

Art. 12. Onze Minister van Tewerkstelling en Arbeid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 5 juli 1998.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Tewerkstelling en Arbeid,
Mevr. M. SMET

Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 19 juli 1983, *Belgisch Staatsblad* van 31 augustus 1983;

Wet van 24 juli 1987, *Belgisch Staatsblad* van 28 augustus 1987; erratum 11 maart 1989;

Wet van 20 juli 1992, *Belgisch Staatsblad* van 7 augustus 1992;

Wet van 6 mei 1998, *Belgisch Staatsblad* van 29 mei 1998;

Koninklijk besluit van 18 juni 1986, *Belgisch Staatsblad* van 10 juli 1986.

Art. 12. Notre Ministre de l'Emploi et du Travail est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 5 juillet 1998.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de l'Emploi et du Travail,
Mme M. SMET

Note

(1) Références au *Moniteur belge* :

Loi du 19 juillet 1983, *Moniteur belge* du 31 août 1983;

Loi du 24 juillet 1987, *Moniteur belge* du 28 août 1987; erratum 11 mars 1989;

Loi du 20 juillet 1992, *Moniteur belge* du 7 août 1992;

Loi du 6 mai 1998, *Moniteur belge* du 29 mai 1998;

Arrêté royal du 18 juin 1986, *Moniteur belge* du 10 juillet 1986.

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 98 — 2122

[C — 98/35951]

14 JULI 1998. — Besluit van de Vlaamse regering houdende de vaststelling van de procedure voor het Vlaams Commissariaat voor de Media

De Vlaamse regering,

Gelet op de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 25 januari 1995, inzonderheid op de artikelen 34, gewijzigd bij decreet van 17 december 1997, 95, §§ 3 en 4, 112, § 2bis, ingevoegd bij decreet van 28 april 1998, en 116quater, § 1, ingevoegd bij decreet van 17 december 1997;

Gelet op het advies van de Vlaamse Mediaraad, gegeven op 12 maart 1998;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 24 maart 1998 betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 8 juni 1998 met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid, gemotiveerd door de omstandigheid dat de frequentieplannen van de Vlaamse en Franse Gemeenschap op 1 januari 1999 gelijktijdig in werking moeten treden en de erkenningsprocedures voor particuliere radio's zodoende voordien afgerond moeten zijn, is de tijdige inwerkingtreding van dit besluit absoluut noodzakelijk. Een niet gelijktijdige inwerkingtreding van de frequentieplannen zou immers leiden tot een ware etherchaos, aangezien de coördinatie van het nieuwe plan van de Franse Gemeenschap dan zou plaatsvinden op basis van het oude plan van de Vlaamse Gemeenschap. Hierbij moet er rekening mee worden gehouden dat de erkenningsprocedure een drietal maanden in beslag neemt;

Gelet op het advies van de Raad van State, enkel voor wat betreft de gewijzigde artikelen 16, 17, 19, 24 en 37, gegeven op 30 juni 1998, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Gelet op het advies van de Vlaamse Mediaraad, enkel voor wat betreft de gewijzigde artikelen 16, 17, 19, 24 en 37, gegeven op 13 juli 1998;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, KMO Landbouw en Media;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemeen

Artikel 1. Het decreet van 17 december 1997 betreffende het Vlaams Commissariaat voor de Media en de Vlaamse Mediaraad treedt in werking op 15 juli 1998.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° de gecoördineerde decreten: de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 25 januari 1995;

2° het Commissariaat: het Vlaams Commissariaat voor de Media.

HOOFDSTUK II. — *Procedure inzake het onderzoek van klachten,
onderzoeken ambtshalve en onderzoeken op verzoek van de Vlaamse regering*

Afdeling 1. — Procedure inzake klachten

Art. 3. Om ontvankelijk te zijn, moet een bij het Commissariaat ingediende klacht aan de volgende voorwaarden voldoen :

- 1° verzonden zijn bij ter post aangetekende brief, gericht aan de Voorzitter van het Commissariaat;
- 2° ingediend zijn uiterlijk twee weken na de gebeurtenis die aanleiding heeft gegeven tot de klacht;
- 3° de naam, de hoedanigheid en het adres van de klager vermelden;
- 4° het onderwerp van de klacht aangeven, met een uiteenzetting van de redenen waarop zij steunt en met aanduiding van de rechtspersoon waartegen de klacht is gericht;
- 5° het belang bij het indienen van de klacht aangeven behalve indien het gaat om een klacht met betrekking tot de bepalingen van Titel IV, Hoofdstuk II, Afdeling 2 van de gecoördineerde decreten;
- 6° De klacht moet ondertekend zijn. Indien de klacht ingediend wordt door een rechtspersoon, wordt ze ondertekend door een persoon die volgens de wet of de statuten bevoegd is om de rechtspersoon te vertegenwoordigen;

Klachten die kennelijk niet voldoen aan deze bepalingen worden door het Commissariaat onmiddellijk in een schriftelijke en met redenen omklede beslissing onontvankelijk verklaard.

Art. 4. § 1. Indien een klacht voldoet aan artikel 3, wordt een procedure op tegenspraak ingezet en wordt een afschrift van de klacht in voorkomend geval samen met de daarop betrekking hebbende documenten en met vermelding van de gronden waarop de procedure steunt, per aangetekend schrijven, door het Commissariaat onverwijld aan de aangeklaagde rechtspersoon verstuurd.

§ 2. Indien het Commissariaat van oordeel is dat een voorafgaand onderzoek, waarvoor een beroep moet worden gedaan op een andere instantie dan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, noodzakelijk is, wordt dat aan de klager meegedeeld.

De procedure op tegenspraak wordt ingezet onmiddellijk nadat het onderzoeksrapport bij het Commissariaat is afgeleverd.

Een afschrift van de klacht wordt, in voorkomend geval, samen met de daarop betrekking hebbende documenten per aangetekend schrijven door het Commissariaat aan de aangeklaagde rechtspersoon verstuurd.

§ 3. Binnen twee weken na de datum van de betekening van het aangetekend schrijven, bedoeld in § 1, kan de betrokken rechtspersoon zijn opmerkingen per aangetekend schrijven aan het Commissariaat meedelen. De opmerkingen van de aangeklaagde rechtspersoon worden in voorkomend geval aan de klager meegedeeld.

De partijen worden opgeroepen om voor het Commissariaat te verschijnen om er te worden gehoord.

Afdeling 2. — Procedure inzake onderzoeken ambtshalve en inzake onderzoeken op verzoek van de Vlaamse regering

Art. 5. § 1. Wanneer het Commissariaat hetzij ambtshalve, hetzij na een onderzoek op verzoek van de Vlaamse regering beslist over te gaan tot een procedure op tegenspraak, wordt deze beslissing in voorkomend geval samen met de daarop betrekking hebbende documenten per aangetekend schrijven door het Commissariaat verstuurd aan de betrokken rechtspersoon met vermelding van de gronden waarop de procedure steunt.

§ 2. Binnen twee weken na de datum van de betekening van het aangetekend schrijven, bedoeld in § 1, kan de betrokken rechtspersoon zijn opmerkingen per aangetekend schrijven meedelen aan het Commissariaat.

De betrokken rechtspersoon wordt opgeroepen om voor het Commissariaat te verschijnen om er te worden gehoord.

Afdeling 3. — Procedure inzake voorlopige maatregelen

Art. 6. Indien het Commissariaat vaststelt dat een particuliere radio niet conform zijn zendvergunning uitzendt, kan het, in afwachting van de beslissing ten gronde zoals bedoeld in artikel 7, na de partijen gehoord te hebben, als voorlopige maatregel een beslissing tot schorsing van de zendvergunning nemen.

In dit geval zijn de procedures en termijnen bedoeld in de artikelen 4, 5 en 7 niet van toepassing.

Afdeling 4. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 7. Het Commissariaat spreekt zich uit in een schriftelijke en met redenen omklede beslissing binnen een termijn van zes weken. Deze beslissing kan een sanctie omvatten zoals bedoeld in artikel 116septies van de gecoördineerde decreten.

Deze termijn gaat bij toepassing van artikel 4, § 1, in vanaf ontvangst van de ontvankelijke klacht door het Commissariaat; bij toepassing van artikel 4, § 2 en artikel 5 gaat deze termijn in wanneer de beslissing om over te gaan tot een procedure op tegenspraak aan de betrokken rechtspersoon wordt verstuurd.

De termijn van zes weken kan door het Commissariaat worden verlengd wanneer de procedure en/of het onderzoek dit vereisen. Deze beslissing wordt door het Commissariaat aan de partijen meegedeeld.

Art. 8. De beslissingen van het Commissariaat worden per aangetekend schrijven aan de partijen ter kennis gebracht. Zij geven in voorkomend geval de bepalingen aan die geschonden zijn en de daaraan verbonden sanctie.

Art. 9. § 1. Tegen de beslissingen van het Commissariaat kan door de gesanctioneerde een bezwaarschrift bij het Commissariaat worden ingediend, dat zijn beslissing kan heroverwegen.

