

N. 98 — 3565

[S - C - 98/03663]

17 DECEMBER 1998. — Ministerieel besluit tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de vroedvrouwen, de verpleegsters, verpleegassistenten en met dezen gelijkgestelden, de kinesitherapeuten, logopedisten en orthoptisten (1)

De Minister van Financiën,

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, inzonderheid op de artikelen 320, gewijzigd door de wet van 9 december 1997, en 321;

Gelet op het ministerieel besluit van 2 december 1994 tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de vroedvrouwen, de verpleegsters, verpleegassistenten en met dezen gelijkgestelden, de kinesitherapeuten, logopedisten en orthoptisten;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen door de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat :

- dit besluit de regels vastlegt met betrekking tot het gebruik van de euro vanaf 1 januari 1999;
- dit besluit de modellen van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek daartoe wijzigt waarbij tezelfdertijd rekening wordt gehouden met de juiste verwijzingen naar het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde;
- de betrokkenen zo spoedig mogelijk moeten worden in kennis gesteld van het model van dagboek dat vanaf 1 januari 1999 moet worden gebruikt;
- dit besluit bij hoogdringendheid moet worden genomen,

Besluit :

Artikel 1. De vroedvrouwen, de verpleegsters, verpleegassistenten en met dezen gelijkgestelden, de kinesitherapeuten, logopedisten en orthoptisten die hun beroep als zelfstandige uitoefenen en de honoraria betreffende hun verstrekkingen voor eigen rekening innen, gebruiken een dagboek en formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp die overeenkomen met de bij dit besluit gevoegde modellen.

De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp van het model G (bijlage 1) moeten worden gebruikt door de vroedvrouwen, de verpleegsters, verpleegassistenten en met dezen gelijkgestelden en de kinesitherapeuten.

De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp van het model I (bijlage 2) moeten worden gebruikt door de logopedisten en orthoptisten.

Ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp

Art. 2. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp zijn uit twee delen samengesteld :

- het bovenste deel is het getuigschrift voor verstrekte hulp dat de gerechtigde inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering terzake in staat stelt de voor hem bepaalde voordelen te genieten;
- het onderste deel vormt het in artikel 320, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 bedoelde ontvangstbewijs dat voor de patiënt als bewijs van betaling geldt.

Art. 3. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp worden uitsluitend door de diensten van het Ministerie van Financiën gedrukt op blauw papier. Zij worden tegen betaling ter beschikking gesteld van de in artikel 1 vermelde beoefenaars die ze bij die diensten moeten bestellen.

De prijs van die formulieren en de betalingsmodaliteiten worden door de directeur-generaal van de Administratie der directe belastingen of zijn gedelegeerde vastgelegd.

F. 98 — 3565

[S - C - 98/03663]

17 DECEMBRE 1998. — Arrêté ministériel déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre journal à utiliser par les accoucheuses, les infirmières, hospitalières et assimilées, les kinésithérapeutes, logopèdes et orthoptistes (1)

Le Ministre des Finances,

Vu le Code des impôts sur les revenus 1992, notamment les articles 320, modifié par la loi du 9 décembre 1997, et 321;

Vu l'arrêté ministériel du 2 décembre 1994 déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre journal à utiliser par les accoucheuses, les infirmières, hospitalières et assimilées, les kinésithérapeutes, logopèdes et orthoptistes;

Vu les lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1er, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que :

- cet arrêté détermine les règles relatives à l'usage de l'euro à partir du 1^{er} janvier 1999;
- cet arrêté modifie à cette fin les modèles du reçu-attestation de soins et du livre journal en tenant compte en même temps des renvois appropriés au Code de la taxe sur la valeur ajoutée;
- les intéressés doivent être informés le plus vite possible du modèle de livre journal à utiliser à partir du 1er janvier 1999;
- l'arrêté doit être pris d'urgence,

Arrête :

Article 1^{er}. Les accoucheuses, les infirmières, hospitalières et assimilées, les kinésithérapeutes, logopèdes et orthoptistes, qui exercent comme indépendants et qui perçoivent à leur profit les honoraires relatifs à leurs prestations, utilisent un livre journal et des formules de reçu-attestation de soins conformes aux modèles annexés au présent arrêté.

Les formules de reçu-attestation de soins du modèle G (annexe 1) doivent être utilisées par les accoucheuses, les infirmières, hospitalières et assimilées, et les kinésithérapeutes.

Les formules de reçu-attestation de soins du modèle I (annexe 2) doivent être utilisées par les logopèdes et orthoptistes.

Reçu-attestation de soins

Art. 2. Les formules de reçu-attestation de soins se composent de deux parties :

- la partie supérieure forme l'attestation de soins qui permet au titulaire de l'assurance maladie-invalidité d'obtenir les avantages que lui réserve en l'espèce ladite assurance;
- la partie inférieure forme le reçu visé à l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992, qui vaut preuve de paiement pour le patient.

