

N. 98 — 3564

[S - C - 98/03662]

17 DECEMBER 1998. — Ministerieel besluit tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de tandheelkundigen (1)

De Minister van Financiën,

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, inzonderheid op de artikelen 320, gewijzigd door de wet van 9 december 1997, en 321;

Gelet op het ministerieel besluit van 2 december 1994 tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de tandheelkundigen;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen door de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat :

- dit besluit de regels vastlegt met betrekking tot het gebruik van de euro vanaf 1 januari 1999;
- dit besluit de modellen van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek daartoe wijzigt waarbij tezelfdertijd rekening wordt gehouden mei de juiste verwijzingen naar het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde;
- de betrokkenen zo spoedig mogelijk moeten worden in kennis gesteld van het model van dagboek dat vanaf 1 januari 1999 moet worden gebruikt;
- dit besluit bij hoogdringendheid moet worden genomen,

Besluit :

Artikel 1. De tandheelkundigen die hun beroep als zelfstandige uitoefenen en de honoraria betreffende hun verstrekkingen voor eigen rekening innen, gebruiken een dagboek en formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp die overeenkomen met de bij dit besluit gevoegde modellen.

Ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp

Art. 2. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp zijn uit twee delen samengesteld :

- het bovenste deel is het getuigschrift voor verstrekte hulp dat de gerechtigde inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering terzake in staat stelt de voor hem bepaalde voordelen te genieten;
- het onderste deel vormt het in artikel 320, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 bedoelde ontvangstbewijs dat voor de patiënt als bewijs van betaling geldt.

Art. 3. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp worden uitsluitend door de diensten van het Ministerie van Financiën gedrukt op oranje papier. Zij worden tegen betaling ter beschikking gesteld van de in artikel 1 vermelde beoefenaars, die ze bij die diensten moeten bestellen.

De prijs van die formulieren en de betalingsmodaliteiten worden door de directeur-generaal van de Administratie der directe belastingen of zijn gedelegeerde vastgelegd.

Art. 4. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften die bestaan uit originelen en duplicaten, worden geleverd in boekjes- of in kettingvorm.

Art. 5. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften bevatten de algemene vermeldingen die op de bij dit besluit gevoegde modellen voorkomen.

F. 98 — 3564

[S - C - 98/03662]

17 DECEMBRE 1998. — Arrêté ministériel déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre journal à utiliser par les praticiens de l'art dentaire (1)

Le Ministre des Finances,

Vu le Code des impôts sur les revenus 1992, notamment les articles 320, modifié par la loi du 9 décembre 1997, et 321;

Vu l'arrêté ministériel du 2 décembre 1994 déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre journal à utiliser par les praticiens de l'art dentaire;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que :

- cet arrêté détermine les règles relatives à l'usage de l'euro à partir du 1^{er} janvier 1999;
- cet arrêté modifie à cette fin les modèles du reçu-attestation de soins et du livre journal en tenant compte en même temps des renvois appropriés au Code de la taxe sur la valeur ajoutée;
- les intéressés doivent être informés le plus vite possible du modèle de livre journal à utiliser à partir du 1^{er} janvier 1999;
- l'arrêté doit être pris d'urgence,

Arrête :

Article 1^{er}. Les praticiens de l'art dentaire, qui exercent leur art comme indépendants et qui perçoivent à leur profit les honoraires relatifs à leurs prestations, utilisent un livre journal et des formules de reçu-attestation de soins conformes aux modèles annexés au présent arrêté.

Reçu-attestation de soins

Art. 2. Les formules de reçu-attestation de soins se composent de deux parties :

- la partie supérieure forme l'attestation de soins qui permet au titulaire de l'assurance maladie-invalidité d'obtenir les avantages que lui réserve en l'espèce ladite assurance;
- la partie inférieure forme le reçu visé à l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992, qui vaut preuve de paiement pour le patient.

Art. 3. Les formules de reçu-attestation de soins sont imprimées exclusivement par les services du Ministère des Finances, sur papier de couleur orange. Elles sont mises contre paiement à la disposition des praticiens désignés à l'article 1^{er}, qui doivent en faire la commande à ces services.

Le prix et les modalités de paiement de ces formules sont déterminés par le directeur général de l'Administration des contributions directes ou son délégué.

