

18 JUNI 1998. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de procedure tot het verlenen, het verlengen, het weigeren of het intrekken van een principieel akkoord en een erkenning van een voorziening voor kinderdagopvang

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 3 mei 1989, 23 februari 1994 en 11 juni 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 houdende voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 december 1997 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering;

Gelet op het advies van de Raad van Beheer van Kind en Gezin, gegeven op 11 maart 1998;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat omwille van de rechtszekerheid en de continuïteit dringend uitvoering moet worden gegeven aan het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder "het besluit van de Vlaamse regering" : het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997, houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen.

Art. 2. § 1. Om erkend en gesubsidieerd te kunnen worden als kinderopvangvoorziening, is een voorafgaand principieel akkoord van Kind en Gezin vereist, verleend overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk II.

§ 2. Een voorziening met een principieel akkoord of een erkenning staat onder toezicht van Kind en Gezin in de zin zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 24 juni 1997 houdende regeling van de melding aan de instelling Kind en Gezin van de opvang op bestendige wijze van (jonge) kinderen.

§ 3. Bij aanvraag tot wijziging van een erkenning gelden de procedures overeenkomstig de bepalingen in de hoofdstukken II en III, met uitzondering van het vereiste advies van het Provinciaal Comité, zoals vastgelegd in artikel 4, § 2.

Bij aanvraag tot wijziging dient de inhoudelijke invulling zoals bepaald in artikel 3, § 2 geheel of gedeeltelijk, enkel te gebeuren op vraag van Kind en Gezin.

Een gewijzigde erkenning heeft een geldigheidsduur van 5 jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum bepaald door Kind en Gezin.

HOOFDSTUK II. — Het principieel akkoord

Art. 3. § 1. Het organiserend bestuur dient per aangetekende brief bij Kind en Gezin de aanvraag in om een principieel akkoord te verkrijgen.

§ 2. De aanvraag bevat alle gegevens niet betrekking tot de opportuniteit van het initiatief, namelijk sociaal-economische gegevens, de vestigingsplaats of gebiedsomschrijving, de geplande capaciteit, de vermoedelijke startdatum, een raming van de behoeften aan dagopvang en een overzicht van de bestaande voorzieningen in de omgeving.

Art. 4. § 1. Kind en Gezin stuurt na ontvangst van de aanvraag onverwijld een ontvangstmelding.

Binnen de negentig kalenderdagen na de ontvangstmelding doet Kind en Gezin een onderzoek en stelt het organiserend bestuur in kennis van eventuele opmerkingen.

Het organiserend bestuur beschikt over maximaal dertig kalenderdagen om de opmerkingen te weerleggen.

§ 2. Na het verstrijken van de in § 1 vermelde termijnen, wordt het dossier voorgelegd aan het betrokken Provinciaal Comité, dat binnen zestig kalenderdagen een advies uitbrengt, en aan de beheersinstanties van Kind en Gezin die binnen de daaropvolgende zestig kalenderdagen een beslissing nemen.

Art. 5. Kind en Gezin stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de datum van uitvoerbaarheid.

Een weigering of een gedeeltelijke toekenning van een principieel akkoord wordt door een met redenen omklede beslissing aan het aanvragend organiserend bestuur betekend.

Art. 6. § 1. Het principieel akkoord erkent de gegrondheid van de aanvraag tot erkenning en de opportuniteit van de voorziening.

Het bepaalt de maximum capaciteit en/of het werkingsgebied van de voorziening alsmede de datum waarop op zijn vroegst een erkenning kan worden toegestaan.

Een principieel akkoord geeft geen recht op erkenning en subsidiëring van de voorziening.

§ 2. Het principieel akkoord geeft Kind en Gezin het recht om de voorziening te inspecteren om de functionering ervan te beoordelen met het oog op erkenning.

Art. 7. 1° Voor de kinderdagverblijven heeft het principieel akkoord een geldigheidsduur van drie jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum bepaald door Kind en Gezin.

Deze termijn kan, op gemotiveerd verzoek bij aangetekende brief aan Kind en Gezin, worden verlengd met één jaar. Een verlenging wordt maximaal tweemaal toegestaan.

