

# WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

## MINISTERIE VAN JUSTITIE

N. 98 — 3481

[C - 98/10054]

**15 DECEMBER 1998.** — Ministerieel besluit tot vaststelling van het programma en de nadere regels van de proeven van het vergelijkend examen voor bevordering tot de graad van commissaris bij de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat

De Minister van Justitie,

Gelet op het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van de leden van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat, inzonderheid op artikel 37, tweede lid;

Gelet op het advies van de Directieraad, gegeven op 24 juni 1998;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 30 september 1998;

Gelet op het akkoord van de Minister van Ambtenarenzaken van 3 december 1998;

Gelet op de wetten van de Raad van State gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 9 augustus 1980, 16 juni 1989 en 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat het dringend noodzakelijk is om onverwijld over te gaan tot een vergelijkend examen voor bevordering tot de graad van commissaris bij de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat teneinde een kwalitatief hoogstaande omkadering van de inspecteurs te handhaven en de uitvoering van de opdrachten en daardoor de continuïteit van de openbare dienst te verzekeren,

Besluit :

### HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** Een vergelijkend examen voor bevordering tot de graad van commissaris van de buitendiensten van de Veiligheid van de Staat wordt georganiseerd door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat, onder toezicht van het Vast Wervingssecretariaat, telkens als de behoeften van de dienst het vereisen.

**Art. 2.** Het vergelijkend examen wordt per dienstorder ter kennis gebracht van alle leden van het personeel, ten minste twee maanden voor de datum van de eerste proef van het examen.

De dienstorder vermeldt inzonderheid het programma van de proeven, de voorwaarden van deelneming en de datum waarop ze vervuld moeten zijn, de nadere regels van inschrijving en de uiterste inschrijvingsdatum.

**Art. 3.** De gegadigden dienen hun aanvraag tot deelneming aan het vergelijkend examen evenals een curriculum vitae te richten aan de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat volgens de nadere regels vermeld in de dienstorder bedoeld in artikel 2.

De aanvraag tot deelneming dient verplicht opgesteld te worden op het inschrijvingsformulier dat wordt afgeleverd door de postkantoren.

De inschrijving voor het vergelijkend examen is afhankelijk gemaakt van de betaling van een recht vastgesteld op 400 F dat wordt geïnd door fiscale zegels te kleven op de strook van het formulier en deze onbruikbaar te maken.

**Art. 4.** De examencommissie voor het vergelijkend examen kijkt na of de voorwaarden voor deelneming aan het vergelijkend examen bedoeld in artikel 1 vervuld zijn in hoofde van elke gegadigde.

De gegadigden die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen worden toegelaten tot het vergelijkend examen. De voorzitter van de examencommissie verwittigt hen hiervan per ter post aangetekende brief.

De gegadigden die de voorwaarden voor deelneming niet vervullen worden hiervan verwittigd per ter post aangetekende brief door de voorzitter van de examencommissie.

**Art. 5.** § 1. Het vergelijkend examen bestaat uit de volgende proeven die in de hierna bepaalde volgorde dienen te worden afgelegd :

1° Proef A : schriftelijke proef over de algemene vorming;

2° Proef B : psychotechnische tests;

## MINISTÈRE DE LA JUSTICE

F. 98 — 3481

[C - 98/10054]

**15 DECEMBRE 1998.** — Arrêté ministériel fixant le programme et les modalités des épreuves du concours de promotion au grade de commissaire des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat

Le Ministre de la Justice,

Vu l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, notamment l'article 37, alinéa 2;

Vu l'avis du Conseil de direction donné le 24 juin 1998;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances donné le 30 septembre 1998;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique donné le 3 décembre 1998;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par les lois des 9 août 1980, 16 juin 1989 et 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il est urgent de procéder sans retard à un concours de promotion au grade de commissaire des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat afin de maintenir un encadrement de qualité des inspecteurs et de garantir l'exécution des missions et par delà la continuité du service public,

Arrête :

### CHAPITRE I. — Dispositions générales

**Article 1<sup>er</sup>.** Un concours de promotion au grade de commissaire des services extérieurs de la Sûreté de l'Etat est organisé par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat, sous le contrôle du Secrétariat permanent de Recrutement, chaque fois que les besoins du service le requièrent.

**Art. 2.** Le concours est notifié par ordre de service, à tous les membres du personnel, deux mois au moins avant la date de la première épreuve du concours.

L'ordre de service indique notamment le programme des épreuves, les conditions de participation et la date à laquelle celles-ci doivent être remplies, les modalités d'inscription et la date de limite d'inscription.

**Art. 3.** Les candidats sont tenus d'adresser leur demande de participation au concours ainsi qu'un curriculum vitae à l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat selon les modalités figurant dans l'ordre de service visé à l'article 2.

La demande de participation est obligatoirement établie sur le formulaire d'inscription que délivrent les bureaux de poste.

L'inscription au concours est subordonnée au paiement d'un droit fixé à 400 frs acquitté en timbres fiscaux apposés sur le talon du formulaire et oblitérés.

**Art. 4.** Le jury du concours vérifie la réunion, dans le chef de chaque candidat, des conditions d'admissibilité au concours visé à l'article 1<sup>er</sup>.

Les candidats réunissant les conditions d'admissibilité sont admis au concours. Le président du jury les en avise par lettre recommandée à la poste.

Les candidats ne réunissant pas les conditions d'admissibilité en sont avertis par lettre recommandée à la poste par le président du jury.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le concours comporte les épreuves suivantes qui se dérouleront selon l'ordre déterminé ci-après :

1° Epreuve A : épreuve écrite portant sur la formation générale;

2° Epreuve B : tests psychotechniques;

3° Proef C : schriftelijke proef over een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt en mondelinge proef over een praktisch geval in verband met de uitoefening van de functie;

4° Proef D : conversatieproef in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen;

5° Proef E : mondelinge proef over de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat.

**Art. 6.** Het relatieve belang van de proeven bedoeld in artikel 5 wordt bepaald door de waarde-coëfficiënt vermeld in het programma der proeven in bijlage I.

**Art. 7.** Tenminste zeven werkdagen voor elke proef van het vergelijkend examen brengt de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat schriftelijk de toegekende punten ter kennis van iedere gegadigde en preciseert hij of hij toegelaten wordt tot de volgende proef.

De gegadigde die zich niet aanmeldt voor één van de proeven of een gedeelte van een proef wordt ambtshalve uitgesloten van het vervolg van het vergelijkend examen.

