

**MINISTERIE VAN VERKEER
EN INFRASTRUCTUUR**

[98/14182]

Toekenning van de brevetten, diploma's, certificaten en vergunningen in de koopvaardij, de zeevisserij en de pleziervaart. — Data der examens

In uitvoering van artikel 40 van het koninklijk besluit van 21 mei 1958 worden de data der examens tot verkrijging van de brevetten en diploma's in de koopvaardij, de zeevisserij en de pleziervaart vastgesteld als volgt :

In de Hogere Zeevaartschool te Antwerpen.

Op 7 september 1998.

Examen van officier-werktuigkundige 1e klasse.

Examen van officier-werktuigkundige 2e klasse.

**MINISTERE DES COMMUNICATIONS
ET DE L'INFRASTRUCTURE**

[98/14182]

Collation des brevets, diplômes, certificats et licences dans la marine marchande, la pêche maritime et la navigation de plaisance. — Dates des examens

En exécution de l'article 40 de l'arrêté royal du 21 mai 1958, les dates des examens pour l'obtention des brevets et diplômes dans la marine marchande, la pêche maritime et la navigation de plaisance sont fixées comme suit :

A l'École supérieure de la Navigation à Anvers.

Le 7 septembre 1998.

Examen d'officier-mécanicien de 1re classe.

Examen d'officier-mécanicien de 2e classe.

MINISTERIE VAN JUSTITIE

[98/09680]

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen

— griffier bij de rechtbank van eerste aanleg te Neufchâteau : 1, vanaf 4 september 1998;

— adjunct-griffier :

— bij de rechtbank van eerste aanleg te :

— Luik : 1;

— Charleroi : 1;

— bij de rechtbank van koophandel de Namen : 1.

De kandidaturen voor een benoeming in de Rechterlijke Orde moeten bij een ter post aangetekend schrijven worden gericht aan de heer Minister van Justitie, Bestuur Rechterlijke Orde, Dienst Personeelszaken, 3/P/R.O. II., Waterloolaan 115, 1000 Brussel, binnen een termijn van één maand na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (artikel 287 van het Gerechtelijk Wetboek).

De kandidaten dienen een afschrift bij te voegen van het bewijs dat zij geslaagd zijn voor het examen voor de griffies en parketten van hoven en rechtbanken, ingericht door de Minister van Justitie, en dit voor het ambt waarvoor zij kandidaat zijn.

MINISTERE DE LA JUSTICE

[98/09680]

Ordre judiciaire. — Places vacantes

— greffier au tribunal de première instance de Neufchâteau : 1, à partir du 4 septembre 1998;

— greffier adjoint :

— au tribunal de première instance de :

— Liège : 1;

— Charleroi : 1;

— au tribunal de commerce de Namur : 1.

Les candidatures à une nomination dans l'Ordre judiciaire doivent être adressées par lettre recommandée à la poste à M. le Ministre de la Justice, Administration de l'Ordre judiciaire, Service du Personnel 3/P/O.J. II, boulevard de Waterloo 115, 1000 Bruxelles, dans un délai d'un mois à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287 du Code judiciaire).

Les candidats sont priés de joindre une copie de l'attestation de réussite de l'examen organisé par le Ministre de la Justice pour les greffes et les parquets des cours et tribunaux et ce pour l'emploi qu'ils postulent.

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU**

[C - 98/22463]

Huishoudelijk reglement van de Raad van de Tandheelkunde
TITEL I. — Algemeenheden

Artikel 1. De Raad van de Tandheelkunde, hierna de Raad genoemd, heeft haar zetel bij de Directie Geneeskundepraktijk van het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu.

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder «groep» de leden behorend tot eenzelfde groep van Nederlandstaligen of van Franstaligen, van de licentiaten in de tandheelkunde/ tandartsen die een academisch ambt bekleden of bekleed hebben en voorgedragen werden door de Scholen voor Tandheelkunde die een volledige onderwijscyclus inrichten, of van licentiaten in de tandheelkunde/ tandartsen, vertegenwoordigers van de representatieve beroepsverenigingen.