Art. 3. Les formules de reçu-attestation de soins sont imprimées exclusivement par les services du Ministère des Finances, sur papier de couleur bleue. Elles sont mises contre paiement à la disposition des praticiens désignés à l'article 1er, qui doivent en faire la commande à ces services.

Le prix et les modalités de paiement de ces formules sont déterminés par le directeur général de l'Administration des contributions directes ou son délégué.

Art. 4. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp die bestaan uit originelen en duplicaten, worden geleverd in boekjes- of in kettingvorm.

Art. 5. De formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften bevatten de algemene vermeldingen die op de bij dit besluit gevoegde modellen voorkomen.

De formulieren in boekjesvorm bevatten daarenboven de volgende individuele vermeldingen betreffende de beoefenaar :

- naam en voornaam;
- hoedanigheid;
- adres van de woonplaats of van de spreekkamer;
- identificatienummer bij het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering.

De kettingformulieren worden door de in artikel 1 vermelde beoefenaars aangevuld met de in het vorige lid opgesomde vermeldingen.

Art. 6. De boekjes of de kettingformulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp worden doorlopend genummerd per beoefenaar en per leveringsjaar. Ze moeten zoveel mogelijk volgens hun nummering worden gebruikt; ze blijven onbeperkt geldig, ook na het verstrijken van het jaar van de levering.

Art. 7. Het ontvangstbewijs moet door de beoefenaar aan de schuldenaar worden uitgereikt als kwijting voor alle honoraria, bezoldigingen, terugbetalingen van kosten en andere beroepsontvangsten waarvan sprake is in artikel 320 van het voormeld Wetboek, met inbegrip van de voorschotten.

Art. 8. Het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt ingevuld overeenkomstig de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen.

Art. 9. Wanneer het ontvangstbewijs zonder het getuigschrift voor verstrekte hulp wordt gebruikt of wanneer het getuigschrift voor verstrekte hulp zonder het ontvangstbewijs wordt gebruikt, moet het niet gebruikte deel van het formulier van ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp worden doorgestreept en gevoegd blijven bij het boekje of bij de duplicaten.

Art. 10. De beoefenaar is ervan ontheven een ontvangstbewijs uit te reiken voor de betalingen die door storting of overschrijving op zijn post- of bankrekening worden gedaan.

Art. 11. De op het origineel van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp aangebrachte vermeldingen, behoudens die betreffende de identiteit van de gerechtigde en van de patiënt, worden gelijktijdig op het duplicaat overgebracht door middel van de doorschrijfplaat die een gedeelte van de keerzijde van het origineel bedekt.

Art. 12. § 1. De op de formulieren in boekjes vermelde ontvangsten worden per boekje samengevat en opgeteld op een blad papier dat bij dat boekje gevoegd moet blijven.

De op de kettingformulieren vermelde ontvangsten worden samengevat en opgeteld, ofwel, per reeks van 50 formulieren, op een blad papier dat bij de duplicaten van de desbetreffende reeks formulieren gevoegd moet blijven, ofwel op een computerlisting, zoals bedoeld in artikel 16.

§ 2. Aan het einde van elk jaar worden de niet volledig gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettingformulieren afgesloten en wordt de samenvatting en de optelling ervoor gemaakt. De niet gebruikte formulieren van die boekjes of reeksen worden doorgestreept en bewaard.

Art. 4. Les formules de reçu-attestation de soins, qui se composent d'originaux et de duplicata, sont fournies en carnets ou en continu.

Art. 5. Les formules de reçu-attestation de soins portent les mentions générales qui figurent aux modèles annexés au présent arrêté.

Les formules en carnets portent en outre les mentions individuelles suivantes relatives au praticien :

- nom et prénom;
- qualification;
- adresse du domicile ou du cabinet;
- numéro d'identification auprès de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité.

Les praticiens désignés à l'article 1er complètent les formules en continu par les mentions énumérées à l'alinéa précédent.

Art. 6. Les formules de reçu-attestation de soins, en carnets ou en continu, sont numérotées en suite ininterrompue, par praticien et par année de fourniture. Elles doivent, autant que possible, être utilisées dans l'ordre de leur numérotation; elles restent valables sans limitation, même après l'expiration de l'année de la fourniture.

Art. 7. Le reçu doit être délivré au débiteur par le praticien en acquit de tous honoraires, rémunérations, remboursements de frais et autres recettes professionnelles dont il est question à l'article 320 du Code précité, y compris les acomptes.

Art. 8. L'attestation de soins est complétée conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité.

Art. 9. Lorsque le reçu est utilisé sans l'attestation de soins ou lorsque l'attestation de soins est utilisée sans le reçu, la partie non utilisée de la formule de reçu-attestation de soins doit être barrée et rester jointe au carnet ou aux duplicata.

Art. 10. Le praticien est dispensé de délivrer un reçu pour les paiements effectués par versement ou virement à son compte courant postal ou à son compte bancaire.

Art. 11. Les inscriptions portées sur l'original du reçu-attestation de soins sont, à l'exception des inscriptions relatives à l'identité du titulaire et du patient, reproduites simultanément sur le duplicata au moyen de l'enduit qui recouvre partiellement le verso de l'original.

