

Art. 4. De Vlaamse minister bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 3 maart 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE
De Vlaamse minister van Leefmilieu en Tewerkstelling,
Th. KELCHTERMANS
De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

—————
TRADUCTION

F. 98 — 1007

[98/35414]

3 MARS 1998. — Arrêté du Gouvernement flamand prolongeant le décret du 12 juillet 1990 créant un programme de promotion de l'emploi dans le secteur non marchand dans la Région flamande

Le Gouvernement flamand,
Vu le décret du 12 juillet 1990 créant un programme de promotion de l'emploi dans le secteur non marchand dans la Région flamande, notamment l'article 2;
Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 30 janvier 1998;
Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par la loi du 4 juillet 1989;
Vu l'urgence;
Considérant que par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 janvier 1997 prolongeant le décret du 12 juillet 1990 créant un programme de promotion de l'emploi dans le secteur non marchand dans la Région flamande, la durée de validité du programme fut prolongée jusqu'au 31 décembre 1997;
Considérant qu'il est indispensable de prendre sans tarder des mesures appropriées permettant de conclure des protocoles en vue du maintien de l'emploi dans le secteur non marchand;
Sur la proposition du Ministre flamand de l'Environnement et de l'Emploi;
Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. La durée de validité du programme de promotion de l'emploi dans le secteur non marchand dans la Région flamande est prolongée jusqu'au 31 décembre 1998. Le Ministre flamand chargé de la politique de l'emploi peut réduire cette durée de validité par arrêté ministériel.

Art. 2. En application de l'article 7, § 1^{er}, 1^o du décret du 12 juillet 1990 créant un programme de promotion de l'emploi dans le secteur non marchand dans la Région flamande, la durée du chômage requise est ramenée à une journée pour toutes les qualifications, à l'exception du personnel administratif et d'entretien.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 1998.

Art. 4. Le Ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 mars 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE
Le Ministre flamand de l'Environnement et de l'Emploi,
Th. KELCHTERMANS
Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,
L. MARTENS



N. 98 — 1008

[C - 98/35417]

10 MAART 1998. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 1994 houdende de procedureregels inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de wet van 8 augustus 1988 en de bijzondere wetten van 12 januari 1989, 16 januari 1989, 5 mei 1993, 16 juli 1993, 28 december 1994, 5 april 1995, 25 maart 1996, het bijzonder decreet van 24 juli 1996, de bijzondere wet van 4 december 1996 en het bijzonder decreet van 15 juli 1997;

Gelet op het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, inzonderheid op artikel 11, § 2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 1994 houdende de procedureregels inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 30 november 1994, 5 april 1995 en 23 september 1997;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 5 december 1997;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 17 december 1997, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 3 februari 1998, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;
Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Aan artikel 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 1994 houdende de procedureregels inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 5 april 1995 en 23 september 1997, worden een 22°, 23°, 24° en 25° toegevoegd, die luiden als volgt :

« 22° dienstencentrum : een centrum dat er inzonderheid voor zorgt dat diensten van materiële, hygiënische en sociale aard worden verleend aan bejaarden van een wijk, teneinde hen te helpen zo lang mogelijk hun zelfstandigheid en hun geïntegreerdheid in de gemeenschap te behouden;

23° rusthuis : één of meer gebouwen die functioneel een inrichting voor collectief verblijf vormen waar, onder welke benaming ook, aan bejaarden die er voor langere tijd verblijven, huisvesting wordt gegeven alsmede geheel of gedeeltelijk de gebruikelijke gezins- en huishoudelijke verzorging;

24° dagverzorgingscentrum : een gebouw of een gedeelte van een gebouw, onder welke benaming ook, waar aan bejaarden dagverzorging zonder overnachting wordt gegeven, alsmede geheel of gedeeltelijk de gebruikelijke gezins- en huishoudelijke verzorging;

25° ouderenvoorziening : een dienstencentrum, een rusthuis of een dagverzorgingscentrum. »

Art. 2. In afdeling 2 van hoofdstuk II van hetzelfde besluit wordt een onderafdeling C ingevoegd, bestaande uit de artikelen 7duodicies tot en met 7vicies semel, die luidt als volgt :

« Onderafdeling C. - Specifieke procedure voor de ouderenvoorzieningen

Art. 7duodicies. In afwijking van de artikelen 4 tot en met 7 geldt voor de ouderenvoorzieningen de procedure, zoals bepaald in de artikelen 7terdecies tot en met 7vicies semel.

