

F. 97 — 2786

[97/22786]

**22 OCTOBRE 1997. — Arrêté ministériel fixant certaines dispositions particulières en vue d'assurer, au sein du Fonds des accidents du travail, l'exécution du statut du personnel de certains organismes d'intérêt public**

La Ministre des Affaires sociales,

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public notamment l'article 11, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 22 juillet 1993;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, I, 8<sup>o</sup> et l'article 3;

Vu l'arrêté royal du 7 juillet 1997 fixant le cadre organique du Fonds des accidents du travail;

Vu l'avis du Conseil de direction du Fonds des accidents du travail;

Vu l'avis du Comité de gestion du Fonds des accidents du travail;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique donné le 2 septembre 1996;

Vu le protocole du 26 juin 1997 dans lequel sont consignées les conclusions de la négociation menée au sein du Comité de secteur XII;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il s'indique d'adapter sans retard le règlement du personnel au nouveau cadre organique pour que certaines dispositions du statut puissent être appliquées sans délai,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice des dispositions réglementaires d'ordre général régissant la carrière des agents de certains organismes d'intérêt public, la nomination à chacun des grades que peuvent porter les agents du Fonds des accidents du travail a lieu aux conditions déterminées aux annexes I et II du présent arrêté.

§ 2. Les conditions de nomination ou de promotion doivent être remplies par les candidats à la date de la nomination.

#### CHAPITRE II. — Notification des vacances d'emploi et des propositions de promotion et de changement de grade

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. En ce qui concerne le niveau 1, la vacance des emplois à conférer par changement de grade ou par promotion est portée par « avis au personnel » à la connaissance des agents susceptibles d'être nommés.

Un visa daté des intéressées est requis.

Lorsqu'un agent est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit, « l'avis au personnel » lui est envoyé par lettre recommandée à la poste à la dernière adresse qu'il a communiquée.

L'avis précité stipule la nature de l'emploi, les conditions que les agents doivent remplir pour briguer l'emploi vacant, ainsi que les modalités de candidature.

§ 2. Seuls sont pris en considération les titres des agents qui ont présenté leur candidature par lettre recommandée à la poste à l'administrateur général dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la remise à l'intéressé ou celui de la présentation par la poste, de l'avis de vacance

N. 97 — 2786

[97/22786]

**22 OKTOBER 1997. — Ministerieel besluit tot vaststelling van sommige bijzondere bepalingen om de uitvoering, binnen het Fonds voor Arbeidsongevallen, van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut te waarborgen**

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1, vervangen bij de wet van 22 juli 1993;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 1, § 1, I, 8<sup>o</sup> en op artikel 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 juli 1997 tot vaststelling van de personeelsformatie van het Fonds voor Arbeidsongevallen;

Gelet op het advies van de Directieraad van het Fonds voor Arbeidsongevallen;

Gelet op het advies van het beheerscomité van het Fonds voor Arbeidsongevallen;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken gegeven op 2 september 1996;

Gelet op het protocol van 26 juni 1997 waarin de conclusies van de onderhandeling gevoerd binnen het sectorcomité XII werden vermeld;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het aangewezen is onverwijld het personeelsreglement aan te passen aan de nieuwe personeelsformatie, zodat sommige bepalingen van het statuut zonder uitstel kunnen worden toegepast,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** § 1. Onverminderd de verordeningsbepalingen van algemene aard betreffende de loopbaan van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, heeft de benoeming tot elk van de graden welke de ambtenaren van het Fonds voor Arbeidsongevallen kunnen bekleden, plaats onder de voorwaarden die bepaald zijn in de bijlage I en II bij dit besluit.

§ 2. De voorwaarden voor benoeming of bevordering moeten in hoofde van de gegadigde vervuld zijn op de datum van de benoeming.

#### HOOFDSTUK II. — Kennisgeving van de vacatures en van de voorstellen tot bevordering en tot verandering van graad

**Art. 2.** § 1. Wat het niveau 1 betreft, wordt het vacant zijn van betrekkingen die toegewezen kunnen worden door verandering van graad of bevordering per « bericht aan het personeel » ter kennis gebracht van de ambtenaren die bevorderd kunnen worden.

