

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

[S - C - 98/35263]

**Erkende instantie Katholieke Godsdienst**

**Aanwerving van kandidaat voor een vacante betrekking  
in het ambt van inspecteur-adviseur coördinator katholieke godsdienst voor het lager onderwijs**

**I. Vacature.**

In toepassing van artikel 14 van het decreet van 1 december 1993 betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken, verschenen in het *Belgisch Staatsblad* van 21 december 1993, wordt ter kennis gebracht dat volgende betrekking in het ambt van inspecteur-adviseur coördinator katholieke godsdienst te begeven is per 1 september 1998 en deeltijds of voltijds kan toegewezen worden :

één betrekking van inspecteur-adviseur coördinator katholieke godsdienst voor het lager onderwijs in het aartsbisdom Mechelen-Brussel (provincie Vlaams-Brabant en hoofdstedelijk gebied).

**II. Gestelde vereisten (voorwaarden).**

A. Voor de toegang tot het ambt van inspecteur-adviseur moet de kandidaat op het ogenblik van het indienen van zijn kandidatuur voldoen aan de volgende voorwaarden :

1° onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Gemeenschap, behalve als de Vlaamse regering een vrijstelling verleent;

2° van goed gedrag zijn. Dat blijkt uit een attest van goed zedelijk gedrag dat niet langer dan drie maanden tevoren werd uitgereikt;

3° de burgerlijke en politieke rechten bezitten, behoudens een door de Vlaamse regering te verlenen vrijstelling samengaand met de vrijstelling bedoeld in 1°;

4° voldoen aan de wets- en reglementsbepalingen betreffende de taalregeling;

5° houder zijn van één van de bekwaamheidsbewijzen vermeld in artikel 13 van bovenvermeld decreet;

6° ten minste 35 jaar zijn;

7° lichamenlijk geschikt zijn overeenkomstig de reglementering inzake controle die geldt voor de ambtenaren van de Vlaamse regering;

8° een dossier voorleggen houdende het curriculum vitae, met opgave van alle diensten in en buiten het onderwijs, een voor eensluidend verklaard afschrift van diploma's, getuigschriften en beoordelingsstaten alsmede het kerkelijk mandaat tot het geven van onderricht in de rooms-katholieke godsdienst in overeenstemming met de bepalingen uit het wetboek voor kerkelijk recht, can. 804 en can. 805.

B. In uitvoering van artikel 12 van het genoemd decreet wordt voor de toegang tot het ambt van inspecteur-adviseur een onderhoud met de adviescommissie georganiseerd.

Dit onderhoud omvat :

1° het bespreken van het in A.8° genoemd persoonlijk dossier;

2° een gesprek waaruit moet blijken of de kandidaat de eigenschappen, alsmede de nodige aanleg en beroepskennis bezit vereist voor de waardigheid en de verantwoordelijkheid eigen aan het ambt van inspecteur-adviseur.

De adviescommissie zal de kandidaten horen en hun dossiers met beoordeling bezorgen aan de erkende instantie voor de katholieke godsdienst.

**III. Indienen van de kandidaturen (vorm en termijn).**

De kandidatuur en het dossier dienen bij aangetekend schrijven gericht te zijn aan :

Erkende Instantie Katholieke Godsdienst, Koninklijke Prinsstraat 59, bus 1, 1050 Brussel.

Het dossier bevat minimaal een curriculum vitae met de nodige officiële bewijsstukken evenals verklaringen waaruit blijkt dat de kandidaat voldoet aan de bovenvermelde voorwaarden.

Alle gegevens van het ingezonden dossier worden toegevoegd aan het persoonlijk dossier dat wordt opgemaakt door de adviescommissie.

Alleen de kandidaturen die verzonden zijn binnen de 20 kalenderdagen, te rekenen van de eerste werkdag die volgt op deze publicatie, zijn geldig.

De datum van de poststempel dient als indieningsdatum.

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

**COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[98/29087]

**Conseil de direction. — Règlement d'ordre intérieur**

Article 1<sup>er</sup>. Conformément à l'article 72, alinéa 3 de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française, le présent règlement règle les cas non prévus par cet arrêté, étant entendu que les dispositions de l'arrêté ont toujours priorité sur celles de ce règlement.

## I. Conseil

Art. 2. Le Conseil de Direction est présidé par l'administrateur général. En cas d'empêchement de celui-ci, il est remplacé par le directeur général.

Le Conseil de Direction désigne en son sein deux fonctionnaires en qualité de secrétaire et de secrétaire suppléant.