Op het einde van elke proef brengt de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat schriftelijk de toegekende punten ter kennis van iedere gegadigde en preciseert hij of hij toegelaten wordt tot de volgende proef.

Op het einde van het vergelijkend examen brengt de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat schriftelijk de uitslag alsook de bekomen plaats ter kennis van iedere gegadigde.

**Art. 8.** Het programma van het vergelijkend examen alsook de beschrijving van de vakken van de proeven zijn vermeld in de bijlagen I en II.

#### HOOFDSTUK II. — *Secretaris van de examencommissie*

**Art. 9.** De secretaris van de examencommissie van het vergelijkend examen woont de zittingen van de examencommissie bij met raadgevende stem.

Hij stelt de processen-verbaal op van de zittingen en de beraadslagingen van de examencommissie en draagt zorg voor de administratieve taken behorend bij het secretariaat van het vergelijkend examen.

De secretaris woont alle proeven bij. Voor de mondelinge proeven tekent hij op de beoordelingsfiches de beoordelingen van de examencommissie over de gegadigden op.

#### HOOFDSTUK III. — *Proeven van het vergelijkend examen*

##### *Afdeling I. — Proef A*

##### *Schriftelijke proef over de algemene vorming*

**Art. 10.** De schriftelijke proef over de algemene vorming bestaat uit een samenvatting van en een kritische commentaar over een voordracht op universitair niveau inzake een onderwerp van algemene aard.

De duur van de proef bedraagt vier uur en dertig minuten.

Tijdens de voordracht mogen de gegadigden geen aantekeningen maken.

**Art. 11.** De examencommissie bepaalt het onderwerp waarover de schriftelijke proef gaat en duidt twee van haar leden aan voor de opstelling van de tekst.

Niemand anders neemt kennis van het onderwerp alvorens de proef is begonnen.

De in het eerste lid bedoelde leden staan in voor de verbetering en de beoordeling van de schriftelijke proef.

**Art. 12.** De gegadigden die niet toegelaten aantekeningen of boeken bij zich hebben, moeten ze neerleggen op de door de secretaris van de examencommissie daartoe aangewezen plaats.

De gegadigden worden per tafel ingedeeld. Aan de ingang van de examenzaal ontvangen de gegadigden een nummer die hun plaats aanduidt.

Elke gegadigde vindt op zijn plaats een examenschrift waarop hij de gevraagde identiteitsgegevens invult, gevolgd door zijn handtekening.

De opzichter vergelijkt deze gegevens en de handtekening met deze die vermeld zijn op de identiteitskaart van de gegadigde.

De identiteitsgegevens worden vervolgens onzichtbaar gemaakt.

Ieder schrift is voorzien van een volgnummer en een verzameltabel voor de punten.

3° Epreuve C : épreuve écrite portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat et épreuve orale portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer;

4° Epreuve D : épreuve de conversation dans une des langues nationales autre que celle du concours;

5° Epreuve E : épreuve orale portant sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat.

**Art. 6.** L'importance relative des épreuves visées à l'article 5 est déterminée par le coefficient d'importance repris dans le programme des épreuves figurant à l'annexe I.

**Art. 7.** Au moins sept jours ouvrables avant chacune des épreuves du concours, l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notifie par écrit, à chaque candidat admis la date, l'heure et le lieu de l'épreuve.

Le candidat qui ne se présente pas aux épreuves ou partie d'épreuve s'exclut d'office de la suite du concours.

A l'issue de chacune des épreuves, l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notifie par écrit à chaque candidat les cotations attribuées et précise s'il est admis à l'épreuve suivante.

A l'issue du concours, l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notifie par écrit à chaque candidat son résultat final ainsi que le rang obtenu.

**Art. 8.** Le programme du concours ainsi que la description des matières des épreuves figurent aux annexes I et II.

#### CHAPITRE II. — *Du secrétaire du jury*

**Art. 9.** Le secrétaire du jury du concours assiste avec voix consultative aux séances du jury.

Il rédige les procès-verbaux des séances et des délibérations du jury et assure les tâches administratives inhérentes au secrétariat du concours.

Le secrétaire assiste à toutes les épreuves. Aux épreuves orales, il consigne sur les fiches d'appréciation les appréciations du jury sur les candidats.

#### CHAPITRE III. — *Des épreuves du concours*

##### *Section 1<sup>re</sup>. — De l'épreuve A*

##### *Epreuve écrite portant sur la formation générale*

**Art. 10.** L'épreuve écrite portant sur la formation générale consiste en une synthèse et un commentaire critique d'une conférence de niveau universitaire portant sur un sujet d'ordre général.

La durée de l'épreuve est de quatre heures trente minutes.

Au cours de la conférence, les candidats ne sont pas autorisés à prendre de notes.

**Art. 11.** Le jury détermine le sujet sur lequel porte la conférence faisant l'objet de l'épreuve écrite et désigne deux de ses membres pour rédiger le texte de celle-ci.

Nul autre ne reçoit connaissance du sujet avant que l'épreuve n'ait commencé.

Les membres visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> assurent la correction et la cotation de l'épreuve écrite.

**Art. 12.** Les candidats qui sont porteurs de notes ou de livres non autorisés sont tenus de les déposer aux endroits indiqués par le secrétaire du jury.

Les candidats sont répartis par table. A l'entrée de la salle d'examen, les candidats reçoivent un numéro indiquant leur place.

Chaque candidat trouve à sa place un cahier d'examen sur lequel il indique les données d'identité demandées qu'il fait suivre de sa signature.

Le surveillant confronte ces données et la signature avec celles qui figurent sur la carte d'identité du candidat.

Les données d'identité sont par la suite occultées.

Chaque cahier porte un numéro d'ordre et un tableau récapitulatif des cotations.

De gegadigden mogen slechts het hun ter beschikking gesteld papier gebruiken.

Geen enkele gegadigde wordt nog toegelaten tot de examenzaal na afloop van de tijd vermeld in de oproepingsbrief.

**Art. 13.** Elk in hun sector handhaven de opzichters de orde en de stilte in de examenzaal; zij leggen er zich op toe de pogingen tot bedrog op te sporen en te beletten. Zij mogen geen gesprek voeren, hetzij onderling, hetzij met de gegadigden en ze vermijden om zich langdurig bij één van de gegadigden op te houden.

De opzichters zijn niet bevoegd om aan de gegadigden ophelderingen te verstrekken. Indien aan hen inlichtingen worden gevraagd, verwittigen zij de aanwezige leden van de examencommissie of de secretaris van de examencommissie.

