

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,  
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

N. 98 — 537 (98 — 59)

[98/22113]

19 DECEMBER 1997. — Koninklijk besluit  
tot vaststelling van de taalkaders  
van de Rijksdienst voor pensioenen. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 8 van 14 januari 1998 (blz. 842 e.v.) :  
— in artikel 3, in de Nederlandse tekst, in plaats van « opgeheven », lezen « vervangen door dit besluit ».

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES,  
DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

F. 98 — 537 (98 — 59)

[98/22113]

19 DECEMBRE 1997. — Arrêté royal  
fixant les cadres linguistiques  
de l'Office national des pensions. — Erratum

Au *Moniteur belge* n° 8 du 14 janvier 1998 (p. 842 e.s.) :  
— à l'article 3, dans le texte en néerlandais, au lieu de « opgeheven », lire « vervangen door dit besluit ».

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 98 — 538

[C — 98/35181]

4 NOVEMBER 1997. — Besluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, inzonderheid op artikel 51, derde lid;

Gelet op het advies van de inspectie van Financiën van 13 maart 1997; dat in dat advies wordt gesteld dat het besluit de ontvangsten en de uitgaven van de Vlaamse Gemeenschap niet beïnvloedt;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 3 juni 1997 betreffende de vraag om advies van de Raad van State binnen de termijn van één maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 3 juli 1997, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening;  
Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt bedoeld met :

- "het decreet" : het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996;

- "het goed" : het kadastrale perceel of de kadastrale percelen waarop de aanvraag om een bouwvergunning betrekking heeft, of, voor de percelen zonder kadastraal nummer, de grond of de gronden waarop de aanvraag om een bouwvergunning betrekking heeft;

- "de zoneringsgegevens van het goed" : alle gegevens voortvloeiend uit het decreet of uit andere decreten of wetgevingen, waarvan de aanvrager of architect kennis heeft;

die een gevolg hebben voor het gebruik van het goed in de zin van het decreet;

- "de geplande werken of handelingen" : de werken of handelingen die in de aanvraag om een bouwvergunning aangevraagd worden;

- "percelen palend aan het goed" : kadastrale percelen die op minstens één punt aan het goed grenzen;

- "onmiddellijke omgeving van het goed" : de omgeving van het goed begrensd tot op 50 meter buiten de uiterste grenzen van het goed;

- "gebruikelijke schaal" : een van de volgende schalen, van groot naar klein : 1/1, 1/2, 1/5, 1/10, 1/20, 1/25, 1/50, 1/100, 1/125, 1/200, 1/250, 1/500, 1/1000, 1/1250, 1/2000, 1/2500, 1/5000, 1/10000, 1/20000, 1/25000;

- "aangrenzende bebouwing" : een gebouw of constructie opgericht op een perceel palend aan het goed, en gebouwd op of tegen de grens van het goed;
- "belangrijke bomen" : bomen met een stamomtrek van minstens 1 meter op anderhalve meter boven de grond;
- "fotografische afbeelding" : kleurenfoto, kleurenkopie of afdruk in kleur van een digitale foto;
- "nutsvoorzieningen" : riolering, elektriciteit en drinkwater.

HOOFDSTUK II. — *Dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning  
waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat*

**Art. 2.** Dit hoofdstuk is toepasselijk op :

1° de volgende werken of handelingen :

a) de tijdelijke infrastructuurwerken van een bouwterrein gedurende de duur van de werkzaamheden, zoals het plaatsen van bouwketen, verplaatsbare en tijdelijke werkplaatsen, sanitair, douches en omkleedplaatsen;

b) het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen of tenten;

c) de verbouwingswerken binnen een vergund gebouw of de werken voor de geschiktmaking van lokalen voor zover ze niet de wijziging van het gebruik of van de bestemming of van het architectonisch karakter van het gebouw of — wanneer het een woongebouw betreft — de wijziging van het aantal woongelegenheden met zich meebrengen. Wonen, kantoorfunctie, landbouw, handel en horeca, industrie en ambacht, worden als van elkaar onderscheiden wijzen van gebruik of bestemming aangezien;

d) de werken of handelingen aan de buitenvlakken van een vergund gebouw, zoals :

- het aanbrengen, wijzigen en dichtmaken van raam- en deuropeningen;

- het aanbrengen van een gevelsteen;

- het aanbrengen van dakvlakvensters in het dakvlak;

- het aanbrengen van een beperkt aantal in omvang beperkte dakuitbouwen, over maximum één tiende van de dakoppervlakte;

voor zover ze niet de wijziging van het gebruik of van de bestemming of van het architectonisch karakter van het gebouw of - wanneer het een woongebouw betreft - de wijziging van het aantal woongelegenheden met zich meebrengen. Wonen, kantoorfunctie, landbouw, handel en horeca, industrie en ambacht, worden als van elkaar onderscheiden wijzen van gebruik of bestemming aangezien;

e) de volgende bouwwerken, aangebouwd aan een vergund woongebouw of binnen een straal van 30 meter buiten de uiterste grenzen van dat vergund woongebouw :

- een hok voor dieren met bijbehorende afrastering, een duiventil of een volière;

- een tuinhuisje, een bergplaats, een garage of een carport;

- een serre;

- een veranda of overdekt terras;

met een maximumoppervlakte van 21 vierkante meter, een kroonlijsthoogte die beperkt is tot 2,50 meter en een nokhoogte tot 3 meter;

f) de volgende werken of handelingen, gelegen binnen een straal van 30 meter buiten de uiterste grenzen van een vergund woongebouw :

- het oprichten van een antenne voor zover deze niet hoger dan 4 meter boven het gebouw uitsteekt;

- het plaatsen van een schotelantenne met een maximumdiameter van 1,20 meter;

- het aanleggen of wijzigen van verhardingen, wegen, opritten of parkeerplaatsen;

- het aanleggen of wijzigen van een siervijver met een maximumoppervlakte van 30 vierkante meter;

- het plaatsen van een bovengrondse gastank met een maximuminhoud van 2000 liter;

- het aanleggen of wijzigen van een tennisveld;

- het aanleggen of wijzigen van een zwembad met een totale oppervlakte van maximum 150 vierkante meter in de open lucht;

g) het plaatsen van een scheidingsmuur in baksteenmetselwerk met een maximumhoogte van 2,60 meter tussen twee eigendommen;

h) het plaatsen van niet in betonplaten of betonblokken uitgevoerde afsluitingen met een maximumhoogte van 2,60 meter;

i) het plaatsen van sleuvsilo's met een totale maximumoppervlakte van 300 vierkante meter en een maximumhoogte van 2 meter, bij een bestaand landbouwbedrijf;

j) het plaatsen van een mestzak met een maximumvolume van 2000 kubieke meter, bij een bestaand landbouwbedrijf;

k) het plaatsen van een ingegraven watervoorraad of drinkplaats voor vee, met een maximumoppervlakte van 21 vierkante meter;

l) de als bouwwerk beschouwde uithangborden of reclame-inrichtingen;

m) het plaatsen van een niet overdekt terras aan een horecazaak, voor zover dit terras niet groter is dan 30 vierkante meter;

n) het oprichten van bijenstallen of bijenkorven voor maximaal tien bijenvolken;

2° de werken of handelingen waarvoor een bouwvergunning vereist is in toepassing van het artikel 42, § 2, eerste lid, van het decreet, voor zover ze niet vallen onder de in artikel 6 bedoelde technische werken of de in artikel 10, zevende streepje, bedoelde werken of handelingen.

**Art. 3.** Onverminderd de eventueel door de gemeentelijke en/of algemene bouwverordening voorgeschreven bescheiden en gegevens, en onverminderd de bepalingen van de artikelen 21, 22 en 23, moet het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning voor de in artikel 2 bedoelde werken of handelingen, de volgende stukken in viervoud bevatten :

1° een vergunningsaanvraag, gesteld op een formulier waarvan het model gevoegd is in bijlage 1 van dit besluit, ingevuld met de gevraagde gegevens, gedateerd en ondertekend door de aanvrager. De aanvrager kan dat formulier bekomen bij de gemeente;

2° de grafische documenten van de geplande werken of handelingen, gedateerd en ondertekend door de aanvrager, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot het DIN A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), en met minstens :

a) een liggingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/25000 met minstens de situering van het goed ten opzichte van de belangrijkste straten, met vermelding van de namen van die straten en de belangrijkste plaatsnamen;

b) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/1000 met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal en de noordpijl;

- de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de naam van die weg;

- het goed zelf met vermelding van de afmetingen ervan en met minstens :

- het bovenaanzicht van de geplande werken of handelingen, met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrenzen, en met de weergave en/of vermelding van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, belangrijke bomen en/of verhardingen;

- als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden;

- de aanzet van de perceelsgrenzen van de percelen palend aan het goed tot op minstens 5 meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing met vermelding van haar gebruik;

- de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de in het punt 4 van dit artikel bedoelde fotografische afbeeldingen;

c) de tekeningen van de geplande werken of handelingen op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/100 met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal;

- de plattegronden van de geplande werken of handelingen, met vermelding van de belangrijkste afmetingen;

- de gevelaanzichten met vermelding van de belangrijkste hoogtematen en de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen en met, als ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van bebouwing waar wordt tegenaan gebouwd, weer te geven tot op minstens 2 meter met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing;

- minstens één doorsnede met, als ze voorkomt, de profielen van de bebouwing waar wordt tegenaan gebouwd, en met vermelding van de hoogtepelen ten opzichte van een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt;

3° minstens drie verschillende, genummerde fotografische afbeeldingen van de plaats waar de geplande werken of handelingen zullen worden uitgevoerd;

4° als ze vereist is, de vragenlijst die het de gemeente mogelijk moet maken de in het koninklijk besluit van 3 december 1962 bedoelde maandelijkse statistiek van de bouwvergunningen, alsmede van de in de loop der maand begonnen gebouwen en voltooide gebouwen op te maken.

De aanvrager kan deze vragenlijst bekomen bij de gemeente.

Deze vragenlijst wordt ingevuld volgens de aanduidingen erop aangebracht;

5° als de aanvraag aan een openbaar onderzoek onderworpen dient te worden, de ingevulde bekendmaking van de aanvraag om een bouwvergunning, zoals in de desbetreffende besluiten voorgeschreven, door de gemeente ter beschikking gesteld van de aanvrager.

Deze bekendmaking moet volledig worden ingevuld volgens de aanduidingen erop aangebracht.

**Art. 4.** Als de onder de bepalingen van dit hoofdstuk vallende aanvraag om een bouwvergunning louter strekt tot het slopen, moet het in artikel 3, punt 3b, bedoelde plan bovendien de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na het slopen weergeven of vermelden. De in artikel 3, punt 3c, bedoelde tekeningen zijn niet vereist voor dergelijke aanvragen.

**Art. 5.** Als de onder de bepalingen van dit hoofdstuk vallende aanvraag om een bouwvergunning het verbouwen van een bestaand gebouw inhoudt, moeten de in artikel 3, punt 3c, bedoelde tekeningen duidelijk het onderscheid weergeven tussen de te behouden onderdelen en constructie-elementen, deze die te slopen of te verwijderen zijn, alsmede de nieuwe onderdelen en constructie-elementen.

### HOOFDSTUK III. — *Dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning voor technische werken*

**Art. 6.** Dit hoofdstuk is toepasselijk op de volgende zaken met hun aanhorigheden, voor zover het geen gebouwen betreft :

- het aanleggen of wijzigen van verhardingen, wegen, parkeerplaatsen, pleinen, sport- of speelvelden, voor zover ze niet vallen onder artikel 2, 1°, punt f), van dit besluit;

- het bouwen of verbouwen van bruggen, tunnels, viaducten of aquaducten;

- de werken ten behoeve van het vervoer, zoals tram- of spoorwegen of metrolijnen en ieder vervoer met vaste steunpunten zoals zweef- of kabelspoorwegen,...; de aanleg of wijziging van luchtvaartterreinen en start- of landingsbanen voor vliegtuigen;

- het bouwen of wijzigen van industriële installaties voor de productie, het transport, de omzetting en de verdeling van elektriciteit, voor de productie en het transport van gas, stoom, warm water, en in het algemeen energie of grondstoffen; installaties voor de opslag van aardgas, gasvormige brandstoffen, fossiele brandstoffen; omvormings- of drukstations;
- het aanleggen of wijzigen van transportleidingen voor energie of grondstoffen, zoals elektriciteitsleidingen, gas-, olie-, chemicaliën- en andere pijpleidingen, televerbindingen, ...;
- het bouwen van masten en antennes;
- de waterbeheersings- of waterbouwkundige werken, zoals de bouw of wijziging van installaties voor het stuwen of voor langere termijn opslaan van water; de bouw of wijziging van waterwegen, kanalen, havens, sluizen of dijken,...; de bouw van aanlegsteigers of haveninstallaties; dijkverhogings- en dijkverstevingswerken;
- kustverdedigingswerken, zoals de aanleg of wijziging van dijken, pieren, havenhoofden,...;
- de werken ten behoeve van de waterproductie, -distributie en -zuivering, zoals stuwdammen, spaarbekkens, wachtkommen, waterzuiveringsinstallaties, installaties voor het onttrekken of kunstmatig aanvullen van grondwater,...;
- het aanleggen of wijzigen van collectoren, riolen en rioolwaterzuiveringsinstallaties;
- de werken ten behoeve van de afvalverwijdering of -verwerking, zoals stortterreinen, containerparken of verwerkingsinstallaties,...;
- andere cultuurtechnische werken, zoals afwaterings- of bemalingswerken, drainagewerken, grondverbeteringswerken, ruilverkavelingswerken,...;
- het bouwen of wijzigen van andere technische installaties, zoals raffinaderijen, installaties voor chemie en petrochemie, overslaginstallaties, installaties voor groeven, dagbouw mijnen of ondergrondse mijnbouw, installaties voor de winning van windenergie voor de energieproductie, installaties voor de behandeling en de opslag van radioactief afval, technische installaties van benzinstations of geluidwerende installaties,...