Voor de toepassing van artikel 4, §7, tweede lid, van het koninklijk besluit van 10 november 1996, wordt het aanwezigheidsquorum geacht bereikt te zijn wanneer de effectief aanwezige leden samen met de vertegenwoordigde leden zoals bepaald in artikel 8, het quorum uitmaken zoals bepaald wordt in het koninklijk besluit van 10 november 1996, onder artikel 4, §7, eerste lid; in persoonlijke dossiers kan de betrokkene vragen de behandeling van zijn dossier uit te stellen tot een volgende vergadering.

TITEL II. — De Raad van de Tandheelkunde

Art. 2. De Raad wordt bijeengeroepen door zijn voorzitter.

Deze moet de Raad binnen een termijn van tien dagen bijeenroepen wanneer hij daartoe wordt verzocht, hetzij door de Minister die de Volksgezondheid in zijn bevoegdheid heeft, hetzij door minstens vijf leden, komende uit minstens twee groepen.

**MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES,
DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT**

[C - 98/22463]

Règlement d'ordre intérieur du Conseil de l'Art dentaire
TITRE I^{er}. — Généralités

Article 1^{er}. Le Conseil de l'Art dentaire, appelé ci-après le Conseil, a son siège à la Direction de l'Art de guérir du Ministère des Affaires sociales, de la Santé publique et de l'Environnement.

Pour l'application du présent règlement on entend par «groupe» les membres appartenant au même groupe des Néerlandophones ou des Francophones, des licenciés en sciences dentaires/ dentistes occupant ou ayant occupé des fonctions d'enseignement et proposés par les Ecoles dentaires qui organisent un cycle complet d'enseignement, ou des licenciés en sciences dentaires/ dentistes, représentants des associations professionnelles représentatives.

Pour l'application de l'article 4, §7, deuxième alinéa, de l'arrêté royal du 10 novembre 1996, le quorum des présences est estimé être atteint lorsque les membres effectivement présents et les membres représentés, comme défini dans l'article 8, constituent le quorum comme défini dans l'arrêté royal du 10 novembre 1996, sous l'article 4, §7, premier alinéa; dans des dossiers personnels l'intéressé peut demander de reporter le traitement de son dossier à une réunion ultérieure.

TITRE II. — Le Conseil de l'Art dentaire

Art. 2. Le Conseil se réunit sur convocation de son président.

Celui-ci doit convoquer le Conseil dans un délai de dix jours lorsqu'il en est requis soit par le Ministre qui a la Santé Publique dans ses attributions, soit par au minimum cinq membres issus d'au moins deux groupes.

Art. 3. De uitnodigingen en de documentatie moeten aan de leden verzonden worden ten minste tien dagen vóór de vastgestelde datum van de vergadering, behalve bij dringende gevallen.

Art. 4. De uitnodigingen vermelden de agenda van de zitting. Deze wordt opgesteld door de voorzitter in samenspraak met het Bureau.

De adviezen die gevraagd worden door de Minister die de Volksgezondheid in zijn bevoegdheid heeft, worden bij voorrang behandeld.

Art. 5. Wanneer minstens vijf leden komende uit minstens twee groepen een punt op de agenda wensen te plaatsen, richten zij hun met redenen omkleed voorstel schriftelijk aan de voorzitter.

Art. 6. De leden ondertekenen de presentielijst.

Art. 7. De voorzitter leidt de debatten. Hij waakt er over dat de vergadering alleen de agendapunten bespreekt.

Hij mag op elk ogenblik de bespreking van een agendapunt verdagen. In dat geval brengt hij het verdaagde punt vooraan op de agenda van de volgende vergadering.

Art. 8. Er wordt gestemd bij naamafroeping; elk lid heeft slechts één stem.

Elk lid kan slechts één schriftelijke volmacht krijgen van een ander lid; plaatsvervangings is niet mogelijk.

De stemming is geheim wanneer het persoonsgebonden materies betreft.

Samen met de meerderheidsstandpunten worden de minderheidsstandpunten opgenomen in het advies.

Art. 9. De secretaris van de Raad coördineert de werking van de Raad, van het Bureau en van de Werkgroepen. Hij is belast met het administratief beheer en zorgt voor de uitvoering van de opdrachten eigen aan het secretariaat.

Hij is verantwoordelijk voor het classificeren en het bewaren van de archiefstukken, evenals voor alle andere voorwerpen die aan de Raad toebehoren. Hij wordt daarin eventueel bijgestaan door de ambtenaren die hij aanduidt.