Art. 4. Les formules de reçu-attestation de soins, qui se composent d'originaux et de duplicata, sont fournies en carnets ou en continu.

Art. 5. Les formules de reçu-attestation de soins portent les mentions générales qui figurent aux modèles annexés au présent arrêté.

De formulieren in boekjesvorm bevatten daarenboven de volgende individuele vermeldingen betreffende de tandheekkundige :

- naam en voornaam;
- hoedanigheid;
- adres van de woonplaats of van de spreekkamer;
- identificatienummer bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

De kettingformulieren worden door de tandheekkundige aangevuld met de in het vorige lid opgesomde vermeldingen.

Art. 6. De boekjes of de kettingformulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp worden doorlopend genummerd per tandheekkundige en per leveringsjaar. Ze moeten zoveel mogelijk volgens hun nummering worden gebruikt; ze blijven onbeperkt geldig, ook na het verstrijken van het jaar van de levering.

Art. 7. Het ontvangstbewijs moet door de tandheekkundige aan de schuldenaar worden uitgereikt als kwijting voor alle honoraria, bezoldigingen, terugbetalingen van kosten en andere beroepsonvangsten waarvan sprake is in artikel 320 van het voormeld Wetboek, met inbegrip van de voorschotten.

Art. 8. Het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt ingevuld overeenkomstig de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen.

Art. 9. Wanneer het ontvangstbewijs zonder het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt gebruikt of wanneer het getuigschrift voor verstrekte hulp zonder het ontvangstbewijs wordt gebruikt, moet het niet gebruikte deel van het formulier van ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp worden doorgestreept en gevoegd blijven bij het boekje of bij de duplicaten.

Art. 10. De tandheekkundige is ervan ontheven een ontvangstbewijs uit te reiken voor de betalingen die door storting of overschrijving op zijn post- of bankrekening worden gedaan.

Art. 11. De op het origineel van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp aangebrachte vermeldingen, behoudens die betreffende de identiteit van de gerechtigde en van de patiënt, worden gelijktijdig op het duplicaat overgebracht door middel van de doorschrijflaag die een gedeelte van de keerzijde van het origineel bedekt.

Art. 12. § 1. De op de formulieren in boekjes vermelde ontvangsten worden per boekje samengevat en opgeteld op een blad papier dat bij dat boekje gevoegd moet blijven.

De op de kettingformulieren vermelde ontvangsten worden samengevat en opgeteld, ofwel, per reeks van 50 formulieren, op een blad papier dat bij de duplicaten van de desbetreffende reeks formulieren gevoegd moet blijven, ofwel op een computerlisting, zoals bedoeld in artikel 17.

§ 2. Aan het einde van elk jaar worden de niet volledig gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettingformulieren afgesloten en wordt de samenvatting en de optelling gemaakt. De niet gebruikte formulieren van die boekjes of reeksen worden doorgestreept en bewaard.

Art. 13. De gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettingformulieren, met inbegrip van die vermeld in artikel 12, § 2, worden door de tandheekkundige bewaard gedurende zes jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar waarin die boekjes of reeksen werden gebruikt.

De tandheekkundige is gehouden op verzoek van de Administratie der directe belastingen haar de boekjes of reeksen waarvan sprake is in het vorige lid, alsmede de voorraad niet gebruikte boekjes of reeksen voor te leggen.

Art. 14. De tandheekkundige die tevens als geneesheer werkzaam is, gebruikt :

- wanneer het om medische verstrekkingen gaat: het formulier van ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp opgelegd aan geneesheren;
- wanneer het om tandheekkundige verstrekkingen gaat: het formulier van ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp waarvan het gebruik wordt voorgeschreven bij dit besluit.

Les formules en carnets portent en outre les mentions individuelles suivantes relatives au praticien de l'art dentaire :

- nom et prénom;
- qualification;
- adresse du domicile ou du cabinet;
- numéro d'identification auprès de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité.

Les praticiens de l'art dentaire complètent les formules en continu par les mentions énumérées à l'alinéa précédent.

Art. 6. Les formules de reçu-attestation de soins, en carnets ou en continu, sont numérotées en suite ininterrompue, par praticien de l'art dentaire et par année de fourniture. Elles doivent, autant que possible, être utilisées dans l'ordre de leur numérotation; elles restent valables sans limitation, même après l'expiration de l'année de la fourniture.