**Art. 7.** Onverminderd de eventueel door de gemeentelijke en/of algemene bouwverordening voorgeschreven bescheiden en gegevens, en onverminderd de bepalingen van de artikelen 21, 22 en 23, moet het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning voor de in artikel 6 bedoelde werken of handelingen, de volgende stukken in viervoud bevatten :

1° een vergunningsaanvraag, gesteld op een formulier waarvan het model gevoegd is in bijlage 2 van dit besluit, ingevuld met de gevraagde gegevens, gedateerd en ondertekend door de aanvrager. De aanvrager kan dat formulier bekomen bij de gemeente;

2° een nota, ondertekend door de aanvrager, waarin wordt beschreven :

- het voorwerp van de aanvraag;
- de ruimtelijke context van de geplande werken of handelingen, meer bepaald :
- het feitelijke uitzicht en de toestand van de plaats waar de werken of handelingen worden gepland;
- de zoneringsgegevens van het goed;
- de overeenstemming en de verenigbaarheid van de aanvraag met de wettelijke en ruimtelijke context;
- de integratie van de geplande werken of handelingen in de omgeving.

3° de grafische documenten van de geplande werken of handelingen, gedateerd en ondertekend door de aanvrager, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot het DIN A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), voorzien van de titel met het voorwerp van het document en een volgnummer in de vorm "nummer van het grafisch document/totaal aantal grafische documenten", met minstens :

a) een liggingplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/25000 met minstens de situering van het goed ten opzichte van de belangrijkste straten, met vermelding van de namen van die straten en de belangrijkste plaatsnamen, de gebruikte schaal en de noordpijl;

b) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/2500 met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal en de noordpijl;
- als hij voorkomt, de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de rechtstoestand (zoals gewestweg, provincieweg, gemeenteweg,...), de naam, de berijdbare breedte en de aard van de verharding van die weg;
- het goed zelf met vermelding van de afmetingen ervan en met minstens :
- het tracé of de inplanting van de geplande werken of handelingen met vermelding van de belangrijkste afmetingen;
- de weergave en/of de vermelding van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, belangrijke bomen en/of verhardingen;
- als ze voorkomen, de gekende of vermoedelijke ligging van de te dwarsen ondergrondse en bovengrondse infrastructuren met vermelding van hun beheerders;
- het bovenaanzicht van de niet-ondergrondse geplande werken of handelingen met vermelding van de belangrijkste afmetingen;
- de aanduiding van de plaatsen waar de in het punt c bedoelde terreinprofielen werden genomen;
- als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden;
- de aanzet van de perceelsgrenzen van de percelen tot op minstens 10 meter buiten de uiterste grenzen van het goed met minstens :
- het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing met vermelding van haar gebruik en huisnummer;

- de kadastrale gegevens (afdeling, sectie en nummers) van de percelen;
  - de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de in het punt 4 van dit artikel bedoelde fotografische afbeeldingen;
  - c) minstens één terreinprofiel op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/2500 met minstens :
    - de vermelding van de gebruikte schaal;
    - het reliëf van het goed vóór en na de uitvoering van de geplande werken of handelingen, met verwijzing naar een referentiepeil en met het peil van de percelen palend aan het goed;
    - als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing;
    - het profiel van de niet-ondergrondse geplande werken of handelingen;
  - d) de tekeningen van de geplande werken of handelingen op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/200 met minstens :
    - de vermelding van de gebruikte schaal;
    - de plattegronden van de geplande werken of handelingen, met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de functies van de belangrijkste onderdelen;
    - als ze voorkomen, de buitenaanzichten van de bovengrondse bouwwerken of constructies met vermelding van de belangrijkste hoogtematen en de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen en met, als ze voorkomt, de aanzet van de gevel- of buitenaanzichten van bebouwing waar wordt tegenaan gebouwd, weer te geven tot op minstens 2 meter met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing;
    - minstens één doorsnede met, als ze voorkomt, de profielen van de bebouwing waar wordt tegenaan gebouwd, en met vermelding van de hoogtepeilen ten opzichte van een referentiepeil;
  - 4° een reeks fotografische afbeeldingen (minimum zes) van de plaats waar de geplande werken of handelingen zullen worden uitgevoerd;
  - 5° als de aanvraag aan een openbaar onderzoek onderworpen dient te worden, de ingevulde bekendmaking van de aanvraag om een bouwvergunning, zoals in de desbetreffende besluiten voorgeschreven, door de gemeente ter beschikking gesteld van de aanvrager.
- Deze bekendmaking moet volledig worden ingevuld volgens de aanduidingen erop aangebracht;
- 6° als voorafgaand aan de aanvraag een milieueffectenrapport opgesteld dient te worden, een milieueffectenrapport dat werd behandeld conform de door de Vlaamse regering voor bepaalde projecten vastgestelde regels en waarvan de inhoud beantwoordt aan de door de Vlaamse regering terzake gestelde eisen.

**Art. 8.** Als de onder de bepalingen van dit hoofdstuk vallende aanvraag om een bouwvergunning louter strekt tot het slopen of verwijderen, moet de in artikel 7, punt 2, bedoelde nota bovendien de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na het slopen beschrijven. De in artikel 7, punt 3c, bedoelde terreinprofielen, evenals de in artikel 7, punt 3d, bedoelde tekeningen zijn niet vereist voor dergelijke aanvragen.

**Art. 9.** Als de onder de bepalingen van dit hoofdstuk vallende aanvraag om een bouwvergunning het ombouwen of wijzigen van een bestaande constructie of installatie inhoudt, moeten de in artikel 7, punt 3d, bedoelde tekeningen duidelijk het onderscheid weergeven tussen de te behouden onderdelen en constructie-elementen, deze die te slopen of te verwijderen zijn, alsmede de nieuwe onderdelen en constructie-elementen.

#### HOOFDSTUK IV. — *Dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning voor terreinaanlegwerken*

- Art. 10.** Dit hoofdstuk is toepasselijk op :
- het ontbossen van een grond of het vellen van één of meer bomen;
  - het wijzigen van het reliëf van een bodem;
  - de ontginning van een grond
  - het wijzigen van de vegetatie van heiden of venen, alsmede van enig ander gebied waarvan de Vlaamse regering de bescherming noodzakelijk acht;
  - het aanleggen of wijzigen van een golfterrein;
  - het aanleggen van een opslagruimte voor gebruikte voertuigen of voor schroot;
  - de werken of handelingen die betrekking hebben op beplantingen en waarvoor een bouwvergunning vereist is in toepassing van het artikel 42, § 2, eerste lid van het decreet.

**Art. 11.** Onverminderd de eventueel door de gemeentelijke en/of algemene bouwverordening voorgeschreven bescheiden en gegevens, en onverminderd de bepalingen van de artikelen 21, 22 en 23, moet het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning voor de in artikel 10 bedoelde werken of handelingen, de volgende stukken in viervoud bevatten :

- 1° een vergunningsaanvraag, gesteld op een formulier waarvan het model gevoegd is in bijlage 2 van dit besluit, ingevuld met de gevraagde gegevens, gedateerd en ondertekend door de aanvrager. De aanvrager kan dat formulier bekomen bij de gemeente;
- 2° een nota, ondertekend door de aanvrager, waarin wordt beschreven :
  - het voorwerp van de aanvraag;
  - de ruimtelijke context van de geplande werken of handelingen, meer bepaald :
    - het feitelijke uitzicht en de toestand van de plaats waar de werken of handelingen worden gepland;
    - de zoneringsgegevens van het goed;
    - de overeenstemming en de verenigbaarheid van de aanvraag met de wettelijke en ruimtelijke context;
    - de integratie van de geplande werken of handelingen in de omgeving.

3° de grafische documenten van de geplande werken of handelingen, gedateerd en ondertekend door de aanvrager, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot het DIN A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), voorzien van de titel met het voorwerp van het document en een volgnummer in de vorm "nummer van het grafisch document/totaal aantal grafische documenten", met minstens :

a) een liggingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/25000 met minstens de situering van het goed ten opzichte van de belangrijkste straten, met vermelding van de namen van die straten en de belangrijkste plaatsnamen, de gebruikte schaal en de noordpijl;

b) een omgevingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/2500, met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal en de noordpijl;

- de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende wegen, in het bijzonder de weg of wegen waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de rechtstoestand (zoals gewestweg, provincieweg, gemeenteweg,...) en de naam van die wegen;

- de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende percelen met de eventueel voorkomende bebouwing;

c) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/1000 met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal en de noordpijl;

- de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de berijdbare breedte en de aard van de verharding van die weg;

- de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen en bovengrondse infrastructuur;

- de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de in het punt 4 van dit artikel bedoelde fotografische afbeeldingen;

- het goed zelf met vermelding van de afmetingen ervan en met minstens :

- de geplande werken of handelingen met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrenzen, en met de weergave en/of de vermelding van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, belangrijke bomen en/of verhardingen;

- de aanduiding van de plaatsen waar de in het punt d bedoelde terreinprofielen werden genomen;

- als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden;

- de aanzet van de perceelsgrenzen van de percelen palend aan het goed tot op minstens 10 meter buiten de uiterste grenzen van het goed met minstens :

- het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing met vermelding van haar gebruik en huisnummer;

- de vermelding van het gebruik van de gronden;

d) minstens één terreinprofiel op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/1000 met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal;

- het reliëf van het goed vóór en na de uitvoering van de geplande werken of handelingen, met verwijzing naar een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt en met het peil van de percelen palend aan het goed;

- als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing;

- als ze voorkomt, het profiel van de aangrenzende bebouwing;

e) de tekeningen van de geplande werken of handelingen op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/500, met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal;

- de plattegronden van de geplande werken of handelingen, met vermelding van de belangrijkste afmetingen;

- minstens één doorsnede met, als ze voorkomt, de profielen van de bebouwing waar tegenaan werken of handelingen worden gepland, en met vermelding van de hoogtepeilen ten opzichte van een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt;

4° minstens zes verschillende, genummerde fotografische afbeeldingen, te weten minstens drie van de plaats waar de geplande werken of handelingen zullen worden uitgevoerd, en minstens drie van het goed zelf en de percelen palend aan het goed;

5° als de aanvraag aan een openbaar onderzoek onderworpen dient te worden, de ingevulde bekendmaking van de aanvraag om een bouwvergunning, zoals in de desbetreffende besluiten voorgeschreven, door de gemeente ter beschikking gesteld van de aanvrager.

Deze bekendmaking moet volledig worden ingevuld volgens de aanduidingen erop aangebracht;

6° als voorafgaand aan de aanvraag een milieueffectenrapport opgesteld dient te worden, een milieueffectenrapport dat werd behandeld conform de door de Vlaamse regering voor bepaalde projecten vastgestelde regels en waarvan de inhoud beantwoordt aan de door de Vlaamse regering terzake gestelde eisen.

**Art. 12.** Als de aanvraag om een bouwvergunning het ontbossen van een grond of het vellen van één of meer bomen beoogt, moet de in artikel 11, punt 2, bedoelde nota bij de beschrijving van de toestand van de plaats minstens aangevuld worden met een beschrijving van de boomsoort(en) en met per boomsoort het (geraamde) aantal, de (gemiddelde) ouderdom en de (gemiddelde) omtrek van de stam op anderhalve meter boven de grond. De nota moet, betreffende het voorwerp van de aanvraag, daarenboven het doel van de ontbossing en de toestand na de werken beschrijven.

**Art. 13.** Als de aanvraag om een bouwvergunning het wijzigen van het reliëf van een bodem, de ontginning van een grond, het wijzigen van de vegetatie van heiden of venen, alsmede van enig ander gebied waarvan de Vlaamse regering de bescherming noodzakelijk acht, of het aanleggen of wijzigen van een golfterrein beoogt, moet de in artikel 11, punt 2, bedoelde nota bij de beschrijving van het voorwerp van de aanvraag minstens aangevuld worden met :

- de aard en het geplande gebruik van de eventueel te verwijderen grond of materialen;
- de aard en de herkomst van de eventueel te gebruiken aanvulmaterialen;
- de eventueel geplande fasering;
- de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na de werken.

Het in artikel 11, punt 3c, bedoelde plan wordt aangevuld met minstens :

- de vermelding van het huidige en toekomstige gebruik van de verschillende onderdelen van het terrein;
- de weergave of vermelding van de afwerking van de belangrijkste verschillende onderdelen van het terrein.

De in artikel 11, punt 3d, bedoelde terreinprofielen worden weergegeven tot minstens 10 meter buiten de uiterste grenzen van het goed.

**Art. 14.** Als de aanvraag om een bouwvergunning het aanleggen van een opslagruimte voor gebruikte voertuigen of voor schroot beoogt, moeten de in artikel 11, punt 3d, bedoelde terreinprofielen aangevuld worden met minstens de vermelding van de hoogte van de geplande stapeling van gebruikte voertuigen of van schroot.

*HOOFDSTUK V. — Dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning  
waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is*

**Art. 15.** Dit hoofdstuk is toepasselijk op alle werken of handelingen die niet opgesomd zijn in de hoofdstukken II, III en IV.