Art. 7terdecies. De aanvraag tot subsidiebelofte verloopt in twee fasen. In een eerste fase moet de initiatiefnemer een zorgstrategisch plan ter goedkeuring indienen.

Het zorgstrategisch plan is een deel van het masterplan. Het beschrijft ten minste het volgende :

1° de huidige situatie in termen van zorgaanbod, infrastructuur, ligging en samenwerkingsverbanden;

2° de toekomstvisie met betrekking tot diezelfde elementen, de geplande rol in de regio;

3° de onderbouwing van de wenselijkheid en haalbaarheid van die toekomstvisie, op basis van een grondige omgevingsanalyse, met een projectie van zorgbehoeften en zorgaanbod, een afstemming op de andere zorgverstrekkers in de relevante invloedssfeer, en een diepgaande zelfevaluatie van de positie van de initiatiefnemer;

4° de voorwaarden die vervuld moeten worden om de nagestreefde visie te realiseren;

5° een beschrijving van de totaliteit van de investeringen die de initiatiefnemer in de komende tien jaar wenst te doen, met omschrijving van de doelgroep en de geplande capaciteit per onderdeel.

In afwijking van het tweede lid, 5°, worden voor dringende investeringen de gegevens, gevraagd in het tweede lid, 5°, verstrekt met betrekking tot het project waarvoor de investeringssubsidie wordt gevraagd, met dien verstande dat tevens moet worden aangetoond dat de investering past in de algemene visie op de totaliteit aan investeringen die de ouderenvoorziening in de komende tien jaar wenst te doen. Onder dringende investeringen worden verstaan : de investeringen die op korte termijn onontbeerlijk zijn, wil men de operationaliteit van de ouderenvoorziening vrijwaren. Het bedrag van de investering mag per project in geen geval op een hoger bedrag dan 20 miljoen Belgische frank geraamd worden. De Vlaamse minister, bevoegd voor verzorgingsinstellingen, bepaalt het maximale bedrag van de investeringssubsidie die het voorwerp van een subsidiebelofte kan uitmaken.

Art. 7quaterdecies. § 1. De aanvraag tot subsidiebelofte, met daarbij de aanvraag tot goedkeuring van een zorgstrategisch plan, bevat :

1° de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de initiatiefnemer houdende de beslissing om een investeringssubsidie en eventueel een investeringswaarborg aan te vragen;

2° de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de initiatiefnemer houdende de beslissing over het in te dienen zorgstrategisch plan;

3° de nodige bescheiden, statuten of documenten waaruit blijkt dat de initiatiefnemer hetzij een ondergeschikt bestuur is, hetzij een vereniging zonder winstoogmerk of een instelling van openbaar nut in de zin van de wet van 27 juni 1921 waarbij aan de vereniging zonder winstgevend doel en aan de instellingen van openbaar nut rechtspersoonlijkheid wordt verleend;

4° het zorgstrategisch plan, bedoeld in artikel 7terdecies.

§ 2. Het zorgstrategisch plan wordt in 8 exemplaren bij het Fonds ingediend. Het kan met de post worden verstuurd bij aangetekend schrijven of aan de gemachtigde ambtenaar worden afgegeven tegen ontvangstbewijs. Voor het opmaken van het zorgstrategisch plan moet de initiatiefnemer gebruik maken van modellen die door het Fonds ter beschikking worden gesteld. De initiatiefnemer kan gebruik maken van gegevens die het Fonds ter beschikking stelt. Het Fonds en het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap kunnen aanvullende inlichtingen vragen aan de initiatiefnemer.

Art. 7quinquiesdecies. Binnen tien kalenderdagen na ontvangst van het zorgstrategisch plan bezorgt het Fonds het zorgstrategisch plan aan de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, voor het opmaken van een evaluatienota over de zorgaspecten. Binnen dezelfde termijn bezorgt het Fonds het zorgstrategisch plan aan de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap en/of aan één of meer externe deskundigen, voor het opmaken van een evaluatienota over de financiële aspecten.