Art. 12. § 1er. Les recettes inscrites sur les formules en carnets sont récapitulées et totalisées par carnet sur un feuillet de papier qui doit rester joint au carnet.

Les recettes inscrites sur les formules en continu sont récapitulées et totalisées, soit par série de 50 formules, sur un feuillet de papier qui doit rester joint aux duplicata de la série de formules concernées, soit sur le listing d'ordinateur visé à l'article 16.

§ 2. A la fin de chaque année, les carnets ou les séries de 50 formules en continu, non complètement utilisés, sont arrêtés et font l'objet d'une récapitulation et d'une totalisation. Les formules non utilisées desdits carnets ou séries sont barrées et conservées.

Art. 13. De gebruikte boekjes of reeksen van 50 kettingformulieren, met inbegrip van die vermeld in artikel 12, § 2, worden door de beoefenaar bewaard gedurende zes jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar waarin die boekjes of reeksen zijn gebruikt.

De beoefenaar is gehouden op verzoek van de Administratie der directe belastingen haar de boekjes of reeksen waarvan sprake is in het vorige lid, alsmede de voorraad niet gebruikte boekjes of reeksen voor te leggen.

Dagboek

Art. 14. Vóór elk gebruik wordt het dagboek aan de dienstchef van de controle der directe belastingen van het ambtsgebied voorgelegd om te worden genummerd en geparafeerd.

Art. 15. Het dagboek wordt per jaar gehouden; het volgende moet erin worden opgetekend :

1° ontvangsten :

a) op de ontvangstdatum, inschrijving van alle bezoldigingen, alsmede van de door storting of overschrijving op een post- of bankrekening ontvangen betalingen;

b) op de afsluitingsdatum van elk boekje of een reeks van 50 kettingformulieren, inschrijving per boekje of per reeks, van het totaal van de erin vermelde ontvangsten;

2° uitgaven : bij ontvangst van de factuur of het bewijsstuk of op de datum van betaling, de inschrijving, post per post, van het detail van de uitgaven.

Het gedeelte "Uitgaven" van het dagboek is dusdanig opgevat dat het tezelfder tijd kan dienen als boek vermeld in artikel 14, § 5, van het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde.

Afwijkingsmaatregelen

Art. 16. De beoefenaars die hun boekhouding voeren met behulp van een computer mogen de inschrijvingen in het dagboek beperken tot één samengevat maandelijks bedrag, dat voorkomt op een computerlisting, mits deze listing conform het model van het dagboek is en de voorgeschreven inschrijvingen er met ten minste dezelfde periodiciteit worden verricht.

Art. 17. De beoefenaars die hun prestaties in associatie uitoefenen worden gemachtigd, voor het samenvatten van de ontvangsten en de uitgaven van de associatie, een bijkomend dagboek te gebruiken die de schakel vormt tussen de boekhouding van de associatie en de individuele rekeningen van de beoefenaars.

Het in het vorig lid beoogde dagboek wordt conform de artikelen 14 en 15 gebruikt.

Dat dagboek doet het nettobedrag uitkomen van het aan elke beoefenaar toegekende aandeel. Elke beoefenaar draagt het hem toegekende bedrag over naar zijn individueel dagboek, hetzij aan het einde van elk jaar, hetzij bij de toekenningen.

Bijzondere bepalingen in verband met de honoraria betreffende geneeskundige verstrekkingen die in een inrichting voor geneeskundige verzorging worden verricht

Art. 18. § 1. De beoefenaars die verstrekkingen verrichten in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende die verstrekkingen voor hun rekening int, worden, voor die verstrekkingen, vrijgesteld van de toepassing van de bepalingen van dit besluit betreffende het gebruik van de formulieren van ontvangstbewijzen-getuigschriften voor verstrekte hulp en onderworpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid, voor zover hun verstrekkingen voorkomen op een factuur opgesteld volgens de inzake ziekte- en invaliditeitsverzekering geldende wettelijke of reglementaire bepalingen. De inrichting is er alsdan toe gehouden aan de dienstchef van de controle der directe belastingen van het ambtsgebied jaarlijks, uiterlijk op 31 maart, per beoefenaar, een opgave over te leggen van de voor rekening van de beoefenaars tijdens het verlopen kalenderjaar geïnde ontvangsten en de daarop eventueel ingehouden bedragen.

Art. 13. Les carnets ou les séries de 50 formules en continu utilisés, y compris ceux visés à l'article 12, § 2, sont conservés par le praticien pendant six ans, à dater du 1er janvier de l'année pendant laquelle ces carnets ou séries ont été utilisés.

Le praticien est tenu, à toute demande de l'Administration des contributions directes, de lui présenter les carnets ou séries dont il est question à l'alinéa précédent, ainsi que la réserve de carnets ou séries non utilisés.

Livre journal

Art. 14. Préalablement à tout usage, le livre journal est soumis au chef de service du contrôle des contributions directes du ressort, pour être coté et paraphé.