Art. 10. De notulen van de zittingen worden samen met de uitnodiging voor de volgende zitting verzonden naar de voorzitter en naar de leden.

Deze notulen worden pas officieel na hun goedkeuring.

Art. 11. De beslissingen en adviezen die het voorwerp kunnen uitmaken van jurisprudentie worden genummerd en aan de notulen toegevoegd zodat er een repertorium kan van bijgehouden worden.

Art. 12. De zittingen zijn niet openbaar. De door de Minister gevraagde adviezen mogen enkel met akkoord van de voorzitter aan derden medegedeeld worden.

Beraadslagingen en adviezen over personen zijn geheim; deze over beginselkwesties moeten met de nodige discretie behandeld worden.

Art. 13. Elk lid kan schriftelijk zijn ontslag indienen bij de voorzitter van de Raad.

Art. 14. De Raad beslist, bij 2/3 meerderheid, na advies van het Bureau, over elk punt dat niet voorzien is in dit reglement.

Art. 15. De voorzitter nodigt een verslaggever van een Werkgroep uit om er zijn verslag voor te dragen en te verdedigen.

Art. 16. Om de zes maanden zal de Raad aan de Minister een rapport sturen over zijn werkzaamheden met de vermelding van de punten die in behandeling zijn en van de goedgekeurde adviezen.

TITRE III. — Het Bureau

Art. 17. Het Bureau van de Raad bestaat uit de voorzitter van de Raad en uit de twee voorzitters en de twee ondervoorzitters van de Kamers van de Raad.

Het Bureau wordt voorgezeten en samengeroepen door de voorzitter van de Raad die het Bureau binnen een termijn van vijftien dagen bijeenroept wanneer hij daartoe wordt verzocht door leden van het Bureau.

Art. 18. De uitnodigingen moeten aan de leden van het Bureau verzonden worden ten minste tien dagen voor de vastgestelde datum der vergadering, behalve bij dringende gevallen.

Art. 19. Het bureau kan ieder persoon uitnodigen die niet tot het Bureau of tot de Raad behoort voor de bespreking van een of meer punten die op de agenda voorkomen.

Art. 3. Les convocations et la documentation doivent être envoyées aux membres au moins dix jours avant la date fixée pour la réunion, hormis le cas de l'urgence.

Art. 4. Les convocations portent l'ordre du jour de la séance. Celui-ci est établi par le président en concertation avec le Bureau.

Les avis demandés par le Ministre qui a la Santé publique dans ses attributions sont traités en priorité.

Art. 5. Dans le cas où au moins cinq membres venant d'au moins deux groupes désirent porter un point à l'ordre du jour, ils adressent leur proposition motivée par écrit au président.

Art. 6. Les membres signent la liste de présence.

Art. 7. Le président dirige les débats. Il veille à ce que l'assemblée ne discute que sur les points prévus à l'ordre du jour.

Il peut à tout moment ajourner la discussion d'un point. Dans ce cas, il remet la question ajournée en tête de l'ordre du jour de la réunion suivante.

Art. 8. Les votes sont exprimés par appel nominal, chaque membre ne disposant que d'une voix.

Chaque membre ne peut être porteur que d'une procuration écrite d'un autre membre; une délégation n'est pas possible.

Le vote se fera au scrutin secret pour toute question de personne.

Les points de vue minoritaires sont communiqués avec les points de vue majoritaires dans l'avis.

Art. 9. Le secrétaire du Conseil coordonne le fonctionnement du Conseil, du Bureau et des Groupes de travail. Il est chargé de la gestion administrative et veille à l'exécution de toutes les tâches dévolues au secrétariat.

Il est responsable du classement et de la garde des archives, ainsi que de tous autres objets appartenant au Conseil. Dans ses tâches il est assisté éventuellement par des fonctionnaires qu'il désigne.

Art. 10. Les procès-verbaux des séances sont envoyés au président et aux membres en même temps que la convocation à la séance suivante.

Ces procès-verbaux ne sont officiels qu'après leur approbation.

Art. 11. Les décisions et avis susceptibles de former jurisprudence sont numérotées et annexées aux procès-verbaux de manière à pouvoir en dresser un répertoire.

