

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 99 — 898

[C — 99/35379]

**18 DECEMBER 1998. — Besluit van de Vlaamse regering houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 18 december 1998;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat omwille van de continuïteit van het Vlaamse beleid met betrekking tot de thuiszorg onverwijld uitvoering moet gegeven worden aan de bepalingen van het decreet van 14 juli 1998 die betrekking hebben op de erkenning en subsidiëring van voorzieningen en verenigingen uit de thuiszorg;

Overwegende dat onverwijld een beleidsmatig antwoord moet gegeven worden op de maatschappelijke vraag naar en noodzaak van een kwalitatief en kwantitatief, beschikbaar en betaalbaar aanbod van voorzieningen en verenigingen in de thuiszorg, met inbegrip van de toekenning van de hiervoor door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gestelde financiële middelen;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — *Definities***

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 14 juli 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg;

2° voorziening : een dienst voor gezinszorg, een lokaal dienstencentrum, een regionaal dienstencentrum, een dagverzorgingscentrum, een centrum voor kortverblijf of een dienst voor oppashulp;

3° vereniging : een vereniging van gebruikers en mantelzorgers;

4° rusthuis : een rusthuis dat erkend is krachtens de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991;

5° administratie : de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

6° minister : het lid van de Vlaamse regering, bevoegd voor de bijstand aan personen.

**HOOFDSTUK II. — *De erkenning***

***Afdeling 1. — De erkenningsvoorwaarden***

**Art. 2.** § 1. Om erkend te worden, moet een voorziening op het ogenblik van het indienen van de erkenningsaanvraag of binnen een termijn van maximum één jaar na de datum van het erkenningsbesluit voldoen aan :

1° de algemene erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 3, 18, 19, § 2 en § 3, 20 tot en met 23, 24, § 1, en 25 van het decreet;

2° de bepalingen van het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen;

3° de specifieke erkenningsvoorwaarden die per soort voorziening bepaald zijn in de bijlagen I tot en met VI, gevoegd bij dit besluit.

§ 2. Om erkend te blijven, moet een voorziening na één jaar, te rekenen vanaf de datum van het erkenningsbesluit blijvend voldoen aan § 1, 1° tot en met 3°.

**Art. 3.** § 1. Om erkend te worden, moet een vereniging op het ogenblik van het indienen van de erkenningsaanvraag of binnen een termijn van maximum één jaar na de datum van het erkenningsbesluit voldoen aan :

1° de algemene erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 3 en 24, § 1, van het decreet;

2° de specifieke erkenningsvoorwaarden die bepaald zijn in bijlage VII, gevoegd bij dit besluit.

§ 2. Om erkend te blijven, moet een vereniging na één jaar, te rekenen vanaf de datum van het erkenningsbesluit blijvend voldoen aan § 1, 1° en 2°.

*Afdeling 2. — De erkenningsprocedure*

**Art. 4.** Een voorziening of een vereniging kan enkel erkend worden als ze :

- 1° daartoe een ontvankelijke aanvraag heeft ingediend;
- 2° voldoet aan de programmatie die per soort voorziening en voor de verenigingen bepaald is in bijlage I tot en met VII, gevoegd bij dit besluit;
- 3° voldoet aan de op haar betrekking hebbende bepalingen van afdeling 1.

**Art. 5.** Een voorziening of een vereniging wordt erkend voor onbepaalde duur hetzij, als ze op het ogenblik van het indienen van een ontvankelijke aanvraag reeds werkzaam is, met ingang van de datum van het indienen van die ontvankelijke aanvraag, hetzij, als ze de activiteiten op dat ogenblik nog moet opstarten, vanaf de datum van de aanvang van de exploitatie.

**Art. 6.** Om ontvankelijk te zijn, moet een erkenningsaanvraag :

- 1° door de voorziening of de vereniging met een aangetekende brief worden ingediend bij de administratie;
- 2° een beleidsplan bevatten :
  - a) waarin wordt aangetoond dat de voorziening of de vereniging voldoet aan de op haar betrekking hebbende bepalingen van afdeling 1 of waarin wordt aangegeven hoe ze binnen de gestelde termijn zal voldoen aan die bepalingen;
  - b) waarin de gegevens worden vermeld en waarbij de stukken zijn gevoegd die per soort voorziening en voor de verenigingen worden vermeld in bijlage I tot en met VII, gevoegd bij dit besluit.

**Art. 7.** § 1. Als de aanvraag niet conform artikel 6 is ingediend, zendt de administratie de aanvraag binnen één maand na het indienen ervan aan de voorziening of de vereniging terug, met vermelding van de reden waarom ze niet ontvankelijk is.

§ 2. Als de erkenningsaanvraag wel ontvankelijk is, maar niet voldoet aan de programmatie, zendt de administratie het met redenen omklede voornemen van de minister om de erkenning te weigeren binnen twee maanden na het indienen van de erkenningsaanvraag per aangetekende brief aan de voorziening of de vereniging. Die brief vermeldt de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen als bedoeld in artikel 9.

**Art. 8.** Als de erkenningsaanvraag ontvankelijk is en voldoet aan de programmatie, zendt de administratie hetzij de beslissing van de minister waarin de erkenning wordt verleend, hetzij het met redenen omklede voornemen van de minister om de erkenning te weigeren binnen drie maanden na het indienen van de erkenningsaanvraag per aangetekende brief aan de voorziening of de vereniging.

Ingeval een voornemen om de erkenning te weigeren wordt verzonden, vermeldt die brief de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 9 in te dienen.

**Art. 9.** § 1. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de voorziening of de vereniging tot uiterlijk vijfenveertig dagen na ontvangst van het voornemen van de minister, bedoeld in artikel 7, § 2, of in artikel 8, met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Ze kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Dit bezwaar wordt behandeld overeenkomstig artikel 7 tot en met 14, § 1, van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

§ 2. Als de voorziening of de vereniging binnen de in § 1, eerste lid, bepaalde termijn geen bezwaarschrift heeft ingediend, wordt het voornemen van de minister van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing van de minister te zijn. De administratie deelt dit binnen één maand na het verstrijken van die termijn per aangetekende brief mee aan de voorziening of de vereniging.

**Art. 10.** Als de erkenning door de minister werd geweigerd, of krachtens artikel 9, § 2, geacht wordt te zijn geweigerd, om een andere reden dan het niet voldoen aan de programmatie, kan de voorziening of vereniging op straffe van niet-ontvankelijkheid geen nieuwe gelijksoortige aanvraag indienen, tenzij ze in haar nieuwe aanvraag aantoonde dat de reden voor de weigering wat haar betreft niet langer bestaat.

**Art. 11.** § 1. Als de erkenningsaanvraag ontvankelijk is en voldoet aan de programmatie, maar zoals blijkt uit het in artikel 6, 2° bedoelde beleidsplan betrekking heeft op een lokaal of regionaal dienstencentrum, een dagverzorgingscentrum of een centrum voor kortverblijf waarvoor een gebouw dient te worden opgericht, verbouwd of ingericht, wordt de behandeling van de erkenningsaanvraag in afwijking van artikel 8 opgeschort. In dit geval zendt de administratie de kennisgeving van die opschorting binnen twee maanden na het indienen van de erkenningsaanvraag per aangetekende brief aan de voorziening. In die brief wordt meegedeeld dat de voorziening voldoet aan de programmatie.

§ 2. De opschorting vangt aan op de datum van verzending van de kennisgeving en duurt tot wanneer de voorziening de administratie per aangetekende brief verzoekt om de behandeling van haar erkenningsaanvraag voort te zetten, zonder dat een termijn van vijf jaar, eenmaal verlengbaar met een termijn van drie jaar, wordt overschreden.

§ 3. De verlenging van de opschortingstermijn van vijf jaar dient door de voorziening uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van die termijn per aangetekende brief bij de administratie te worden aangevraagd. De brief vermeldt de stand van de bouw-, verbouwings- of inrichtingswerkzaamheden. Als de werkzaamheden nog niet werden aangevat, is de reden daarvan vermeld. De opschortingstermijn wordt enkel verlengd als daartoe objectieve redenen zijn, die buiten de wil van de voorziening liggen. De minister kan bepalen wat die objectieve redenen zijn.

De administratie zendt hetzij de beslissing van de minister waarbij de verlenging wordt verleend, hetzij het met redenen omklede voornemen van de minister om de verlenging te weigeren binnen twee maanden na het indienen van de verlengingsaanvraag per aangetekende brief aan de voorziening.

§ 4. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de voorziening tot uiterlijk vijfenveertig dagen na ontvangst van het in § 3 bedoelde voornemen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Ze kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Dit bezwaar wordt behandeld overeenkomstig artikel 7 tot en met 14, § 1, van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

Als de voorziening of de vereniging binnen de in het eerste lid bepaalde termijn geen bezwaarschrift heeft ingediend, wordt het voornemen van de minister van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing van de minister te zijn. De administratie deelt binnen één maand na het verstrijken van die termijn per aangetekende brief mee aan de voorziening of de vereniging.

§ 5. Het verzoek om de behandeling voort te zetten, dient door de voorziening uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de al dan niet verlengde opschortingstermijn per aangetekende brief bij de administratie te worden ingediend. Bij dit verzoek voegt de voorziening een geactualiseerd beleidsplan als bedoeld in artikel 6, 2°. In dit geval begint de in artikel 8 bepaalde termijn te lopen vanaf de datum van verzending van dit verzoek.

Als aan de voorziening overeenkomstig § 3, tweede lid, of krachtens § 4, tweede lid, een voornemen of een beslissing om de verlenging te weigeren wordt verzonden, beschikt die voorziening na ontvangst van dit voornemen of die beslissing in ieder geval nog over vijftien dagen om een verzoek om de behandeling voort te zetten in te dienen. In voorkomend geval wordt van de in het vorige lid gestelde termijn afgeweken.

§ 6. Als het in § 3 of § 5 bedoelde verzoek niet binnen de gestelde termijn werd ingediend, zendt de administratie de beslissing van de minister om de erkenning te weigeren per aangetekende brief aan de voorziening.

**Art. 12.** Een aanvraag tot wijziging van één of meerdere elementen van de erkenning van een voorziening of een vereniging, die uitdrukkelijk in de erkenningsbeslissing zijn opgenomen, dient met een aangetekende brief aan de administratie te worden gericht. Om ontvankelijk te zijn, bevat ze alle nodige vermeldingen en stukken tot staving van de aangevraagde wijziging.

Op die aanvraag zijn artikel 4, 5, 6, 1°, en 7 tot en met 10 van overeenkomstige toepassing.

In afwijking van het tweede lid kan de minister onmiddellijk beslissen over een aanvraag tot wijziging van één of meer elementen van de erkenning die geen invloed hebben op de programmatie.

### HOOFDSTUK III. — *De subsidiëring*

#### *Afdeling 1. — De subsidiëeringsvoorwaarden*

**Art. 13.** § 1. De minister kan aan de krachtens dit besluit erkende voorzieningen en verenigingen binnen de perken van de begrotingskredieten een jaarlijkse subsidie-enveloppe toekennen als ze voldoen aan de bepalingen van dit hoofdstuk en de specifieke subsidiëeringsvoorwaarden die per soort voorziening en voor de verenigingen bepaald zijn in bijlage I tot en met VII, gevoegd bij dit besluit.

Jaarlijks bepaalt de minister per soort voorziening en voor de verenigingen het prioriteitschema voor de toekenning van de subsidie-enveloppen. Voor het vaststellen van dit prioriteitschema baseert de minister zich op de voorzieningen en de verenigingen die vóór 1 juli van het betrokken jaar erkend zijn, maar niet gesubsidieerd werden. De datum van het erkenningsbesluit wordt in aanmerking genomen. Het prioriteitschema houdt minstens rekening met hetgeen per soort voorziening en voor de verenigingen bepaald is in bijlage I tot en met VII, gevoegd bij dit besluit.

De voorzieningen en de verenigingen die het voorgaande jaar reeds gesubsidieerd werden en nog erkend zijn, worden opnieuw gesubsidieerd als ze voldoen aan de subsidiëeringsvoorwaarden.

In afwijking van het tweede en derde lid wordt aan elke krachtens dit besluit erkende dienst voor gezinszorg een subsidie-enveloppe toegekend overeenkomstig de bepalingen van bijlage I, gevoegd bij dit besluit.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet de voorziening of de vereniging een boekhouding voeren overeenkomstig een rekeningstelsel waaruit de kostprijs van de erkende en gesubsidieerde dienstverlening blijkt.

De boekhouding van het voorgaande jaar moet vóór 1 juni aan de administratie bezorgd worden.

In afwijking van het tweede lid worden voor de voorzieningen die opgericht zijn door een openbaar bestuur de eindejaarsdocumenten aan de administratie bezorgd binnen één maand na de goedkeuring van de rekening van het desbetreffende jaar.

De minister kan de bijkomende regels met betrekking tot de te voeren boekhouding bepalen.

#### *Afdeling 2. — De subsidiëeringsprocedure*

**Art. 14.** § 1. Op straffe van niet-ontvankelijkheid dient een voorziening of een vereniging die voor het eerst een subsidie-enveloppe aanvraagt, vóór 1 juli per aangetekende brief aan de administratie de subsidie-enveloppe aan te vragen, met toevoeging van de door de minister te bepalen stukken.

§ 2. De subsidie-enveloppe wordt vastgesteld op de wijze die per soort voorziening en voor de verenigingen is bepaald in bijlage I tot en met VII, gevoegd bij dit besluit.

§ 3. De minister bepaalt de wijze waarop de subsidie-enveloppe wordt toegekend en vereffend. Om de continue werking van de voorzieningen en de verenigingen te garanderen kan de minister per soort voorziening en voor de verenigingen bepalen dat een gedeelte van de subsidie-enveloppe, dat ten hoogste 50 % van de totale subsidie-enveloppe kan bedragen, bij wijze van voorschot wordt vereffend.

**Art. 15.** Binnen de perken van de begrotingskredieten worden de subsidie-enveloppen die aan de voorzieningen en verenigingen worden toegekend, geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen. De basisindex is de spilindex van toepassing op 1 januari 1998. De koppeling aan het prijsindexcijfer gebeurt op 1 januari van het jaar volgend op de indexsprong.

### HOOFDSTUK IV. — *Projecten*

**Art. 16.** Afhankelijk van de beschikbare kredieten op de begroting kan de minister aan verenigingen zonder winstoogmerk, provinciebesturen, gemeentebesturen, openbare centra voor maatschappelijk welzijn, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, publiek-rechtelijke verenigingen, vennootschappen met sociaal oogmerk en ziekenfondsen, op hun aanvraag, een subsidie verlenen voor projecten. Hiervoor moet het project betrekking hebben op één van de thema's inzake de thuiszorg, die jaarlijks door de minister worden vastgelegd.

**Art. 17.** De minister bepaalt de nadere regels betreffende :

- 1° de wijze waarop de aanvraag voor een projectsubsidie wordt ingediend;
- 2° de criteria en de methode volgens welke die aanvraag wordt geëvalueerd;
- 3° de vaststelling van het bedrag van de subsidie;
- 4° de wijze waarop de subsidie wordt uitbetaald.

HOOFDSTUK V. — *Het toezicht**Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

**Art. 18.** De administratie oefent ter plaatse of op stukken toezicht uit op de naleving van de bepalingen inzake de erkenning en de subsidiëring, die bepaald zijn in het decreet en in dit besluit. Dit toezicht brengt het recht mede om de voorziening of vereniging te bezoeken en de om zelf kennis te nemen van alle stukken en bescheiden die noodzakelijk zijn in de uitoefening van het toezicht.

De voorziening of vereniging verleent zijn medewerking aan de uitoefening van dit toezicht. Ze bezorgt de administratie, op eenvoudig verzoek, de stukken die met de uitoefening van dit toezicht verband houden.

*Afdeling 2. — Toezicht op de erkenning*

**Art. 19.** Als een voorziening of een vereniging niet langer voldoet aan één of meer erkenningsvoorwaarden of als ze niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, bedoeld in artikel 18, kan de administratie haar bij aangetekende brief aanmanen om zich binnen een door de administratie te bepalen termijn van maximum zes maanden aan de erkenningsvoorwaarden of binnen een door de administratie te bepalen termijn van maximum één maand aan de regels betreffende het toezicht te conformeren.

De administratie bepaalt de in het eerste lid bedoelde termijnen op basis van de ernst van de vastgestelde feiten en het risico voor de gebruikers. Als de gezondheid en de veiligheid van de gebruikers in het gedrang komt, wordt de termijn om aan de betrokken erkenningsvoorwaarden te voldoen beperkt tot 24 uren.

**Art. 20.** Als de voorziening of de vereniging, ondanks de aanmaning, na verloop van de krachtens artikel 19 bepaalde termijnen, de erkenningsvoorwaarden niet naleeft of niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, kan de minister zijn gemotiveerd voornemen tot intrekking van de erkenning aan de voorziening of de vereniging verzenden.

Die verzending gebeurt door de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen, worden vermeld.

Bij gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van de gebruikers, kan de minister in zijn gemotiveerd voornemen de erkenning van de voorziening schorsen, de onmiddellijke stopzetting van de exploitatie bevelen en alle bewarende maatregelen opleggen die nodig zijn voor de bescherming van de gebruikers. Deze maatregelen gelden zolang niet definitief beslist is over de intrekking van de erkenning.

**Art. 21. § 1.** Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de voorziening of de vereniging tot uiterlijk vijfenveertig dagen na ontvangst van het voornemen tot intrekking van de erkenning, hiertegen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Ze kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Dit bezwaar wordt behandeld overeenkomstig artikel 7 tot en met 14 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

**§ 2.** Als de voorziening of de vereniging binnen de in § 1, eerste lid, bepaalde termijn geen bezwaarschrift heeft ingediend, zendt de administratie de definitieve beslissing van de minister over het intrekken van de erkenning binnen één maand na het verstrijken van die termijn per aangetekende brief aan de voorziening of de vereniging.

Als de beslissing van de minister niet binnen de in het eerste lid bepaalde termijn wordt verzonden, blijft de voorziening of de vereniging erkend.

*Afdeling 3. — Toezicht op de subsidiëring*

**Art. 22. § 1.** Onverminderd de toepassing van artikel 57 en 58 van de wetten op de rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, kan de minister, als een voorziening of een vereniging niet langer voldoet aan één of meer erkennings- of subsidiëringvoorwaarden, als bij haar subsidiefraude wordt vastgesteld of als ze niet meewerkt aan de uitoefening van het in artikel 18 bedoelde toezicht, de vereffening van de subsidies geheel of gedeeltelijk stopzetten voor een door hem te bepalen termijn. Ook kan de minister de reeds vereffende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen voor een door hem te bepalen termijn.

Het voornemen van de minister wordt door de administratie aan de voorziening of de vereniging verzonden met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen worden vermeld.

Dit voornemen kan gepaard gaan met de verzending van een voornemen tot intrekking van de erkenning overeenkomstig artikel 20.

**§ 2.** Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de voorziening of de vereniging tot uiterlijk 45 dagen na ontvangst van het voornemen tot stopzetting van de subsidiëring of tot terugvordering van de subsidies, hiertegen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Zij kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

In voorkomend geval zal de minister binnen zestig dagen na ontvangst van dit bezwaarschrift zijn beslissing intrekken of bevestigen.

Als de voorziening of de vereniging geen bezwaarschrift heeft ingediend binnen de gestelde termijn of als de minister zijn beslissing binnen de gestelde termijn heeft bevestigd, wordt de subsidiëring geheel of gedeeltelijk stopgezet, worden de subsidies geheel of gedeeltelijk teruggevorderd.

Als de minister zijn beslissing intrekt of als hij zijn beslissing binnen de gestelde termijn niet bevestigt, wordt de subsidiëring voort gezet of blijven de subsidies behouden.

HOOFDSTUK VI. — *Wijzigings- en opheffingsbepalingen*

**Art. 23.** In het opschrift van het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 1985 tot vaststelling van de rechtspleging voor erkenning en sluiting van serviceflatgebouwen, woningcomplexen met dienstverlening, rusthuizen en dagverzorgingscentra, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, worden de woorden « rusthuizen en dagverzorgingscentra » vervangen door de woorden « en rusthuizen ».

**Art. 24.** In artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, worden de woorden « een rusthuis of een dagverzorgingscentrum » vervangen door de woorden « of een rusthuis ».

**Art. 25.** In artikel 9, eerste lid van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, worden de woorden « een rusthuis of een dagverzorgingscentrum » vervangen door de woorden « of een rusthuis ».

**Art. 26.** In artikel 10, eerste lid van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, worden de woorden « rusthuis of dagverzorgingscentrum » vervangen door de woorden « of rusthuis ».

**Art. 27.** In artikel 13 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, worden de woorden « de rusthuizen of de dagverzorgingscentra » vervangen door de woorden « of de rusthuizen ».

**Art. 28.** In artikel 14 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, worden de woorden « een rusthuis of een dagverzorgingscentrum » vervangen door de woorden « of een rusthuis ».

**Art. 29.** In het opschrift van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 1985 tot vaststelling van de normen waaraan een serviceflatgebouw, woningcomplex met dienstverlening of een rusthuis moet voldoen om voor erkenning in aanmerking te komen, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, worden de woorden « een rusthuis of een dagverzorgingscentrum » vervangen door de woorden « of een rusthuis ».

**Art. 30.** Artikel 3 van hetzelfde besluit, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, wordt opgeheven.

**Art. 31.** In artikel 4 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, worden de woorden « van de rusthuizen en van de dagverzorgingscentra » vervangen door de woorden « en van de rusthuizen ».

**Art. 32.** In artikel 5 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, worden de woorden « het rusthuis of het dagverzorgingscentrum » vervangen door de woorden « of het rusthuis ».

**Art. 33.** Artikel 5bis van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 17 april 1991, wordt opgeheven.

**Art. 34.** Bijlage C, gevoegd bij hetzelfde besluit, wordt opgeheven.

**Art. 35.** Artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 1985 houdende de bijzondere voorwaarden voor de subsidiëring van de investeringsverrichtingen wordt opgeheven.

**Art. 36.** In het opschrift van hoofdstuk III van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 17 april 1991 en 3 mei 1995, worden de woorden « Rusthuizen en dagverzorgingscentra » vervangen door het woord « Rusthuizen ».

**Art. 37.** In artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 17 april 1991 en 3 mei 1995, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de woorden « of een dagverzorgingscentrum » en « of dagverzorgingscentrum » worden geschrapt;

2° c) wordt opgeheven.

**Art. 38.** In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 1998 tot vaststelling van de regels voor het verlenen van de voorafgaande vergunning, bedoeld in artikel 10 van de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° 4° wordt opgeheven;

2° in 5° worden de woorden « of een dagverzorgingscentrum » geschrapt;

3° in 8° worden de woorden « of een verblijfseenheid in een dagverzorgingscentrum » geschrapt.

**Art. 39.** In het opschrift van het besluit van de Vlaamse regering van 17 maart 1998 houdende vaststelling van het programma voor dienstencentra, serviceflatgebouwen, woningcomplexen met dienstverlening, rusthuizen en dagverzorgingscentra worden de woorden « dienstencentra » geschrapt en worden de woorden « rusthuizen en dagverzorgingscentra » vervangen door de woorden « en rusthuizen ».

**Art. 40.** In artikel 1 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° 4° en 5° worden opgeheven;

2° in 6° worden de woorden « een dienstencentrum of een dagverzorgingscentrum » geschrapt;

3° 9° wordt opgeheven.

**Art. 41.** In artikel 3 van hetzelfde besluit worden 3° en 4° opgeheven.

**Art. 42.** In artikel 5 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in 1° de woorden « voor de rusthuizen, serviceflatgebouwen of woningcomplexen met dienstverlening en de dagverzorgingscentra » vervangen door de woorden « voor de rusthuizen en de serviceflatgebouwen of woningcomplexen met dienstverlening »;

2° 2° wordt opgeheven.

**Art. 43.** § 1. De volgende besluiten worden opgeheven :

1° het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 1985 tot regeling van de erkenning en subsidiëring van de dienstencentra;

2° het besluit van de Vlaamse regering van 3 december 1996 houdende subsidiëring van de werking van de dagverzorgingscentra.

§ 2. In het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1997 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 24 maart 1998 en 10 november 1998, worden de artikelen 1 tot en met 41 opgeheven.

In de inleidende zin van de bijlage gevoegd bij voornoemd besluit van 24 juli 1997, worden de woorden « diensten voor gezins- en bejaardenbeleid » vervangen door de woorden « diensten voor gezinszorg ».

In punt 2, 3°, c) en in punt 3, 2°, d), van de bijlage gevoegd bij voornoemd besluit van 24 juli 1997, worden de woorden « dienst voor gezins- en bejaardenhulp » vervangen door de woorden « dienst voor gezinszorg ».

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

**Art. 44.** De overgangsbepalingen die op de voorzieningen en de verenigingen betrekking hebben, liggen per soort voorziening en voor de verenigingen vervat in bijlagen I tot en met VII, gevoegd bij dit besluit.

**Art. 45.** Het decreet treedt in werking op 1 januari 1999, met uitzondering van :

1° artikel 19, § 1;

2° artikel 28, § 1, § 2, § 3, tweede lid, en § 4.

**Art. 46.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1999, met uitzondering van artikel 35 tot en met 37, die in werking treden op een door de minister vast te stellen datum.

**Art. 47.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

—  
Bijlage I  
Diensten voor gezinszorg

*Afdeling 1. — Definities*

Artikel 1. In deze bijlage wordt verstaan onder :

1° gezinszorg : het hulp- en dienstverleningsaanbod dat bestaat uit persoonsverzorging, huishoudelijke hulp en schoonmaakhulp, alsook de daarmee verband houdende algemene psychosociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding;

2° verzorgend personeel : de personen tewerkgesteld in een dienst voor gezinszorg, die persoonsverzorging, huishoudelijke hulp en algemene psychosociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding aanbieden in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker, zoals bepaald in de bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1997 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp;

3° schoonmaakhulpen : de personen die, al dan niet tewerkgesteld in een dienst voor gezinszorg, hulp- en dienstverlening aanbieden bestaande uit werkzaamheden die het reinigen van en het bevorderen van de hygiëne in de woning van de gebruiker tot doel hebben;

4° begeleidend personeel : de personeelsleden van een dienst voor gezinszorg, die instaan voor het verrichten van de sociale onderzoeken, de begeleiding van de gebruikers en het hulp- en dienstverleningsproces, die met het aanbieden van de persoonsverzorging, huishoudelijke hulp en algemene psychosociale en pedagogische ondersteuning verband houdt, evenals voor het begeleiden van het verzorgend personeel;

5° leidinggevend personeel : de personeelsleden van een dienst voor gezinszorg, die instaan voor de leiding en de algemene beleidsvoering;

6° wijkwerking : het overleg van een groep verzorgende personeelsleden in een dienst voor gezinszorg, die onder supervisie van een begeleidend personeelslid staan en verantwoordelijk zijn voor de hulp- en dienstverlening in een bepaald gebied en dit met het oog op het verlenen van een gebruikersgerichte, doelmatige, doeltreffende, continue en maatschappelijk verantwoorde hulp- en dienstverlening.

*Afdeling 2. — Programmatie*

Art. 2. De programmatie voor de diensten voor gezinszorg bestaat uit programmacijfers voor de uren persoonsverzorging en huishoudelijke hulp verstrekt door de erkende diensten voor gezinszorg.

De programmacijfers bedoeld in het eerste lid worden, voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, op basis van de leeftijd van de inwoners als volgt vastgelegd :

1° per inwoner van de leeftijdsgroep van 0 - 59 jaar : 0,5 uur per jaar;

2° per inwoner van de leeftijdsgroep van 60 - 74 jaar : 3,5 uur per jaar;

3° per inwoner van de leeftijdsgroep van 75 - 84 jaar : 17,5 uur per jaar;

4° per inwoner van de leeftijdsgroep vanaf 85 jaar : 40 uur per jaar.