Art. 7. Le reçu doit être délivré au débiteur par le praticien de l'art dentaire en acquit de tous honoraires, rémunérations, remboursements de frais et autres recettes professionnelles dont il est question à l'article 320 du Code précité, y compris les acomptes.

Art. 8. L'attestation de soins est complétée conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité.

Art. 9. Lorsque le reçu est utilisé sans l'attestation de soins ou lorsque l'attestation est utilisée sans le reçu, la partie non utilisée de la formule de reçu-attestation de soins doit être barrée et rester jointe au carnet ou au duplicata.

Art. 10. Le praticien de l'art dentaire est dispensé de délivrer un reçu pour les paiements effectués par versement ou virement à son compte courant postal ou à son compte bancaire.

Art. 11. Les inscriptions portées sur l'original du reçu-attestation de soins sont, à l'exception des inscriptions relatives à l'identité du titulaire et du patient, reproduites simultanément sur le duplicata au moyen de l'enduit qui recouvre partiellement le verso de l'original.

Art. 12. § 1^{er}. Les recettes inscrites sur les formules en carnets sont récapitulées et totalisées par carnet sur un feuillet de papier qui doit rester joint au carnet.

Les recettes inscrites sur les formules en continu sont récapitulées et totalisées, soit par série de 50 formules, sur un feuillet de papier qui doit rester joint aux duplicata de la série de formules concernées, soit sur le listing d'ordinateur visé à l'article 17.

§ 2. A la fin de chaque année, les carnets ou les séries de 50 formules en continu, non complètement utilisés, sont arrêtés et font l'objet d'une récapitulation et d'une totalisation. Les formules non utilisées desdits carnets ou séries sont barrées et conservées.

Art. 13. Les carnets ou les séries de 50 formules en continu utilisés, y compris ceux visés à l'article 12, § 2, sont conservés par le praticien de l'art dentaire pendant six ans, à dater du 1^{er} janvier de l'année pendant laquelle ces carnets ou séries ont été utilisés.

Le praticien de l'art dentaire est tenu, à toute demande de l'Administration des contributions directes, de lui présenter les carnets ou séries dont il est question à l'alinéa précédent, ainsi que la réserve de carnets ou séries non utilisés.

Art. 14. Le praticien de l'art dentaire qui exerce en même temps en qualité de médecin utilise :

- s'il s'agit de prestations médicales: la formule de reçu-attestation de soins imposée aux médecins;
- s'il s'agit de prestations d'art dentaire: la formule de reçu-attestation de soins dont l'usage est imposé par le présent arrêté.

Dagboek

Art. 15. Voor elk gebruik wordt het dagboek aan de dienstchef van de controle der directe belastingen van het ambtsgebied voorgelegd om te worden genummerd en geparafeerd.

Art. 16. Het dagboek wordt per jaar gehouden; het volgende moet erin worden opgetekend :

1° ontvangsten :

a) op de ontvangstdatum, inschrijving van alle bezoldigingen, alsmede van de door storting of overschrijving op een post- of bankrekening ontvangen betalingen;

b) op de afsluitingsdatum van elk boekje of reeks van 50 kettlingformulieren, inschrijving per boekje of per reeks, van het totaal van de erin vermelde ontvangsten;

2° uitgaven : bij ontvangst van de factuur of het bewijsstuk of op de datum van betaling, de inschrijving, post per post, van het detail van de uitgaven.

Het gedeelte "Uitgaven" van het dagboek is dusdanig opgevat dat het tezelfder tijd kan dienen als boek vermeld in artikel 14, § 5, van het Koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde.

Afwijkingsmaatregelen

Art. 17. De beoefenaars die hun boekhouding voeren met behulp van een computer mogen de inschrijvingen in het dagboek beperken tot één samengevat maandelijks bedrag, dat voorkomt op een computerlisting, mits deze listing conform het model van het dagboek is en de voorgeschreven inschrijvingen er met ten minste dezelfde periodiciteit worden verricht.

Art. 18. De beoefenaars die hun prestaties in associatie uitvoeren worden gemachtigd, voor het samenvatten van de ontvangsten en de uitgaven van de associatie, een bijkomend dagboek te gebruiken die de schakel vormt tussen de boekhouding van de associatie en de individuele rekeningen van de beoefenaars.