2° Voor de diensten voor opvanggezinnen heeft het principieel akkoord een geldigheidsduur van één jaar.

Art. 8. § 1. Het principieel akkoord vervalt ambtshalve bij het verstrijken van de in artikel 7 bepaalde termijnen, tenzij bewezen wordt dat binnen deze termijnen een aanvraag tot erkenning is ingediend zoals bepaald in artikel 9.

§ 2. Kind en Gezin kan het principieel akkoord door eenzijdige beslissing intrekken als een organiserend bestuur hierom verzoekt, alsmede wanneer, na de toekenning ervan, de bevoegde ambtenaar van Kind en Gezin vaststelt dat er ernstige redenen zijn die de intrekking noodzakelijk maken, en in het bijzonder als de veiligheid of de gezondheid van de opgevangen kinderen ernstig in gevaar wordt gebracht.

Daarenboven kan Kind en Gezin het principieel akkoord intrekken als de elementen van het ingediende dossier grondig gewijzigd worden.

HOOFDSTUK III. — *De erkenning*

Art. 9. Een organiserend bestuur dat een principieel akkoord heeft verkregen, kan een aanvraag tot erkenning indienen gedurende de periode van de geldigheidsduur van het principieel akkoord.

Art. 10. § 1. De erkenningsaanvraag wordt ingediend per aangetekende brief, gericht aan de instelling Kind en Gezin.

§ 2. Het erkenningsdossier wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin en bevat voor iedere voorziening minstens de volgende elementen :

1° voor elk gesubsidieerd personeelslid een administratief dossier, samengesteld volgens richtlijnen bepaald door Kind en Gezin;

2° een exemplaar van het huishoudelijk reglement opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin;

3° afschrift van verzekeringspolissen m.b.t. gebouwen en de burgerlijke aansprakelijkheid voor personeel en kinderen.

§ 3. Het erkenningsdossier bevat daarenboven :

1° voor de kinderdagverblijven :

— de nieuwbouw of verbouwingsplannen opgesteld volgens de geldende bouwnormen en goedgekeurd door Kind en Gezin;

— een attest of verslag van de brandweer m.b.t. gebouw en inrichting;

— de naam van de arts van het kinderdagverblijf;

— de naam van de persoon die door het organiserend bestuur met de directiefunctie belast is en die zorgt voor de coördinatie van het dagelijks beleid, de leiding van het personeel, de externe contacten met organisaties en instellingen, waaronder Kind en Gezin.

2° voor de diensten voor opvanggezinnen :

— de dossiers van de opvanggezinnen, volledig samengesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin;

— bewijs van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering van de aangesloten opvanggezinnen;

— de aanwijzing van de verantwoordelijke persoon voor de contacten met Kind en Gezin;

— de vestigingsplaats van het plaatselijke secretariaat.

Art. 11. § 1. Kind en Gezin stuurt na ontvangst van de erkenningsaanvraag onverwijld een ontvangstmelding naar het aanvragend organiserend bestuur.

Binnen negentig kalenderdagen na de ontvangstmelding doet Kind en Gezin een onderzoek ter plaatse en brengt het aanvragend organiserend bestuur op de hoogte van eventuele op- en aanmerkingen.

Het aanvragend bestuur beschikt over maximaal dertig kalenderdagen om een antwoord te formuleren op deze opmerkingen.

§ 2. Na het verstrijken van de in § 1 vermelde termijnen, wordt het dossier voorgelegd aan de beheersinstanties van Kind en Gezin die een beslissing nemen, uiterlijk binnen de daaropvolgende negentig kalenderdagen.

Art. 12. Kind en Gezin stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de datum van uitvoerbaarheid.

Een weigering of een gedeeltelijke toekenning van een erkenning wordt door een met redenen omklede beslissing aan het aanvragend organiserend bestuur betekend.

Art. 13. De erkenningsbeslissing bepaalt de ingangsdatum van de erkenning, de capaciteit van de voorziening en, wat de diensten voor opvanggezinnen betreft, het werkgebied volgens gemeentelijke omschrijving.

De erkenningsbeslissing kan voorwaarden bevatten die binnen twee jaar vanaf de ingangsdatum van de erkenning vervuld moeten zijn.

De erkenning geeft recht op subsidiëring conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering.