Art. 15. Le livre journal est tenu par année; il reçoit les inscriptions suivantes :

1° recettes :

a) à la date de la perception, inscription des rémunérations quelconques ainsi que des paiements perçus par versement ou virement sur un compte courant postal ou sur un compte bancaire;

b) à la date de clôture de chaque carnet ou série de 50 formules en continu, inscription, par carnet ou série, du total des recettes qui y figurent;

2° dépenses : à la réception de la facture ou du document justificatif ou à la date du paiement, inscription, poste par poste, du détail des dépenses.

La partie "Dépenses" du livre journal est conçue de manière à servir en même temps de registre visé à l'article 14, § 5, de l'arrêté royal n° 1 du 29 décembre 1992 relatif aux mesures tendant à assurer le paiement de la taxe sur la valeur ajoutée.

Mesures dérogatoires

Art. 16. Les praticiens qui tiennent leur comptabilité à l'aide d'un ordinateur peuvent limiter les inscriptions au livre journal à une écriture mensuelle récapitulative qui ressort d'un listing d'ordinateur, lui-même conforme au modèle du livre journal et recevant les inscriptions prescrites selon la même périodicité au moins.

Art. 17. Les praticiens qui exercent leur activité en association sont autorisés, pour globaliser les recettes et les dépenses de l'association, à utiliser un livre journal supplémentaire qui sert de relais entre la comptabilité de l'association et les comptes individuels des praticiens.

Le livre journal visé à l'alinéa précédent est utilisé en conformité avec les articles 14 et 15.

Ce livre journal fait apparaître le montant net de la quote-part attribuée à chaque praticien. Chaque praticien reporte à son livre journal individuel le montant qui lui est attribué, soit en fin d'année, soit à mesure des attributions.

Dispositions spéciales

concernant les honoraires relatifs à des prestations de santé exécutées dans un établissement de soins de santé

Art. 18. § 1er. Les praticiens qui exécutent des prestations dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs à ces prestations sont, pour lesdites prestations, dispensés de l'application des dispositions du présent arrêté relatives à l'usage des formules de reçu-attestation de soins et soumis aux dispositions correspondantes qui règlent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique, pour autant que les prestations précitées figurent sur une facture établie conformément aux dispositions légales ou réglementaires en vigueur en matière d'assurance maladie-invalidité. L'établissement est alors tenu de fournir annuellement au chef de service du contrôle des contributions directes du ressort, au plus tard le 31 mars, par praticien, un relevé des recettes perçues pour le compte des praticiens durant l'année civile écoulée et des montants éventuellement retenus sur ces recettes.

§ 2. De directeur-generaal van de Administratie der directe belastingen of de door hem aangewezen ambtenaar kan, onder de door eerstgenoemde bepaalde voorwaarden, gehele of gedeeltelijke vrijstelling verlenen van de toepassing van de bepalingen van dit besluit en in dezelfde mate onderwerpen aan de overeenkomstige bepalingen die het gebruik regelen van de formulieren van getuigschriften voor verstrekte hulp en van de overeenstemmingsstrook in de inrichtingen voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid :

1° de beoefenaars die voor eigen rekening een ziekenhuis, een hospitaal, een polikliniek of een centrum, inrichting of kabinet, zonder rechtspersoonlijkheid, beheren;

2° voor de verstrekkingen die ze er verrichten, de beoefenaars die uitoefenen in een inrichting voor geneeskundige verzorging met rechtspersoonlijkheid die de honoraria betreffende de verstrekkingen die geen aanleiding geven tot het opstellen van een factuur zoals bedoeld in § 1, int voor hun rekening.

Tijdelijke maatregelen verbonden aan de invoering van de euro

Art. 19. Vanaf 1 januari 1999 tot uiterlijk 30 juni 2002 moet het ontvangen bedrag, dat aanleiding geeft tot het afleveren van het ontvangstbewijs, op dat bewijs worden aangeduid in Belgische frank, gevolgd door de vermelding « BEF », of in euro, gevolgd door de vermelding « EUR », naargelang het bedrag in Belgische frank of euro werd betaald.

Vanaf 1 januari van één van de jaren 1999 tot 2001 mogen de in artikel 1 bedoelde personen verkiezen om het dagboek in euro te houden. Eens de keuze gemaakt, is deze onomkeerbaar.

De overeenkomstig artikel 15 in het dagboek in te schrijven bedragen, zijn eventueel, naargelang het dagboek in Belgische frank of in euro wordt gehouden, in Belgische frank of in euro om te zetten. Eenzelfde omzetting per inning moet geschieden bij de afsluiting van de ontvangstbewijsboekjes of reeksen van 50 kettingformulieren overeenkomstig artikel 12, §1. De omrekenings- en afrondingsregels zijn deze die door de terzake geldende bepalingen worden opgelegd.

Overgangs-, opheffings- en uitvoeringsmaatregelen

Art. 20. Het ministerieel besluit van 2 december 1994 tot vastlegging van het model en het gebruik van het ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp en van het dagboek die moeten worden gebruikt door de vroedvrouwen, de verpleegsters, verpleegassistenten en met dezen gelijkgestelden en de kinesitherapeuten, logopedisten en orthoptisten, wordt opgeheven.