**Art. 16.** Onverminderd de eventueel door de gemeentelijke en/of algemene bouwverordening voorgeschreven bescheiden en gegevens, en onverminderd de bepalingen van de artikelen 21, 22 en 23, moet het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning voor de in artikel 15 bedoelde werken of handelingen, de volgende stukken in viervoud bevatten :

1° een vergunningsaanvraag, gesteld op een formulier waarvan het model gevoegd is in bijlage 3 van dit besluit, ingevuld met de gevraagde gegevens, gedateerd en ondertekend door de aanvrager en door de architect, als de medewerking van een architect volgens de wettelijke bepalingen vereist is. De aanvrager kan dat formulier bekomen bij de gemeente. Voor zover nodig brengt de Orde van Architecten hierop het visum aan;

2° een nota, ondertekend door de aanvrager en door de architect als diens medewerking vereist is, waarin wordt beschreven :

- het voorwerp van de aanvraag;
- de ruimtelijke context van de geplande werken of handelingen, meer bepaald :
  - het feitelijke uitzicht en de toestand van de plaats waar de werken of handelingen worden gepland;
  - de zoneringsgegevens van het goed;
  - de overeenstemming en de verenigbaarheid van de aanvraag met de wettelijke en ruimtelijke context;
  - de integratie van de geplande werken of handelingen in de omgeving.

3° de grafische documenten van de geplande werken of handelingen, gedateerd en ondertekend door de aanvrager en de architect als diens medewerking vereist is, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot het DIN A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), voorzien van de titel met het voorwerp van het document en een volgnummer in de vorm "nummer van het grafisch document/totaal aantal grafische documenten", met minstens :

a) een liggingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/25000 met minstens de situering van het goed ten opzichte van de belangrijkste straten, met vermelding van de namen van die straten en de belangrijkste plaatsnamen, de gebruikte schaal en de noordpijl;

b) een omgevingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/2500 met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal en de noordpijl;
- de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende wegen, in het bijzonder de weg of wegen waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de rechtstoestand (zoals gewestweg, provincieweg, gemeenteweg,...) en de naam van die wegen;
- de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende percelen met de eventueel voorkomende bebouwing;

c) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/500 met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal en de noordpijl;
- de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de berijdbare breedte en de aard van de verharding van die weg;
- de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen en bovengrondse infrastructuur, alsmede de vermelding van de voorkomende nutsvoorzieningen;
- de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de in het punt 4 van dit artikel bedoelde fotografische afbeeldingen;
- het goed zelf met vermelding van de afmetingen ervan en met minstens :
  - het bovenaanzicht van de geplande werken of handelingen met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrenzen, en met de weergave en/of de vermelding van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, belangrijke bomen en/of verhardingen;
  - de aanduiding van de plaatsen waar de in het punt d bedoelde terreinprofielen werden genomen;
  - als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdienstbaarheden;

- de aanzet van de perceelsgrenzen van de percelen palend aan het goed tot op minstens 10 meter buiten de uiterste grenzen van het goed met minstens :

- het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing met vermelding van haar gebruik en huisnummer;

- de vermelding van het gebruik van de gronden;

d) minstens één terreinprofiel op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/1000 met weergave van minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal;

- het reliëf van het goed vóór en na de uitvoering van de geplande werken of handelingen, met verwijzing naar een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt en met het peil van de percelen palend aan het goed;

- als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing;

- het profiel van de geplande werken of handelingen;

- als ze voorkomt, het profiel van de aangrenzende bebouwing;

e) de tekeningen van de geplande werken of handelingen op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/100 met minstens :

- de vermelding van de gebruikte schaal;

- de plattegronden van elk der voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waar werken of handelingen worden gepland, met per ruimte de vermelding van de bestemming en de belangrijkste binnen- en buitenafmetingen, en met aanduiding van de plaatsen waar de doorsnede(n) is of zijn genomen;

- de funderingstekeningen met weergave van de riolering tot aan de perceelsgrens van het goed;

- de gevelaanzichten met vermelding van de belangrijkste hoogtematen en de aard en kleur van de te gebruiken uitwendige materialen en met, als ze voorkomt, de aanzet van de gevelaanzichten van bebouwing waar wordt tegenaan gebouwd, weer te geven tot op minstens 2 meter met vermelding van de aard en kleur van de gebruikte uitwendige materialen van die bebouwing;

- minstens één doorsnede met, als ze voorkomt, de profielen van de bebouwing waar wordt tegenaan gebouwd, en met vermelding van de hoogtepeilen ten opzichte van een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt;

4° minstens zes verschillende, genummerde fotografische afbeeldingen, te weten minstens drie van de plaats waar de geplande werken of handelingen zullen worden uitgevoerd, en minstens drie van het goed zelf en de percelen palend aan het goed;

5° als ze vereist is, de vragenlijst die het de gemeente mogelijk moet maken de in het koninklijk besluit van 3 december 1962 bedoelde maandelijkse statistiek van de bouwvergunningen, alsmede van de in de loop der maand begonnen gebouwen en voltooide gebouwen op te maken.

De aanvrager kan deze vragenlijst bekomen bij de gemeente.

Deze vragenlijst wordt ingevuld volgens de aanduidingen erop aangebracht;

6° als de aanvraag de verbouwing of nieuwbouw van een woongebouw betreft, een formulier waarin de conformiteit wordt aangetoond van het geplande bouwwerk met de krachtens het besluit van de Vlaamse regering van 18 september 1991, en volgende wijzigingen, houdende het opleggen van minimumeisen inzake thermische isolatie van woongebouwen, vastgestelde eisen.

Het formulier moet volledig worden ingevuld volgens de aanduidingen erop aangebracht, en worden ondertekend door de aanvrager en de architect;

7° als de aanvraag aan een openbaar onderzoek onderworpen dient te worden, de ingevulde bekendmaking van de aanvraag om een bouwvergunning, zoals in de desbetreffende besluiten voorgeschreven, door de gemeente ter beschikking gesteld van de aanvrager.

Deze bekendmaking moet volledig worden ingevuld volgens de aanduidingen erop aangebracht;

8° als voorafgaand aan de aanvraag een milieueffectenrapport opgesteld dient te worden, een milieueffectenrapport dat werd behandeld conform de door de Vlaamse regering voor bepaalde projecten vastgestelde regels en waarvan de inhoud beantwoordt aan de door de Vlaamse regering terzake gestelde eisen.

**Art. 17.** Als de onder de bepalingen van dit hoofdstuk vallende aanvraag om een bouwvergunning louter strekt tot het slopen, moet het in artikel 16, punt 3c, bedoelde plan bovendien de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na het slopen weergeven of vermelden. De in artikel 16, punt 3e, bedoelde tekeningen zijn niet vereist voor dergelijke aanvragen.

**Art. 18.** Als de onder de bepalingen van dit hoofdstuk vallende aanvraag om een bouwvergunning louter het wijzigen van het gebruik van een bestaand gebouw betreft, kunnen de in artikel 16, punt 3e, bedoelde tekeningen beperkt blijven tot de plattegronden van elk der voorkomende ondergrondse en bovengrondse bouwlagen waarop het huidige of meest recente en het toekomstige gebruik van de ruimten is vermeld.

**Art. 19.** Als de onder de bepalingen van dit hoofdstuk vallende aanvraag om een bouwvergunning het verbouwen van een bestaand gebouw inhoudt, moeten de in artikel 16, punt 3e, bedoelde tekeningen duidelijk het onderscheid weergeven tussen de te behouden onderdelen en constructie-elementen, deze die te slopen of te verwijderen zijn, alsmede de nieuwe onderdelen en constructie-elementen.

#### HOOFDSTUK VI. — *Gecombineerde aanvragen*

**Art. 20.** Een aanvraag om een bouwvergunning kan betrekking hebben op meer dan één categorie van werken of handelingen volgens de hierbovenstaande hoofdstukken. In dat geval moet het in te dienen dossier samengesteld worden met de noodzakelijke gegevens die voortvloeien uit de respectievelijk van toepassing zijnde hoofdstukken. Het volstaat dat ieder gevraagd gegeven uit de van toepassing zijnde hoofdstukken aanwezig is.

De vergunningsaanvraag wordt gesteld op het formulier dat hoort bij het desbetreffende hoofdstuk met het hoogste nummer.



HOOFDSTUK VII. — *Extra in te dienen dossierstukken*

**Art. 21.** Om volledig te zijn moet het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning in elk van de hierna vermelde gevallen een extra exemplaar van de in de hoofdstukken II, III, IV en V gebeurlijk gevraagde nota, de grafische documenten en de fotografische afbeeldingen bevatten :

1° als het goed geheel of gedeeltelijk in een agrarisch gebied ligt, zoals vastgelegd in het gewestplan of ontwerp-gewestplan, en de aanvraag de toepassing van de afwijkingsbepalingen, opgenomen in artikel 43, §2, zesde tot en met het laatste lid, van het decreet vergt;

2° als het goed geheel of gedeeltelijk aan een bestaande of aan te leggen provincie- of gewestweg ligt;

3° als het goed geheel of gedeeltelijk als monument is beschermd of als het binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht of binnen een beschermd landschap ligt, ofwel als een dergelijk ontwerp van lijst van voor bescherming vatbare goederen bestaat;

4° als de werken of handelingen plaatsvinden aan of binnen een beschermd archeologisch goed of binnen een op het gewestplan of ontwerp-gewestplan vastgelegde archeologische site;

5° als de aanvraag strekt tot het ontbossen van een goed, zoals bedoeld in artikel 90 van het bosdecreet;

**Art. 22.** Als de aanvraag wordt ingediend met toepassing van artikel 46 van het decreet, moet, om volledig te zijn, het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning per gemeente waarin de aanvraag is gelegen een extra exemplaar van de in de hoofdstukken II, III, IV en V gevraagde nota, de grafische documenten en de fotografische afbeeldingen bevatten.

**Art. 23.** Het bepaalde in de artikelen 21 en 22 belet niet dat de gemeentelijke overheid, evenals de gemachtigde ambtenaar, in het kader van de inhoudelijke behandeling van het dossier, kunnen eisen extra aantallen van welbepaalde dossierstukken of andere dan de in de bovenstaande hoofdstukken vermelde documenten of dossierstukken, toe te voegen aan het dossier. De vraag naar de toevoeging ervan heeft evenwel geen invloed op de volledigheid van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning, zoals bedoeld in artikel 51 van het decreet.

De vraag naar extra aantallen van dossierstukken of bijkomende documenten of stukken moet gemotiveerd worden.

De gemeentelijke overheid houdt, ter inzage van de aanvrager van een bouwvergunning, een lijst bij van die gevallen waar in de regel extra aantallen of bijkomende documenten of dossierstukken worden gevraagd, met de vermelding van welke documenten dienen te worden toegevoegd.

Voor de motivatie van de vraag naar extra aantallen van dossierstukken of bijkomende documenten of stukken kan worden volstaan met de verwijzing naar de door de gemeentelijke overheid bijgehouden lijst.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

**Art. 24.** Bij de inwerkingtreding van dit besluit worden opgeheven :

- het ministerieel besluit van 6 februari 1971 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om bouwvergunning, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 30 mei 1972 en 28 oktober 1972, en voor het Vlaamse Gewest, bij de besluiten van de Vlaamse regering van 16 februari 1983, 3 oktober 1984, 19 december 1984, 20 november 1985, 23 maart 1989 en 30 juli 1992;

- het ministerieel besluit van 10 juni 1977 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om vergunning tot het uitvoeren van technische werken;

- het ministerieel besluit van 25 maart 1981 tot vaststelling voor het Vlaamse Gewest, van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om vergunning tot het uitvoeren van infrastructuurwerken en werken van burgerlijke bouwkunde, ingediend op grond van artikel 48 van de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw.

**Art. 25.** Aanvragen, waarvan het ontvangstbewijs dateert van vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, alsmede deze die, zoals is bepaald in artikel 51 van het decreet, bij ter post aangetekende brief worden gedaan vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden beoordeeld op basis van de dossiersamenstelling zoals respectievelijk voorgeschreven in :

- het ministerieel besluit van 6 februari 1971 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om bouwvergunning, gewijzigd bij de ministeriële besluiten van 30 mei 1972 en 28 oktober 1972, en voor het Vlaamse Gewest, bij de besluiten van de Vlaamse regering van 16 februari 1983, 3 oktober 1984, 19 december 1984, 20 november 1985, 23 maart 1989 en 30 juli 1992,

- het ministerieel besluit van 10 juni 1977 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om vergunning tot het uitvoeren van technische werken, ofwel

- het ministerieel besluit van 25 maart 1981 tot vaststelling voor het Vlaamse Gewest, van de samenstelling van het dossier van de aanvraag om vergunning tot het uitvoeren van infrastructuurwerken en werken van burgerlijke bouwkunde, ingediend op grond van artikel 48 van de wet van 29 maart 1962 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw.

**Art. 26.** Dit besluit treedt in werking de eerste dag van de tweede maand volgend op de maand waarin het besluit in het *Belgisch Staatsblad* is bekendgemaakt.

**Art. 27.** De Vlaamse minister, bevoegd voor ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 4 november 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening,  
E. BALDEWIJNS

**Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 november 1997 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning**

AANVRAAG VAN EEN BOUWVERGUNNING  
WAARVOOR EEN EENVOUDIGE DOSSIERSAMENSTELLING VOLSTAAT

GEMEENTE...

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

Bijvoorbeeld : - het bouwen van een tuinhuisje van 6 m<sup>2</sup>;  
- het plaatsen van een duiventil van 10 m<sup>2</sup>;  
- het aanleggen van een kleine siervijver.

ik vraag een bouwvergunning aan voor...