Indien het dossier geen document bevat waaruit blijkt dat de in het zorgstrategisch plan geplande investeringen passen in de programmatie, bedoeld in artikel 11, § 1, van het decreet, wordt een kopie van de in het eerste lid vermelde stukken toegestuurd aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, onderzoekt het dossier en meldt aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen, of de geplande investeringen al dan niet passen in de programmatie.

Binnen veertig kalenderdagen nadat de administraties en/of deskundigen, vermeld in het eerste lid, het zorgstrategisch plan hebben ontvangen, stuurt het Fonds bij aangetekend schrijven de evaluatienota's naar de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer beschikt over een termijn van veertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de ontvangst van de evaluatienota's, om een reactienota in te dienen bij het Fonds, dan wel om het Fonds te laten weten dat hij een grondige aanpassing van zijn zorgstrategisch plan zal doorvoeren. Als de initiatiefnemer besluit het zorgstrategisch plan grondig aan te passen, start de procedure van voren af aan.

Art. 7sexies decies. Binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van de reactienota, of als binnen de gestelde termijn geen reactienota werd ingediend, binnen vijftien kalenderdagen na het verstrijken van die termijn, bezorgt het Fonds het dossier in kwestie aan de Commissie Zorgstrategie voor ouderenvoorzieningen, die het dossier een inschrijvingsdatum geeft. Het dossier bestaat uit : het ingediende zorgstrategisch plan, de evaluatienota's en de eventuele reactienota.

Art. 7septies decies. In de Commissie Zorgstrategie, bedoeld in artikel 7sexies decies, zitten drie interne en drie externe leden.

De drie interne leden behoren tot het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap; ze worden aangesteld door de Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen.

De drie externe leden worden aangesteld om hun deskundigheid in ouderenzorg.

Naargelang van de te behandelen dossiers op de vergaderingen van de Commissie Zorgstrategie, worden de externe leden gekozen, uit een lijst die de Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen, heeft goedgekeurd.

De Commissie Zorgstrategie stelt een huishoudelijk reglement op waarin de werking, de aanstelling van de externe leden en de onverenigbaarheden worden geregeld. De Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen, keurt het huishoudelijk reglement goed.

Het Fonds neemt het secretariaat van de Commissie Zorgstrategie waar. Het Fonds verstrekt aan de Commissie Zorgstrategie de inlichtingen die voor de werking ervan noodzakelijk zijn.

Art. 7duodevicies. De Commissie Zorgstrategie, bedoeld in artikel 7sexies decies, heeft als opdracht de Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen, te adviseren over de ingediende zorgstrategische plannen.

De Commissie Zorgstrategie verleent haar advies binnen twee maanden nadat het dossier in kwestie bij haar is ingeschreven. Op gemotiveerd verzoek van de Commissie Zorgstrategie kan de Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen, de termijn voor adviesverlening met maximaal één maand verlengen.

Art. 7 undevicies. Het advies van de Commissie Zorgstrategie wordt, samen met het ingediende zorgstrategisch plan, de evaluatienota's en de eventuele reactienota, binnen vijftien kalenderdagen ná de adviesverlening toegestuurd aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen, neemt een beslissing tot goedkeuring of afkeuring van het zorgstrategisch plan binnen een maand na ontvangst van het advies van de Commissie Zorgstrategie. Ingeval van toepassing van het tweede lid van artikel 7 quinquies decies kan het zorgstrategisch plan enkel goedgekeurd worden op voorwaarde dat de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, vastgesteld heeft dat de geplande investeringen passen in de programmatie.

Art. 7vicies. § 1. Na goedkeuring van het zorgstrategisch plan kan de initiatiefnemer in een tweede fase van de aanvraag tot subsidiebelofte het technische en financiële aspect van het masterplan ter goedkeuring voorleggen.