Het in het vorig lid beoogde dagboek wordt conform de artikelen 15 en 16 gebruikt.

Dat dagboek doet het nettobedrag uitkomen van het aan elke beoefenaar toegekende aandeel. Elke beoefenaar draagt het hem toegekende bedrag over naar zijn individueel dagboek, het zij aan het einde van elk jaar, het zij bij de toekenningen.

Bijzondere bepalingen in verband met de honoraria betreffende geneeskundige verstrekkingen die in een inrichting voor geneeskundige verzorging worden verricht

Art. 19. § 1. De tandheelkundigen die verstrekkingen verrichten in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende die verstrekkingen voor hun rekening int, worden, voor die verstrekkingen, vrijgesteld van de toepassing van de bepalingen van dit besluit betreffende het gebruik van de formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp en onderworpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid, voor zover hun verstrekkingen voorkomen op een factuur opgesteld volgens de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen. De inrichting is er alsdan toe gehouden aan de dienstchef van de controle der directe belastingen van het ambtsgebied jaarlijks, uiterlijk op 31 maart, per beoefenaar, een opgave over te leggen van de voor rekening van de beoefenaars tijdens het verlopen kalenderjaar geïnde ontvangsten en de daarop eventueel ingehouden bedragen.

§ 2. De directeur-generaal van de Administratie der directe belastingen of de door hem aangewezen ambtenaar, kan onder de door eerstgenoemde bepaalde voorwaarden, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van de toepassing van de bepalingen van dit besluit en in

Livre journal

Art. 15. Préalablement à tout usage, le livre journal est soumis au chef de service du contrôle des contributions directes du ressort, pour être coté et paraphé.

Art. 16. Le livre journal est tenu par année; il reçoit les inscriptions suivantes :

1° recettes :

a) à la date de la perception, inscription des rémunérations quelconques ainsi que des paiements perçus par versement ou virement sur un compte courant postal ou sur un compte bancaire;

b) à la date de clôture de chaque carnet ou série de 50 formules en continu, inscription, par carnet ou série, du total des recettes qui y figurent;

2° dépenses: à la réception de la facture ou du document justificatif ou à la date du paiement, inscription, poste par poste, du détail des dépenses.

La partie "Dépenses" du livre journal est conçue de manière à servir en même temps de registre visé à l'article 14, § 5, de l'arrêté royal n° 1 du 29 décembre 1992 relatif aux mesures tendant à assurer le paiement de la taxe sur la valeur ajoutée.

Mesures dérogatoires

Art. 17. Les praticiens qui tiennent leur comptabilité à l'aide d'un ordinateur peuvent limiter les inscriptions au livre journal à une écriture mensuelle récapitulative qui ressort d'un listing d'ordinateur, lui-même conforme au modèle du livre journal et recevant les inscriptions prescrites selon la même périodicité au moins.

Art. 18. Les praticiens qui exercent leur activité en association sont autorisés, pour globaliser les recettes et les dépenses de l'association, à utiliser un livre journal supplémentaire qui sert de relais entre la comptabilité de l'association et les comptes individuels des praticiens.

Le livre journal visé à l'alinéa précédent est utilisé en conformité avec les articles 15 et 16.

Ce livre journal fait apparaître le montant net de la quote-part attribuée à chaque praticien. Chaque praticien reporte à son livre journal individuel le montant qui lui est attribué, soit en fin d'année, soit à mesure des attributions.

Dispositions spéciales
concernant les honoraires relatifs à des prestations de santé
exécutées dans un établissement de soins de santé

Art. 19. § 1^{er}. Les praticiens de l'art dentaire qui exécutent des prestations dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs à ces prestations sont, pour lesdites prestations, dispensés de l'application des dispositions du présent arrêté relatives à l'usage des formules de reçu-attestation de soins et soumis aux dispositions correspondantes qui règlent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique, pour autant que les prestations précitées figurent sur une facture établie conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité. L'établissement est alors tenu de fournir annuellement au chef de service du contrôle des contributions directes du ressort, au plus tard le 31 mars, par praticien, un relevé des recettes perçues pour le compte des praticiens durant l'année civile écoulée et des montants éventuellement retenus sur ces recettes.