Voor de toepassing van de programmacijfers wordt uitgegaan van de bevolkingsprojecties van het jaar volgend op het jaar waarop de programmatie betrekking heeft.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het derde lid, wordt door de minister vastgelegd en dient ten minste aan volgende voorwaarden te voldoen :

1° ze is afzonderlijk per kalenderjaar opgesteld;

2° ze is specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend.

*Afdeling 3. — Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 3. Onverminderd de toepassing van artikel 4 en 5 van het decreet, zijn op de diensten voor gezinszorg volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

A. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

1° de dienst biedt persoonsverzorging en huishoudelijke hulp aan op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger en indien uit een sociaal onderzoek blijkt dat de draagkracht van de gebruiker of zijn omgeving, hetzij wegens geestelijke of lichamelijke ongeschiktheid, hetzij wegens bijzondere sociale omstandigheden, niet voldoende is om de lasten op het gebied van persoonsverzorging en huishoudelijke taken te dragen;

2° de persoonsverzorging en de huishoudelijke hulp worden enkel geboden in het natuurlijke thuismilieu van de gebruiker, naar gelang van de noden die worden beoordeeld op basis van voornoemd sociaal onderzoek. Zij kunnen een preventief, herstellend, verzorgend of palliatief karakter hebben, en kunnen ondersteunend, aanvullend of vervangend zijn;

3° de dienst biedt schoonmaakhulp aan op verzoek van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger, hetzij zelf, hetzij op basis van een samenwerkingscontract. De minister kan de werkzaamheden in het kader van de schoonmaakhulp, de nadere regels met betrekking tot het samenwerkingscontract en de verhouding tussen het aantal tewerkgestelde voltijdse equivalenten schoonmaakhulpen en het aantal voltijdse equivalenten van verzorgenden van een dienst bepalen;

4° de door de dienst aangewende toewijzingscriteria mogen geen betrekking hebben op :

- a) de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de gebruiker;
- b) het lidmaatschap van de gebruiker bij een organisatie of groepering;
- c) het al dan niet door de gebruiker een beroep doen op andere hulp- en dienstverleningsvormen;
- d) de financiële draagkracht van de gebruiker, tenzij dit zou inhouden dat de dienst zich prioritair richt naar gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnskansen;

5° de dienst vordert een bijdrage van de gebruiker per gepresteerd uur. De bijdrage met betrekking tot het gepresteerde uur persoonsverzorging en huishoudelijke hulp moet in overeenstemming zijn met het bijdragesysteem, zoals bepaald door de minister. Dit bijdragesysteem houdt rekening met de middelen, de lasten en de zorgbehoefte van de gebruiker.

#### B. Voorwaarden betreffende het personeel

1° een dienst stelt doorlopend minstens 3 voltijdse equivalenten aan verzorgend personeel te werk op wie het statuut van de verzorgende in de thuiszorg wordt toegepast, dat vervat is in de bijlage bij het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1997 tot regeling van de erkenning en de subsidiëring van de diensten voor gezins- en bejaardenhulp;

2° een verzorgend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een inschrijvingsbewijs dat door de administratie werd afgeleverd en dat enkel kan worden afgeleverd voor personen die beschikken over een van de volgende documenten :

- a) een diploma, getuigschrift, attest of brevet uit een pedagogische richting of een richting in de zorgsector en dat aantoonde dat betrokkene minstens geslaagd is in het hoger beroeps- of technisch secundair onderwijs;
- b) een bekwaamheidsattest van verzorgende, uitgereikt door een erkend opleidingscentrum;
- c) een bekwaamheidsattest, uitgereikt door een andere dan de Vlaamse Gemeenschap, of een buitenlands diploma of getuigschrift, mits het door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gelijkgesteld is;

3° de dienst stelt per 130 gebruikers, aan wie hij persoonsverzorging en huishoudelijke hulp biedt, één oltijdse equivalent aan begeleidend personeel tewerk. Per 65 bijkomende gebruikers aan wie hij persoonsverzorging en huishoudelijke hulp aanbiedt, stelt hij bijkomend één halftijdse equivalent aan begeleidend personeel tewerk. Het begeleidend personeel werkt uitsluitend voor de dienst;

4° een begeleidend personeelslid moet bij de indiensttreding minstens beschikken over het niveau van de graad van gegradueerde in het studiegebied gezondheidszorg of het studiegebied sociaalagogisch werk of over een diploma dat zowel naar inhoud als naar niveau door het departement Onderwijs van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap hiermee gelijkgesteld is;

5° de dienst stelt per volledige schijf van 75 voltijdse equivalenten aan verzorgend personeel één halftijdse equivalent aan leidinggevend personeel tewerk. Het leidinggevend personeel werkt uitsluitend voor de dienst;

6° een leidinggevend personeelslid moet bij de indiensttreding beschikken over een diploma van het niveau niet-universitair hoger onderwijs in een studiegebied management, gezondheidszorg of sociaalagogisch werk of een diploma van het universitair onderwijs.

#### C. Voorwaarden betreffende de werking

De dienst voor gezinszorg registreert zijn activiteiten, zowel naar onderwerp, doel, vorm, frequentie en bereikte doelgroep, als naar resultaten. De minister kan nadere regels bepalen voor deze registratie.

#### *Afdeling 4. — Gegevens te vermelden in en stukken gevoegd bij het beleidsplan*

Art. 4. In het artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens vermeld :

- 1° de volledige identiteit van de aanvrager;
- 2° de omschrijving van het werkgebied;
- 3° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze de dienst voor gezinszorg aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1°, van dit besluit, zal voldoen;
- 4° een toelichting waarom de aanvrager een dienst voor gezinszorg wenst uit te baten.

Art. 5. Aan het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden de volgende stukken toegevoegd :

- 1° als de aanvrager een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de aanvrager en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een dienst voor gezinszorg uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;
- 2° als de aanvrager een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een dienst voor gezinszorg uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;
- 3° een lijst van het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;
- 4° het kwaliteitshandboek en de kwaliteitsplanning.

#### *Afdeling 5. — Subsidiëring*

Art. 6. Het jaarlijks bijkomend aantal te subsidiëren uren bedraagt vanaf 1 januari 2000 minstens 4 % van het totaal aantal subsidiabele uren van het voorafgaande jaar, zonder dat de programmatie zoals bepaald in artikel 2 kan overschreden worden.

Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, legt de Vlaamse regering elk jaar het totaal aantal subsidiabele uren voor het volgend jaar vast.

De minister bepaalt jaarlijks per erkende dienst voor gezinszorg het maximum aantal subsidiabele uren waarover de dienst beschikt voor het aanbieden van persoonsverzorging en huishoudelijke hulp. Bij het toekennen van het jaarlijks bijkomend urencontingent houdt de minister onder andere rekening met een evenredige beschikbaarheid van uren in relatie tot de noden die vastgesteld worden in de provincies van het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

Art. 7. Binnen de perken van de begrotingskredieten, en overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk III van dit besluit, kan de minister subsidies toekennen aan de erkende diensten voor gezinszorg, op voorwaarde dat :

- 1° aan alle erkenningsvoorwaarden wordt voldaan;
- 2° aan de administratie de volgende administratieve stukken worden overgemaakt :
  - a) voor 1 maart, de registratiegegevens met betrekking tot de geholpen gebruikers, zoals voorgeschreven door de minister;
  - b) voor 1 juni, een volledige dienstjaarrekening van ontvangsten en uitgaven met inbegrip van een gedetailleerde opgave van alle subsidies en tegemoetkomingen afkomstig van andere openbare besturen, instellingen en privé-diensten, zoals voorgeschreven door de minister;
  - c) voor 1 juni, een afschrift van de staten van aangifte bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, en/of bewijsstaten voor vervangend personeel van de uitzendbureaus van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, waaruit de arbeidsprestaties van het begeleidend en het leidinggevend personeel blijken;
- 3° de subsidie is aangevraagd op de door de minister bepaalde wijze.

Art. 8. De subsidie bestaat uit :

- 1° een forfaitair bedrag van 574,85 fr. per gepresteerd uur en per uur bijscholing, als subsidiëring van het verzorgend personeel en van het bevorderen van de deskundigheid van het verzorgend personeel;
- 2° een forfaitair bedrag van 1.102.650 fr. per jaar per 130 geholpen gebruikers, als subsidiëring van het begeleidend personeel;
- 3° een forfaitair bedrag van 617.179 fr. per jaar en per 75 voltijds equivalenten aan verzorgend personeel, als subsidiëring van het leidinggevend personeel;
- 4° een forfaitair bedrag van 857.820 fr. per jaar en per 200 geholpen gebruikers als subsidiëring van de administratie- en coördinatiekosten.

Art. 9. De subsidie bedoeld in artikel 8, 1°, wordt verhoogd met 30 % voor uren gepresteerd op een zaterdag en voor uren gepresteerd tussen 20 uur en 7 uur.

Ze wordt verhoogd met 60 % voor uren gepresteerd op een zon- of feestdag.

De voormelde verhogingen kunnen niet worden gecumuleerd.

Prestaties op zater-, zon- en feestdagen die korter zijn dan 2 uur worden, binnen het urencontingent, gelijkgesteld met een prestatie van 2 uur.

Prestaties tussen 22 uur en 7 uur die korter zijn dan 8 uur worden, binnen het urencontingent, gelijkgesteld met een prestatie van 8 uur.

Art. 10. Het totaal aan gepresteerde en gelijkgestelde uren, zoals bedoeld in artikel 9, dat voor subsidiëring in aanmerking komt, wordt begrensd tot 3 % van het urencontingent van de dienst.

Art. 11. § 1. Voor de berekening van de subsidies vermeld onder artikel 8, 2°, 3° en 4°, worden naargelang van het aantal geholpen gebruikers en het aantal voltijds equivalent aan verzorgend personeel, volgende subsidiefracties mogelijk :

- 1° voor het begeleidend personeel :  $x/130$ sten van het in artikel 8, 2°, vermelde subsidiebedrag;
- 2° voor het leidinggevend personeel :  $x/75$ sten van het in artikel 8, 3°, vermelde subsidiebedrag, vanaf 75 voltijds equivalent;
- 3° voor de administratie- en coördinatiekosten :  $x/200$ sten van het in artikel 8, 4°, vermelde subsidiebedrag.

§ 2. Voor de berekening van het aantal geholpen gebruikers, zoals bepaald in artikel 8, 2° en 4°, wordt het aantal gebruikers in aanmerking genomen dat in het jaar werd geholpen dat voorafgaat aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Dit wordt gestaafd op basis van het aantal geopende en bijgehouden dossiers, waaruit blijkt dat 4 uur of langer hulp is verleend. Een onderbroken hulpverlening aan eenzelfde gebruiker kan slechts aanleiding geven tot het aanrekenen van de gebruiker als een nieuw geholpen gebruiker indien de periode van onderbreking van de hulpverlening langer heeft geduurd dan 13 weken.

§ 3. Voor de berekening van de subsidie bedoeld in artikel 8, 3°, wordt het gemiddeld aantal voltijds equivalenten aan verzorgend personeel in aanmerking genomen dat in dienst was in het jaar, voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. Dit gemiddeld aantal voltijds equivalenten aan verzorgend personeel in dienst wordt berekend door het totale aantal gesubsidieerde uren in het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft te delen door 1539.

Art. 12. Binnen het toegekende urencontingent worden met gepresteerde uren gelijkgesteld :

- 1° de uren besteed aan de deelname aan de ondernemingsraad;
- 2° de uren besteed aan de deelname aan het comité voor preventie en bescherming op het werk;
- 3° de uren besteed aan syndicale verplichtingen;
- 4° de uren besteed aan werkvergaderingen, al dan niet met andere hulpverleners in de thuiszorg;
- 5° de uren besteed aan wijkwerking.

Het totale aantal gelijkgestelde uren wordt begrensd tot 5 % van het toegekende urencontingent. De minister bepaalt de wijze van rapportering over de gelijkgestelde uren.

Art. 13. De subsidies vermeld in artikel 8 worden ambtshalve verminderd met de bedragen die de diensten effectief als vermindering worden toegekend ter uitvoering van het koninklijk besluit van 17 november 1989 tot uitvoering van artikel 35, § 5 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers. Deze verminderingen worden toegepast bij de berekening en toekenning van de subsidies na afloop van het semester waarop de prestaties betrekking hebben.

Art. 14. De subsidies voor de gepresteerde uren worden berekend, toegekend en gesaldeerd na afloop van het semester waarop de gepresteerde uren betrekking hebben.

Hierop wordt elk trimester een voorschot toegekend van maximum 22,5 % van de voorziene subsidies voor het betrokken begrotingsjaar. Deze voorschotten worden berekend op basis van de gesubsidieerde prestatie-uren in het voorafgaande jaar en worden uitbetaald voor het einde van de tweede maand van het trimester waarop zij betrekking hebben.

Art. 15. De subsidies voor de bijscholing worden berekend, toegekend en gesaldeerd na afloop van het jaar waarin de bijscholing werd gegeven.



Hierop wordt elk trimester een voorschot toegekend van maximum 22,5 % van de voorziene subsidies voor het begrotingsjaar in kwestie. Die voorschotten worden berekend op basis van de subsidies in het voorafgaande jaar en worden uitbetaald vóór het einde van de tweede maand van het trimester waarop zij betrekking hebben.

Het aantal uren bijscholing dat in aanmerking komt voor subsidiëring wordt per dienst begrensd tot 2 % van het toegekende urencontingent.

Art. 16. De subsidies voorzien in artikel 8, 2°, 3° en 4°, worden berekend, toegekend en gesaldeerd na afloop van het jaar waarop ze betrekking hebben.

Hierop wordt elk trimester een voorschot toegekend van maximum 22,5 % van de voorziene subsidies voor het begrotingsjaar in kwestie. Die voorschotten worden berekend op basis van de subsidies in het voorafgaande jaar en worden uitbetaald vóór het einde van de tweede maand van het trimester waarop zij betrekking hebben.

Art. 17. De subsidiebedragen vermeld in artikel 8 zijn uitgedrukt tegen 100 % op basis van de spilindex van toepassing op 1 januari 1998. Binnen de perken van de begroting worden die subsidiebedragen geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van het Rijk worden gekoppeld. De voormelde koppeling aan het indexcijfer wordt evenwel berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen.

De aanpassing aan het in eerste lid bedoelde prijsindexcijfer wordt voor geen van de in artikel 8 vermelde subsidiebedragen beperkt.

Als de indexsprong zich niet voordoet bij het begin van een trimester, worden de subsidies aangepast vanaf het begin van dat trimester op basis van een coëfficiënt die de verhouding weergeeft tussen het aantal maanden na de indexsprong en het totale aantal maanden binnen dat trimester.

#### *Afdeling 6. — Overgangsbepalingen*

Art. 18. De voorzieningen die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit erkend en gesubsidieerd zijn als diensten voor gezins- en bejaardenhulp, worden geacht erkend te zijn als diensten voor gezinszorg conform de bepalingen van dit besluit. Zij moeten zich uiterlijk één jaar na de inwerkingtreding van dit besluit aan alle erkenningsvoorwaarden hebben geconformeerd, onverminderd § 2.

Art. 19. De aanvragen voor een erkenning voor een dienst voor gezins- en bejaardenhulp, waarover op datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog geen beslissing werd genomen, worden verder behandeld overeenkomstig de regels die voor die datum van kracht waren. In geval van erkenning worden zij erkend als dienst voor gezinszorg. Zij dienen uiterlijk één jaar na datum van het erkenningsbesluit aan alle erkenningsvoorwaarden te voldoen.

Art. 20. In afwijking van artikel 5, 4° :

1° moeten de diensten voor gezinszorg een kwaliteitshandboek opmaken en bij de administratie indienen vóór 1 januari 2002;

2° moeten de diensten voor gezinszorg vanaf 2003 jaarlijks vóór 1 april een kwaliteitsplanning, samen met een kwaliteitsjaarverslag en de eventuele redactionele wijzigingen van het kwaliteitshandboek, aan de administratie bezorgen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

#### Bijlage II Lokale dienstencentra

##### *Afdeling 1. — Programmatie*

Artikel 1. De programmatie voor de lokale dienstencentra bestaat enerzijds uit programmacijfers en anderzijds uit evaluatiecriteria.

Art. 2. De programmacijfers voor de lokale dienstencentra worden bepaald als volgt : in een gemeente van het Nederlandse taalgebied en van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad kan per begonnen schijf van 15.000 inwoners één dienstencentrum worden opgericht.

Voor de toepassing van de programmacijfers wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgend op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de minister vastgelegd en dient ten minste aan volgende voorwaarden te voldoen :

1° ze is per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;

2° ze is specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;

3° ze is regionaal gedifferentieerd tot op het niveau van de gemeenten binnen het Nederlandse taalgebied.

Art. 3. De evaluatiecriteria voor de lokale dienstencentra worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

1° de verhouding voor de gemeente in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal erkende lokale dienstencentra plus het totale aantal lokale dienstencentra waarvoor een ontvankelijke, nog niet afgehandelde, erkenningsaanvraag ingediend werd die voldoet aan de programmatie;

2° de datum van indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag;

3° de ligging en de bereikbaarheid van het lokaal dienstencentrum waarvoor een erkenningaanvraag is ingediend;

4° het toekomstige profiel van de gebruikers van het lokaal dienstencentrum waarvoor een erkenning wordt aangevraagd;

5° de samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen;

6° de geografische spreiding van de lokale dienstencentra.

*Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 4. Onverminderd de toepassing van artikel 6 en 7 van het decreet, zijn op de lokale dienstencentra volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

**A. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening**

1° het lokaal dienstencentrum organiseert activiteiten van algemeen-informatieve aard. Dit zijn activiteiten die erop gericht zijn aan een individuele gebruiker of aan een groep gebruikers informatie over te dragen over onderwerpen die relevant zijn voor het behoud of de verhoging van de zelfstandigheid of de emancipatie van de gebruiker(s) en/of die bijdragen tot de integratie van de gebruiker in de lokale leefgemeenschap. In dit kader dient het lokaal dienstencentrum :

a) een werking uit te bouwen, waarbij de bewoners van de lokale leefgemeenschap uitgenodigd worden om advies en informatie te vragen;

b) jaarlijks in zijn lokalen minstens tien activiteiten in te richten, tijdens dewelke op actieve wijze informatie verschaft wordt aan een groep gebruikers;

c) op minstens drie andere wijzen aan de bewoners van de lokale leefgemeenschap algemene informatie aan te bieden;

d) in staat te zijn de gebruikers toe te leiden naar de meest geschikte persoon of voorziening. Hiervoor beschikt het over een geactualiseerde sociale kaart;

2° een lokaal dienstencentrum organiseert activiteiten van recreatieve aard. Dit zijn activiteiten ten behoeve van een individuele gebruiker of een groep gebruikers, die gericht zijn op ontmoeting, ontspanning en zinvolle tijdsbesteding, en tot doel hebben het sociaal netwerk te versterken.

In de ontmoetingsruimte, zoals bedoeld in punt D, 2°, is te allen tijde een vrijblijvend aanbod van recreatieve activiteiten ter beschikking.

Het centrum biedt jaarlijks minstens 75 groepsactiviteiten van recreatieve aard aan. Deze activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende soorten;

3° een lokaal dienstencentrum biedt activiteiten van algemeen vormende aard aan. Deze activiteiten zijn gericht op de persoonlijke ontwikkeling en de verrijking op vlak van kennis en/of vaardigheden van de gebruikers.

Het centrum biedt jaarlijks minstens 100 groepsactiviteiten van algemeen vormende aard aan. Deze activiteiten moeten verspreid zijn over minstens vijf verschillende onderwerpen;

4° een lokaal dienstencentrum biedt in zijn lokalen hulp bij activiteiten van het dagelijkse leven aan, inzonderheid hygiënische zorg. Deze hulp moet aangeboden worden onder minstens twee vormen;

5° een lokaal dienstencentrum verricht minstens vier van de acht hieronder opgesomde optionele werkzaamheden, hetzij in eigen beheer, hetzij bij middel van een samenwerkingscontract met derden :

a) aanbieden van warme maaltijden die kunnen worden genuttigd in een daartoe aangepaste ruimte in het lokaal dienstencentrum en/of organiseren van het thuis bedelen van maaltijden. Bij het aanbieden van deze maaltijden moet het dienstencentrum zich minstens richten naar de maatschappelijk zwakkere bewoners van de lokale buurt;

b) aanbieden van hulp bij boodschappen ten aanzien van gebruikers die door onvoldoende mogelijkheden tot zelfzorg niet meer in staat zijn om hun persoonlijke administratieve en huishoudelijke boodschappen te doen;

c) aanbieden van hulp bij huishoudelijke klussen, dit wil zeggen het organiseren, het ondersteunen of opvolgen van kleine praktische taken in verband met het huishouden of het huis van de gebruiker;

d) aanbieden van buurthulp, dit wil zeggen het organiseren, ondersteunen en opvolgen van activiteiten en initiatieven die het sociale netwerk, de communicatie en het veiligheidsgevoel versterken;

e) nemen of ondersteunen van initiatieven die de mobiliteit van de lokale bewoners tot stand brengen of verhogen;

f) uitlenen van personenalarmtoestellen;

g) organiseren van de dienstverlening van een personenalarmcentrale;

h) organiseren van activiteiten voor specifieke doelgroepen. Een specifieke doelgroep bestaat uit bewoners uit de lokale buurt die omwille van een of meerdere gezamenlijke kenmerken een specifieke aanpak vergen van het dienstencentrum voor wat betreft het ondersteunen van deze bewoners in hun specifieke noden wat betreft de thuiszorg en/of het verhogen van de zelfstandigheid, de emancipatie en de integratie in de lokale leefgemeenschap.

Het centrum legt jaarlijks in zijn jaarplanning vast welke van voornoemde optionele werkzaamheden het zal verrichten;

6° de door het lokaal dienstencentrum aangewende toewijzingscriteria voor hulp- en dienstverlening mogen geen betrekking hebben op :

a) de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de gebruikers;

b) het lidmaatschap van de gebruiker bij een organisatie of groepering;

c) het al of niet een beroep doen door de gebruiker op andere hulp- en dienstverleningsvormen;

d) de financiële draagkracht van de gebruiker, tenzij dit zou inhouden dat het centrum zich prioritair richt naar gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnskansen;

7° de minister kan nadere regels betreffende de opgelegde en optionele werkzaamheden vastleggen.

**B. Voorwaarden betreffende het personeel**

1° een lokaal dienstencentrum beschikt over minstens één halftijds equivalent centrumleider, die dient te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;

2° de centrumleider moet jaarlijks minstens 10 uren bijscholing volgen over voor het lokaal dienstencentrum relevante onderwerpen.

**C. Voorwaarden betreffende de werking :**

1° het lokaal dienstencentrum staat minstens 32 uur per week open als opvang- en ontmoetingscentrum voor de gebruikers en dit met een passende spreiding over alle werkdagen;

2° een lokaal dienstencentrum bezorgt jaarlijks voor 1 mei aan de administratie :

a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;

b) de jaarplanning voor het lopende werkjaar;

3° het jaarverslag bevat de registratiegegevens betreffende de activiteiten van het voorbije werkjaar, zowel naar onderwerp, doel, vorm, frequentie, intensiteit en bereikte doelgroep, en, in voorkomend geval, alle andere door de minister bepaalde gegevens.

4° in de jaarplanning omschrijft het lokaal dienstencentrum de wijze waarop het in het lopende jaar de opdrachten en werkzaamheden wenst te realiseren, waarbij voor elk van de opgelegde en gekozen optionele werkzaamheden worden bepaald :

a) de beoogde doelstellingen van het aanbod van hulp- en dienstverlening met het oog op de noden van de gebruikers;

b) de doelgroep en het aantal gebruikers die men wenst te bereiken;

c) de in te zetten middelen;

d) de wijze waarop de middelen zullen worden ingezet;

5° de minister kan nadere regels bepalen inzake het jaarverslag en de jaarplanning;

6° het lokaal dienstencentrum richt een centrumraad op met als opdracht op eigen initiatief of op verzoek van de centrumleider advies uit te brengen over de algemene werking van het lokaal dienstencentrum, met name over alle vormen van dienstverlening die ingericht of verstrekt worden, over het activiteitenprogramma en over het jaarverslag.

De centrumraad, bedoeld in het eerste lid, 6°, is samengesteld uit de centrumleider en uit ten minste acht leden van wie minstens de helft gebruikers van het dienstencentrum zijn. De centrumraad vergadert minstens eenmaal per semester.

D Voorwaarden betreffende de lokalen

1° een lokaal dienstencentrum beschikt over duidelijk herkenbare en aaneensluitende lokalen, die gemakkelijk toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers, ingericht volgens de noodwendigheden van de opgelegde en optionele werkzaamheden van het centrum;

2° voor de organisatie van de activiteiten, bedoeld in punt A, 2°, dient het lokaal dienstencentrum te beschikken over een aangepaste en voldoende grote ontmoetingsruimte die minstens 32 uur per week toegankelijk moet zijn;

3° de minister kan de minimale normen nader bepalen, waaraan de gebouwen van het lokaal dienstencentrum moeten voldoen.

#### *Afdeling 3. — Gegevens vermeld in en stukken gevoegd bij het beleidsplan*

Art. 5. In het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens vermeld :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° de omschrijving van het werkgebied;

3° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze het lokaal dienstencentrum aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit, zal voldoen;

4° een toelichting waarom de aanvrager een lokaal dienstencentrum wenst uit te baten.

Art. 6. Aan het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende stukken toegevoegd :

1° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de initiatiefnemer en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een lokaal dienstencentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

2° als de initiatiefnemer een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een lokaal dienstencentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

3° de omschrijving van de inplantingsplaats en het bewijs dat de aanvrager er een lokaal dienstencentrum kan bouwen of er de nodige lokalen kan gebruiken;

4° een nota waarin de aanvrager verklaart en motiveert al dan niet de erkenningsprocedure te willen schorsen, zoals bepaald in artikel 11, § 1, van dit besluit;

5° indien de aanvrager verklaart niet te willen over gaan tot een schorsing van de erkenningsprocedure :

a) een plan met de inplanting van de lokalen, evenals hun afmetingen en bestemming;

b) een lijst met het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

c) het kwaliteitshandboek en de kwaliteitsplanning;

#### *Afdeling 4. — Subsidiëring*

Art. 7. De subsidie-enveloppe voor een lokaal dienstencentrum dat gelegen is in het Vlaams Gewest bedraagt 500 000 fr. per kalenderjaar. De subsidie-enveloppe voor een lokaal dienstencentrum dat gelegen is in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad bedraagt 750 000 fr. per jaar.

Art. 8. Het prioriteitenschema voor de lokale dienstencentra houdt minstens rekening met :

1° de datum van het erkenningsbesluit;

2° de geografische spreiding van de lokale dienstencentra;

3° de mate waarin het lokaal dienstencentrum in de periode voorafgaand aan de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag reeds actief was als lokaal dienstencentrum.

#### *Afdeling 5. — Overgangsbepalingen*

Art. 9. Tenzij zij uiterlijk op 31 maart 1999 een aanvraag hebben ingediend om als regionaal dienstencentrum te worden erkend, worden de voorzieningen die op datum van inwerkingtreding van dit besluit als dienstencentrum erkend zijn krachtens de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991, geacht als lokaal dienstencentrum erkend te zijn conform de bepalingen van dit besluit. Zij behouden hun erkenning tot en met 31 december 2000. Indien zij verder voldoen aan de bepalingen inzake de werkzaamheden van de dienstencentra zoals bepaald in de voornoemde decreten ontvangen zij een subsidie-enveloppe van 500.000 fr. indien het dienstencentrum opgericht is door een vereniging zonder winstoogmerk of een openbaar bestuur in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, van 150.000 fr. per jaar indien het lokaal dienstencentrum opgericht is door een openbaar bestuur in het Nederlandse taalgebied, en van 250.000 fr. indien het dienstencentrum opgericht is door een vereniging zonder winstoogmerk in het Nederlandse taalgebied.