Art. 14. § 1. De erkenning heeft een geldigheidsduur van twee jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum van de erkenning. Nadien is de erkenning verlengbaar voor een termijn van telkens vijf jaar.

§ 2. Op zijn vroegst twaalf maanden en uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de einddatum van de erkenningsperiode, richt de voorziening aan Kind en Gezin een schriftelijk verzoek tot verlenging van de erkenning en levert in voorkomend geval het bewijs van de realisatie van de in de erkenningsbeslissing gemaakte opmerkingen.

Indien niet is voldaan aan deze opmerkingen kent Kind en Gezin geen verlenging toe. Is aan de voorwaarden voldaan of werden er geen vastgesteld, en werden in de verlopen tijd geen nieuwe vaststellingen gedaan die de erkenning in het gedrang kunnen brengen, dan besluit Kind en Gezin tot de verlenging van de erkenning voor een periode zoals bepaald in artikel 14, § 1.

Art. 15. § 1. Behoudens het bepaalde in artikel 14 § 2, tweede lid kan de erkenning te allen tijde worden ingetrokken wanneer één of meer van de voor de erkenning vastgestelde voorwaarden niet meer vervuld zijn, of de in uitvoering daarvan door Kind en Gezin gegeven richtlijnen niet nageleefd worden.

De administratie van Kind en Gezin stelt per aangetekende brief het organiserend bestuur vooraf in kennis van de motieven van het voorstel tot intrekking, het organiserend bestuur beschikt vervolgens over dertig kalenderdagen om op deze motieven te antwoorden.

Binnen zestig kalenderdagen vanaf de ontvangst van het antwoord nemen de beheersinstanties van Kind en Gezin een met redenen omklede beslissing die vervolgens binnen dertig kalenderdagen per aangetekende brief aan het organiserend bestuur wordt meegedeeld met vermelding van de ingangsdatum van de intrekking.

§ 2. De erkenning kan onmiddellijk worden ingetrokken als Kind en Gezin vaststelt dat er ernstige redenen zijn die de intrekking noodzakelijk maken, en in het bijzonder als de veiligheid of de gezondheid van de opgevangen kinderen ernstig in gevaar wordt gebracht.

HOOFDSTUK IV. — *Herziening van de beslissing*

Art. 16. Op basis van aanvullende elementen kan een herziening worden gevraagd van een beslissing tot :

- gehele of gedeeltelijke weigering van een principieel akkoord;
- gehele of gedeeltelijke weigering van een erkenning;
- gehele of gedeeltelijke intrekking van een erkenning.

Art. 17. § 1. Het organiserend bestuur richt de aanvraag tot herziening per aangetekende brief aan Kind en Gezin. Deze bevat een omstandige opgaaf van de elementen, op basis waarvan de herziening wordt aangevraagd.

§ 2. Binnen dertig kalenderdagen stelt Kind en Gezin een onderzoek in en wordt het organiserend bestuur in kennis gesteld van de besluiten ervan.

§ 3. Binnen de daaropvolgende zestig kalenderdagen nemen de beheersinstanties een beslissing, nadat een vertegenwoordiging ervan het organiserend bestuur heeft gehoord.

De beslissing wordt aangetekend aan het organiserend bestuur ter kennis gebracht.

Art. 18. De herziene beslissing is niet voor een tweede herziening vatbaar.

HOOFDSTUK V. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 19. De regeling zoals voorzien in artikel 7 geldt eveneens voor de principiële akkoorden toegekend voor de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 20. Voor de lopende erkenningen die een beperkte erkenningsduur hadden voor de inwerkingtreding van dit besluit, gelden de bepalingen van artikel 14, § 1.

Voor de lopende erkenningen die geen beperkte erkenningsduur hadden voor inwerkingtreding van dit besluit, zal over een tot vijf jaar beperkte verlenging van de erkenning, zoals voorzien in artikel 14, § 1, worden beslist voor 31 december 1999.

Art. 21. De erkende voorziening is ertoe gehouden jaarlijks een activiteitenverslag aan Kind en Gezin over te maken. Dit verslag wordt opgesteld volgens de normen van Kind en Gezin.