2. Vul uw persoonlijke gegevens hieronder in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie in.

firma of organisatie...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer...  
postnummer en gemeente...  
telefoonnummer...

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed, zijnde de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

straat en nummer...  
postnummer en gemeente...  
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie..., nr(s)...

6. Bent u de eigenaar van het goed (de plaats) waar u de werken of handelingen zult uitvoeren ?

Ja.  
 Nee.

7. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

Nee.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../.... door...

Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../.... door...

8. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

9. Vul hieronder de datum in, gevolgd door uw handtekening(en).  
Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag... maand... jaar...

handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meerdere bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond waarop de aanvraag betrekking heeft is gelegen, en ook bij de administratie voor Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten & Landschappen. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behoudens in het in artikel 46 bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. Indien het dossier volledig is, wordt dadelijk een ontvangstbewijs afgegeven. De aanvraag kan ook bij ter post aangetekende brief worden gedaan. Binnen vijf dagen na ontvangst ervan zendt de gemeente aan de aanvrager bij ter post aangetekende brief een ontvangstbewijs of deelt hem op dezelfde wijze mede, dat zijn dossier niet volledig is.

Komt in het in artikel 43 bedoelde geval de gemachtigde ambtenaar tot de bevinding dat het dossier niet volledig is, dan deelt hij de aanvrager alsook de gemeente waaraan hij het dossier terugzendt, mede dat het afgegeven ontvangstbewijs als ongeschreven moet worden beschouwd en dat de procedure opnieuw moet worden begonnen. De gemachtigde ambtenaar geeft de aanvrager te kennen met welke stukken het dossier moet worden aangevuld.

De gemeente, of de gemachtigde ambtenaar in het in artikel 46 bedoelde geval, kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier voor de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier voor de aanvraag toe te voegen. Dit kan slechts ten laatste binnen de vijf dagen na de afgifte van het ontvangstbewijs, bij middel van een aangetekend schrijven.

Voor bouw aanvragen die ingediend worden bij de gemeente bepaalt het decreet betreffende de ruimtelijke ordening dat het college van burgemeester en schepenen u kennis geeft van zijn beslissing over uw aanvraag binnen vijfenzeventig dagen te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs. Als de beslissing van het college uitblijft, geeft het decreet u mogelijkheden om hiertegen actie te ondernemen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 52 van het decreet.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 november 1997 tot vaststelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning.

Brussel, 4 november 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening,  
E. BALDEWIJNS

**Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 november 1997 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning**

---

AANVRAAG VAN EEN BOUWVERGUNNING  
VOOR TECHNISCHE WERKEN EN/OF TERREINAANLEGWERKEN

---

GEMEENTE...

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

ik vraag een bouwvergunning aan voor...

2. Vul uw persoonlijke gegevens hieronder in.  
Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder)...  
firma of organisatie...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer...  
postnummer en gemeente...  
telefoonnummer...

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed, zijnde de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

straat en nummer...  
postnummer en gemeente...  
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie..., nr(s)...

6. Bent u de eigenaar van het goed (de plaats) waar u de werken of handelingen zult uitvoeren ?

Ja.  
 Nee.

7. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

- Nee.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../.... door...
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../.... door...

8. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

9. De hierbovenbedoelde grafische documenten kunnen opgemaakt zijn door een ontwerper. Als dit het geval is ondertekend deze eveneens de aanvraag. Vul dan hieronder de volgende gegevens in.

voornaam en familienaam...  
hoedanigheid (bijvoorbeeld : ingenieur)...  
straat en nummer...  
postnummer en gemeente...

10. Vul hieronder de datum in, gevolgd door uw handtekening en, eventueel, de handtekening van de ontwerper. Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag... maand... jaar...  
handtekening aanvrager(s)  
eventuele handtekening ontwerper(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meerdere bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond waarop de aanvraag betrekking heeft is gelegen, en ook bij de administratie voor Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten & Landschappen. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behoudens in het in artikel 46 bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. Indien het dossier volledig is, wordt dadelijk een ontvangstbewijs afgegeven. De aanvraag kan ook bij ter post aangetekende brief worden gedaan. Binnen vijf dagen na ontvangst ervan zendt de gemeente aan de aanvrager bij ter post aangetekende brief een ontvangstbewijs of deelt hem op dezelfde wijze mede, dat zijn dossier niet volledig is.

Komt in het in artikel 43 bedoelde geval de gemachtigde ambtenaar tot de bevinding dat het dossier niet volledig is, dan deelt hij de aanvrager alsook de gemeente waaraan hij het dossier terugzendt, mede dat het afgegeven ontvangstbewijs als ongeschreven moet worden beschouwd en dat de procedure opnieuw moet worden begonnen. De gemachtigde ambtenaar geeft de aanvrager te kennen met welke stukken het dossier moet worden aangevuld.

De gemeente, of de gemachtigde ambtenaar in het in artikel 46 bedoelde geval, kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier voor de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier voor de aanvraag toe te voegen. Dit kan slechts ten laatste binnen de vijf dagen na de afgifte van het ontvangstbewijs, bij middel van een aangetekend schrijven.

Voor bouwaanvragen die ingediend worden bij de gemeente bepaalt het decreet betreffende de ruimtelijke ordening dat het college van burgemeester en schepenen u kennis geeft van zijn beslissing over uw aanvraag binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs. Als de beslissing van het college uitblijft, geeft het decreet u mogelijkheden om hiertegen actie te ondernemen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 52 van het decreet.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 november 1997 tot vaststelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning.

Brussel, 4 november 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening,  
E. BALDEWIJNS

**Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 november 1997 tot vaststelling van de samenstelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is**

AANVRAAG VAN EEN BOUWVERGUNNING  
WAARVOOR EEN UITGEBREIDE DOSSIERSAMENSTELLING VEREIST IS

GEMEENTE...

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

ik vraag een bouwvergunning aan voor...

Deze werken of handelingen houden volgende oppervlakte en volume in :

Oppervlakte vóór de werken of handelingen (1) :  
Oppervlakte na de werken of handelingen (2) :

Volume vóór de werken of handelingen (1) :  
Volume na de werken of handelingen (2) :

(1) : bij nieuwbouw is deze oppervlakte of het volume = 0; bij verbouwings- of uitbreidingswerken is dit de oppervlakte of het volume van de bestaande toestand.

(2) : bij nieuwbouw is dit het nieuw te verwezenlijken; bij verbouwings- of uitbreidingswerken is dit de toestand na de werken (bestaand + nieuw).

2. Vul uw persoonlijke gegevens hieronder in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder)...  
firma of organisatie...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer...  
postnummer en gemeente...  
telefoonnummer...

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed, zijnde de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

straat en nummer...  
postnummer en gemeente...  
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie..., nr(s)...

6. Bent u de eigenaar van het goed (de plaats) waar u de werken of handelingen zult uitvoeren ?

- Ja.  
 Nee.

7. Bent u al begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

- Nee.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../.... door...
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../.... door...

8. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

9. De wet kan bepalen dat de medewerking van een architect vereist is. Zo niet, dan dienen de punten 9, 10, 11 en 13 niet te worden ingevuld. Zo ja, dan zijn er drie mogelijkheden. Kruis aan welke van deze mogelijkheden in uw geval van toepassing is.

- Op dit formulier bevindt zich het visum van de bevoegde raad van de Orde van Architecten. Dit visum bewijst dat de architect is ingeschreven op een tabel van de Orde van Architecten of op de lijst van de stagiairs en gerechtigd is het beroep van architect uit te oefenen.
- ik voeg bij dit formulier het bewijs van de inschrijving in het bijzonder register van de provinciale raad van de Orde van Architecten, zoals bedoeld in artikel 8, tweede en derde lid, van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten.

- ik voeg bij dit formulier de beslissing van de gouverneur, zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect.

De architect ondertekent eveneens deze aanvraag. Vul hieronder de volgende gegevens in.

voornaam en familienaam...  
 hoedanigheid (bijvoorbeeld : architect)...  
 straat en nummer...  
 postnummer en gemeente...

10. Als de in deze aanvraag omschreven werken of handelingen worden uitgevoerd, en zo de medewerking van een architect overeenkomstig de wettelijke bepalingen vereist is, is de architect belast met de controle op de werken overeenkomstig de bouwvergunning, de vigerende plannen en verordeningen :

- de hierboven vernoemde ontwerper.
- de heer/Mevr. :  
 voornaam en familienaam...  
 hoedanigheid (bijvoorbeeld : architect)  
 straat en nr. ...  
 postnummer en gemeente...

11. Ik geef de toestemming aan de gemeente en aan de administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen om de opmerkingen in verband met de plannen, alsmede de beslissing aangaande deze aanvraag tegelijkertijd aan mijn architect en aan mijzelf mee te delen.

- Ja.  
 Nee.

12. Vul hieronder de datum in, gevolgd door uw handtekening.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag... maand... jaar...
handtekening aanvrager(s)

13. Indien de medewerking van een architect wettelijk vereist is, volgt hier diens handtekening.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

handtekening architect(en)
----------------------------

Visum van de bevoegde raad van de Orde van Architecten :
--

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meerdere bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond waarop de aanvraag betrekking heeft is gelegen, en ook bij de administratie voor Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten & Landschappen. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behoudens in het in artikel 46 bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. Indien het dossier volledig is, wordt dadelijk een ontvangstbewijs afgegeven. De aanvraag kan ook bij ter post aangetekende brief worden gedaan. Binnen vijf dagen na ontvangst ervan zendt de gemeente aan de aanvrager bij ter post aangetekende brief een ontvangstbewijs of deelt hem op dezelfde wijze mede, dat zijn dossier niet volledig is.

Komt in het in artikel 43 bedoelde geval de gemachtigde ambtenaar tot de bevinding dat het dossier niet volledig is, dan deelt hij de aanvrager alsook de gemeente waaraan hij het dossier terugzendt, mede dat het afgegeven ontvangstbewijs als ongeschreven moet worden beschouwd en dat de procedure opnieuw moet worden begonnen. De gemachtigde ambtenaar geeft de aanvrager te kennen met welke stukken het dossier moet worden aangevuld.

De gemeente, of de gemachtigde ambtenaar in het in artikel 46 bedoelde geval, kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier voor de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier voor de aanvraag toe te voegen. Dit kan slechts ten laatste binnen de vijf dagen na de afgifte van het ontvangstbewijs, bij middel van een aangetekend schrijven.

Voor bouwaanvragen die ingediend worden bij de gemeente bepaalt het decreet betreffende de ruimtelijke ordening dat het college van burgemeester en schepenen u kennis geeft van zijn beslissing over uw aanvraag binnen vijfenzeventig dagen te rekenen vanaf de datum van het ontvangstbewijs. Als de beslissing van het college uitblijft, geeft het decreet u mogelijkheden om hiertegen actie te ondernemen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 52 van het decreet.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 4 november 1997 tot vaststelling van het dossier voor de aanvraag om een bouwvergunning.

Brussel, 4 november 1997.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Openbare Werken, Vervoer en Ruimtelijke Ordening,  
E. BALDEWIJNS



## TRADUCTION

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 98 — 538

[C — 98/35181]

**4 NOVEMBRE 1997. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant la composition du dossier de demande d'un permis de bâtir**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret portant l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996, notamment l'article 51, troisième alinéa;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances du 13 mars 1997; qu'il est proposé dans cet avis que l'arrêté n'a aucune influence sur les recettes et les dépenses de la Communauté flamande;

Vu la décision du Gouvernement flamand du 3 juin 1997 relatif à la demande d'avis du Conseil d'État dans un délai d'un mois;

Vu l'avis du Conseil d'État, donné le 3 juillet 1997, en application de l'article 84, premier alinéa, des lois coordonnées sur le Conseil d'État;

Sur la proposition du Ministre des Travaux publics, du Transport et de l'Aménagement du Territoire;

Après délibération,

Arrête :

## CHAPITRE Ier. — Généralités

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

- "le décret" : le décret relatif à l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996;
- "le bien" : la parcelle cadastrale ou les parcelles cadastrales auxquelles la demande d'un permis de bâtir a trait, ou, pour les parcelles sans numéro cadastral, les terrains ou les terrains auxquels la demande de permis de bâtir a trait;
- "les données zonales du bien" : toutes les données résultant du décret ou d'autres décrets ou législations, dont le demandeur ou l'architecte a connaissance, et qui ont des conséquences pour l'utilisation du bien dans le sens du décret;
- "les travaux ou actes envisagés" : les travaux ou actes demandés dans la demande du permis de bâtir;
- "parcelles limitrophes au bien" : parcelles cadastrales qui touchent au bien à au moins un point;
- "abords immédiats au bien" : les abords du bien limités à 50 mètres en dehors des limites extrêmes du bien;
- "échelle courante" : une des échelles suivantes, en ordre décroissant : 1/1, 1/2, 1/5, 1/10, 1/20, 1/25, 1/50, 1/100, 1/125, 1/200, 1/500, 1/1000, 1/1250, 1/2000, 1/2500, 1/5000, 1/10000, 1/20000, 1/25000;
- "construction adjacente" : une construction ou un bâtiment construit sur une parcelle limitrophe au bien, et bâti sur ou contre la limite du bien;
- "arbres importants" : arbres avec un pourtour de tronc d'au moins 1 mètre à un mètre et demi au-dessus du niveau de sol;
- "image photographique" : photographie en couleurs, copie en couleurs ou reproduction imprimée d'une photographie digitale;
- "équipements utilitaires" : égouts, électricité et eau potable.