§ 2. Het bezwaarschrift moet aan de volgende voorwaarden beantwoorden :

- 1° verzonden zijn bij ter post aangetekende brief, gericht aan de Voorzitter van het Commissariaat;
- 2° de naam, de hoedanigheid en het adres van de betrokkene vermelden;
- 3° de beslissing waartegen het bezwaarschrift is gericht, vermelden;
- 4° de aangevoerde middelen vermelden, die betrekking moeten hebben op nieuwe elementen of op middelen waarop het Commissariaat in zijn beslissing niet of onvoldoende heeft geantwoord;
- 5° het bezwaarschrift moet ingediend zijn uiterlijk twee weken na de kennisgeving van de beslissing waartegen bezwaar wordt ingediend;

6° het bezwaarschrift moet ondertekend zijn. Indien het bezwaarschrift uitgaat van een rechtspersoon, wordt het ondertekend door een persoon die volgens de wet of de statuten bevoegd is om de rechtspersoon te vertegenwoordigen.

§ 3. Het Commissariaat spreekt zich uit in een schriftelijke en met redenen omklede heroverweging binnen een termijn van één maand, die ingaat op de dag van ontvangst van het bezwaarschrift door het Commissariaat. De rechtspersoon en in voorkomend geval de klager worden door het Commissariaat gehoord.

§ 4. De heroverweging wordt per aangetekend schrijven aan de partijen ter kennis gebracht.

§ 5. Het bezwaarschrift schorst de uitwerking van de beslissing, behalve van de beslissingen, bedoeld in artikel 6.

Hoofdstuk III. — Procedure inzake erkenningen en vergunningen

Art. 10. Aanvragen voor erkenningen of vergunningen worden per aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Commissariaat gericht en ondertekend door de personen die volgens de wet of de statuten bevoegd zijn om de rechtspersoon te vertegenwoordigen. De aanvragen worden in het Nederlands ingediend.

De erkenningsaanvraag en alle bijbehorende documenten, dienen in zes exemplaren te worden ingestuurd.

Art. 11. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag tot erkenning van een particuliere televisieomroep die zich richt tot de gehele Vlaamse Gemeenschap:

1° de statuten zoals ze verschenen zijn in het *Belgisch Staatsblad* en een afschrift van de akte van oprichting;

2° een afschrift van de in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerde lijst van de bestuurders met hun functie in de vennootschap;

3° een opgave van de plaats waar de maatschappelijke zetel, de exploitatiezetel en het hoofdkantoor gelegen zijn alsook van de plaats waar de programmeringsbesluiten genomen worden en waar het personeel werkzaam is;

4° een nota waarin de aanvrager zijn doelstellingen en werking nader omschrijft;

5° een gedetailleerd uitzendschema en programma-aanbod, vergezeld van een nota waarin de verscheidenheid van de programma's wordt omschreven;

6° een opgave van het grafisch logo, van de herkenningmelodie, van de oorspronkelijke herkenningsbeelden, evenals alle andere identificatiegegevens. De herkenningmelodie en -beelden worden in twee exemplaren op een courant beschikbare audiovisuele drager bezorgd;

7° een opgave van de financiële structuur en van de aandeelhoudersstructuur;

8° een gedetailleerd financieringsplan

Art. 12. § 1. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag tot erkenning van een regionale omroep:

1° de statuten zoals ze verschenen zijn in het *Belgisch Staatsblad* en een afschrift van de akte van oprichting;

2° een afschrift van de in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerde lijst van de beheerders met hun functie in de vereniging;

3° een opgave van de plaats waar de maatschappelijke zetel en de exploitatiezetel gelegen zijn;

4° een nota waarin de aanvrager zijn doelstellingen en werking nader omschrijft;

5° een gedetailleerd uitzendschema en programma-aanbod;

6° een opgave van het grafisch logo, van de herkenningmelodie, van de oorspronkelijke herkenningsbeelden, evenals alle andere identificatiegegevens. De herkenningmelodie en -beelden worden in twee exemplaren op een courant beschikbare audiovisuele drager bezorgd;

7° een door elke beheerder persoonlijk ondertekende verklaring dat hij/zij geen beheerder is van een andere vereniging die een regionale omroep in eigendom heeft en/of beheert;

8° een nota waarin beschreven wordt op welke manier wordt voldaan aan de bepalingen van artikel 57 van de gecoördineerde decreten en een door elke beheerder persoonlijk ondertekende verklaring houdende opgave van de geregistreerde woon- of verblijfplaats en de uitgeoefende politieke mandaten, leidinggevende functies en functies van beheerder zoals bedoeld in artikel 57 van de gecoördineerde decreten;

9° een opgave van de samenstelling van de algemene vergadering van de vereniging samen met een nota waarin beschreven wordt op welke manier artikel 56, § 1, van de gecoördineerde decreten wordt toegepast;

10° een opgave van de samenstelling van de adviesraad van de particuliere regionale televisieomroep samen met een nota waarin beschreven wordt op welke manier artikel 59 van de gecoördineerde decreten wordt toegepast;

11° een verklaring dat de vereniging slechts één regionale omroep exploiteert;

12° een verklaring dat de regionale omroep onafhankelijk is van een politieke partij, een beroepsvereniging of een organisatie met een commercieel doel;

13° een nota waarin beschreven wordt op welke manier de vereniging de journaals zal verzorgen en zal voldoen aan artikel 53, 9°, van de gecoördineerde decreten, met inbegrip van het redactiestatuut;

14° een nota waarin wordt beschreven op welke manier zal voldaan worden aan artikelen 51 en 53, 7°, 8°, 11° en 14° van de gecoördineerde decreten;

15° indien de regionale omroep wenst uit te zenden in een andere taal dan het Nederlands, een nota waarin dit voornemen wordt toegelicht en waarin nauwkeurig het aantal en de duur van de uitzendingen in een vreemde taal worden aangegeven;

16° een opgave van het beoogde zendgebied weergegeven op kaart (minimale schaal 1/25 000) met aanduiding van het (de) hoofdstation(s) van het (de) kabeldistributienet(ten) waarlangs de distributie van de omroepprogramma's zal gebeuren;

17° een beleidsnota van de vereniging betreffende het beheer, de financiering, inzonderheid de reclame- en sponsoringwerving, de exploitatie en eventueel de samenwerking met een landelijke omroep;

18° een gedetailleerd financieringsplan.

§ 2. De aanvragen tot erkenning kunnen enkel worden ingediend voor de vrijliggende zendgebieden en na een oproep in het *Belgisch Staatsblad* door het Commissariaat. Deze oproep vermeldt de modaliteiten van de erkenningsaanvragen.

Art. 13. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag tot erkenning van een doelgroep- of themaomroep :

- 1° de statuten zoals ze verschenen zijn in het *Belgisch Staatsblad* en een afschrift van de akte van oprichting;
- 2° een afschrift van de in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerde lijst van de bestuurders/beheerders met hun functie in de vennootschap/vereniging;
- 3° een opgave van de plaats waar de maatschappelijke zetel, de exploitatiezetel en het hoofdkantoor gelegen zijn alsook van de plaats waar de programmeringsbesluiten genomen worden en waar het personeel werkzaam is;
- 4° een nota waarin de aanvrager zijn doelstellingen en werking nader omschrijft;
- 5° een gedetailleerd uitzendschema en programma-aanbod;
- 6° een opgave van het grafisch logo, van de herkenningmelodie, van de oorspronkelijke herkenningsbeelden, evenals alle andere identificatiegegevens. De herkenningmelodie en -beelden worden in twee exemplaren op een courant beschikbare audiovisuele drager bezorgd;
- 7° voor zover zij via kabel hun omroepprogramma's zullen verspreiden, een verklaring van één of meer verdelers die principieel bereid zijn de omroepprogramma's van de aanvrager door te geven of het bewijs dat zij met het oog op de doorgifte van hun omroepprogramma's een aanvraag hebben ingediend, waarover negatief werd beslist of waarop binnen een termijn van twee maanden geen antwoord is gekomen;
- 8° een opgave van de financiële structuur en van de aandeelhoudersstructuur, voor zover het een vennootschap betreft;
- 9° een gedetailleerd financieringsplan.

Art. 14. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag tot erkenning van een betaalomroep :

- 1° de statuten zoals ze verschenen zijn in het *Belgisch Staatsblad* en een afschrift van de akte van oprichting;
- 2° een afschrift van de in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerde lijst van de bestuurders/beheerders met hun functie in de vennootschap/vereniging;
- 3° een opgave van de plaats waar de maatschappelijke zetel, de exploitatiezetel en het hoofdkantoor gelegen zijn alsook van de plaats waar de programmeringsbesluiten genomen worden en waar het personeel werkzaam is;
- 4° een nota waarin de aanvrager zijn doelstellingen en werking nader omschrijft;
- 5° een gedetailleerd uitzendschema en programma-aanbod;
- 6° een opgave van het grafisch logo, van de herkenningmelodie, van de oorspronkelijke herkenningsbeelden, evenals alle andere identificatiegegevens. De herkenningmelodie en -beelden worden in twee exemplaren op een courant beschikbare audiovisuele drager bezorgd;
- 7° voor zover zij via kabel hun omroepprogramma's zullen verspreiden, een verklaring van één of meer verdelers die principieel bereid zijn de omroepprogramma's van de aanvrager door te geven of het bewijs dat zij met het oog op de doorgifte van hun omroepprogramma's een aanvraag hebben ingediend, waarover negatief werd beslist of waarop binnen een termijn van twee maanden geen antwoord is gekomen;
- 8° een opgave van de financiële structuur en van de aandeelhoudersstructuur, voor zover het een vennootschap betreft;
- 9° een gedetailleerd financieringsplan.

