

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[98/00247]

26 MAART 1998. — Omzendbrief ter aanvulling van de omzendbrief van 21 november 1996 (*Belgisch Staatsblad*, 21 december 1996) — « Globaal plan voor de werkgelegenheid, het concurrentievermogen en de sociale zekerheid — Tegemoetkoming voor de aanwerving van bijkomend personeel ten behoeve van de politiedienst »

Aan Mevrouw de Provinciegouverneur

Aan de Heren Provinciegouverneurs

Ter informatie :

Aan de Dames en Heren Burgemeesters en Schepenen

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Met het oog op een nauwkeurig onderzoek van de toelageaanvragen en een beperking van de latere rechtzettingen dient het aanvraagformulier, dat gebruikt wordt door de gemeenten die een eerste toelageaanvraag indienen, aangevuld te worden met de tabel die in bijlage I van deze omzendbrief is opgenomen.

Het gebruik van die tabel zou een juiste berekening van de toelage waarop de gemeenten recht hebben, moeten mogelijk maken. De praktijk leert immers dat de aanvankelijk toegekende toelage vaak nadien moet aangepast worden en dat ofwel naar omhoog voor begunstigde gemeenten, die dan hun subsidie met vertraging ontvangen, ofwel naar omlaag, in welk geval gemeenten soms zeer aanzienlijke bedragen moeten terugbetalen. Het vanaf het begin verstrekken van de juiste en volledige gegevens inzake de korpssterkte zou het mogelijk moeten maken om laattijdige toelagevermeerderingen of -verminderingen te vermijden en om de gemeenten in staat te stellen om hun begrotingstoestand te bepalen.

Omwille van de schommelingen van de getalsterkte van de politie (aanwerving, ontslag, pensionering, verlof zonder wedde...) en hun invloed op de toekenning en het bedrag van de toelage, dienen de wijzigingen van die getalsterkte die zich voordoen na de eerste toekenning van de subsidie, aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken medegedeeld te worden aan de hand van de tabel die in bijlage II van deze omzendbrief is opgenomen. De wijzigingen van de getalsterkte worden voortaan om de zes maanden medegedeeld en niet meer telkens ze zich voordoen. De invloed van die wijzigingen op de toekenning en het bedrag van de toelage worden dus voortaan berekend na afloop van iedere periode van zes maanden. De evolutie van het toegekende toelagebedrag wordt na ieder periode van zes maanden geëvalueerd. Ze wordt tegelijkertijd aan de betrokkenen (de RSZPPO en de begunstigde gemeente) medegedeeld, hetgeen moet leiden tot een beperking van de dossierherzieningen.

Uitleg bij bijlage 1

De tabel omvat de drie volgende personeelscategorieën : politieambtenaren, hulpagenten en burgerpersoneel.

1. Voor het politiepersoneel dient men te verstaan onder :

— officier : adjunct-politiecommissaris, adjunct-politiecommissaris-inspecteur, adjunct-politiecommissaris-hoofdinspecteur, politiecommissaris, hoofdpolitiecommissaris en hoofdveldwachter.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de aspiranten en de officieren;

— agent : politieassistent, politieagent, agent-brigadier, agent-hoofdbrigadier, inspecteur, hoofdinspecteur, hoofdinspecteur eerste klasse, veldwachter en aangesteld veldwachter.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen aspiranten, stagiairs en benoemd personeel;

— politieassistent : politieassistent, politieassistent eerste klasse, eerstaanwezend politieassistent en eerstaanwezend hoofdpolitieassistent.

2. Bij het burgerpersoneel worden de personeelsleden van niveau 2 + bij de opstellers ondergebracht.

3. Binnen de categorieën moet het personeel in chronologische volgorde van indiensttreding gerangschikt worden.

4. Wie van categorie verandert (bv. een agent die officier wordt), dient in beide categorieën opgenomen te worden met vermelding van de datum van vertrek in de ene en de datum van begin in de andere categorie.

MINISTÈRE DE L'INTERIEUR

[98/00247]

26 MARS 1998. — Circulaire complétant la circulaire du 21 novembre 1996, publiée au *Moniteur belge* le 21 décembre 1996, — « Plan global pour l'emploi, la compétitivité et la sécurité sociale — Aide financière pour le recrutement de personnel supplémentaire au profit du service de police »

A Messieurs les Gouverneurs de Province

Pour information :

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins

Monsieur le Gouverneur,

Afin de s'assurer un examen précis des demandes de subside et de limiter les rectifications ultérieures, le formulaire de demande, qui est utilisé par les communes qui introduisent une première demande de subside, doit être complété par le tableau repris à l'annexe I de la présente circulaire.

