

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

MINISTERIE
VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[S - C - 98/31376]

12 AUGUSTUS 1998. — Ministeriële omzendbrief nr. 12 betreffende de organisatie, door de gemeenten, van de openbare onderzoeken omtrent de gewestelijke ontwerpen inzake stedenbouw en ruimtelijke ordening

Aan de Colleges van Burgemeester en Schepenen,

INLEIDING

Krachtens de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw zijn de gemeenten belast met een deel van de organisatie van de openbare onderzoeken voor gewestelijke stedenbouwkundige ontwerpen.

Dit is het geval voor : het gewestelijk ontwikkelingsplan (hierna GewOP genoemd), het gewestelijk bestemmingsplan (hierna GBP genoemd) en de gewestelijke stedenbouwkundige verordening (hierna GSV genoemd).

Tijdens de openbare onderzoeken van titels I tot V en van titel VI van de GSV, gehouden in maart-april 1997 en in januari 1998, werden meerdere vormvereisten niet volgens de wet vervuld en hebben sommige gemeenten zelfs niet deelgenomen aan het onderzoek, waardoor hun inwoners niet de mogelijkheid hebben gekregen zich uit te spreken over het gewestelijk ontwerp.

Deze omzendbrief heeft als doel de gemeenten een hulpmiddel te verschaffen, zodat alle vereiste vormvereisten correct kunnen worden vervuld.

WETTELIJKE BASIS VAN DE VORMVEREISTEN
VAN HET ONDERZOEK

GewOP : — artikelen 8 en 18 van de ordonnantie van 29 augustus 1991 houdende organisatie van de planning en de stedenbouw (hierna « OPS »);

— artikelen 3 tot 8 en artikel 9 van het besluit van 23 november 1993 betreffende de openbare onderzoeken en de speciale regelen van openbaarmaking inzake de stedenbouw en het leefmilieu, gewijzigd door het besluit van de Regering van 10 juli 1997 (hierna het besluit genoemd).

GBP : — artikelen 8 en 28 van de OPS;
— artikelen 3 tot 8 en artikel 9 van het besluit.

GSV : — artikelen 8 en 165 van de OPS;
— artikelen 3 tot 8 en artikel 9 van het besluit.

VOORAFGAANDE OPMERKING

Alle gemeenten zijn verplicht om deel te nemen aan de organisatie van het openbaar onderzoek over de hierboven vermelde gewestelijke ontwerpen.

Deze regel geldt eveneens wanneer het gewestelijk ontwerp niet van toepassing is op hun grondgebied.

Bijvoorbeeld : een wijziging van het GewOP die slechts betrekking heeft op twee gemeenten : alle 19 gemeenten moeten deelnemen aan het openbaar onderzoek.

Op deze regel is slechts één uitzondering : de gewestelijke stedenbouwkundige verordeningen die slechts van toepassing zijn op een welbepaald deel van het gewestelijk grondgebied. In dit geval is het openbaar onderzoek beperkt tot de betrokken gemeenten en dit krachtens artikel 165, § 1, laatste lid, van de OPS.

Alle gemeenten zijn wettelijk verplicht (OPS) deel te nemen aan de openbare onderzoeken die betrekking hebben op gewestelijke ontwerpen en dit is noodzakelijk voor het algemeen belang. Door deelname krijgen alle inwoners van het Gewest het gewestelijk ontwerp en kunnen zij dan ook hun bemerkingen formuleren.

MINISTERE
DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[S - C - 31376]

12 AOUT 1998. — Circulaire ministérielle n° 12 relative à l'organisation par les communes des enquêtes publiques concernant des projets régionaux en matière d'urbanisme et d'aménagement du territoire

Aux Collèges des Bourgmestre et Echevins,

INTRODUCTION

En vertu de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme, une partie de l'organisation des enquêtes publiques relatives aux projets régionaux en matière d'urbanisme incombe aux communes.