§ 2. De aanvraag tot subsidiebelofte, met daarbij de aanvraag tot goedkeuring van het technische en financiële aspect van het masterplan, bevat het volgende :

1° de verwijzing naar het zorgstrategisch plan dat de Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen, heeft goedgekeurd;

2° de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de initiatiefnemer houdende de beslissing over het in te dienen technische en financiële aspect van het masterplan;

3° een document waaruit blijkt dat het masterplan uitgevoerd kan worden volgens de bepalingen van artikel 11, § 1 van het decreet;

4° het technische en financiële aspect van het masterplan, dat ten minste de volgende onderdelen bevat :

a) een beschrijving van de bestaande infrastructuur, met bijzondere aandacht voor het historische en architectonische belang, leeftijd, functionaliteit, gebruikintensiteit, leefbaarheid en energie-efficiëntie;

b) een beschrijving van de totaliteit van de investeringen die de initiatiefnemer in de komende tien jaar wenst te doen, met omschrijving van de fasering, de geplande uitvoeringstermijnen met kostenraming, aan de hand van het goedgekeurde zorgstrategisch plan.

c) een schets van de bedoelde investeringswerkzaamheden;

d) een financieel plan voor de bedoelde investeringen, gedetailleerd voor het project, vergezeld van de balans, de exploitatierekening en de winst-en-verliesrekening;

e) eventueel een opdeling van de bedoelde investeringen in projecten en hun respectieve uitvoeringstermijnen.

In afwijking van § 2, 4° b, worden voor dringende investeringen als bedoeld in artikel 7ter decies, tweede lid, 5°, de gegevens, gevraagd onder § 2, 4°, b, verstrekt met betrekking tot het project waarvoor de investeringssubsidie wordt gevraagd. In dat geval moet tevens worden aangetoond dat de investering past in de algemene visie op de totaliteit aan investeringen die de ouderenvoorziening in de komende tien jaar nog wenst te doen.

§ 3. Een aanvraag tot subsidiebelofte voor werkzaamheden moet behalve de in § 2 gevraagde stukken, bovendien de volgende onderdelen bevatten :

1° het stedenbouwkundig attest nr. 2 indien, overeenkomstig de wetgeving op de ruimtelijke ordening, een bouwvergunning vereist is;

2° het advies van de bevoegde brandweerdienst;

3° een algemeen vestigingsplan en een uittreksel van het kadastraal plan;

4° een voorontwerp van de plannen op schaal 1/100, met vermelding van eventuele uitbreiding in toekomstige projecten;

5° een technisch memorandum;

6° een verslag over het gevolg dat is gegeven aan de voorafgaande werkvergaderingen en aan de aanbevelingen van de administraties;

7° een raming van het project per projectfase;

8° de oppervlakteberekening van het project.

§ 4. Een aanvraag tot subsidiebelofte voor aankoop, moet behalve de in § 2 en § 3 gevraagde stukken, bovendien het ontwerp van de aankoopakte bevatten.

§ 5. De aanvraag, bedoeld in dit artikel, moet bij het Fonds ingediend worden in drie exemplaren. Het kan met de post worden verstuurd bij aangetekend schrijven of aan de gemachtigde ambtenaar worden afgegeven tegen ontvangstbewijs.

§ 6. De aanvraag, bedoeld in dit artikel, wordt behandeld overeenkomstig de artikelen 8 en 9.

Art. 7vicies semel. De vergoeding van de externe leden, die vermeld zijn in artikel 7 septies decies, wordt bepaald door de Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen, en is ten laste van de begroting van het Fonds.

Art. 3. In artikel 8 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 september 1997, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 1 worden de woorden «artikel 4, 5, 6 of 7decies. » vervangen door de woorden « artikel 4, 5, 6, 7decies of 7vicies »;

2° in § 2, eerste lid, worden in 1° na de woorden « de algemene ziekenhuizen » de woorden « en de ouderenvoorzieningen » toegevoegd.

Art. 4. In de artikelen 7ter, 7septies, 7octies, 7novies, 7decies en 7undecies van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 september 1997, worden de woorden « de Vlaamse minister bevoegd voor het gezondheidsbeleid » telkens vervangen door de woorden «de Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen ».