Art. 12. Les séances ne sont pas publiques. Les avis demandés par le Ministre ne peuvent être communiqués à des tiers, qu'avec l'accord du président.

Les délibérations et les avis afférents à des personnes sont secrets, ceux afférents à des questions de principe doivent être traités avec discrétion.

Art. 13. Chaque membre peut présenter sa démission par écrit au président du Conseil.

Art. 14. Le Conseil, après avis du Bureau, statue à la majorité de 2/3, sur toute question non prévue au présent règlement.

Art. 15. Le président invite un rapporteur d'un Groupe de travail à présenter et à y défendre son rapport.

Art. 16. Le Conseil est tenu d'envoyer tous les six mois au Ministre un rapport de ses activités avec les points qui sont en discussion et les avis approuvés.

TITRE III. — Le Bureau

Art. 17. Le Bureau du Conseil est composé du président du Conseil et des deux présidents et vice-présidents des Chambres du Conseil.

Le Bureau est présidé et convoqué par le président du Conseil. Celui-ci doit le convoquer dans un délai de quinze jours s'il en est requis par des membres du Bureau.

Art. 18. Les convocations doivent être envoyées aux membres du Bureau au moins dix jours avant la date fixée pour la réunion, sauf en cas d'urgence.

Art. 19. Le Bureau peut décider d'inviter toute personne étrangère au Bureau ou au Conseil pour la discussion d'un ou de plusieurs points à l'ordre du jour.

Aan het Bureau kunnen afgevaardigden worden toegevoegd van de Gemeenschappen met raadgevende stem.

Art. 20. De artikelen 4, 6, 7, 8, 11, 12 en 13 van dit reglement zijn toepasselijk op het Bureau.

Art. 21. Het Bureau kan zitting houden, wanneer minstens drie stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Het Bureau streeft naar consensus.

Art. 22. Het Bureau kan enkel de taken van de Raad zoals voorzien in het koninklijk besluit van 10 november 1996, artikel 4, § 5, tweede lid, overnemen, indien het voltallig is. In dit geval worden de beslissingen genomen bij meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 23. De notulen van de zittingen zijn pas officieel na hun goedkeuring

TITEL IV. — De Werkgroepen van de Raad

Art. 24. De Raad kan binnen het kader van haar opdrachten Werkgroepen oprichten waarvan zij de samenstelling en de specifieke opdracht beschrijft.

Elke Werkgroep zal uit minstens zes en uit maximum twaalf leden bestaan. Alleen deze leden hebben stemrecht.

Minstens de helft zijn ook lid van de Raad.

De artikelen 6, 7, 11, 12 en 13 van dit reglement zijn ook toepasselijk op de Werkgroepen.

Art. 25. De voorzitter, de secretaris van de Raad en de leden van het Bureau mogen aan de werkzaamheden van de Werkgroepen waarvan zij geen lid zijn, deelnemen.

Art. 26. De Werkgroepen kunnen, na goedkeuring door het Bureau, een beroep doen op personen van buiten de Werkgroep waarvan zij de aanwezigheid nuttig vinden.

Art. 27. De Raad duidt onder de leden van de Werkgroepen, de voorzitter, de ondervoorzitter en de verslaggever aan.

De voorzitter en de verslaggever moeten leden van de Raad zijn.

Art. 28. De voorzitters roepen de leden van hun Werkgroep samen ten minste tien dagen voor de vastgestelde datum der vergadering, behalve bij dringende gevallen.

Art. 29. Verscheidene Werkgroepen mogen op initiatief van hun voorzitters gemeenschappelijke zittingen houden.

De gemeenschappelijke zittingen worden door hun voorzitters bijeengeroepen en geleid.

Art. 30. Een rapport van een Werkgroep kan pas worden goedgekeurd, als meer dan de helft van de leden van de Werkgroep aanwezig zijn.

Art. 31. De secretaris van de Raad coördineert de werkzaamheden van de verschillende Werkgroepen.

Hij kan belast worden met het versturen van de uitnodigingen en van de agenda.