C'est le cas pour : le plan régional de développement (ci-après le « PRD »), le plan régional d'affectation du sol (ci-après le « PRAS »), le règlement régional d'urbanisme (ci-après le « RRU »).

Lors des enquêtes publiques qui se sont tenues en mars et avril 1997 et en janvier 1998 à propos des titres I à V et du titre VI du RRU, plusieurs formalités n'ont pas été régulièrement accomplies et certaines communes se sont même purement et simplement abstenues de participer à l'enquête, privant ainsi leurs habitants de la possibilité de s'exprimer sur le projet régional.

La présente circulaire a pour but de donner aux communes un outil pour les aider à accomplir correctement toutes les formalités requises.

BASE LEGALE DES FORMALITES D'ENQUETE

PRD : — articles 8 et 18 de l'ordonnance du 29 août 1991 organique de la planification et de l'urbanisme (ci-après l'« OOPU »);

— articles 3 à 8 et article 9 de l'arrêté du 23 novembre 1993 relatif aux enquêtes publiques et aux mesures particulières de publicité en matière d'urbanisme et d'environnement, modifié par l'arrêté du Gouvernement du 10 juillet 1997 (ci-après, l'arrêté).

PRAS : — articles 8 et 28 de l'OOPU;
— articles 3 à 8 et article 9 de l'arrêté.

RRU : — articles 8 et 165 de l'OOPU;
— articles 3 à 8 et article 9 de l'arrêté.

REMARQUE PRELIMINAIRE

Toutes les communes sont obligatoirement tenues de participer à l'organisation de l'enquête publique sur les projets régionaux cités ci-avant.

Cette règle s'applique même si leur territoire n'est pas touché par le projet régional.

Exemple : une modification du PRD qui ne concernerait qu'une ou deux communes : les 19 communes doivent tout de même participer à l'enquête publique.

Il n'y a qu'une seule exception à ce principe : les règlements régionaux d'urbanisme qui ne s'appliquent qu'à une partie déterminée du territoire régional. Dans ce cas, en vertu de l'article 165, § 1^{er}, dernier alinéa, de l'OOPU, l'enquête publique est limitée aux communes concernées.

La participation de toutes les communes aux enquêtes publiques qui concernent des projets régionaux relève de leurs obligations légales (OOPU) et est nécessaire dans l'intérêt général. Elle garantit la diffusion du projet régional auprès de tous les habitants de la Région qui peuvent dès lors faire valoir leurs observations.

DE FORMALITEITEN DIE DE GEMEENTEN MOETEN VERVULLEN

Vóór de aanvang van het openbaar onderzoek

1. Op schriftelijk verzoek van de Minister, beslissen welke ambtenaar aangewezen kan worden om technische uitleg te geven en de Minister er ten gepaste tijde van op de hoogte brengen.

2. De berichten van het openbaar onderzoek opstellen in het Nederlands en in het Frans. Deze worden later aangeplakt aan het gemeentehuis (artikel 3, § 1, van het besluit en bijlage 1 van deze omzendbrief).

Ter herinnering : op het aanplakbiljet dient vermeld :

- het voorwerp van het openbaar onderzoek;
- de data van de aanvang en het einde van het onderzoek
- de plaats, de dagen en uren waarop het dossier kan worden ingekeken en de werkdag waarop dit kan tot 20.00 uur;
- de naam van de ambtenaar die technische uitleg mag verstrekken en de plaatsen, dagen en uren waar de technische ambtenaar deze uitleg geeft (minstens 1 halve dag per week);
- de overheid en het adres waaraan de bezwaarschriften moeten worden gericht;
- de plaatsen, dagen en uren waarop bemerkingen of bezwaren mondeling kunnen worden meegedeeld.

Wanneer één van deze vermeldingen ontbreekt in één enkel van de 19 gemeenten, zal het openbaar onderzoek opnieuw moeten worden opgestart in alle 19 gemeenten !