Art. 22. Alle bewijsstukken moeten minstens tien jaar ter plaatse worden bewaard, met uitzondering van de dossiers van geplaatste kinderen en opvanggezinnen die tot drie jaar na beëindiging van de medewerking of de opname bewaard moeten blijven.

Art. 23. Het ministerieel besluit van 16 september 1994 houdende vaststelling van de procedure tot het verlenen, het verlengen, het weigeren of het intrekken van een principieel akkoord en een erkenning van een voorziening voor kinderdagopvang, gewijzigd bij de besluiten van 30 mei 1995 en 15 april 1997, wordt opgeheven.

Brussel, 18 juni 1998.

L. MARTENS

TRADUCTION

F. 98 — 2155

[S - C - 98/35971]

18 JUIN 1998. — Arrêté ministériel fixant la procédure d'octroi, de prorogation, de refus ou de revocation d'un accord de principe et d'un agrément d'une structure d'accueil de jour des enfants

Le Ministre flamand de la culture, de la famille et de l'aide sociale,

Vu le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme "Kind en Gezin", modifié par les décrets des 3 mai 1989, 23 février 1994 et 11 juin 1997;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juin 1997 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des crèches et des services pour familles d'accueil;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 décembre 1997 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'organisme "Kind en Gezin", rendu le 11 mars 1998;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 4 juillet 1989 et 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il y a lieu, dans le souci d'assurer la sécurité juridique et la continuité, de donner sans délai exécution à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juin 1997 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des crèches et des services pour familles d'accueil,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté, on entend par "l'arrêté du Gouvernement flamand": l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juin 1997 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des crèches et des services pour familles d'accueil.

Art. 2. § 1^{er}. L'agrément et le subventionnement d'une structure d'accueil de jour des enfants sont subordonnés à l'accord de principe préliminaire de l'organisme "Kind en Gezin", octroyé conformément aux dispositions du Chapitre II.

§ 2. Une structure ayant obtenu un accord de principe ou un agrément se trouve sous le contrôle de "Kind en Gezin" au sens de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juin 1997 réglant la déclaration à l'organisme "Kind en Gezin" de l'accueil à titre permanent d'(e) (jeunes) enfants.

§ 3. Pour toute demande de modification d'un agrément, il y a lieu de suivre les procédures fixées par les dispositions des chapitres II et II, à l'exception de l'avis requis du "Provinciaal Comité" (Comité provincial), tel que fixé dans l'article 4, § 2.

Lors d'une demande de modification, celle-ci ne doit s'inscrire, en tout ou en partie, dans le plan d'orientation politique au sens de l'article 3, § 2, que lorsque l'organisme "Kind en Gezin" le demande.

La durée de validité de l'agrément modifié est de 5 ans, prenant cours à la date d'entrée en vigueur fixée par "Kind en Gezin".

CHAPITRE II. — *L'accord de principe*

Art. 3. § 1^{er}. La direction organisatrice introduit, auprès de l'organisme "Kind en Gezin", une demande par lettre recommandée pour obtenir un accord de principe.

§ 2. La demande comprend toutes les données relatives à l'opportunité de l'initiative, c.-à-d. des données socio-économiques, le lieu d'implantation ou le rayon d'action, la capacité prévue, la date probable de mise en service, une estimation des besoins en accueil de jour et un relevé des structures existantes à proximité.

Art. 4. § 1^{er}. Dès que l'organisme "Kind en Gezin" a reçu la demande, il envoie sans délai un accusé de réception.

Dans les 90 jours civils de l'accusé de réception, l'organisme "Kind en Gezin" ouvre une enquête et informe la direction organisatrice de ses remarques éventuelles.

La direction organisatrice dispose de trente jours civils au maximum pour réfuter les remarques formulées.

§ 2. Après expiration des délais cités au § 1^{er}, le dossier est soumis au Provinciaal Comité concerné, qui émet un avis dans les 60 jours civils, ainsi qu'aux instances de gestion de "Kind en Gezin", qui prennent une décision dans les 60 jours civils suivants.

Art. 5. Au plus tard 30 jours civils après la date de mise à exécution, l'organisme "Kind en Gezin" informe, par écrit, la direction organisatrice demanderesse de la décision prise.