Art. 15. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag tot erkenning van een televisiedienst :

- 1° de statuten zoals ze verschenen zijn in het *Belgisch Staatsblad* en een afschrift van de akte van oprichting;
- 2° een afschrift van de in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerde lijst van de bestuurders/beheerders met hun functie in de vennootschap/vereniging;
- 3° een opgave van de plaats waar de maatschappelijke zetel, de exploitatiezetel en het hoofdkantoor gelegen zijn alsook van de plaats waar de programmeringsbesluiten genomen worden en waar het personeel werkzaam is;
- 4° een nota waarin de aanvrager zijn doelstellingen en werking nader omschrijft;
- 5° een gedetailleerd uitzendschema en dienstenaanbod;
- 6° een opgave van het grafisch logo, van de herkenningmelodie, van de oorspronkelijke herkenningsbeelden, evenals alle andere identificatiegegevens. De herkenningmelodie en -beelden worden in twee exemplaren op een courant beschikbare audiovisuele drager bezorgd;
- 7° voor zover zij via kabel hun diensten zullen verspreiden, een verklaring van één of meer verdelers die principieel bereid zijn de diensten van de aanvrager door te geven of het bewijs dat zij met het oog op de doorgifte van hun diensten een aanvraag hebben ingediend, waarover negatief werd beslist of waarop binnen een termijn van twee maanden geen antwoord is gekomen;
- 8° een nota waarin wordt beschreven op welke manier wordt voldaan aan artikel 1, 2° van het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1996 betreffende de erkenning van de televisiediensten, bekrachtigd bij decreet van 20 december 1996 en een door elke bestuurder/beheerder persoonlijk ondertekende verklaring houdende opgave van de uitgeoefende politieke mandaten, leidinggevende functies en functies van bestuurder/beheerder zoals bedoeld in artikel 1, 2° van het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1996 betreffende de erkenning van de televisiediensten, bekrachtigd bij decreet van 20 december 1996;
- 9° een nota waarin wordt aangetoond dat de diensten onderscheiden zijn van de gewone programma's van de openbare omroep van de Vlaamse Gemeenschap of van een andere door de Vlaamse Gemeenschap erkende particuliere televisieomroep en dat de diensten een bijkomend aanbod inhouden op bedrijfseconomisch, educatief, sociaal of cultureel vlak;
- 10° een verklaring dat de televisiedienst onafhankelijk is van een politieke partij;
- 11° een nota waarin wordt beschreven hoe zal worden voldaan aan artikel 1, 6° van het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1996 betreffende de erkenning van de televisiediensten, bekrachtigd bij decreet van 20 december 1996;
- 12° indien de televisiedienst wenst uit te zenden in een andere taal dan het Nederlands, een nota waarin dit voornemen wordt toegelicht en waarin nauwkeurig het aantal en de duur van de uitzendingen in een vreemde taal wordt aangegeven;

13° een opgave van de financiële structuur en van de aandeelhoudersstructuur, voor zover het een vennootschap betreft;

14° een gedetailleerd financieringsplan.

Art. 16. § 1. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag tot erkenning van een particuliere radio:

1° de statuten zoals ze verschenen zijn in het *Belgisch Staatsblad* en een afschrift van de akte van oprichting;

2° een afschrift van de in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerde lijst van de beheerders of bestuurders met hun functie in de rechtspersoon;

3° een opgave van de plaats waar de maatschappelijke zetel, de exploitatiezetel en de productie- en zendinstallaties gelegen zijn

4° een nota waarin de aanvrager het programmatie-aanbod opgeeft en nauwkeurig omschrijft waar en hoe hij een verscheidenheid aan informatie, cultuur en ontspanning in zijn programma's en programma-onderdelen zal brengen en de communicatie onder de bevolking zal bevorderen.

5° een opgave van het uitzendschema met een aanduiding, voor elke dag van de week, van de tijdstippen waarop de eigen programma's, zoals bepaald in artikel 32, 12° van de gecoördineerde decreten, worden uitgezonden;

6° een opgave van het grafisch logo, van de herkenningmelodie, van de originele roepnaam, evenals alle andere identificatiegegevens. De herkenningmelodie en de originele roepnaam worden in twee exemplaren op audiocassettes bezorgd;

7° een verklaring dat de particuliere radio eigendom is van en bestuurd/beheerd wordt door de rechtspersoon en dat de rechtspersoon slechts één particuliere radio exploiteert;

8° een door elke beheerder/bestuurder persoonlijk ondertekende verklaring dat hij/zij geen politiek mandaat bekleedt noch beheerder/ bestuurder is van een andere rechtspersoon die een particuliere radio in eigendom heeft en/of beheert/bestuurt;

9° een verklaring dat de particuliere radio onafhankelijk is van een politieke partij;

10° een verklaring van de rechtspersoon dat hij zelfstandig instaat voor het beheer en de materiële exploitatie van de particuliere radio en dat hij de inhoudelijke en redactionele autonomie over de particuliere radio uitoefent;

11° een opgave van het redactiestatuut en de naam van de eindredacteur;

12° een lijst van de medewerkers van de particuliere radio met inbegrip van hun radio- en /of media-ervaring evenals hun statuut en de verhouding van de bestuursorganen en van de medewerkers ten aanzien van het verzorgingsgebied;

13° een verklaring waarbij de rechtspersoon de verbintenis aangaat een technische uitrusting te gebruiken conform de wettelijke en decretale voorschriften en zich te houden aan de bepalingen van de zendvergunning;

14° een nota waarin de aanwezige infrastructuur nauwkeurig omschreven wordt;

15° indien de particuliere radio wenst uit zenden in een andere taal dan het Nederlands, een nota waarin dit voornemen wordt toegelicht en waarin nauwkeurig het aantal en de duur van de uitzendingen in een vreemde taal worden aangegeven;

16° een nota waarin beschreven wordt op welke manier zal voldaan worden aan de informatieplicht, zoals bepaald in artikel 32, 10° van de gecoördineerde decreten;

17° een vermelding van de frequentie waarvoor een aanvraag wordt ingediend;

18° een verklaring van de rechtspersoon waaruit blijkt dat het onderzoek naar de werking ter plaatse door de aangestelde ambtenaren wordt aanvaard;

19° de opgave van een gedetailleerd financieel plan.

20° de opgave van de financiële structuur en, voor zover het een vennootschap betreft, de aandeelhoudersstructuur.

§ 2. Elke latere wijziging van deze informatie moet zonder verwijl aan het Commissariaat worden meegedeeld.

§ 3. Het gebruik van een modelformulier voor het aanvragen van erkenning en/of vergunningen kan door het Commissariaat worden opgelegd.

Art. 17. § 1. Het Commissariaat kondigt in het *Belgisch Staatsblad* aan voor welke frequenties een aanvraag ingediend kan worden met vermelding van de modaliteiten en de termijnen. Indien op hetzelfde ogenblik meerdere frequenties met identieke verzorgingsgebieden vrijkomen, kan het Commissariaat beslissen hiervoor een gezamenlijke procedure op te starten. In dit geval moet de kandidaat slechts één dossier indienen voor de frequenties die gezamenlijk worden behandeld.

§ 2. Een kandidaat kan voor één welbepaalde frequentie slechts één enkel dossier indienen.

§ 3. Indien meerdere kandidaten een ontvankelijke aanvraag hebben ingediend voor een frequentie die door het Commissariaat beschikbaar is verklaard, brengt het Commissariaat de betrokkenen hiervan op de hoogte. De kandidaten kunnen vervolgens een fusie-overeenkomst of overeenkomst van frequentiedeling sluiten en een in die zin gewijzigde aanvraag tot erkenning indienen.

Indien er na deze procedure alsnog meerdere kandidaten overblijven, verleent het Commissariaat de erkenning op basis van de volgende criteria:

- het aantal uren, de inhoud en de materiële onderbouw van de eigen programma's;
- het aantal uren, de inhoud en de materiële onderbouw van informatieve programma's;
- het aantal uren, de inhoud en de materiële onderbouw van culturele programma's;
- de band met de lokale gemeenschap;
- de radio- en/of media-ervaring van de medewerkers;
- de aanwezige infrastructuur;
- het gedetailleerd financieel plan.