Om iedere fout te vermijden, moeten de gemeenten zich baseren op de bijgevoegde modellen van aanplakbiljetten voor de GSV en het GBP (bijlagen 1 en 2).

3. De gemeente-ambtenaar die aangewezen is om technische uitleg te verschaffen, zal de informatievergaderingen bijwonen net als, indien mogelijk, de gemeenteverantwoordelijken inzake stedenbouw.

4. De gemeente controleert of zij wel degelijk in het bezit is van het volledig dossier dat ter inzage ligt van de bevolking en voorziet voldoende exemplaren. Desgevallend vraagt zij de Minister om bijkomende exemplaren.

5. De aanplakbiljetten worden aangebracht op de gebruikelijke plaatsen, uiterlijk 48 uur (hetzij uiterlijk twee dagen) vóór de aanvang van het openbaar onderzoek (artikel 3, § 1, van het besluit).

TIJDENS HET OPENBAAR ONDERZOEK

1. De aanplakbiljetten blijven tijdens de duur van het onderzoek op dezelfde plaats hangen (artikel 3, § 1, van het besluit) : er moet dus regelmatig gekeken worden of zij niet vervangen moeten worden;

2. Het personeel van de gemeente moet worden ingelicht over de periode van het openbaar onderzoek, onthaalt de personen die het dossier wensen in te kijken en wijst hen hiervoor een lokaal aan;

3. Het volledig en in perfecte staat gehouden dossier moet ingekeken kunnen worden iedere werkdag tussen 9 en 12 uur (artikel 4 van het besluit, gewijzigd op 10 juli 1997) en minstens 1 werkdag per week tot 20 uur (artikel 8, 3° van de OPS);

4. De ambtenaar die is aangesteld om technische uitleg te verschaffen, moet aanwezig zijn op de plaatsen, dagen en uren die vermeld staan op het aanplakbiljet en minstens één halve dag per week (artikel 5 § 1 van het besluit);

5. Dezelfde ambtenaar moet minstens een halve dag per week (artikel 6 van het besluit) ter beschikking staan om de indieners van mondelinge bemerkingen en bezwaren te ontvangen; hij stelt hiervan een proces-verbaal op die de indiener ondertekent en geeft ook onmiddellijk een afschrift van het proces-verbaal aan deze indiener.

OP HET EINDE VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK

1° De gemeente stelt een proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek op. Dit vermeldt :

- de datum en het uur van de sluiting van het onderzoek;
- het aantal individuele processen-verbaal van de mondelinge bemerkingen en bezwaren;

LES FORMALITÉS A ACCOMPLIR PAR LES COMMUNES

Avant le début de l'enquête publique

1° A la demande écrite du Ministre, décider quel agent pourra être désigné pour donner les explications techniques et en informer le Ministre en temps utile.

2° Préparer les avis d'enquête publique en français et en néerlandais à afficher à la maison communale (article 3, § 1^{er}, de l'arrêté et annexe 1 de la présente circulaire).

Pour rappel, l'affiche indique obligatoirement :

- l'objet de l'enquête publique;
- les dates de début et de fin de l'enquête;
- le lieu, les jours et l'heure où le dossier peut être consulté et quel jour de la semaine le dossier est consultable jusqu'à 20.00 heures;
- le nom de l'agent compétent pour donner des informations techniques et les lieux, jours et heures où l'agent technique donne ces explications (au moins 1 demi journée par semaine);
- à quelle autorité et à quelle adresse doivent être adressées les réclamations;
- les lieux, jours et heures où il est possible de formuler des observations ou des réclamations, oralement.

Si une seule de ces mentions manque dans une seule des 19 communes, la totalité de l'enquête publique est à recommencer dans les 19 communes !

Pour éviter toute erreur, les communes se conformeront aux modèles d'affiches RRU et PRAS ci-joints (annexes 1 et 2).