Art. 10. De voorzieningen die niet erkend zijn op datum van inwerkingtreding van dit besluit en die kunnen aantonen dat zij op die datum gedurende minstens één jaar als lokaal dienstencentrum werkzaam waren kunnen, indien zij uiterlijk op 31 maart 1999 een aanvraag hebben ingediend om als lokaal dienstencentrum te worden erkend,

vanaf de datum van verzending van hun erkenningsaanvraag worden erkend en gesubsidieerd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. Artikel 13, § 1, tweede lid, van dit besluit, is niet van toepassing voor de subsidiëring van deze voorzieningen. In geval van erkenning kan hen een subsidie-enveloppe voor het volledige jaar 1999 worden toegekend.

Art. 11. De in artikel 9 bedoelde voorzieningen, die een aanvraag hebben ingediend om als regionaal dienstencentrum te worden erkend, blijven in de programmatie voor de lokale dienstencentra opgenomen tot aan hun erkenning als regionaal dienstencentrum. Indien zij niet als regionaal dienstencentrum worden erkend, zijn de bepalingen van artikel 9 op hen van overeenkomstige toepassing.

Art. 12. De dienstencentra die krachtens artikelen 9 en 11 erkend blijven tot en met 31 december 2000 komen bij voorrang voor erkenning en subsidiëring als lokaal dienstencentrum in aanmerking, indien zijn vóór 1 januari 2000 een aanvraag tot erkenning als lokaal dienstencentrum hebben ingediend.

Art. 13. In afwijking van artikel 6, 5°, c), dienen een kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Art. 14. In afwijking van artikel 4, D, 1° dienen de lokale dienstencentra die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit reeds werkzaam zijn en de dienstencentra waarvoor op datum van de inwerkingtreding van dit besluit reeds bouwwerken gestart of voltooid zijn, aan de voorwaarde inzake de gemakkelijke toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers te voldoen op de datum, door de minister te bepalen.

Art. 15. De aanvragen voor een erkenning als dienstencentrum waarover op datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog niet werd beslist, worden verder behandeld krachtens de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991. In geval van erkenning zijn artikel 9 en artikel 12 zijn van overeenkomstige toepassing.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

### Bijlage III Regionale dienstencentra

#### Afdeling 1. — Programmatie

Artikel 1. Het programma voor de regionale dienstencentra bestaat enerzijds uit programmacijfers en anderzijds uit evaluatiecriteria.

Art. 2. Het maximale aantal te erkennen regionale dienstencentra wordt bepaald op 1 per 100.000 inwoners per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. De minister bepaalt op basis van de bevolkingscijfers per provincie en tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad het aantal regio's dat in aanmerking komt voor het programmacijfer van regionale dienstencentra. De minister bepaalt per regio het maximale aantal te erkennen regionale dienstencentra.

Voor de toepassing van de programmacijfer wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgende op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de minister vastgelegd en de resultaten ervan dienen ten minste aan volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° ze zijn per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;
- 2° ze zijn specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;
- 3° ze zijn opgesteld op het niveau van de provincies.

Art. 3. De evaluatiecriteria voor de regionale dienstencentra worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

- 1° de verhouding voor de regio in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer in kwestie, en anderzijds het totale aantal erkende regionale dienstencentra plus het totale aantal regionale dienstencentra waarvoor een ontvankelijke, nog niet afgehandelde, erkenningsaanvraag ingediend werd, die voldoet aan de programmatie;
- 2° de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag;
- 3° de geografische spreiding van de regionale dienstencentra binnen de regio in kwestie;
- 4° de samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen.

#### Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden

Art. 4. Onverminderd de toepassing van de artikel 18 en 9 van het decreet, zijn op de regionale dienstencentra volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

##### A. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

1° het regionaal dienstencentrum is in staat om op elke informatievraag over een voorziening uit de regio en over de sociale tegemoetkomingen een antwoord te formuleren of, indien nodig of gewenst, de vraagsteller door te verwijzen naar de meest geschikte persoon of voorziening die de informatievraag kan beantwoorden;

2° het regionaal dienstencentrum beschikt over of heeft toegang tot een geactualiseerde databank over op zijn minst :

- a) de erkende voorzieningen uit de regio;
- b) de sociale tegemoetkomingen in verband met de thuiszorg;
- c) de vrijwilligersorganisaties uit de regio die vrijwilligerszorg aanbieden;

3° het regionaal dienstencentrum is in staat om op elke individuele adviesvraag over materiële en immateriële hulp- en dienstverlening, gesteld vanuit een specifieke thuiszorgsituatie, een antwoord te formuleren of, indien nodig of gewenst, de adviesvrager door te verwijzen naar de meest geschikte persoon of voorziening die de adviesvraag kan beantwoorden;

4° het regionaal dienstencentrum richt, verspreid over het door haar omschreven werkgebied dat minstens de regio omvat zoals bepaald door de minister voor de berekening van het programmatiecijfer, per kalenderjaar minimaal 40 informatie- en/of vormingscursussen en/of bijeenkomsten in omtrent voor de thuiszorg relevante onderwerpen voor mantelzorgers, vrijwilligers en/of gebruikers en, waar mogelijk, in samenwerking met bestaande initiatieven uit het werkgebied. Tijdens het kalenderjaar dat samenvalt met het eerste werkjaar dient het regionaal dienstencentrum de inrichting van 20 informatie- en/of vormingscursussen en/of bijeenkomsten te realiseren. De minister kan de nadere regels met betrekking tot de inrichting van deze informatie- en/of vormingscursussen en/of bijeenkomsten bepalen;

5° het regionaal dienstencentrum maakt per jaar minstens twee informatiebrochures of gelijkgestelden op omtrent een voor de thuiszorg relevant onderwerp en stelt ze ter beschikking van mantelzorgers, vrijwilligers en gebruikers;

6° het regionaal dienstencentrum is in staat om elke vraag naar vrijwilligerszorg voor een specifieke thuiszorgsituatie toe te leiden naar een vrijwilliger, een voorziening of een erkende organisatie die vrijwilligerszorg aanbiedt;

7° het regionaal dienstencentrum biedt per kalenderjaar aan minstens 50 gebruikers, die getroffen worden door een ernstig langdurig verminderd zelfzorgvermogen, een materiële of immateriële hulp- of dienstverlening aan. Hiervoor legt het dienstencentrum per gebruiker een dossier aan. De minister kan de nadere regels met betrekking tot de inhoud en de vorm van dit dossier bepalen;

8° het regionaal dienstencentrum verricht binnen het door haar beschreven werkgebied, dat minstens de regio omvat zoals bepaald door de minister voor de berekening van het programmatiecijfer minstens drie van de zes hieronder opgesomde optionele werkzaamheden, hetzij in eigen beheer, hetzij bij middel van een samenwerkingscontract met derden :

- a) het per kalenderjaar uitleenen en onderhouden van minstens 60 personenalarmtoestellen;
- b) het organiseren van de dienstverlening van een personenalarmcentrale. Het dienstencentrum beschikt per kalenderjaar voor minstens 60 gebruikers een verwijzingslijst;
- c) het uitleenen van en het verstrekken van advies over ten minste 20 verschillende soorten hulpmiddelen voor de gebruikers of ter ondersteuning van specifieke thuiszorgsituaties;
- d) het per kalenderjaar aan minstens 30 gebruikers advies verstrekken omtrent aanpassingen van de woningen en over de technologie aan personen die zich in een thuiszorgsituatie bevinden;
- e) het per kalenderjaar aan minstens 30 gebruikers een ergotherapeutische begeleiding aanbieden. Deze werkzaamheid wordt uitgevoerd door een ergotherapeut;
- f) het per kalenderjaar organiseren van ten minste 10 specifieke en te onderscheiden activiteiten gericht op personen die behoren tot een duidelijk te definiëren doelgroep met betrekking tot specifieke thuiszorgsituaties.

Het regionaal dienstencentrum legt jaarlijks in zijn jaarplanning vast welke van de voornoemde optionele werkzaamheden het zal verrichten;

9° de door het regionaal dienstencentrum aangewende toewijzingscriteria voor hulp- en dienstverlening mogen geen betrekking hebben op :

- a) de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de gebruiker;
- b) het lidmaatschap van de gebruiker bij een organisatie of groepering;
- c) het al of niet een beroep doen door de gebruiker op andere hulp- en dienstverleningsvormen;
- d) de financiële draagkracht van de gebruiker, tenzij dit zou inhouden dat het dienstencentrum zich prioritair richt naar gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnsmogelijkheden;

10° de minister kan de nadere regels betreffende de opgelegde en optionele werkzaamheden vastleggen.

#### B. Voorwaarden betreffende het personeel

1° het dienstencentrum beschikt minstens over één 0,75 equivalent centrumleider die dient te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;

2° de centrumleider volgt jaarlijks minstens 16 uren bijscholing omtrent voor het dienstencentrum relevante onderwerpen.

#### C. Voorwaarden betreffende de werking

1° het regionaal dienstencentrum is minstens 32 uren per week toegankelijk voor gebruikers, mantelzorgers en vrijwilligers en dit met een passende spreiding over alle werkdagen;

2° het regionaal dienstencentrum kan activiteiten ontwikkelen in een door haar omschreven werkgebied dat ruimer kan zijn dan de door de minister bepaalde regio waarop het programmatiecijfer wordt berekend en erkend. In dit geval vermeldt het erkenningsbesluit het werkgebied;

3° het regionaal dienstencentrum bezorgt jaarlijks voor 1 mei aan de administratie :

- a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;
- b) de jaarplanning voor het lopende jaar.

4° het jaarverslag bevat de registratiegegevens betreffende de activiteiten van het voorbije werkjaar, zowel naar onderwerp, doel, vorm, frequentie, intensiteit en bereikte doelgroep en, in voorkomend geval, alle andere door de minister bepaalde gegevens;

5° in de jaarplanning omschrijft het regionaal dienstencentrum het werkgebied en de wijze waarop het wenst in het lopende jaar de opdrachten en werkzaamheden te realiseren. Voor elke van de opgelegde en gekozen optionele werkzaamheden worden bepaald :

- a) de beoogde doelstellingen van het aanbod van de hulp- en dienstverlening in met het oog op de noden van de gebruikers;
- b) de doelgroepen en het aantal gebruikers die men wenst te bereiken;
- c) de in te zetten middelen;
- d) de wijze waarop de middelen zullen worden ingezet.

6° de minister kan nadere regels bepalen over het jaarverslag en de jaarplanning.

#### D. Voorwaarden betreffende de lokalen

1° het regionaal dienstencentrum beschikt over duidelijk herkenbare en aaneensluitende lokalen, die gemakkelijk toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers, ingericht volgens de noodwendigheden van de opgelegde en optionele werkzaamheden;

- 2° het gebouw is gemakkelijk bereikbaar;
- 3° de minister kan de minimale normen nader bepalen waaraan de lokalen van een regionaal dienstencentrum moeten voldoen.

*Afdeling 3. — Gegevens vermeld in en stukken gevoegd bij het beleidsplan*

Art. 5. In het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens vermeld :

- 1° de volledige identiteit van de aanvrager;
- 2° de omschrijving van het werkgebied;
- 3° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze het regionaal dienstencentrum aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit, zal voldoen;
- 4° toelichting waarom de aanvrager een regionaal dienstencentrum wenst uit te baten;

Art. 6. Aan het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende stukken toegevoegd :

- 1° als de aanvrager een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de aanvrager en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een regionaal dienstencentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;
- 2° als de aanvrager een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een regionaal dienstencentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;
- 3° de omschrijving van de inplantingsplaats van de lokalen en het bewijs dat de aanvrager er een regionaal dienstencentrum kan bouwen of er de nodige lokalen kan gebruiken;
- 4° een document waarin de aanvrager verklaart en motiveert al dan niet de erkenningsprocedure te willen schorsen, zoals bepaald in artikel 11, § 1, van dit besluit;
- 5° indien de aanvrager verklaart niet te willen overgaan tot een schorsing van de erkenningsprocedure :
  - a) een plan met de inplanting van de lokalen, evenals hun afmetingen en hun bestemming;
  - b) een lijst van het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;
  - c) het kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning.

*Afdeling 4. — Subsidiëring*

Art. 7. De subsidie-enveloppe voor een regionaal dienstencentrum bedraagt 750.000 fr. per kalenderjaar.

Art. 8. Het prioriteitschema voor de regionale dienstencentra houdt minstens rekening met :

- 1° de datum van het erkenningsbesluit;
- 2° de geografische spreiding van de regionale dienstencentra over de provincies en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;
- 3° de mate waarin het dienstencentrum in de periode van één jaar voorafgaandelijk aan de datum van het indienen van een ontvankelijke erkenningsaanvraag reeds actief was als regionaal dienstencentrum.

*Afdeling 5. — Overgangsbepalingen*

Art. 9. De regionale dienstencentra die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn krachtens de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991, en de voorzieningen die kunnen aantonen dat zij op datum van de inwerkingtreding van dit besluit gedurende minstens één jaar als regionaal dienstencentrum werkzaam waren, kunnen indien zij uiterlijk op 31 maart 1999 een ontvankelijke aanvraag hebben ingediend om als regionaal dienstencentrum te worden erkend en indien zij voldoen aan de programmatie, vanaf de datum van verzending van hun erkenningsaanvraag erkend en gesubsidieerd worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. Artikel 13, § 1, tweede lid, van dit besluit, is niet van toepassing voor de subsidiëring van deze voorzieningen. In geval van erkenning kan hen een subsidie-enveloppe voor het volledige jaar 1999 worden toegekend.

Art. 10. In afwijking van artikel 6, 5°, c) van deze bijlage dienen een kwaliteitshandboek en -planning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

—  
Bijlage IV.  
Dagverzorgingscentra

*Afdeling 1. — Programmatie*

Artikel 1. De programmatie voor de dagverzorgingscentra bestaat enerzijds uit programmacijfers voor de verblijfseenheden in dagverzorgingscentra en anderzijds uit evaluatiecriteria, met dien verstande dat elk dagverzorgingscentrum minstens zeven en maximum vijftien verblijfseenheden moet hebben.

Art. 2. De programmacijfers voor de verblijfseenheden in dagverzorgingscentra in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad worden, op basis van de leeftijd van de inwoners, als volgt vastgelegd :

- 1° 0,2 verblijfseenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 18 tot en met 64 jaar;
- 2° 1 verblijfseenheid per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 65 tot en met 69 jaar;
- 3° 5 verblijfseenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 70 tot en met 79 jaar;
- 4° 10 verblijfseenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 80 tot en met 89 jaar;
- 5° 25 verblijfseenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep vanaf 90 jaar.

Voor de toepassing van de programmacijfers wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgend op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de minister vastgelegd en dient ten minste aan volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° ze is per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;
- 2° ze is specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;
- 3° ze is regionaal gedifferentieerd tot op het niveau van de gemeenten binnen het Nederlandse taalgebied.

Art. 3. De evaluatiecriteria voor de dagverzorgingscentra worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

- 1° de verhouding voor de regio in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal van de erkende verblijfseenheden in dagverzorgingscentra plus het totale aantal van de verblijfseenheden in dagverzorgingscentra waarvoor een ontvankelijke en nog niet afge-handelde erkenningsaanvraag ingediend is en waarvan de aangevraagde verblijfseenheden voldoen aan de programmatie;
- 2° het aantal verblijfseenheden in het dagverzorgingscentrum en het aantal dagverzorgingscentra per inplantingsplaats;
- 3° ingeval een aanvraag wordt ingediend door een reeds erkend dagverzorgingscentrum dat voor een hogere capaciteit wenst erkend te worden : de gemiddelde bezettingsgraad van de al erkende capaciteit;
- 4° de datum van indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag;
- 5° de functionele band met een erkend rusthuis;
- 6° de geografische spreiding van de dagverzorgingscentra en van de verblijfseenheden in de dagverzorgingscentra;
- 7° het toekomstige profiel van de gebruikers van het dagverzorgingscentrum waarvoor een erkenning wordt aangevraagd;
- 8° de samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen.

Voor een gemeente die minder dan 10.000 inwoners boven de zestig jaar telt wordt de regio omschreven als volgt : de gemeente in kwestie en de aangrenzende gemeenten, met uitzondering van aangrenzende gemeenten die meer dan 10.000 inwoners boven de zestig jaar tellen en waarvan het programmacijfer reeds overschreden is. Voor een gemeente die minstens 10.000 inwoners boven de zestig jaar telt, is de regio de gemeente in kwestie zelf.

#### *Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 4. Onverminderd de toepassing van artikel 10 en 11 van het decreet, zijn op de dagverzorgingscentra volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

A Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening :

1° voor elke gebruiker moet het dagverzorgingscentrum een verslag ter beschikking hebben. Dit verslag moet opgemaakt zijn door een maatschappelijk werker, verbonden aan het dagverzorgingscentrum zelf, aan een openbaar bestuur of aan een erkende welzijnsvoorziening. Uit het verslag moet blijken dat, na met de gebruiker de verschillende mogelijkheden van hulpverlening te hebben onderzocht en besproken, de gebruiker beslist om in het vermelde dagverzorgingscentrum te verblijven. Bij een dringende aanvraag moet het verslag uiterlijk acht dagen na de eerste verblijfsdag ter beschikking zijn in het dagverzorgingscentrum. Wanneer tussen een nieuwe verblijfsdag en het laatste verblijf in het dagverzorgingscentrum meer dan 12 maanden zijn verlopen, moet een nieuw verslag ter beschikking zijn;

2° in het dagverzorgingscentrum verblijven gebruikers die geen intensieve medische behandeling en toezicht nodig hebben, maar wel behoefte aan (re-)activering, verpleging, verzorging, toezicht en/of begeleiding in de activiteiten van het dagelijkse leven;

3° elk dagverzorgingscentrum is verplicht een reglement van orde op te stellen waarin onder meer volgende punten moeten worden vermeld :

- a) het juridische statuut en de aard van de voorziening;
- b) de gebruikers voor wie het dagverzorgingscentrum bestemd is;
- c) de verblijfsvoorwaarden en de opnameprocedure;
- d) de omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot het beëindigen van de overeenkomst, bedoeld in punt 4°, en de ontslagprocedure;
- e) de gestructureerde wijze waarop met de gebruikers wordt overlegd, de wijze waarop suggesties en bemerkingen kunnen worden ingediend en de wijze waarop ze worden behandeld;
- f) de wederzijdse rechten en plichten van de gebruikers en van het dagverzorgingscentrum.

De bepalingen van het reglement van orde en elke latere wijziging ervan zijn onderworpen aan de goedkeuring van de minister.

Behalve in geval van dringende opname moet het reglement van orde bij de eerste opname aan de gebruiker en/of een vertrouwenspersoon worden overhandigd, die tekent voor ontvangst en akkoord.

Elke wijziging van dit reglement moet aan de gebruiker of in voorkomend geval aan een vertrouwenspersoon worden overhandigd, die tekent voor ontvangst en akkoord;

4° het dagverzorgingscentrum verbindt er zich toe niemand uit te sluiten, tenzij om reden van overmacht of om een reden en volgens de procedure, vermeld in het reglement van orde. Zorgbehoevendheid kan geen reden zijn tot weigering van verblijf in het dagverzorgingscentrum, behalve wanneer het personen betreft die :

- a) wegens hun gedragingen zwaar storend zijn voor de andere gebruikers of voor het dagverzorgingscentrum zelf;
- b) niet voldoen aan de bepalingen van punt 2°;
- c) niet ressorteren onder de beschreven doelgroep zoals vermeld in punt 3°, b).

Indien de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de gebruiker zodanig is dat het verblijf in het dagverzorgingscentrum niet langer meer mogelijk is, verbindt het dagverzorgingscentrum zich ertoe, in overleg met de gebruiker en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor het verblijf instaan, te zorgen voor een passende oplossing.

De opname- en ontslagcriteria mogen geen betrekking hebben op :

- a) de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de gebruiker;
- b) het lidmaatschap van de gebruiker bij een organisatie of groepering;
- c) het al dan niet beroep doen door de gebruiker op andere hulp- en dienstverleningsvormen;

d) de financiële draagkracht van de gebruiker, tenzij dit zou inhouden dat het dagverzorgingscentrum zich prioritair richt naar gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnskansen;

5° in zijn werking dient het dagverzorgingscentrum uit te gaan van het principe dat aan de er verblijvende personen de grootst mogelijke vrijheid verleend moet worden.

Aan elke gebruiker moet gedurende zijn verblijf een volledige filosofische, godsdienstige en politieke vrijheid gewaarborgd worden. De vrijheid van keuze van geneesheer moet worden verzekerd. Het staat de gebruiker vrij bezoek te ontvangen;

6° de gebruiker mag in geen geval het beheer van zijn gelden en / of goederen of het bewaren ervan toevertrouwen aan het dagverzorgingscentrum, noch aan een beheerder of een personeelslid van het dagverzorgingscentrum;

7° bij het eerste verblijf wordt tussen het dagverzorgingscentrum en de gebruiker of in voorkomend geval een vertrouwenspersoon, aangewezen door de gebruiker en niet behorend tot het dagverzorgingscentrum, een schriftelijke overeenkomst gesloten waarbij onder meer wordt vermeld :

a) de natuurlijke of rechtspersonen die voor de betaling instaan en de wijze waarop de betaling zal gebeuren;

b) de dagprijs. Deze bevat alle kosten voor het verblijf en de aangeboden hulp- en dienstverlening, behalve de diensten en leveringen waarvoor in de overeenkomst uitdrukkelijk een extra vergoeding wordt voorzien;

c) de diensten en leveringen die aanleiding geven tot extra vergoeding;

de verblijfs- en ontslagcriteria;

8° van elke gebruiker worden, met respect voor de persoonlijke levenssfeer, de volgende gegevens bijgehouden :

a) de volledige identiteit (naam, geboorteplaats en datum, burgerlijke staat, nationaliteit);

b) in voorkomend geval, naam, adres en telefoonnummer van de behandelende geneesheer;

c) naam, adres en eventueel telefoonnummer van de personen die in geval van nood dienen te worden verwittigd;

d) in voorkomend geval, naam, adres en eventueel telefoonnummer van de vertrouwenspersoon;

9° de gebruikers van het dagverzorgingscentrum moeten tenminste per dag een gepaste maaltijd ontvangen als zij meer dan 4 uur in het dagverzorgingscentrum verblijven;

10° het voedsel moet in voldoende hoeveelheid beschikbaar zijn. Het moet gezond, afwisselend en bovendien aangepast zijn aan de gezondheidstoestand van de gebruikers. De dieetvoorschriften van de behandelend geneesheer moeten in acht genomen worden;

11° de menukaart wordt voor een volledige week op een goed zichtbare plaats uitgehangen en moet gedurende tenminste één maand ter inzage worden bewaard;

12° drinkbaar water moet in voldoende mate beschikbaar zijn;

13° aan de gebruikers moet de hulp- en dienstverlening worden verzekerd die hun gezondheidstoestand vereist en moet de nodige hulp worden verstrekt bij de dagelijkse handelingen van het leven;

14° de nodige hulp moet worden verstrekt aan personen die niet in staat zijn zelfstandig in te staan voor hun hygiënische verzorging. Het dagverzorgingscentrum waakt erover dat geen enkele gebruiker hinder ondervindt van het gebrek aan zindelijkheid en hygiëne van één van de gebruikers;

15° aan de gebruikers van het dagverzorgingscentrum moet de gelegenheid geboden worden om te rusten;

16° alle profylactische maatregelen moeten worden getroffen tegen besmettelijke ziekten;

17° voor iedere gebruiker moet een gebruikersdossier worden bijgehouden dat de richtlijnen, de uitvoering en de evaluatie bevat wat betreft de hulp- en dienstverlening. De minister kan de nadere regels betreffende dit dossier bepalen, onverminderd de bepalingen betreffende het beroepsgeheim en betreffende de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

B. Voorwaarden betreffende het personeel :

1° in het dagverzorgingscentrum moeten een aantal personeelsleden tewerkgesteld zijn die samen minimaal twee voltijdse functies vertegenwoordigen. Minstens één voltijdse functie dient in te staan voor de verzorging van de gebruikers. Minstens één voltijds equivalent dient te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs. De personeelsleden die belast worden met de coördinatie van het dagverzorgingscentrum dienen te beschikken over een diploma van minstens het niveau van het niet-universitair hoger onderwijs;

2° al het personeel dat in het dagverzorgingscentrum werkzaam is, moet ieder jaar een bijscholing volgen van minstens 10 uur over voor het dagverzorgingscentrum relevante onderwerpen. De verantwoordelijke dient nog bijkomend minstens 10 uren bijscholing te volgen met betrekking tot het beheer van dagverzorgingscentra;

3° het dagverzorgingscentrum moet voor al de personeelsleden die in het centrum tewerkgesteld zijn een getuigschrift van goed zedelijk gedrag kunnen overleggen.

De erkenning kan worden geweigerd of ingetrokken wanneer een lid van het personeel dat in het dagverzorgingscentrum werkzaam is in België of in het buitenland door een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing werd veroordeeld wegens een misdrijf dat genoemd is in boek II, titel VII, hoofdstuk V, VI, en VII, titel VIII, hoofdstuk I, II, artikel 422bis, IV en VI en titel IX, hoofdstuk I en II van het Strafwetboek.

C. Voorwaarden betreffende de werking en de inspraak van de gebruikers :

1° in ieder dagverzorgingscentrum moet minstens éénmaal per semester een gestructureerd overleg met de gebruikers en/of hun vertrouwenspersonen worden georganiseerd. De gebruikers en de gezinsleden van de gebruikers worden hiervan in kennis gesteld en kunnen te allen tijde aan dit overleg deelnemen.

Tijdens dit overleg kunnen de gebruikers en hun gezinsleden advies uitbrengen over de algemene werking van het dagverzorgingscentrum.

Van dit overleg wordt een verslag gemaakt dat ter inzage ligt van de gebruikers en hun gezinsleden;

2° de gebruikers moeten de mogelijkheid hebben om hun suggesties, bemerkingen of klachten mede te delen aan de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum;

3° na elke maand wordt voor iedere gebruiker een rekening opgemaakt waarop duidelijk de volgende gegevens zijn vermeld :

a) de identiteit van de gebruiker;

b) het aantal dagen verblijf;

c) de gevraagde dagprijs;



d) een gedetailleerde opgave van al de boven de dagprijs in rekening gebrachte extra vergoedingen (aard, aantal en bedrag van deze extra kosten);

e) het totaal verschuldigde nettobedrag.

Een exemplaar van die rekening wordt overhandigd aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk voor de betaling instaat.

Voor gebruikers die het dagverzorgingscentrum slechts sporadisch bezoeken, kan de afrekening dagelijks gebeuren;

4° het dagverzorgingscentrum staat in voor de gecoördineerde, systematische, kwantitatieve registratie van zijn werking, evenals van de gebruikers, hun normale leef- en woonsituatie, hun mantelzorgers, de aard van de zorgvraag, de geboden hulpverlening en het effect van de hulpverlening.

Van de gebruikers dienen, met respect voor de persoonlijke levenssfeer, minstens de identiteit, verblijfsduur, reden van opname en ontslag, en het zorgprofiel te worden geregistreerd.

Deze gegevens dienen gedurende minstens drie jaar in het centrum bewaard te blijven;

5° een dagverzorgingscentrum bezorgt jaarlijks voor 1 mei aan de administratie :

a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;

b) de jaarplanning voor het lopende werkjaar;

6° het jaarverslag bevat de registratiegegevens betreffende de activiteiten van het voorbije werkjaar, zowel naar aard, intensiteit en bereikte doelgroep. Het jaarverslag bevat een berekening van de gemiddelde bezetting en in voorkomend geval ook alle andere door de minister bepaalde gegevens.