**Art. 14.** De gegadigden die de orde verstoren, hetzij door woorden, hetzij op welke wijze ook, of die betrapt worden op bedrog of poging tot bedrog worden onmiddellijk uit de examenzaal verwijderd door de aanwezige leden van de examencommissie en door de secretaris van de examencommissie.

In dat geval stelt de secretaris een proces-verbaal op dat medeondertekend wordt door de opzichter die het incident heeft vastgesteld, door de aanwezige leden van de examencommissie en door hemzelf.

De gegadigden mogen niet, op straffe van onmiddellijke uitsluiting, met elkaar praten of nota's en boeken raadplegen, met uitzondering van de documentatie die eventueel wordt toegelaten.

**Art. 15.** De gegadigden mogen de examenzaal slechts verlaten na afloop van de tijd vermeld in de oproepingsbrief.

De gegadigden mogen de examenzaal niet verlaten, tenzij na afgifte van het examenschrift en van alle documenten ontvangen van de secretaris van de examencommissie of van de opzichters daartoe aangewezen. Bij de verbetering wordt geen rekening gehouden met de kladschriften.

Het examenschrift en de oproepingsbrief worden afgestempeld.

**Art. 16.** Na afloop van de proef en in afwachting van de verbetering, worden de examenschriften van de gegadigden door de secretaris van de examencommissie in een verzegelde omslag op een veilige plaats geborgen, in de lokalen daartoe aangewezen door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat of door zijn afgevaardigde.

**Art. 17.** De verbetering en de beoordeling gebeuren overeenkomstig de volgende regels :

Iedere examinerator doet de verbetering van alle examenschriften.

Bij elk examenschrift is een beoordelingsfiche gevoegd waarop elk lid van de examencommissie zijn opmerkingen schrijft, zonder vermelding van een cijfer.

De examineratoren ontvangen een beoordelingslijst die de volgnummers vermeldt die voorkomen op de examenschriften. Zij vermelden tegenover het nummer van het verbeterde examenschrift de toegekende punten.

De examineratoren mogen hun beoordelingslijsten niet aan elkaar mededelen zolang ieder van hen zijn individueel verbeteringswerk niet heeft beëindigd.

Ieder examinerator ondertekent de beoordelingslijst die hij heeft ingevuld. Deze lijsten worden in een gesloten omslag geborgen die overhandigd wordt aan de voorzitter van de examencommissie of aan de secretaris indien hij daartoe gemachtigd wordt door de voorzitter en worden bewaard op een veilige plaats in afwachting van de beraadslaging door de examencommissie.

Na de beraadslaging door de examencommissie worden de definitieve lijsten met de punten ondertekend door alle leden van de examencommissie. De toegekende punten worden overgebracht op de examenschriften door de secretaris van de examencommissie.

De identiteitsgegevens van de titularissen van de examenschriften worden onthuld en de lijst van de geslaagden van de proef wordt opgesteld.

**Art. 18.** Op straffe van uitsluiting, bedraagt het vereiste minimum der punten 24 op de 40.

#### *Afdeling II. — Proef B* Psychotechnische tests

**Art. 19.** De voorzitter van de examencommissie voor het vergelijkend examen deelt aan de vaste wervingssecretaris de lijst van de gegadigden mee die toegelaten zijn tot de psychotechnische tests.

Les candidats ne peuvent faire usage que du papier mis à leur disposition.

Plus aucun candidat ne peut être admis à entrer dans la salle d'examen après l'expiration du temps mentionné dans la convocation.

**Art. 13.** Les surveillants assurent, chacun dans la section qui leur est assignée le maintien de l'ordre et le silence dans la salle d'examen; ils s'attachent à rechercher et à empêcher les tentatives de fraude. Ils ne peuvent converser entre eux, ni avec les candidats et évitent tout stationnement prolongé auprès de l'un d'eux.

Les surveillants ne sont pas qualifiés pour fournir des explications aux candidats. Si des renseignements leur sont demandés, ils avertissent les membres du jury présents ou le secrétaire du jury.

**Art. 14.** Les candidats qui troublent l'ordre, soit par paroles, soit de toute autre manière, ou qui sont surpris à frauder ou à tenter de frauder sont immédiatement exclus de la salle d'examen par les membres du jury présents et le secrétaire du jury.

Dans ce cas, le secrétaire établit un procès-verbal qui est contresigné par le surveillant ayant constaté l'incident, par les membres du jury présents et par lui-même.

Les candidats ne peuvent, sous peine d'exclusion immédiate, communiquer entre eux, ni consulter des notes ou des livres, à l'exclusion de la documentation éventuellement autorisée.

**Art. 15.** Les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen qu'après l'expiration du temps mentionné dans la convocation.

Les candidats ne peuvent quitter la salle d'examen sans avoir remis leur cahier d'examen ainsi que tous les documents qu'ils ont reçus au secrétaire du jury ou aux surveillants désignés à cet effet. Lors de la correction, il n'est pas tenu compte des brouillons.

Un cachet est apposé sur le cahier d'examen et la lettre de convocation.

**Art. 16.** A l'issue de l'épreuve et en attendant la correction, les cahiers d'examen des candidats seront placés sous pli scellé par les soins du secrétaire du jury et déposés en lieu sûr dans les locaux choisis à cet effet par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat ou son délégué.

**Art. 17.** La correction et la cotation se font conformément aux prescriptions suivantes :

Chaque examinerateur procède à la correction de tous les cahiers d'examen.

A chaque cahier d'examen est jointe une fiche d'appréciation sur laquelle chaque examinerateur porte ses remarques, sans mentionner de cote.

Les examinerateurs reçoivent une liste de cotations reprenant les numéros d'ordre figurant sur les cahiers d'examen. Ils indiquent en regard du numéro d'ordre du cahier d'examen corrigé, la cotation attribuée.

Les examinerateurs s'abstiennent de se communiquer leurs listes de cotations respectives tant que chacun d'eux n'a pas terminé son travail individuel de correction.

Chaque examinerateur signe la liste de cotation qu'il a remplie. Ces listes sont mises sous enveloppe fermée, laquelle est transmise au président du jury ou au secrétaire lorsqu'il y est autorisé par le président et conservées en un lieu sûr en attendant la délibération du jury.

Après la délibération du jury, les listes de cotations définitives sont signées par tous les membres du jury. Les cotations attribuées sont reportées sur les cahiers d'examen par le secrétaire du jury.

Les données d'identité des titulaires des cahiers d'examen sont dévoilées et la liste des lauréats de l'épreuve est dressée.