Art. 18. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag voor een zendvergunning voor een particuliere radio of een wijziging ervan :

1° een uittreksel van de landkaart (minimale schaal 1/25.000) waarop de voorziene opstellingsplaats van de zendinstallatie wordt aangeduid, evenals de vermelding van de geografische coördinaten van deze plaats (lengte en breedte in graden, minuten en seconden);

2° het merk en het type van de zendapparatuur met de volledige technische specificaties van de fabrikant, evenals het homologatienummer ervan of een meetverslag afgegeven overeenkomstig de regels bepaald door de bevoegde federale overheid;

3° het merk, het type en de karakteristieken van de antenne met de volledige technische specificaties van de fabrikant, het volledige stralingsdiagramma van de antenne en de hoogte van het midden van de nuttige stralingselementen van de antenne boven de begane grond;

4° het type en de lengte van de kabel die de zendapparatuur met de antenne verbindt met de volledige technische specificaties van de fabrikant.

Art. 19. § 1. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag tot erkenning van een kabelradio-omroep die zich richt tot de gehele Vlaamse gemeenschap :

1° de statuten zoals ze verschenen zijn in het *Belgisch Staatsblad* en een afschrift van de akte van oprichting;

2° een afschrift van de in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerde lijst van de beheerders/bestuurders met hun functie in de rechtspersoon;

3° een opgave van de plaats waar de maatschappelijke zetel, de exploitatiezetel en de productie-installaties gelegen zijn;

4° een nota waarin de aanwezige infrastructuur nauwkeurig omschreven wordt;

6° een door elke beheerder/bestuurder persoonlijk ondertekende verklaring dat hij/zij geen politiek mandaat bekleedt noch beheerder/bestuurder is van een andere rechtspersoon die een kabelradio-omroep in eigendom heeft en/of beheert/bestuurt;

7° een verklaring dat de kabelradio-omroep onafhankelijk is van een politieke partij;

8° een opgave van het uitzendschema en het programma-aanbod;

9° in voorkomend geval, een opgave van het redactiestatuut en de naam van de eindredacteur die verantwoordelijk is voor de journaals;

10° een lijst van de medewerkers van de kabelradio met inbegrip van hun radio-ervaring en hun statuut;

11° de opgave van een gedetailleerd financieel plan.

12° de opgave van de financiële structuur en, voor zover het een vennootschap betreft, de aandeelhoudersstructuur.

§ 2. Elke latere wijziging van deze informatie moet zonder verwijl aan het Commissariaat worden meegedeeld.

Art. 20. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag voor een zendvergunning voor aardse televisieomroep :

1° een voldoende nauwkeurig uittreksel van de landkaart dat de voorziene opstellingsplaats aanwijst evenals de geografische coördinaten waar de antenne is opgesteld (lengte en breedte in graden, minuten en seconden);

2° een volledige verklaring over de zendinstallatie, onder andere het merk, het type, de antennekarakteristieken en de kabels, zodat alle eigenschappen van de zendinstallatie kunnen worden bepaald, evenals een meetverslag afgegeven overeenkomstig de regels bepaald door de bevoegde federale overheid.

Art. 21. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag voor een transportvergunning :

1° een voldoende nauwkeurig uittreksel van de landkaart dat de voorziene opstellingsplaats aanwijst evenals de geografische coördinaten waar de antenne is opgesteld (lengte en breedte in graden, minuten en seconden.);

2° een volledige verklaring over de zendinstallatie, onder andere de antennekarakteristieken en kabels, zodat alle eigenschappen van de zendinstallatie bepaald kunnen worden;

3° een afschrift van de overeenkomst met de satellietoperator die het omroepsignaal zal doorzenden.

Art. 22. Om ontvankelijk te zijn, omvat de aanvraag voor een vergunning voor het aanleggen en exploiteren van een kabelnet:

1° de statuten zoals ze verschenen zijn in het *Belgisch Staatsblad* en een afschrift van de akte van oprichting;

2° een afschrift van de in de bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerde lijst van de beheerders/bestuurders met hun functie in de rechtspersoon;

3° een opgave van het exploitatiegebied en het percentage van de bevolking dat men wil bereiken;

4° een opgave van de omroepprogramma's en diensten die zullen worden doorgegeven;

5° een opgave van de technische kenmerken van het kabelnet;

6° een opgave van de financiële structuur van de aandeelhoudersstructuur, voor zover het een vennootschap betreft;

7° een gedetailleerd financieringsplan;

8° een nota waarin de aanvrager zijn doelstellingen en werking nader omschrijft;

9° in geval van aanleg van of wijzigingen aan een kabelnet, een nota over de geplande investeringen en timing van werkzaamheden.

Art. 23. In afwijking van de bepalingen van dit hoofdstuk, moet de aanvraag tot verlenging van een bestaande erkenning van een omroep of van een bestaande vergunning van een kabelmaatschappij alleen vergezeld zijn van het werkings- en financieel verslag van het aan de aanvraag voorafgaande werkjaar, aangevuld met de stukken die een wijziging inhouden ten overstaan van deze verslagen, die nog niet aan het Commissariaat werden meegedeeld.

Art. 24. § 1. Aanvragen die niet voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, worden door het Commissariaat in een schriftelijke en met redenen omklede beslissing, binnen een termijn van twee weken na ontvangst van de aanvraag door het Commissariaat, onontvankelijk verklaard. Vanaf de datum van verzending van het aangetekend schrijven dat de met redenen omklede beslissing van onontvankelijkheid bevat, kan de aanvrager binnen een termijn van twee weken de aanvraag vervolledigen.

Indien een aanvraag voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, doet het Commissariaat uitspraak binnen twee maanden na het ontvangen van de aanvraag, behalve wanneer een voorafgaand onderzoek noodzakelijk is, waarvoor een beroep moet worden gedaan op een andere instantie dan het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. In dit laatste geval begint de termijn van twee maanden te lopen vanaf de dag dat het onderzoeksrapport bij het Commissariaat is afgeleverd. De aanvraag wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Het Commissariaat deelt eerst per aangetekend schrijven zijn voornemen van beslissing mee aan de betrokkenen die vanaf de datum van verzending over een termijn van acht dagen beschikken om bemerkingen hierop aan het Commissariaat mee te delen. Het Commissariaat kan de betrokkenen horen.

De beslissing wordt per aangetekend schrijven ter kennis van de betrokkenen gebracht.

§ 2. Voor de erkenningsprocedures waarvoor de aanvragen voor een bepaalde datum moeten worden ingediend, gaat, in afwijking van § 1, tweede lid, de termijn van twee maanden in op de dag dat de aanvraag uiterlijk moet zijn ingediend.

§ 3. Indien er, bij een erkenningsprocedure voor particuliere radio's, meerdere kandidaten zijn voor één frequentie deelt het commissariaat dit onmiddellijk na de ontvankelijkheidsprocedure in een aangetekend schrijven aan de betrokkenen mee. Binnen een periode van twee weken vanaf de datum van verzending van dit schrijven kunnen de betrokkenen een voorstel van fusie of frequentiedeling uitwerken en dit bij het Commissariaat indienen. Dit nieuwe dossier vervangt de reeds ingediende aanvragen van de kandidaten die bij het nieuwe dossier betrokken zijn.

Het Commissariaat deelt zijn voornemen van beslissing mee nadat de termijn voor het indienen van een voorstel van fusie of frequentiedeling is verstreken.

§ 4 Voor een globale erkenningsprocedure voor particuliere radio's kan het Commissariaat, in afwijking van de § 1, § 2 en § 3, andere termijnen voorzien.

Art. 25. Indien een omroep of kabelmaatschappij wenst af te zien van zijn erkenning/vergunning, wordt zulks per aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Commissariaat meegedeeld.

Art. 26. Elke wijziging aan de vestiging, organisatie, structuur, werking en beheersorganen van de erkende omroepen en vergunde kabelmaatschappijen moet onverwijld aan het Commissariaat worden meegedeeld.

Art. 27. § 1. Het doorgeven van nieuwe omroepprogramma's van omroepen die niet onder de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap ressorteren, wordt door een vergunde kabelmaatschappij ter kennis gebracht van het Commissariaat. Deze kennisgeving omvat het volgende :

- 1° een opgave van de plaats van uitzending en vestiging;
- 2° een opgave van de erkenning, vergunning of aanduiding van het land onder wiens bevoegdheid de omroep valt;
- 3° een opgave van de statuten, de financiële structuur en, voor zover het een vennootschap betreft, de aandeelhoudersstructuur van de omroep;
- 4° een opgave van het programma-aanbod en uitzendschema van de omroep;
- 5° een document waarmee door de kabelmaatschappij wordt aangetoond dat de naleving van de auteursrechten geëerbiedigd is.

§ 2. Voor de kennisgeving van nieuwe omroepprogramma's van omroepen erkend door de Vlaamse Gemeenschap en die niet verplicht moeten worden doorgegeven, volstaat een eenvoudige mededeling.

HOOFDSTUK IV. — *Gemeenschappelijke bepalingen*

Art. 28. Voor het uitvoeren van een technisch en administratief onderzoek in het kader van een procedure bedoeld in dit besluit, doet het Commissariaat een beroep op het personeel van de administratie Media, afdeling Media-Innovatie en Media-Vergunningen.

Art. 29. Met uitzondering van de termijnen bedoeld in artikel 2, worden de termijnen bedoeld bij dit besluit, opgeschort van 16 juli tot 31 augustus en van 25 december tot 2 januari.