Een gedateerd visum wordt aan de betrokkenen gevraagd.

Wanneer de ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd wordt hem het « bericht aan het personeel » bij een ter post aangetekend schrijven gezonden aan het door hem laatst opgegeven adres.

Het hierboven bedoelde bericht vermeldt de aard van de betrekking, de voorwaarden waaraan de ambtenaren moeten voldoen om mee te dingen naar de vacante betrekking, alsmede de sollicitatiemodaliteiten.

§ 2. Worden enkel in aanmerking genomen de titels van de ambtenaren die hun kandidatuur bij een ter post aangetekend schrijven hebben gericht aan de administrateur-generaal binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van het overhandigen aan de betrokkene of van het aanbieden door de post van

de l'emploi. Lorsque le dernier jour un délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

Ne sont pas considérés comme jours ouvrables les samedis, dimanches et jours fériés légaux.

Les agents sont autorisés à solliciter par anticipation par lettre recommandée à la poste, tout emploi qui deviendrait vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à un mois à partir de la date du dépôt de la lettre recommandée à la poste.

§ 3. Les agents des niveaux 2+, 2, 3 et 4 qui remplissent les conditions réglementaires sont d'office candidats aux vacances des niveaux 2+, 2, 3 et 4. Dans ce cas, les propositions de nomination et de promotion leur sont notifiées selon les mêmes modalités que celles fixées pour la notification de la vacance d'un emploi du niveau 1.

Les agents visés à l'alinéa précédent peuvent refuser la nomination ou la promotion par lettre recommandée à la poste adressée à l'administrateur général dans un délai de dix jours ouvrables qui commence à courir le premier jour ouvrable qui suit celui de la notification des propositions. Lorsque le dernier jour du délai est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le délai est prolongé jusqu'au prochain jour ouvrable.

Les agents peuvent refuser préalablement, par lettre recommandée également, adressée à l'administrateur général, la nomination à des emplois qui seraient vacants au cours de leur absence. Ce refus reste valable jusqu'à avis contraire.

§ 4. Les propositions de changement de grade ou de promotion par avancement de grade ou barémique sont également notifiées par « avis au personnel » aux agents intéressées. Un visa daté des intéressées est également requis.

Un exemplaire de « l'avis au personnel » est envoyé par lettre recommandée à la poste au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit; l'envoi se fait à la dernière adresse qu'il a communiquée.

§ 5. « L'avis au personnel » visé au § 4 contient les modalités d'introduction d'une réclamation et d'audition.

§ 6. Le délai dont dispose l'agent qui s'estime lésé pour introduire une réclamation commence à courir, soit le jour où il a visé « l'avis au personnel », soit le jour où le pli recommandé contenant l'avis a été présenté par la poste à la dernière adresse qu'il a communiquée.

#### CHAPITRE III. — Dispositions finales

**Art. 3.** L'arrêté ministériel du 12 février 1997 fixant pour le Fonds des accidents du travail les dispositions particulières qui y assurent l'exécution du statut du personnel de certains organismes d'intérêt public est abrogé.

**Art. 4.** Le présent arrêté produit ses effets le 1er octobre 1977.

Bruxelles, le 22 octobre 1997.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,

Mme M. DE GALAN

het bericht van het vacant zijn van een betrekking. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Worden niet als werkdagen beschouwd, de zaterdag, de zondag of een wettelijke feestdag.

Het staat de ambtenaren vrij voorafgaandelijk bij een ter post aangetekend schrijven naar elke betrekking te dingen die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van dergelijke kandidatuur is beperkt tot één maand die aanvangt op de postdatum van het aangetekend schrijven.