## II. Convocations

Art. 3. Le Conseil de Direction se réunit au moins une fois par trimestre, sur convocation écrite du président, envoyée par le secrétaire au moins cinq jours ouvrables avant la date de la réunion. Des notes succinctes exposant les points portés à l'ordre du jour doivent être communiquées aux membres, éventuellement par pli distinct, mais endéans le même délai.

Art. 4. Outre les quatre réunions annuelles prévues à l'article 3 du présent règlement, une réunion spéciale du Conseil de Direction peut être également tenue sur demande écrite et motivée d'un membre. Cette demande motivée, à adresser au président, doit préciser le ou les point(s) à inscrire à l'ordre du jour.

Le membre du conseil peut invoquer, en la motivant, l'urgence de cette réunion spéciale. En ce cas, le délai de convocation écrite et de communication des notes succinctes exposant le ou les point(s) à porter à l'ordre du jour, est réduit à deux jours ouvrables avant la date de la réunion.

## III. Ordre du jour

Art. 5. L'ordre du jour qui est joint à la convocation est fixé par le président en ce, sans préjudice de l'application de l'article 4 du présent règlement.

Art. 6. L'ordre du jour ne peut être modifié que moyennant l'accord de la majorité des membres présents. En cas de convocation d'urgence, si la majorité des membres présents n'admet pas le bien fondé du caractère urgent d'un ou de plusieurs point(s) inscrit(s) à l'ordre du jour, la majorité peut décider de reporter son (leur) examen à une réunion ultérieure.

## IV. Séances et vote

Art. 7. Le conseil ne peut délibérer valablement que si la moitié de ses membres sont présents. A défaut de quorum requis, le conseil est convoqué à huitaine et délibère alors valablement quel que soit le nombre de membres présents.

Lorsqu'il est délibéré au sujet d'un point sur lequel un membre du conseil a un intérêt personnel, celui-ci se retire lors de l'examen de ce point. Le procès-verbal en fait mention.

Les décisions sont prises à la majorité des suffrages.

Il n'est tenu compte que des votes régulièrement exprimés. Les abstentions peuvent être justifiées et actées au procès-verbal.

En cas de parité, la voix du président est prépondérante.

Toute décision individuelle prise à l'égard d'un fonctionnaire a lieu au scrutin secret.

Art. 8. Le Conseil de Direction peut entendre des fonctionnaires ou mêmes des personnes extérieures à l'administration, qui en raison de l'exercice de leurs fonctions ou en raison de leur compétence particulière, peuvent éclairer le conseil au sujet de la discussion d'un point figurant à l'ordre du jour.

Les personnes ainsi invitées se retirent lorsque le conseil reprend le cours de ses délibérations. Les membres du conseil, les personnes invitées sont tenus à un devoir de discrétion à l'égard des délibérations et documents dont ils ont eu à connaître.

En matière d'évaluation — quand le fonctionnaire évalué, ne pouvant se rallier au fait de ne pas avoir reçu l'appréciation la plus positive, use de sa faculté de saisir quant au fond le Conseil de Direction — et en matière disciplinaire — avant que le Conseil de Direction n'émette la proposition définitive de sanction disciplinaire, le Conseil de Direction entend les agents dont le cas est soumis à la discussion. Ils peuvent se faire assister de la personne de leur choix.

## V. Procès-verbaux des séances

Art. 9. Le secrétaire transmet le projet de procès-verbal aux membres du conseil dans les dix jours ouvrables qui suivent la séance.

En l'absence de remarques parvenues au secrétaire dans les huit jours ouvrables de l'envoi du projet de procès-verbal, celui-ci est réputé approuvé.

L'opportunité et le bien-fait des remarques éventuellement introduites seront délibérés lors de la séance suivante, ainsi que le maintien tel quel du projet de procès-verbal ou la modification des points qui ont fait l'objet desdites remarques.

Les délibérations et le procès-verbal sont signés par le président et par le secrétaire. Le procès-verbal est adressé aux membres du Conseil de Direction et au président du Collège de la Commission communautaire française.

Art. 10. Toute modification au présent règlement nécessite l'accord de la majorité absolue des membres du conseil.

Art. 11. Les cas non prévus par le présent règlement sont réglés séance tenante par la majorité des membres présents.

Approuvé par le Conseil de Direction en sa séance du 18 décembre 1997.

Le secrétaire,  
(signé) A. Tricot,  
directeur d'administration.

Le président,  
(signé) C. Bayi,  
administrateur général, chargé de mission.