**Art. 18.** Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis est de 24 points sur 40.

#### *Section II. — De l'épreuve B* Tests psychotechniques

**Art. 19.** Le président du jury du concours communique au secrétaire permanent au recrutement la liste des candidats admis aux tests psychotechniques.

**Art. 20.** Overeenkomstig artikel 22 van het koninklijk besluit van 22 augustus 1998 houdende het statuut van het personeel van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat bestaat proef B uit :

1° een geïnformatiseerd gedeelte dat één of meerdere persoonlijkheidstests bevat;

2° een interview waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van de persoonlijkheidstests bedoeld in 1° en dat bestaat uit een gesprek dat toelaat om de karaktereigenschappen en de maturiteit van de gegadigde te beoordelen.

Het interview duurt twintig minuten.

De beoordeling wordt toegekend na het interview.

**Art. 21.** § 1. Een beoordelingslijst die de namen van de gegadigden vermeldt, wordt opgesteld en overhandigd aan de examinatoren.

De prestatie van de gegadigde is het voorwerp van één beoordeling die gemeenschappelijk toegekend wordt door de examinatoren en overgebracht wordt op deze lijst.

Bij gebrek aan een akkoord, wordt het rekenkundig gemiddelde berekend van de punten toegekend door de examinatoren.

De lijst van de beoordelingen vermeldt de handtekening van alle examinatoren van de proef.

§ 2. Aan deze beoordelingslijst is een beoordelingsfiche per gegadigde gevoegd, waarop de secretaris de motivering vermeldt medegedeeld door de examencommissie van het vergelijkend examen.

Deze beoordelingsfiche wordt geparafeerd door de voorzitter van de examencommissie.

§ 3. De beoordelingslijst en de beoordelingsfiches worden geborgen in een verzegelde omslag.

Deze omslag wordt op een veilige plaats bewaard daartoe gekozen door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat tot de dag van de beraadslaging.

**Art. 22.** Op straffe van uitsluiting bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef B 24 punten op de 40.

#### *Afdeling III. — Proef C*

Onderafdeling I. — Proef C1 : schriftelijke proef in verband met een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt

**Art. 23.** § 1. De examencommissie kiest de gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt en die het voorwerp is van de schriftelijke proef C1.

§ 2. De examencommissie duidt drie van haar leden aan als examinatoren, die instaan voor de verbetering en de beoordeling van de schriftelijke proef C1.

§ 3. De examinatoren stellen de tekst van het onderwerp op, uitgekozen voor de proef C1.

**Art. 24.** De schriftelijke proef C1 bestaat uit het opstellen van een verslag dat handelt over een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt.

De proef duurt drie uur.

**Art. 25.** De dag van de proef worden het onderwerp van het verslag betreffende een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt en de gegevens die er betrekking op hebben vermenigvuldigd door de secretaris van de examencommissie tot het vereiste aantal exemplaren en genummerd. Het aantal gemaakte exemplaren wordt opgetekend in het proces-verbaal van de vergadering van de examencommissie.

De exemplaren worden in een verzegelde omslag geborgen die op een veilige plaats wordt bewaard, aangeduid door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat tot het ogenblik waarop de proef start.

**Art. 26.** De proef C1 verloopt overeenkomstig de procedure beschreven in de artikelen 13 tot 16.

**Art. 27.** § 1. Artikel 17 is van toepassing op de schriftelijke proef C1.

§ 2. Op straffe van uitsluiting bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef C1, 10 punten op de 20.

Onderafdeling II. — Proef C2 : Mondelinge proef over een praktisch geval in verband met de uit te oefenen functie

**Art. 28.** § 1. De gegadigden die het voor de proef C1 vereiste minimum der punten hebben behaald, worden toegelaten tot de proef C2.

**Art. 20.** Conformément à l'article 22 de l'arrêté royal du 22 août 1998 portant le statut du personnel des services extérieurs de l'Administration de la Sûreté de l'Etat, l'épreuve B comporte :

1° une partie informatisée comprenant un ou plusieurs tests de personnalité;

2° une interview portant sur les résultats des tests de personnalité visés au 1° et consistant en un entretien permettant d'évaluer les qualités de caractère et la maturité d'esprit du candidat.

La durée de l'interview est de vingt minutes.

La cotation est attribuée après l'interview.

**Art. 21.** § 1. Une liste de cotations reprenant les noms des candidats est établie et remise aux examinateurs.

La prestation du candidat fait l'objet d'une cotation unique attribuée de façon collégiale par les examinateurs qui est reportée sur cette liste.

A défaut d'accord, il sera procédé à une moyenne arithmétique des cotations attribuées par les examinateurs.

La liste des cotations porte la signature de tous les examinateurs présents à l'épreuve.

§ 2. A cette liste de cotations est jointe une fiche d'appréciation par candidat sur laquelle le secrétaire mentionne la motivation communiquée par le jury.

Cette fiche d'appréciation est paraphée par le président du jury.

§ 3. La liste des cotations et les fiches d'appréciation sont mises sous enveloppe scellée.

Cette enveloppe est conservée en un lieu sûr choisi à cet effet par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat jusqu'au jour de la délibération.

**Art. 22.** Sous peine d'exclusion, le minimum des points requis pour l'épreuve B est de 24 points sur 40.

#### *Section III. — De l'épreuve C*

Sous-section I. — Epreuve C1 : épreuve écrite portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat

**Art. 23.** § 1. Le jury fixe l'événement intéressant la Sûreté de l'Etat faisant l'objet de l'épreuve écrite C1.

§ 2. Le jury désigne trois de ses membres comme examinateurs pour assurer la correction et la cotation de l'épreuve écrite C1.

§ 3. Les examinateurs établissent le texte du thème choisi pour l'épreuve C1.

**Art. 24.** L'épreuve écrite C1 consiste en la rédaction d'un rapport portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat.

La durée de l'épreuve est de trois heures.

**Art. 25.** Le jour de l'épreuve, le secrétaire du jury procède à la reproduction du sujet du rapport concernant un événement intéressant la Sûreté de l'Etat et les éléments s'y rapportant au nombre d'exemplaires nécessaires ainsi qu'à leur numérotation. Le nombre d'exemplaires reproduits est consigné au procès-verbal de la réunion du jury.

Les exemplaires sont placés sous pli scellé lequel est déposé en un lieu sûr désigné par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat jusqu'au moment où débute l'épreuve.

