiddelde;

- de kwalificatie van de gevraagde functie.

Deze gegevens worden minimaal jaarlijks voor 1 juni opgestuurd.

HOOFDSTUK VIII. - *Slotbepalingen*

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op de tiende dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 14. De minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 21 oktober 1977.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE
De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,
Th. KELCHTERMANS

TRADUCTION

F. 97 — 2751

[S - C - 97/36399]

21 OCTOBRE 1997. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 19 avril 1995 réglant le placement payant dans la Région flamande pour ce qui concerne les personnes exerçant une fonction supérieure

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 19 avril 1995 réglant le placement payant dans la Région flamande, notamment les articles 5, 7, §§ 1^{er} et 2, 8, § 1^{er}, premier alinéa, 8^o, 17^o et 21^o, et deuxième alinéa, 10, premier alinéa, 18, § 2, premier et deuxième alinéas et 29;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances du 14 février 1997 stipulant que les arrêtés n'auront pas d'incidences budgétaires;

Vu les avis du SERV (Conseil socio-économique de la Flandre) du 17 janvier et du 20 novembre 1996;

Vu l'avis du comité de gestion du VDAB (Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle) du 10 janvier 1996;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 11 mars et du 18 mars 1997 concernant la demande d'avis au Conseil d'Etat dans un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, rendu le 24 avril 1997, en application de l'article 84, premier alinéa, 1^o des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'environnement et de l'Emploi;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. - *Dispositions préliminaires*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1^o le décret : le décret du 19 avril 1995 réglant le placement payant dans la Région flamande;

2^o placement payant : l'activité énoncée à l'article 2, 1^o du décret pour ce qui concerne les personnes exerçant une fonction supérieure;

3^o le bureau : la personne morale ou la personne physique exerçant l'activité visée au 2^o;

4^o le Ministre : le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions;

5^o la commission d'agrément : la commission instituée par l'article 18 du décret;

6^o l'administration : l'administration de l'Emploi du département de l'Economie, de l'Emploi, des Affaires intérieures et de l'Agriculture du Ministère de la Communauté flamande;

7^o personnes exerçant une fonction supérieure : les personnes exerçant dans une entreprise une fonction supérieure qui est en général réservée au titulaire d'un diplôme d'un niveau déterminé ou à la personne qui possède une expérience professionnelle équivalente, ou celles qui sont chargées de la gestion journalière de l'entreprise et qui sont habilitées à représenter et à engager l'employeur ainsi que les personnels immédiatement subalternes d'elles lorsqu'ils accomplissent également des tâches dans le cadre de la gestion journalière.

CHAPITRE II. - *Champ d'application*

Art. 2. § 1^{er}. L'exploitation d'un bureau de placement payant pour les personnes exerçant une fonction supérieure et jouissant d'un revenu annuel de 1,2 million de francs, est permise dans le respect des conditions prévues par le décret et le présent arrêté.

§ 2. Le revenu annuel minimum visé au § 1^{er} est adapté le premier janvier de chaque année à l'évolution de l'indice de santé des prix à la consommation du mois de décembre précédent, étant entendu que la première adaptation aura lieu le 1^{er} janvier 1999. Cette adaptation est calculée suivant la formule :

$$\frac{\text{revenu actuel minimum} \times \text{nouvel indice}}{\text{indice de décembre 1997}}$$

CHAPITRE II. - *Procédure relative aux demandes d'agrément et de renouvellement d'agrément*Section 1^{re}. - *La procédure de demande*

Art. 3. La demande d'agrément comme bureau est adressée au Ministre par lettre recommandée à la poste.

La demande est faite en deux exemplaires sur un formulaire ad hoc, délivré par l'administration sur simple demande.

Art. 4. § 1^{er}. La demande d'agrément émanant d'un bureau dont le siège social est établi en Région flamande ou qui, en cas d'une personne physique, a son bureau en Région flamande, est accompagnée des documents suivants :

1^o s'agissant d'une personne morale, une copie certifiée conforme de l'acte de constitution de la société commerciale ou de l'association sans but lucratif dont, suivant les statuts, l'activité consiste en l'exploitation d'un bureau;

2^o un ou plusieurs certificats de bonne vie et moeurs faisant apparaître qu'il est satisfait aux conditions de l'article 8, § 1^{er}, 1^o et 6^o du décret;

3^o une déclaration sur l'honneur qu'il est satisfait aux conditions énoncées à l'article 8, § 1^{er}, 2^o à 5^o inclus, 7^o et 9^o du décret;

4^o les engagements stipulés à l'article 8, § 1^{er}, 10^o à 23^o inclus du décret;

5^o une déclaration de la ou des personnes physiques domiciliées ou résidant en Belgique et habilitées à engager le bureau envers des tiers et à le représenter en justice, qu'elles acceptent d'agir en qualité de délégué pour le bureau;

6^o le curriculum vitae et les documents démontrant que le responsable professionnel et, le cas échéant, ses mandataires et préposés, remplissent les conditions d'expertise professionnelle énoncées à l'article 7 du présent arrêté.