§ 3. De ambtenaren van de niveaus 2+, 2, 3 en 4 die de reglementaire voorwaarden vervullen, zijn ambtshalve kandidaat voor de vacante betrekkingen in de niveaus 2+, 2, 3 en 4. In dat geval worden de voorstellen tot benoeming en bevordering hun ter kennis gebracht onder dezelfde voorwaarden als die welke vastgesteld zijn voor de kennisgeving van een vacante betrekking van niveau 1.

De in het vorige lid bedoelde ambtenaren kunnen de benoeming of bevordering bij een ter post aangetekende brief gericht aan de administrateur-generaal, weigeren binnen een termijn van tien werkdagen die ingaat op de eerste werkdag volgend op die van de kennisgeving der voorstellen. Wanneer de laatste dag van de termijn een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

De in het vorig lid bedoelde ambtenaren kunnen vooraf, eveneens per aangetekende brief gericht aan de administrateur-generaal, de benoeming weigeren in betrekkingen die vacant zouden worden verklaard tijdens hun afwezigheid. Deze weigering blijft geldig tot tegenbericht.

§ 4. Van de voorstellen tot verandering van graad of bevordering door verhoging in graad of weddeschaal, wordt eveneens aan de belanghebbende ambtenaren kennis gegeven via een « bericht aan het personeel ». Een gedateerd visum van de betrokkenen is eveneens vereist.

Een exemplaar van het « bericht aan het personeel » wordt bij een ter post aangetekende brief gestuurd naar het laatst door de betrokken ambtenaar opgegeven adres indien deze ambtenaar om welke reden ook tijdelijk uit de dienst is verwijderd.

§ 5. Het in § 4 bedoelde « bericht aan het personeel » bevat de modaliteiten om bezwaar in te dienen en om gehoord te worden.

§ 6. De termijn waarover de ambtenaar die zich benadeeld acht beschikt om bezwaar in te dienen, loopt hetzij vanaf de dag waarop hij het « bericht aan het personeel » voor gezien heeft getekend, hetzij vanaf de dag waarop de aangetekende brief met het bericht door de post werd aangeboden op het door hem laatst opgegeven adres.

#### HOOFDSTUK III. — Slotbepalingen

**Art. 3.** Het ministerieel besluit van 12 februari 1997 tot vaststelling voor het Fonds voor arbeidsongevallen, van de bijzondere bepalingen die er voorzien in de uitvoering van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, wordt opgeheven.

**Art. 4.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 1977.

Brussel, 22 oktober 1997.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,

Mevr. M. DE GALAN

## ANNEXE I

Rang	Grade à conférer	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2				Conditions particulières
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. Personnel administratif						
13	Inspecteur social directeur	—	Inspecteur social	—	—	La nationalité belge est exigée.
13	Conseiller	—	Conseiller adjoint	—	—	Pour l'emploi au service juridique, le diplôme de licencié ou de docteur en droit est exigé. Pour l'emploi au service technique, la nationalité belge est exigée.
10	Inspecteur	—	—	Contrôleur social ou contrôleur social principal	oui	Pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois du niveau 1. La nationalité belge est exigée.
10	Conseiller	Inspecteur social	—	Grades des niveaux 2 + et 2 à l'exception pour deux emplois au service de traduction	oui	Pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois du niveau 1. Pour les emplois en service juridique, le diplôme de docteur ou de licencié en droit est exigé. Pour deux emplois au service technique, le diplôme de licencié en kinésithérapie ou en éducation physique est exigé, ainsi que la nationalité belge. Pour trois autres emplois au service technique (entièrement), la nationalité belge est exigée. Pour deux emplois aux services généraux (service de traduction), la réussite d'un concours de recrutement ou d'un concours d'accession au niveau supérieur dont la teneur correspond à celle prévue pour le grade de traducteur-réviseur est exigée.
10	Médecin	—	—	—	oui	Diplôme de docteur en médecine, chirurgie, accouchements et certificat d'enseignement complémentaire en médecine d'assurance ou attestation ou licence complémentaire en médecine d'expertise, en « évaluation du dommage corporel » ou en « médecine légale » délivré par une faculté de médecine ou par une école de santé publique après une durée d'études d'au moins une année de plein exercice. La nationalité belge est exigée.
28	Contrôleur social principal	—	Contrôleur social	—	—	La nationalité belge est exigée.
28	Comptable principal	—	Comptable	—	—	—