**Art. 26.** Le déroulement de l'épreuve C1 s'effectue selon la procédure décrite aux articles 13 à 16.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. L'article 17 est applicable à l'épreuve écrite C1.

§ 2. Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis pour l'épreuve C1 est de 10 points sur 20.

Sous-section II. — Epreuve C2 : Epreuve orale portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. Les candidats ayant obtenu le minimum des points requis à l'épreuve C1, sont admis à l'épreuve C2.

§ 2. De examinatoren van de mondelinge proef C2 zijn de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat of zijn afgevaardigde, de directeur van de operaties of zijn afgevaardigde die ten minste bekleed is met de graad van afdelingscommissaris, alsook een deskundige aangewezen door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat onder de leden van de buitendiensten die ten minste bekleed zijn met de graad van afdelingscommissaris.

In geval van afwezigheid, verhindering of wraking van een lid van de examencommissie bedoeld in het vorig lid, wordt er voorzien in zijn vervanging door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat.

**Art. 29.** De mondelinge proef C2 bestaat uit een gesprek betreffende een praktisch geval in verband met de uit te oefenen functie.

De proef duurt dertig minuten.

**Art. 30.** Artikel 21 is van toepassing op proef C2.

**Art. 31.** Op straffe van uitsluiting, bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef C2 10 punten op de 20 en voor het geheel van proef C, 24 punten op de 40.

#### *Afdeling IV. — Proef D*

Conversatie in één van de andere landstalen  
dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen

**Art. 32.** De conversatieproef bestaat uit een onderhoud met een duur van vijftien minuten met de gegadigde in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen.

De examencommissie duidt drie van zijn leden aan om de proef D af te nemen en te beoordelen.

**Art. 33.** Artikel 21 is van toepassing op proef D.

**Art. 34.** Op straffe van uitsluiting, bedraagt het vereiste minimum der punten voor proef D 10 punten op de 20.

#### *Afdeling V. — Proef E*

Proef over de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat

**Art. 35.** § 1. De mondelinge proef E handelt over de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat.

De duur van de proef bedraagt 30 minuten.

§ 2. De examencommissie duidt drie van haar leden aan als examinatoren, die instaan voor de beoordeling van de proef.

**Art. 36.** § 1. De examinatoren aangewezen bij artikel 35, § 2 stellen de vragen op die in aanmerking komen voor de proef en beslissen welke vragen daarvan gesteld worden.

De vragenlijst wordt in een verzegelde omslag geborgen die op een veilige plaats wordt bewaard, aangeduid door de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat tot het ogenblik waarop de proef start.

**Art. 37.** Artikel 21 is van toepassing op de proef E.

**Art. 38.** Op straffe van uitsluiting bedraagt het vereiste minimum der punten voor de mondelinge proef E 10 punten op de 20.

#### *Afdeling VI. — De beraadslaging over het vergelijkend examen*

**Art. 39.** Om te slagen voor het vergelijkend examen, dient de gegadigde volgende punten te behalen : 24 punten op de 40 voor proef A, 24 punten op de 40 voor proef B, 24 punten op de 40 voor proef C, 10 punten op de 20 voor proef D, 10 punten op de 20 voor proef E en 92 punten op de 160 voor het geheel van de proeven.

**Art. 40.** Na ontvangst van de definitieve beoordelingen, stelt de voorzitter van de examencommissie het proces-verbaal op van het geheel der proeven. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de leden van de examencommissie.

**Art. 41.** De examencommissie stelt definitief de lijst vast van de geslaagden voor het vergelijkend examen, die zal opgetekend worden in het proces-verbaal van de vergadering.

De geslaagden worden gerangschikt volgens de belangrijkheid van het totaal der behaalde punten voor het geheel van de proeven.

Bij gelijkheid van punten, wordt als eerste gerangschikt, de gegadigde die de meeste punten behaalde op de proef B en daarna op de proef C.

**Art. 42.** De gegadigden ontvangen van de administrateur-generaal van de Veiligheid van de Staat kennisgeving van het resultaat van het vergelijkend examen. De geslaagde gegadigden krijgen mededeling van hun rangnummer.

§ 2. Le examinateurs de l'épreuve orale C2 sont l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat ou son délégué, le directeur des opérations ou son délégué revêtu au moins du grade de commissaire divisionnaire ainsi qu'un expert désigné par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat parmi les membres des services extérieurs revêtus au moins du grade de commissaire divisionnaire.

En cas d'absence, d'empêchement ou de récusation d'un membre du jury visé à l'alinéa précédent, il est pourvu à son remplacement par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat.

**Art. 29.** L'épreuve orale C2 consiste en une conversation concernant un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer.

La durée de l'épreuve est de trente minutes.

**Art. 30.** L'article 21 est applicable à l'épreuve C2.

**Art. 31.** Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis pour l'épreuve C2 est de 10 points sur 20 et pour l'ensemble de l'épreuve C 24 points sur 40.

#### *Section IV. — De l'épreuve D*

Conversation dans une des langues nationales  
autre que la langue du concours

**Art. 32.** L'épreuve de conversation consiste en un entretien d'une durée de quinze minutes avec le candidat dans une des langues nationales autre que celle du concours.

Le jury désigne trois de ses membres, pour faire subir et coter l'épreuve D.

**Art. 33.** L'article 21 est applicable à l'épreuve D.

**Art. 34.** Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis pour l'épreuve D est de 10 points sur 20.

#### *Section V. — De l'épreuve E*

Epreuve portant sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat

**Art. 35.** § 1. L'épreuve orale E porte sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat.

La durée de l'épreuve est de 30 minutes.

§ 2. Le jury désigne trois de ses membres comme examinateurs, qui assurent la cotation de l'épreuve.

**Art. 36.** § 1. Les examinateurs désignés à l'article 35, § 2 élaborent les questions susceptibles de faire l'objet de l'épreuve et arrêtent celles qui sont retenues.

Le questionnaire est placé sous pli scellé lequel est déposé en un lieu sûr désigné par l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat jusqu'au moment où débute l'épreuve.

**Art. 37.** L'article 21 est applicable à l'épreuve E.

**Art. 38.** Sous peine d'exclusion, le minimum de points requis pour l'épreuve orale E est de 10 points sur 20.

#### *Section VI. — De la délibération du concours*

**Art. 39.** Pour être déclaré lauréat du concours, le candidat doit obtenir 24 points sur 40 pour l'épreuve A, 24 points sur 40 pour l'épreuve B, 24 points sur 40 pour l'épreuve C, 10 points sur 20 pour l'épreuve D, 10 points sur 20 pour l'épreuve E et 92 points sur 160 pour l'ensemble des épreuves.