Un refus ou une attribution partielle d'un accord de principe est notifié par une décision motivée à la direction organisatrice ayant fait la demande.

Art. 6. § 1^{er}. L'accord de principe reconnaît le bien-fondé de la demande d'agrément et l'opportunité de la structure.

Il détermine la capacité maximale et/ou le rayon d'action de la structure, ainsi que la date à laquelle l'agrément peut être accordé au plus tôt.

Un accord de principe ne donne aucun droit à l'agrément et au subventionnement de la structure.

§ 2. L'accord de principe donne à l'organisme "Kind en Gezin" le droit d'inspecter la structure afin de pouvoir évaluer son fonctionnement, en vue d'un agrément éventuel.

Art. 7. 1° Pour les crèches de jour, l'accord de principe a une durée de validité de 3 ans, prenant cours à la date d'entrée en vigueur fixée par l'organisme «Kind en Gezin».

Sur demande motivée adressée par lettre recommandée à l'organisme "Kind en Gezin", ce délai peut être prorogé d'un an. Une prorogation ne peut être accordée que deux fois au maximum.

2° Pour les services de familles d'accueil, l'accord de principe a une durée de validité d'un an.

Art. 8. § 1^{er}. L'accord de principe échoit d'office à l'expiration des délais fixés à l'article 7, à moins qu'il ne soit démontré, qu'endéans ces délais, une demande d'agrément a été introduite suivant les modalités stipulées à l'article 9.

§ 2. L'organisme "Kind en Gezin" peut révoquer l'accord de principe par décision unilatérale, si une direction organisatrice le demande, ainsi que lorsque, après l'attribution de l'accord, le fonctionnaire compétent de l'organisme "Kind en Gezin" constate qu'il existe de sérieuses raisons nécessitant la révocation de l'accord de principe, et notamment lorsque la sécurité ou la santé des enfants accueillis est gravement mise en danger.

De plus, l'organisme "Kind en Gezin" peut révoquer l'accord de principe lorsque les éléments du dossier introduit sont profondément modifiés.

CHAPITRE III. — *L'agrément*

Art. 9. Une direction organisatrice ayant obtenu un accord de principe, peut introduire une demande d'agrément pendant toute la durée de validité de l'accord de principe.

Art. 10. § 1^{er}. La demande d'agrément est introduite par lettre recommandée, adressée à l'organisme "Kind en Gezin".

§ 2. Le dossier d'agrément est établi suivant les directives de l'organisme "Kind en Gezin" et comprend pour chaque structure au moins les éléments suivants :

1° pour chaque membre du personnel subventionné un dossier administratif, établi suivant les directives de l'organisme "Kind en Gezin";

2° un exemplaire du règlement d'ordre intérieur, dressé suivant les directives de l'organisme "Kind en Gezin";

3° une copie des polices d'assurance relatives aux bâtiments et à la responsabilité civile pour le personnel et les enfants.

§ 3. Le dossier d'agrément comprend en outre :

1° pour les crèches de jour :

— les plans de construction neuve ou de transformation, établis suivant les instructions relatives à la construction en vigueur et approuvés par l'organisme «Kind en Gezin»;

- une attestation ou un rapport des services d'incendie relatif au bâtiment et aux installations;
- le nom du médecin de la crèche de jour;
- le nom de la personne que la direction organisatrice a chargée de la fonction de directeur et qui s'occupe de la coordination de la gestion journalière, de la direction du personnel, des contacts extérieurs avec les organisations et les établissements, dont l'organisme "Kind en Gezin".

2° pour les services de familles d'accueil :

- les dossiers des familles d'accueil, établis entièrement suivant les directives de l'organisme "Kind en Gezin".
- preuve de l'assurance de responsabilité civile des familles d'accueil affiliées;
- la désignation de la personne responsable pour les contacts avec l'organisme "Kind en Gezin";
- le lieu d'implantation du secrétariat local.

Art. 11. § 1^{er}. Après réception de la demande d'agrément, l'organisme « Kind en Gezin » envoie sans délai un accusé de réception à la direction organisatrice demanderesse.

Dans les 90 jours civils de l'accusé de réception, l'organisme "Kind en Gezin" ouvre une enquête sur les lieux et informe la direction organisatrice demanderesse de ses remarques et observations éventuelles.