7° in de jaarplanning omschrijft het dagverzorgingscentrum de wijze waarop het in het lopende jaar de opdrachten en werkzaamheden wenst te realiseren. De jaarplanning bevat :

a) de beoogde doelstellingen van het aanbod van hulp- en dienstverlening in het licht van de noden van de gebruikers;

b) de doelgroep en het aantal gebruikers die men wenst te bereiken;

c) de in te zetten middelen;

d) de wijze waarop de middelen zullen worden ingezet.

De minister kan nadere regels bepalen inzake het jaarverslag en de jaarplanning.

D. Voorwaarden betreffende het gebouw en de veiligheid :

1° het gebouw moet voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen die voor dergelijke gebouwen van toepassing zijn;

2° in het volledige dagverzorgingscentrum en ten aanzien van alle apparaten moeten de nodige beveiligingsmaatregelen worden getroffen om ongevallen te voorkomen;

3° het dagverzorgingscentrum moet zo gezellig en zo huiselijk mogelijk worden ingericht;

4° in de zit- en eetkamers moet het raamoppervlak ten minste één zesde bedragen van de netto vloeroppervlakte;

5° de hoogte van de raamdorpels moet zittend een ongehinderd zicht op de buitenwereld mogelijk maken, evenwel zonder gevaar voor ongevallen;

6° er moet minstens één zitkamer van minstens 5 m<sup>5</sup> per erkende verblijfseenheid voor de gebruikers voorbehouden worden;

7° de sanitaire installaties voor de gebruikers moeten bestaan uit tenminste twee toiletten die toegankelijk moeten zijn voor rolstoelgebruikers. Voor het personeel moeten afzonderlijke sanitaire installaties voorzien worden.

De toiletten dienen een goede rechtstreekse verluchting of een degelijke ventilatie te hebben;

8° in het dagverzorgingscentrum zelf of in de onmiddellijke nabijheid ervan moet tenminste één bad- of douche-installatie voorhanden zijn. Deze installaties moeten toegankelijk zijn voor alle gebruikers van het dagverzorgingscentrum;

9° al de voor gebruikers bestemde lokalen van het dagverzorgingscentrum moeten voor hen gemakkelijk toegankelijk zijn;

10° de gebouwen moeten regelmatig onderhouden worden en beschermd tegen alle gevaar van vochtigheid en tegen het insijpelen van water. Alle lokalen en alle gebruikte materialen moeten steeds proper worden gehouden en moeten, in alle opzichten, beantwoorden aan de bestemming die eraan wordt gegeven;

11° welk verwarmingssysteem ook gebruikt wordt, het mag geen vlammen, gassen of stof ontwikkelen in de lokalen die toegankelijk zijn voor de gebruikers van het dagverzorgingscentrum;

12° ongeacht de weersomstandigheden moet in voldoende verlichting, ventilatie en verwarming van al de lokalen kunnen worden voorzien. In de leefruimten moet een temperatuur van 22° C bereikt worden. In de andere lokalen volstaat 18° C;

Art. 5. De minister kan nadere erkenningsvoorwaarden bepalen.

### Afdeling 3. — Gegevens, vermeld in en stukken, gevoegd bij het beleidsplan

Art. 6. In het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens en stukken opgenomen :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° als de aanvrager een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de initiatiefnemer en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een dagverzorgingscentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

3° als de initiatiefnemer een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een dagverzorgingscentrum uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

4° het aantal verblijfseenheden waarvoor de erkenning wordt aangevraagd;

5° de omschrijving van het werkgebied van het dagverzorgingscentrum;

6° de inplantingsplaats en het bewijs dat de aanvrager er een dagverzorgingscentrum mag bouwen of er een dagverzorgingscentrum kan uitbaten;

7° een toelichting waarom de aanvrager een dagverzorgingscentrum wenst uit te baten;

8° een stappenplan waarin omschreven staat hoe het dagverzorgingscentrum aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1, van dit besluit, zal voldoen;

9° een nota waarin de aanvrager al of niet verzoekt de erkenningsprocedure te schorsen zoals bepaald in artikel 11, § 1 van dit besluit, en desgevallend motiveert waarom hij de procedure wenst te schorsen;

10° indien de aanvragen niet verzoekt de erkenningsprocedure te schorsen :

a) een plan met de inplanting van de lokalen, evenals hun afmetingen en bestemming;

b) een lijst van het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

c) het kwaliteitshandboek en de kwaliteitsplanning.

#### *Afdeling 4. — Subsidiëring*

Art. 7. De dagverzorgingscentra die een gemiddelde bezettingsgraad realiseren van minimum 10, komen in aanmerking voor een subsidie-enveloppe van 1.000.000 fr. per jaar. De gemiddelde bezettingsgraad is het totaal aantal gefactureerde aanwezigheidsdagen per kalenderjaar gedeeld door 250.

De dagverzorgingscentra die een gemiddelde bezettingsgraad hebben van minder dan 10 maar van minimum 7, kunnen evenredig aan de gerealiseerde gemiddelde bezettingsgraad een subsidie-enveloppe ontvangen van 900.000 fr., 800.000 fr. of 700.000 fr. naargelang ze een gemiddelde bezettingsgraad hebben van minstens 9, 8 of 7.

Art. 8. Ongeacht de gerealiseerde gemiddelde bezettingsgraad kunnen de dagverzorgingscentra gedurende de eerste drie jaar dat ze in aanmerking komen voor subsidiëring, een subsidie-enveloppe van 1.000.000 fr. ontvangen. Voor de berekening van de termijn van deze eerste drie jaar, komen ook de jaren in aanmerking tijdens dewelke dagverzorgingscentra, die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit subsidiabel zijn, reeds subsidies ontvangen hebben.

Art. 9. Het prioriteitenschema voor de dagverzorgingscentra houdt minstens rekening met :

1° de datum van het erkenningsbesluit;

2° de geografische spreiding van de dagverzorgingscentra;

3° de mate waarin het dagverzorgingscentrum in de periode voorafgaand aan de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag reeds actief was als dagverzorgingscentrum.

#### *Afdeling 5. — Overgangsbepalingen*

Art. 10. De voorzieningen die op datum van de inwerkingtreding van dit besluit als dagverzorgingscentrum erkend zijn krachtens de decreten inzake voorzieningen voor bejaarden, gecoördineerd op 18 december 1991, worden geacht als dagverzorgingscentrum erkend te zijn conform de bepalingen van dit besluit. Zij behouden hun erkenning mits zij tegen 31 december 1999 voldoen aan de erkenningsvoorwaarden die in dit besluit zijn bepaald voor de dagverzorgingscentra. Zij worden gesubsidieerd conform de bepalingen van dit besluit.

Art. 11. De dagverzorgingscentra waarvoor een voorafgaande vergunning werd afgeleverd krachtens de in artikel 10 genoemde decreten, worden voor de duur van die vergunning geacht te voldoen aan de programmatie voor de dagverzorgingscentra.

Art. 12. De aanvragen voor een voorafgaande vergunning voor een dagverzorgingscentrum en de erkenningsaanvragen voor een dagverzorgingscentrum, waarop op datum van de inwerkingtreding van dit besluit nog geen beslissing werd genomen, worden verder behandeld krachtens de in artikel 11 genoemde decreten.

Art. 13. In afwijking van artikel 6, 10°, c), dienen een kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

L. MARTENS

#### Bijlage V

##### Centra voor kortverblijf

#### *Afdeling 1. — Programmatie*

Artikel 1. De programmatie voor de centra voor kortverblijf bestaat enerzijds uit programmacijfers voor woongelegenheden in centra voor kortverblijf en anderzijds uit evaluatiecriteria, met dien verstande dat elk centrum voor kortverblijf minstens drie en ten hoogste tien woongelegenheden moet hebben.

Art. 2. De programmacijfers voor de woongelegenheden in de centra voor kortverblijf in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad worden, op basis van de leeftijd van de inwoners, als volgt vastgesteld :

1° 0,2 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 18 tot en met 64 jaar;

2° 1 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 65 tot en met 69 jaar;

3° 5 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 70 tot en met 79 jaar;

4° 10 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep van 80 tot en met 89 jaar;

5° 25 woongelegenheden per 3.000 inwoners van de leeftijdsgroep vanaf 90 jaar.

Voor de toepassing van de programmacijfers wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgend op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het derde lid, wordt door de minister vastgelegd en dient minstens aan volgende voorwaarden te voldoen :

1° ze is per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;

2° ze is specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;

3° ze is regionaal gedifferentieerd tot op het niveau van de gemeenten binnen het Nederlandse taalgebied.

Art. 3. De evaluatiecriteria voor de centra voor kortverblijf worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

1° de verhouding voor de gemeente in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal van de erkende woongelegenheden in centra voor kortverblijf plus het totale aantal van de woongelegenheden in centra voor kortverblijf waarvoor een ontvankelijke en nog niet afgehandelde erkenningsaanvraag ingediend is en waarvan de aangevraagde woongelegenheden voldoen aan de programmatie;

2° het aantal woongelegenheden in het centrum voor kortverblijf en het aantal centra voor kortverblijf per inplantingsplaats;

3° indien een aanvraag tot capaciteitsuitbreiding van een al bestaand centrum voor kortverblijf wordt ingediend : de gemiddelde bezettingsgraad van de al erkende capaciteit;

4° de datum van indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag;

5° de geografische spreiding van de centra voor kortverblijf en van de woongelegenheden in de centra voor kortverblijf;

6° het toekomstige profiel van de gebruikers van het centrum voor kortverblijf waarvoor een erkenning wordt aangevraagd;

7° de samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen.

#### *Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 4. Onverminderd de toepassing van artikel 12 en 13 van het decreet, zijn op de centra voor kortverblijf volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

A. Voorwaarden met betrekking tot de capaciteit en de functionele band met een rusthuis

1° een centrum voor kortverblijf wordt uitgebaat door een initiatiefnemer die in het bezit is van een erkenning voor een rusthuis;

2° de gebouwen van het rusthuis en het centrum voor kortverblijf dienen functioneel en bouwkundig één geheel te vormen;

3° indien een initiatiefnemer voor een aantal woongelegenheden een erkenning krijgt als centrum voor kortverblijf, en indien die initiatiefnemer hiervoor een aantal rusthuiskamers gebruikt waardoor de reële rusthuiscapaciteit daalt, dan wordt de erkende capaciteit van het rusthuis teruggebracht tot het werkelijk nog ter beschikking zijnde aantal woongelegenheden;

4° de erkenning als centrum voor kortverblijf vervalt van rechtswege indien het rusthuis waaraan het centrum verbonden is zijn erkenning als rusthuis verliest;

5° indien het rusthuis, waarbij of waarin het centrum voor kortverblijf ingericht is, gesloten wordt heeft dit de onmiddellijke sluiting van het centrum voor kortverblijf tot gevolg.

B. Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

1° bij de eerste opname moet het centrum voor kortverblijf beschikken over een verslag van een maatschappelijk werker verbonden aan het centrum voor kortverblijf, aan een openbaar bestuur of een erkende welzijnsvoorziening. Daaruit moet blijken dat na met de gebruiker de verschillende mogelijkheden van hulpverlening te hebben onderzocht en besproken, de gebruiker beslist voor de tijdelijke opname in het betreffende centrum voor kortverblijf.

Bij een dringende opname moet het centrum voor kortverblijf uiterlijk acht dagen na de eerste verblijfsdag beschikken over het verslag. In dit geval wordt in het verslag aangetoond dat de opname in het centrum voor kortverblijf verantwoord was.

Wanneer tussen een nieuwe verblijfsdag en het laatste verblijf in het centrum meer dan 12 maanden zijn verlopen, moet een nieuw verslag opgemaakt worden en ter beschikking zijn.

Bij opname van een gebruiker die de leeftijd van 60 jaar nog niet bereikt heeft, dient in het verslag aangetoond te worden dat er in de woonomgeving van de gebruiker geen andere voorzieningen beschikbaar waren die de zorgvraag gepast konden beantwoorden;

2° in het centrum voor kortverblijf verblijven gebruikers die geen intensieve medische behandeling en toezicht nodig hebben, maar wel behoefte aan (re-)activering, verpleging, verzorging, toezicht en/of begeleiding in de activiteiten van het dagelijkse leven;

3° de gebruikers mogen maximaal zestig opeenvolgende dagen en, beschouwd over de periode van één jaar, in totaal maximaal negentig dagen in kortverblijf opgenomen worden, al dan niet in hetzelfde centrum voor kortverblijf.

Een afwijking op deze maximale verblijfsduur is enkel mogelijk mits een verslag van een maatschappelijk werker, verbonden aan het centrum voor kortverblijf, aan een openbaar bestuur of een erkende welzijnsvoorziening, waarin gemotiveerd wordt waarom de maximale duur overschreden werd. Dit verslag moet uiterlijk de laatste dag van de voornoemde maximale verblijfsduur ter beschikking zijn in het centrum voor kortverblijf;

4° indien het centrum voor kortverblijf een aanvraag krijgt voor opname van een gebruiker in het centrum voor kortverblijf, maar door gebrek aan vrije kamers deze aanvraag niet kan beantwoorden, dan dient het centrum voor kortverblijf de gebruiker toe te leiden naar andere centra voor kortverblijf uit de regio. De minister kan de nadere regels betreffende deze toeleiding bepalen. Op zijn minst moet het centrum voor kortverblijf de gebruiker een lijst meegeven met alle erkende centra voor kortverblijf uit de regio;

5° elk centrum voor kortverblijf is verplicht een reglement van orde op te stellen waarin onder meer volgende punten moeten worden vermeld :

a) het juridisch statuut en de aard van de voorziening;

b) de gebruikers voor wie het centrum voor kortverblijf bestemd is;

c) de verblijfsvoorwaarden;

d) de omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot het beëindigen van de overeenkomst, bedoeld in punt 9°;

e) de gestructureerde wijze waarop de gebruikers en hun vertrouwenspersonen suggesties en bemerkingen kunnen indienen en de wijze waarop die suggesties en bemerkingen worden behandeld;

f) de wederzijdse rechten en plichten van de gebruikers en van het centrum voor kortverblijf;

6° de bepalingen van het reglement van orde en elke latere wijziging ervan zijn onderworpen aan de goedkeuring van de minister;

7° de verblijfs- en ontslagcriteria mogen geen betrekking hebben op :

a) de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van de gebruiker;

- b) het lidmaatschap van de gebruiker bij een organisatie of groepering;
- c) het al of niet een beroep doen door de gebruiker op andere hulp- en dienstverlenings-vormen;
- d) de financiële draagkracht van de gebruiker, tenzij dit zou inhouden dat het centrum zich prioritair richt naar gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnskansen.

8° behalve in geval van dringende opname moet het reglement van orde bij de eerste opname aan de gebruiker en/of aan een vertrouwenspersoon worden overhandigd, die tekent voor ontvangst en akkoord.

Elke wijziging van dit reglement moet aan de gebruiker of in voorkomend geval aan een vertrouwenspersoon worden overhandigd, die tekent voor ontvangst en akkoord;

9° het centrum voor kortverblijf verbindt er zich toe niemand uit te sluiten tenzij om reden van overmacht of om een reden en volgens de procedure, vermeld in het reglement van orde. Zorgbehoefte kan geen reden zijn tot weigering van verblijf in het centrum, behalve wanneer het personen betreft die :

- a) wegens hun gedragingen zwaar storend zijn voor de andere gebruikers of voor het centrum voor kortverblijf zelf;
- b) die niet voldoen aan de bepalingen van punt 2°;
- c) die niet ressorteren onder de beschreven doelgroep zoals vermeld in punt 5°, b;

Indien de lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand van de gebruiker zodanig is dat het verblijf in het centrum voor kortverblijf niet langer meer mogelijk is, verbindt het centrum zich ertoe, in overleg met de gebruiker en met de natuurlijke of rechtspersonen die voor het verblijf instaan, te zorgen voor een passende oplossing;

10° in zijn werking dient het centrum voor kortverblijf uit te gaan van het principe dat aan de personen die er verblijven de grootst mogelijke vrijheid verleend moet worden.

Aan elke gebruiker moet gedurende zijn verblijf een volledige filosofische, godsdienstige en politieke vrijheid gewaarborgd worden. De vrijheid van keuze van geneesheer moet worden verzekerd. Het staat de gebruiker vrij bezoek te ontvangen;

11° de gebruiker mag in geen geval het beheer van zijn geld en /of goederen of het bewaren ervan toevertrouwen aan het centrum voor kortverblijf, noch aan een beheerder, noch aan de dagelijks verantwoordelijke of een personeelslid van het centrum voor kortverblijf of het rusthuis waarbij of waarin het centrum ingericht is;

12° bij elke opname wordt tussen het centrum voor kortverblijf en de gebruiker of, in voorkomend geval, een vertrouwenspersoon aanwezig door de gebruiker en niet behorend tot het centrum voor kortverblijf, een schriftelijke overeenkomst gesloten. Deze overeenkomst wordt uiterlijk de dag van de opname afgesloten en vermeldt onder meer :

- a) de natuurlijke of rechtspersonen die voor de betaling instaan en de wijze waarop de betaling zal gebeuren;
- b) de aan de gebruiker aangeboden kamer;
- c) de dagprijs. Deze bevat alle kosten voor het verblijf en de aangeboden dienstverlening, behalve de diensten en leveringen waarvoor in de overeenkomst uitdrukkelijk een extra vergoeding wordt voorzien;
- d) de diensten en leveringen die aanleiding geven tot extra vergoeding;
- e) de verblijfs- en ontslagcriteria;
- f) de voorziene ontslagdatum;
- g) desgevallens de annulatieregeling;

13° uiterlijk bij de opname wordt aan de gebruiker of zijn vertrouwenspersoon een afschrift van de overeenkomst en een reglement van orde overgemaakt;

14° indien er bij het opmaken van de opnameovereenkomst een annulatieregeling bepaald werd waarbij een door de gebruiker te betalen voorschot vastgelegd werd, dan mag dit voorschot hoogstens éénmaal de dagprijs bedragen;

15° van elke gebruiker worden, met respect voor de persoonlijke levenssfeer, de volgende gegevens bijgehouden :

- a) de volledige identiteit (naam, geboorteplaats en -datum, burgerlijke staat, nationaliteit);
- b) in voorkomend geval, naam, adres en telefoonnummer van de behandelend geneesheer;
- c) naam, adres en eventueel telefoonnummer van de personen die in geval van nood dienen te worden verwittigd;
- d) in voorkomend geval, naam, adres en eventueel telefoonnummer van de vertrouwenspersoon;
- e) de data van verblijf in het centrum voor kortverblijf;

16° de voeding moet voldoen aan de ter zake geldende regelgeving voor de rusthuizen;

17° het centrum voor kortverblijf dient inzake hygiëne en inzake de te verstrekken hulp- en dienstverlening te voldoen aan de ter zake geldende regelgeving voor de rusthuizen;

18° activering, ondersteuning en revalidatie, animatie en creatieve ontspanning en psycho-sociale ondersteuning moeten worden aangeboden. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de specifieke situatie van de gebruikers van het centrum voor kortverblijf, die er voor een beperkte periode verblijven;

19° bij ontslag van de gebruiker uit het centrum voor kortverblijf dient het centrum de nodige maatregelen te nemen opdat de gebruiker met voldoende begeleiding en met de nodige afspraken over de zorgafstemming naar zijn thuismilieu kan terugkeren.

#### C. Voorwaarden betreffende het personeel

1° de centra voor kortverblijf moeten wat betreft het aantal en de kwalificatie en de bijscholing van de personen, werkzaam in het centrum, voldoen aan de ter zake geldende normen voor de rusthuizen;

2° onverminderd het bepaalde in punt 1°, dienen de personeelsbestanden van het centrum voor kortverblijf en van het rusthuis waarin of waarbij het centrum voor kortverblijf ingericht wordt, geglobaliseerd te worden. Het gezamenlijke personeelsbestand van het centrum voor kortverblijf en het rusthuis moet voldoen aan dezelfde vereisten als de vereisten die van kracht zijn voor een rusthuis dat een capaciteit heeft die minstens gelijk is aan de gezamenlijke capaciteit van het rusthuis en het centrum voor kortverblijf;

3° onverminderd het bepaalde in de punten 1° en 2°, is de dagelijks verantwoordelijke van het rusthuis, waarin of waarbij het centrum voor kortverblijf ingericht is, van rechtswege de dagelijks verantwoordelijke van het centrum voor kortverblijf.

#### D. Voorwaarden betreffende de werking en de inspraak van de gebruikers

1° de gebruikers en hun vertrouwenspersonen moeten de mogelijkheid hebben om hun suggesties, bemerkingen of klachten mee te delen aan de verantwoordelijke van het centrum voor kortverblijf;

2° na elke periode van verblijf of, ingeval van een verblijf van meer dan 30 dagen, na elke maand wordt voor iedere gebruiker een rekening opgemaakt waarop duidelijk de volgende gegevens zijn vermeld :

- a) de identiteit van de gebruiker;
- b) het aantal dagen van verblijf;
- c) de begin- en einddatum van het verblijf;
- d) de gevraagde dagprijs;
- e) de gedetailleerde opgave van al de boven de dagprijs in rekening gebrachte extra vergoed-ingen (aard, aantal en bedrag van deze extra kosten);
- f) het totale verschuldigde nettobedrag.

Een exemplaar van die rekening wordt overhandigd aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk voor de betaling instaat;

3° het centrum voor kortverblijf staat in voor de gecoördineerde, systematische, kwantitatieve registratie van zijn werking, evenals van de gebruikers, hun normale leef- en woonsituatie, hun mantelzorgers, de aard van de zorgvraag, de geboden hulpverlening en het effect van de hulpverlening.

Van de gebruikers dienen, met respect voor de persoonlijke levenssfeer, minstens de identiteit, de verblijfsduur, de reden van opname en ontslag, en het zorgprofiel te worden geregistreerd.

Deze gegevens dienen gedurende minstens drie jaar in het centrum bewaard te blijven;

4° een centrum voor kortverblijf bezorgt jaarlijks voor 1 mei aan de administratie :

- a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;
- b) de jaarplanning voor het lopende werkjaar;

5° het jaarverslag bevat de registratiegegevens betreffende de activiteiten van het voorbije werkjaar, zowel naar aard, intensiteit en bereikte doelgroep. Het jaarverslag bevat een berekening van de gemiddelde bezetting en in voorkomend geval ook alle andere door de minister bepaalde gegevens.

6° in de jaarplanning omschrijft het centrum voor kortverblijf de wijze waarop het in het lopende jaar de opdrachten en werkzaamheden wenst te realiseren.

De jaarplanning bevat :

a) de beoogde doelstellingen van het aanbod van hulp- en dienstverlening met het oog op de noden van de gebruikers;

- b) de doelgroep en het aantal gebruikers die men wenst te bereiken;
- c) de in te zetten middelen;
- d) de wijze waarop de middelen zullen worden ingezet.

De minister kan nadere regels bepalen over het jaarverslag en de jaarplanning.

E Voorwaarden betreffende het gebouw en de veiligheid

1° het centrum voor kortverblijf moet inzake veiligheid voldoen aan de ter zake geldende regelgeving voor de rusthuizen;

2° het gebouw van het centrum voor kortverblijf moet voldoen aan de ter zake geldende regelgeving voor de rusthuizen;

3° de kamers in het centrum voor kortverblijf dienen bij leegstand steeds dermate ingericht en uitgerust te zijn dat deze op elk moment kunnen in gebruik genomen worden;

4° tenzij ingeval van opname van een echtpaar of van twee personen die uitdrukkelijk vragen om in een tweepersoonskamer opgenomen te worden, dient de kamer die de persoon in kortverblijf toegewezen krijgt een eenpersoonskamer te zijn.

Art. 5. De minister kan nadere regels betreffende de erkenningsvoorwaarden bepalen.

### *Afdeling 3. — Gegevens vermeld in en stukken gevoegd bij het beleidsplan*

Art. 6. Het in artikel 6, 2° van dit besluit bedoelde beleidsplan vermeldt volgende gegevens en is aangevuld met volgende stukken :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de initiatiefnemer en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een centrum voor kortverblijf met een bepaalde capaciteit uit te baten of de capaciteit ervan te wijzigen en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

3° als de initiatiefnemer een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een centrum voor kortverblijf met een bepaalde capaciteit uit te baten of de capaciteit ervan te wijzigen en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

4° een stappenplan waarin omschreven wordt hoe het centrum voor kortverblijf aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit, zal voldoen;

5° een toelichting waarom de aanvrager een centrum voor kortverblijf wenst uit te baten;

6° de naam en het adres van het rusthuis of het geplande rusthuis waar de initiatiefnemer het centrum voor kortverblijf wil inrichten;

7° het gewenste aantal woongelegenheden van het centrum voor kortverblijf of de gewenste wijziging ervan;

8° een nota waarin uitgelegd wordt of het gewenste aantal woongelegenheden al of niet bovenop het aantal erkende rusthuiswoongelegenheden aangevraagd wordt;

9° een nota waarin uitgelegd wordt of het centrum voor kortverblijf al of niet gerealiseerd zal worden binnen de reeds bestaande lokalen van het rusthuis;

10° een document waarin de aanvrager al dan niet verzoekt de erkenningsprocedure te schorsen, zoals bepaald in artikel 11, § 1 van dit besluit;

11° het bewijs dat het rusthuis erkend of voorlopig erkend is, of het bewijs dat de initiatiefnemer beschikt over een voorafgaande vergunning voor het rusthuis, of een verklaring dat gelijktijdig met de aanvraag voor de erkenning van het centrum voor kortverblijf een aanvraag werd ingediend bij de administratie voor het verkrijgen van een voorafgaande vergunning voor een rusthuis;

12° de omschrijving van de inplantingsplaats en het bewijs dat de aanvrager er een centrum voor kortverblijf kan bouwen of er de nodige lokale kan gebruiken;

13° als de aanvrager niet verzoekt tot een schorsing van de erkenningsprocedure :

- a) een plan met de inplanting van de lokalen, evenals hun afmetingen en hun bestemming,
- b) een lijst van de personeelsleden met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;
- c) een attest inzake brandveiligheid (koninklijk besluit van 17 maart 1974);
- d) het kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning.

#### *Afdeling 4. — Subsidiëring*

Art. 7. De subsidiëring van een centrum voor kortverblijf is het produkt van het aantal woonegelegenheden, vermenigvuldigd met de basistoelage van 75.000 fr., en vermenigvuldigd met een percentage afhankelijk van de gemiddelde bezetting. Dit percentage wordt bepaald als volgt :

- 1° gemiddelde bezetting meer dan 75 % : 100 %;
- 2° gemiddelde bezetting van meer dan 50 tot en met 75 % : 75 %;
- 3° gemiddelde bezetting van meer dan 25 tot en met 50 % : 50 %.

De gemiddelde bezettingsgraad is het totaal aantal gefactureerde aanwezigheidsdagen per kalenderjaar, gedeeld door 365 en gedeeld door het aantal woonegelegenheden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de aanwezigheidsdagen van gebruikers die na hun opname in het centrum voor kortverblijf zonder tussenperiode opgenomen worden in het rusthuis waarin of waarbij het centrum voor kortverblijf ingericht is. Evenmin wordt rekening gehouden met het aantal aanwezigheidsdagen dat uitstijgt boven de maximale verblijfsduren zoals omschreven in artikel 4, B, 3°.

In afwijking van het eerste lid kan aan de centra voor kortverblijf de eerste drie jaar dat ze in aanmerking komen voor subsidiëring, een forfaitaire basissubsidie van 75.000 fr. per woonegelegenheid toegekend worden, ongeacht de gemiddelde bezettingsgraad.

Art. 8. Het prioriteitenschema voor de centra voor kortverblijf houdt minstens rekening met :

- 1° de datum van het erkenningsbesluit;
- 2° de geografische spreiding van de centra voor kortverblijf;
- 3° de mate waarin het centrum voor kortverblijf in de periode, voorafgaand aan de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag, reeds actief was als centrum voor kortverblijf.