**Art. 40.** Après réception des cotes définitives, le président du jury dresse le procès-verbal de l'ensemble des épreuves. Celui-ci est signé par le président et les membres du jury.

**Art. 41.** Le jury du concours arrête définitivement la liste des lauréats du concours qui sera consignée dans le procès-verbal de la réunion.

Les lauréats sont classés selon l'importance du total des points obtenus pour l'ensemble des épreuves.

A égalité des points, est classé premier le candidat ayant obtenu le plus de points à l'épreuve B et puis à l'épreuve écrite C.

**Art. 42.** Les candidats reçoivent de l'administrateur général de la Sûreté de l'Etat notification du résultat du concours. Les lauréats sont informés de leur rang de classement.

HOOFDSTUK IV. — *Opheffings- en slotbepalingen*

**Art. 43.** De gegadigde die geslaagd is voor bepaalde proeven doch niet voor het geheel van het vergelijkend examen wordt, op zijn verzoek, vrijgesteld van deze proeven wanneer hij later opnieuw deelneemt aan een vergelijkend examen voor bevordering tot de graad van commissaris. Hij kan het voordeel van deze vrijstelling niet meer dan drie maal invoeren.

Voor de toepassing van dit artikel komen alleen de vergelijkende examens georganiseerd na de inwerkingtreding van dit besluit in aanmerking

**Art. 44.** Het ministerieel besluit van 7 juni 1983 tot inrichting van het vergelijkend examen voor overgang naar de graad van Commissaris van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat, wordt opgeheven.

**Art. 45.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 15 december 1998.

T. VAN PARYS

CHAPITRE IV. — *Dispositions abrogatoires et finales*

**Art. 43.** Le candidat qui a réussi certaines épreuves mais qui n'a pas satisfait à l'ensemble du concours est, à sa demande, dispensé de ces épreuves si, par la suite, il participe à nouveau à un concours de promotion au grade de commissaire. Il ne peut invoquer l'avantage de la dispense plus de deux fois.

Pour l'application de cet article sont seuls pris en considération les concours organisés après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 44.** L'arrêté ministériel du 7 juin 1983 organisant le concours d'accès au grade de Commissaire des services extérieurs de la section Sûreté de l'Etat de l'Administration de la Sûreté publique est abrogé.

**Art. 45.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 15 décembre 1998.

T. VAN PARYS

**BIJLAGE I. — Programma van het vergelijkend examen voor bevordering tot de graad van commissaris van de buitendiensten van het Bestuur van de Veiligheid van de Staat**

Examenonderwerpen	Waarde-coëfficiënt	Vereist minimum der punten
Proef A  Schriftelijke proef over de algemene vorming (4 u 1/2). Samenvatting van en kritische commentaar over een voordracht inzake een onderwerp van algemene aard.	2	24/40
Proef B  — Geïnformatiseerd gedeelte van de psychotechnische tests dat één of meerdere persoonlijkheidstests bevat;  — Interview waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van het geïnformatiseerd gedeelte en dat bestaat uit een gesprek dat toelaat de karaktereigenschappen en de maturiteit van de gegadigde, te beoordelen (20 minuten)	2	24/40
Proef C  C 1. Schriftelijke proef over een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt (3 uur)  C 2. Mondelinge proef over een praktische case in verband met de uit te oefenen functie (30 minuten)	2	24/40  10/20  10/20
Proef D  Conversatieproef in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen (15 minuten)	1	10/20
Proef E  Mondelinge proef over de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat (30 minuten)	1	10/20

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 15 december 1998.

De Minister van Justitie,  
T. VAN PARYS

**BIJLAGE II. — Omschrijving van de examenstof van de proeven****PROEF A : schriftelijke proef over de algemene vorming**

Deze proef heeft tot doel de zin voor synthese en voor kritiek bij de gegadigde na te gaan. Het te leveren werk moet dus uit twee goed onderscheiden delen bestaan :

- a) Een samenvatting, in doorlopende tekst, van de ontwikkelde hoofdgedachten;
- b) Een uiteenzetting die de opmerkingen, de persoonlijke overwegingen en eventueel de tegenwerpingen en de kritiek omvat welke de gegadigde gepast acht.

De beoordeling voor elk van de twee delen afzonderlijk beschouwd, houdt rekening met de inhoud, de vorm en de spelling.

**PROEF B : psychotechnische tests**

Deze proef heeft de bedoeling het professioneel profiel van de gegadigde te evalueren en te oordelen of hij over de bekwaamheid en aanleg beschikt, vereist voor de uitoefening van de betrekking van commissaris.

Deze proef bestaat uit twee delen :

**Geïnformatiseerd gedeelte**

Bestaat uit persoonlijkheidstests.

**Mondeling gedeelte**

Bestaat uit een interview waarin rekening wordt gehouden met de resultaten van het geïnformatiseerd gedeelte en dat bestaat uit een gesprek dat als doel heeft de karaktereigenschappen en de maturiteit van de gegadigde, te beoordelen.

**PROEF C****C.1. Schriftelijke proef over een gebeurtenis die de Veiligheid van de Staat aanbelangt**

De schriftelijke proef bestaat uit het opstellen van een verslag over de operationele behandeling van een gesteld probleem.

Zij beoogt te evalueren de wijze waarop de gegadigde het probleem aanpakt, zijn beheersing van de managementtechnieken en de toepassing van de relationele geschiktheden, de kennis van de operationele middelen van de Veiligheid van de Staat, hun aanwending door de gegadigde in functie van het gestelde probleem en de manier waarop de gegadigde rekening zal houden met de toepasselijke wetgeving, de akkoorden afgesloten met de andere diensten en instellingen en de interne richtlijnen van de dienst.

**C.2. Mondelinge proef over een praktisch geval in verband met de uit te oefenen functie**

Deze proef mag niet beschouwd worden als een bespreking van het verslag dat bij de schriftelijke proef werd afgegeven. De mondelinge proef beoogt de bekwaamheid van de gegadigde te testen om snel preciese operationele toestanden te evalueren en de gepaste maatregelen te treffen, in functie van de operationele middelen van de Veiligheid van de Staat, van de toepasselijke wetgeving, de akkoorden afgesloten met de andere diensten en instellingen en de interne richtlijnen van de dienst.

**PROEF D**

Deze mondelinge proef bestaat uit een onderhoud met de gegadigde in één van de andere landstalen dan die waarin het vergelijkend examen wordt afgenomen.

