

Gelet op de wet van 19 december 1997 houdende de Rijksmiddelenbegroting voor het begrotingsjaar 1998, inzonderheid op artikel 8;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 januari 1991 betreffende de effecten van de staatsschuld, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 juli 1991 en 10 februari 1993;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 1997 betreffende de lineaire obligaties;

Gelet op het ministerieel besluit van 22 oktober 1997 betreffende de algemene regels inzake de lineaire obligaties, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 21 januari 1998;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 mei 1994 over de inhouding en de vergoeding van de roerende voorheffing overeenkomstig hoofdstuk I van de wet van 6 augustus 1993 betreffende de transacties met bepaalde effecten,

Besluit :

**Artikel 1.** In 1998 wordt er een lening genaamd « Lineaire obligaties 5,50 % — 28 maart 2028 » uitgegeven.

**Art. 2.** Het uitgegeven kapitaal rent tegen 5,50 % 's jaars vanaf 28 maart 1997. De rente is betaalbaar op 28 maart van de jaren 1998 tot 2028.

**Art. 3.** De lening is volledig terugbetaalbaar tegen pari op 28 maart 2028.

**Art. 4.** De verhandeling van het recht op kapitaal en het recht op iedere interestbetaling van lineaire obligaties 5,50 % — 28 maart 2028 als zelfstandige gedematerialiseerde effecten kan later gemachtigd worden.

**Art. 5.** De in artikel 1 bedoelde lening kan de vorm aannemen van een op naam gestelde inschrijving in een grootboek van de Staatsschuld.

**Art. 6.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 23 februari 1998.

Brussel, 23 februari 1998.

Ph. MAYSTADT

Vu la loi du 19 décembre 1997 contenant le budget des Voies et Moyens pour l'année budgétaire 1998, notamment l'article 8;

Vu l'arrêté royal du 23 janvier 1991 relatif aux titres de la dette de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux du 22 juillet 1991 et du 10 février 1993;

Vu l'arrêté royal du 16 octobre 1997 relatif aux obligations linéaires;

Vu l'arrêté ministériel du 22 octobre 1997 relatif aux règles générales concernant les obligations linéaires, modifié par l'arrêté ministériel du 21 janvier 1998;

Vu l'arrêté royal du 26 mai 1994 relatif à la perception et à la bonification du précompte mobilier conformément au chapitre Ier de la loi du 6 août 1993 relative aux opérations sur certaines valeurs mobilières,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Il est émis, en 1998, un emprunt dénommé « Obligations linéaires 5,50 % — 28 mars 2028 ».

**Art. 2.** Le capital émis porte intérêt au taux de 5,50 % l'an à partir du 28 mars 1997. Les intérêts sont payables le 28 mars des années 1998 à 2028.

**Art. 3.** L'emprunt est entièrement remboursable au pair le 28 mars 2028.

**Art. 4.** La négociation du droit au capital et du droit à chacun des paiements d'intérêts des obligations linéaires 5,50 % — 28 mars 2028 en tant que titres dématérialisés autonomes pourra être autorisée ultérieurement.

**Art. 5.** L'emprunt visé à l'article 1er peut prendre la forme d'une inscription nominative dans un grand-livre de la dette de l'Etat.

**Art. 6.** Le présent arrêté produit ses effets le 23 février 1998.

Bruxelles, le 23 février 1998.

Ph. MAYSTADT

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,  
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

N. 98 — 509

[C — 98/22079]

**2 FEBRUARI 1998.** — Koninklijk besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Beheerscomité van de uitkeringsverzekering voor zelfstandigen, ingesteld bij de Dienst voor uitkeringen van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering

ALBERT II, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, inzonderheid op artikel 86, § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 1971 houdende instelling van een verzekering tegen arbeidsongeschiktheid ten voordele van de zelfstandigen, inzonderheid op artikel 39 en artikel 41, 10°;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de uitkeringsverzekering voor zelfstandigen, uitgebracht op 15 december 1997;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale Zaken en Onze Minister van Landbouw en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Het als bijlage bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van het Beheerscomité van de uitkeringsverzekering voor zelfstandigen, ingesteld bij de Dienst voor uitkeringen van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 maart 1997.

MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES,  
DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

F. 98 — 509

[C — 98/22079]

**2 FEVRIER 1998.** — Arrêté royal portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité de gestion de l'assurance indemnités des travailleurs indépendants, institué au sein du Service des indemnités de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité

ALBERT II, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994, notamment l'article 86, § 3;

Vu l'arrêté royal du 20 juillet 1971 instaurant un régime d'assurance contre l'incapacité de travail en faveur des travailleurs indépendants, notamment l'article 39 et l'article 41, 10°;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'assurance indemnités des travailleurs indépendants, émis le 15 décembre 1997;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales et de Notre Ministre de l'Agriculture et des Petites et Moyennes Entreprises,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le règlement d'ordre intérieur du Comité de gestion de l'assurance indemnités des travailleurs indépendants, institué au sein du Service des indemnités de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, repris en annexe, est approuvé.

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> mars 1997.

**Art. 3.** Onze Minister van Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 2 februari 1998.

**ALBERT**

Van Koningswege :  
De Minister van Sociale Zaken,  
Mevr. M. DE GALAN  
De Minister van Landbouw  
en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen,  
K. PINXTEN

**Huishoudelijk reglement  
van het Beheerscomité van de uitkeringsverzekering voor zelfstandigen**

Artikel 1. Het Beheerscomité vergadert ofwel op initiatief van de voorzitter, ofwel op verzoek van de Minister die de Sociale Voorzorg onder zijn bevoegdheid heeft, ofwel op schriftelijke vraag van ten minste drie leden waarin het onderwerp van de vergadering wordt vermeld.

Het Beheerscomité wordt bijeengeroepen door de voorzitter of ingeval deze verhinderd is, door een ondervoorzitter. De voorzitter mag zijn uitnodigingsmacht overdragen aan de leidend ambtenaar van de Dienst voor uitkeringen.

De uitnodigingen worden ten minste acht dagen vóór de datum van de vergadering verzonden. In geval van dringende spoed mag die termijn verkort worden.

Wanneer het Beheerscomité op verzoek van de Minister wordt samengeroepen, heeft de vergadering plaats binnen acht dagen na het verzoek. In de uitnodigingen is de agenda van de vergadering vermeld.

Art. 2. Alleen de aangelegenheden die op de agenda zijn ingeschreven, worden besproken. Het Beheerscomité kan van deze bepaling afwijken indien de meerderheid van de aanwezige leden hiertoe beslist.

Art. 3. De vergaderingen van het Beheerscomité zijn niet openbaar. De leden van het Beheerscomité en de ambtenaren van het Instituut die de vergaderingen bijwonen, zijn ertoe gehouden het vertrouwelijk karakter van de besproken documenten alsmede van de beraadslagingen en van de stemmingen te eerbiedigen.

Art. 4. Wanneer de voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering beurtelings voorgezeten door één van de ondervoorzitters. Bij afwezigheid van de ondervoorzitters wordt het Beheerscomité voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

Art. 5. § 1. De stemmingen geschieden bij handopheffing. Er wordt geheim gestemd wanneer ten minste drie leden hierom verzoeken.

§ 2. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de leden die aan de stemming deelnemen, waarbij geen rekening wordt gehouden met de onthoudingen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 3. De leden die de verzekeringsinstellingen vertegenwoordigen, zijn niet stemgerechtigd inzake het beheer van het reservefonds, gevormd door middel van het boni verwezenlijkt bij het beheer van de verzekering.

Art. 6. Het Beheerscomité kan voor de behandeling van bijzondere aangelegenheden, personeelsleden van het Instituut alsmede andere bijzonder bevoegde personen ter raadpleging oproepen.

Ieder lid mag zich, met de instemming van de voorzitter, door een deskundige laten bijstaan voor de behandeling van bijzondere aangelegenheden die op de agenda zijn vermeld. De bepalingen van artikel 3 zijn eveneens van toepassing voor de personen bedoeld onder het eerste en tweede lid.

Art. 7. De notulen van de vergaderingen van het Beheerscomité, die de besprekingen bondig samenvatten en de genomen beslissingen vermelden, worden in het Frans en het Nederlands opgesteld door toedoen van de leidend ambtenaar of zijn plaatsvervanger, bijgestaan door een personeelslid van de Dienst, aangewezen door de leidend ambtenaar.