§ 2. Le directeur général de l'Administration des contributions directes ou le fonctionnaire désigné par lui peut, aux conditions déterminées par le premier nommé, dispenser totalement ou partiellement de l'application des dispositions du présent arrêté et soumettre

dezelfde mate onderwerpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid :

1° de tandheekkundigen die voor eigen rekening een ziekenhuis, een hospitaal, een polikliniek of een centrum, inrichting of kabinet, zonder rechtspersoonlijkheid, beheren;

2° voor de verstrekkingen die ze er verrichten, de tandheekkundigen die uitoefenen in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende de verstrekkingen die geen aanleiding geven tot het opstellen van een factuur zoals bedoeld in § 1, int voor hun rekening.

Tijdelijke maatregelen verbonden aan de invoering van de euro

Art. 20. Vanaf 1 januari 1999 tot uiterlijk 30 juni 2002 moet het ontvangen bedrag, dat aanleiding geeft tot het afleveren van het ontvangstbewijs, op dat bewijs worden aangeduid in Belgische frank, gevolgd door de vermelding "BEF", of in euro, gevolgd door de vermelding "EUR", naargelang het bedrag in Belgische frank of euro werd betaald.

Vanaf 1 januari van één van de jaren 1999 tot 2001 mogen de tandheekkundigen verkiezen om het dagboek in euro te houden. Eens de keuze gemaakt, is deze onomkeerbaar.

De overeenkomstig artikel 16 in het dagboek in te schrijven bedragen, zijn eventueel, naargelang het dagboek in Belgische frank of in euro wordt gehouden, in Belgische frank of in euro om te zetten. Eenzelfde omzetting per inning moet geschieden bij de afsluiting van de ontvangstbewijsboekjes of reeksen van 50 kettingsformulieren overeenkomstig artikel 12, § 1. De omrekenings- en afrondingsregels zijn deze die door de terzake geldende bepalingen worden opgelegd.

Overgangs-, opheffings- en uitvoeringsmaatregelen

Art. 21. Het ministerieel besluit van 2 december 1994 tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de tandheekkundigen, wordt opgeheven.

Art. 22. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp, ingevoerd of behouden door het voormelde ministerieel besluit van 2 december 1994, die nog in het bezit zijn van de tandheekkundigen op datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden bij voorrang en tot uitputting gebruikt, mits rekening wordt gehouden met de aanpassingen vereist ingevolge artikel 20, eerste lid, van dit besluit.

Art. 23. De afwijkingen die werden verleend of gehandhaafd op grond van het voornoemde ministerieel besluit van 2 december 1994 blijven geldig.

Art. 24. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1999.

Brussel, 17 december 1998.

J.-J. VISEUR

Nota

- (1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :
 Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 10 april 1992, *Belgisch Staatsblad* van 30 juli 1992.
 Wet van 9 december 1997, *Belgisch Staatsblad* van 23 januari 1998.
 Wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973, *Belgisch Staatsblad* van 21 maart 1973.
 Wet van 4 juli 1989, *Belgisch Staatsblad* van 25 juli 1989.
 Wet van 4 augustus 1996, *Belgisch Staatsblad* van 20 augustus 1996, erratum 8 oktober 1996.
 Ministerieel besluit van 2 december 1994, *Belgisch Staatsblad* van 22 december 1994.

dans la même mesure aux dispositions correspondantes qui règlent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique :

1° les praticiens de l'art dentaire qui gèrent à leur profit une clinique, un hôpital, une polyclinique ou un centre, établissement ou cabinet, ne possédant pas la personnalité juridique;

2° pour les prestations qu'ils y exécutent, les praticiens de l'art dentaire qui exercent dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs aux prestations qui ne donnent pas lieu à l'établissement d'une facture semblable à celle visée au § 1^{er}.

Mesures temporaires liées à l'introduction de l'euro

Art. 20. A partir du 1^{er} janvier 1999 et jusqu'au 30 juin 2002 au plus tard, le montant de la recette qui donne lieu à la délivrance d'un reçu doit être indiqué sur celui-ci en francs belges, suivi de la mention "BEF", ou en euro, suivi de la mention "EUR", selon que la somme a été payée en francs belges ou en euro.

A partir du 1^{er} janvier de l'une des années 1999 à 2001, les praticiens de l'art dentaire peuvent choisir de tenir le livre journal en euro. Ce choix, une fois opéré, est irréversible.