Art. 30. De jaarlijkse werkings- en financiële verslagen zoals voorzien in de artikelen 32, 14°, 45, 53, 13°, 62 en 65 moeten jaarlijks aan het Commissariaat overgelegd worden voor 30 juni.

Art. 31. Iedere omroep van of erkend door de Vlaamse Gemeenschap is verplicht om een kopie van al zijn programma's te bewaren gedurende een periode van 30 dagen, te beginnen vanaf de uitzending en in geval van een geschil voor het Commissariaat dient de opname bewaard te worden tot het geschil beslecht is.

Art. 32. De beslissingen van het Commissariaat worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, met uitzondering van de voorlopige maatregelen bedoeld in artikel 6, die met unanimiteit moeten worden genomen.

Art. 33. De beslissingen van het Commissariaat zijn openbaar.

Het Commissariaat draagt zorg voor de bekendmaking van zijn beslissingen en bepaalt de wijze waarop dit gebeurt.

HOOFDSTUK V. — *Slotbepalingen*

Art. 34. Worden opgeheven :

1° het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1987 betreffende de procedure voor het verlenen, het opschorten en het intrekken van de erkenning van niet-openbare televisieverenigingen, zoals gewijzigd bij decreet van 23 oktober 1991;

2° het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1991 betreffende de erkenning van lokale radio's;

3° het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 betreffende de samenstelling en werking van de Vlaamse Raad voor reclame en sponsoring op radio en televisie;

4° het besluit van de Vlaamse regering van 27 mei 1992 betreffende de erkenning van niet-openbare regionale televisieverenigingen, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 22 februari 1995, met uitzondering van de bepalingen van de artikelen 3, 4, 5, § 2, en 6;

5° het besluit van de Vlaamse regering van 12 mei 1993 houdende goedkeuring van het reglement van orde van de Vlaamse Raad voor reclame en sponsoring op radio en televisie.

6° artikel 1, 5°, artikel 13, 4°, artikel 14 en hoofdstuk III van het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 betreffende de toekenning van zendvergunningen aan de erkende lokale radio's;

Art. 35. In artikel 5, § 2, tweede lid van het besluit van de Vlaamse regering van 27 mei 1992 betreffende de erkenning van niet-openbare regionale televisieverenigingen, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 22 februari 1995, worden de woorden « de Vlaamse regering » vervangen door de woorden « het Commissariaat » en worden de woorden « na advies van de Vlaamse Mediaraad » geschrapt.

Art. 36. In artikelen 2, 6, 10, derde lid, 12 en 13 van het besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 1996 betreffende de toekenning van de zendvergunningen aan de erkende lokale radio's worden de woorden « de minister » vervangen door de woorden « het Vlaams Commissariaat voor de Media ».

Art. 37. In artikel 2, § 1, 1e lid, van hetzelfde besluit wordt de tweede zin geschrapt.

Art. 38. Dit besluit treedt in werking op 1 augustus 1998.

Art. 39. De Vlaamse minister, bevoegd voor het mediabeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 14 juli 1998

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media,
VAN ROMPUY

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 98 — 2122

[C - 98/35951]

14 JUILLET 1998. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant la procédure pour le Vlaams Commissariaat voor de Media (Commissariat flamand aux Médias)

Le Gouvernement flamand,

Vu les décrets relatifs à la radiodiffusion et à la télévision, coordonnés le 25 janvier 1995, notamment l'article 34 modifié par le décret du 17 décembre 1997 et par le décret du 8 juillet 1998, article 95, § 3 et § 4, article 97, article 112, § 2bis inséré par le décret du 28 avril 1998, et article 116quater, § 1^{er} inséré par le décret du 17 décembre 1997;

Vu l'avis du Vlaamse Mediaraad, rendu le 12 mars 1998;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 24 mars 1998 au sujet de la demande d'avis auprès du Conseil d'Etat dans le délai d'un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 12 mai 1998, en application de l'article 84, premier alinéa, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Vu l'urgence, motivée par le fait que les plans de fréquences des Communautés flamande et française doivent entrer simultanément en service le 1^{er} janvier 1999, et que par conséquent il faut que les procédures d'agrément pour les radios privées soient conclues avant cette date. Il est impératif que le présent décret entre en vigueur à temps. En effet, l'entrée en service non simultanée des plans de fréquences donnerait lieu à une situation vraiment chaotique, du fait que la coordination du nouveau plan de la Communauté française se ferait dans ce cas sur la base de l'ancien plan de la Communauté flamande. Il convient de tenir compte du délai d'agrément qui prend environ trois mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, en ce qui concerne les seuls articles modifiés 16, 17, 19, 24 et 37, rendu le 30 juin 1998, en application de l'article 84, premier alinéa, 2° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Vu l'avis du Vlaamse Mediaraad, en ce qui concerne les seuls articles modifiés 16, 17, 19, 24 et 37, rendu le 13 juillet 1998.

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Economie, des PME, de l'Agriculture et des Médias;

Après avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Généralités

Article 1^{er}. Le décret du 17 décembre 1997 relatif au Vlaams Commissariaat voor de Media et au Vlaamse Mediaraad entre en vigueur le 15 juillet 1998.

Art. 2. Au sens du présent décret, il convient d'entendre par :

1° les décrets coordonnés : les décrets relatifs à la radiodiffusion et à la télévision, coordonnés le 25 janvier 1995;

2° le Commissariat : le Vlaams Commissariaat voor de Media.

CHAPITRE II. — Procédure en matière de plaintes, d'enquêtes d'office et d'enquêtes entreprises à la demande du Gouvernement flamand

Section 1^{re}. — Procédure en matière de plaintes

Art. 3. Pour être recevable, une plainte introduite auprès du Commissariat doit remplir les conditions suivantes :

1° être envoyée par lettre recommandée à la poste, adressée au président du Commissariat;

2° être introduite au plus tard deux semaines de l'événement qui a donné lieu à la plainte;

3° le nom, la qualité et l'adresse du plaignant;

4° mentionner l'objet de la plainte, en exposant les arguments sur lesquels elle repose et en indiquant la personne morale sur laquelle la plainte est rendue;

5° indiquer l'intérêt de l'introduction de la plainte, sauf s'il s'agit d'une plainte se rapportant aux dispositions du Titre IV, Chapitre II, Section 2 des décrets coordonnés;

6° La plainte doit être signée.

Si la plainte est introduite par une personne morale, elle sera signée par une personne habilitée, en vertu de la loi ou des statuts, à représenter la personne morale.

Les plaintes qui manifestement ne remplissent pas ces conditions sont immédiatement déclarées non recevables par le Commissariat, dans une décision écrite et motivée.

Art. 4. § 1^{er}. Lorsque la plainte remplit les conditions prévues par l'article 3, une procédure contradictoire est entamée. Une copie de la plainte accompagnée, le cas échéant, des documents y afférents et avec mention des motifs de la procédure est envoyée sans tarder, par lettre recommandée, à la personne morale faisant l'objet de la plainte.

§ 2. Si le Commissariat estime qu'une enquête préalable faisant appel à une instance autre que le ministère de la Communauté flamande s'impose, le plaignant en est informé.

La procédure contradictoire est entamée dès que le rapport d'enquête est transmis au Commissariat.

Une copie de la plainte accompagnée, le cas échéant, des documents y afférents, est envoyée par le Commissariat, par lettre recommandée, à la personne morale faisant l'objet de la plainte.

§ 3. Dans les deux semaines de la date de notification de la lettre recommandée visée au § 1^{er}, la personne morale intéressée peut communiquer ses remarques au Commissariat par lettre recommandée.

Le cas échéant, les remarques formulées par la personne morale faisant l'objet de la plainte sont communiquées au plaignant.

Les parties sont convoquées au Commissariat pour y être entendues.

Section 2. — Procédure en matière d'enquêtes entreprises d'office et d'enquêtes entreprises à la demande du Gouvernement flamand

Art. 5. § 1^{er}. Lorsque le Commissariat décide d'entamer une procédure contradictoire, soit d'office, soit à la suite d'une enquête entreprise à la demande du Gouvernement flamand, cette décision accompagnée, le cas échéant, des documents y afférents et avec mention des motifs de la procédure est envoyée, par lettre recommandée, à la personne morale intéressée.

§ 2. Dans les deux semaines de la date de notification de la lettre recommandée visée au § 1^{er}, la personne morale intéressée peut communiquer ses remarques au Commissariat par lettre recommandée.

La personne morale intéressée est convoquée au Commissariat pour y être entendue.

Section 3. — Procédure en matière de mesures provisoires

Art. 6. Lorsqu'il constate qu'une radio privée réalise ses émissions non conformément à son autorisation d'émission, le Commissariat peut décider, en attendant la décision sur le fond telle que visée à l'article 7, et après avoir entendu les parties, de suspendre l'autorisation d'émission à titre provisoire.

Dans ce cas, les procédures et délais visés aux articles 4, 5 et 7 ne sont pas applicables.

Section 4. — Dispositions communes

Art. 7. Le Commissariat statue dans une décision écrite et motivée dans un délai de six semaines. Cette décision peut comporter une sanction telle que visée à l'article 116septies des décrets coordonnés.