La direction demanderesse dispose de 30 jours civils au maximum pour formuler une réponse à ces remarques.

§ 2. Après expiration des délais cités au § 1^{er}, le dossier est soumis aux instances de gestion de l'organisme "Kind en Gezin", qui prennent une décision dans les 90 jours civils suivants.

Art. 12. Au plus tard 30 jours civils après la date de mise à exécution, l'organisme "Kind en Gezin" informe la direction organisatrice demanderesse par écrit de la décision prise.

Un refus ou une attribution partielle d'un agrément est notifié à la direction organisatrice demanderesse par une décision motivée.

Art. 13. La décision d'agrément fixe la date d'entrée en vigueur de l'agrément, la capacité de la structure et, en ce qui concerne les services de familles d'accueil, le rayon d'action au niveau de la commune.

La décision d'agrément peut contenir des conditions devant être remplies dans les deux ans de la date d'entrée en vigueur de l'agrément.

L'agrément donne droit au subventionnement conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand.

Art. 14. § 1^{er}. L'agrément a une durée de validité de deux ans, prenant cours à la date d'entrée en vigueur de l'agrément. Après, l'agrément peut être prorogé pour une durée de cinq ans à la fois.

§ 2. Au plus tôt 12 mois et au plus tard deux mois avant l'expiration de la période d'agrément, la structure introduit une demande d'agrément écrite à l'organisme "Kind en Gezin" et produit, le cas échéant, la preuve de la réalisation des remarques faites dans la décision d'agrément.

S'il n'est pas satisfait à ces remarques, l'organisme "Kind en Gezin" n'accorde pas de prorogation. S'il est satisfait aux conditions ou si aucune condition n'a été formulée, et si, dans le passé, aucune constatation n'a été faite qui pourrait compromettre l'agrément, l'organisme "Kind en Gezin" décide la prorogation de l'agrément pour une période telle que fixée à l'article 14, § 1^{er}.

Art. 15. § 1^{er}. Sous réserve des dispositions de l'article 14, § 2, second alinéa, l'agrément peut à tout moment être révoqué, si une ou plusieurs conditions fixées pour l'agrément ne sont plus remplies, ou si les directives données par l'organisme "Kind en Gezin" en exécution de ces conditions ne sont plus observées.

L'administration de l'organisme "Kind en Gezin" informe la direction organisatrice au préalable et par lettre recommandée, des motifs de la proposition de révocation.

La direction organisatrice dispose de 30 jours civils pour répondre à ces motifs.

Dans les 60 jours civils de la réception de la réponse, les instances de gestion de l'organisme "Kind en Gezin" prennent une décision motivée, qu'elles communiquent ensuite à la direction organisatrice dans les 30 jours civils et par lettre recommandée, tout en mentionnant la date d'entrée en vigueur de la révocation.

§ 2. L'agrément peut immédiatement être révoqué lorsque l'organisme "Kind en Gezin" constate qu'il existe de sérieux motifs nécessitant la révocation, et notamment lorsque la sécurité ou la santé des enfants accueillis est gravement mise en danger.

CHAPITRE IV. — *Revision de la décision*

Art. 16. Sur la base d'éléments complémentaires, il peut être demandé une révision d'une décision :

- de refus général ou partiel d'un accord de principe;
- de refus général ou partiel d'un agrément;
- de révocation générale ou partielle d'un agrément.

Art. 17. § 1^{er}. La direction organisatrice adresse la demande de révision par lettre recommandée à l'organisme "Kind en Gezin".

Celle-ci comprend un relevé détaillé des éléments servant de base à la demande de révision.

§ 2. Dans les 30 jours civils, l'organisme "Kind en Gezin" ouvre une enquête et avise la direction organisatrice des conclusions de celle-ci.

§ 3. Dans les 30 jours civils suivants; les instances de gestion prennent une décision, après qu'une délégation de ces instances ait entendu la direction organisatrice.

La décision est notifiée à la direction organisatrice par lettre recommandée.

Art. 18. La décision révisée ne peut pas faire l'objet d'une deuxième révision.