Les montants à inscrire au livre journal conformément à l'article 16 sont, s'il échet, convertis en francs belges ou en euro, selon que le livre journal est tenu en francs belges ou en euro. Semblable conversion est effectuée, par perception, pour opérer la clôture des carnets ou des séries de 50 formules en continu conformément à l'article 12, § 1^{er}. Les règles de conversion et d'arrondi sont celles qui sont imposées par les dispositions en vigueur en la matière.

Mesures transitoires, abrogatoires et d'exécution

Art. 21. L'arrêté ministériel du 2 décembre 1994 déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre journal à utiliser par les praticiens de l'art dentaire est abrogé.

Art. 22. Les formules de reçu-attestation de soins mises ou maintenues en usage par l'arrêté ministériel précité du 2 décembre 1994, qui seraient encore en possession des praticiens de l'art dentaire à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, doivent être utilisées, par priorité et jusqu'à épuisement, moyennant les adaptations imposées conformément à l'article 20, alinéa 1^{er}, du présent arrêté.

Art. 23. Les dérogations accordées ou maintenues sur la base de l'arrêté ministériel précité du 2 décembre 1994 restent valables.

Art. 24. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 1999.

Bruxelles, le 17 décembre 1998.

J.-J. VISEUR

Note

- Références au *Moniteur belge* :
 Code des impôts sur les revenus 1992, coordonné par arrêté royal du 10 avril 1992, *Moniteur belge* du 30 juillet 1992.
 Loi du 9 décembre 1997, *Moniteur belge* du 23 janvier 1998.
 Lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées par arrêté royal du 12 janvier 1973, *Moniteur belge* du 21 mars 1973.
 Loi du 4 juillet 1989, *Moniteur belge* du 25 juillet 1989.
 Loi du 4 août 1996, *Moniteur belge* du 20 août 1996, erratum du 8 octobre 1996.
 Arrêté ministériel du 2 décembre 1994, *Moniteur belge* du 22 décembre 1994.

Bijlage 1 van het ministerieel besluit van 17 december 1998

Ontvangsbewijs-getuigschrift
voor verstrekte hulp

Origineel

AAN TE VULLEN DOOR DE GERECHTIGDE		
----- HIERNA INVULLEN OF KLEEFBRIEFJE V.I. AANBRENGEN -----		
Naam en voornaam van de gerechtigde/patiënt :		
Verzekeringsinstelling :		
Inschrijvingsnummer : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Adres van de gerechtigde :		
.....		
GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP		
IN TE VULLEN DOOR DE VERSTREKKER		
Naam en voornaam van de patiënt :		
Gerechtigde - Echtgenote - Kind - Ascendent (1)		
RAADPLEGING Nr. Datum (2)	Nummer van de tand	Verstrekkings Nr. van de nomenclatuur
PROTHESE Nr.		
Datum van plaatsing		
Toestemming van		
Kauwcoëfficiënt :		
- zonder prothese		
- met prothese		
Andere prestaties - Dat(um)(a) (2)		
ORTHODONTIE (2)		
Toestemming van		(2)
Semester van tot		
dat(um)(a) dat(um)(a)		
.....	Behandeling :	
.....	Begindatum :	(2)
.....	Einddatum :	(2)
Andere prestaties - Dat(um)(a)	Voorbehouden aan de V.I.	
.....	
BIJZONDERE PRESTATIES - Dat(um)(a) (2)	
.....	
Patiënt is gehospitaliseerd / ambulante (1):		
Nummer van de instelling : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Dienst : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
(1) Schrappen wat niet past. (2) De niet gebruikte vakken oorhalen.	Bedrag M.B. 21.1.94	
Identificatie van de verstrekker :		
E		
Datum :		
Handtekening van de verstrekker		
ONTVANGSTBEWIJS		
Datum :		
Handtekening van de verstrekker		
Ontvangen de som van :		