**Art. 3.** Notre Ministre des Affaires sociales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 2 février 1998.

**ALBERT**

Par le Roi :  
La Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN  
Le Ministre de l'Agriculture  
et des Petites et Moyennes Entreprises,  
K. PINXTEN

**Règlement d'ordre intérieur  
du comité de gestion de l'assurance indemnités  
des travailleurs indépendants**

Article 1<sup>er</sup>. Le comité de gestion se réunit, soit à l'initiative du président, soit à la requête du Ministre ayant la Prévoyance sociale dans ses attributions, soit à la demande de trois membres au moins formulée par écrit et mentionnant l'objet de la réunion.

Le Comité de gestion est convoqué par le président ou, en cas d'empêchement de celui-ci, par un vice-président. Le président peut déléguer son pouvoir de convocation au fonctionnaire dirigeant du Service des indemnités.

Les convocations sont envoyées au moins huit jours avant la date de la séance; en cas d'urgence, ce délai peut être réduit.

Lorsque le Comité est convoqué à la requête du Ministre, la réunion a lieu dans les huit jours de la requête. Les convocations font mention de l'ordre du jour de la réunion.

Art. 2. Seules les questions figurant à l'ordre du jour sont discutées. Le Comité de gestion peut déroger à cette dernière disposition si la majorité des membres présents en décide ainsi.

Art. 3. Les séances du Comité de gestion ne sont pas publiques. Les membres du Comité de gestion et les fonctionnaires de l'Institut qui assistent à ces séances sont tenus de respecter le caractère confidentiel des documents qui sont discutés ainsi que des délibérations et des votes.

Art. 4. En cas d'empêchement du président, la séance est présidée à tour de rôle par un des vice-présidents. Si les vice-présidents sont également empêchés, la séance est présidée par le membre le plus âgé.

Art. 5. § 1<sup>er</sup>. Les votes ont lieu à main levée. Ils ont lieu au scrutin secret à la demande de trois membres au moins.

§ 2. Les décisions sont prises à la majorité simple des membres participant au vote, compte non tenu des abstentions.

En cas de parité des voix, la voix du président est prépondérante.

§ 3. Les membres qui représentent les organismes assureurs, n'ont pas voix délibérative en ce qui concerne la gestion du fonds de réserve, constitué au moyen du boni réalisé dans la gestion de l'assurance.

Art. 6. Le Comité de gestion peut appeler en consultation pour l'examen de questions particulières, des membres du personnel de l'Institut, ainsi que d'autres personnes spécialement compétentes.

Chaque membre peut, avec l'accord du président, se faire assister par un technicien pour l'examen de points particuliers inscrits à l'ordre du jour. Les dispositions de l'article 3 sont également applicables aux personnes visées aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2.

Art. 7. Les procès-verbaux des séances du Comité de gestion, résumant succinctement les débats et énonçant les décisions prises, sont rédigés en français et en néerlandais par les soins du fonctionnaire-dirigeant ou de son remplaçant assisté d'un agent du Service désigné par le fonctionnaire-dirigeant.

De notulen worden uiterlijk binnen acht dagen na de datum van de vergadering aan de leden gezonden. De opmerkingen in verband met de notulen moeten de leidend ambtenaar binnen acht dagen na hun verzending schriftelijk worden medegedeeld, zoniet kunnen de beslissingen worden uitgevoerd.

Ingeval opmerkingen betrekking hebben op de tekst van de beslissingen, neemt de voorzitter de vereiste maatregelen en kan hij de uitvoering van bedoelde beslissing schorsen.

Indien een nieuwe vergadering plaats heeft binnen de acht dagen na verzending van notulen, worden de opmerkingen in verband met die notulen in bedoelde vergadering gemaakt en genoteerd.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter of door de voorzitter van de vergadering en de leidend ambtenaar. Ze worden op de eerstvolgende vergadering ter definitieve goedkeuring voorgelegd.

Art. 8. Voor dringende aangelegenheden van minder belang mag de voorzitter de leden schriftelijk raadplegen.

Art. 9. In geval een werkend lid verhinderd is de vergadering bij te wonen, kan de organisatie die hij vertegenwoordigt, hem vervangen door een plaatsvervangend lid.

Art. 10. De leden van het Beheerscomité gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan ten aanzien van de verbintenissen van het Instituut.