Art. 32. De notulen van de zittingen zijn maar officieel na hun goedkeuring. De ontwerpen van notulen worden verzonden aan de voorzitter en de leden van de Werkgroep. Deze verzending gebeurt ten laatste met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

Art. 33. De goedgekeurde notulen, de verslagen en besluiten van de Werkgroepen worden medegedeeld aan de voorzitter van de Raad.

Het met redenen omkleed advies van de minderheid maakt, als addendum, deel uit van het verslag.

Een tussentijds verslag zal om de drie maanden aan de voorzitter van de Raad verzonden worden.

Art. 34. De Werkgroep wordt door de Raad ontbonden zodra de specifieke opdracht waarmee zij belast is, beëindigd is.

Dit zal door het Bureau beoordeeld worden.

Art. 35. Dit reglement werd goedgekeurd door de Raad van de Tandheelkunde in haar zitting van 16/06/1998 en treedt onmiddellijk in voege.

Voorzitter :
J. BRUSSELEERS

Secretaris :
V. DECLOEDT

Le Bureau peut s'adjoindre la présence de représentants des Communautés, qui siègent avec voix consultative.

Art. 20. Les articles 4, 6, 7, 8, 11, 12 et 13 du présent règlement sont applicables au Bureau.

Art. 21. Le Bureau peut siéger si au moins trois membres ayant droit de vote, sont présents.

Le Bureau recherche le consensus.

Art. 22. Le Bureau ne peut reprendre les prérogatives du Conseil comme prévu dans l'arrêté royal du 10 novembre 1996, article 4, § 5, deuxième alinéa, que s'il est au complet. Dans ce cas les décisions seront prises à la majorité des voix.

En cas de partage des voix, la proposition est rejetée.

Art. 23. Les procès-verbaux des séances ne sont officiels qu'après leur approbation.

TITRE IV. — Des Groupes de travail du Conseil

Art. 24. Le Conseil peut créer dans le cadre de ses missions des Groupes de travail dont il définit la composition et la mission spécifique.

Chaque Groupe de travail sera composé d'au minimum six membres et d'au maximum douze membres. Seuls ces membres ont droit de vote.

Au moins la moitié sont membres du Conseil.

Les articles 6, 7, 11, 12 et 13 du présent règlement sont applicables aux Groupes de travail.

Art. 25. Le président, le secrétaire du Conseil et les membres du Bureau peuvent participer aux travaux des Groupes de travail dont ils ne sont pas membres.

Art. 26. Les Groupes de travail peuvent, après approbation du Bureau, s'adjoindre le concours de personnes externes au Groupe de travail, utiles à leurs travaux.

Art. 27. Le Conseil désigne parmi les membres des Groupes de travail le président, le vice-président et le rapporteur.

Le président et le rapporteur doivent être membres du Conseil.

Art. 28. Les présidents convoquent les membres de leur Groupe de travail dix jours au moins avant la date fixée pour la séance, sauf en cas d'urgence.

Art. 29. Plusieurs Groupes de travail peuvent tenir des séances communes à l'initiative de leurs présidents.

Les réunions communes sont convoquées et dirigées par leurs présidents.

Art. 30. Un rapport d'un Groupe de travail ne peut être approuvé que si plus de la moitié des membres du Groupe de travail sont présents.

Art. 31. Le secrétaire du Conseil coordonne les activités des différents Groupes de travail.

Il peut être chargé de l'envoi des invitations et de l'agenda.

Art. 32. Les procès-verbaux des séances ne sont officiels qu'après leur approbation. Les projets de procès-verbaux sont envoyés aux présidents et membres du Groupe de travail. Ces envois se font au plus tard en même temps que la convocation pour la séance suivante.

Art. 33. Les procès-verbaux approuvés, les rapports et les conclusions des Groupes de travail sont communiqués au président du Conseil.

L'avis motivé de la minorité fait partie comme addendum du rapport.

Un rapport intermédiaire sera adressé, tous les trois mois, au président du Conseil.

Art. 34. Le Groupe de travail est dissous par le Conseil dès que la mission spécifique dont il est chargé, est terminée.

Ceci est apprécié par le Bureau.

Art. 35. Ce règlement a été établi par le Conseil de l'Art dentaire en sa séance du 16/06/1998 avec entrée en vigueur immédiate.

Président :
J. BRUSSELEERS

Secrétaire :
V. DECLOEDT