**PROEF E : Mondelinge proef over de wetgeving die van belang is voor de Veiligheid van de Staat****I. GRONDWETTELIJK RECHT****De vrijheden**

1. Het regime van publieke vrijheden; principiële uitsluiting van preventieve maatregelen.  
Beteugeling van misdrijven - wettelijkheid.
2. De gelijkheid voor de wet
3. Het non-discriminatiebeginsel; bescherming door de wet en het decreet van de ideologische en filosofische minderheden. Het cultuurpact.
4. De vrijheid van persoon; rechtsvervolging, aanhouding, straffen.  
Waarborgen voor een behoorlijke rechtsbedeling. Verbod van bepaalde straffen.

5. Onschendbaarheid van de woning en bescherming van het eigendomsrecht.
6. De vrijheid van meningsuiting. De vrijheid van eredienst. De vrijheid van de organisatie der erediensten. Het recht geen beroep te doen op de ceremonies van een eredienst. Voorrang van het burgerlijk huwelijk. Opstelling van akten van de burgerlijke stand.
7. Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer en de menselijke waardigheid. De economische, sociale en culturele rechten.
8. De vrijheid van onderwijs. Constitutionele waarborgen. Verplichtingen van de Gemeenschappen. Het Schoolpact.
9. De persvrijheid. De getrapte verantwoordelijkheid. Het recht op antwoord. Uitbreiding van het begrip « drukpers » tot de andere communicatiemiddelen.
10. De vrijheid van vergadering. De vrijheid van vereniging.
11. Het petitierecht.
12. Onschendbaarheid van het briefgeheim. Uitbreiding tot andere vormen van gegevensuitwisseling.
13. Het gebruik der talen; algemene begrippen over de taalwetgeving. De bescherming van de taalminderheden.
14. Het recht op het instellen van een rechtsvervolgning tegen ambtenaren.
15. De openbaarheid van bestuur.
16. De bijzondere bescherming voorzien in de artikelen 10, 11 en 24 van de Grondwet. Mogelijkheid om door een bijzondere wet de bevoegdheid van het Arbitragehof uit te breiden.

## **II. STRAFRECHT EN STRAFVORDERING**

### **1. STRAFWETBOEK**

Boek 1. Elementaire begrippen van het Strafwetboek.

Boek 2. Titel 1. Misdaden en wanbedrijven tegen de Veiligheid van de Staat.

Titel 2. Misdaden en wanbedrijven die de door de Grondwet gewaarborgde rechten schenden.

### **2. WETBOEK VAN STRAFVORDERING**

Boek 1. De gerechtelijke politie en de officieren die ze uitvoeren.

## **III. ANDERE WETGEVINGEN**

### **BIJZONDERE WETTEN**

Wet houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten.

Wet van 29 juli 1934 waarbij de private milities verboden worden.

Wet van 15 augustus 1992 op het politieambt (algemene beginselen).

Wet van 18 juli 1991 tot regeling van het toezicht op politie- en inlichtingendiensten.

Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

## **EUROPEES VERDRAG VAN DE RECHTEN VAN DE MENS**

1. Inhoud en draagwijdte van de bepalingen van de volgende artikelen van het Verdrag : 1 tot 19.
2. Aanvullend Protocol : artikelen 1 en 2.
3. Protocol nr. 4 : artikelen 1 tot 4.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 15 december 1998.

De Minister van Justitie,

T. VAN PARYS



**ANNEXE I.— Programme du concours de promotion  
au grade de commissaire des services extérieurs de l'administration de la sûreté de l'Etat**

Matières du concours	Coefficient d'importance	Minima des points requis
Epreuve A  Epreuve écrite portant sur la formation générale (4 h 1/2) synthèse et commentaire critique d'une conférence portant sur un sujet d'ordre général.	2	24/40
Epreuve B  — Partie informatisée des tests psychotechniques comprenant un ou plusieurs tests de personnalité.  — Interview portant sur les résultats de la partie informatisée et consistant en un entretien permettant d'évaluer les qualités de caractère et la maturité d'esprit du candidat (20 minutes)	2	24/40
Epreuve C  C1. Epreuve écrite portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat (3 heures)  C2. Epreuve orale portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer ( 30 minutes)	2	24/40  10/20  10/20
Epreuve D  Epreuve de conversation dans une des langues nationales autre que celle du concours (15 minutes)	1	10/20
Epreuve E  Epreuve orale portant sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat (30 minutes)	1	10/20

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 15 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,  
T. VAN PARYS

**ANNEXE II. — Description des matières des épreuves**

**EPREUVE A : Epreuve écrite portant sur la formation générale**

Cette épreuve a pour objet de déceler l'esprit de synthèse et de critique du candidat. Le travail à fournir doit donc comporter deux parties nettement distinctes :

- a) Un résumé en texte continu des idées maîtresses développées;
- b) Un exposé comprenant les remarques, les réflexions personnelles et, éventuellement, les objections ainsi que les critiques jugées opportunes par le candidat.

L'appréciation porte, pour chacune des deux parties du travail considérées séparément, sur le fond, la forme et l'orthographe.

**EPREUVE B : Tests psychotechniques**

Cette épreuve vise à évaluer le profil professionnel du candidat et à apprécier s'il possède les capacités et les aptitudes requises pour l'exercice de la fonction de commissaire.

Cette épreuve comporte deux parties :

**Partie informatisée écrite :**

Consiste en des tests de personnalité.

**Partie orale :**

Consiste en une interview portant sur les résultats de la partie informatisée et consistant en un entretien ayant pour but l'appréciation des qualités de caractère et la maturité d'esprit du candidat.

**EPREUVE C****C.1. Epreuve écrite portant sur un événement intéressant la Sûreté de l'Etat**

L'épreuve écrite consiste en la rédaction d'un rapport du traitement opérationnel d'un problème posé.

Elle vise à évaluer la manière dont le candidat aborde le problème, sa maîtrise des techniques de management et de l'application des aptitudes relationnelles, la connaissance des moyens opérationnels de la Sûreté de l'Etat, leur utilisation par le candidat en fonction du problème posé et la façon dont le candidat tiendra compte de la législation en vigueur, des accords conclus avec les autres services et institutions et des directives internes du service.

**C.2. Epreuve orale portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction à exercer**

Cette épreuve n'est pas à considérer comme étant une discussion du rapport remis à l'épreuve écrite. L'épreuve orale vise à tester la capacité du candidat à évaluer rapidement des situations opérationnelles ponctuelles et à prendre les mesures adéquates en fonction des moyens opérationnels de la Sûreté de l'Etat, de la législation en vigueur, des accords conclus avec les autres services et institutions et des directives internes du service.