3° L'agent communal désigné pour donner les explications techniques assiste aux séances explicatives organisées, ainsi que si possible les responsables communaux en matière d'urbanisme (échevin de l'urbanisme,...).

4° La commune vérifie si elle est bien en possession du dossier complet soumis à la consultation du public et ce, en un nombre d'exemplaires suffisant et adresse, le cas échéant, une demande d'exemplaires supplémentaires au Ministre.

5° Les affiches sont placées aux endroits habituels au plus tard 48 heures (soit au plus tard deux jours) avant le début de l'enquête publique (article 3, § 1^{er} de l'arrêté).

PENDANT L'ENQUÊTE PUBLIQUE

1° Les affiches doivent rester en place pendant toute la durée de l'enquête (article 3, § 1^{er}, de l'arrêté) : il convient donc de vérifier régulièrement s'il ne faut pas les remplacer;

2° Le personnel de la commune doit être informé de la période de l'enquête publique, accueillir les personnes désireuses de consulter le dossier et les orienter vers le local ad hoc;

3° Le dossier complet et en parfait état doit être accessible tous les jours ouvrables entre 9 et 12 heures (article 4 de l'arrêté, modifié le 10 juillet 1997) et jusqu'à 20 heures au moins, 1 jour ouvrable par semaine (article 8, 3°, OOPU);

4° L'agent désigné pour donner des informations techniques doit être disponible aux lieux, jours et heures indiqués sur l'affiche et au moins une demi journée par semaine (article 5, § 1^{er}, de l'arrêté);

5° Au moins une demi journée par semaine (article 6 de l'arrêté), le même agent devra pouvoir recevoir les observations et réclamations orales; il en dressera un procès-verbal, à signer par la personne s'étant exprimée et une copie du procès-verbal sera immédiatement remise à cette personne;

A LA FIN DE L'ENQUÊTE PUBLIQUE

1° La commune dresse un procès-verbal de clôture de l'enquête publique qui contient :

- la date et l'heure de la clôture de l'enquête;
- le nombre de procès-verbaux individuels enregistrant les réclamations et observations orales;

- de vermelding dat alle vormvereisten naar behoren werden vervuld.

Om iedere fout te vermijden, moeten de gemeenten zich baseren op de modellen GSV en GBP die vervat zitten in bijlagen 3 en 4.

2. De gemeente verzendt het afschrift van het proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek en, als bijlage, de eventuele processen-verbaal van de mondelinge bemerkingen en bezwaren naar het kabinet van de Minister en naar de Dienst Planning van het BROH.

3. De gemeente verzendt haar advies over het ontwerp naar het kabinet van de Minister en naar de Dienst Planning van het BROH binnen de vereiste termijn: 30 dagen vanaf de sluiting van het onderzoek voor het ontwerp van GSV, 60 dagen vanaf de sluiting van het onderzoek voor het ontwerp van GBP of het ontwerp van GewOP.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
bevoegd voor Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken en Vervoer,

H. Hasquin.

—
Bijlage 1
Model van aanplakbiljet GSV

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

GEMEENTE (naam gemeente toevoegen)

BERICHT VAN OPENBAAR ONDERZOEK

Het College van burgemeester en schepenen deelt mee dat onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek :

Het ontwerp van gewestelijke stedenbouwkundige verordening, titels I tot VI :

Titel I : Kenmerken van de bouwwerken en hun naaste omgeving;

Titel II : Bewoonbaarheidsnormen van de woningen;

Titel III : Hinder bij de uitvoering van de werken en uitbatingsoverwaarden van de bouwplaatsen;

Titel IV : Toegankelijkheid van de gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit;

Titel V : Thermische isolatie van de gebouwen;

Titel VI : Reclame en uithangborden,

van 1998 tot 1998. (begin- en einddatum van het openbaar onderzoek toevoegen : dag, maand, jaartal)