Ce délai est à compter, en application de l'article 4, § 1^{er}, de la réception de la plainte recevable par le Commissariat; en application de l'article 4, § 2 et de l'article 5, ce délai est à compter de l'envoi, à la personne morale intéressée, de la décision d'entamer une procédure contradictoire.

Le délai de six semaines peut être prorogé par le Commissariat lorsque la procédure et/ou l'enquête l'exigent. Le Commissariat communique la décision aux parties.

Art. 8. Le Commissariat informe les parties par lettre recommandée de ses décisions. Le cas échéant, elles mentionnent les dispositions auxquelles des infractions ont été constatées ainsi que les sanctions y afférentes.

Art. 9. § 1^{er}. La personne morale sanctionnée peut introduire une réclamation auprès du Commissariat, qui peut reconsidérer sa décision.

§ 2. La réclamation doit remplir les conditions suivantes :

1° être envoyée par lettre recommandée à la poste, adressée au président du Commissariat;

2° mentionner le nom, la qualité et l'adresse de l'intéressé;

3° mentionner la décision qui fait l'objet de la réclamation;

4° exposer les moyens de la réclamation, qui doivent avoir trait à des éléments nouveaux ou à des moyens auxquels le Commissariat n'a pas ou insuffisamment répondu dans sa décision;

5° la réclamation doit être introduite au plus tard deux semaines de la notification de la décision qui fait l'objet de la réclamation;

6° La réclamation doit être signée.

Si la réclamation est introduite par une personne morale, elle sera signée par une personne habilitée, en vertu de la loi ou des statuts, à représenter la personne morale.

§ 3. Le Commissariat statue dans une reconsidération écrite et motivée dans un délai d'un mois, à compter du jour de la réception de la réclamation par le Commissariat. La personne morale et, le cas échéant, le plaignant sont entendus par le Commissariat.

§ 4. La reconsidération est notifiée aux parties par lettre recommandée.

§ 5. La réclamation suspend l'exécution de la décision, sauf les décisions visées à l'article 6.

Chapitre III. — Procédure en matière d'agrément et d'autorisations

Art. 10. Les demandes d'agrément ou d'autorisations sont adressées au président du Commissariat par lettre recommandée. Elles sont signées par les personnes habilitées, en vertu de la loi ou des statuts, à représenter les personnes morales. Les demandes sont introduites en néerlandais.

La demande d'agrément et tous les documents y afférents doivent être envoyés en six exemplaires.

Art. 11. Pour être recevable, une demande d'agrément d'une télévision privée qui s'adresse à l'ensemble de la Communauté flamande comprendra :

- 1° les statuts tels que publiés au *Moniteur belge*, ainsi qu'une copie de l'acte de constitution;
- 2° une copie de la liste des administrateurs et leur fonction dans la société telle que publiée dans les annexes au *Moniteur belge*;
- 3° la mention du lieu d'implantation du siège social, du siège d'exploitation et du siège central ainsi que du lieu où les décisions en matière de programmation sont prises et où travaille le personnel;
- 4° une note dans laquelle le demandeur précise ses objectifs et ses activités;
- 5° une grille d'émission et une programmation détaillées, accompagnées d'une note définissant la gamme des programmes;
- 6° le logo graphique, l'indicatif, les images d'identification, et tout autre signe distinctif. L'indicatif et les images d'identification sont délivrés en deux exemplaires sur un support audiovisuel de disponibilité courante;
- 7° une description de la structure financière et de la structure de l'actionnariat;
- 8° un plan de financement détaillé.

Art. 12. § 1^{er}. Pour être recevable, une demande d'agrément d'une télévision régionale comprend :

- 1° les statuts tels que publiés au *Moniteur belge*, ainsi qu'une copie de l'acte de constitution;
- 2° une copie de la liste des administrateurs et leur fonction dans la société telle que publiée dans les annexes au *Moniteur belge*;
- 3° la mention du lieu d'implantation du siège social et du siège d'exploitation;
- 4° une note dans laquelle le demandeur précise ses objectifs et ses activités;
- 5° une grille d'émission et une programmation détaillées;
- 6° le logo graphique, l'indicatif, les images d'identification, et tout autre signe distinctif. L'indicatif et les images d'identification sont délivrés en deux exemplaires sur un support audiovisuel de disponibilité courante;
- 7° une déclaration signée personnellement par chaque administrateur affirmant qu'il n'exerce aucun mandat d'administrateur d'une autre association possédant et/ou gérant une télévision régionale;
- 8° une note précisant de quelle manière il est satisfait aux dispositions de l'article 57 des décrets coordonnés, et une déclaration signée personnellement par chaque administrateur mentionnant le domicile ou la résidence enregistré, les mandats politiques, les fonctions dirigeantes et les fonctions d'administrateur exercés tels que visés à l'article 57 des décrets coordonnés;
- 9° la composition de l'assemblée générale de l'association ainsi qu'une note précisant de quelle manière il est satisfait aux dispositions de l'article 56, § 1^{er} des décrets coordonnés;
- 10° la composition du conseil consultatif de l'organisme privé de télédiffusion régionale ainsi qu'une note précisant de quelle manière il est satisfait aux dispositions de l'article 59 des décrets coordonnés;
- 11° une déclaration affirmant que l'association n'exploite qu'une seule télévision régionale;
- 12° une déclaration affirmant que la télévision régionale est indépendante de tout parti politique, fédération professionnelle ou organisation à finalité commerciale;
- 13° une note précisant de quelle manière l'association réalisera les bulletins d'information et satisfera aux dispositions de l'article 53, 9° des décrets coordonnés, y compris le statut rédactionnel;
- 14° une note précisant de quelle manière il est satisfait aux dispositions des articles 51 et 53, 7°, 8°, 11° et 14° des décrets coordonnés;
- 15° au cas où la télévision régionale veut réaliser des émissions dans une langue autre que le néerlandais, une note explicitant ce projet et précisant le nombre et la durée des émissions en langue étrangère;
- 16° une représentation sur carte (échelle minimum 1/25.000) de la zone d'émission envisagée, indiquant la (les) station(s) de tête de réseau du (des) réseau(x) câble assurant la distribution des programmes télévisés;
- 17° une note d'orientation de l'association concernant la gestion, le financement, notamment la publicité et le sponsoring, l'exploitation et la coopération éventuelle avec un organisme de télédiffusion national;
- 18° un plan de financement détaillé.

§ 2. Les demandes d'agrément ne peuvent concerner les zones d'émission non attribuées et ne peuvent être introduites qu'après un appel publié au *Moniteur belge*. Cet appel reprend les modalités des demandes d'agrément.

Art. 13. Pour être recevable, une demande d'agrément d'une télévision thématique ou s'adressant à des groupes cibles comprendra :

- 1° les statuts tels que publiés au *Moniteur belge*, ainsi qu'une copie de l'acte de constitution;
- 2° une copie de la liste des administrateurs et leur fonction dans la société/association telle que publiée dans les annexes au *Moniteur belge*;
- 3° la mention du lieu d'implantation du siège social, du siège d'exploitation et du siège central ainsi que du lieu où les décisions en matière de programmation sont prises et où travaille le personnel;
- 4° une note dans laquelle le demandeur précise ses objectifs et ses activités;
- 5° une grille d'émission et une programmation détaillées;
- 6° le logo graphique, l'indicatif, les images d'identification, et tout autre signe distinctif. L'indicatif et les images d'identification sont délivrés en deux exemplaires sur un support audiovisuel de disponibilité courante;

7° dans la mesure où les programmes seront distribués par câble, une déclaration d'un ou plusieurs distributeurs marquant leur accord de principe en ce qui concerne la retransmission des programmes du demandeur ou la preuve qu'une demande a été introduite en vue de la retransmission des programmes, qui a fait l'objet d'une décision négative ou à laquelle aucune réponse n'a été donnée dans un délai de deux mois;

8° une description de la structure financière et de la structure de l'actionnariat, pour autant qu'il s'agit d'une société;

9° un plan de financement détaillé.

Art. 14. Pour être recevable, une demande d'agrément d'une télévision payante comprendra :

1° les statuts tels que publiés au *Moniteur belge*, ainsi qu'une copie de l'acte de constitution;

2° une copie de la liste des administrateurs et leur fonction dans la société/association telle que publiée dans les annexes au *Moniteur belge*;

3° la mention du lieu d'implantation du siège social, du siège d'exploitation et du siège central ainsi que du lieu où les décisions en matière de programmation sont prises et où travaille le personnel;

4° une note dans laquelle le demandeur précise ses objectifs et ses activités;

5° une grille d'émission et une programmation détaillées;

6° le logo graphique, l'indicatif, les images d'identification, et tout autre signe distinctif. L'indicatif et les images d'identification sont délivrés en deux exemplaires sur un support audiovisuel de disponibilité courante;

7° dans la mesure où les programmes seront distribués par câble, une déclaration d'un ou plusieurs distributeurs marquant leur accord de principe en ce qui concerne la retransmission des programmes du demandeur ou la preuve qu'une demande a été introduite en vue de la retransmission des programmes, qui a fait l'objet d'une décision négative ou à laquelle aucune réponse n'a été donnée dans un délai de deux mois;

8° une description de la structure financière et de la structure de l'actionnariat, pour autant qu'il s'agit d'une société;

9° un plan de financement détaillé.