L'utilisation de ce tableau devrait permettre un calcul exact du subside auquel ont droit les communes. En effet, de la pratique du système, il ressort que le subside attribué initialement doit souvent être adapté par la suite soit à la hausse en faveur des communes bénéficiaires qui reçoivent alors leurs subsides avec retard, soit à la baisse, les communes devant alors parfois rembourser des montants fort importants. Communiquer dès le départ des données exactes et complètes de l'effectif policier devrait permettre d'éviter les attributions tardives de subside ou les retraits et aux communes de fixer leurs situations budgétaires.

En raison des fluctuations de l'effectif des corps de police (recrutement, démission, départ à la pension, congé sans solde, ...) et de leur impact sur l'octroi et sur le montant du subside, les modifications de l'effectif des corps de police survenant après une première attribution du subside doivent être communiquées au Ministère de l'intérieur à l'aide du tableau repris à l'annexe II de la présente circulaire. Les modifications de l'effectif seront ainsi communiquées tous les six mois et non plus après la survenance de chacune d'elles. L'impact de ces modifications quant à l'octroi et au montant du subside sera donc mesuré après chaque période de six mois. L'évolution du montant du subside octroyé sera évaluée après chaque période six mois et communiquée à ce moment aux intéressés (l'ONSS/APL et la commune bénéficiaire), ce qui permettra de limiter les révisions de dossier.

Notice explicative de l'annexe I

Ce tableau concerne les trois catégories de personnel suivantes : fonctionnaires de police, auxiliaires et personnel civil.

1. Pour le personnel de police, il faut entendre par :

— officier : commissaire adjoint de police, commissaire adjoint inspecteur de police, commissaire adjoint inspecteur principal de police, commissaire de police, commissaire de police en chef et garde champêtre en chef.

Aucune distinction ne doit être faite entre les aspirants et les officiers;

— agent : agent de police, agent brigadier, agent brigadier principal, inspecteur, inspecteur principal, inspecteur principal de 1ère classe, garde champêtre et garde champêtre commissionné.

Aucune distinction ne doit être faite entre aspirant, stagiaire et définitif;

— assistant de police : assistant de police, assistant de police 1ère classe, assistant de police principal, assistant de police principal en chef.

2. Au niveau du personnel civil, les niveaux 2 + doivent être classés avec les rédacteurs.

3. A l'intérieur des catégories, le personnel doit être classé par ordre chronologique d'entrée en service.

4. Quelqu'un qui change de catégorie (ex : d'agent devient officier) doit être repris dans les deux catégories avec mention de la date de sortie d'une catégorie et la date d'entrée dans l'autre catégorie.

5. Voor personeel dat het politiekorps niet definitief verlaten heeft, maar dat tijdelijk financieel niet meer ten laste van de gemeente is (bv. verlof zonder wedde, verlof voor stage, detachering), dient de duur en de aard van de onderbreking in de rubriek « vertrekdatum » vermeld te worden.

6. De kolom « indiensttredingsdatum » moet slechts ingevuld worden voor personeel dat na 1 januari 1994 in dienst getreden is.

Uitleg bij bijlage 2

De tabel dient ieder semester ingevuld te worden door de gemeenten die een eerste toelage ontvangen hebben en dat voor de periodes van 1 januari tot 30 juni en van 1 juli tot 31 december.

1. De eerste periode waarvoor de tabel moet ingevuld worden begint vanaf :

— de eerste toestemming voor nieuwe dossiers;

bv. : toekenning van een toelage voor twee bijkomende agenten vanaf 1 februari 1998. De tabel moet de toestand van het personeel weergeven voor de periode van 1 februari tot 30 juni 1998.

— 1 januari 1998 voor de gemeenten die op die datum de toelage reeds ontvingen voor één of meer bijkomende aanwerving(en).