**EPREUVE D**

Cette épreuve orale consiste en un entretien avec le candidat dans une des langues nationales autre que celle du concours.

**EPREUVE E : Epreuve orale portant sur la législation intéressant la Sûreté de l'Etat****I. DROIT CONSTITUTIONNEL****Les libertés**

1. Régime des libertés publiques; proscription, en principe, des mesures préventives-. Répression des infractions-légalité.
2. L'égalité devant la loi.
3. La non-discrimination; protection, par la loi et le décret, des minorités idéologiques et philosophiques. Le pacte culturel.
4. La liberté individuelle; poursuites, arrestation, peines. Garanties de juridiction. Interdiction de certaines peines.
5. Protection du domicile et de la propriété.
6. La liberté de manifester ses opinions. La liberté des cultes. Liberté de l'organisation des cultes. Droit de ne pas recourir aux cérémonies d'un culte. Antériorité du mariage civil. Rédaction des actes de l'état civil.
7. Le respect de la vie privée et de la dignité humaine. Les droits économiques, sociaux et culturels.
8. La liberté de l'enseignement. Garanties constitutionnelles. Obligations des communautés. Le Pacte scolaire.
9. La liberté de la presse. La responsabilité en cascade. Le droit de réponse. Extension de la notion de « presse » aux autres moyens de communication.
10. La liberté de réunion. La liberté d'association.
11. Le droit de pétition.
12. Le secret des lettres. Extension aux autres formes de correspondance.
13. L'emploi des langues; notions générales sur la législation linguistique. La protection des minorités linguistiques.
14. Le droit de poursuite contre les fonctionnaires.
15. La publicité de l'administration.
16. La protection particulière des articles 10, 11 et 24 de la Constitution. Possibilité d'étendre par une loi spéciale la compétence de la Cour d'arbitrage.

**II. DROIT PENAL ET PROCEDURE PENALE****1. CODE PÉNAL**

Livre 1<sup>er</sup>. Notions élémentaires du Code Pénal.

Livre 2. Titre 1. Crimes et délits contre la Sûreté de l'Etat.

Titre 2. Crimes et délits portant atteinte aux droits garantis par la Constitution.

**2. CODE D'INSTRUCTION CRIMINELLE**

Livre 1<sup>er</sup>. De la police judiciaire et des officiers de police qui l'exercent

**III. AUTRES LEGISLATIONS****LOIS PARTICULIERES**

Loi organique des services de renseignement et de sécurité.

Loi du 29 juillet 1934 interdisant les milices privées.

Loi du 5 août 1992 sur la fonction de police (principes généraux).

Loi du 18 juillet 1991 organique du contrôle des services de police et de renseignements.

Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

## CONVENTION EUROPEENNE DES DROITS DE L'HOMME

1. Contenu et portée des dispositions des articles suivants de la Convention : 1 à 19.
2. Protocole additionnel : articles 1et 2.
3. Protocole n° 4 : articles 1 à 4.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 15 décembre 1998.

Le Ministre de la Justice,  
T. VAN PARYS

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN,  
VOLKSGEZONDHEID EN LEEFMILIEU

N. 98 — 3482

[C - 98/22811]

**14 DECEMBER 1998. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de personeelsformatie van de administratieve cel opgericht bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid**

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11, § 1, vervangen bij de wet van 22 juli 1993;

Gelet op de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, inzonderheid op artikel 6*bis*, ingevoegd bij de wet van 29 april 1996 en gewijzigd bij de wet van 22 februari 1998;

Gelet op de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale verzorging, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Gelet op het advies van het Basis Overlegcomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, gegeven op 26 november 1998;

Gelet op het advies van het Basis Overlegcomité van het Nationaal Pensioenfonds voor Mijnwerkers, gegeven op 26 november 1998;

Gelet op het advies van de Regeringscommissaris, gegeven op 25 november 1998;

Gelet op het akkoord van Onze Minister van Begroting, gegeven op 9 december 1998;

Gelet op het akkoord van Onze Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 9 december 1998;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale en op het advies van Onze in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** § 1. De personeelsformatie van de administratieve cel opgericht bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid wordt als volgt vastgesteld :

Niveau 2+

Eerstaanwend vertaler	}	1
Vertaler		

Niveau 2

Bestuurschef	1
--------------	---

Bestuursassistent	1
-------------------	---

Niveau 3

Klerk	2
-------	---

§ 2. De hierna vermelde betrekkingen worden afgeschaft bij het vertrek van de titularis ervan :

Bestuurschef	3
--------------	---

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1999.

**Art. 3.** Onze Minister van Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 14 december 1998.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,  
Mevr. M. DE GALAN

MINISTERE DES AFFAIRES SOCIALES,  
DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE L'ENVIRONNEMENT

F. 98 — 3482

[C - 98/22811]

**14 DECEMBRE 1998. — Arrêté royal portant fixation du cadre organique de la cellule administrative constituée à l'Office national de sécurité sociale**

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 22 juillet 1993;

Vu la loi du 27 juin 1969 révisant l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs, notamment l'article 6*bis* inséré par la loi du 29 avril 1996 et modifié par la loi du 22 février 1998;

Vu la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, notamment l'article 15;

Vu l'urgence;

Vu l'avis du Comité de concertation de base de l'Office national de sécurité sociale, donné le 26 novembre 1998;

Vu l'avis du Comité de concertation de base du Fonds national de Retraite des Ouvriers mineurs, donné le 26 novembre 1998;

Vu l'avis du Commissaire du Gouvernement, donné le 25 novembre 1998;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 9 décembre 1998;

Vu l'accord de Notre Ministre de la Fonction publique, donné le 9 décembre 1998;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales et de l'avis de Nos Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. Le cadre organique de la cellule administrative constituée à l'Office national de sécurité sociale, est fixé comme suit :

Niveau 2+

Traducteur principal	}	1
Traducteur		

Niveau 2

Chef administratif	1
--------------------	---

Assistant administratif	1
-------------------------	---

Niveau 3

Commis	2
--------	---

§ 2. Les emplois mentionnés ci-après sont supprimés au départ de leurs titulaires :

Chef administratif	3
--------------------	---

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1999.

**Art. 3.** Notre Ministre des Affaires sociales est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 14 décembre 1998.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,  
Mme M. DE GALAN