Technische verduidelijkingen of inlichtingen kunnen verkregen worden bij het gemeentebestuur waar de documenten ter inzage liggen op volgend adres..... (aanvullen met adresgegevens van het gemeentehuis en het lokaal waar het dossier kan worden geraadpleegd), alle werkdagen van 9.00 uur tot 12.00 uur en op (dag invullen) tot 20.00 uur. Voor de technische verduidelijkingen of inlichtingen kan men zich wenden tot de heer/mevrouw (naam van de beambte die is aangesteld voor het verstrekken van de technische inlichtingen) op (dag invullen) 's morgens/'s namiddags van 9.00 uur tot 13.00 uur/van 14.00 uur tot 18.00 uur (schrappen wat niet past zodanig dat er een halve werkdag per week overblijft).

Bemerkingen en bezwaarschriften dienen te worden gericht aan de Regering bij een ter post aangetekenden brief tegen of ontvangstbewijs op volgend adres: BROH (Bestuur voor Ruimtelijke Ordening en Huisvesting), CCN, Vooruitgangstraat 80, 1030 Brussel, uiterlijk op..... (einddatum van het onderzoek invullen : dag, maand, jaartal)

Zonodig kunnen deze bemerkingen of bezwaren mondeling vóór deze datum worden overgebracht aan de beambte of persoon die daartoe is aangesteld en dit op volgend adres..... (aanvullen met adresgegevens van het gemeentehuis en het lokaal waar de bemerkingen of bezwaren mondeling kunnen worden overgebracht), op..... (dag

- un mention certifiant que toutes les formalités requises ont été régulièrement accomplies.

Pour éviter toute erreur, les communes se référeront aux modèles RRU et PRAS figurant en annexes 3 et 4.

2° La commune adresse par courrier au cabinet du Ministre et au Service Planification de l'AATL la copie du procès-verbal de clôture de l'enquête publique et, en annexe, les éventuels procès-verbaux pour les réclamations ou observations orales.

3° La commune envoie son avis sur le projet au cabinet du Ministre et au Service Planification de l'AATL dans le délai requis : 30 jours à compter de la clôture de l'enquête, pour le projet de RRU, 60 jours à compter de la clôture de l'enquête pour le projet PRAS ou le projet de PRD.

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
chargé de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics
et du Transport,

H. Hasquin.

—
Annexe 1
Modèle d'affiche RRU

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

COMMUNE DE (insérer le nom de la commune)

AVIS D'Enquête PUBLIQUE

Le Collège des bourgmestre et échevins fait connaître qu'est soumis à enquête publique :

Le projet de règlement régional d'urbanisme, titres I à VI :

Titre I : Caractéristiques des constructions et de leurs abords;

Titre II : Normes d'habitabilité des logements;

Titre III : Nuisances liées à l'exécution des travaux et conditions d'exploitation des chantiers;

Titre IV : Accessibilité des bâtiments par les personnes à mobilité réduite;

Titre V : Isolation thermique des bâtiments;

Titre VI : Publicités et enseignes,

du 1998 au 1998. (insérer les dates de début et de fin d'enquête : jours, mois et années)

Des renseignements ou explications techniques peuvent être obtenus à l'administration communale où les documents peuvent être consultés à l'adresse suivante (compléter par l'adresse de la maison communale et le local où le dossier est consultable), tous les jours ouvrables de 9.00 heures à 12.00 heures et le (compléter par le jour) jusqu'à 20.00 heures. Les renseignements ou explications techniques sont à demander à Monsieur/Madame (nom de l'agent désigné pour donner des renseignements techniques) le (compléter par le jour) matin/ après-midi de 9.00 heures à 13.00 heures/de 14.00 heures à 18.00 heures (supprimer la mention inutile de manière à conserver un demi jour ouvrable par semaine).