## CHAPITRE II. — Dossier de demande d'un permis de bâtir pour laquelle une composition simple de dossier suffit

**Art. 2.** Ce chapitre s'applique aux :

1° les travaux ou actes suivants :

- a) les travaux de construction d'infrastructure temporaires d'un terrain à bâtir pendant la durée des travaux, tels que la pose de baraques de chantier, d'ateliers mobiles et temporaires, de sanitaires, douches et vestiaires;
- b) la pose d'une ou plusieurs installations mobiles pouvant être utilisées pour y loger, tels que les roulottes, les caravanes, véhicules usés ou tentes;
- c) les travaux de transformation à l'intérieur d'un bâtiment autorisé ou les travaux de mise en ordre de locaux pour autant qu'ils n'engendrent pas la modification de l'utilisation ou de l'affectation ou - lorsqu'il s'agit d'un bâtiment d'habitation - la modification du nombre de logements, et à condition que la stabilité du bâtiment et ses formes ou son caractère architectural ne soient pas modifiés.

Le logement, la fonction de bureau, l'agriculture, le commerce et l'horeca, l'industrie et l'artisanat, sont considérés comme des modes distincts d'utilisation ou d'affectation;

d) les travaux ou actes aux surfaces extérieures d'un bâtiment autorisé, tels que :

- la construction, la modification ou l'obturation de baies de fenêtres et de portes;
- la pose de pierres de façade;
- la pose de lucarnes dans les versants de toit;
- la pose d'un nombre limité de saillies de toiture de dimensions limitées sur au maximum un dixième de la surface de la toiture;

pour autant qu'ils n'engendrent pas la modification du nombre de logements, et à condition que la stabilité du bâtiment et ses formes ou son caractère architectural ne soient pas modifiés.

Le logement, la fonction de bureau, l'agriculture, le commerce et l'horeca, l'industrie et l'artisanat, sont considérés comme des modes distincts d'utilisation ou d'affectation;

e) les travaux de construction suivants, annexés à un bâtiment autorisé ou dans un rayon de 30 m en dehors des limites extrêmes de ce bâtiment autorisé :

- une cage pour animaux avec clôture, un pigeonnier ou une volière;
- un pavillon de jardin, une remise, un garage ou un abri pour voiture;
- une serre;
- une véranda ou une terrasse couverte;

avec une surface maximale de 21 mètres carrés, une hauteur de corniche limitée à 2,50 m et une hauteur faîtière jusqu'à 3 mètres;

f) les travaux et actes suivants, dans un rayon de 30 m en dehors des limites extrêmes de ce bâtiment autorisé :

- la mise en place d'une antenne pour autant que celle-ci ne dépasse pas le bâtiment de plus de 4 mètres;
- l'installation d'une antenne parabolique d'un diamètre maximale de 1,20 m;
- la pose ou la modification de revêtements, de chemins, de rampes d'accès ou de parkings;
- l'aménagement ou la modification d'un étang d'ornement avec une surface maximale de 30 mètres carrés;
- l'installation d'une citerne à gaz en surface avec un contenu maximal de 2000 litres;
- l'aménagement ou la modification d'au maximum un court de tennis;

- la construction ou la modification d'une piscine en plein air avec une surface totale d'au maximum 150 mètres carrés;

g) la construction d'un mur de séparation en maçonnerie entre deux propriétés avec une hauteur maximale de 2,60 mètres;

h) la pose de clôtures non construites en plaques ou blocs de béton avec une hauteur maximale de 2,60 mètres;

i) la pose de silos en avec une surface totale maximale tranché de 300 mètres carrés et une hauteur maximale de 2 mètres, dans une entreprise agricole existante;

j) la pose d'un sac à fumier d'un volume maximal de 2000 mètres cubes, dans une entreprise agricole existante;

k) la pose d'une réserve d'eau enterrée ou d'un abreuvoir pour bétail, avec une surface maximale de 21 mètres carrés;

l) les panneaux ou installations publicitaires considérés comme construction;

m) la pose d'une terrasse non couverte près d'un établissement horeca, pour autant que cette terrasse ne soit pas plus grande que 30 mètres carrés;

n) la construction de ruches pour au maximum 10 colonies d'abeilles;

2° les travaux ou actes nécessitant un permis de bâtir en application de l'article 42, § 2, premier alinéa, du décret, pour autant qu'ils n'appartiennent pas aux travaux techniques visés à l'article 6 ou aux travaux ou actes visés à l'article 10, septième tiret.

**Art. 3.** Sans préjudice des documents et données éventuellement prescrits par un règlement communal et/ou général sur la bâtisse, et sans préjudice des dispositions des articles 21, 22 et 23, le dossier de demande d'un permis de bâtir doit contenir, pour les travaux ou actes visés à l'article 2, les documents suivants en quatre exemplaires :

1° une demande de permis, dressée sur un formulaire dont le modèle est joint dans l'annexe 1ère au présent arrêté, complété des données demandées, daté et signé par le demandeur. Le demandeur peut obtenir ce formulaire auprès de la commune;

2° les documents graphiques des travaux ou actes envisagés, datés et signés par le demandeur, pourvus d'une légende des symboles et indications utilisés, pliés jusqu'au format DIN A4 (21 cm x 29,7 cm), comprenant au moins :

a) un plan de situation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/25000 mentionnant au moins la situation du bien par rapport aux rues les plus importantes, avec mention des noms de ces rues et des plus importants noms de lieu.

b) un plan d'implantation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/1000 comprenant au moins :

- la mention de l'échelle utilisée et une flèche indiquant le nord
- la route limitrophe au bien ou de laquelle le bien peut être atteint avec mention du nom de cette route
- le bien-même avec mention de ses dimensions avec au moins :

- la vue en plan des travaux ou actes envisagés, avec mention des dimensions principales et les distances jusqu'aux limites de la parcelle, et avec la reproduction et/ou la mention des données pertinentes vis-à-vis de la demande en matière de constructions éventuellement existantes, à maintenir, à démolir ou à enlever, d'arbres importants et/ou de revêtements;

- le cas échéant, la reproduction ou la mention des servitudes existantes;

- l'amorce des limites des parcelles limitrophes au bien jusqu'à au moins 5 mètres en dehors des limites extrêmes du bien avec vue en plan des constructions présentes à l'intérieur de ces limites avec mention de leur utilisation;

- l'indication des points de prise de vue ainsi que la direction des photographies visées au point 4 du présent article;

c) les plans des travaux ou actes envisagés à une échelle courante supérieure ou égale à 1/100 comprenant au moins :

- la mention de l'échelle utilisée

- les sections horizontales, avec mention des dimensions principales;

- les projections verticales avec mention des hauteurs principales et de la nature et de la couleur des matériaux extérieurs à utiliser et, le cas échéant, l'amorce des projections verticales des façades des constructions contre lesquelles il sera construit, à reproduire jusqu'à au moins 2 mètres avec mention de la nature et de la couleur des matériaux extérieurs utilisés;

- au moins une coupe avec, le cas échéant, les profils de la construction contre laquelle il sera bâti, et avec mention des cotes de niveau par rapport à la cote de référence sur la route limitrophe au bien;

3° au moins trois reproductions photographiques différentes, numérotés, de l'endroit ou les travaux ou actes envisagés seront exécutés;

4° lorsqu'il est requis, le questionnaire qui doit permettre à la commune de dresser la statistique mensuelle des permis de bâtir visée à l'arrêté royal du 3 décembre 1962, ainsi que des bâtiments entamés et parachevés dans le cours du mois.

Le demandeur peut obtenir ce questionnaire auprès de la commune.

Ce questionnaire est rempli suivant les indications y mentionnées;

5° lorsque la demande doit être soumise à une enquête publique, la publication remplie de la demande de permis de bâtir, tel que prescrit dans les arrêtés concernés, est mise à la disposition du demandeur par la commune.

Cette publication doit être complètement remplie suivant les indications y mentionnées;

**Art. 4.** Lorsqu'une demande de permis de bâtir faisant l'objet des dispositions du présent chapitre n'envisage que la démolition, le plan visé à l'article 3, point 3b, doit en outre reproduire ou mentionner le mode de parachèvement du terrain et sa situation après la démolition. Les plans visés à l'article 3, point 3 c, ne sont pas requis pour de telles demandes.

**Art. 5.** Lorsqu'une demande de permis de bâtir faisant l'objet des dispositions du présent chapitre comprend la transformation d'un bâtiment, les plans visés à l'article 3, point 3c, doivent clairement indiquer la différence entre les parties et les éléments de construction, ceux qui sont à démolir ou à enlever, ainsi que les nouveaux éléments et parties de construction.

### CHAPITRE III. — Dossier de demande de permis de bâtir pour des travaux techniques

**Art. 6.** Ce chapitre s'applique aux affaires suivantes avec leurs attenances, pour autant qu'il ne s'agisse pas de bâtiments :

- la pose ou la modification de revêtements, de parkings, de plaines, de terrains de sports ou de jeux, pour autant qu'ils ne ressortent pas de l'article 2, 1°, point f), du présent arrêté;

- la construction ou la modification de ponts, de tunnels, de viaducs ou d'aqueducs;

- les travaux au profit des transports tels que les chemins de fer, les tramways, le métro et tout système de transport avec des points de support fixes tels que les téléphériques et les funiculaires,...; l'aménagement ou la modification d'aérodromes et de piste de décollage et d'atterrissage pour avions;

- la construction ou la modification d'installations industrielles destinées à la production, le transport, la transformation et la distribution d'électricité, à la production et le transport de gaz, de vapeur, d'eau chaude et en général à l'énergie et aux matières premières; les installations destinées au stockage de gaz naturel, de combustibles gazéiformes, de combustibles fossiles; de stations de transformation ou de détente;

- la pose ou la modification de conduites de transport d'énergie ou de matières premières, telles que les conduites d'électricité, de gaz, d'huile, de produits chimiques et autres pipelines, toute liaison télé;

- la construction de mâts et d'antennes;

- les travaux de gestion des eaux et les travaux hydrauliques, tels que la construction ou la modification d'installations de barrage ou de stockage à long terme des eaux, la construction ou la modification de voies navigables, de canaux, de ports d'écluses ou de digues,...; la construction de quais ou d'installations portuaires; la surélévation et le renforcement de digues;

- les travaux de défense littorale, tels que l'aménagement ou la modification de digues, de jetées, de môles;

- les travaux au profit de la production, distribution et épuration d'eau, tels que les barrages, les bassins de stockage, les bassins d'attente, les installations d'épuration des eaux, les installations de pompage ou de remplissage artificiel de la nappe aquifère,...;

- l'aménagement ou la modification de collecteurs, d'égouts ou d'installations d'épuration des égouts;

- les travaux au profit d'enlèvement ou de traitement des déchets, tels que les décharges, les parcs à conteneurs ou les installations de traitement,...;

- les autres travaux de génie rurale, tels que les travaux d'épuisement et d'assèchement, de drainage, d'assainissement de terrain, de remembrement,...;

- la construction ou la modification d'autres installations techniques, tels que les raffineries, les installations chimiques et pétrochimiques, les installations de transbordement, les carrières, mines à ciel ouvert ou souterraines, installations destinées au captage et à la production d'énergie éolienne, installations de stockage et de traitement de déchets nucléaires, installations techniques des stations d'essence ou installations antibruit,...;

**Art. 7.** Sans préjudice des documents et données éventuellement prescrits par un règlement communal et/ou général sur la bâtisse, et sans préjudice des dispositions des articles 21, 22 et 23, le dossier de demande d'un permis de bâtir doit contenir, pour les travaux ou actes visés à l'article 6, les documents suivants en quatre exemplaires :

1° une demande de permis, dressée sur un formulaire dont le modèle est joint dans l'annexe 2 au présent arrêté, complété des données demandées, daté et signé par le demandeur. Le demandeur peut obtenir ce formulaire auprès de la commune;

2° une note, signée par le demandeur, dans laquelle est décrit :

- l'objet de la demande;

- le contexte spatial des travaux ou actes envisagés, notamment :

- l'aspect réel et la situation du lieu où les travaux ou les actes sont envisagés;

- les données relatives à la zone dans laquelle le bien se trouve;

- la conformité et la compatibilité de la demande avec le contexte légal et spatial;

- l'intégration des travaux ou actes envisagés dans les environs.