Rang (1)	Grade à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2			Conditions particulières (7)	
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)		Recrutement (6)
28	Assistant médical principal	—	Assistant médical	—	—	—
28	Assistant social principal	—	Assistant social	—	—	—
28	Secrétaire principal de direction	—	Secrétaire de direction	—	—	—
26	Contrôleur social	—	—	—	oui	Être titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois du niveau 2 +. La nationalité belge est exigée.
26	Comptable	—	—	Grades du niveau 2	oui	Pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur de type court obtenu dans une section comptabilité.
26	Assistant médical	—	—	—	oui	Être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur paramédical de type court en fonction de la qualification requise (art. 10, § 5 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat.
26	Assistant social	—	—	—	oui	Être titulaire du diplôme d'assistant social (art. 10, § 1 <sup>er</sup> de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité).
26	Secrétaire de direction	—	—	Grades des niveaux 2 et 3	oui	Pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme désigné à l'article 10, § 3 de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité. Pour un emploi au service technique, le diplôme de gradué en secrétariat médical est exigé.
22	Chef administratif	—	Assistant administratif	—	—	Promotion par accession au niveau supérieur en ce qui concerne le niveau 3 : par mesure transitoire, application de l'article 35ter, § 5, de l'arrêté royal du 20 juillet 1964 précité.
20	Assistant administratif	—	—	Grades du niveau 3	oui	Pour le recrutement : être titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois du niveau 2.
30	Commis	—	—	—	oui	—
B. Personnel de maîtrise, de métier et de service						
42	Ouvrier qualifié	—	Ouvrier	—	oui	—
40	Ouvrier	—	—	—	—	—

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 octobre 1997.

La Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN

## ANNEXE II

Rang (1)	Grade à conférer (2)	Modes de nomination et, le cas échéant, grades donnant accès aux grades mentionnés en colonne 2				Conditions particulières (7)
		Changement de grade (3)	Promotion par avancement de grade (4)	Promotion par accession au niveau supérieur (5)	Recrutement (6)	
A. Personnel administratif						
13	Traducteur directeur (carrière plane en extinction)	—	Traducteur réviseur (grade supprimé)	—	—	—
10	Traducteur réviseur (carrière plane en extinction)	—	—	—	—	—

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 22 octobre 1997.

La Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN

## BIJLAGE I

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hogere niveau (5)	Werving (6)	
A. Administratief personeel						
13	Sociaal inspecteur-directeur	—	Sociaal inspecteur	—	—	De Belgische nationaliteit is vereist.
13	Adviseur	—	Adjunct-adviseur	—	—	Voor de betrekking bij de juridische dienst is het diploma van doctor of licentiaat in de rechten vereist. Voor de betrekking bij de technische dienst is de Belgische nationaliteit vereist.
10	Sociaal inspecteur	—	—	Sociaal controleur of eerstaanwendend sociaal controleur	ja	Voor de werving : houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot betrekkingen van het niveau 1. De Belgische nationaliteit is vereist.