CHAPITRE V. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 19. Le règlement tel que prévu dans l'article 7, est aussi valable pour les accords de principe attribués pour l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 20. Quant aux agréments en cours ayant une durée d'agrément limitée avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, les dispositions de l'article 14, § 1^{er}, s'appliquent.

Pour les agréments en cours n'ayant pas de durée limitée avant l'entrée en vigueur du présent arrêté une prorogation de l'agrément limitée à 5 ans, telle que prévue dans l'article 14, § 1^{er}, sera décidé avant le 31 décembre 1999.

Art. 21. La structure agréée est tenue de soumettre chaque année un rapport d'activité à l'organisme «Kind en Gezin». Ce rapport est rédigé conformément aux directives de l'organisme "Kind en Gezin".

Art. 22. Toutes les pièces justificatives doivent être conservées sur place pendant 10 ans au moins, excepté les dossiers des enfants placés et des familles d'accueil, qui doivent être conservés trois ans après la fin de la participation ou de l'accueil.

Art. 23. L'arrêté ministériel du 16 septembre 1994 fixant la procédure d'octroi, de prorogation, de refus ou de révocation d'un accord de principe et d'un agrément d'une structure d'accueil de jour des enfants, modifié par les arrêtés des 30 mai 1995 et 15 avril 1997, est abrogé.

Bruxelles, le 18 juin 1998.

L. MARTENS

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

F. 98 — 2156

[S - C - 98/29332]

30 JUIN 1998. — Décret visant à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, notamment par la mise en œuvre de discriminations positives (1)

Le Conseil de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

TITRE I. — Des dispositions relatives à l'enseignement fondamental et secondaire

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application, objet et définitions*

Article 1^{er}. Le présent titre s'applique aux établissements qui organisent l'enseignement visé à l'article 1^{er} du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre.

Art. 2. Le titre a pour objet :

1° de distinguer certains établissements, ou implantations d'enseignement ordinaire fondamental et secondaire, organisés ou subventionnés par la Communauté française, ci-après dénommés établissements, ou implantations bénéficiaires de discriminations positives, sur la base de critères définis ci-dessous et :

a) de promouvoir dans ces établissements ou implantations des actions pédagogiques destinées à assurer à tous les élèves des chances égales d'émancipation sociale, conformément à l'article 6, 4° du même décret;

b) à cet effet, de leur attribuer des moyens supplémentaires;

c) d'assurer la coordination des moyens susvisés avec toute autre aide apportée à ces établissements ou implantations par la Région de Bruxelles-Capitale, la Région wallonne, l'Etat fédéral, l'Union européenne et tout organisme d'intérêt public;

2° pour tous les établissements ou implantations visés à l'article 1^{er} :

a) de favoriser la prévention du décrochage scolaire et de l'absentéisme;

b) de favoriser la prévention de la violence, avec une attention particulière aux établissements d'enseignement visés au 1°;

c) d'organiser la scolarité des mineurs séjournant illégalement sur le territoire pour autant qu'ils accompagnent leurs parents ou la personne investie de l'autorité parentale.

Art. 3. Dans le cadre du présent titre, on entend par :

1° discrimination positive : distinction opérée au bénéfice d'établissements ou implantations d'enseignement ordinaire fondamental et secondaire, organisés ou subventionnés par la Communauté française, sur la base de critères sociaux, économiques, culturels et pédagogiques;

2° absentéisme : comportement d'un élève qui, bien que régulièrement inscrit, s'absente fréquemment des cours sans motif valable;

3° décrochage scolaire :

a) situation d'un élève soumis à l'obligation scolaire qui n'est inscrit dans aucun établissement et qui n'est pas instruit à domicile;

b) situation d'un élève soumis à l'obligation scolaire, inscrit dans un établissement mais qui s'en est absenté si fréquemment sans motif valable qu'il compte plus de 20 demi-jours d'absence injustifiée;

4° établissement scolaire : tout établissement qui organise l'enseignement visé par l'article 1^{er};

5° école : établissement qui organise de l'enseignement fondamental, maternel ou primaire;

6° implantation : partie d'un établissement scolaire située dans un lieu non contigu à celui où est installé le bâtiment qui abrite le siège de cet établissement;

(Les notes concernant ce texte se trouvent p. 27119.)