#### *Afdeling 5. — Overgangsbepalingen*

Art. 9. De voorzieningen die voldoen aan de programmatie, en die kunnen aantonen dat ze op datum van inwerkingtreding van dit besluit gedurende minstens één jaar als centrum voor kortverblijf werkzaam zijn kunnen, indien ze uiterlijk op 31 maart 1999 per aangetekende zending bij de administratie een aanvraag hebben ingediend om als centrum voor kortverblijf te worden erkend, vanaf de datum van verzending van hun erkenningsaanvraag worden erkend en gesubsidieerd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. Artikel 13, § 1, tweede lid, van dit besluit, is niet van toepassing voor de subsidiëring van deze voorzieningen. In geval van erkenning kan hen een subsidie-enveloppe voor het volledige jaar 1999 worden toegekend.

Art. 10. In afwijking van artikel 6, 13°, d) dienen een kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

#### Bijlage VI Diensten voor oppashulp

##### *Afdeling 1. — Definities*

Artikel 1. In deze bijlage wordt verstaan onder :

- 1° oppashulp : de hulp en bijstand die bestaat uit het bieden van gezelschap en toezicht aan de gebruiker en dit bij afwezigheid van mantelzorg of met het oog op een tijdelijke vervanging van de mantelzorg;
- 2° gezelschap : het in het bijzijn van een gebruiker vertoeven en hem vergezellen in de activiteiten van het dagelijkse leven;
- 3° toezicht : het met aandacht aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de gebruiker en oplettend zijn voor zijn eventuele noden, en, daar waar nodig, dringend hulp en bijstand verlenen of professionele zorg of mantelzorg invoeren;
- 4° coördinatie : werkzaamheid die tot doel heeft de vraag naar oppashulp door te verwijzen naar het aanbod van oppashulp, en omgekeerd.

##### *Afdeling 2. — Programmatie*

Art. 2. Het programma voor de diensten voor oppashulp bestaat enerzijds uit programmacyfers en anderzijds uit evaluatiecriteria.

Art. 3. Het maximale aantal te erkennen diensten voor oppashulp wordt bepaald op 1 per 100.000 inwoners per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. De minister bepaalt op basis van de bevolkingscijfers per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad het aantal regio's dat in aanmerking komt voor het programmacyfer van de diensten voor oppashulp. De minister bepaalt per regio het maximale aantal te erkennen diensten voor oppashulp.

Voor de toepassing van de programmacyfer wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgende op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de minister vastgelegd en de resultaten ervan dienen minstens aan volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° ze zijn per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;
- 2° ze zijn specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;
- 3° ze zijn opgesteld op het niveau van de provincies.

Art. 4. De evaluatiecriteria voor de diensten voor oppashulp worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

- 1° de verhouding voor de regio in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal erkende diensten voor oppashulp plus het totale aantal diensten voor oppashulp waarvoor een ontvankelijke, nog niet afgehandelde, erkenningsaanvraag ingediend werd die voldoet aan de programmatie;
- 2° de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag;
- 3° de geografische spreiding van de diensten voor oppashulp binnen de regio in kwestie;
- 4° het samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen en vrijwilligersorganisaties.

#### *Afdeling 3. — Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 5. Onverminderd de toepassing van artikel 14 en 15 van het decreet, zijn op de diensten voor oppashulp volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

##### A Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

1° de dienst voor oppashulp staat per kalenderjaar in voor de coördinatie van minstens 10.000 uren oppashulp, waarvan minstens de helft verleend door vrijwilligers. Tijdens het kalenderjaar dat samenvalt met het eerste werkjaar dient de dienst de coördinatie van minstens 5.000 uren oppashulp te bewijzen, waarvan minstens de helft verleend door vrijwilligers;

2° de dienst voor oppashulp maakt geen selectie wat betreft doelgroepen;

3° de door de dienst aangewende toeleidingscriteria mogen geen betrekking hebben op :

a) de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van (noch) de gebruiker, (noch) de vrijwilliger of organisatie die de oppashulp aanbiedt;

b) het lidmaatschap van een organisatie of groepering van (noch) de gebruiker, (noch) de vrijwilliger of organisatie die de oppashulp effectief aanbiedt;

c) het al dan niet een beroep doen door de gebruiker op andere hulp- en dienstverleningsvormen;

d) de financiële draagkracht van de gebruiker, tenzij dit zou inhouden dat de dienst zich prioritair richt op een toeleiding naar gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnskansen.

##### B. Voorwaarden betreffende het personeel

1° de dienst voor oppashulp beschikt minstens over één halftijds equivalent coördinator, belast met de coördinatie van de vraag naar en het aanbod van oppashulp, die beschikt over een diploma van minstens het niveau van niet-universitair hoger onderwijs;

2° de coördinator volgt jaarlijks minstens 10 uren bijscholing omtrent voor de dienst relevante onderwerpen.

##### C. Voorwaarden betreffende de werking

1° de dienst voor oppashulp is minstens 32 uren per week bereikbaar en dit met een passende spreiding over alle werkdagen;

2° de dienst voor oppashulp kan vragen naar en aanbod van oppashulp coördineren in een door haar omschreven werkgebied dat ruimer is dan de door de minister bepaalde regio waarop het programmacijfer wordt berekend en erkend. In dit geval vermeldt het erkenningsbesluit het werkgebied;

3° de dienst voor oppashulp bezorgt jaarlijks voor 1 mei aan de administratie :

a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;

b) de jaarplanning voor het lopende jaar.

4° het jaarverslag bevat de registratiegegevens betreffende de activiteiten van het voorbije werkjaar, zowel naar onderwerp, doel, vorm, frequentie, intensiteit en bereikte doelgroep en, in voorkomend geval, alle andere door de minister bepaalde gegevens;

5° in de jaarplanning omschrijft de dienst voor oppashulp het werkgebied en de wijze waarop de dienst haar opdrachten en werkzaamheden wenst te realiseren, waarbij minstens is bepaald :

a) de beoogde doelstellingen van haar coördinatieopdracht;

b) een kwantitatieve inschatting van haar coördinatieopdracht;

c) de wijze waarop de middelen zullen worden ingezet met het oog op het bereiken van de geformuleerde doelstellingen en coördinatieopdracht;

6° de minister kan nadere regels bepalen over het jaarverslag en de jaarplanning;

7° de dienst voor oppashulp sluit een samenwerkingscontract met minstens één volgens het decreet en dit besluit erkende voorziening, dat minstens afspraken omvat betreffende :

a) de verwijzingsmogelijkheden;

b) de organisatorische en logistieke ondersteuning;

c) de continuïteit van de coördinatie-opdracht.

#### *Afdeling 4. — Gegevens vermeld in en stukken gevoegd bij het beleidsplan*

Art. 6. In het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens vermeld :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° de omschrijving van het werkgebied;

3° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze de dienst voor oppashulp aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit zal voldoen;

4° een toelichting waarom de aanvrager een dienst voor oppashulp wenst uit te baten;

Art. 7. Aan het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende stukken toegevoegd :

1° als de aanvrager een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de aanvrager en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een dienst voor oppashulp uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

2° als de aanvrager een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een dienst voor oppashulp uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

3° een lijst van het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

4° het kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning.

#### *Afdeling 5. — Subsidiëring*

Art. 8. De subsidie-enveloppe voor een dienst voor oppashulp 500.000 fr. bedraagt per kalenderjaar.

Art. 9. Het prioriteitenschema voor de diensten voor oppashulp houdt minstens rekening met :

1° de datum van het erkenningsbesluit;

2° de geografische spreiding van de diensten voor oppashulp over de provincies en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;

3° de mate waarop de dienst voor oppashulp in de periode van één jaar voorafgaandelijk aan de datum van het indienen van een ontvankelijke erkenningsaanvraag reeds actief was als dienst voor oppashulp.

#### *Afdeling 6. — Overgangsbepalingen*

Art. 10. De voorzieningen die kunnen aantonen dat zij op datum van de inwerkingtreding van dit besluit gedurende minstens één jaar als dienst voor oppashulp werkzaam waren, kunnen, indien zij uiterlijk op 31 maart 1999 een ontvankelijke aanvraag hebben ingediend om als dienst voor oppashulp te worden erkend en indien zij voldoen aan de programmatie, vanaf de datum van verzending van hun erkenningsaanvraag erkend en gesubsidieerd worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. Artikel 13, § 1, tweede lid, van dit besluit, is niet van toepassing voor de subsidiëring van deze voorzieningen. In geval van erkenning kan aan deze diensten voor oppashulp een subsidie-enveloppe voor het volledige jaar 1999 worden toegekend.

Art. 11. In afwijking van artikel 7, 4° van deze bijlage dienen een kwaliteitshandboek en -planning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

L. MARTENS

---

#### Bijlage VII

#### Verenigingen van gebruikers en mantelzorgers

##### *Afdeling 1. — Programmatie*

Artikel 1. Het programma van de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers bestaat enerzijds uit een programmacijfer, dat bepaald wordt op 4, en anderzijds uit evaluatiecriteria.

Art. 2. De evaluatiecriteria voor de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij onder meer rekening met :

1° de verhouding tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal al erkende verenigingen plus het totale aantal verenigingen waarvoor een ontvankelijke, nog niet afgehandelde, erkenningsaanvraag ingediend werd, die voldoet aan de programmatie;

2° de datum van het indienen van een ontvankelijke erkenningsaanvraag;

3° de mate waarin de vereniging activiteiten ontplooit over het gehele werkgebied.

##### *Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden*

Art. 3. Onverminderd de toepassing van artikel 16 en 17 van het decreet, zijn op de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

###### A. Voorwaarden betreffende de dienstverlening

1° de vereniging organiseert minstens eenmaal per jaar in elke Vlaamse provincie en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad een bijeenkomst voor de aangesloten leden, waarop minstens een informatieoverdracht gebeurt omtrent voor de gebruikers en mantelzorgers relevante onderwerpen en waarop een inventaris wordt gemaakt van de knelpunten die gebruikers en mantelzorgers ervaren in de thuiszorg;

2° de vereniging beschikt over of heeft toegang tot een geactualiseerde databank over minstens :

a) alle erkende welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg in alle Vlaamse provincies en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

b) de rechten en plichten van de gebruikers en de mantelzorgers;

3° de vereniging is in staat om op elke informatievraag over een voor de gebruiker en mantelzorger relevant onderwerp een antwoord te formuleren of, indien nodig of gewenst, de vraagsteller toe te leiden naar de meest geschikte persoon of voorziening die de adviesvraag kan beantwoorden;

4° de vereniging verstuurt minstens tweemaal per jaar naar alle aangesloten leden een informatiebrochure of gelijkgestelde over een voor de gebruiker en mantelzorger relevant onderwerp.

###### B. Voorwaarden betreffende het personeel

1° de vereniging stelt minstens 1,5 voltijds equivalent personeelsleden te werk;

2° de personeelsleden volgen samen jaarlijks in totaal minstens 30 uren bijscholing over voor de vereniging relevante onderwerpen.

###### C. Voorwaarden betreffende de werking



- 1° volgens de statuten beantwoordt het hoofddoel van de vereniging aan artikel 16 van het decreet;
- 2° de vereniging moet een geactualiseerd ledenbestand aanleggen, het eerste werkjaar van tenminste 1.500 en, vanaf het tweede werkjaar, van minstens 3.000 natuurlijke personen, die gebruikers of mantelzorgers zijn of geweest zijn. De vereniging bewijst dit lidmaatschap, alsook de algemene spreiding ervan over de Vlaamse provincies en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- 3° de vereniging is minstens 32 uren per week bereikbaar en dit met een passende spreiding over alle werkdagen;
- 4° de vereniging ontplooit activiteiten in alle Vlaamse provincies en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- 5° de vereniging is in staat op vraag van de minister een rapport met beleidsaanbevelingen over een voor de gebruikers en mantelzorgers relevante probleemstelling op te maken. De minister bepaalt per vraag de nadere regels met betrekking tot deze rapportage;
- 6° de dienst bezorgt jaarlijks voor 1 mei aan de administratie :
  - a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;
  - b) de jaarplanning voor het lopende jaar;
- 7° het jaarverslag bevat de registratiegegevens betreffende de activiteiten van het voorbije werkjaar, zowel naar onderwerp, doel, vorm, frequentie, intensiteit en bereikte doelgroep en, in voorkomend geval alle andere door de minister bepaalde gegevens;
- 8° de jaarplanning omschrijft de wijze waarop de vereniging haar opdrachten en werkzaamheden wenst te realiseren. Voor elk van de opgelegde werkzaamheden worden bepaald :
  - a) de beoogde doelstellingen in het licht van de noden van de gebruikers en de mantelzorgers;
  - b) het aantal natuurlijke personen dat men wenst te bereiken;
  - c) de in te zetten middelen;
  - d) de wijze waarop de middelen zullen worden ingezet;
- 9° de minister kan nadere regels bepalen over het jaarverslag en de jaarplanning.

#### *Afdeling 3. — Gegevens vermeld en stukken gevoegd bij het beleidsplan*

Art. 4. In het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens vermeld :

- 1° de volledige identiteit van de aanvrager;
- 2° een stappenplan waarin omschreven staat hoe de vereniging aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit, zal voldoen;
- 3° een toelichting waarom de aanvrager een vereniging van gebruikers en mantelzorgers wenst op te richten.

Art. 5. Aan het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden de volgende stukken toegevoegd :

- 1° als de aanvrager een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de aanvrager en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een vereniging op te richten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;
- 2° als de aanvrager een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een vereniging op te richten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;
- 3° een lijst van het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur.

#### *Afdeling 4. — Subsidiëring*

Art. 6. De subsidie-enveloppe voor een vereniging voor gebruikers en mantelzorgers bedraagt 3.000.000 fr. per kalenderjaar.

Art. 7. Het prioriteitenschema voor de verenigingen voor gebruikers en mantelzorgers houdt minstens rekening met :

- 1° de datum van het erkenningsbesluit;
- 2° de mate waarin de vereniging in de periode van één jaar voorafgaandelijk aan de datum van het indienen van een ontvankelijke erkenningsaanvraag reeds actief was als vereniging van gebruikers en mantelzorgers.

#### *Afdeling 5. — Overgangsbepalingen*

Art. 8. De verenigingen die kunnen aantonen dat ze op datum van de inwerkingtreding van dit besluit gedurende minstens één jaar als vereniging voor gebruikers en mantelzorgers werkzaam zijn en die voldoen aan de programmatie kunnen, indien zij uiterlijk op 31 maart 1999 een ontvankelijke aanvraag hebben ingediend om als vereniging van gebruikers en mantelzorgers te worden erkend, vanaf de datum van verzending van hun erkenningsaanvraag erkend en gesubsidieerd worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. Artikel 13, § 1, tweede lid, van dit besluit, is niet van toepassing voor de subsidiëring van deze verenigingen. In geval van erkenning kan hun een subsidie-enveloppe voor het volledige jaar 1999 worden toegekend.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,  
L. MARTENS

## TRADUCTION

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 99 — 898

[C - 99/35379]

**18 DECEMBRE 1998. — Arrêté du Gouvernement flamand portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion totale de la qualité dans les établissements d'aide sociale;

Vu le décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 18 décembre 1998;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par les lois des 4 juillet 1989 et 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que la continuité de la politique flamande concernant les soins à domicile requiert la mise en oeuvre urgente des dispositions du décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile;

Considérant qu'il y a lieu de rencontrer sans délai sur le plan politique la demande sociale et le besoin d'une offre quantitative et qualitative disponible et supportable de structures et d'associations dans le cadre des soins à domicile, y compris l'octroi de moyens financiers dégagés à cet effet par la Communauté flamande;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

## CHAPITRE Ier. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, il faut entendre par :

1° décret : le décret du 14 juillet 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile;

2° structure : un service d'aide aux familles, un centre de services local, un centre de services régional, un centre de soins de jour, un centre de court séjour ou un service de garde;

3° association : une association d'usagers et d'intervenants de proximité;

4° maison de repos : une maison de repos agréée en vertu des décrets relatifs aux structures pour personnes âgées, coordonnés le 18 décembre 1991;

5° administration : l'administration de la Famille et de l'Aide sociale du département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture du Ministère de la Communauté flamande;

6° Ministre : le membre du Gouvernement flamand, chargé de l'assistance aux personnes.

## CHAPITRE II. — L'agrément

Section 1<sup>re</sup>. — Conditions d'agrément**Art. 2.** § 1<sup>er</sup>. Pour pouvoir être agréée, une structure doit répondre aux conditions ci-après, au moment de la présentation de la demande d'agrément ou dans un délai d'un an au maximum suivant la date de l'arrêté d'agrément :1° les conditions d'agrément générales prescrites par les articles 3, 18, 19, § 2 et § 3, 20 à 23 inclus, 24, § 1<sup>er</sup> et 25 du décret;

2° les dispositions du décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion totale de la qualité dans les établissements d'aide sociale;

3° les conditions d'agrément spécifiques prescrites par type de structure, dans les annexes I à VI incluse du présent arrêté.

§ 2. Pour conserver l'agrément, la structure doit respecter en permanence le § 1<sup>er</sup>, 1° à 3° inclus, à compter de la date de l'arrêté d'agrément.**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Pour pouvoir être agréée, une association doit répondre aux conditions ci-après, au moment de la présentation de la demande d'agrément ou dans un délai d'un an au maximum suivant la date de l'arrêté d'agrément :1° les conditions d'agrément générales prescrites par les articles 3 et 24, § 1<sup>er</sup> du décret;

2° les conditions d'agrément spécifiques prescrites par l'annexe VII du présent arrêté.

§ 2. Pour conserver l'agrément, l'association doit respecter en permanence le § 1<sup>er</sup>, 1° et 2°, à compter de la date de l'arrêté d'agrément.

## Section 2. — La procédure d'agrément

**Art. 4.** Une structure ou une association peut seulement être agréée, si elle :

1° a introduit à cet effet une demande recevable;

2° respecte la programmation prévue à l'annexe I à VII incluse du présent arrêté, par type de structure et pour les associations;

3° se conforme aux dispositions de la section 1<sup>re</sup> se rapportant à elle.**Art. 5.** Une structure ou une association est agréée pour une durée indéterminée, soit, si elle est déjà en activité le jour de la présentation d'une demande recevable, à partir de la date de présentation de cette dernière, soit, si elle n'a pas encore entamé ses activités, à partir du début de l'exploitation.

**Art. 6.** Pour être recevable, la demande d'agrément doit :

1° être présentée par la structure ou l'association, par lettre recommandée adressée à l'administration;

2° contenir un plan d'orientation :

a) faisant apparaître que la structure ou l'association respecte les dispositions de la section Ire se rapportant à elle ou indiquant de quelle manière elle répondra à ces dispositions dans le délai imparti;

b) spécifiant les données et contenant les pièces prévues par type de structure ou pour les associations à l'annexe I à VII incluse du présent arrêté.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Si la demande n'est pas présentée conformément à l'article 6, l'administration renvoie la demande à la structure ou à l'association, dans un mois de sa présentation, avec mention du motif de son irrecevabilité.

§ 2. Si la demande d'agrément est recevable mais pas conforme à la programmation, l'administration transmet à la structure ou à l'association, par lettre recommandée, l'intention motivée du Ministre de refuser l'agrément, dans les deux mois de la présentation de la demande d'agrément. Cette lettre mentionne la faculté de présenter une réclamation et les conditions y afférentes, telles que prévues à l'article 9.

**Art. 8.** Si la demande d'agrément est recevable et conforme à la programmation, l'administration transmet à la structure ou association, par lettre recommandée, soit, la décision du Ministre de délivrer l'agrément, soit, l'intention motivée du Ministre de refuser l'agrément, dans les trois mois suivant la présentation de la demande d'agrément.

En cas de notification d'une intention de refuser l'agrément, celle-ci mentionne la faculté de déposer une réclamation et les conditions y afférentes, telles que prévues à l'article 9.

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Sous peine d'irrecevabilité, la structure ou l'association peut déposer à l'administration, par lettre recommandée, une réclamation motivée, au plus tard quarante-cinq jours de la réception de l'intention du Ministre, visée à l'article 7, § 2, ou à l'article 8. Elle peut demander explicitement d'être entendue.

Cette réclamation est traitée conformément aux articles 7 à 14, § 1<sup>er</sup> inclus, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 flamand relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

§ 2. Si la structure ou l'association n'a pas déposé une réclamation dans le délai prévu au § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, l'intention du Ministre est réputée de droit être une décision de refus. L'administration en informe la structure ou l'association, par lettre recommandée, dans un mois de l'expiration de ce délai.

**Art. 10.** Si l'agrément est refusé par le Ministre ou censé refusé en vertu de l'article 9, § 2, pour une raison autre que la non-observation de la programmation, la structure ou l'association ne peut pas présenter une demande similaire sous peine d'irrecevabilité, à moins qu'elle ne démontre dans sa nouvelle demande que le motif du refus n'existe plus pour sa part.

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Si la demande d'agrément est recevable et conforme à la programmation, mais a trait, aux termes du plan d'orientation visé à l'article 6, 2°, à un centre de services régional, un centre de soins de jour ou un centre de court séjour qui nécessite la construction, la transformation ou l'aménagement d'un immeuble, le traitement de la demande d'agrément est suspendu, par dérogation à l'article 8. Dans ce cas, l'administration adresse la notification de cette suspension à la structure, par lettre recommandée, dans les deux mois de la présentation de la demande d'agrément. Cette lettre mentionne si la structure est conforme à la programmation.

§ 2. La suspension prend effet le jour de l'envoi de la notification et dure jusqu'à ce que la structure demande à l'administration, par lettre recommandée, de continuer le traitement de sa demande d'agrément, sans que soit dépassé un délai de cinq ans susceptible d'être prolongé une fois par un délai de trois ans.

§ 3. La prolongation du délai de suspension de cinq ans doit être demandée par la structure à l'administration, par lettre recommandée, au plus tard six mois avant l'expiration de ce délai. La lettre mentionne l'état d'avancement des travaux de construction, de transformation ou d'aménagement. Si les travaux n'ont pas encore été entamés, il y a lieu d'en indiquer le motif. Le délai de suspension est seulement prolongé en cas de raisons objectifs hors de la volonté de la structure. Le Ministre peut déterminer ces raisons objectifs.

L'administration notifie à la structure, par lettre recommandée, soit, la décision du Ministre accordant la prolongation, soit, l'intention motivée du Ministre de refuser la prolongation, dans les deux mois suivant la présentation de la demande de prolongation.

§ 4. Sous peine d'irrecevabilité, la structure peut déposer à l'administration, par lettre recommandée, une réclamation motivée, au plus tard quarante-cinq jours de la réception de l'intention, visée au § 3. Elle peut demander explicitement d'être entendue.

Cette réclamation est traitée conformément aux articles 7 à 14, § 1<sup>er</sup> inclus, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 flamand relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

Si la structure ou l'association n'a pas déposé une réclamation dans le délai prévu à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'intention du Ministre est réputée de droit être une décision de refus. L'administration en informe la structure ou l'association, par lettre recommandée, dans un mois de l'expiration de ce délai.

§ 5. La demande de prolongation du traitement, doit être présentée par la structure à l'administration, par lettre recommandée, au plus tard six mois avant l'expiration du délai de suspension prolongé oui ou non. L'administration joint à la demande un plan d'orientation actualisé, tel que visé à l'article 6, 2°. Dans ce cas, le délai prévu à l'article 8 prend cours le jour de l'envoi de la demande.

Si une intention ou une décision de refus de la prolongation est notifiée à la structure, conformément au § 3, alinéa deux, ou en vertu du § 4, alinéa deux, la structure dispose en tout cas, à partir de la réception de cette intention ou de cette décision, d'un délai de quarante-cinq jours pour présenter une demande de continuation du traitement. Il est dérogé, le cas échéant, au délai prévu à l'alinéa précédent.

§ 6. Si la demande visée au §§ 3 ou 5 n'est pas présentée dans le délai imparti, l'administration transmet à la structure, par lettre recommandée, la décision du Ministre de refuser l'agrément.

**Art. 12.** Une demande de modification d'un ou de plusieurs éléments de l'agrément d'une structure ou d'une association, qui font expressément partie de la décision d'agrément, doit être adressée par lettre recommandée à l'administration. Pour être recevable, elle contient toutes les pièces et mentions justifiant la modification demandée.

Les articles 4, 5, 6, 1° et 7 à 10 inclus s'appliquent par analogie à cette demande.

Par dérogation à l'alinéa deux, le Ministre peut statuer immédiatement sur une demande de modification d'un ou de plusieurs éléments de l'agrément qui n'ont aucune incidence sur la programmation.

#### CHAPITRE III. — *Le subventionnement*

##### *Section 1<sup>e</sup>. — Les conditions de subventionnement*

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. Le Ministre peut accorder aux structures et associations agréées en vertu du présent arrêté, dans les limites des crédits budgétaires, une enveloppe subventionnelle annuelle, si elles se conforment aux dispositions du présent chapitre et aux conditions de subventionnement spécifiques prescrites par type de structure et pour les associations par l'annexe I à VII incluse du présent arrêté.

Le Ministre détermine par type de structure et pour les associations, le schéma des priorités en matière d'octroi des enveloppes subventionnelles. Pour la détermination du schéma des priorités, le Ministre se base sur les structures et les associations agréées avant le 1<sup>er</sup> juin de l'année concernée mais non subventionnées. La date de l'arrêté d'agrément est prise en compte. Le schéma des priorités tient compte au moins des dispositions par type de structure et pour les associations de l'annexe I à VII incluse du présent arrêté.

Les structures et les associations qui bénéficiaient déjà de subventions au cours de l'année précédente et qui sont toujours agréées, sont à nouveau éligibles aux subventions si elles respectent les conditions de subventionnement.

Par dérogation à l'alinéa deux et trois, il est octroyé à chaque service d'aide aux familles agréé en vertu du présent arrêté, une enveloppe subventionnelle, conformément aux dispositions de l'annexe I du présent arrêté.

§ 2. Pour être admise aux subventions, la structure ou l'association doit tenir une comptabilité d'après un plan comptable faisant apparaître le coût des services agréés et subventionnés.

La comptabilité de l'année précédente doit être transmise à l'administration avant le 1<sup>er</sup> juin.

Par dérogation à l'alinéa deux, les documents de fin d'année sont transmis à l'administration, pour les structures créées par un pouvoir public, dans un mois suivant l'approbation des comptes de l'année en question.

Le Ministre peut arrêter des règles complémentaires concernant la tenue de la comptabilité.

##### *Section 2. — La procédure de subventionnement*

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Sous peine d'irrecevabilité, une structure ou une association qui demande pour la première fois une enveloppe subventionnelle, doit demander cette dernière à l'administration, par lettre recommandée, avant le 1<sup>er</sup> juillet, en y joignant les pièces que le Ministre fixe.

§ 2. L'enveloppe subventionnelle est fixée suivant les modalités prescrites par type de structure ou pour les associations, par l'annexe I à VII incluse du présent arrêté.

§ 3. Le Ministre arrête les modalités d'octroi et de liquidation de l'enveloppe subventionnelle. Pour garantir la continuité du fonctionnement des structures et des associations, le Ministre peut stipuler, par type de structure et pour les associations, qu'une partie de l'enveloppe, plafonnée à 50 % de l'enveloppe globale, est liquidée sous forme d'avance.

**Art. 15.** Dans les limites des crédits budgétaires, les enveloppes subventionnelles accordées aux structures et aux associations, sont indexées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation de l'Etat de certaines dépenses du secteur public.

Cette liaison à l'indice des prix est calculée et appliquée conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. L'indice de base est l'indice pivot en application le 1<sup>er</sup> janvier 1998. La liaison à l'indice des prix prend effet le 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivant le saut de l'index.

#### CHAPITRE IV. — *Projets*

**Art. 16.** En fonction des crédits budgétaires disponibles, le Ministre peut accorder des subventions en faveur de projets, à la demande d'associations sans but lucratif, d'administrations provinciales, d'administrations communales, de centres publics d'aide sociale, de la Commission communautaire flamande, d'associations de droit public, de sociétés à objet social et de mutualités. A cette fin, le projet doit porter sur un des thèmes en matière de soins à domicile que le Ministre détermine annuellement.