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor de investeringen voor verzorgingsinstellingen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 maart 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid,
Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

TRADUCTION

F. 98 — 1008

[C - 98/35417]

10 MARS 1998. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 établissant les règles de procédure en matière d'infrastructure affectée aux matières personnalisables

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi spéciale du 8 août 1988 et les lois spéciales des 12 janvier 1989, 16 janvier 1989, 5 mai 1993, 16 juillet 1993, 28 décembre 1994, 5 avril 1995, 25 mars 1996, le décret spécial du 24 juillet 1996, la loi spéciale du 4 décembre 1996 et le décret spécial du 15 juillet 1997;

Vu le décret du 23 février 1994 relatif à l'infrastructure affectée aux matières personnalisables, notamment l'article 11, § 2;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 établissant les règles de procédure en matière d'infrastructure affectée aux matières personnalisables, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 novembre 1994, 5 avril 1995 et 23 septembre 1997;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 5 décembre 1997;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 17 décembre 1997 relatif à la demande d'avis au Conseil d'Etat dans un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, rendu le 3 février 1998, en application de l'article 84, alinéa premier, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances, du Budget et de la Politique de Santé;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. Al'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 1994 établissant les règles de procédure en matière d'infrastructure affectée aux matières personnalisables, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 5 avril 1995 et 23 septembre 1997, il est ajouté un 22°, 23°, 24° et 25° libellés comme suit :

« 22° centre de services : un centre fournissant en particulier des services de nature matérielle, hygiénique et sociale aux personnes âgées d'un quartier pour qu'elles conservent aussi longtemps que possible leur autonomie et leur intégration dans la communauté;

23° maison de repos : un ou plusieurs immeubles constituant fonctionnellement un établissement de séjour collectif où, sous quelque nom que ce soit, des personnes âgées bénéficient d'un hébergement à plus long terme et, en tout ou en partie, de l'aide familiale et ménagère usuelle.

24° centre de soins de jour : un immeuble ou partie d'immeuble, sous quelque nom que ce soit, où des personnes âgées bénéficient de soins journaliers sans nuitée ainsi qu'en tout ou en partie, de l'aide familiale et ménagère usuelle;

25° structure pour personnes âgées : un centre de services, une maison de repos ou un centre de soins de jour.»

Art. 2. Dans la section 2 du chapitre II du même arrêté, il est inséré une sous-section C consistant en les articles 7duodécies à 7vicies semel inclus, libellés comme suit :

« Sous-section C. - Procédure spécifique applicable aux structures pour personnes âgées.

Art. 7duo decies. Par dérogation aux articles 4 à 7 inclus, les structures pour personnes âgées sont régies par la procédure telle que prescrite aux articles 7terdecies à 7vicies inclus.

Art. 7ter decies. La demande d'obtention d'une promesse de subvention comporte deux phases. Dans une première phase, l'initiateur doit présenter pour approbation un plan stratégique des soins.

Le plan stratégique des soins fait partie intégrante du plan maître. Le plan stratégique des soins traite des éléments suivants :

- 1) la situation actuelle en termes d'offre de soins, d'infrastructure, de localisation et de partenariats;
- 2) les perspectives en matière des mêmes éléments, le rôle à jouer dans la région;
- 3) étayer la souhaitabilité et la faisabilité de ces perspectives sur la base d'une analyse approfondie du milieu comportant une projection des besoins en soins et de l'offre de soins, une adéquation avec d'autres prestataires de soins dans le domaine pertinent et une auto-évaluation approfondie de la position de l'initiateur;
- 4) les conditions à remplir pour réaliser les perspectives;
- 5) une description de l'ensemble des investissements que l'initiateur souhaite faire dans les dix ans à venir avec mention du groupe cible et de la capacité planifiée par élément.

Par dérogation à l'alinéa deux, 5°, les données demandées à l'alinéa deux, 5° sont dans le cas d'investissements urgents, fournies pour le projet faisant l'objet d'une demande de subvention d'investissement, étant entendu qu'il y a lieu de démontrer également que l'investissement s'inscrit dans le cadre de la vision générale sur l'ensemble des investissements que la structure pour personnes âgées entend réaliser dans les dix années à venir. Par investissements urgents, on entend les investissements indispensables à court terme qui sont nécessaires pour sauvegarder l'opérationnalité de la structure. Le montant de l'investissement ne peut en aucun cas être estimé à plus de 20 millions de francs belges par projet. Le Ministre flamand chargé des établissements de soins détermine le montant maximal de la subvention d'investissement qui fait l'objet d'une promesse de subvention.