Les observations et réclamations sont à adresser au Gouvernement sous pli recommandé à la porte ou contre accusé de réception à l'adresse suivante à : l'AATL (Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement), CCN, rue du Progrès 80, 1030 Bruxelles, au plus tard le (insérer la date de fin d'enquête : jour, mois, année)

Au besoin, ces observations ou réclamations peuvent être formulées oralement, avant cette date, auprès de l'agent ou de la personne désignée à cet effet à l'adresse suivante ... (compléter par l'adresse de la maison communale et le local où les réclamations et observations verbales peuvent être effectuées), le (compléter par le jour) matin/

invullen) 's morgens/'s namiddags van 9.00 uur tot 13.00 uur/van 14.00 uur tot 18.00 uur (schrappen wat niet past zodanig dat er een halve werkdag per week overblijft).

Te (naam gemeente invullen), op..... (datum van de opmaak van het bericht van onderzoek invullen).

Namens het College :

De Secretaris, De Burgemeester,
(handtekeningen van de Secretaris en van de Burgemeester)

Bijlage 2

Model van aanplakbiljet ontwerp van GBP

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

GEMEENTE (naam gemeente toevoegen)

BERICHT VAN OPENBAAR ONDERZOEK

Het College van burgemeester en schepenen deelt mee dat onderworpen zijn aan een openbaar onderzoek :

Het ontwerp van gewestelijk bestemmingsplan :
van maandag 1 september 1998 tot maandag 2 november 1998.

Technische verduidelijkingen of inlichtingen kunnen verkregen worden bij het gemeentebestuur waar de documenten ter inzage liggen op volgend adres (aanvullen met adresgegevens van het gemeentehuis en het lokaal waar het dossier kan worden geraadpleegd), alle werkdagen van 9.00 uur tot 12.00 uur en op (dag invullen) tot 20.00 uur. Voor de technische verduidelijkingen of inlichtingen kan men zich wenden tot de heer/mevrouw (naam van de beambte die is aangesteld voor het verstrekken van de technische inlichtingen) op..... (dag invullen) 's morgens/'s namiddags van 9.00 uur tot 13.00 uur/van 14.00 uur tot 18.00 uur (schrappen wat niet past zodanig dat er een halve werkdag per week overblijft).

Bemerkingen en bezwaarschriften dienen schriftelijk te worden gericht aan de Regering bij een ter post aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs op volgend adres : BROH (Bestuur voor Ruimtelijke Ordening en Huisvesting), CCN, Vooruitgangstraat 80, 1030 Brussel, uiterlijk op 2 november 1998.

Zonodig kunnen deze bemerkingen of bezwaren mondeling vóór deze datum worden overgebracht aan de beambte of persoon die daartoe is aangesteld en dit op volgend adres (aanvullen met adresgegevens van het gemeentehuis en het lokaal waar de bemerkingen of bezwaren mondeling kunnen worden overgebracht), op (dag invullen) 's morgens/'s namiddags van 9.00 uur tot 13.00 uur/van 14.00 uur tot 18.00 uur (schrappen wat niet past zodanig dat er een halve werkdag per week overblijft).

Te (naam gemeente invullen), op (datum van de opmaak van het bericht van onderzoek invullen).

Namens het College:

De Secretaris, De Burgemeester,
(handtekeningen van de Secretaris en van de Burgemeester)

après-midi de 9.00 heures à 13.00 heures/de 14.00 heures à 18.00 heures (supprimer la mention inutile de manière à conserver un demi jour ouvrable par semaine).

A (compléter par le nom de la commune), le (compléter par la date de l'établissement de l'avis d'enquête).

Par le Collège :

Le Secrétaire, Le Bourgmestre,
(signatures du Secrétaire et du Bourgmestre)

Annexe 2

Modèle d'affiche projet de PRAS

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

COMMUNE DE (insérer le nom de la commune)

AVIS D'ENQUETE PUBLIQUE

Le Collège des Bourgmestre et échevins fait connaître qu'est soumis à enquête publique :

Le projet de plan régional d'affectation du sol
du lundi 1^{er} septembre 1998 au lundi 2 novembre 1998.