2. De tabel moet om de zes maanden aan de Algemene directie van de Algemene Rijkspolitie medegedeeld worden na afloop van de betrokken periode en dat ongeacht of er al dan niet wijzigingen in de getalsterkte van de politie geweest zijn, en alleszins ten laatste op 31 juli (voor de voorafgaande periode van januari tot juni) en ten laatste op 31 januari (voor de voorafgaande periode van juli tot december).

3. Voor de betrokken zes maanden moet het geheel van het personeel van de politiedienst (met inbegrip van het burgerpersoneel) vermeld worden. Daarentegen dient de overgang van aspirant naar stagiair en van stagiair naar benoemd personeelslid niet opgegeven te worden, aangezien zulks niet relevant is voor de toekenning van de toelage. De punten 1 en 2 van de uitleg bij bijlage 1 zijn hier van toepassing.

4. De opschriften van de zes kolommen die voor de toestand van het personeel bestemd zijn, moeten aangevuld worden met de namen van de maanden van de betrokken periode en dat in chronologische volgorde.

In ieder van de kolommen die telkens voor een bepaalde maand dienen, moet tegenover de personeelsnamen verschijnen :

— het cijfer 1 voor de personen die financieel ten laste van de gemeenten zijn;

— het cijfer 0 voor de personen die niet of niet meer ten laste van de gemeenten zijn;

bv. in de loop van de periode januari-juni neemt een politieagent verlof voor een stage in een andere gemeente of verlof zonder wedde en dat vanaf 1 maart; hij wordt dan in de tabel opgenomen met het cijfer 1 voor de maanden januari en februari en met het cijfer 0 voor de maanden maart tot en met juni.

Het cijfer 1 moet slechts ingevuld worden indien er een volledige maand tenlasteneming is. Zo krijgt een politieagent die op 15 januari in dienst treedt, voor de maand januari het cijfer 0. Het cijfer 1 krijgt hij pas vanaf de maand februari. Op dezelfde wijze wordt voor een agent die vanaf 15 mei verlof zonder wedde neemt voor de ganse maand mei het cijfer 0 ingevuld.

Een lid van het politiekorps dat financieel ten laste van de gemeente is en dat in de loop van een maand overlijdt, krijgt voor die maand de vermelding 1, aangezien de gemeente zijn loon voor de ganse maand verschuldigd is.

Een persoon die in de loop van een periode van categorie verandert, wordt in beide categorieën opgenomen. Daarbij wordt de wijziging aangegeven door een onderscheid in het gebruik van de cijfers 1 en 0 (vb. een agent wordt officier op 1 oktober: hij krijgt in de rubriek « politieagenten » de vermelding 1 voor de maanden juli, augustus en september en de vermelding 0 voor de maanden oktober, november en december en vice-versa in de rubriek « officieren »).

5. De kolom « indiensttredingsdatum » moet slechts ingevuld worden voor het personeel dat na 1 januari 1994 in dienst gekomen is.

U gelieve deze omzendbrief spoedig mede te delen aan de gemeenten van uw ambtsgebied.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
J. Vande Lanotte.

5. Pour le personnel qui ne quitte pas définitivement le corps de police, mais qui, pour une période, n'est plus à charge financièrement de la commune (ex. congé sans solde, congé pour stage, détachement,...), il doit être fait mention de la durée et de la nature de l'interruption à la rubrique « date de sortie ».

6. La colonne « date d'entrée » ne doit être complétée que pour les personnes entrées en service après le 1er janvier 1994.

Notice explicative de l'annexe II

Le tableau doit être complété semestriellement par les communes qui ont reçu une première subvention, pour une période allant soit du 1er janvier au 30 juin, soit du 1er juillet au 31 décembre.

1. La première période pour laquelle le tableau doit être complété débute à partir :

— de la 1ère autorisation pour les nouveaux dossiers;

ex. : octroi d'une subvention pour deux agents supplémentaires à partir du 1er février 1998. Le tableau doit couvrir la situation du personnel pour la période allant du 1er février au 30 juin 1998.

— du 1er janvier 1998 pour les communes qui à cette date bénéficient déjà de la subvention pour un ou des recrutement(s) supplémentaire(s).

2. Le tableau doit être communiqué à la PGR tous les six mois, dès la fin de la période concernée et cela qu'il ait eu ou non des changements dans l'effectif du corps de police et au plus tard, pour le 31 juillet (période précédente de janvier à juin) et pour le 31 janvier (période précédente de juillet à décembre).