**Art. 17.** Le Ministre arrête les modalités concernant :

- 1° le mode de présentation de la demande de subvention pour un projet;
- 2° les critères et la méthode d'évaluation de cette demande;
- 3° la fixation du montant de la subvention;
- 4° le mode de paiement de la subvention.

#### CHAPITRE V. — *Contrôle*

##### *Section 1<sup>e</sup>. — Dispositions générales*

**Art. 18.** L'administration contrôle sur place ou sur pièces le respect des dispositions relatives à l'agrément et au subventionnement du décret et du présent arrêté. Ce contrôle emporte le droit de visiter la structure ou l'association et de consulter tous documents et pièces nécessaires à l'exercice du contrôle.

La structure ou l'association apporte sa collaboration à l'exercice du contrôle. Elle transmet à l'administration, sur simple demande, les pièces se rapportant à ce contrôle.

##### *Section 2. — Contrôle de l'agrément*

**Art. 19.** Si une structure ou une association ne respecte plus une ou plusieurs conditions d'agrément ou si elle ne collabore pas au contrôle visé à l'article 18, l'administration peut la sommer, par lettre recommandée, à se conformer aux conditions d'agrément dans un délai de six mois au maximum que l'administration fixe, ou aux règles en matière de contrôle, dans un délai d'un mois au maximum que l'administration fixe.

L'administration détermine les délais visés à l'alinéa premier sur la base de la gravité des faits constatés et des risques pour les usagers. S'il existe un risque pour la santé et la sécurité des usagers, le délai de conformité aux conditions d'agrément est limité à 24 heures.

**Art. 20.** Si, malgré la sommation, la structure ou l'association, passés les délais prévus en vertu de l'article 19, ne respecte pas les conditions d'agrément ou ne collabore pas à l'exercice du contrôle, le Ministre peut notifier à la structure ou à l'association son intention motivée de retrait de l'agrément

L'administration envoie cette notification par lettre recommandée et y mentionne la faculté et les conditions de présentation d'une réclamation.

En cas de risques pour la santé et la sécurité des usagers, le Ministre peut suspendre l'agrément de la structure dans son intention motivée, ordonner la cessation immédiate de l'exploitation et imposer des mesures conservatoires nécessaires en vue de la protection des usagers. Ces mesures restent valables jusqu'à ce que une décision soit prise quant au retrait de l'agrément.

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Sous peine d'irrecevabilité, la structure ou l'association peut déposer à l'administration, par lettre recommandée, une réclamation motivée, au plus tard quarante-cinq jours de la réception de l'intention de retrait de l'agrément. Elle peut demander explicitement d'être entendue.

Cette réclamation est traitée conformément aux articles 7 à 14, § 1<sup>er</sup> inclus, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 flamand relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

§ 2. Si la structure ou l'association n'a pas déposé une réclamation dans le délai prévu au § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, l'administration notifie à la structure ou à l'association, par lettre recommandée, dans un mois de l'expiration de ce délai, la décision définitive du Ministre sur le retrait de l'agrément.

Si la décision du Ministre n'est pas notifiée dans le délai prévu à l'alinéa premier, la structure ou l'association conserve l'agrément.

### Section 3. — Contrôle du subventionnement

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice de l'application des articles 57 et 58 des lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, le Ministre peut mettre fin, en tout ou en partie, à la liquidation des subventions pour un terme qu'il fixe, lorsqu'une structure ou une association ne respecte plus une ou plusieurs des conditions d'agrément ou de subventionnement, s'est rendue coupable de fraude en matière de subventions ou si elle n'a pas collaboré à l'exercice du contrôle visé à l'article 18. Le Ministre peut également recouvrer en tout ou en partie, les subventions déjà octroyées, pour un délai qu'il fixe.

L'intention du Ministre est notifiée, par lettre recommandée, à la structure ou à l'association, par l'administration, la faculté et les conditions de présentation d'une réclamation y étant précisées.

Cette intention peut impliquer l'envoi d'une intention de retrait de l'agrément, conformément à l'article 20.

§ 2. Sous peine d'irrecevabilité, la structure ou l'association peut présenter, par lettre recommandée, une réclamation motivée à l'administration, au plus tard 45 jours de la réception de l'intention de cessation des subventions ou de leur recouvrement. Elle peut demander explicitement d'être entendue.

Le cas échéant, le Ministre retirera ou confirmera sa décision dans les soixante jours de la réception de cette réclamation.

Si la structure ou l'association n'a pas présenté une réclamation dans le délai imparti ou si le Ministre a confirmé sa décision dans le délai imparti, il est mis fin, en tout ou en partie, à l'octroi de subventions et les subventions sont recouvrées en tout ou en partie.

Si le Ministre retire sa décision ou ne la confirme pas dans le délai imparti, l'octroi de subventions continue ou les subventions sont maintenues.

### CHAPITRE VI. — Dispositions modificatives et abrogatoires

**Art. 23.** Dans l'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 1985 fixant la procédure d'agrément et de fermeture des résidences-services, de complexes résidentiels proposant des services, des maisons de repos et des centres de soins de jour, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "maisons de repos et centres de soins de jour" sont remplacés par les mots "et de maisons de repos".

**Art. 24.** Dans l'article 1<sup>er</sup> du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "une maison de repos ou un centre de soins de jour" sont remplacés par les mots "ou une maison de repos".

**Art. 25.** Dans l'article 9, alinéa premier, du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "une maison de repos ou un centre de soins de jour" sont remplacés par les mots "ou une maison de repos".

**Art. 26.** Dans l'article 10, alinéa premier, du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "maison de repos ou centre de soins de jour" sont remplacés par les mots "ou maison de repos".

**Art. 27.** Dans l'article 13 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "les maisons de repos ou les centres de soins de jour" sont remplacés par les mots "ou les maison de repos".

**Art. 28.** Dans l'article 14 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "une maison de repos ou un centre de soins de jour" sont remplacés par les mots "ou une maison de repos".

**Art. 29.** Dans l'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 1985 fixant les normes d'agrément auxquelles les résidences-services, les complexes résidentiels proposant des services ou les maisons de repos doivent satisfaire, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "une maison de repos ou un centre de soins de jour" sont remplacés par les mots "ou une maison de repos".

**Art. 30.** L'article 3 du même arrêté, ajouté par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, est abrogé.

**Art. 31.** Dans l'article 4 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "des maisons de repos ou des centres de soins de jour" sont remplacés par les mots "et des maisons de repos".

**Art. 32.** Dans l'article 5 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "la maison de repos ou le centre de soins de jour" sont remplacés par les mots "ou la maison de repos".

**Art. 33.** L'article 5bis du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1999, est abrogé.

**Art. 34.** L'annexe C, inséré par le même arrêté, est abrogé.

**Art. 35.** L'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand portant les conditions spéciales pour le subventionnement des opérations d'investissement, est abrogé.

**Art. 36.** Dans l'intitulé du chapitre III du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991, les mots "maisons de repos et centres de soins de jour" sont remplacés par les mots "maisons de repos".

**Art. 37.** A l'article 3 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 17 avril 1991 et 3 mai 1995, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° les mots "ou d'un centre de soins de jour" et "ou centre de soins de jour" sont supprimés;
- 2° le c) est abrogé.

**Art. 38.** A l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 mars 1998 réglementant l'octroi de l'autorisation préalable visée à l'article 10 des décrets relatifs aux structures destinées aux personnes âgées, coordonnés le 18 décembre 1991, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° le 4° est abrogé;
- 2° au 5°, les mots "ou un centre proposant des soins de jour" sont supprimés;
- 3° au 8°, les mots "ou une unité de séjour dans un centre de soins de jour" sont supprimés.

**Art. 39.** Dans l'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 mars 1998 fixant le programme pour les centres de service, les résidences-services, les complexes résidentiels proposant des services, les maisons de repos et les centres proposant des soins de jour, les mots "centres de service" sont supprimés et les mots "les maisons de repos et les centres proposant des soins de jour" sont remplacés par les mots "et les maisons de repos".

**Art. 40.** A l'article 1<sup>er</sup> du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° les 4° et 5° sont abrogés;
- 2° au 6°, les mots "un centre de service ou un centre proposant des soins de jour" sont supprimés;
- 3° le 9° est abrogé.

**Art. 41.** Dans l'article 3 du même arrêté, les 3° et 4° sont abrogés.

**Art. 42.** A l'article 5 du même arrêté, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° au 1°, les mots "pour les maisons de repos, pour les résidences-services ou les complexes résidentiels proposant des services et pour les centres de soins de jour" sont remplacés par les mots "pour les maisons de repos et les résidences-services ou les complexes résidentiels proposant des services";
- 2° le 2° est abrogé.

**Art. 43.** § 1<sup>er</sup>. Les arrêtés suivants sont abrogés :

- 1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juillet 1985 réglant l'agrément et le subventionnement des centres de service;
- 2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 décembre 1996 réglant l'octroi de subventions pour le fonctionnement des centres de soins de jour.

§ 2. Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1997 réglant l'agrément et le subventionnement des services d'aide aux familles et aux personnes âgées, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 24 mars 1998 et 10 novembre 1998, les articles 1 à 41 inclus, sont abrogés.

Dans la phrase liminaire de l'annexe jointe à l'arrêté précité du 24 juillet 1997, les mots "services d'aide aux familles et aux personnes âgées" sont remplacés par les mots "service d'aide aux familles";

#### CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

**Art. 44.** Les dispositions transitoires applicables aux structures et aux associations, sont reprises, par type de structure et pour les associations, dans les annexes I à VII incluse du présent arrêté.

**Art. 45.** Le décret entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1999, à l'exception de :

- 1° l'article 19, § 1<sup>er</sup>.
- 2° l'article 28, § 1<sup>er</sup>, § 2, § 3, alinéa deux, et § 4.

**Art. 46.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1999, à l'exception de l'article 35 à 37 inclus, qui entrent en vigueur à une date que le ministre fixe.

**Art. 47.** Le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,  
L. MARTENS

---

#### Annexe I<sup>o</sup> Services d'aide aux familles Section 1<sup>o</sup>. — Définitions

Article 1<sup>er</sup>. Dans la présente annexe, il faut entendre par :

- 1° aide aux familles : la dispensation d'aide et de services, comportant les soins personnels, l'aide ménagère et sanitaire, ainsi que l'aide et l'assistance psychosociales et pédagogiques générales y afférentes.

2° personnel soignant : les personnes travaillant pour un service d'aide aux familles, et assurant des soins personnels, de l'aide ménagère ainsi que de l'aide et de l'assistance psychosociales et pédagogiques générales dans le cadre domestique naturel de l'utilisateur, tel que défini à l'annexe de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1997 réglant l'agrément et le subventionnement des services d'aide aux familles et aux personnes âgées;

3° aides sanitaires : les personnes qui, le cas échéant pour le compte d'un service d'aide aux familles, dispensent de l'aide et des services constitués d'activités visant le nettoyage de la maison et l'amélioration de l'hygiène dans la maison de l'utilisateur;

4° personnel d'encadrement : le personnel d'un service d'aide aux familles assurant les enquêtes sociales, l'encadrement des usagers et du processus de l'aide et des services se rapportant à la dispensation des soins personnels, de l'aide ménagère et de l'assistance psychosociale et pédagogique générale, ainsi que l'encadrement du personnel soignant;

5° personnel dirigeant : le personnel d'un service d'aide aux familles assurant la direction et la gestion générale;

6° travail de quartier : la concertation d'un groupe de prestataires de soins au sein d'un service d'aide aux familles qui, sous la supervision d'un membre du personnel d'encadrement, sont chargés de fournir de l'aide et des services dans une zone déterminée en vue d'une dispensation d'aide et de services efficace, efficiente, continue, socialement justifiable et axée sur les usagers.

### Section 2. — Programmation

Art.2. La programmation pour les services d'aide aux familles est constituée de chiffres de programmation pour les heures de soins personnels et d'aide ménagère prestées par les services agréés d'aide aux familles.

Pour la région de langue néerlandaise et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale, les chiffres de programmation visés au premier alinéa sont fixés en fonction de l'âge des habitants comme suit :

1° par habitant appartenant au groupe d'âge de 0 à 59 ans : 0,5 heure par an;

2° par habitant appartenant au groupe d'âge de 60 à 74 ans : 3,5 heures par an;

3° par habitant appartenant au groupe d'âge de 75 à 84 ans : 17,5 heures par an;

4° par habitant appartenant au groupe d'âge au-delà de 85 ans : 40 heures par an;

Pour l'application des chiffres de programmation, on se base sur les projections démographiques de l'année suivant l'année à laquelle la programmation se rapporte.

La projection démographique visée au troisième alinéa est établie par le Ministre et doit répondre au minimum aux conditions suivantes :

1° elle est établie pour chaque nouvelle année calendaire;

2° elle est calculée spécifiquement pour la région de langue néerlandaise et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

### Section 3. — Conditions spécifiques d'agrément

Art.3. Sans préjudice de l'application des articles 4 et 5 du décret, les conditions d'agrément spécifiques suivantes sont applicables aux services d'aide aux familles :

A. Conditions relatives à l'aide et aux services :

1° le service assure des soins personnels et fournit de l'aide ménagère à la demande de l'utilisateur ou de son représentant, et à condition qu'il ressorte d'une enquête sociale que les moyens de subsistance de l'utilisateur ou de son entourage sont insuffisants pour supporter les charges des soins personnels et des tâches ménagères, soit en raison d'une inaptitude mentale ou physique, soit du fait de circonstances sociales particulières;

2° les soins personnels et l'aide ménagère ne sont fournis que dans le cadre domestique naturel de l'utilisateur, en fonction des besoins appréciés à la lumière de l'enquête sociale précitée. Ils peuvent avoir un caractère préventif, curatif, soignant ou palliatif, et peuvent avoir une fonction d'appui, complémentaire ou substitutive;

3° le service fournit de l'aide sanitaire à la demande de l'utilisateur ou de son représentant, soit directement, soit moyennant un contrat de coopération. Le Ministre peut déterminer les activités effectuées dans le cadre de l'aide sanitaire, les règles spécifiques régissant le contrat de coopération, et le rapport entre le nombre d'équivalents à temps plein d'aides sanitaires et le nombre d'équivalents à temps plein de personnel soignant d'un service;

4° les critères d'attribution appliqués par le service ne peuvent pas tenir compte :

a) de la conviction idéologique, philosophique et religieuse de l'utilisateur;

b) de l'appartenance de l'utilisateur à une organisation ou à un groupement;

c) du fait que l'utilisateur fasse oui ou non appel à d'autres formes d'aide et de services;

d) des moyens financiers de l'utilisateur, à moins que cela implique que le service s'adresse en priorité aux usagers courant un plus grand risque d'accès réduit à l'aide sociale;

5° le service demande à l'utilisateur une contribution par heure prestée. La contribution se rapportant à l'heure prestée en soins personnels et en aide ménagère doit être en conformité avec le système de contribution établi par le Ministre. Ce système de contribution tient compte des moyens de subsistance, des charges et du caractère nécessaire de l'utilisateur.

B. Conditions relatives au personnel :

1° un service doit occuper en permanence au moins 3 équivalents à temps plein de personnel soignant, régi par le statut des soins à domicile, tel que défini à l'annexe de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1997 réglant l'agrément et le subventionnement des services d'aide aux familles et aux personnes âgées;

2° tout membre du personnel soignant doit, à son entrée en service, être titulaire d'un certificat d'immatriculation délivré par l'administration, et ne pouvant être délivré qu'à des personnes étant titulaires d'un des documents suivants :

a) un diplôme, un certificat, une attestation ou un brevet dans une discipline pédagogique ou du secteur des soins, et certifiant que la personne concernée a au moins suivi avec succès une formation professionnelle supérieure ou technique secondaire;

b) une attestation d'aptitude de prestataire de soins, délivrée par un centre de formation agréé;

c) une attestation d'aptitude délivrée par une communauté autre que la Communauté flamande, ou un diplôme ou un certificat étranger, à condition qu'il soit assimilé par le département de l'Enseignement du Ministère de la Communauté flamande;

3° par 130 usagers auxquels le service fournit des soins personnels et de l'aide ménagère, il occupera un équivalent à temps plein de personnel d'encadrement. Par 65 usagers supplémentaires auxquels il fournit des soins personnels et de l'aide ménagère, il occupera un équivalent à mi-temps de personnel d'encadrement. Le personnel d'encadrement travaillera exclusivement pour le compte du service.

4° tout membre du personnel d'encadrement doit, à son entrée en service, avoir au moins soit un diplôme du degré de gradué dans les disciplines de la santé publique ou de l'aide socio-éducative, soit un diplôme assimilé par le département Enseignement du Ministère de la Communauté flamande, tant quant à son contenu que quant à son niveau;

5° par tranche complète de 75 équivalents à temps plein de personnel soignant, le service occupera un équivalent à mi-temps de personnel dirigeant. Le personnel dirigeant travaillera exclusivement pour le compte du service.

6° tout membre du personnel dirigeant doit, à son entrée en service, être titulaire soit d'un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire dans les disciplines de la gestion, de la santé publique ou de l'aide socio-éducative, soit d'un diplôme de l'enseignement universitaire.

#### C. Conditions relatives au fonctionnement

Le service d'aide aux familles enregistre ses activités, ventilées aussi bien par sujet, forme, fréquence et groupe cible desservi, que par résultats. Le Ministre peut établir les modalités régissant cet enregistrement.

#### Section 4. — Données à mentionner dans et documents à joindre au plan d'orientation

Art. 4. Dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté, les données suivantes sont à mentionner :

1° l'identité complète du demandeur;

2° la description de la zone desservie;

3° un plan des démarches décrivant la manière dont le service d'aide aux familles entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section 1re du présent arrêté;

4° une note justificative expliquant pourquoi le demandeur désire exploiter un service d'aide aux familles.

Art. 5. Les documents suivants sont à joindre au plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté :

1° si le demandeur est une personne morale autre qu'un pouvoir public : les statuts du demandeur et ses éventuelles modifications, ainsi que les décisions valables pour exploiter un service d'aide aux familles et pour introduire une demande d'agrément;

2° si le demandeur est un pouvoir public : les décisions valables pour exploiter un service d'aide aux familles et pour introduire une demande d'agrément;

3° une liste du personnel, en spécifiant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;

4° le manuel de qualité et le planning de qualité.

#### Section 5. — Subventionnement

Art. 6. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2000, le nombre minimal d'heures supplémentaires à subventionner constituera au moins 4 % du nombre d'heures subventionnables de l'année antérieure, sans que la programmation déterminée à l'article 2 ne puisse être dépassée.

Sans préjudice des dispositions du premier alinéa, le Gouvernement flamand fixe une fois par an le nombre total d'heures subventionnables pour l'année suivante.

Une fois par an, le Ministre détermine, pour chaque service d'aide aux familles, le nombre maximal d'heures subventionnables dont le service peut disposer pour dispenser des soins personnels et fournir de l'aide ménagère. Pour l'attribution du contingent d'heures annuel supplémentaire, le Ministre tiendra compte notamment d'une disponibilité équivalente d'heures en fonction des besoins constatés dans les provinces de la région de langue néerlandaise et dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 7. Dans les limites des crédits budgétaires, et conformément aux dispositions du chapitre III du présent arrêté, le Ministre peut octroyer des subventions aux services agréés d'aide aux familles, à condition que :

1° toutes les conditions d'agrément soient remplies;

2° les documents suivants soient remis à l'administration :

a) avant le 1<sup>er</sup> mars, les données d'enregistrement relatives aux usagers assistés, comme prescrit par le Ministre;

b) avant le 1<sup>er</sup> juin, un compte complet des recettes et dépenses de l'exercice, y compris un relevé détaillé de toutes les subventions et interventions provenant d'autres pouvoirs publics, organismes et services privés, comme prescrit par le Ministre;

c) avant le 1<sup>er</sup> juin, une copie des états de déclaration à l'Office national de la Sécurité sociale, et/ou les états justificatifs pour le personnel de remplacement des bureaux d'intérim du "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding" (Office flamand de l'Emploi et de la Formation professionnelle) faisant état des prestations du personnel d'encadrement et du personnel dirigeant;

3° la subvention soit demandée selon les modalités arrêtées par le Ministre.

Art. 8. La subvention consiste en :

1° un montant forfaitaire de 574,85 F par heure prestée et par heure de recyclage en tant que subvention pour le personnel soignant et en vue de l'amélioration de l'expertise du personnel soignant;

2° un montant forfaitaire de 1.102.650 F par an et par 130 usagers assistés, en tant que subvention pour le personnel d'encadrement;

3° un montant forfaitaire de 617.179 F par an et par 75 équivalents à temps plein de personnel soignant, en tant que subvention pour le personnel dirigeant;

4° un montant forfaitaire de 857.820 F par an et par 200 usagers assistés, en tant que subvention pour les frais d'administration et de coordination.

Art. 9. La subvention visée à l'article 8, 1° est majorée de 30 % pour les heures prestées le samedi et pour les heures prestées entre 20 et 7 heures.

Elle est majorée de 60 % pour les heures prestées le dimanche ou les jours fériés.

Les majorations précitées ne peuvent être cumulées.

Les prestations de moins de 2 heures exercées le samedi, le dimanche et les jours fériés sont, dans le cadre du contingent d'heures, assimilées à une prestation de 2 heures.



Les prestations de moins de 8 heures exercées entre 22 heures et 7 heures sont, dans le cadre du contingent d'heures, assimilées à une prestation de 8 heures.

Art. 10. Le nombre total d'heures prestées et assimilées visées à l'article 9 entrant en ligne de compte pour une subvention, est limité à 3 % du contingent d'heures du service.

Art. 11. § 1<sup>er</sup>. Pour le calcul des subventions visées à l'article 8, 2°, 3°, et 4°, les fractions subventionnelles suivantes sont possibles en fonction du nombre d'usagers assistés et du nombre d'équivalents à temps plein de personnel soignant :

1° pour le personnel d'encadrement :  $x/130$ e de la subvention mentionnée à l'article 8, 2°;

2° pour le personnel dirigeant :  $x/75$ e de la subvention mentionnée à l'article 8, 3°, à partir de 75 équivalents à temps plein;

3° pour les frais d'administration et de coordination :  $x/200$ e de la subvention mentionnée à l'article 8, 4°.

§ 2. Pour le calcul du nombre d'usagers assistés, tel que prévu à l'article 8, 2° et 4°, est pris en compte le nombre d'usagers assistés au cours de l'année précédant celle à laquelle la subvention se rapporte.

Ce calcul est corroboré sur base du nombre de dossiers ouverts et tenus à jour, desquels il ressort qu'une aide de 4 heures ou plus a été dispensée. Une aide interrompue dont bénéficie le même usager, ne peut donner lieu à un imputation de l'usager comme nouvel usager, que si la période d'interruption d'aide dépasse les 13 semaines.

§ 3. Pour le calcul de la subvention visée à l'article 8, 3°, est pris en compte le nombre moyen d'équivalents à temps plein de personnel soignant en service au cours de l'année précédant celle à laquelle la subvention se rapporte. Ce nombre moyen d'équivalents à temps plein de personnel soignant en service est calculé en divisant par 1539 le nombre total d'heures subventionnées au cours de l'année précédant celle à laquelle la subvention se rapporte.

Art. 12. Dans les limites du contingent d'heures attribué, sont assimilées aux heures prestées :

1° les heures affectées à la participation au conseil d'entreprise;

2° les heures affectées à la participation au comité de prévention et de sécurité;

3° les heures affectées aux obligations syndicales;

4° les heures affectées aux réunions de travail, en présence ou non d'autres intervenants actifs dans les soins à domicile;

5° les heures affectées au travail de quartier.

Le nombre total d'heures assimilées est limité à 5 % du contingent d'heures attribué. Le Ministre détermine les modalités selon lesquelles les rapports sur les heures assimilées sont établis.

Art. 13. Les subventions visées à l'article 8 sont réduites d'office des montants effectivement attribués aux services à titre de réduction en application de l'arrêté royal du 17 novembre 1989 portant exécution de l'article 35, § 5 de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs. Ces réductions sont appliquées au calcul et à l'attribution des subventions à l'issue du semestre auquel les prestations se rapportent.

Art. 14. Les subventions pour les heures prestées sont calculées, octroyées et soldées à l'issue du semestre auquel les heures prestées se rapportent.

Chaque trimestre, une avance est attribuée qui est égale à 22,5 % au maximum des subventions prévues pour l'exercice budgétaire en question. Ces avances sont calculées en fonction des heures de prestation subventionnées au cours de l'année antérieure, et sont payées avant la fin du second mois du trimestre auquel elles se rapportent.

Art. 15. Les subventions pour le recyclage sont calculées, octroyées et soldées à l'issue de l'année au cours de laquelle le recyclage a été donné.

Chaque trimestre, une avance est attribuée qui est égale à 22,5 % au maximum des subventions prévues pour l'exercice budgétaire en question. Ces avances sont calculées en fonction des subventions octroyées au cours de l'année antérieure, et sont payées avant la fin du second mois du trimestre auquel elles se rapportent.

Le nombre d'heures de recyclage pris en compte pour l'octroi de subventions est limité par service à 2 % du contingent d'heures attribué.

Art. 16. Les subventions visées à l'article 8, 2°, 3° et 4° sont calculées, octroyées et soldées à l'issue de l'année à laquelle elles se rapportent.

Chaque trimestre, une avance est attribuée qui est égale à 22,5 % au maximum des subventions prévues pour l'exercice budgétaire en question. Ces avances sont calculées en fonction des subventions octroyées au cours de l'année antérieure, et sont payées avant la fin du second mois du trimestre auquel elles se rapportent.

Art. 17. Les montants des subventions tels que prévus à l'article 8 sont exprimés à 100 % sur la base de l'indice pivot en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1998. Dans les limites budgétaires, ces subventions sont indexées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> mars 1977 établissant un régime de liaison entre certaines dépenses dans le secteur public et l'indice des prix du Royaume. La liaison précitée à l'indice est cependant calculée et appliquée conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 relative à la sauvegarde de la compétitivité.

L'adaptation à l'indice des prix visé au premier alinéa n'est limitée pour aucune des subventions visées à l'article 8.

Si le saut de l'indice des prix ne se produit pas au début d'un trimestre, les subventions sont adaptées à partir du début de ce trimestre sur la base d'un coefficient exprimant le rapport entre le nombre de mois suivant le saut de l'indice des prix et le nombre total de mois que compte ce trimestre.

#### Section 6. — Dispositions transitoires

Art. 18. Les structures étant agréées et subventionnées comme services d'aide aux familles et aux personnes âgées à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont censées être agréées comme services d'aide aux familles conformément aux dispositions du présent arrêté. Au plus tard un an après l'entrée en vigueur du présent arrêté, elles devront répondre à toutes les conditions d'agrément, sans préjudice du § 2.

Art. 19. Les demandes d'agrément comme service d'aide aux familles et aux personnes âgées n'ayant pas encore fait l'objet d'une décision à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté, seront traitées conformément aux règles en vigueur avant cette date. En cas d'agrément, ils seront agréés comme service d'aide aux familles. Ils devront remplir toutes les conditions d'agrément au plus tard un an après la date de l'arrêté d'agrément.

Art. 20. Par dérogation à l'article 5, 4° :

1° les services d'aide aux familles doivent rédiger un manuel de qualité et le soumettre à l'administration avant le 1<sup>er</sup> janvier 2002;

2° à partir de 2003, les services d'aide aux familles doivent remettre une fois par an, et ce avant le 1<sup>er</sup> avril, un planning de qualité à l'administration, ainsi qu'un rapport annuel de qualité et les modifications rédactionnelles éventuelles apportées au manuel de qualité.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

## Annexe II

### Centres de services locaux

#### Section 1<sup>e</sup>. — Programmation

Article 1<sup>er</sup>. La programmation des centres de services locaux est constituée d'une part de chiffres de programmation, et d'autre part de critères d'évaluation.