Rang	Toe te wijzen graden	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10	Adjunct-adviseur	Sociaal inspecteur	—	Graden van niveau 2 + en 2 behoudens voor twee betrekkingen op de vertaaldienst	ja	Voor de werving : houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot betrekkingen van niveau 1. Voor de betrekkingen bij de juridische dienst is het diploma van doctor of licentiaat in de rechten vereist. Voor twee betrekkingen bij de technische dienst is het diploma van licentiaat in de kinesitherapie of in de lichamelijke opvoeding en tevens de Belgische nationaliteit vereist. Voor drie andere betrekkingen bij de technische dienst (bekrachtiging) is de Belgische nationaliteit vereist. Voor twee betrekkingen bij de algemene dienst (vertaaldienst) is het slagen voor een vergelijkend wervingsexamen of examen voor overgang naar het hogere niveau waarvan de inhoud overeenstemt met dit voor de graad van vertaler-revisor vereist.
10	Geneesheer	—	—	—	ja	Houder zijn van het diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde en houder zijn van een getuigschrift van aanvullend onderwijs inzake verzekeringsgeneeskunde of van een bijkomend getuigschrift of van een bijkomende licentie in de expertisegeneeskunde of in « évaluation du dommage corporel » of in « médecine légale » afgeleverd door een faculteit van geneeskunde of door een school voor volksgezondheid na een studietijd van minstens één jaar met volledig leerplan. De Belgische nationaliteit is vereist.
28	Eerstaanwezend sociaal controleur	—	Sociaal controleur	—	—	De Belgische nationaliteit is vereist.
28	Eerstaanwezend boekhouder	—	Boekhouder	—	—	—
28	Eerstaanwezend paramedicus	—	Paramedicus	—	—	—
28	Eerstaanwezend maatschappelijk assistent	—	Maatschappelijk assistent	—	—	—

Rang	Toe te wijzen graden	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden
		Verandering van graad	Bevordering door verhoging in graad	Bevordering door overgang naar het hogere niveau	Werving	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
28	Eerstaanwendend directiesecretaris	—	Directiesecretaris	—	—	—
26	Sociaal controleur	—	—	—	ja	Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot betrekkingen van het niveau 2+. De Belgische nationaliteit is vereist.
26	Boekhouder	—	—	Graden van niveau 2	ja	Voor de werving : houder zijn van een diploma van het hoger onderwijs van het korte type in een afdeling boekhouding.
26	Paramedicus	—	—	—	ja	Houder zijn van een diploma van het paramedisch hoger onderwijs van het korte type in functie van de vereiste kwalificatie (art. 10, § 5 van het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de Rijksbesturen).
26	Matschappelijk assistent	—	—	—	ja	Houder zijn van het diploma van maatschappelijk assistent (art. 10, § 1 van het voormelde koninklijk besluit van 20 juli 1964).
26	Directiesecretaris	—	—	Graden van niveau 2 en 3	ja	Voor de werving : houder zijn van een diploma vermeld in het artikel 10, § 3 van het voormelde koninklijk besluit van 20 juli 1964. Voor een betrekking op de technische dienst is het diploma van gegradueerde in het medisch secretariaat vereist. Bevordering door overgang naar het hoger niveau wat niveau 3 betreft : als overgangsmaatregel toepassing van het artikel 35ter, § 5, van het voormelde koninklijk besluit van 20 juli 1964.
22	Bestuurschef	—	Bestuursassistent	—	—	—
20	Bestuursassistent	—	—	Graden van niveau 3	ja	Houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot de betrekkingen van niveau 2.
30	Klerk	—	—	—	ja	—

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hogere niveau (5)	Werving (6)	
B. Meester-, vak- en dienstpersoneel						
42	Geschoold arbeider	—	Arbeider	—	ja	—
40	Arbeider	—	—	—	—	—

Gezien om te worden gevoegd bij het Ministerieel besluit van 22 oktober 1997.

De Minister van Sociale Zaken,

Mevr. M. DE GALAN

—  
BIJLAGE II

Rang (1)	Toe te wijzen graden (2)	Benoemingswijze en, desgevallend, graden die toegang verlenen tot in kolom 2 vermelde graden				Bijzondere voorwaarden (7)
		Verandering van graad (3)	Bevordering door verhoging in graad (4)	Bevordering door overgang naar het hogere niveau (5)	Werving (6)	
A. Administratief personeel						
13	Vertaler-directeur (vlakke loopbaan in uitdoving)	—	Vertaler-revisor (afgeschafte graad)	—	—	—
10	Vertaler-revisor (vlakke loopbaan in uitdoving)	—	—	—	—	—

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 22 oktober 1997.

De Minister van Sociale Zaken,

Mevr. M. DE GALAN