Art. 11. Overeenkomstig artikel 181, eerste lid van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994, worden de machten inzake dagelijks beheer van de administrateur-generaal van het Instituut, als volgt omschreven :

- 1° uitvoering van de beslissingen van het Beheerscomité;
- 2° inwendige organisatie van de Dienst;
- 3° leiding van het personeel;
- 4° ontvangst en ondertekening van de briefwisseling met betrekking tot de Dienst;
- 5° ondertekening van de kennisgevingen van ontvangst en van de ontlastingen die met name aan het Bestuur der Posterijen en der Spoorwegen moeten worden gegeven voor telegrammen, aangetekende brieven, colli's, enz.;
- 6° vastleggen van de uitgaven gedekt door een begrotingskrediet met betrekking tot :
  - a) de dienstreizen van de personeelsleden;
  - b) het presentiegeld, de verblijfsvergoedingen en reiskosten inherent aan de vergaderingen van de diverse raden, comités en commissies die binnen het Instituut werken;
  - c) de representatiekosten;
- 7° ondertekening van de ordonnances van betaling, van kredietopening, voorschotten, waarborgen of borgtochten of van regularisatie, alsmede van cheques en overschrijvingen;
- 8° ondertekening van kwitanties en ontlastingen voor alle uit om het even welke hoofde aan het Instituut betaalde of gestorte sommen;
- 9° verdediging in rechte;
- 10° ondertekening van de omzendbrieven en onderrichtingen van het Instituut, uitgaande van de Dienst voor uitkeringen.

Art. 12. De administrateur-generaal is ertoe gemachtigd na akkoord van het Beheerscomité, de uitoefening van bepaalde bevoegdheden inzake dagelijks beheer over te dragen aan de leidend ambtenaar van de Dienst voor uitkeringen.

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 2 februari 1998.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,  
Mevr. M. DE GALAN

De Minister van Landbouw  
en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen,  
K. PINXTEN

Les procès-verbaux sont envoyés aux membres au plus tard dans les huit jours qui suivent la date de la réunion. Les observations au sujet des procès-verbaux doivent être communiquées par écrit au fonctionnaire-dirigeant dans les huit jours de leur envoi, faute de quoi les décisions peuvent être exécutées.

Dans le cas où des observations portent sur l'énoncé des décisions, le président prend les mesures qui s'imposent et peut surseoir à l'exécution de la décision en cause.

Dans le cas où une nouvelle séance a lieu moins de huit jours après l'envoi d'un procès-verbal, les observations au sujet de ce procès-verbal sont faites et actées au cours de cette séance.

Les procès-verbaux sont signés par le président ou par le président de séance et le fonctionnaire-dirigeant. Ils sont soumis pour approbation définitive à la séance suivante.

Art. 8. Pour les affaires urgentes d'une importance mineure, le président est autorisé à procéder à la consultation des membres par écrit.

Art. 9. En cas d'empêchement d'un membre effectif d'assister à une réunion, l'organisation qu'il représente peut le remplacer par un membre suppléant.

Art. 10. Les membres du Comité de gestion ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'Institut.

Art. 11. Conformément à l'article 181, premier alinéa, de la loi coordonnée le 14 juillet 1994, les pouvoirs de gestion journalière de l'administrateur général de l'Institut sont définis comme suit :

- 1° exécution des décisions du Comité de gestion;
- 2° organisation interne du Service;
- 3° direction du personnel;
- 4° réception et signature de la correspondance concernant le Service;
- 5° signature des accusés de réception et des décharges à donner notamment aux Administrations des Postes et des Chemins de fer, pour télégrammes, lettres recommandées, colis, etc.;
- 6° engagement des dépenses couvertes par un crédit budgétaire relatives :
  - a) aux déplacements de service des agents;
  - b) aux jetons de présence, indemnités de séjour et frais de déplacement inhérents aux réunions des divers conseils, comités et commissions fonctionnant au sein de l'Institut;
  - c) aux frais de représentation;
- 7° signature des ordonnances de paiement, d'ouverture de crédit, d'avance de fonds, de garanties ou cautionnements ou de régularisation, ainsi que les chèques et virements;
- 8° signature de quittances et décharges de toutes sommes payées ou versées à l'Institut à quelque titre que ce soit;
- 9° défense en justice;
- 10° signature des circulaires et instructions de l'Institut émanant du Service des indemnités.

Art. 12. L'administrateur général est autorisé à déléguer, moyennant l'accord du Comité de gestion, l'exercice de certains pouvoirs de gestion journalière au fonctionnaire-dirigeant du Service des indemnités.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 2 février 1998.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN

Le Ministre de l'Agriculture  
et des Petites et Moyennes Entreprises,  
K. PINXTEN