Art. 21. De formulieren van ontvangstbewijs-getuigschriften voor verstrekte hulp ingevoerd of behouden door het voormelde ministerieel besluit van 2 december 1994, die nog in het bezit zijn van de beoefenaars op datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden bij voorrang en tot uitputting gebruikt, mits rekening wordt gehouden met de aanpassingen vereist ingevolge artikel 19, eerste lid, van dit besluit.

Art. 22. De afwijkingen die werden verleend of gehandhaafd op grond van het voornoemde ministerieel besluit van 2 december 1994 blijven geldig.

Art. 23. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1999.

Brussel, 17 december 1998.

J.-J. VISEUR

Nota

Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 10 april 1992, *Belgisch Staatsblad* van 30 juli 1992.

Wet van 9 december 1997, *Belgisch Staatsblad* van 23 januari 1998.

Wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973, *Belgisch Staatsblad* van 21 maart 1973.

Wet van 4 juli 1989, *Belgisch Staatsblad* van 25 juli 1989.

Wet van 4 augustus 1996, *Belgisch Staatsblad* van 20 augustus 1996, erratum 8 oktober 1996.

Ministerieel besluit van 2 december 1994, *Belgisch Staatsblad* van 22 december 1994.

§ 2. Le directeur général de l'Administration des contributions directes ou le fonctionnaire désigné par lui peut, aux conditions déterminées par le premier nommé, dispenser totalement ou partiellement de l'application des dispositions du présent arrêté et soumettre dans la même mesure aux dispositions correspondantes qui règlent l'usage des formules d'attestation de soins et de la vignette de concordance dans les établissements de soins de santé qui possèdent la personnalité juridique :

1° les praticiens qui gèrent à leur profit une clinique, un hôpital, une polyclinique ou un centre, établissement ou cabinet, ne possédant pas la personnalité juridique;

2° pour les prestations qu'ils y exécutent, les praticiens qui exercent dans un établissement de soins de santé qui possède la personnalité juridique et qui perçoit pour leur compte les honoraires relatifs aux prestations qui ne donnent pas lieu à l'établissement d'une facture semblable à celle visée au § 1er.

Mesures temporaires liées à l'introduction de l'euro

Art. 19. A partir du 1er janvier 1999 et jusqu'au 30 juin 2002 au plus tard, le montant de la recette qui donne lieu à la délivrance d'un reçu doit être indiqué sur celui-ci en francs belges, suivi de la mention "BEF", ou en euro, suivi de la mention "EUR", selon que la somme a été payée en francs belges ou en euro.

A partir du 1er janvier de l'une des années 1999 à 2001, les personnes visées à l'article 1er peuvent choisir de tenir le livre journal en euro. Ce choix, une fois opéré, est irréversible.

Les montants à inscrire au livre journal conformément à l'article 15 sont, s'il échet, convertis en francs belges ou en euro, selon que le livre journal est tenu en francs belges ou en euro. Semblable conversion est effectuée, par perception, pour opérer la clôture des carnets ou des séries de 50 formules en continu conformément à l'article 12, § 1er. Les règles de conversion et d'arrondi sont celles qui sont imposées par les dispositions en vigueur en la matière.

Mesures transitoires, abrogatoires et d'exécution

Art. 20. L'arrêté ministériel du 2 décembre 1994 déterminant le modèle et l'usage du reçu-attestation de soins et du livre journal à utiliser par les accoucheuses, les infirmières, hospitalières et assimilées, les kinésithérapeutes, logopèdes et orthoptistes est abrogé.

Art. 21. Les formules de reçu-attestation de soins mises ou maintenues en usage par l'arrêté ministériel précité du 2 décembre 1994, qui seraient encore en possession des praticiens à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, doivent être utilisées, par priorité et jusqu'à épuisement, moyennant les adaptations imposées conformément à l'article 19, alinéa 1er, du présent arrêté.

Art. 22. Les dérogations accordées ou maintenues sur la base de l'arrêté ministériel précité du 2 décembre 1994 restent valables.

Art. 23. Le présent arrêté entre en vigueur le 1er janvier 1999.

Bruxelles, le 17 décembre 1998.

J.-J. VISEUR

Note

Références au *Moniteur belge* :

Code des impôts sur les revenus 1992, coordonné par arrêté royal du 10 avril 1992, *Moniteur belge* du 30 juillet 1992.

Loi du 9 décembre 1997, *Moniteur belge* du 23 janvier 1998.

Lois sur le Conseil d'État, coordonnées par arrêté royal du 12 janvier 1973, *Moniteur belge* du 21 mars 1973.

Loi du 4 juillet 1989, *Moniteur belge* du 25 juillet 1989.

Loi du 4 août 1996, *Moniteur belge* du 20 août 1996, erratum du 8 octobre 1996.

Arrêté ministériel du 2 décembre 1994, *Moniteur belge* du 22 décembre 1994.