Deel waarvan de keerzijde met
een doorschrijflaag is bedekt

Ontvangstbewijs-getuigschrift
voor verstrekte hulp

Duplicaat

GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP		
IN TE VULLEN DOOR DE VERSTREKKER		
Naam en voornaam van de patiënt :		
Gerechtigde - Echtgenote - Kind - Ascendent (1)		
RAADPLEGING Nr. Datum	Nummer van de tand	Verstrekkings Nr. van de nomenclatuur
	(2)	
PROTHESE Nr.		
Datum van plaatsing		
Toestemming van		
Kauwcoëfficiënt :		
- zonder prothese		
- met prothese		
Andere prestaties - Dat(um)(a)		
..... (2)		
ORTHODONTIE (2)		
Toestemming van		(2)
Semester van tot		
dat(um)(a) dat(um)(a)		
.....	Behandeling .	
.....	Begindatum :	(2)
.....	Einddatum :	
Andere prestaties - Dat(um)(a)	Vorbehouden aan de V.I.	
.....	
.....	
BIJZONDERE PRESTATIES - Dat(um)(a)	
..... (2)	
Patiënt is gehospitaliseerd / ambulant (1):		
Nummer van de instelling : □/□/□□/□		
Dienst : □□		
(1) Schrappen wat niet past. (2) De niet gebruikte vakken doorhalen.		Bedrag M.B. 21.1.94
.....		
Identificatie van de verstrekker :		
.....		
E		
Datum :		
Handtekening van de verstrekker		
ONTVANGSTBEWIJS		
Datum :		
Handtekening van de verstrekker		
Ontvangen de som van :		

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 17 december 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage 2 van het ministerieel besluit van 17 december 1998

Koninkrijk België

MINISTERIE VAN FINANCIEN

Administratie der directe belastingen

DAGBOEK

te houden ter uitvoering van artikel 320 van het Wetboek van de
inkomstenbelastingen 1992

Dit dagboek dat door M.
.
. (1)
zal worden gebruikt, werd heden, door de
ondergetekende dienstchef van de controle der directe belastingen genummerd
en geparafeerd.

(Stempel van de dienst)

(Naam, graad en handtekening)

(1) Naam en voornaam, beroep en volledig adres.

ONTVANGSTEN

Datum	Schuldenaar (1)	Enigerlei bezoldiging	P.C.R.	Bank	Boekjes of kettingformulieren	
					Nr. vermeld op het schutblad van het boekje (2)	Bedrag
1	2	3	4	5	6	7
Overgebracht :						
Over te brengen :						

(1) Voor de betalingen vermeld in de kolommen 4 en 5, naam of andere vermelding die de identificatie van de schuldenaar mogelijk maakt (uitgezonderd voor de boekjes of kettingformulieren).

(2) Bij gebruik van kettingformulieren het laatste nummer van de reeks vermelden.

UITGAVEN

INZAKE BTW			INZAKE INKOMSTENBELASTINGEN				(6)			
Handelingen die op een bijzondere BTW-aangifte nr. 629 moeten worden aangegeven			Anderen	Investering	Beroepskost					
Handelingen die op een bijzondere BTW-aangifte nr. 629 moeten worden aangegeven	BTW (5)	Totaal bedrag	andere handelingen (bedrag incl. BTW)	en (bedrag incl. BTW)	en (bedrag incl. BTW)					
Intracommunautaire verwervingen van goederen (bedrag excl. BTW)	Anderen handelingen (4)									
Accijnsprodukten (1)	Nieuwe vervoersmiddelen (2)	Niet in kol. 5 en 6 bedoelde goederen (3)	(bedrag excl. BTW) (4)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

(1) Over te brengen naar het rooster 73 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(2) Over te brengen naar het rooster 72 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(3) Over te brengen naar het rooster 71 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(4) Over te brengen naar het rooster 74 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(5) Over te brengen naar het rooster 80 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(6) Indien de verantwoordingsstukken een verwijzingsnummer dragen, dit nummer in kolom 18 vermelden.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 17 december 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Annexe 1 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998