Art. 2. Les chiffres de programmation pour les centres de services locaux sont déterminés comme suit : dans une commune de la région de langue néerlandaise et de la région bilingue de Bruxelles-Capitale, un centre de services peut être constitué par tranche entamée de 15.000 habitants.

Pour l'application des chiffres de programmation, on se base sur la projection démographique se rapportant à la cinquième année suivant l'année au cours de laquelle la demande d'agrément a été introduite.

La projection démographique visée au second alinéa est établie par le Ministre, et doit répondre au minimum aux conditions suivantes :

- 1° elle est établie pour chaque nouvelle année calendaire;
- 2° elle est calculée spécifiquement pour la région de langue néerlandaise et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale.
- 3° elle est régionalement différenciée jusqu'au niveau des communes faisant partie de la région de langue néerlandaise.

Art. 3. Les critères d'évaluation des centres de services locaux sont déterminés par le Ministre, en tenant compte au moins :

- 1° du rapport pour la commune en question entre d'une part le chiffre de programmation, et d'autre part le nombre total de centres de services locaux agréés, majoré du nombre total de centres de services locaux pour lesquels une demande d'agrément recevable mais non encore traitée a été introduite en conformité avec la programmation;
- 2° de la date d'introduction de la demande d'agrément recevable;
- 3° de la localisation et de l'accessibilité du centre de services local pour lequel un agrément a été demandé;
- 4° du profil futur des usagers du centre de services local pour lequel un agrément a été demandé;
- 5° des accords de coopération avec d'autres structures d'aide sociale;
- 6° de la répartition géographique des centres de services locaux.

#### Section 2. — Conditions spécifiques d'agrément

Art. 4. Sans préjudice de l'application des articles 6 et 7 du décret, les conditions d'agrément spécifiques suivantes sont applicables aux centres de services locaux :

##### A. Conditions relatives à l'aide et aux services :

1° le centre de services local organise des activités à caractère informatif général. Il s'agit d'activités visant à transmettre à un usager individuel ou à un groupe d'usagers des informations sur des sujets ayant trait au maintien ou à l'amélioration de l'indépendance ou de l'émancipation de l'usager ou des usagers, et/ou qui contribuent à l'intégration de l'usager dans la communauté locale. Dans ce contexte, le centre de services local doit :

- a) mettre sur pied un cadre dans lequel les habitants de la communauté locale sont invités à demander des conseils et des informations;
- b) organiser au moins dix activités par an dans ses locaux, au cours desquelles un groupe d'usagers est informé de façon active;
- c) fournir de l'information générale aux habitants de la communauté locale au moins de trois autres manières;
- d) être à même de renvoyer les usagers à la personne ou à la structure la plus appropriée. A cet effet, il dispose d'une carte sociale mise à jour;

2° un centre de services local organise des activités de type récréatif. Il s'agit d'activités organisées à l'intention d'un usager individuel ou d'un groupe d'usagers, axées sur la rencontre, la récréation et l'emploi utile du temps, et ayant pour but de renforcer le réseau social.

Dans le local de rencontre tel que prévu au point D, 2°, un éventail d'activités récréatives facultatives sera à tout moment disponible.

Le centre doit proposer au moins 75 activités de type récréatif pour groupes par an. Ces activités doivent couvrir au moins cinq sujets différents;

3° un centre de services local propose des activités de type pédagogique général. Ces activités sont axées sur le développement général et sur un enrichissement de la connaissance et/ou des aptitudes des usagers.

Le centre doit proposer au moins 100 activités de type pédagogique général pour groupes par an. Ces activités doivent couvrir au moins cinq sujets différents;

4° dans ses locaux, un centre de services général doit assister les usagers dans leurs activités journalières, notamment dans le domaine des soins d'hygiène. Cette assistance doit être prêtée au moins sous deux formes;

5° un centre de services local doit organiser au moins quatre des huit activités optionnelles suivantes, soit en régie, soit moyennant un contrat de coopération avec des tiers :

a) proposer des repas chauds pouvant être pris dans un local aménagé à cet effet dans le centre de services local, et/ou organiser la distribution de repas chauds à domicile. Ce service de repas proposé par le centre de services doit surtout s'adresser aux habitants socialement défavorisés du quartier;

b) aider à faire leurs courses les usagers n'étant plus à même de faire leurs courses administratives et ménagères personnelles et faisant preuve d'une inaptitude à l'autonomie;

c) assister les usagers dans leurs tâches ménagères, c'est-à-dire organiser et faciliter de petites tâches pratiques ayant trait au ménage ou à la maison de l'usager, et en assurer le suivi;

d) offrir de l'assistance de quartier, c'est-à-dire organiser et faciliter des activités et des initiatives renforçant le réseau social, la communication et le sentiment de sécurité, et en assurer le suivi;

e) prendre ou soutenir des initiatives assurant ou améliorant la mobilité des habitants locaux;

f) prêter des appareils d'alarme personnelle;

g) assurer l'organisation d'une centrale d'alarme personnelle;

h) organiser des activités à l'intention de groupes cibles spécifiques. Un groupe cible spécifique est constitué d'habitants du quartier nécessitant une approche spécifique par le centre de services en raison d'une ou de plusieurs caractéristiques communes, afin d'assister ces habitants dans leurs besoins spécifiques en soins à domicile et/ou afin d'améliorer leur indépendance, émancipation et intégration dans la communauté locale.

Dans son planning annuel, le centre déterminera laquelle des activités précitées il organisera;

6° les critères d'attribution d'aide et de services appliqués par le centre de services local ne peuvent pas tenir compte :

a) de la conviction idéologique, philosophique et religieuse des usagers;

b) de l'appartenance de l'usager à une organisation ou à un groupement;

c) du fait que l'usager fasse oui ou non appel à d'autres formes d'aide et de services;

d) des moyens financiers de l'usager, à moins que cela implique que le service s'adresse en priorité aux usagers courant un plus grand risque d'accès réduit à l'aide sociale;

7° le Ministre peut établir les règles spécifiques régissant les activités obligatoires et optionnelles.

B. Conditions relatives au personnel :

1° un centre de services local dispose au moins d'un équivalent à mi-temps d'un chef de centre, qui doit au moins être porteur d'un diplôme de niveau d'enseignement supérieur non universitaire;

2° le chef de centre doit suivre un minimum de 10 heures de recyclage par an sur des sujets ayant trait au centre de service local.

C. Conditions relatives au fonctionnement :

1° le centre de services local fait fonction de centre d'accueil et de rencontre pour les usagers pendant au moins 32 heures par semaine, étalées de façon homogène sur tous les jours ouvrables;

2° une fois par an avant le 1<sup>er</sup> mai, le centre de services local remettra à l'administration :

a) le rapport annuel de l'exercice écoulé;

b) le planning annuel de l'exercice en cours;

3° le rapport annuel contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'exercice écoulé, ventilées par sujet, objectif, forme, fréquence, intensité et groupe cible desservi, et le cas échéant, toutes les autres informations prescrites par le Ministre.

4° dans son planning annuel, le centre de services local décrit la façon dont il entend réaliser les missions et les activités de l'année en cours, spécifiant pour chacune des activités optionnelles obligatoires et choisies :

a) les objectifs visés de l'aide et des services proposés afin de répondre aux besoins des usagers;

b) le groupe cible et le nombre d'usagers que l'on désire atteindre;

c) les ressources à déployer;

d) la manière dont ces ressources seront déployées;

5° le Ministre peut établir les règles spécifiques relatives au rapport annuel et au planning annuel;

6° le centre de services local établit un conseil de centre chargé d'exprimer, soit à sa propre initiative, soit à la demande du chef de centre, un avis sur le fonctionnement général du centre de services local, notamment sur toutes les formes de services organisés ou prestés, sur le programme des activités, et sur le rapport annuel.

Le conseil de centre visé au premier alinéa, 6°, est constitué du dirigeant du centre et d'au moins huit membres, dont au moins la moitié seront des usagers du centre de services. Le conseil de centre se réunit au moins une fois par semestre.

D. Conditions relatives aux locaux

1° un centre de services local dispose d'un nombre de locaux clairement reconnaissables et attenants, facilement accessibles aux handicapés et aménagés en fonction des besoins des activités obligatoires et optionnelles du centre;

2° en vue de l'organisation des activités visées au point A, 2°, le centre de services local doit disposer d'un local de rencontre approprié et suffisamment grand, qui doit être accessible au moins 32 heures par semaine;

3° le Ministre peut établir les normes minimales auxquelles doivent répondre les bâtiments du centre de services local.

### Section 3. — Données à mentionner dans et documents à joindre au plan d'orientation

Art. 5. Dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté, les données suivantes sont à mentionner :

1° l'identité complète du demandeur;

2° la description de la zone desservie;

3° un plan des démarches décrivant la manière dont le centre de services local entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section 1<sup>re</sup> du présent arrêté;

4° une note justificative expliquant pourquoi le demandeur désire exploiter un centre de services local.

Art. 6. Les documents suivants sont à joindre au plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté :

1° si l'initiateur est une personne morale autre qu'un pouvoir public : les statuts de l'initiateur et ses éventuelles modifications, ainsi que les décisions valables pour exploiter un centre de services local et pour introduire une demande d'agrément;

2° si l'initiateur est un pouvoir public : les décisions valables pour exploiter un centre de services local et pour introduire une demande d'agrément;

3° la description du lieu d'implantation et la preuve comme quoi le demandeur peut y construire un centre de services local ou y occuper les locaux nécessaires;

4° une note dans laquelle le demandeur déclare et justifie vouloir oui ou non suspendre la procédure d'agrément, comme défini à l'article 11, § 1<sup>er</sup> du présent arrêté;

5° si le demandeur déclare ne pas vouloir procéder à la suspension de la procédure d'agrément :

a) un plan d'implantation des locaux, ainsi que leurs dimensions et leur affectation;

b) une liste du personnel, en spécifiant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;

c) le manuel de qualité et le planning de qualité.

#### Section 4. — Le subventionnement

Art. 7. L'enveloppe subventionnelle pour un centre de services local situé en Région flamande s'élève à 500.000 F par année calendaire. L'enveloppe subventionnelle pour un centre de services local situé en région bilingue de Bruxelles-Capitale s'élève à 750.000 F par an.

Art. 8. Le schéma des priorités du centre de services local tient compte au minimum de :

1° la date de l'arrêté d'agrément;

2° la répartition géographique des centres de services locaux;

3° la mesure dans laquelle le centre de services local était déjà actif comme centre de services local au cours de la période précédant la date d'introduction de la demande d'agrément recevable.

#### Section 5. — Dispositions transitoires

Art. 9. A moins qu'ils n'aient introduit une demande d'agrément comme centre de services régional au plus tard le 31 mars 1999, les structures agréées comme centre de services à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté en vertu des décrets relatifs aux structures pour personnes âgées, coordonnés le 18 décembre 1991, sont censées être agréées comme centre de services local conformément aux dispositions du présent arrêté. Elles conservent leur agrément jusqu'au 31 décembre 2000 inclus. Si elles sont conformes aux autres dispositions relatives aux activités des centres de service telles que définies aux décrets précités, elles reçoivent une enveloppe subventionnelle de 500.000 F si le centre de services a été établi par une association sans but lucratif ou par un pouvoir public en région bilingue de Bruxelles-Capitale, de 150.000 F par an si le centre de services local a été établi en région de langue néerlandaise, et de 250.000 F si le centre de services a été établi par une association sans but lucratif en région de langue néerlandaise.

Art. 10. Les structures qui n'ont pas encore été agréées à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui peuvent démontrer qu'elles ont à cette date été actives comme centre de services local pendant au moins un an, peuvent être agréées et subventionnées conformément aux dispositions du présent arrêté à partir de la date d'envoi de leur demande d'agrément si elles ont introduit une demande d'agrément comme centre de services local au plus tard le 31 mars 1999. L'article 13, § 1<sup>er</sup>, second alinéa, du présent arrêté, n'est pas applicable au subventionnement de ces structures. En cas d'agrément, une enveloppe subventionnelle peut leur être octroyée pour toute l'année 1999.

Art. 11. Les structures visées à l'article 9 qui ont introduit une demande d'agrément comme centre de services régional, continuent à faire partie de la programmation pour les centres de services locaux jusqu'à leur agrément comme centre de services régional. Si elles ne sont pas agréées comme centre de services régional, elles seront soumises aux dispositions de l'article 9.

Art. 12. Les centres de services qui continuent à être agréés en vertu des articles 9 et 11 jusqu'au 31 décembre 2000 inclus, seront agréés et subventionnés en priorité comme centre de services local, s'ils ont introduit une demande d'agrément comme centre de services local avant le 1<sup>er</sup> janvier 2000.

Art. 13. Par dérogation à l'article 6, 5°, c), un manuel de qualité et un planning de qualité ne doivent être soumis qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2003.

Art. 14. Par dérogation à l'article 4, D, 1°, les centres de services locaux qui sont déjà actifs à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et les centres de services pour lesquels les travaux de construction ont déjà été entamés ou achevés à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, doivent remplir la condition relative à l'accessibilité facile aux handicapés à la date fixée par le Ministre.

Art. 15. Les demandes d'agrément comme centre de services n'ayant pas encore fait l'objet d'une décision à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, seront traitées conformément aux décrets relatifs aux structures pour personnes âgées, coordonnés le 18 décembre 1991. En cas d'agrément, les articles 9 et 12 s'appliqueront par analogie.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

### Annexe III Centres de services régionaux

#### Section 1<sup>re</sup>. — Programmation

Article 1<sup>er</sup>. La programmation des centres de services régionaux est constituée d'une part de chiffres de programmation, et d'autre part de critères d'évaluation.

Art. 2. Le nombre maximal de centres de services régionaux à agréer est déterminé à 1 par 100.000 habitants par province et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale. En fonction des chiffres démographiques, le Ministre établit par province et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale le nombre de régions entrant en ligne de compte pour le chiffre de programmation des centres de services régionaux. Par région, le Ministre détermine le nombre maximal de centres de services régionaux à agréer.

Pour l'application des chiffres de programmation, on se base sur la projection démographique se rapportant à la cinquième année suivant l'année au cours de laquelle la demande d'agrément a été introduite.

La projection démographique visée au second alinéa est établie par le Ministre, et ses résultats doivent répondre au minimum aux conditions suivantes :

- 1° ils sont établis pour chaque nouvelle année calendaire;
- 2° ils sont calculés spécifiquement pour la région de langue néerlandaise et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale.
- 3° ils sont établis au niveau des provinces.

Art. 3. Les critères d'évaluation des centres de services régionaux sont déterminés par le Ministre, en tenant compte au moins :

- 1° du rapport pour la région en question entre d'une part le chiffre de programmation, et d'autre part le nombre total de centres de services régionaux agréés, majoré du nombre total de centres de services régionaux pour lesquels une demande d'agrément recevable mais non encore traitée a été introduite en conformité avec la programmation;
- 2° de la date d'introduction de la demande d'agrément recevable;
- 3° de la répartition géographique des centres de services régionaux à l'intérieur de la région en question;
- 4° des accords de coopération avec d'autres établissements d'aide sociale;

#### Section 2. — Conditions spécifiques d'agrément

Art. 4. Sans préjudice de l'application des articles 18 et 9 du décret, les conditions d'agrément spécifiques suivantes sont applicables aux centres de services régionaux :

A. Conditions relatives à l'aide et aux services :

1° le centre de services régional est à même de répondre à toute demande d'information sur une structure de la région et sur les allocations sociales, ou au besoin ou sur demande, de renvoyer le demandeur à la personne ou à la structure étant le mieux placée pour répondre à la demande d'information;

2° le centre de services régional dispose de ou a accès à une base de données mise à jour et contenant au moins :

- a) les structures agréées de la région;
- b) les allocations sociales relatives aux soins à domicile;
- c) les organisations de volontaires de la région proposant des services de volontariat;

3° le centre de services régional est à même de formuler une réponse à toute demande de conseil individuelle au sujet de l'aide et des services matériels et immatériels, introduite à la suite d'une situation socio-familiale spécifique, ou, au besoin ou sur demande, de renvoyer le demandeur à la personne ou à la structure étant le mieux placée pour répondre à la demande d'information;

4° le centre de services régional organise, dans toute la zone qu'il dessert, et qui doit comprendre au minimum la région déterminée par le Ministre pour le calcul du chiffre de programmation, au moins 40 cours d'information et/ou de formation et/ou réunions par année calendaire en rapport avec des sujets ayant trait aux soins à domicile à l'intention des intervenants de proximité, des volontaires et/ou des usagers, et si possible, en coopération avec des initiatives existantes prises dans la zone. Au cours de l'année calendaire qui coïncide avec le premier exercice, le centre de services régional doit réaliser l'organisation de 20 cours d'information et/ou de formation et/ou réunions. Le Ministre peut fixer les règles spécifiques relatives à l'organisation de ces cours d'information et/ou de formation et/ou réunions.

5° par an, le centre de services régional rédige au moins deux brochures d'information ou autres en rapport avec un sujet ayant trait aux soins à domicile, et les met à la disposition des intervenants de proximité, des volontaires et des usagers;

6° le centre de services régional est à même de renvoyer toute demande de volontariat pour une situation spécifique nécessitant des soins à domicile à un volontaire, à une structure ou à une organisation agréée proposant du volontariat;

7° par année calendaire, le centre de services régional offre à au moins 50 usagers affectés par une autonomie réduite prolongée et grave, une aide ou un service matériel ou immatériel. A cet effet, le centre de services constitue un dossier pour chaque usager. Le Ministre est habilité à fixer les modalités relatives au contenu et à la forme de ce dossier;

8° à l'intérieur de la zone qu'il dessert, et qui couvre au moins la région déterminée par le Ministre pour le calcul du chiffre de programmation, le centre de services régional organise au moins trois des six activités optionnelles suivantes, soit en régie, soit moyennant un contrat de coopération avec des tiers :

- a) prêter et entretenir au moins 60 appareils d'alarme personnelle par année calendaire;
- b) assurer l'organisation d'une centrale d'alarme personnelle. Par année calendaire, le centre de services établit une liste de renvoi pour au moins 60 usagers;
- c) prêter des aides et donner des conseils au sujet d'au moins 20 aides différentes à des usagers ou pour remédier à une situation spécifique nécessitant des soins à domicile;
- d) conseiller au moins 30 usagers par année calendaire sur les adaptations à faire à leurs maisons et sur la technologie existant pour les personnes nécessitant des soins à domicile;
- e) offrir à au moins 30 usagers par année calendaire un accompagnement ergothérapeutique. Cette activité est à assurer par un ergothérapeute;
- f) organiser au moins 10 activités spécifiques et différentes par année calendaire, axées sur des personnes appartenant à un groupe cible à définir clairement et nécessitant des soins à domicile.

Dans son planning annuel, le centre de services déterminera lesquelles des activités précitées il organisera;

9° les critères d'attribution d'aide et de services appliqués par le centre de services régional ne peuvent pas tenir compte :

- a) de la conviction idéologique, philosophique et religieuse de l'utilisateur;
- b) de l'appartenance de l'utilisateur à une organisation ou à un groupement;

- c) du fait que l'usager fasse oui ou non appel à d'autres formes d'aide et de services;
- d) des moyens financiers de l'usager, à moins que cela n'implique que le centre de services s'adresse en priorité aux usagers courant un plus grand risque d'accès réduit à l'aide sociale;

10° le Ministre peut établir les règles spécifiques régissant les activités obligatoires et optionnelles.

#### B. Conditions relatives au personnel

1° le centre de services régional dispose au moins d'un équivalent à 0,75 % d'un dirigeant de centre qui doit au moins être porteur d'un diplôme de niveau d'enseignement supérieur non universitaire;

2° le dirigeant de centre doit suivre un minimum de 16 heures de recyclage par an sur des sujets ayant trait au centre de service local.

#### C. Conditions relatives au fonctionnement

1° le centre de services régional est accessible aux usagers, aux intervenants de proximité et aux volontaires pendant au moins 32 heures par semaine, étalées de façon homogène sur tous les jours ouvrables;

2° le centre de services régional peut développer des activités dans une zone desserte par ses services et pouvant dépasser la région déterminée par le Ministre, et sur laquelle le chiffre de programmation est calculé et agréé. Dans ce cas, l'arrêté d'agrément déterminera la zone;

3° une fois par an avant le 1<sup>er</sup> mai, le centre de services régional remettra à l'administration :

- a) le rapport annuel de l'exercice écoulé;
- b) le planning annuel de l'exercice en cours;

4° le rapport annuel contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'exercice écoulé, ventilées par sujet, objectif, forme, fréquence, intensité et groupe cible desservi, et le cas échéant, toutes les autres informations prescrites par le Ministre.

5° dans son planning annuel, le centre de services régional décrit la zone desservie et la façon dont il entend réaliser les missions et les activités de l'année en cours, spécifiant pour chacune des activités optionnelles obligatoires et choisies :

- a) les objectifs visés de l'aide et des services proposés afin de répondre aux besoins des usagers;
- b) les groupes cibles et le nombre d'usagers que l'on désire atteindre;
- c) les ressources à déployer;
- d) la manière dont ces ressources seront déployées;

6° le Ministre peut établir les modalités relatives au rapport annuel et au planning annuel.

#### D. Conditions relatives aux locaux

1° un centre de services régional dispose d'un nombre de locaux clairement reconnaissables et attenants, facilement accessibles aux handicapés et aménagés en fonction des besoins des activités obligatoires et optionnelles du centre;

2° le bâtiment est facilement accessible;

3° le Ministre peut établir les normes minimales auxquelles doivent répondre les bâtiments du centre de services régional.

### Section 3. — Données à mentionner dans et documents à joindre au plan d'orientation

Art. 5. Dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté, les données suivantes sont à mentionner :

- 1° l'identité complète du demandeur;
- 2° la description de la zone;
- 3° un plan des démarches décrivant la manière dont le centre de services régional entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section 1<sup>e</sup> du présent arrêté;
- 4° une note justificative expliquant pourquoi le demandeur désire exploiter un centre de services régional.

Art. 6. Les documents suivants sont à joindre au plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté :

1° si l'initiateur est une personne morale autre qu'un pouvoir public : les statuts de l'initiateur et ses éventuelles modifications, ainsi que les décisions valables pour exploiter un centre de services régional et pour introduire une demande d'agrément;

2° si l'initiateur est un pouvoir public : les décisions valables pour exploiter un centre de services régional et pour introduire une demande d'agrément;

3° la description du lieu d'implantation et la preuve comme quoi le demandeur peut y construire un centre de services régional ou y occuper les locaux nécessaires;

4° un document dans lequel le demandeur déclare et justifie vouloir oui ou non suspendre la procédure d'agrément, comme défini à l'article 11, § 1<sup>er</sup> du présent arrêté;

5° si le demandeur déclare ne pas vouloir procéder à la suspension de la procédure d'agrément :

- a) un plan d'implantation des locaux, ainsi que leurs dimensions et leur affectation;
- b) une liste du personnel, en spécifiant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;
- c) le manuel de qualité et le planning de qualité.

### Section 4. — Le subventionnement

Art. 7. L'enveloppe subventionnelle pour un centre de services régional s'élève à 750.000 F par année calendaire.

Art. 8. Le schéma des priorités du centre de services régional tient compte au minimum de :

- 1° la date de l'arrêté d'agrément;
- 2° la répartition géographique des centres de services régionaux sur les provinces et la région bilingue de Bruxelles-Capitale;
- 3° la mesure dans laquelle le centre de services régional était déjà actif comme centre de services régional au cours de la période d'un an précédant la date d'introduction de la demande d'agrément recevable.

### Section 5. — Dispositions transitoires

Art. 9. Les centres de services régionaux agréés à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté en vertu des décrets relatifs aux structures pour personnes âgées coordonnés le 18 décembre 1991, et les structures pouvant démontrer qu'elles ont été actives comme centre de services régional pendant au moins un an à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, peuvent être agréés et subventionnés à partir de la date d'envoi de leur demande d'agrément, et

conformément aux dispositions du présent arrêté, s'ils ont introduit, au plus tard le 31 mars 1999, une demande recevable pour être agréé comme centre de services régional, et qu'ils répondent à la programmation. L'article 13, § 1<sup>er</sup>, second alinéa, du présent arrêté, n'est pas applicable au subventionnement de ces structures. En cas d'agrément, une enveloppe subventionnelle peut leur être octroyée pour toute l'année 1999 dans son intégralité.

Art. 10. Par dérogation à l'article 6, 5°, c) du présent annexe, un manuel de qualité et un planning de qualité ne doivent être soumis qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2003.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

#### Annexe IV

##### Centres de soins de jour

##### Section 1<sup>e</sup>. — Programmation

Article 1<sup>er</sup>. La programmation des centres de soins de jour est constituée d'une part de chiffres de programmation pour les unités de séjour dans les centres de soins de jour, et d'autre part de critères d'évaluation, étant entendu que tout centre de soins de jour doit compter au minimum sept et au maximum quinze unités de séjour.

Art. 2. Les chiffres de programmation pour les unités de séjour dans les centres de soins de jour en région néerlandophone et en région bilingue de Bruxelles-Capitale, sont fixés comme suit en fonction de l'âge des habitants :

- 1° 0,2 unité de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 18 à 64 ans inclus;
- 2° 1 unité de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 65 à 69 ans inclus;
- 3° 5 unités de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 70 à 79 ans inclus;
- 4° 10 unités de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 80 à 89 ans inclus;
- 5° 25 unités de séjour par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge au-delà de 90 ans.

Pour l'application des chiffres de programmation, on se base sur la projection démographique se rapportant à la cinquième année suivant l'année au cours de laquelle la demande d'agrément a été introduite.

La projection démographique visée au second alinéa est établie par le Ministre, et doit répondre au minimum aux conditions suivantes :

- 1° elle est établie pour chaque nouvelle année calendaire;
- 2° elle est calculée spécifiquement pour la région de langue néerlandaise et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale.
- 3° elle est régionalement différenciée jusqu'au niveau des communes à l'intérieur de la région de langue néerlandaise.

Art. 3. Les critères d'évaluation des centres de soins de jour sont déterminés par le Ministre, en tenant compte au moins :

1° du rapport pour la région en question entre d'une part le chiffre de programmation, et d'autre part le nombre total d'unités de séjour agréées dans les centres de soins de jour, majoré du nombre total de centres d'unités de séjour dans les centres de soins de jour pour lesquels une demande d'agrément recevable mais non encore traitée a été introduite, et dont les unités de séjour demandées sont en conformité avec la programmation;

2° du nombre d'unités de séjour dans le centre de soins de jour et du nombre de centres de soins de jour par lieu d'implantation;

3° lorsqu'une demande est introduite par un centre de soins de jour déjà agréé qui désire être agréé pour une capacité plus élevée : le taux moyen d'occupation de la capacité déjà agréée;

4° de la date d'introduction de la demande d'agrément recevable;

5° de la relation fonctionnelle avec une maison de repos agréée;

6° de la répartition géographique des centres de soins de jour et des unités de séjour dans les centres de soins de jour;

7° du futur profil des usagers du centre de soins de jour pour lequel un agrément a été demandé;

8° des accords de coopération avec d'autres structures d'aide sociale;

Pour une commune comptant moins de 10.000 habitants âgés de plus de 60 ans, la région est décrite comme suit : la commune en question et les communes avoisinantes, à l'exception des communes avoisinantes comptant plus de 10.000 habitants âgés de plus de 60 ans et dont le chiffre de programmation a déjà été dépassé. Pour une commune comptant au moins 10.000 habitants âgés de plus de 60 ans, la région est constituée par la commune en question proprement dite.