Bijlage 1 van het ministerieel besluit van 17 december 1998

Ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp

Origineel

AAN TE VULLEN DOOR DE GERECHTIGDE

.....

HIERNA INVULLEN OF KLEEFBRIEFJE V.I. AANBRENGEN

Naam en voornaam van de gerechtigde/patiënt :

.....

Verzekeringsinstelling :

Inschrijvingsnummer : [.....]

Adres van de gerechtigde :

.....

GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP

IN TE VULLEN DOOR DE VERSTREKKER

Naam en voornaam van de patiënt :

Gerechtigde - Echtgenote - Kind - Ascendent (1)

Verklaring van de verstrekker (1)			Verklaring van de patiënt (1)		
Ik verklaar mijn verzorgingen bij de rechtbepaalde thuis te hebben verstrekt. Deze heeft mij verklaard zich wegens zijn gezondheids-oorzaak niet te kunnen verplaatsen.			Hoewel ik mij kan verplaatsen, heb ik aan de kinesitherapeut gevraagd de behandeling bij mij thuis uit te voeren. Ik weet dat ik in die omstandigheden het bedrag van zijn reiskosten te mijnen laste zal moeten nemen, zonder tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging.		
Handtekening :			Handtekening :		

Datum van de verstrekking	Nummer v. d. nomenclatuur	Voorbehouden aan V.I.	Datum van de verstrekking	Nummer v. d. nomenclatuur	Voorbehouden aan V.I.
					(2)

Voorgescreven door : (Namen en voornamen)

op datum van :/..../....

R.I.Z.I.V.-identificatienummer [...]/[...][...][...]

van de voorschrijver(s) : [...]/[...][...][...]

Voorschrift bijgevoegd :

- aan dit attest (1)

- aan het attest van/..../.... (1)

Patiënt is gehospitaliseerd / ambulant (1):

Nummer van de instelling : [...]/[...]/[...]/[...]

Dienst : [...]

(1) Schrappen wat niet past.

(2) De niet gebruikte vakken doorhalen.

Bedrag M.B. 21.1.94

.....

Identificatie van de verstrekker :

G

Datum : Handtekening van de verstrekker

ONTVANGSTBEWIJS

Datum : Handtekening van de verstrekker

Ontvangen de som van

Deel waarvan de keerzijde met een doorschrijfslag is bedekt

Ontvangstbewijs-getuigschrift voor verstrekte hulp

Duplicaat

GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP					
IN TE VULLEN DOOR DE VERSTREKKER					
Naam en voornaam van de patiënt :					
Gerechtigde - Echtgenote - Kind - Ascendent (1)					
Verklaring van de verstrekker (1) Ik verklaar mijn verzorgingen bij de rechthebbende thuis te hebben verstrekt. Deze heeft mij verlaard zich wegens zijn gezondheids-toestand niet te kunnen verplaatsen.			Verklaring van de patiënt (1) Hoewel ik mij kan verplaatsen, heb ik aan de kinesitherapeut gevraagd de behandeling bij mij thuis uit te voeren. Ik weet dat ik in die omstandigheden het bedrag van mijn reiskosten te mijnen laste zal moeten nemen, zonder tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging. Handtekening :		
Datum van de verstrekking	Nummer v. d. nomenclatuur	voorbehouden aan V.I.	Datum van de verstrekking	Nummer v. d. nomenclatuur	Voorbehouden aan V.I.
					(2)
Voorgescreven door : (Namen en voornamen)					
op datum van : ../../....					
R.i.Z.I.V.-identificatienummer <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
van de voorschrijver(s) : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Voorschrift bijgevoegd :					
- aan dit attest (1)					
- aan het attest van ../../.... (1)					
Patiënt is gehospitaliseerd / ambuland (1):					
Nummer van de instelling : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Dienst : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
(1) Schrappen wat niet past. (2) De niet gebruikte vakken doornalen.			Bedrag M.B. 21.1.94		
Identificatie van de verstrekker :					
G					
Datum : Handtekening van de verstrekker					
ONTVANGSTBEWIJS					
Datum : Handtekening van de verstrekker					
Ontvangen de som van					

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 17 december 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Ontvangsbewijs-getuigschrift
voor verstrekte hulp

Duplicaat

GETUIGSCHRIFT VOOR VERSTREKTE HULP					
IN TE VULLEN DOOR DE VERSTREKKER					
Naam en voornaam van de patiënt :					
Gerechtigde - Echtgenote - Kind - Ascendent (1)					
Datum van de verstrekking	Nummer v. d. nomenclatuur	Voorbehouden aan V.I.	Datum van de verstrekking	Nummer v. d. nomenclatuur	Voorbehouden aan V.I.
					(2)
Voorgescreven door : (Naam en voornaam)					
op datum van :/../....					
R.I.Z.I.V.-identificatienummer van de voorschrijver : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Goedkeuring door de adviserende geneesheer op datum van/../.... voor de periode van/../.... tot/../....					
Patiënt is gehospitaliseerd / ambuland (1):					
Nummer van de instelling : <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
Dienst : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					
(1) Schrappen wat niet past. (2) De niet gebruikte vakken doorhalen.			Bedrag M.B. 21.1.94		
Identificatie van de verstrekker :					
I					
Datum : <small>Handtekening van de verstrekker</small>					
ONTVANGSTBEWIJS					
Datum : <small>Handtekening van de verstrekker</small>					
Ontvangen de som van					