Des renseignements ou explications techniques peuvent être obtenus à l'administration communale où les documents peuvent être consultés à l'adresse suivante (compléter par l'adresse de la maison communale et le local où le dossier est consultable), tous les jours ouvrables de 9.00 heures à 12.00 heures et le (compléter par le jour) jusqu'à 20.00 heures. Les renseignements ou explications techniques sont à demander à Monsieur/Madame (nom de l'agent désigné pour donner des renseignements techniques) le (compléter par le jour) matin/ après-midi de 9.00 heures à 13.00 heures/de 14.00 heures à 18.00 heures (supprimer la mention inutile de manière à conserver un demi jour ouvrable par semaine).

Les observations et réclamations sont à adresser au gouvernement sous pli recommandé à la poste ou contre accusé de réception à l'adresse suivante à : l'AATL (Administration de l'Aménagement du Territoire et du Logement), CCN, rue du Progrès 80, 1030 Bruxelles au plus tard le 12 novembre 1998.

Au besoin, ces observations ou réclamations peuvent être formulées oralement, avant cette date, auprès de l'agent ou de la personne désignée à cet effet à l'adresse suivante ... (compléter par l'adresse de la maison communale et le local où les réclamations et observations verbales peuvent être effectuées), le (compléter par le jour) matin/après-midi de 9.00 heures à 13.00 heures/de 14.00 heures à 18.00 heures (supprimer la mention inutile de manière à conserver un demi jour ouvrable par semaine).

A (compléter par le nom de la commune), le (compléter par la date de l'établissement de l'avis d'enquête).

Par le Collège :

Le Secrétaire, Le Bourgmestre,
(signatures du Secrétaire et du Bourgmestre)

Bijlage 3

Model van proces-verbaal van sluiting van het onderzoek GSV

PROCES-VERBAAL VAN SLUITING VAN OPENBAAR ONDERZOEK

Het College van burgemeester en schepenen van de gemeente.... (naam gemeente invullen);

Gelet op het openbaar onderzoek betreffende de titels I tot VI van het ontwerp van gewestelijke stedenbouwkundige verordening;

Titel I : Kenmerken van de bouwwerken en hun naaste omgeving;

Titel II : Bewoonbaarheidsnormen van de woningen;

Titel III : Hinder bij de uitvoering van de werken en uitbatingsvoorwaarden van de bouwplaatsen;

Titel IV : Toegankelijkheid van de gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit;

Titel V : Thermische isolatie van de gebouwen;

Titel VI : Reclame en uithangborden,

aangekondigd via aanplakbiljetten van tot (begin- en einddatum van het onderzoek toevoegen : dag, maand, jaartal)

Overwegende dat (aanvullen met het aantal mondeling overgebrachte bezwaren of bemerkingen of met de vermelding « geen ») mondeling(e) bezwa(a)r(en) of bemerking(en) het voorwerp hebben (heeft) uitgemaakt van een proces-verbaal;

Overwegende dat alle vormvereisten en met name de aanplakking van een bericht van openbaar onderzoek op minstens 48 uur vóór de aanvang van het openbaar onderzoek naar behoren zijn vervuld;

Verklaart het openbaar onderzoek gesloten op middernacht (einddatum van het openbaar onderzoek invullen)

Te (naam gemeente invullen), op (datum van de opmaak van het proces-verbaal van de sluiting van het onderzoek invullen).

Namens het College :

De Secretaris,

De Burgemeester,

(handtekeningen van de Secretaris en van de Burgemeester)

Bijlage 4

Model van proces-verbaal van sluiting van het onderzoek GBP

PROCES-VERBAAL VAN SLUITING VAN OPENBAAR ONDERZOEK

Het College van burgemeester en schepenen van de gemeente (naam gemeente invullen);

Gelet op het openbaar onderzoek betreffende het ontwerp van gewestelijk bestemmingsplan aangekondigd via aanplakbiljetten van maandag 1 september 1998 tot maandag 2 november 1998.