Art. 15. Pour être recevable, une demande d'agrément d'un service télévisé comprendra :

1° les statuts tels que publiés au *Moniteur belge*, ainsi qu'une copie de l'acte de constitution;

2° une copie de la liste des administrateurs et leur fonction dans la société/association telle que publiée dans les annexes au *Moniteur belge*;

3° la mention du lieu d'implantation du siège social et du siège d'exploitation et du siège central ainsi que du lieu où les décisions en matière de programmation sont prises et où travaille le personnel;

4° une note dans laquelle le demandeur précise ses objectifs et ses activités;

5° une grille d'émission et une offre de services détaillées;

6° le logo graphique, l'indicatif, les images d'identification, et tout autre signe distinctif. L'indicatif et les images d'identification sont délivrés en deux exemplaires sur un support audiovisuel de disponibilité courante;

7° dans la mesure où les services seront diffusés par câble, une déclaration d'un ou plusieurs distributeurs marquant leur accord de principe en ce qui concerne la retransmission des services du demandeur ou la preuve qu'une demande a été introduite en vue de la retransmission des services, qui a fait l'objet d'une décision négative ou à laquelle aucune réponse n'a été donnée dans un délai de deux mois;

8° une note précisant de quelle manière il est satisfait aux dispositions de l'article 1^{er}, 2° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 relatif à l'agrément des services télévisés, sanctionné par le décret du 20 décembre 1996, et une déclaration signée personnellement par chaque administrateur mentionnant les mandats politiques, les fonctions dirigeantes et les fonctions d'administrateur exercés tels que visés à l'article 1, 2° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 relatif à l'agrément des services télévisés;

9° une note démontrant que les services se distinguent des programmes de l'organisme public de télédiffusion de la Communauté flamande ou d'une télévision privée agréée par la Communauté flamande et que les services constituent une offre complémentaire sur le plan économique, éducatif, social ou culturel;

10° une déclaration affirmant que le service télévisé est indépendant de tout parti politique;

11° une note précisant de quelle manière il est satisfait aux dispositions de l'article 1^{er}, 2° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 relatif à l'agrément des services télévisés, sanctionné par le décret du 20 décembre 1996;

12° au cas où le service télévisé veut réaliser des émissions dans une langue autre que le néerlandais, une note explicitant ce projet et précisant le nombre et la durée des émissions en langue étrangère;

13° une description de la structure financière et de la structure de l'actionnariat, pour autant qu'il s'agit d'une société;

14° un plan de financement détaillé.

Art. 16. § 1^{er}. Pour être recevable, une demande d'agrément d'une radio privée comprendra :

1° les statuts tels que publiés au *Moniteur belge*, ainsi qu'une copie de l'acte de constitution;

2° une copie de la liste des administrateurs et leur fonction dans la personne morale telle que publiée dans les annexes au *Moniteur belge*;

3° la mention du lieu d'implantation du siège social, du siège d'exploitation et des installations de production et d'émission;

4° une note dans laquelle le demandeur présente la programmation et précise où et de quelle manière il entend présenter une diversité d'information, de culture et de divertissement dans ses programmes et éléments de programmes et stimulera la communication parmi la population;

5° une grille d'émission, avec mention, pour chaque jour de la semaine, des moments d'émission de programmes propres tels que définis à l'article 32, 12° des décrets coordonnés;

6° le logo graphique, l'indicatif, la dénomination, et tout autre signe distinctif. L'indicatif et la dénomination sont délivrés en deux exemplaires sur un support audiovisuel de disponibilité courante;

7° une déclaration affirmant que la radio privée est la propriété de la personne morale, administrée/gérée par elle et que cette personne morale n'exploite qu'une seule radio privée;

8° une déclaration signée personnellement par chaque administrateur affirmant qu'il n'exerce aucun mandat d'administrateur d'une autre personne morale possédant et/ou gérant une radio privée;

9° une déclaration affirmant que la radio privée est indépendante de tout parti politique;

10° une déclaration de la personne morale affirmant qu'elle assure de manière indépendante la gestion et l'exploitation matérielle de la radio privée et qu'elle exerce l'autonomie du contenu et rédactionnelle de la radio privée;

11° le statut rédactionnel et le nom du rédacteur en chef;

12° les collaborateurs de la radio privée avec mention de leur expérience à la radio et/ou à la télévision, de leur statut et les rapports des organes d'administration et des collaborateurs avec la zone de desserte.

13° une déclaration de la personne morale s'engageant à utiliser un équipement technique conforme aux prescriptions légales et décrétales et à respecter les dispositions de l'autorisation d'émission;

14° une note définissant de manière précise l'infrastructure présente;

15° au cas où la radio privée veut réaliser des émissions dans une langue autre que le néerlandais, une note explicitant ce projet et précisant le nombre et la durée des émissions en langue étrangère;

16° une note précisant de quelle manière l'obligation d'information telle que prévue à l'article 32, 10° des décrets coordonnés, sera mise en œuvre;

17° la fréquence pour laquelle une demande est introduite;

18° une déclaration de la personne morale affirmant accepter que les fonctionnaires désignés à cet effet contrôlent sur place le fonctionnement;

19° un plan de financement détaillé.

20° une description de la structure financière et de la structure de l'actionariat, pour autant qu'il s'agit d'une société.

§ 2. Toute modification ultérieure de ces informations doit être communiquée sans tarder au Commissariat.

§ 3. Le Commissariat peut imposer l'utilisation d'un formulaire-type pour la demande d'agrément et/ou d'une autorisation.

Art. 17. § 1^{er}. Le Commissariat annonce dans le *Moniteur belge* les fréquences attribuables, et précise les modalités et les délais. Si plusieurs fréquences aux zones de service identiques sont libérées simultanément, le Commissariat peut décider d'entamer une procédure commune. Dans ce cas, le candidat ne doit introduire qu'un seul dossier pour les fréquences traitées en commun.

§ 2. Un candidat ne peut introduire qu'un seul dossier par fréquence.

§ 3. En cas de multiplicité de demandes recevables pour une fréquence déclarée attribuable par le Commissariat, le Commissariat en informe les intéressés. Les candidats peuvent alors conclure un accord de fusion ou un accord de partage de fréquences et introduire une demande d'agrément modifiée en ce sens.

S'il y a toujours plusieurs candidats après épuisement de cette procédure, le Commissariat octroie l'agrément sur la base des critères suivants :

1° le nombre d'heures, le contenu et le fondement matériel des programmes propres;

2° le nombre d'heures, le contenu et le fondement matériel des programmes d'information;

3° le nombre d'heures, le contenu et le fondement matériel des programmes culturels;

4° le lien avec la communauté locale;

5° l'expérience des collaborateurs à la radio ou dans les médias;

6° l'infrastructure présente;

7° le plan financier détaillé.

Art. 18. Pour être recevable, la demande d'une autorisation d'émission pour une radio privée ou une modification comprendra :

1° un extrait de la carte géographique (échelle minimum 1/25.000) où sont indiqués l'emplacement prévu de l'installation d'émission ainsi que les coordonnées géographiques (longueur et largeur en degrés, minutes et secondes);

2° la marque et le type de l'appareillage émetteur, les spécifications techniques complètes du fabricant, le numéro d'homologation ou un rapport établi conformément aux règles fixées par les autorités fédérales compétentes;

3° la marque, le type et les caractéristiques de l'antenne, les spécifications complètes du fabricant, le diagramme de rayonnement de l'antenne et la hauteur du centre des éléments rayonnants utiles de l'antenne au-dessus du niveau du sol;

4° le type et la longueur du câble qui relie l'appareillage émetteur à l'antenne, avec les spécifications techniques complètes du fabricant.

Art. 19. § 1^{er}. Pour être recevable, une demande d'agrément d'un service de radiodiffusion par câble qui s'adresse à l'ensemble de la Communauté flamande comprendra :

1° les statuts tels que publiés au *Moniteur belge*, ainsi qu'une copie de l'acte de constitution;

2° une copie de la liste des administrateurs et leur fonction dans la personne morale telle que publiée dans les annexes au *Moniteur belge*;

3° la mention du lieu d'implantation du siège social, du siège d'exploitation et des installations de production;

4° une note présentant une description précise de l'infrastructure présente;

5° une déclaration signée personnellement par chaque administrateur affirmant qu'il n'exerce aucun mandat politique ni d'administrateur d'une autre personne morale possédant et/ou gérant un service de radiodiffusion par câble;

- 6° une déclaration affirmant que le service de radiodiffusion est indépendante de tout parti politique;
- 7° la grille d'émission et la programmation;
- 8° le cas échéant, le statut rédactionnel et le nom du rédacteur en chef responsable des bulletins d'information;
- 9° une liste des collaborateurs de la radio par câble avec mention de leur expérience à la radio et leur statut;
- 10° un plan de financement détaillé.
- 11° une description de la structure financière et de la structure de l'actionariat, pour autant qu'il s'agit d'une société.

§ 2. Toute modification ultérieure de ces informations doit être communiquée sans tarder au Commissariat.