Article 7quater decies. § 1^{er}. La demande de promesse de subvention accompagnée de la demande d'approbation d'un plan stratégique des soins contient :

1° le procès-verbal signé de la réunion des organes compétents de l'initiateur comportant la décision de demander une subvention d'investissement et, le cas échéant, une garantie d'investissement;

2° le procès-verbal signé de la réunion des organes compétents de l'initiateur comportant la décision sur le plan stratégique des soins à présenter;

3° les pièces, statuts ou documents nécessaires faisant apparaître que l'initiateur est soit un pouvoir subordonné, soit une association sans but lucratif ou une institution d'utilité publique au sens de la loi du 27 juin 1921 accordant la personnalité civile aux associations sans but lucratif et aux institutions d'utilité publique;

4° le plan stratégique des soins, visé à l'article 7ter;

§ 2. Le plan stratégique des soins doit être adressé au Fonds en 8 exemplaires. Il peut être envoyée par lettre recommandée à la poste ou être remis contre récépissé au fonctionnaire délégué. Pour l'élaboration du plan stratégique des soins, l'initiateur doit faire usage des modèles mis à disposition par le Fonds. L'initiateur peut utiliser les renseignements mis à disposition par le Fonds. Le Fonds et le Ministère de la Communauté flamande peuvent demander des renseignements complémentaires à l'initiateur.

Art. 7 quinquies decies. Dans les dix jours calendaires de la réception du plan stratégique des soins, le Fonds transmet ce dernier à l'Administration de la Famille et de l'Aide sociale du Ministère de la Communauté flamande aux fins d'établir une note d'évaluation sur les soins. Dans le même délai, le Fonds adresse le plan stratégique des soins à l'Administration de la Budgétisation, de la Comptabilité et de la Gestion financière du Ministère de la Communauté flamande et/ou à un ou plusieurs experts externes aux fins d'établir une note d'évaluation sur les aspects financiers.

Au cas où le dossier ne contiendrait aucun document attestant que les investissements projetés dans le plan stratégique des soins s'inscrivent dans le cadre de la programmation visée à l'article 11, § 1^{er}, du décret, une copie des pièces mentionnées à l'alinéa premier, est transmise au Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes, examine le dossier et communique au Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins, si les investissements projetés cadrent ou non avec la programmation.

Dans les quarante jours calendaires de la réception du plan stratégique des soins par les administrations et/ou les experts visés à l'alinéa premier, le Fonds transmet par lettre recommandée les notes d'évaluation à l'initiateur.

L'initiateur dispose d'un délai de quarante jours calendaires à compter de la réception des notes d'évaluation pour présenter une note de réaction au Fonds ou pour faire savoir au Fonds qu'il adaptera de manière profonde son plan stratégique des soins. Lorsque l'initiateur décide l'adaptation profonde de son plan stratégique des soins, la procédure est reprise dès le début.

Art. 7sexies decies. Dans les quinze jours calendaires de la réception de la note de réaction, ou, à défaut de note de réaction dans le délai imparti, dans les quinze jours calendaires de l'expiration de ce délai, le Fonds fait parvenir le dossier en question à la Commission de la Stratégie des soins qui attribue au dossier un numéro d'inscription. Le dossier contient le plan stratégique des soins introduit, les notes d'évaluation et la note de réaction éventuelle.

Art. 7septies decies. La Commission de la Stratégie des soins visée à l'article 7sexies decies est composée de trois membres internes et trois membres externes.

Les trois membres internes appartiennent au Ministère de la Communauté flamande et sont désignés par le Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins.

Les trois membres externes sont désignés en raison de leur expertise dans le domaine des soins aux personnes âgées.

En fonction des dossiers à l'ordre du jour de la Commission de la stratégie des soins, les membres externes sont choisis sur une liste que le Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins a approuvée.

La Commission de la Stratégie des soins établit un règlement intérieur réglant son fonctionnement, la désignation des membres externes et les incompatibilités. Le Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins approuve le règlement intérieur.

Le Fonds assure le secrétariat de la Commission de la Stratégie des soins. Le Fonds fournit à celle-ci les renseignements utiles à son fonctionnement.

Art. 7duodevicies. La Commission de la Stratégie des soins visée à l'article 7sexies decies a pour tâche de conseiller le Ministre chargé des investissements pour établissements de soins sur les plans stratégiques des soins introduits.