3° les documents graphiques des travaux ou actes envisagés, datés et signés par le demandeur, pourvus d'une légende des symboles et indications utilisés, pliés jusqu'au format DIN A4 (21 cm x 29,7 cm), pourvus du titre avec l'objet du document et un numéro d'ordre sous forme "numéro du document graphique/total du nombre de documents graphiques" comprenant au moins :

a) un plan de situation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/25000 mentionnant au moins la situation du bien par rapport aux rues les plus importantes, avec mention des noms de ces rues et des plus importants noms de lieu, l'échelle utilisée et la flèche indiquant le nord;

b) un plan d'implantation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/2500 comprenant au moins :

- la mention de l'échelle utilisée et une flèche indiquant le nord
- le cas échéant, la route limitrophe au bien ou de laquelle le bien peut être atteint avec mention de la situation juridique (route régionale, provinciale, communale,...), le nom de cette route, sa largeur carrossable et la nature de son revêtement;

- le bien-même avec mention de ses dimensions avec au moins :

- le tracé ou l'implantation des travaux ou actes envisagés, avec mention des dimensions principales;
- la reproduction et/ou la mention des données pertinentes vis-à-vis de la demande en matière de constructions éventuellement existantes, à maintenir, à démolir ou à enlever, d'arbres importants et/ou de revêtements;

- le cas échéant, la situation connue ou supposée des infrastructures souterraines ou en surface à traverser avec mention de leurs gestionnaires;

- une vue en plan des travaux ou actes non-souterrains envisagés avec mention des dimensions principales;

- l'indication des lieux où les profils du terrain visés au point c ont été pris;

- le cas échéant, la reproduction ou la mention des servitudes existantes;

- l'amorce des limites des parcelles limitrophes au bien jusqu'à au moins 10 mètres en dehors des limites extrêmes du bien avec mention d'au moins de :

- la vue en plan des constructions présentes à l'intérieur de ces limites avec mention de leur utilisation et du numéro d'habitation;

- les données cadastrales (division, section et numéros) des parcelles;

- l'indication des points de prise de vue ainsi que la direction des photographies visées au point 4 du présent article;

c) au moins une profil de terrain à une échelle courante supérieure ou égale à 1/2500 comprenant au moins :

- la mention de l'échelle utilisée

- le relief du bien avant et après l'exécution des travaux ou actes envisagés, avec référence à un niveau de référence et avec le niveau des parcelles limitrophes au bien;

- le cas échéant, le profil des constructions existantes à maintenir ou à démolir;

- la profil des travaux ou actes non-souterrains envisagés;

d) les plans des travaux ou actes envisagés à une échelle courante supérieure ou égale à 1/200 avec au moins :

- la mention de l'échelle utilisée;

- les vues en plan des travaux ou actes envisagés, avec mention des dimensions principales et des fonctions des parties principales;

- le cas échéant, les vues extérieures des travaux et constructions en surface avec mention des hauteurs principales et de la nature et de la couleur des matériaux extérieurs à utiliser et, le cas échéant, l'amorce des projections verticales des façades des constructions contre lesquelles il sera construit, à reproduire jusqu'à au moins 2 mètres avec mention de la nature et de la couleur des matériaux extérieurs utilisés;

- au moins une coupe avec, le cas échéant, les profils de la construction contre laquelle il sera bâti, et avec mention des cotes de niveau par rapport à la cote de référence;

4° une série de reproductions photographiques (au moins six), de l'endroit où les travaux ou actes envisagés seront exécutés;

5° lorsque la demande doit être soumise à une enquête publique, la publication remplie de la demande de permis de bâtir, tel que prescrit dans les arrêtés concernés, mise à la disposition du demandeur par la commune.

Cette publication doit être complètement remplie suivant les indications y mentionnées;

6° lorsqu'une évaluation des incidences sur l'environnement doit être dressée préalablement à la demande, une évaluation des incidences sur l'environnement traitée conformément à des règles fixées par le Gouvernement flamand pour certains projets et dont le contenu répond aux exigences fixées par le Gouvernement flamand en cette matière

**Art. 8.** Lorsqu'une demande de permis de bâtir faisant l'objet des dispositions du présent chapitre n'envisage que la démolition, le plan visé à l'article 7, point 2, doit en outre reproduire ou mentionner le mode de parachèvement du terrain et sa situation après la démolition. Les profils de terrain visés à l'article 7, point 3 c, ainsi que les plans visés à l'article 7, point 3c, ne sont pas requis pour de telles demandes.

**Art. 9.** Lorsqu'une demande de permis de bâtir faisant l'objet des dispositions du présent chapitre comprend la transformation d'un bâtiment, les plans visés à l'article 7, point 3c, doivent clairement indiquer la différence entre les parties et les éléments de construction, ceux qui sont à démolir ou à enlever, ainsi que les nouveaux éléments et parties de construction.

#### CHAPITRE IV. — Dossier de demande de permis de bâtir pour des travaux d'aménagement de terrain

**Art. 10.** Ce chapitre s'applique :

- au déboisement d'un terrain et à l'abattage d'un ou plusieurs arbres;

- à la modification du relief d'un terrain;

- au défrichement d'un terrain;

- à la modification de la végétation de bruyères ou de mares, ainsi que de toute autre zone dont le Gouvernement flamand estime qu'elle doit être protégée;
- à l'aménagement de terrains de golf;
- à l'aménagement d'un lieu de stockage de voitures démolies ou de mitraille;
- aux travaux ou actes ayant trait à des plantations et pour lesquels un permis de bâtir est requis en application de l'article 42, § 2, premier alinéa du décret.

**Art. 11.** Sans préjudice des documents et données éventuellement prescrits par un règlement communal et/ou général sur la bâtisse, et sans préjudice des dispositions des articles 21, 22 et 23, le dossier de demande d'un permis de bâtir doit contenir, pour les travaux ou actes visés à l'article 10, les documents suivants en quatre exemplaires :

1° une demande de permis, dressée sur un formulaire dont le modèle est joint dans l'annexe 2 au présent arrêté, complété des données demandées, daté et signé par le demandeur. Le demandeur peut obtenir ce formulaire auprès de la commune;

2° une note, signée par le demandeur, dans laquelle est décrit :

- l'objet de la demande;
- le contexte spatial des travaux ou actes envisagés, notamment :
- l'aspect réel et la situation du lieu où les travaux ou les actes sont envisagés;
- les données relatives à la zone dans laquelle le bien se trouve;
- la conformité et la compatibilité de la demande avec le contexte légal et spatial;
- l'intégration des travaux ou actes envisagés dans les environs.

3° les documents graphiques des travaux ou actes envisagés, datés et signés par le demandeur, pourvus d'une légende des symboles et indications utilisés, pliés jusqu'au format DIN A4 (21 cm x 29,7 cm), pourvus du titre avec l'objet du document et un numéro d'ordre sous forme "numéro du document graphique/total du nombre de documents graphiques" comprenant au moins :

a) un plan de situation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/25000 mentionnant au moins la situation du bien par rapport aux rues les plus importantes, avec mention des noms de ces rues et des plus importants noms de lieu, l'échelle utilisée et la flèche indiquant le nord;

b) un plan des environs à une échelle courante supérieure ou égale à 1/2500, comprenant au moins :

- la mention de l'échelle utilisée et une flèche indiquant le nord
- les routes situées dans les environs immédiats du bien, notamment la route ou les routes limitrophes au bien ou de la (des)quelles le bien peut être atteint avec mention de la situation juridique (route régionale, provinciale, communale,...) et le nom de cette(ces) route(s);
- les parcelles situées dans les environs immédiats du bien avec les constructions éventuelles y présentes;

c) un plan d'implantation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/1000 comprenant au moins :

- la mention de l'échelle utilisée et une flèche indiquant le nord
- la route limitrophe au bien ou de laquelle le bien peut être atteint avec mention de la situation juridique (route régionale, provinciale, communale,...), le nom de cette route, sa largeur carrossable et la nature de son revêtement;
- les plantations présentes sur le domaine public et les infrastructures en surface au droit du bien;
- l'indication des points de prise de vue et la direction des photographies visées au point 4 du présent article;
- le bien-même avec mention de ses dimensions avec au moins :
- les travaux ou actes envisagés, avec mention des dimensions principales et les distances aux limites des parcelles et la reproduction et/ou la mention des données pertinentes vis-à-vis de la demande en matière de constructions éventuellement existantes, à maintenir, à démolir ou à enlever, d'arbres et/ou de revêtements importants;
- l'indication des lieux où les profils du terrain visés au point d ont été pris;
- le cas échéant, la reproduction ou la mention des servitudes existantes;
- l'amorce des limites des parcelles limitrophes au bien jusqu'à au moins 10 mètres en dehors des limites extrêmes du bien avec mention d'au moins de :
- la vue en plan des constructions présentes à l'intérieur de ces limites avec mention de leur utilisation et du numéro d'habitation;
- la mention de l'utilisation des terrains;

d) au moins un profil de terrain à une échelle courante supérieure ou égale à 1/1000 comprenant au moins :

- la mention de l'échelle utilisée
- le relief du bien avant et après l'exécution des travaux ou actes envisagés, avec référence à un niveau de référence et avec le niveau des parcelles limitrophes au bien;
- le cas échéant, la reproduction des constructions existantes à maintenir ou à démolir;
- le cas échéant, le profil des constructions adjacentes;

e) les plans des travaux ou actes envisagés à une échelle courante supérieure ou égale à 1/500 avec au moins :

- la mention de l'échelle utilisée;
- les vues en plan des travaux ou actes envisagés, avec mention des dimensions principales;
- au moins une coupe avec, le cas échéant, les profils de la construction contre laquelle il sera bâti, et avec mention des cotes de niveau par rapport à la cote de référence;

4° au moins six différentes reproductions photographiques, numérotées, à savoir trois de l'endroit où les travaux ou actes envisagés seront exécutés et au moins trois du bien-même et des parcelles limitrophes au bien;

5° lorsque la demande doit être soumise à une enquête publique, la publication remplie de la demande de permis de bâtir, tel que prescrit dans les arrêtés concernés, et mise à la disposition du demandeur par la commune.

Cette publication doit être complètement remplie suivant les indications y mentionnées;

6° lorsqu'une évaluation des incidences sur l'environnement doit être dressée préalablement à la demande, une évaluation des incidences sur l'environnement traitée conformément à des règles fixées par le Gouvernement flamand pour certains projets et dont le contenu répond aux exigences fixées par le Gouvernement flamand en cette matière.

**Art. 12.** Lorsque la demande d'un permis de bâtir envisage le déboisement d'un terrain ou l'abattage d'un ou plusieurs arbres, la note visée à l'article 11, point 2, auprès de la description de l'état des lieux doit au moins être complétée par une description de la (des) sorte(s) d'arbre et du nombre (estimé) par sorte d'arbre, de l'âge (moyen) et de la circonférence (moyenne) du tronc à un mètre et demi au dessus du sol. En outre cette note doit, en ce qui concerne l'objet de la demande, décrire l'objectif du déboisement et la situation après les travaux.

**Art. 13.** Lorsque la demande d'un permis de bâtir envisage la modification du relief d'un sol, le défrichement d'un terrain, la modification de bruyères ou de marais, ainsi que de toute autre zone dont le Gouvernement flamand qu'elle doit être protégée, ou l'aménagement ou la modification d'un terrain de golf, la note visée à l'article 11, point 2, auprès de la description de l'état des lieux doit au moins être complétée par :

- la nature et l'utilisation envisagée du terrain ou des matériaux éventuellement à enlever;
- la nature et l'origine des matériaux de remblai éventuellement à utiliser;
- l'éventuelle planification dans le temps;
- le mode de parachèvement du terrain et la situation après les travaux.

Le plan visé à l'article 11, point 3c, doit être au moins complété par :

- la mention de l'utilisation actuelle et future des différentes parties du terrain;
- la reproduction ou la mention du parachèvement des parties principales du terrain.

Les profils de terrain, visés à l'article 11, point 3d, sont reproduits jusqu'à au moins dix mètres en dehors des limites extrêmes du bien.

**Art. 14.** Lorsque la demande d'un permis de bâtir envisage l'aménagement d'un lieu de stockage de voitures démolies ou de mitraille, les profils de terrain, visés à l'article 11, point 3d, doivent être au moins complétés par la mention de la hauteur du stockage envisagé des voitures démolies ou de la mitraille.

#### CHAPITRE V. — *Dossier de demande de permis de bâtir nécessitant une composition de dossier élaborée*

**Art. 15.** Ce chapitre s'applique à tous les travaux et actes qui ne sont pas énumérés dans les chapitres II, III et IV :

**Art. 16.** Sans préjudice des documents et données éventuellement prescrits par un règlement communal et/ou général sur la bâtisse, et sans préjudice des dispositions des articles 21, 22 et 23, le dossier de demande d'un permis de bâtir doit contenir, pour les travaux ou actes visés à l'article 15, les documents suivants en quatre exemplaires :

1° une demande de permis, dressée sur un formulaire dont le modèle est joint dans l'annexe 3 au présent arrêté, complété des données demandées, daté et signé par le demandeur et par l'architecte, lorsque l'intervention d'un architecte est requise selon les dispositions légales. Le demandeur peut obtenir ce formulaire auprès de la commune. Dans la mesure du nécessaire, l'Ordre des Architectes y apporte son visa;

2° une note, signée par le demandeur et par l'architecte, lorsque son intervention est requise, dans laquelle est décrit :

- l'objet de la demande;
- le contexte spatial des travaux ou actes envisagés, notamment :
- l'aspect réel et la situation du lieu où les travaux ou les actes sont envisagés;
- les données relatives à la zone dans laquelle le bien se trouve;
- la conformité et la compatibilité de la demande avec le contexte légal et spatial;
- l'intégration des travaux ou actes envisagé dans les environs.