Overwegende dat (aanvullen met het aantal mondeling overgebrachte bezwaren of bemerkingen of met de vermelding « geen ») mondeling(e) bezwa(a)r(en) of bemerking(en) het voorwerp hebben (heeft) uitgemaakt van een proces-verbaal;

Overwegende dat alle vormvereisten en met name de aanplakking van een bericht van openbaar onderzoek op minstens 48 uur vóór de aanvang van het openbaar onderzoek naar behoren zijn vervuld;

Verklaart het openbaar onderzoek gesloten op maandag 2 november 1998 om middernacht.

Te (naam gemeente invullen), op (datum van de opmaak van het proces-verbaal van de sluiting van het onderzoek invullen).

Namens het College :

De Secretaris,

De Burgemeester,

(handtekeningen van de Secretaris en van de Burgemeester)

Annexe 3

Modèle de Procès-verbal de clôture d'enquête RRU

PROCES-VERBAL DE CLOTURE D'ENQUETE PUBLIQUE

Le Collège des Bourgmestre et échevins de la commune de..... (compléter par le nom de la commune);

Vu l'enquête publique su les titres I à VI du projet de règlement régional d'urbanisme :

Titre I : Caractéristiques des constructions et de leurs abords;

Titre II : Normes d'habitabilité des logements;

Titre III : Nuisances liées à l'exécution des travaux et conditions d'exploitation des chantiers;

Titre IV : Accessibilité des bâtiments par les personnes à mobilité réduite;

Titre V : Isolation thermique des bâtiments;

Titre VI : Publicités et enseignes,

annoncée par voie d'affiches du au (insérer les dates de début et de fin d'enquête : jour, mois et année)

Considérant qu'(e) (compléter par le nombre de réclamations et observations formulées oralement ou par la mention « aucune ») réclamation(s) et observation(s) verbales ont (n'a) fait l'objet d'un procès-verbal.

Considérant que l'ensemble des formalités requises et, notamment l'affichage de l'avis d'enquête publique au moins 48 heures avant le début de l'enquête publique ont été régulièrement accomplies;

Déclare close l'enquête publique à la date du à minuit (insérer la date de la fin de l'enquête publique)

A (compléter par le nom de la commune), le (compléter par la date de l'établissement du procès-verbal de clôture d'enquête).

Par le Collège :

Le Secrétaire,

Le Bourgmestre,

(signatures du Secrétaire et du Bourgmestre)

Annexe 4

Modèle de Procès-verbal de clôture d'enquête PRAS

PROCES-VERBAL DE CLOTURE D'ENQUETE PUBLIQUE

Le Collège des Bourgmestre et échevins de la commune de (compléter par le nom de la commune);

Vu l'enquête publique sur le projet de plan régional d'affectation du sol annoncée par voie d'affiches du lundi 1^{er} septembre 1998 au lundi 2 novembre 1998.

Considérant qu'(e)..... (compléter par le nombre de réclamations et observations formulées oralement ou par la mention « aucune ») réclamation(s) et observation(s) verbales ont (n'a) fait l'objet d'un procès-verbal;

Considérant que l'ensemble des formalités requises et, notamment l'affichage de l'avis d'enquête publique au moins 48 heures avant le début de l'enquête publique ont été régulièrement accomplies;

Déclare close l'enquête publique à la date du lundi 2 novembre 1998 à minuit

A (compléter par le nom de la commune), le..... (compléter par la date de l'établissement du procès-verbal de clôture d'enquête).

Par le Collège :

Le Secrétaire,

Le Bourgmestre,

(signatures du Secrétaire et du Bourgmestre)