7^o l'engagement de respecter les dispositions de l'article 14 à 17 inclus du décret.

8° une attestation du receveur des impôts faisant apparaître que le demandeur n'est pas redevable d'impôts, quelle que soit leur nature, au moment qu'il présente sa demande;

9° une attestation de l'Office nationale de la Sécurité sociale démontrant que le demandeur n'a aucune dette envers cet organisme au moment qu'il présente sa demande. Les montants faisant l'objet d'un plan d'amortissement que le bureau respecte, ne sont pas considérés comme des arriérés;

10° une déclaration du bureau indiquant le siège ou les sièges où seront exercées les activités de placement.

§ 2. Si la demande d'agrément émane d'un bureau qui a son siège en Région bruxelloise ou wallonne ou qui, en cas d'une personne physique, y a son bureau, elle doit être accompagnée des documents attestant que le bureau répond aux conditions équivalentes énoncées à l'article 8, § 1^{er} du décret.

§ 3. Si la demande d'agrément émane d'un bureau étranger qui a son siège social dans l'Espace économique européen ou qui, en cas d'une personne physique, y a son bureau, elle doit être accompagnée des documents attestant que le bureau répond aux conditions équivalentes énoncées à l'article 8, § 1^{er} du décret.

§ 4. Si la demande d'agrément émane d'un bureau étranger qui n'a pas son siège social dans l'Espace économique européen ou qui, en cas d'une personne physique, n'y a pas son bureau, elle doit être accompagnée des documents attestant que le bureau répond aux conditions équivalentes énoncées à l'article 8, § 1^{er} du décret.

La demande doit également contenir la preuve que le bureau exerce dans le pays d'origine les activités visées à l'article 1^{er}, 2°.

Art. 5. § 1^{er}. Après réception de la demande introduite conformément à la procédure visée à l'article 3 et accompagnée des documents à joindre à la demande en vertu du présent arrêté, l'administration transmet les demandes pour avis à la commission d'agrément dans un délai de trente jours calendaires.

L'administration peut classer les demandes incomplètes après une période de trois mois au maximum à compter de la demande d'informations complémentaires, dans la mesure où le dossier n'a pas été complété dans cette période.

La commission d'agrément est tenue de rendre son avis dans un délai de septante jours calendaires à compter de la date d'envoi par l'administration de la demande d'agrément. Le Ministre peut autoriser la prolongation de ce délai avec trente jours calendaires au maximum.

§ 2. Les décisions du Ministre tendant à agréer, renouveler, suspendre, rayer ou retirer l'agrément sont notifiées au demandeur par lettre recommandée à la poste, sont communiquées à la commission d'agrément et publiées par extrait au *Moniteur belge*.

Section 2. - Le renouvellement de l'agrément

Art. 6. Passée la durée de validité, l'agrément est renouvelé tacitement pour une période d'un an, après avis de la commission d'agrément, pour autant que le bureau respecte toutes les conditions d'agrément. A cet effet, la commission d'agrément émet chaque année un avis général.

L'agrément est renouvelé aux mêmes conditions que celles applicables à son attribution.

CHAPITRE IV. - Conditions d'expertise professionnelle

Art. 7. § 1^{er}. La personne assumant la responsabilité professionnelle ainsi que ses mandataires et préposés, doivent pour l'exercice des activités énoncées à l'article 1^{er}, 2°, répondre à au moins une des conditions suivantes :

a) en tant que personne exerçant une fonction supérieure dans le domaine de la politique du personnel ou de l'entreprise, avoir une expérience professionnelle d'au moins 10 ans;

b) être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur du type long au moins et en tant que personne exerçant une fonction supérieure dans le domaine de la politique du personnel ou de l'entreprise, avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans;

§ 2. Dans des cas individuels d'ordre social et économique, le Ministre peut accorder une dérogation aux conditions prescrites au § 1^{er}, après avis de la commission d'agrément.

§ 3. Des tests de la personnalité et des tests psychologiques ne peuvent être entrepris que par ou sous la responsabilité d'un psychologue.

CHAPITRE V. - Conditions spécifiques

Art. 8. Le titulaire d'un agrément pour l'exploitation d'un bureau peut recevoir des honoraires, des commissions, des contributions, des droits d'inscription ou d'admission, ci-après dénommés "commission", dans les limites ci-après déterminées.