3° les documents graphiques des travaux ou actes envisagés, datés et signés par le demandeur et par l'architecte, lorsque son intervention est requise, pourvus d'une légende des symboles et indications utilisés, pliés jusqu'au format DIN A4 (21 cm x 29,7 cm), pourvus du titre avec l'objet du document et un numéro d'ordre sous forme "numéro du document graphique/total du nombre de documents graphiques" comprenant au moins :

a) un plan de situation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/25000 mentionnant au moins la situation du bien par rapport aux rues les plus importantes, avec mention des noms de ces rues et des plus importants noms de lieu, l'échelle utilisée et la flèche indiquant le nord;

b) un plan des abords à une échelle courante supérieure ou égale à 1/2500, comprenant au moins :

- la mention de l'échelle utilisée et une flèche indiquant le nord
- les routes situées dans les environs immédiats du bien, notamment la route ou les routes limitrophes au bien ou de la (des)quelles le bien peut être atteint avec mention de la situation juridique (route régionale, provinciale, communale,...) et le nom de cette(s) route(s);
- les parcelles situées dans les environs immédiats du bien avec les constructions éventuelles y présentes;

c) un plan d'implantation à une échelle courante supérieure ou égale à 1/500 comprenant au moins :

- la mention de l'échelle utilisée et une flèche indiquant le nord
- la route limitrophe au bien ou de laquelle le bien peut être atteint avec mention sa largeur carrossable et la nature de son revêtement;
- les plantations présentes sur le domaine public et les infrastructures en surface au droit du bien, ainsi que la mention des équipements utilitaires présents;
- l'indication des points de prise de vue et la direction des photographies visées au point 4 du présent article;

- le bien-même avec mention de ses dimensions avec au moins :
- la vue en plan des travaux ou actes envisagés, avec mention des dimensions principales et les distances aux limites des parcelles et la reproduction et/ou la mention des données pertinentes vis-à-vis de la demande en matière de constructions éventuellement existantes, à maintenir, à démolir ou à enlever, d'arbres et/ou de revêtements importants;
- l'indication des lieux où les profils du terrain visés au point d ont été pris;
- le cas échéant, la reproduction ou la mention des servitudes existantes;
- l'amorce des limites des parcelles limitrophes au bien jusqu'à au moins 10 mètres en dehors des limites extrêmes du bien avec mention d'au moins de :
- la vue en plan des constructions présentes à l'intérieur de ces limites avec mention de leur utilisation et du numéro d'habitation;
- la mention de l'utilisation des terrains;
- d) au moins un profil de terrain à une échelle courante supérieure ou égale à 1/1000 comprenant au moins :
  - la mention de l'échelle utilisée
  - le relief du bien avant et après l'exécution des travaux ou actes envisagés, avec référence à un niveau de référence et avec le niveau des parcelles limitrophes au bien;
  - le cas échéant, le profil des constructions existantes à maintenir ou à démolir;
  - le cas échéant, le profil des constructions adjacentes;
- e) les plans des travaux ou actes envisagés à une échelle courante supérieure ou égale à 1/100 avec au moins :
  - la mention de l'échelle utilisée;
  - les vues en plan des niveaux de construction souterrains ou en surface où des travaux ou actes sont envisagés, avec, par espace, la mention l'affectation des dimensions intérieures et extérieures principales, et avec indication des lieux de prise de coupe;
  - les plans de fondation avec reproduction des égouts jusqu'à la limite du bien;
  - les projections verticales des façades avec mention des hauteurs principales et de la nature et de la couleur des matériaux extérieurs à utiliser et, le cas échéant, l'amorce des projections verticales des façades des constructions contre lesquelles il sera construit, à reproduire jusqu'à au moins 2 mètres avec mention de la nature et de la couleur des matériaux extérieurs utilisés;
  - au moins une coupe avec, le cas échéant, les profils de la construction contre laquelle il sera bâti, et avec mention des cotes de niveau par rapport à une cote de référence sur la route limitrophe au bien;
- 4° au moins six différentes reproductions photographiques, numérotées, à savoir trois de l'endroit où les travaux ou actes envisagés seront exécutés et au moins trois du bien-même et des parcelles limitrophes au bien;
- 5° lorsqu'il est requis, le questionnaire qui doit permettre à la commune de dresser la statistique mensuelle des permis de bâtir visée à l'arrêté royal du 3 décembre 1962, ainsi que des bâtiments entamés et parachevés dans le cours du mois.

Le demandeur peut obtenir ce questionnaire auprès de la commune.

Ce questionnaire est rempli suivant les indications y mentionnées;

6° lorsque la demande concerne la transformation ou la construction neuve d'une habitation, un formulaire dans lequel est démontrée la conformité de la construction envisagée aux conditions fixées en vertu de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 septembre 1991, et modifications ultérieures, imposant les exigences minimales en matière d'isolation thermique d'habitations.

Le formulaire doit être complètement rempli suivant les indications y mentionnées et signé par le demandeur et l'architecte;

7° lorsque la demande doit être soumise à une enquête publique, la publication remplie de la demande de permis de bâtir, tel que prescrit dans les arrêtés concernés, et mise à la disposition du demandeur par la commune.

Cette publication doit être complètement remplie suivant les indications y mentionnées;

8° lorsqu'une évaluation des incidences sur l'environnement doit être dressée préalablement à la demande, une évaluation des incidences sur l'environnement traitée conformément à des règles fixées par le Gouvernement flamand pour certains projets et dont le contenu répond aux exigences fixées par le Gouvernement flamand en cette matière.

**Art. 17.** Lorsqu'une demande de permis de bâtir faisant l'objet des dispositions du présent chapitre n'envisage que la démolition, le plan visé à l'article 16, point 3c, doit en outre reproduire ou mentionner le mode de parachèvement du terrain et sa situation après la démolition. Les plans visés à l'article 16, point 3e, ne sont pas requis pour de telles demandes.

**Art. 18.** Lorsqu'une demande de permis de bâtir faisant l'objet des dispositions du présent chapitre n'envisage que la modification de l'utilisation d'un bâtiment existant, les plans visés à l'article 16, point 3e, peuvent être limités à des vues en plan des niveaux de construction souterrains ou en surface sur lesquelles est mentionnée l'utilisation actuelle ou la plus récente ou future.

**Art. 19.** Lorsqu'une demande de permis de bâtir faisant l'objet des dispositions du présent chapitre comprend la transformation d'un bâtiment existant, les plans visés à l'article 16, point 3e, doivent clairement indiquer la différence entre les parties et les éléments de construction, ceux qui sont à démolir ou à enlever, ainsi que les nouveaux éléments et parties de construction.

#### CHAPITRE VI. — Demandes combinées

**Art. 20.** Une demande de permis de bâtir peut avoir trait à une ou plusieurs catégories de travaux ou actes suivant les chapitres susmentionnés. Dans ce cas, le dossier à introduire doit être composé à l'aide des données nécessaires résultant des chapitres qui sont respectivement d'application. Il suffit que chaque donnée demandée des chapitres qui sont respectivement d'application soit mentionnée.

La demande de permis est faite sur le formulaire appartenant au chapitre concerné portant le numéro le plus élevé.

#### CHAPITRE VII. — Documents supplémentaires à introduire

**Art. 21.** Afin d'être complet, un dossier de demande de permis de bâtir doit comprendre dans chacun des cas mentionnés ci-après un exemplaire supplémentaire de la note éventuellement demandée dans les chapitres II, III, IV et V, les documents graphiques et les reproductions photographiques lorsque :

1° le bien se situe entièrement ou partiellement dans une zone agricole, telle que fixée dans le plan de secteur ou le projet de plan de secteur, et lorsque la demande nécessite l'application des dispositions dérogatoires reprises dans l'article 43, § 2, sixième au dernier alinéa compris, du décret;

2° le bien se situe entièrement ou partiellement le long d'une route provinciale ou régionale existante ou à aménager;

3° le bien est entièrement ou partiellement protégé ou lorsqu'il se situe dans une site urbain ou communal protégé ou dans un site rural protégé, ou lorsqu'un tel projet de liste de biens susceptibles d'être protégés existe;

4° lorsque les travaux ou actes ont lieu au bord ou dans un bien archéologique protégé ou dans un site archéologique fixé par le plan de secteur ou par un projet de plan de secteur;

5° lorsque la demande conduit au déboisement du bien, tel que visé à l'article 90 du décret forestier.

**Art. 22.** Lorsque la demande est introduite en application 46 du décret, le dossier de demande d'un permis de bâtir doit, en vue d'être complet, comprendre par commune, un exemplaire supplémentaire de la note demandée dans les chapitres II, III, IV et V, les documents graphiques et les reproductions photographiques.

**Art. 23.** Les dispositions des articles 21 et 22 n'empêchent pas que les autorités communales ainsi que le fonctionnaire autorisé, peuvent exiger, dans le cadre du traitement du contenu du dossier, d'y ajouter des exemplaires supplémentaires de certains documents ou autres pièces que celles mentionnées dans les chapitres susmentionnés. La demande d'ajout de documents n'a cependant aucune influence sur l'exhaustivité du dossier de demande d'un permis de bâtir, tel que visé à l'article 51 du décret.

La demande d'ajouter des exemplaires supplémentaires de certains documents ou autres pièces doit être motivée.

Les autorités communales tiennent une liste, qui peut être consultée par le demandeur d'un permis de bâtir, de ces cas où des exemplaires supplémentaires de certains documents ou autres pièces peuvent réglementairement être demandés, avec mention des documents qui doivent être ajoutés.

En ce qui concerne la motivation de la demande d'ajouter des exemplaires supplémentaires de certains documents ou autres pièces, une référence à la liste tenue par les autorités communales peut suffire.

#### CHAPITRE VIII. — Dispositions finales

**Art. 24.** A l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont abrogés :

- l'arrêté ministériel du 6 février 1971 fixant la composition du dossier de demande d'un permis de bâtir, modifié par les arrêtés ministériels des 30 mai 1972 et 28 octobre 1972, et pour la Région flamande, par les arrêtés du Gouvernement flamand du 16 février 1983, 3 octobre 1984, 19 décembre 1984, 20 novembre 1985, 23 mars 1989 et 30 juillet 1992;

- l'arrêté ministériel du 10 juin 1977 fixant la composition du dossier de demande d'un permis d'exécuter des travaux techniques;

- l'arrêté ministériel du 25 mars 1981 fixant, en ce qui concerne la Région flamande, la composition du dossier de demande d'un permis d'exécuter des travaux techniques et de travaux de génie civile, introduit sur base de l'article 48 de la loi du 29 mars 1962 organique de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme.

**Art. 25.** Les demandes, dont le récépissé date d'avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, ainsi que celles qui, tel que fixé dans l'article 51 du décret, ont été faites par lettre recommandée à la poste avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont jugées sur base de la composition du dossier telle que respectivement décrite dans :

- l'arrêté ministériel du 6 février 1971 fixant la composition du dossier de demande d'un permis de bâtir, modifié par les arrêtés ministériels des 30 mai 1972 et 28 octobre 1972, et pour la Région flamande, par les arrêtés du Gouvernement flamand du 16 février 1983, 3 octobre 1984, 19 décembre 1984, 20 novembre 1985, 23 mars 1989 et 30 juillet 1992;

- l'arrêté ministériel du 10 juin 1977 fixant la composition du dossier de demande d'un permis d'exécuter des travaux techniques;

- l'arrêté ministériel du 25 mars 1981 fixant, en ce qui concerne la Région flamande, la composition du dossier de demande d'un permis d'exécuter des travaux techniques et de travaux de génie civile, introduit sur base de l'article 48 de la loi du 29 mars 1962 organique de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme.

**Art. 26.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier du deuxième mois suivant le mois pendant lequel l'arrêté a été publié au *Moniteur belge*.

**Art. 27.** Le Ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 novembre 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Travaux publics, du Transport et de l'Aménagement du Territoire,  
E. BALDEWIJNS



**Annexe 1re à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 novembre 1997 fixant la composition  
du dossier de demande d'un permis de bâtir**

---

DEMANDE DE PERMIS DE BATIR  
POUR LEQUEL UNE COMPOSITION SIMPLE DE DOSSIER SUFFIT

---

COMMUNE...

1. Donnez une description concise des travaux ou actes pour lesquels vous demandez un permis.

Par exemple : - la construction d'un pavillon de jardin de 6 m<sup>2</sup>;  
- la construction d'un pigeonnier de 10 m<sup>2</sup>;  
- l'aménagement d'un petit étang d'ornement.

je demande un permis de bâtir pour...

2. Remplissez vos coordonnées personnelles ci-dessous.

Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, remplissez les noms de tous les demandeurs.

votre prénom et nom...

3. Signez-vous cette demande par exemple au nom d'une firme ou d'une organisation ? Si oui, remplissez ci-dessous le nom de la firme ou de l'organisation.

firme ou organisation...

4. Remplissez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être atteint. Notre décision sera envoyée à cette adresse.

rue et numéro...  
code postal et commune...  
numéro de téléphone...

5. Remplissez ci-dessous les coordonnées relatives au bien, étant le lieu où vous exécuterez les travaux ou actes.

rue et numéro...  
code postal et commune...  
données cadastrales : ...division, section..., n<sup>os</sup>...

6. Êtes-vous propriétaire du bien (le lieu) où vous exécuterez les travaux ou actes ?

Oui.

Non.

7. A-t-on déjà entamé l'exécution des travaux ou actes pour lesquels vous demandez actuellement un permis ?

Non.

Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement un permis ont déjà été entamés. Aucun procès-verbal n'a été dressé à ce sujet.

Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement un permis ont déjà été entamés. Un procès-verbal a été dressé à ce sujet le .../.../.... par...

Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement un permis ont déjà été entamés. A ce sujet, il existe une décision juridique du.../.../.... par...

8. Vous devez joindre un nombre de documents à cette demande. Vous pouvez obtenir une liste auprès du service compétent de la commune où vous introduisez votre demande, sur laquelle vous pouvez indiquer les documents ajoutés. Vous pouvez joindre la liste ainsi complétée à la demande.

9. Remplissez ci-dessous la date, suivie par votre (vos) signature(s).

Je déclare que ces données sont correctes.

date : jour... mois... année...

Signature du (des) demandeur(s)

Les données que vous communiquez peuvent être introduites dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez votre demande, à la province dans laquelle le terrain auquel la demande a trait se situe, ainsi qu'à l'administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement et des Monuments et des Sites. Elles seront utilisées lors du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue d'établir des statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de ces données introduites dans ses fichiers et si nécessaire, demander qu'elles soient corrigées.