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 17 december 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Bijlage 3 van het ministerieel besluit van 17 december 1998

Koninkrijk België

MINISTERIE VAN FINANCIEN

Administratie der directe belastingen

DAGBOEK

te houden ter uitvoering van artikel 320 van het Wetboek van de
inkomstenbelastingen 1992

Dit dagboek dat door M.
.....
..... (1)
zal worden gebruikt, werd heden, door de
ondergetekende dienstchef van de controle der directe belastingen genummerd
en geparafeerd.

(Stempel van de dienst)

(Naam, graad en handtekening)

(1) Naam en voornaam, beroep en volledig adres.

ONTVANGSTEN

Datum	Schuldenaar (1)	Enigerlei bezoldigi ng	P.C.R.	Bank	Boekjes of kettingformulieren	
					Nr. vermeld op het schutblad van het boekje (2)	Bedrag
1	2	3	4	5	6	7
Overgebracht :						
Over te brengen :						

- (1) Voor de betalingen vermeld in de kolommen 4 en 5, naam of andere vermelding die de identificatie van de schuldenaar mogelijk maakt (uitgezonderd voor de boekjes of kettingformulieren).
- (2) Bij gebruik van kettingformulieren het laatste nummer van de reeks vermelden.

UITGAVEN

	INZAKE BTW				Totaal bedrag	Anderen handelingen (bedrag incl. BTW)	INZAKE INKOMSTENBELASTINGEN			(6)
	Handelingen die op een bijzondere BTW-aangifte nr. 629 moeten worden aangegeven						Aan confraters, enz. betaalde honoraria	Investering en (bedrag incl. BTW)	Beroepskost en (bedrag incl. BTW)	
	Intracommunautaire verwervingen van goederen (bedrag excl. BTW)	Nieuwe vervoersmiddelen (2)	Niet in kol. 5 en 6 bedoelde goederen (3)	Anderen handelingen (bedrag excl. BTW) (4)	BTW (5)					
	Accijsprodukten (1)									
		9	10	11	12	13	14	15	16	17
	8									

(1) Over te brengen naar het rooster 73 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(2) Over te brengen naar het rooster 72 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(3) Over te brengen naar het rooster 71 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(4) Over te brengen naar het rooster 74 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(5) Over te brengen naar het rooster 80 van de bijzondere BTW-aangifte nr. 629.

(6) Indien de verantwoordingsstukken een verwijzingsnummer dragen, dit nummer in kolom 18 vermelden.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 17 december 1998.

De Minister van Financiën,
J.-J. VISEUR

Annexe 1 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998

Reçu-attestation de soins

Original

A COMPLETER PAR LE TITULAIRE					
COMPLETER CI-DESSOUS OU APOSER UNE VIGNETTE DE L'O.A.					
Nom et prénom du titulaire/patient :					
Organisme assureur :					
Numéro d'inscription : <input type="text"/>					
Adresse du titulaire :					
ATTESTATION DE SOINS DONNES					
A REMPLIR PAR LE DISPENSATEUR					
Nom et prénom du patient :					
Titulaire - Conjoint - Enfant - Ascendant (1)					
Déclaration du dispensateur (1) J'atteste avoir donné mes soins au domicile du bénéficiaire qui m'a déclaré ne pouvoir se déplacer par suite de son état de santé.			Déclaration du patient (1) Bien que je sois en état de me déplacer, j'ai soigné à mon domicile. Je sais que, dans ces conditions, je devrai prendre à ma charge le montant de ses frais de déplacement, sans intervention de l'assurance soins de santé.		
Signature : _____			Signature : _____		
Date de la prestation	N° de nomenclature	Réservé à l'O.A.	Date de la prestation	N° de nomenclature	Réservé à l'O.A.
(2)					
Prescrit par : (Nom et prénoms)					
en date du : ../../....					
Numéro d'identification I.N.A.M.I. <input type="checkbox"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
du/des prescripteur(s) : <input type="checkbox"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
Prescription annexée :					
- à la présente (1)					
- à l'attestation du ../../.... (1)					
Le patient est hospitalisé / ambulant (1):					
N° de l'établissement : <input type="checkbox"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
Service : <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
(1) Biffer les mentions inutiles. (2) Barrer les cases non utilisées.			Montant A.M. 21.1.94		
.....					
Identification du dispensateur :					
G					
Date : <small>Signature du dispensateur</small>					
RECU					
Date : <small>Signature du dispensateur</small>					
Reçu la somme de					