Art. 20. Pour être recevable, la demande d'une autorisation d'émission pour un organisme de télédiffusion de terre comprendra :

- 1° un extrait suffisamment précis de la carte géographique où sont indiqués l'emplacement prévu de l'installation de l'antenne ainsi que ses coordonnées géographiques (longueur et largeur en degrés, minutes et secondes);
- 2° une déclaration complète sur l'installation émettrice, notamment la marque, le type, les caractéristiques de l'antenne et les câbles, permettant de déterminer toutes les caractéristiques de l'installation émettrice, ainsi qu'un rapport établi conformément aux règles fixées par les autorités fédérales compétentes.

Art. 21. Pour être recevable, la demande d'une autorisation de transport comprendra :

- 1° un extrait suffisamment précis de la carte géographique où sont indiqués le l'emplacement prévu de l'installation de l'antenne ainsi que ses coordonnées géographiques (longueur et largeur en degrés, minutes et secondes);
- 2° une déclaration complète sur l'installation d'émission, notamment la marque, le type, les caractéristiques de l'antenne et les câbles, permettant de déterminer toutes les caractéristiques de l'installation émettrice;
- 3° une copie du contrat signé avec l'opérateur de satellite qui retransmettra les signaux de radiodiffusion.

Art. 22. Pour être recevable, une demande d'autorisation pour l'installation et l'exploitation d'un réseau câble comprendra :

- 1° les statuts tels que publiés au *Moniteur belge*, ainsi qu'une copie de l'acte de constitution;
- 2° une copie de la liste des administrateurs et leur fonction dans la personne morale telle que publiée dans les annexes au *Moniteur belge*;
- 3° la mention de la zone d'exploitation et le pourcentage de la population qu'on entend desservir;
- 4° une note présentant les programmes de radiodiffusion et les services qui seront transmis;
- 5° une note présentant les caractéristiques techniques du réseau câble;
- 6° une description de la structure financière et de la structure de l'actionariat, pour autant qu'il s'agit d'une société;
- 7° un plan de financement détaillé;
- 8° une note dans laquelle le demandeur précise ses objectifs et le fonctionnement;
- 9° en cas d'installation ou de modifications au réseau câble, une note précisant les investissements prévus et le calendrier des travaux.

Art. 23. Par dérogation aux dispositions du présent chapitre, la demande de prorogation d'un agrément existant d'un service de radiodiffusion ou d'une autorisation existante d'un câblodistributeur ne doit être accompagné que du rapport d'activité et du rapport financier sur l'exercice précédant la demande, complétés des documents contenant des modifications non encore communiquées au Commissariat.

Art. 24. § 1^{er}. Les demandes qui ne remplissent pas les conditions de recevabilité sont déclarées irrecevables par le Commissariat dans une décision écrite et motivée, dans les quinze jours de la réception de la demande. Le demandeur peut compléter sa demande dans les quinze jours de la date d'envoi de la lettre recommandée contenant la décision motivée d'irrecevabilité.

Lorsqu'une demande remplit les conditions de recevabilité, le Commissariat décide dans les deux mois de la réception de la demande, sauf si une enquête préalable faisant appel à une instance autre que le ministère de la Communauté flamande s'impose. Dans ce cas, le délai de deux mois prend cours le jour où le rapport d'enquête est transmis au Commissariat. Le demandeur en est informé.

Le Commissariat annonce d'abord aux intéressés, par lettre recommandée, la décision qu'il entend prendre. Ceux-ci disposent d'un délai de huit jours à compter de la date d'envoi pour formuler leurs remarques au Commissariat. Les intéressés peuvent être entendus par le Commissariat. La décision est notifiée au titulaire par lettre recommandée.

§ 2. En ce qui concerne les procédures d'agrément pour lesquelles les demandes doivent être introduites avant une date déterminée, le délai de deux mois prend cours, par dérogation au § 1^{er}, deuxième alinéa, le jour où la demande doit être introduite au plus tard.

§ 3. En cas de multiplicité de demandes recevables pour une fréquence, dans le cadre d'une procédure d'agrément pour radios privées, le Commissariat en informe les intéressés par lettre recommandée immédiatement après la procédure de recevabilité. Dans les deux semaines de la date d'envoi de cette lettre, les intéressés peuvent élaborer une proposition de fusion ou de partage de fréquences et introduire celle-ci auprès du Commissariat. Ce nouveau dossier remplace les demandes introduites par les candidats concernés par le nouveau dossier.

Le Commissariat annonce la décision qu'il entend prendre après expiration du délai d'introduction d'une proposition de fusion ou de partage de fréquences.

§ 4. En ce qui concerne la procédure globale d'agrément pour radios privées, le Commissariat peut, par dérogation aux § 1^{er}, § 2 et § 3, prévoir d'autres délais.

Art. 25. Le service de radiodiffusion ou câblodistributeur qui veut renoncer à son agrément/autorisation en informera le Président du Commissariat par lettre recommandée.

Art. 26. Toute modification apportée à l'établissement, à l'organisation, à la structure, au fonctionnement et ou aux organes de gestion des services de radiodiffusions agréés et des câblodistributeurs autorisés doit être communiquée sans tarder au Commissariat.

Art. 27. § 1^{er}. La retransmission de nouveaux programmes de services de radiodiffusion qui ne relèvent pas de la compétence de la Communauté flamande est notifiée au Commissariat par un câblodistributeur autorisé. Cette notification comprendra :

- 1° le lieu d'émission et d'implantation;
- 2° l'agrément, l'autorisation ou la désignation du pays de la compétence duquel relève le service de radiodiffusion;
- 3° les statuts, la structure financière et la structure de l'actionnariat, pour autant qu'il s'agit d'une société;
- 4° la programmation et la grille d'émission;
- 5° un document prouvant que les droits d'auteur sont respectés.

§ 2. Pour la notification de nouveaux programmes de radiodiffusion de radiodiffuseurs agréés par la Communauté flamande et qui ne doivent être transmis obligatoirement, une simple communication suffit.

CHAPITRE IV. — *Dispositions communes*

Art. 28. Pour l'exécution d'un examen technique ou administratif dans le cadre d'une procédure visée par le présent arrêté, le Commissariat fait appel au personnel de l'administration des Médias, division de l'Innovation et des Autorisations médiatiques.

Art. 29. A l'exception des délais prévus à l'article 2, les délais tels que visés par le présent arrêté sont suspendus du 16 juillet au 31 août et du 25 décembre jusqu'au 2 janvier.

Art. 30. Les rapports d'activité et les rapports financiers annuels tels que prévus aux articles 32, 14°, 45, 53, 13°, 62 et 65 seront soumis au Commissariat chaque année avant le 30 juin.

Art. 31. Chaque organisme de radio- et de télédiffusion de ou agréé par la Communauté flamande est tenu de conserver une copie de tous ses programmes pendant une période de trois mois, prenant cours à la date de l'émission et en cas de contestation, le programme doit être conservé jusqu'à ce que la contestation soit vidée.

Art. 32. Les décisions du Commissariat sont prises à la majorité simple des voix, à l'exception des mesures provisoires visées à l'article 6, qui doivent être prises à l'unanimité.

Art. 33. Les décisions du Commissariat sont publiques.

Le Commissariat veille à la communication de ces décisions et en fixe le mode.

CHAPITRE V. — *Dispositions*

Art. 34. Sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 1987 relatif à la procédure d'octroi, de suspension et de retrait de l'agrément des sociétés de télévision non publiques, tel que modifié par le décret du 23 octobre 1991;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1991 relatif à l'agrément de radios locales;

3° l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 relatif à la composition et au fonctionnement du Conseil flamand de la publicité et du sponsoring à la radio et à la télévision;

4° l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 1992 relatif à l'agrément des sociétés de télévision régionales non publiques, tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 février 1995, à l'exception des dispositions des articles 3, 4, 5, § 2 et 6;

5° l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 mai 1993 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Conseil flamand de la publicité et du sponsoring à la radio et à la télévision;

6° l'article 1^{er}, 5°, l'article 13, 4°, l'article 14 et le chapitre III de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 mars 1996 relatif à l'octroi d'autorisations d'émission aux radios locales agréées.

Art. 35. Dans l'article 5, § 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 1992 relatif à l'agrément des sociétés de télévision régionales non publiques, tels que modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 février 1995, au deuxième alinéa, les mots "le Gouvernement flamand" sont remplacés par les mots "le Commissariat", et les mots "le Conseil flamand des Médias entendu" sont rayés.

Art. 36. Dans les articles 2, 6, 10, troisième alinéa, 12 et 13 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 mars 1996 relatif à l'octroi d'autorisations d'émission aux radios locales agréées, les mots "le Ministre" sont remplacés par les mots "le Vlaams Commissariaat voor de Media".

Art. 37. Dans l'article 2, § 1^{er}, 1^{er} alinéa, du même arrêté, la deuxième phrase est rayée.

Art. 38. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} juillet 1998.

Art. 39. Le Ministre flamand ayant la politique des médias dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 juillet 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
L. VAN DEN BRANDE.

Le Ministre flamand de l'Economie, des PME, de l'Agriculture et des Médias,
E. VAN ROMPUY.