Sauf le cas visé à l'article 46, la demande est introduite à la maison communale. Si le dossier est complet, un récépissé sera immédiatement délivré. La demande peut également se faire par lettre recommandée à la poste. Dans les cinq jours après sa réception, la commune envoie un récépissé au demandeur par lettre recommandée à la poste ou lui communique de la même façon que son dossier n'est pas complet.

Si dans le cas visé à l'article 43 le fonctionnaire autorisé constate que le dossier n'est pas complet, il communique au demandeur ainsi qu'à la commune à laquelle il renvoie le dossier que le récépissé délivré doit être considéré comme étant non écrit et que la procédure doit être recommencée. Le fonctionnaire autorisé informe le demandeur de quels documents le dossier doit être complété.

La commune ou le fonctionnaire autorisé peut, dans le cas visé à l'article 46 et sans aucune influence sur l'exhaustivité du dossier de demande, exiger que le demandeur ajoute, outre les exemplaires prescrits, des exemplaires supplémentaires de certains documents au dossier de la demande. Cela ne peut se faire qu'au plus tard dans les cinq jours après que le récépissé a été délivré, au moyen d'une lettre recommandée.

En ce qui concerne les demandes de permis de bâtir introduites auprès de la commune, le décret portant l'aménagement du territoire stipule que le collège des bourgmestre et échevins vous notifie sa décision sur votre demande dans les septante cinq jours à partir de la date du récépissé. Lorsque la décision du collège se fait attendre, le décret vous offre des possibilités d'agir contre cette situation. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 52 du décret.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 novembre 1997 fixant la composition du dossier de demande de permis de bâtir.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Travaux publics, du Transport et de l'Aménagement du Territoire,  
E. BALDEWIJNS

Annexe 2 à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 novembre 1997 fixant la composition  
du dossier de demande d'un permis de bâtir

DEMANDE D'UN PERMIS DE BATIR  
POUR LES TRAVAUX TECHNIQUES ET/OU D'AMENAGEMENT DE TERRAIN

COMMUNE...

1. Donnez une description concise des travaux ou actes pour lesquels vous demandez un permis.

je demande un permis de bâtir pour...

2. Remplissez vos coordonnées personnelles ci-dessous.

Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, remplissez les noms de tous les demandeurs.

votre prénom et nom...

3. Signez-vous cette demande par exemple au nom d'une firme ou d'une organisation ? Si oui, remplissez ci-dessous le nom de la firme ou de l'organisation.

votre qualité (par exemple gérant d'affaires)...  
firme ou organisation...

4. Remplissez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être atteint. Notre décision sera envoyée à cette adresse.

rue et numéro...  
code postal et commune...  
numéro de téléphone...

5. Remplissez ci-dessous les coordonnées relatives au bien, étant le lieu où vous exécuterez les travaux ou actes.

rue et numéro...  
code postal et commune...  
données cadastrales : ...division, section..., n<sup>os</sup>...

6. Êtes-vous propriétaire du bien (le lieu) où vous exécuterez les travaux ou actes ?

Oui.

Non.

7. A-t-on déjà entamé l'exécution des travaux ou actes pour lesquels vous demandez actuellement un permis ?

Non.

Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement un permis ont déjà été entamés. Aucun procès-verbal n'a été dressé à ce sujet.

Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement un permis ont déjà été entamés. Un procès-verbal a été dressé à ce sujet le .../.../.... par...

Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement un permis ont déjà été entamés. A ce sujet, il existe une décision juridique du.../.../.... par...

8. Vous devez joindre un nombre de documents à cette demande. Vous pouvez obtenir une liste auprès du service compétent de la commune où vous introduisez votre demande, sur laquelle vous pouvez indiquer les documents ajoutés. Vous pouvez joindre la liste ainsi complétée à la demande.

9. Les documents graphiques susmentionnés peuvent être établis par un auteur de projet. Le cas échéant, vous signez également cette demande et remplissez les coordonnées suivantes.

vos prénoms et nom...  
qualité (par exemple : ingénieur)...  
rue et numéro...  
code postal et commune...

10. Remplissez ci-dessous la date, suivie par votre (vos) signature(s) et éventuellement la signature de l'auteur du projet.

Je déclare que ces données sont correctes.

date : jour... mois... année...  
Signature du (des) demandeur(s)  
signature éventuelle de l'(des) auteur(s) du projet

Les données que vous communiquez peuvent être introduites dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez votre demande, à la province dans laquelle le terrain auquel la demande a trait se situe, ainsi qu'à l'administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement et des Monuments et des Sites. Elles seront utilisées lors du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue d'établir des statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de ces données introduites dans ses fichiers et si nécessaire, demander qu'elles soient corrigées.

Sauf le cas visé à l'article 46, la demande est introduite à la maison communale. Si le dossier est complet, un récépissé sera immédiatement délivré. La demande peut également se faire par lettre recommandée à la poste. Dans les cinq jours après sa réception, la commune envoie un récépissé au demandeur par lettre recommandée à la poste ou lui communique de la même façon que son dossier n'est pas complet.

Si dans le cas visé à l'article 43 le fonctionnaire autorisé constate que le dossier n'est pas complet, il communique au demandeur ainsi qu'à la commune à laquelle il renvoie le dossier que le récépissé délivré doit être considéré comme étant non écrit et que la procédure doit être recommencée. Le fonctionnaire autorisé informe le demandeur de quels documents le dossier doit être complété.

La commune ou le fonctionnaire autorisé peut, dans le cas visé à l'article 46 et sans aucune influence sur l'exhaustivité du dossier de demande, exiger que le demandeur ajoute, outre les exemplaires prescrits, des exemplaires supplémentaires de certains documents au dossier de la demande. Cela ne peut se faire qu'au plus tard dans les cinq jours après que le récépissé a été délivré, au moyen d'une lettre recommandée.

En ce qui concerne les demandes de permis de bâtir introduites auprès de la commune, le décret portant l'aménagement du territoire stipule que le collège des bourgmestre et échevins vous notifie sa décision sur votre demande dans les septante cinq jours à partir de la date du récépissé. Lorsque la décision du collège se fait attendre, le décret vous offre des possibilités d'agir contre cette situation. Vous trouverez de plus amples informations à l'article 52 du décret.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 novembre 1997 fixant la composition du dossier de demande de permis de bâtir.

Bruxelles, le 4 novembre 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Travaux publics, du Transport et de l'Aménagement du Territoire,  
E. BALDEWIJNS

Annexe 3 à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 novembre 1997 fixant la composition  
du dossier de demande d'un permis de bâtir lequel exige une composition élaborée de dossier

DEMANDE D'UN PERMIS DE BATIR  
POUR LES TRAVAUX TECHNIQUES ET/OU D'AMENAGEMENT DE TERRAIN

COMMUNE...

1. Donnez une description concise des travaux ou actes pour lesquels vous demandez un permis.

je demande un permis de bâtir pour..

Ces travaux ou actes comprennent la surface et le volume suivants :

Surface avant les travaux ou opérations (1) :  
Surface après les travaux ou opérations (2) :

Volume avant les travaux ou opérations (1) :  
Volume après les travaux ou opérations (2) :

(1) : en cas de construction neuve, cette surface ou ce volume = 0; en cas de travaux de transformation ou d'expansion, c'est la surface ou le volume existants

(2) : en cas de construction neuve, c'est le volume.

2. Remplissez vos coordonnées personnelles ci-dessous.

Lorsqu'il y a plusieurs demandeurs, remplissez les noms de tous les demandeurs.

votre prénom et nom...

3. Signez-vous cette demande par exemple au nom d'une firme ou d'une organisation? Si oui, remplissez ci-dessous le nom de la firme ou de l'organisation.

votre qualité (par exemple gérant d'affaires)...  
firme ou organisation...

4. Remplissez ci-dessous l'adresse à laquelle vous pouvez être atteint. Notre décision sera envoyée à cette adresse.

rue et numéro...  
code postal et commune...  
numéro de téléphone...

5. Remplissez ci-dessous les coordonnées relatives au bien, étant le lieu où vous exécuterez les travaux ou actes.

rue et numéro...  
code postal et commune...  
données cadastrales : ...division, section..., n<sup>os</sup>...

6. Êtes-vous propriétaire du bien (le lieu) où vous exécuterez les travaux ou actes ?

- Oui.  
 Non.

7. A-t-on déjà entamé l'exécution des travaux ou actes pour lesquels vous demandez actuellement un permis ?

- Non.  
 Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement un permis ont déjà été entamés. Aucun procès-verbal n'a été dressé à ce sujet.  
 Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement un permis ont déjà été entamés. Un procès-verbal a été dressé à ce sujet le .../.../.... par...  
 Oui, les travaux ou actes pour lesquels je demande actuellement un permis ont déjà été entamés. A ce sujet, il existe une décision juridique du.../.../.... par...

8. Vous devez joindre un nombre de documents à cette demande. Vous pouvez obtenir une liste auprès du service compétent de la commune où vous introduisez votre demande, sur laquelle vous pouvez indiquer les documents ajoutés. Vous pouvez joindre la liste ainsi complétée à la demande.

9. La loi peut stipuler que l'intervention d'un architecte est requise. Si ce n'est pas le cas, les points 9, 10, 11 et 13 ne doivent pas être complétés. Si oui, il y a trois possibilités. Indiquez la(les) possibilité(s) qui s'applique(nt) à votre cas.

- Sur ce formulaire est apposé le visa du conseil compétent de l'Ordre des architectes. Ce visa prouve que l'architecte est inscrit sur un tableau de l'Ordre des Architectes ou sur une liste des stagiaires et a le droit d'exercer la profession d'architecte.  
 Je joins à ce formulaire la preuve de l'enregistrement au registre spécial du conseil provincial de l'Ordre des Architectes, tel que visé à l'article 8, deuxième et troisième alinéa, de la loi du 26 juin 1963 instaurant un Ordre des Architectes.  
 Je joins à ce formulaire la décision du gouverneur, telle que visée à l'article 4, deuxième alinéa, de la loi du 20 février 1939 portant protection du titre et de la profession d'architecte.

L'architecte signe également cette demande. Remplissez les données suivantes ci-dessous.

prénom et nom  
 qualité (par exemple : architecte)...  
 rue et numéro...  
 code postal et commune...

10. Lorsque les travaux ou actes décrits dans cette demande sont exécutés, et lorsque l'intervention d'un architecte est requise conformément aux dispositions légales, l'architecte est chargé du contrôle des travaux conformément au permis de bâtir, les plans et règlements en vigueur :

- l'auteur du projet susmentionné :  
 Monsieur/Madame :  
 prénom et nom  
 qualité (par exemple : architecte)...  
 rue et numéro...  
 code postal et commune...

11. J'autorise la commune et l'administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement et des Monuments et des Sites à communiquer les remarques relatives aux plans ainsi qu'à la décision relative à cette demande simultanément à mon architecte et à moi-même.

- Oui.  
 Non, je souhaite être le seul à être informé.

12. Remplissez ci-dessous la date, suivie par votre (vos) signature(s).

Je déclare que ces données sont correctes.

date : jour... mois... année...

Signature du (des) demandeur(s)

13. Lorsque l'intervention d'un architecte est légalement requise, ci-après la signature de l'architecte.

Je déclare que ces données sont correctes.

Visa du conseil compétent de l'Ordre des Architectes :

Les données que vous communiquez peuvent être introduites dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez votre demande, à la province dans laquelle le terrain auquel la demande a trait se situe, ainsi qu'à l'administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement et des Monuments et des Sites. Elles sont utilisées lors du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue d'établir des statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de ces données introduites dans ses fichiers et si nécessaire, demander qu'elles soient corrigées.

Sauf le cas visé à l'article 46, la demande est introduite à la maison communale. Si le dossier est complet, un récépissé sera immédiatement délivré. La demande peut également se faire par lettre recommandée à la poste. Dans les cinq jours après sa réception, la commune envoie un récépissé au demandeur par lettre recommandée à la poste ou lui communique de la même façon que son dossier n'est pas complet.

Si dans le cas visé à l'article 43 le fonctionnaire autorisé constate que le dossier n'est pas complet, il communique au demandeur ainsi qu'à la commune à laquelle il renvoie le dossier que le récépissé délivré doit être considéré comme étant sans contenu et que la procédure doit être recommencée. Le fonctionnaire autorisé informe le demandeur de quels documents le dossier doit être complété.

La commune ou le fonctionnaire autorisé peut, dans le cas visé à l'article 46 et sans aucune influence sur l'exhaustivité du dossier de demande, exiger que le demandeur ajoute, outre les exemplaires prescrits, des exemplaires supplémentaires de certains documents au dossier de la demande. Cela ne peut se faire qu'au plus tard dans les cinq jours après que le récépissé a été délivré, au moyen d'une lettre recommandée.

En ce qui concerne les demandes de permis de bâtir introduites auprès de la commune, le décret portant l'aménagement du territoire stipule que le collège des bourgmestre et échevins vous notifie sa décision sur votre demande dans les septante cinq jours à partir de la date du récépissé. Lorsque la décision du collège se fait attendre, le décret vous offre des possibilités d'agir contre cette situation. Vous trouverez de plus informations à l'article 52 du décret.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 novembre 1997 fixant la composition du dossier de demande de permis de bâtir.

Bruxelles, le 4 novembre 1997.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Travaux publics, du Transport et de l'Aménagement du Territoire,  
E. BALDEWIJNS