La Commission de la Stratégie des soins rend son avis dans les deux mois de l'inscription du dossier en question auprès d'elle. A la demande motivée de la Commission de la Stratégie des soins, le Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins peut prolonger le délai d'avis d'un mois au maximum.

Art. 7undevicies. L'avis de la Commission de la Stratégie des soins, accompagné du plan stratégique des soins, des notes d'évaluation et de la note de réaction éventuelle, est adressé au Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins dans les quinze jours calendaires de l'émission de l'avis.

Le Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins approuve ou refuse le plan stratégique des soins dans le mois qui suit la réception de l'avis de la Commission de la Stratégie des soins.

Art. 7vicies. § 1^{er}. Après approbation du plan des soins, l'initiateur peut dans une deuxième phase de la demande de promesse de subvention, soumettre pour approbation l'aspect financier et technique du plan maître.

§ 2. La demande d'obtention d'une promesse de subvention accompagnée de la demande d'approbation de l'aspect technique et financier du plan maître, contient :

1° une référence au plan stratégique des soins approuvé par le Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins;

2° le procès-verbal signé de la réunion des organes compétents de l'initiateur comportant la décision sur l'aspect technique et financier du plan maître à introduire;

3° un document faisant apparaître que le plan maître peut être exécuté suivant les dispositions de l'article 11, § 1^{er} du décret;

4° l'aspect technique et financier du plan maître, contenant au moins les éléments suivants :

a) une description de l'infrastructure existante, en particulier l'intérêt historique et architectonique, l'âge, la fonctionnalité, l'intensité d'usage, la viabilité et le rendement énergétique;

b) une description de l'ensemble des investissements que l'initiateur souhaite réaliser dans les dix années à venir avec mention de l'échelonnement, des délais d'exécution prévus et l'estimation du coût et ce sur la base du plan stratégique des soins approuvé;

c) un schéma des travaux d'investissement considérés;

d) un plan financier se rapportant aux investissements considérés, détaillé dans le cas du projet, accompagné du bilan, du compte d'exploitation et du compte de pertes et profits;

e) le cas échéant, une subdivision des investissements considérés en projets et leurs délais d'exécution respectifs.

Par dérogation au § 2, 4° b, les données demandées au § 2, 4° b sont dans le cas d'investissements urgents tels que visés à l'article 7ter decies, fournies pour le projet faisant l'objet d'une demande de subvention d'investissement. Dans ce cas, il y a lieu de démontrer également que l'investissement s'inscrit dans le cadre de la vision générale sur l'ensemble des investissements que la structure pour personnes âgées entend réaliser dans les dix années à venir.

§ 3. La demande d'obtention d'une promesse de subvention pour travaux contient, outre les pièces demandées au § 2, les éléments suivants :

1° l'attestation urbanistique n° 2 si un permis de bâtir est requis, conformément à la législation sur l'aménagement du territoire;

2° l'avis du service d'incendie compétent;

3° un plan d'implantation général et un extrait du plan cadastral;

4° un avant-projet des plans à l'échelle 1/100 indiquant les extensions éventuelles prévues par des projets ultérieurs;

5° un mémorandum technique;

6° un rapport sur la suite qui a été donnée aux réunions de travail précédentes et aux recommandations des administrations;

7° une estimation du projet par phase de projet;

8° le calcul de la superficie du projet;

§ 4. La demande d'obtention d'une promesse de subvention pour une acquisition, contient, outre les pièces requises aux §§ 2 et 3, le projet d'acte d'acquisition.

§ 5. La demande visée au présent article doit être adressée au Fonds en trois exemplaires. Elle peut être envoyée par lettre recommandée à la poste ou être remise contre récépissé au fonctionnaire délégué.

§ 6. La demande visée au présent article est traitée conformément aux articles 8 et 9.

Art. 7vicies semel. L'indemnité allouée aux membres externes visés à l'article 7septies decies est fixée par le Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins et est à charge du budget du Fonds.

Art. 3. L'article 8 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 septembre 1997, est modifié comme suit :

1° au § 1^{er}, les mots « articles 4, 5, 6 ou 7decies » sont remplacés par les mots « articles 4, 5, 6, 7decies ou 7vicies »;

2° au § 2, alinéa premier, il est ajouté après les mots « hôpitaux généraux » les mots « et les structures pour personnes âgées ».