demandé au kinésithérapeute de me donner ses

Partie revêtue, au verso, d'un enduit copiant

ATTESTATION DE SOINS DONNES					
A REMPLIR PAR LE DISPENSATEUR					
Nom et prénom du patient :					
Titulaire - Conjoint - Enfant - Ascendant (1)					
Déclaration du dispensateur (1) J'atteste avoir donné mes soins au domicile du bénéficiaire qui m'a déclaré ne pouvoir se déplacer par suite de son état de santé.			Déclaration du patient (1) Bien que je sois en état de me déplacer, j'ai demandé au kinésithérapeute de me donner ses soins à mon domicile. Je sais que, dans ces conditions, je devrai prendre à ma charge le montant de ses frais de déplacement, sans intervention de l'assurance soins de santé.		
Signature :			Signature :		
Date de la prestation	N° de nomenclature	Réservé à l'O.A.	Date de la prestation	N° de nomenclature	Réservé à l'O.A.
					(2)
Prescrit par : (Noms et prénoms) en date du : .././.... Numéro d'identification I.N.A.M.I. □/□□□ □ □□ du/des prescripteur(s) : □/□□□ □ □□ Prescription annexée : - à la présente (1) - à l'attestation du .././.... (1) Le patient est hospitalisé / ambulatant (1): N° de l'établissement : □/□□/□□/□□ Service : □□					
(1) Biffer les mentions inutiles. (2) Barrer les cases non utilisées.			Montant A.M. 21.1.94		
Identification du dispensateur :					
G					
Date : Signature du dispensateur					
RECU					
Date : Signature du dispensateur					
Reçu la somme de					

Reçu-attestation de soins

Duplicata

demandé au kinésithérapeute de me donner ses

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Reçu-attestation de soins

Duplicata

ATTESTATION DE SOINS DONNES					
A REMPLIR PAR LE DISPENSATEUR					
Nom et prénom du patient :					
Titulaire - Conjoint - Enfant - Ascendant (1)					
Date de la prestation	N° de nomenclature	Réserve à l'O.A.	Date de la prestation	N° de nomenclature	Réserve à l'O.A.
					(2)
Prescrit par : (Nom et prénom) en date du : .././..... Numéro d'identification I.N.A.M.I. du prescripteur : □/□□□□ □ □□ Accord du médecin conseil à la date du .././..... pour la période du .././..... au .././..... Le patient est hospitalisé / ambulat (1): N° de l'établissement : □/□/□□/□ . Service : □□					
(1) Effacer les mentions inutiles (2) Remplir les cases non utilisées.				Montant A.M. 21.1.94	
Identification du dispensateur : <div style="text-align: right; padding-right: 100px;">I</div> Date : <div style="text-align: right; padding-right: 100px;"><small>Signature du dispensateur</small></div>					
RECU					
Date : <div style="text-align: right; padding-right: 100px;"><small>Signature du dispensateur</small></div>					
Reçu la somme de					

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR

Annexe 3 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998

Royaume de Belgique

MINISTERE DES FINANCES

Administration des contributions directes

LIVRE JOURNAL

à tenir en exécution de l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992.

Le présent livre journal, qui sera utilisé par

M. (1),

..... (1),

a été coté et paraphé ce jour, le, par le chef de service du
contrôle des contributions directes soussigné.

(cachet du service)

(Nom, grade et signature)

(1) Nom et prénom, profession et adresse complète.

RECETTES

Date	Débiteur (1)	Rémunérations quelconques	C.C.P.	Banque	Carnets ou formules en continu	
					N° figurant sur la feuille de garde du carnet (2)	Montant
1	2	3	4	5	6	7
Report :						
A reporter :						

(1) Pour les paiements repris aux colonnes 4 et 5, nom ou autre indication permettant d'identifier le débiteur.

(2) En cas d'utilisation de formules en continu, indiquer le dernier numéro de la série.

DEPENSES

EN MATIERE DE TVA												EN MATIERE D'IMPOTS SUR LES REVENUS			(6)
Opérations devant faire l'objet d'une déclaration spéciale 629 à la TVA						Montant total	TVA (5)	Autres opérations (hors TVA) (4)	Autres opérations (montant TVA comprise)	Honoraires payés à des confrères, etc.	Investissements (montant TVA comprise)	Autres frais professionnels (montant TVA comprise)			
Acquisitions intracommunautaires de biens (montant hors TVA)			Autres opérations (montant hors TVA) (4)											TVA (5)	Montant total
Produits soumis à accise (1)	Moyens de transport neufs (2)	Biens non visés aux col. 5 et 6 (3)	Autres opérations (hors TVA) (4)	TVA (5)	Montant total	Autres opérations (montant TVA comprise)	Honoraires payés à des confrères, etc.	Investissements (montant TVA comprise)	Autres frais professionnels (montant TVA comprise)	(6)					
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					

(1) A reporter à la grille 73 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.

(2) A reporter à la grille 72 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.

(3) A reporter à la grille 71 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.

(4) A reporter à la grille 74 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.

(5) A reporter à la grille 80 de la déclaration spéciale 629 à la TVA.

(6) Si des pièces justificatives portent un n° de référence, porter ce n° à la colonne 18.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.

Le Ministre des Finances,
J.-J. VISEUR