3. Pour les six mois concernés, l'ensemble du personnel du service de police (y compris le personnel civil) doit être repris. Par contre, le passage d'aspirant à stagiaire et de stagiaire à définitif ne doit pas être mentionné en raison du fait qu'il n'est pas pertinent quant à l'attribution de la subvention. Les points 1 et 2 de la notice explicative de l'annexe I sont valables ici.

4. Les intitulés des six colonnes réservées à la situation du personnel doivent être complétés par les noms des différents mois successifs de la période concernée.

Dans chacune des colonnes, réservées aux différents mois, en regard des noms du personnel doit apparaître :

— le chiffre 1 pour les personnes qui sont financièrement à charge de la commune;

— le chiffre 0 pour les personnes qui ne sont pas ou ne sont plus à charge de la commune;

ex. Au cours d'une période allant de janvier à juin un agent de police prend un congé pour stage dans une autre commune ou un congé sans solde à partir du 1er mars. Il est repris dans le tableau avec le chiffre 1 pour le mois de janvier et février et avec le chiffre 0 pour les mois allant de mars à juin.

Le chiffre 1 ne doit être attribué que pour un mois entier de prise en charge financière. Ainsi, un agent de police qui entre en service le 15 janvier est repris pour le mois de janvier avec le chiffre 0 et ne pourra être repris avec le chiffre 1 qu'à partir du mois de février. De la même manière, un agent qui prend un congé sans solde à partir du 15 mai, sera comptabilisé 0 pour l'entièreté du mois de mai.

Un membre du corps de police financièrement à charge de la commune et qui décède au courant d'un mois est comptabilisé 1 pour l'entièreté de ce mois, son traitement étant dû pour l'entièreté du mois.

Une personne qui change de catégorie en cours de période est reprise dans les deux catégories, le changement étant marqué par une différenciation au niveau de l'attribution du 1 et du zéro (ex. un agent devient aspirant officier le 1er octobre d'une période — il est comptabilisé à la rubrique agent 1 pour les mois de juillet, août, septembre et 0 pour les mois d'octobre, novembre et décembre et inversement à la rubrique officier).

5. La colonne « date d'entrée » ne doit être complétée que pour le personnel entré en service après le 1er janvier 1994.

Je vous prie, Monsieur le Gouverneur, de veiller personnellement à ce que la présente circulaire soit portée sans délai à la connaissance des autorités communales.

Le Ministre de l'Intérieur,
J. Vande Lanotte.

Bijlage 1
Stad/gemeente

Politie

Personeelsoverzicht voor de periode van 1 januari 1994 tot de aanvraagdatum

Personeel Naam, voornamen geboortedatum	Totaal op 1 januari 1994	Indienstredingsdatum	Vertrekdatum
Officieren			
Politieagenten			
Politieassistenten			
Hulpagenten			
Universitair			
Opstellers			
Klerken			

Bijlage II
 Stad/gemeente
 Politie — Personeelsoverzicht van tot en met
 (periode van zes maanden) (1)

PERSONEEL								
Naam, voornamen, geboortedatum	Indienstre- dingdatum	Vertrek- datum	Maand	Maand	Maand	Maand	Maand	Maand
Officieren								
Politieagenten								
Politieassistenten								
TOTAAL								
Hulpagenten								
TOTAAL								
Universitair								
Opstellers								
Klerken								
TOTAAL								

(1) Deze tabel betreft de eerste of de laatste zes maanden van het jaar.

Annexe 1
Commune de
Service de police
Situation du personnel entre le 1er janvier 1994 et la date d'introduction de la demande

Personnel Nom, prénoms date de naissance	Total au 1er janvier 1994	Date d'entrée	Date de sortie
Officiers			
Agents de police			
Assistants de police			
Auxiliaires			
Universitaires			
Rédacteurs			
Commis			

Annexe II
Commune de

Service de police — Situation du personnel
du 1er au

(periode de six mois) (1)

PERSONNEL								
Nom, prénoms, date de naissance	Date d'entrée	Date de sortie	Mois de	Mois de	Mois de	Mois de	Mois de	Mois de
Officiers								
Agents de police								
Assistants de police								
TOTAL								
Auxiliaires								
TOTAL								
Universitaires								
Rédacteurs								
Commis								
TOTAL								

(1) Ce tableau concerne soit les six premiers mois de l'année soit les six derniers.