Art. 4. Dans les articles 7ter, 7septies, 7octies, 7novies, 7decies et 7undecies du même arrêté, insérés par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 septembre 1997, les mots « le Ministre flamand chargé de la politique de santé » sont remplacés chaque fois par les mots « le Ministre flamand chargé des investissements pour établissements de soins ».

Art. 5. Le Ministre flamand qui a les investissements pour établissements de soins dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 10 mars 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Finances, du Budget et de la Politique de Santé,
Mme W. DEMEESTER-DE MEYER

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

MINISTERIE VAN ECONOMISCHE ZAKEN

[98/11140]

6 APRIL 1998. — Ministerieel besluit houdende intrekking van de erkenning van een onderneming gespecialiseerd in financieringshuur

De Minister van Economie,

Gelet op het koninklijk besluit nr. 55 van, 10 november 1967 tot regeling van het juridisch statuut der ondernemingen gespecialiseerd in financieringshuur, gewijzigd door de wet van 11 februari 1994, inzonderheid op artikel 2;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 februari 1968 tot bepaling van de voorwaarden tot erkenning van de ondernemingen gespecialiseerd in financieringshuur, en waarvan het juridisch statuut door het koninklijk besluit nr. 55 van 10 november 1967 geregeld wordt,

Besluit :

Artikel 1. Op eigen verzoek van de belanghebbende wordt de erkenning als onderneming gespecialiseerd in financieringshuur ingetrokken voor de naamloze vennootschap Lease Finance Trust, Ottergemsesteenweg Zuid 717, te 9000 Gent.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 6 april 1998.

E. DI RUPO

MINISTERE DES AFFAIRES ECONOMIQUES

[98/11140]

6 AVRIL 1998. — Arrêté ministériel portant retrait de l'agrément d'une entreprise pratiquant la location-financement

Le Ministre de l'Economie,

Vu l'arrêté royal n° 55 du 10 novembre 1967 organisant le statut juridique des entreprises pratiquant la location-financement, modifié par la loi du 11 février 1994, notamment l'article 2;

Vu l'arrêté ministériel du 23 février 1968 déterminant les conditions d'agrément des entreprises pratiquant la location-financement dont le statut juridique a été organisé par l'arrêté royal n° 55 du 10 novembre 1967,

Arrête :

Article 1^{er}. A la propre demande de l'intéressé, l'agrément comme entreprise pratiquant la location-financement est retirée pour la société anonyme Lease Finance Trust, Ottergemsesteenweg Zuid 717, à 9000 Gent.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 6 avril 1998.

E. DI RUPO

[98/11138]

Consumentenkrediet. — Intrekking van een erkenning

Bij ministerieel besluit van 7 april 1998, genomen in toepassing van artikel 106 van de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet, wordt de erkenning nr. 131758, toegestaan aan de N.V. Duo Europe Finance, Anspachlaan 111/11, te 1000 Brussel, ingetrokken voor de duur van vijftien dagen.

Dit besluit treedt in werking de dag waarop het bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

[98/11139]

Bestuur Handelsbeleid Financieringshuur. — Erkning

Bij ministerieel besluit van 6 april 1998, dat in werking treedt de dag waarop dit uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt, wordt de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Rosan Beheer, steenweg op Zevendonk 44, te 2300 Turnhout, erkend met het oog op de uitoefening van de activiteiten van financieringshuur.

[98/11138]

Crédit à la consommation. — Retrait d'un agrément

Par arrêté ministériel du 7 avril 1998, pris en application de l'article 106 de la loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation, l'agrément n° 131758, accordé à la S.A. Duo Europe Finance, boulevard Anspach 111/11, à 1000 Bruxelles, est retiré pour une durée de quinze jours.

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication par extrait au *Moniteur belge*.

[98/11139]

Administration de la Politique commerciale Location-financement. — Agrément

Par arrêté ministériel du 6 avril 1998, qui entre en vigueur le jour de la publication du présent extrait au *Moniteur belge*, la société privée à responsabilité limitée Rosan Beheer, steenweg op Zevendonk 44, à 2300 Turnhout, est agréée en vue de pratiquer la location-financement.