Reçu-attestation de soins

Original

A COMPLETER PAR LE TITULAIRE	
COMPLETER CI-DESSOUS OU APPOSER UNE VIGNETTE DE L'O.A.:	
Nom et prénom du titulaire/patient :	
Organisme assureur :	
Numéro d'inscription : <input type="text"/>	
Adresse du titulaire :	
.....	
ATTESTATION DE SOINS DONNES	
A REMPLIR PAR LE DISPENSATEUR	
Nom et prénom du patient :	
Titulaire - Conjoint - Enfant - Ascendant (1)	
CONSULTATION N°	Numéro de la dent
Date (2)	Prestations N° de la nomenclature
PROTHESE N°	
Date de placement	
Autorisation du	
Coefficient masticatoire :	
- sans prothèse	
- avec prothèse	
Autres prestations - Date(s)	
..... (2)	
ORTHODONTIE (2)	
Autorisation du	(2)
Semestre du au	
date(s) date(s)	Traitement :
.....	Date de début : (2)
.....	Date de fin :
.....	Réservé à l'O.A.
Autres prestations - Date(s)
.....
.....
PRESTATIONS SPECIALES - Date(s)
..... (2)
Le patient est hospitalisé / ambulat (1) :	
N° de l'établissement :	<input type="text"/>
Service :	<input type="text"/>
(1) Biffer les mentions inutiles (2) Barrer les cases non utilisées	Montant A.M. 21.1.94
.....	
Identification du dispensateur :	
E	
Date : Signature du dispensateur	
RECU	
Date : Signature du dispensateur	
Reçu la somme de :	

Partie revêtue, au verso, d'un enduit copiant

Reçu-attestation de soins

Duplicata

ATTESTATION DE SOINS DONNES		
A REMPLIR PAR LE DISPENSATEUR		
Nom et prénom du patient :		
Titulaire - Conjoint - Enfant - Ascendant (1)		
CONSULTATION N° Date (2)	Numéro de la dent	Prestations N° de la nomenclature
PROTHESE N°		
Date de placement		
Autorisation du		
Coefficient masticatoire :		
- sans prothèse		
- avec prothèse		
Autres prestations - Date(s) (2)		
ORTHODONTIE (2)		
Autorisation du		(2)
Semestre du au		
date(s) date(s)		
.....		Traitement :
.....		Date de début : (2)
.....		Date de fin :
Autres prestations - Date(s)		Réservé à l'O.A.
.....	
PRESTATIONS SPECIALES - Date(s) (2)	
.....	
Le patient est hospitalisé / ambulancier (1) :		
N° de l'établissement :	□/□□/□□□/□□	
Service :	□□	
(1) Biffer les mentions inutiles. (2) Barrer les cases non utilisées.	Montant A.M. 21.1.94	
Identification du dispensateur :		
E		
Date : Signature du dispensateur		
RECU		
Date : Signature du dispensateur		
Reçu la somme de :		

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998

Royaume de Belgique

MINISTERE DES FINANCES

Administration des contributions directes

LIVRE JOURNAL

à tenir en exécution de l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992.

Le présent livre journal, qui sera utilisé par

M. (1),

..... (1),

a été coté et paraphé ce jour, le, par le chef de service du
contrôle des contributions directes soussigné.

(cachet du service)

(Nom, grade et signature)

(1) Nom et prénom, profession et adresse complète.

RECETTES

Date	Débiteur (1)	Rémunérations quelconques	C.C.P.	Banque	Carnets ou formules en continu	
					N° figurant sur la feuille de garde du carnet (2)	Montant
1	2	3	4	5	6	7
Report :						
A reporter :						

(1) Pour les paiements repris aux colonnes 4 et 5, nom ou autre indication permettant d'identifier le débiteur.

(2) En cas d'utilisation de formules en continu, indiquer le dernier numéro de la série.

DEPENSES

EN MATIERE DE TVA						EN MATIERE D'IMPOTS SUR LES REVENUS			(6)	
Opérations devant faire l'objet d'une déclaration spéciale 629 à la TVA						Autres opérations (montant TVA comprise)	Honoraires payés à confrères, etc.	Investissements (montant TVA comprise)	Autres frais professionnels (montant TVA comprise)	
Produits soumis à accise (1)	Acquisitions intracommunautaires de biens (montant hors TVA)		Autres opérations (montant hors TVA) (4)	TVA (5)	Montant total					14
	Moyens de transport neufs (2)	Biens non visés aux col. 5 et 6 (3)				10	11	12	13	
8	9	10		12	13	14	15	16	17	18

(1) A reporter à la grille 73 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.
 (2) A reporter à la grille 72 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.
 (3) A reporter à la grille 71 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.
 (4) A reporter à la grille 74 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.
 (5) A reporter à la grille 80 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.
 (6) Si des pièces justificatives portent un n° de référence, porter ce n° à la colonne 18.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.
 Le Ministre des Finances,
 J.-J. VISEUR