La commission est stipulée dans une convention entre le bureau et le mandant. Elle est un pourcentage du revenu annuel brut total du candidat engagé ou un montant forfaitaire ou un tarif horaire. La commission ainsi obtenue varie entre 18% au moins du revenu annuel brut total à l'engagement et 55 % du revenu annuel brut total.

Les indemnités pour frais sont portées en compte de manière forfaitaire ou par relevé détaillé conformément aux stipulations de la convention entre le bureau et le mandant.

Art. 9. Toute mission de placement est sanctionnée par une convention écrite. Les conventions sont numérotées chronologiquement.

Art. 10. Le titulaire d'un agrément d'exploitation d'un bureau de placement payant, doit tenir un registre contenant les renseignements suivants :

1° Pour la personne faisant l'objet du placement :

a) nom, prénom et nationalité;

b) adresse;

la qualification professionnelle;

d) les diplômes et les certificats;

2° Pour le mandant :

a) le nom, prénom et la dénomination de la firme;

b) l'adresse;

c) la nature de l'entreprise;

3° Pour ce qui concerne la mission de placement :

- a) le numéro de la convention;
- b) la date de placement;
- c) la durée de la mission;
- d) la nature de l'emploi proposé;
- e) le revenu proposé, y compris les avantages en nature;
- f) la commission demandée; (exprimée en montants et en pourcentage du revenu proposé);

Tous les renseignements précités doivent être consignés sur un registre à numérotation chronologique que les services d'inspection peuvent consulter à tout moment. Le registre et les conventions visées à l'article 9 sont conservés pendant une période de 10 ans.

CHAPITRE VI. - *Le rapport d'activité*

Art. 11. § 1^{er}. Le rapport d'activité visé à l'article 8, § 1^{er}, 21° du décret contient l'information périodique de l'année écoulée qui doit être communiquée chaque année au Ministre et à la commission d'agrément avant le 1^{er} juin.

§ 2. Par dérogation au § 1^{er}, le bureau doit présenter son premier rapport d'activité avant le 1^{er} juin suivant le premier anniversaire de l'agrément.

§ 3. Le rapport d'activité fait état de tous les placements réalisés par l'entremise du bureau au cours de l'année civile précédente.

Il contient les informations globalisées suivantes :

- 1° le nombre et la qualification du propre personnel;
- 2° le nombre de placements répartis suivant :
 - a) le sexe;
 - b) l'âge;
 - c) la fonction;
 - d) le niveau de formation (EP/ES/ES/UNIV);
 - e) secteur (code NACE);
- 3° la moyenne de la commission demandée (exprimée en pourcentage du revenu moyen proposé);
- 4° le nombre de mandants;

Ces informations doivent être basées sur et correspondre aux informations consignées sur le registre de manière intégrale et personnalisée.

§ 4. Le bureau mentionne également dans le rapport d'activité toutes les modifications importantes concernant le bureau, en particulier les modifications apportées à l'acte de constitution, aux statuts, à la liste des administrateurs, des gérants ou des mandants, le remplacement du responsable professionnel, les changements intervenus dans le siège principal ou le siège d'exploitation ou les changements d'adresse si le demandeur est une personne physique.

En cas de remplacement du responsable professionnel ou de ses mandataires ou préposés, le curriculum vitae et les documents attestant qu'il est satisfait aux conditions d'expertise professionnelle telle que visée à l'article 7 du présent arrêté, doivent être expédiés.

Au rapport d'activité sont jointes les attestations faisant apparaître que le bureau a rempli les obligations ONSS et fiscales.

CHAPITRE VII. - *Accord de coopération*

Art. 12. Dans les 3 mois suivant l'agrément, le bureau passe un accord de coopération avec le "Vlaamse Dienst voor Arbeldsbemiddeling en Beroepsopleiding".

Outre le rapport d'activité, le bureau adresse copie de cet accord au Ministre et à la commission d'agrément.

Cet accord concerne d'une part la transmission d'informations découlant du protocole du 22 décembre 1998 réglant les relations entre l'Office national de l'Emploi et les organismes régionaux de placement.

Cet accord concerne d'autre part l'échange d'informations entre le bureau et le "Vlaamse Dienst voor Arbeldsbemiddeling en Beroepsopleiding" et porte au minimum sur les informations globalisées suivantes :

- le nombre de missions;
- le secteur (code NACE) du mandant;
- le niveau de formation de la personne placée (EP/ES/ES/UNIV);
- le sexe et l'âge de la personne placée;
- la qualification de la fonction demandée.

Ces informations sont envoyées au minimum chaque année avant le 1^{er} juin.

CHAPITRE VIII. - *Dispositions finales*

Art. 13. Le présent arrêté entre en vigueur le dixième jour suivant sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 14. Le Ministre qui a la politique de l'emploi dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 octobre 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Environnement et de l'Emploi,
Th. KELCHTERMANS