##### Section 2. — Conditions spécifiques d'agrément

Art. 4. Sans préjudice de l'application des articles 10 et 11 du décret, les conditions d'agrément spécifiques suivantes sont applicables aux centres de soins de jour :

###### A. Conditions relatives à l'aide et aux services

1° le centre de soins de jour doit disposer d'un rapport pour chacun des usagers. Ce rapport doit être rédigé par un assistant social lié au centre de soins de jour même, à un pouvoir public ou à une structure d'aide sociale agréée. Ce rapport fait apparaître qu'après avoir examiné et discuté les différentes possibilités d'aide sociale avec l'usager, ce dernier décide de séjourner dans le centre de soins de jour en question. En cas de demande urgente, le rapport doit être disponible dans le centre de soins de jour au plus tard huit jours après la première journée de séjour. Lorsque 12 mois ont écoulé entre une nouvelle journée de séjour et le dernier séjour dans le centre de soins de jour, un nouveau rapport doit être établi;

2° le centre de soins de jour héberge des usagers qui n'ont pas besoin de traitement médical intensif et de surveillance, mais qui ont par contre besoin de (ré)activation, de soins médicaux, de soins généraux, de surveillance et/ou d'accompagnement dans leurs activités quotidiennes;

3° tout centre de soins de jour est obligé d'établir un règlement d'ordre intérieur devant mentionner notamment les points suivants :

- a) le statut juridique et le type de la structure;
- b) les usagers auxquels le centre de soins de jour s'adresse;
- c) les conditions de séjour et la procédure d'admission;
- d) les circonstances pouvant donner lieu à la résiliation de l'accord visé au point 4°, et la procédure de renvoi;
- e) la manière structurée dont on discute avec les usagers, la manière dont des suggestions et des remarques peuvent être formulées, et la façon dont elles sont traitées;
- f) les droits et les devoirs mutuels des usagers et du centre de soins de jour.

Les dispositions du règlement d'ordre intérieur et toute modification ultérieure y apportée, doivent être approuvées par le Ministre.

Sauf en cas d'admission urgente, le règlement d'ordre intérieur doit être remis à l'utilisateur et/ou à une personne de confiance à la première admission; cette personne signe pour réception et pour accord.

Toute modification apportée à ce règlement doit être signalée à l'utilisateur, ou le cas échéant, à une personne de confiance, qui signe pour réception et pour accord;

4° le centre de soins de jour s'engage à n'exclure personne, sauf en cas de force majeure ou pour une raison et conformément à la procédure énumérées dans le règlement d'ordre intérieur. Le caractère nécessaire du demandeur ne peut constituer une raison de refus pour un séjour dans le centre de soins de jour, sauf s'il s'agit de personnes qui :

- a) du fait de leur comportement constituent un élément de dérangement sérieux pour les autres usagers ou pour le centre de soins de jour même;
- b) ne répondent pas aux dispositions du point 2°;
- c) ne font pas partie du groupe cible visé au point 3°, b).

Si l'état de santé physique ou mentale de l'utilisateur est tel, que le séjour dans le centre de soins de jour devient impossible, le centre de soins de jour s'engage à chercher une solution appropriée en concertation avec l'utilisateur et avec les personnes physiques ou morales répondant du séjour.

Les critères d'admission et de renvoi ne peuvent pas tenir compte :

- a) de la conviction idéologique, philosophique et religieuse de l'utilisateur;
- b) de l'appartenance de l'utilisateur à une organisation ou à un groupement;
- c) du fait que l'utilisateur fasse oui ou non appel à d'autres formes d'aide et de services;
- d) des moyens financiers de l'utilisateur, à moins que cela implique que le centre de soins de jour s'adresse en priorité aux usagers courant un plus grand risque d'accès réduit à l'aide sociale;

5° dans le cadre de son fonctionnement, le centre de soins de jour doit partir du principe que la plus grande liberté doit être accordée aux personnes y séjournant. La liberté du choix de médecin doit être assurée. L'utilisateur a le droit de recevoir des visiteurs;

6° l'utilisateur ne peut en aucun cas confier la gestion de ses fonds et/ou biens ni leur garde au centre de soins de jour, ni à un gestionnaire ou à un membre du personnel du centre de soins de jour;

7° au premier séjour, un accord écrit est conclu entre le centre de soins de jour et l'utilisateur ou le cas échéant une personne de confiance désignée par l'utilisateur et n'appartenant pas au centre de soins de jour; cet accord doit mentionner :

- a) les personnes physiques ou morales chargées du paiement, et la façon dont ce paiement aura lieu;
- b) le prix de journée. Ce prix comprend tous les frais encourus pour le séjour et pour l'aide et les services dispensés, sauf les services et les prestations pour lesquels le contrat prévoit explicitement une redevance supplémentaire;
- c) les services et les prestations qui donnent lieu à une redevance supplémentaire;
- d) les critères de séjour et de sortie;

8° pour chacun des usagers, le centre tiendra les informations suivantes, tout en respectant leur vie privée :

- a) l'identité complète (nom, lieu et date de naissance, état civil, nationalité);
- b) le cas échéant, le nom, l'adresse et le numéro de téléphone du médecin traitant;
- c) le nom, l'adresse et éventuellement le numéro de téléphone des personnes devant être averties en cas de nécessité;
- d) le cas échéant, le nom, l'adresse et éventuellement le numéro de téléphone de la personne de confiance;

9° les usagers du centre de soins de jour doivent recevoir au moins un repas approprié par jour s'ils séjournent dans le centre de soins de jour pendant plus de 4 heures;

10° la nourriture doit être disponible en quantité suffisante. Elle doit être saine, variée, et en outre adaptée à l'état de santé des usagers. Les ordonnances de régime du médecin traitant doivent être respectées;

11° le menu doit être affiché pour une semaine entière à un endroit clairement visible, et doit être conservé pour consultation pendant au moins un mois;

12° de l'eau potable doit être disponible en quantité suffisante;

13° les usagers doivent recevoir l'aide et les services requis par leur état de santé, ainsi que l'assistance nécessaire dans leurs activités quotidiennes;

14° l'aide nécessaire doit être prêtée aux usagers qui ne sont pas à même d'assurer leurs soins hygiéniques indépendamment. Le centre de soins de jour veille à ce qu'aucun des usagers ne soit incommodé par le manque de propreté et d'hygiène de la part d'un des autres usagers;

15° les usagers du centre de soins de jour doivent avoir la possibilité de se reposer;

16° toutes les mesures prophylactiques doivent être prises contre les maladies contagieuses;

17° pour chacun des usagers, un dossier d'utilisateur doit être tenu à jour; ce dossier doit contenir les instructions, la mise en oeuvre et l'évaluation en rapport avec l'aide et les services. Le Ministre peut établir les règles spécifiques régissant ce dossier, sans préjudice des dispositions sur le secret professionnel et le respect de la vie privée.



#### B. Conditions relatives au personnel

1° le centre de soins de jour doit occuper un certain nombre de personnes représentant ensemble au moins deux fonctions à temps plein. Au moins une fonction à temps plein doit s'occuper des soins des usagers. Au moins un équivalent à temps plein doit être au moins porteur d'un diplôme de niveau d'enseignement supérieur non universitaire. Les membres du personnel chargés de la coordination du centre de soins de jour doivent être au moins porteurs d'un diplôme d'enseignement supérieur non universitaire.

2° tout le personnel actif dans le centre de soins de jour doit suivre au moins 10 heures de recyclage par an sur un sujet ayant trait au centre de soins de jour. Le responsable doit suivre au moins 10 heures de recyclage supplémentaires en rapport avec la gestion de centres de soins de jour;

3° le centre de soins de jour doit être à même de présenter un certificat de bonnes moeurs pour toutes les personnes travaillant dans le centre.

L'agrément peut être refusé ou retiré lorsqu'un membre du personnel occupé dans le centre de soins de jour a été condamné en Belgique ou à l'étranger à la suite d'une décision judiciaire passée en force de chose jugée pour un délit mentionné au livre II, titre VII, chapitres V, VI et VII, titre VIII, chapitres I, II, article 422 bis, IV et VI et titre IX, chapitres I<sup>er</sup> et II du Code pénal.

#### C. Conditions relatives au fonctionnement et à la participation des usagers

1° dans chaque centre de soins de jour, une concertation structurée doit être organisée avec les usagers et/ou leurs personnes de confiance au moins une fois par semestre. Les usagers et les membres de la famille des usagers en sont informés et peuvent à tout moment participer à cette concertation.

Au cours de cette concertation, les usagers et les membres de leur famille peuvent exprimer leur avis sur le fonctionnement général du centre de soins de jour.

Un rapport sera rédigé au sujet de cette concertation, et ce rapport sera consultable par les usagers et par les membres de leur famille;

2° les usagers doivent avoir la possibilité de soumettre des suggestions, des remarques ou des réclamations au responsable du centre de soins de jour;

3° à l'issue de chaque mois, une facture est établie pour chacun des usagers; cette facture mentionne clairement les données suivantes :

a) l'identité de l'utilisateur;

b) le nombre de journées de séjour;

c) le prix de journée demandé;

d) un relevé détaillé des redevances supplémentaires portées en compte en sus du prix de journée (type, nombre et montant de ces frais supplémentaires);

e) le montant net total redevable.

Un exemplaire de cette facture est remis à toute personne physique ou morale chargée en tout ou en partie du paiement.

Pour les usagers qui ne visitent le centre de soins de jour que sporadiquement, un décompte quotidien peut être prévu;

4° le centre de soins de jour est chargé de l'enregistrement coordonné, systématique et quantitatif de son fonctionnement, ainsi que de ses usagers, de leurs conditions normales de vie et de logement, de leurs intervenants de proximité, du type de la demande de soins, des services prestés, et de l'effet de l'aide fournie.

Pour les usagers, il faut enregistrer au moins l'identité, la durée de séjour, la raison d'admission et de sortie, et le profil de soins, tout en respectant leur vie personnelle.

Ces données doivent rester consultables dans le centre pendant au moins trois ans;

5° une fois par an avant le 1<sup>er</sup> mai, le centre de soins de jour remet à l'administration :

a) le rapport annuel de l'exercice écoulé;

b) le planning annuel pour l'exercice en cours;

6° le rapport annuel contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'exercice écoulé, ventilées par type, intensité et groupe cible desservi. Le rapport annuel contient un calcul de l'occupation moyenne, et le cas échéant, toutes les autres informations prescrites par le Ministre.

7° dans le planning annuel, le centre de soins de jour décrit la façon dont il désire réaliser ses missions et activités au cours de l'année en cours. Le planning annuel contient :

a) les objectifs visés de l'aide et des services fournis en fonction des besoins des usagers;

b) le groupe cible et le nombre d'utilisateurs que l'on désire atteindre;

c) les moyens à déployer;

d) la façon dont les moyens seront déployés.

Le Ministre peut fixer les modalités relatives au rapport annuel et au planning annuel.

#### D. Conditions relatives au bâtiment et à la sécurité

1° le bâtiment doit répondre aux normes de sécurité légales en vigueur pour de pareils bâtiments;

2° afin d'éviter des accidents, les mesures de protection nécessaires doivent être prises partout dans le centre de soins de jour et ce pour tous les appareils;

3° le centre de soins de jour doit être aménagé de façon aussi accueillante et familiale que possible;

4° dans les salles de séjour et à manger, la surface des fenêtres doit représenter au moins un sixième de la surface nette du sol;

5° en position assise, la hauteur des seuils de fenêtres doit permettre une vue libre sur le monde extérieur, mais sans risque d'accidents;

6° au moins une salle de séjour d'au moins 5 m<sup>2</sup> doit être réservée aux usagers par unité de séjour agréée;

7° les installations sanitaires destinées aux usagers doivent être constituées d'au moins deux toilettes accessibles aux handicapés. Des installations sanitaires séparées doivent être prévues pour le personnel.

Les toilettes doivent disposer d'une bonne aération directe ou d'une ventilation efficace;

8° dans le centre de soins de jour proprement dit ou dans les environs immédiats, au moins une baignoire ou une douche doit être prévue. Ces installations doivent être accessibles à tous les usagers du centre de soins de jour;

9° tous les locaux destinés aux usagers du centre de soins de jour doivent être facilement accessibles à ces derniers;

10° les bâtiments doivent être régulièrement entretenus et protégés contre tout risque d'humidité et d'infiltration d'eau. Tous les locaux et matériaux utilisés doivent à tout moment être tenus propres et doivent répondre à tous les égards à leur usage préconisé;

11° peu importe le système de chauffage utilisé, il ne peut produire ni flammes, ni gaz, ni poussière dans les locaux accessibles aux usagers du centre de soins de jour;

12° peu importe les conditions atmosphériques, l'aération, la ventilation et le chauffage de tous les locaux doivent être suffisants. Dans les locaux de séjour, une température de 22 °C doit être atteinte. Dans les autres locaux, une température de 18 °C suffit;

Art. 5. Le Ministre peut fixer des conditions d'agrément spécifiques.

#### Section 3. — Données à mentionner dans et documents à joindre au plan d'orientation

Art. 6. Les données et les documents suivants sont à inclure dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent décret :

1° l'identité complète du demandeur;

2° si l'initiateur est une personne morale autre qu'un pouvoir public : les statuts de l'initiateur et ses éventuelles modifications, ainsi que les décisions valables pour exploiter un centre de soins de jour et pour introduire la demande d'agrément;

3° si l'initiateur est un pouvoir public : les décisions valables pour exploiter un centre de soins de jour et pour introduire la demande d'agrément;

4° le nombre d'unités de séjour pour lequel un agrément est demandé;

5° la description de la zone desservie par le centre de soins de jour;

6° le lieu d'implantation et la preuve comme quoi le demandeur peut y construire un centre de soins de jour ou y exploiter un centre de soins de jour;

7° une note justificative expliquant pourquoi le demandeur désire exploiter un service de soins de jour.

8° un plan des démarches décrivant la façon dont le centre de soins de jour entend répondre aux conditions d'agrément fixées au chapitre II, section 1re, du présent décret;

9° une note dans laquelle le demandeur prie de suspendre oui ou non la procédure d'agrément, comme défini à l'article 11, § 1 du présent arrêté, et explique le cas échéant pourquoi il désire suspendre la procédure d'agrément;

10° si le demandeur ne demande pas de suspendre la procédure d'agrément :

a) un plan d'implantation des locaux, ainsi que leurs dimensions et leur affectation;

b) une liste du personnel, en spécifiant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;

c) le manuel de qualité et le planning de qualité.

#### Section 4. — Subventionnement

Art. 7. Les centres de soins de jour réalisant un taux moyen d'occupation d'au moins 10, entrent en ligne de compte pour une enveloppe subventionnelle de l'ordre de 1.000.000 F par an. Le taux moyen d'occupation est égal au nombre total de journées de présence facturées par année calendaire divisé par 250.

Les centres de soins de jour réalisant un taux moyen d'occupation inférieur à 10 mais supérieur à 7, ont droit à une enveloppe subventionnelle proportionnelle au taux moyen d'occupation réalisé, et s'élevant à 900.000 F, 800.000 F ou 700.000 F selon qu'ils aient un taux moyen d'occupation d'au moins 9, 8 ou 7.

Art. 8. Indépendamment du taux moyen d'occupation, les centres de soins de jour ont droit à une enveloppe subventionnelle de l'ordre de 1.000.000 F pendant les trois premières années qu'ils entrent en ligne de compte pour un subventionnement. Pour le calcul du terme de ces trois premières années, on tient également compte des années au cours desquelles les centres de soins de jour subventionnables à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, ont déjà reçu des subventions.

Art. 9. Le schéma des priorités des centres de soins de jour tiendra compte au minimum de :

1° la date de l'arrêté d'agrément;

2° la répartition géographique des centres de soins de jour;

3° la mesure dans laquelle le centre de soins de jour était déjà actif comme centre de soins de jour au cours de la période précédant la date d'introduction de la demande d'agrément recevable.

#### Section 5. — Dispositions transitoires

Art. 10. Les structures qui étaient, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, agréées comme centre de soins de jour en vertu des décrets relatifs aux structures pour personnes âgées, coordonnés le 18 décembre 1991, sont censées être reconnues comme centre de soins de jour conformément aux dispositions du présent arrêté. Elles conservent leur agrément à condition qu'elles remplissent les conditions d'agrément établies dans cet arrêté pour les centres de soins de jour au plus tard le 31 décembre 1999.

Art. 11. Les centres de soins de jour auxquels une autorisation préalable a été délivrée en vertu des décrets visés à l'article 10, sont censés répondre à la programmation des centres de soins de jour pour la durée de cette autorisation.

Art. 12. Les demandes d'autorisation préalable pour un centre de soins de jour, ainsi que les demandes d'agrément pour un centre de soins de jour, au sujet desquelles aucune décision n'a encore été prise à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, seront traitées en vertu des décrets visés à l'article 11.

Art. 13. Par dérogation à l'article 6, 10°, c), un manuel de qualité et un planning de qualité ne doivent être soumis qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2003.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

Annexe V  
Centres de court séjour

*Section 1<sup>e</sup>. — Programmation*

Article 1<sup>er</sup>. La programmation des centres de court séjour est constituée d'une part de chiffres de programmation pour unités de logement dans les centres de court séjour et d'autre part de critères d'évaluation, étant entendu que le centre de court séjour compte au moins trois et au plus dix unités de logement.

Art. 2. Les chiffres de programmation pour les unités de logement dans les centres de court séjour dans la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale, sur la base de l'âge des habitants, sont fixés comme suit :

- 1° 0,2 unité de logement par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 18 à 64 ans inclus;
- 2° 1 unité de logement par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 65 à 69 ans inclus;
- 3° 5 unités de logement par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 70 à 79 ans inclus;
- 4° 10 unités de logement par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge de 80 à 89 ans inclus;
- 5° 25 unités de logement par 3.000 habitants appartenant au groupe d'âge à partir de 90 ans.

Pour l'application des chiffres de programmation, on se base sur la projection démographique se rapportant à la cinquième année suivant l'année au cours de laquelle la demande d'agrément a été introduite.

La projection démographique, visée à l'alinéa trois, est fixée par le Ministre et doit respecter au moins les conditions suivantes :

- 1° elle est établie pour chaque année calendaire;
- 2° elle est calculée spécifiquement pour la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale;
- 3° elle est régionalement différenciée jusqu'au niveau des communes faisant partie de la région de langue néerlandaise.

Art. 3. Les critères d'évaluation des centres de court séjour sont déterminés par le Ministre, en tenant compte au moins :

- 1° du rapport pour la commune en question entre d'une part le chiffre de programmation, et d'autre part le nombre total d'unités de logement agréés dans les centres de court séjour, majoré du nombre total d'unités de logement dans les centres de court séjour pour lesquelles une demande d'agrément recevable mais non encore traitée a été introduite et dont les unités de logement sont en conformité avec la programmation;
- 2° du nombre d'unités de logement dans le centre de court séjour et du nombre de centres de court séjour par lieu d'implantation;
- 3° si une demande d'extension de capacité d'un centre de court séjour déjà existant est introduite : le taux d'occupation moyen de la capacité déjà agréée;
- 4° de la date d'introduction de la demande d'agrément recevable;
- 5° de la répartition géographique des centres de court séjour et des unités de logement dans ces centres;
- 6° du profil futur des usagers du centre de services local pour lequel un agrément a été demandé;
- 7° des accords de coopération avec d'autres structures d'aide sociale.

*Section 2. — Conditions spécifiques d'agrément*

Art. 4. Sans préjudice de l'application des articles 12 et 13 du décret, les conditions d'agrément spécifiques suivantes sont applicables aux centres de court séjour :A.

Conditions relatives à la capacité et le lien fonctionnel avec une maison de repos

- 1° un centre de court séjour est exploité par un initiateur qui est titulaire d'un agrément pour une maison de repos;
- 2° les bâtiments de la maison de repos et le centre de court séjour doivent constituer un tout sur le plan fonctionnel et architectural;
- 3° si un initiateur obtient l'agrément en tant que centre de court séjour pour un nombre d'unités de logement et si l'initiateur affecte à cet effet un nombre de chambres de la maison de repos diminuant de ce fait la capacité réelle de cette dernière, la capacité agréée de la maison de repos est ramenée au nombre d'unités de logement effectivement disponibles;
- 4° l'agrément comme centre de court séjour cesse de plein droit si la maison de repos à laquelle le centre est lié, perd son agrément comme maison de repos;
- 5° la fermeture de la maison de repos, auprès ou dans laquelle le centre de court séjour est établi, emporte la fermeture immédiate du centre de court séjour.

B. Conditions relatives à l'aide et aux services

- 1° à la première admission, le centre de court séjour doit disposer d'un rapport d'un assistant social lié au centre de court séjour, à un pouvoir public ou à une structure d'aide sociale agréée. Ce rapport fait apparaître que l'usager opte pour une admission temporaire dans le centre de court séjour concerné après que les possibilités d'aide ont été examinées et analysés en sa présence.

En cas d'admission urgente, le centre de court séjour doit disposer du rapport au plus tard huit jours après le premier jour de séjour. Dans ce cas, le rapport fait apparaître que l'admission dans le centre de court séjour était justifiée.

Lorsqu'il s'est écoulé entre un nouveau jour de séjour et le dernier séjour au centre, plus de 12 mois, un nouveau rapport doit être établi et mis à disposition.

En cas d'admission d'un usager de moins de 60 ans, le rapport doit démontrer que dans les environs du domicile de l'usager aucune autre structure n'était disponible susceptible de rencontrer de manière adéquate la demande d'aide.

- 2° le centre de court séjour héberge des usagers n'ayant pas besoin de traitements médicaux intensifs et de surveillance mais bien des soins, des soins de (ré-)activation et infirmiers, de la surveillance et de l'assistance dans les actes journaliers de la vie;

- 3° les usagers peuvent être admis pour un court séjour dans le même centre de court séjour ou non, au maximum soixante jours successifs et, sur une période d'un an, au maximum nonante jours.

Une dérogation à ce séjour maximal n'est autorisée que moyennant un rapport de l'assistant social, attaché au centre de court séjour, à un pouvoir public ou une structure d'aide sociale agréée, qui motive le dépassement du séjour maximal. Ce rapport doit être disponible dans le centre de court séjour au plus tard le dernier jour de la durée de séjour maximale précitée;

4° si le centre de court séjour reçoit une demande d'admission d'un usager dans ce centre, mais qu'elle ne peut pas y accéder par manque de chambres libres, le centre de court séjour doit renvoyer l'usager à un autre centre de court séjour de la région. Le Ministre peut arrêter les modalités de ce renvoi. Le centre de court séjour doit au moins remettre à l'usager une liste reprenant tous les centres de court séjour de la région;

5° chaque centre de court séjour est tenu de rédiger un règlement d'ordre intérieur contenant entre autres les éléments suivants :

- a) le statut juridique et la nature de la structure;
- b) les usagers auxquels le centre de court séjour s'adresse;
- c) les conditions de séjour;
- d) les circonstances susceptibles de donner lieu à la résiliation de la convention;
- e) la manière structurée suivant laquelle les usagers et leurs personnes de confiance peuvent introduire des suggestions et des remarques et le mode de traitement de ces dernières;
- f) les droits et obligations mutuels des usagers et du centre de court séjour;

6° les dispositions du règlement d'ordre intérieur et toute modification ultérieure requièrent l'approbation du Ministre;

7° les critères de séjour et de sortie ne peuvent tenir compte :

- a) de la conviction idéologique, philosophique et religieuse de l'usager;
- b) de l'appartenance de l'usager à une organisation ou un groupement;
- c) du fait que l'usager fasse oui ou non appel à d'autres formes d'aide et de services;
- d) des moyens financiers de l'usager, à moins que cela implique que le service s'adresse en priorité aux usagers courant un plus grand risque d'accès réduit à l'aide sociale;

8° sauf en cas d'admission urgente, le règlement d'ordre intérieur doit être remis à la première admission à l'usager et/ou une personne de confiance qui signe pour réception et accord.

Toute modification de ce règlement doit être remise à l'usager ou, le cas échéant, à la personne de confiance, qui signe pour réception et accord.

9° le centre de court séjour s'engage à n'exclure personne à moins pour des raisons de force majeure ou pour une raison et suivant une procédure prévue par le règlement d'ordre intérieur. La nécessité de soins des usagers ne peut constituer un motif pour refuser leur séjour au centre, sauf s'il s'agit de personnes :

- a) qui, du fait de leur comportement, perturbent considérablement les autres usagers ou le centre de court séjour lui-même;
- b) qui ne satisfont pas aux dispositions de point 2°;
- c) qui n'appartiennent pas au groupe cible visé au point 5°, b;

Si l'état de santé physique ou mentale de l'usager est tel que le séjour au centre de court séjour s'avère impossible, le centre s'engage à chercher une solution adéquate, en concertation avec l'usager et avec les personnes physiques ou morales qui assurent le séjour;

10° le fonctionnement du centre de court séjour doit partir du principe que les personnes qui y sont admises doivent jouir de la liberté la plus grande que possible. A chaque usager sera garanti durant son séjour, une complète liberté philosophique, religieuse et politique. La liberté de choix d'un médecin doit être garantie. L'usager est libre de recevoir des visiteurs.

11° l'usager ne peut en tout cas confier la gestion de son argent et/ou de ses biens ou leur garde, au centre de court séjour, au gestionnaire, au responsable journalier ou à un membre du personnel du centre de court séjour ou de la maison de repos auprès ou dans laquelle le centre est créé;

12° à chaque admission, il est conclu une convention écrite entre le centre de court séjour et l'usager ou, le cas échéant, une personne de confiance désignée par l'usager et non appartenant au centre de court séjour;

Cette convention est conclue au plus tard le jour de l'admission et contient entre autres :

- a) les personnes physiques ou morales assurant le paiement et le mode de paiement;
- b) la chambre attribuée à l'usager;
- c) le prix de journée. Celui-ci comprend tous les frais du séjour et des services offerts, sauf les services et fournitures pour lesquels la convention stipule une indemnité supplémentaire;
- d) les services et fournitures donnant lieu au paiement d'une indemnité supplémentaire;
- e) les critères de séjour et de sortie;
- f) la date de sortie prévue;
- g) le cas échéant, le régime d'annulation;

13° copie de la convention et un règlement d'ordre intérieur sont remis au plus tard à l'admission, à l'usager ou à sa personne de confiance;

14° si, à l'établissement de la convention d'admission, un régime d'annulation a été prévu impliquant le paiement d'une avance par l'usager, celle-ci s'élève au maximum à une fois le prix de journée;

15° les renseignements suivants sur chaque usager sont conservés, dans le respect de sa vie privée :

- a) l'identité complète (nom, lieu et date de naissance, état civil, nationalité);
- b) le cas échéant, les nom, adresse et numéro de téléphone du médecin traitant;
- c) le nom et l'adresse et éventuellement le numéro de téléphone des personnes à avertir en cas d'urgence;
- d) le cas échéant, le nom et l'adresse et éventuellement le numéro de téléphone de la personne de confiance;
- e) les dates de séjour dans le centre de court séjour;

16° la nourriture doit répondre à la réglementation applicable en la matière aux maisons de repos;

17° le centre de court séjour doit répondre à la réglementation en matière d'hygiène, d'aide et de services à dispenser qui est applicable aux maisons de repos;

18° le centre doit proposer de l'activation, du soutien et de la réadaptation fonctionnelle, de l'animation et de la détente créative et un appui psychosocial. Il y a lieu de tenir compte de la situation spécifique des usagers du centre de court séjour qui y résident pour une période limitée;

19° à la sortie de l'utilisateur, le centre de court séjour doit prendre les mesures nécessaires pour qu'un accompagnement suffisant et des accords en matière d'adéquation des soins soient garantis lors du retour de l'utilisateur dans son milieu de vie.

#### C. Conditions relatives au personnel

1° pour ce qui concerne le nombre et la qualification et le recyclage des personnes travaillant au centre, les centres doivent respecter les normes applicables en la matière aux maisons de repos;

2° sans préjudice des dispositions du point 1°, les effectifs du personnel du centre de court séjour et de la maison de repos dans ou auprès de laquelle le centre de court séjour est créé, doivent être globalisés. L'effectif du personnel global du centre de court séjour et de la maison de repos doivent répondre aux mêmes exigences que celles applicables à la maison de repos qui a une capacité au moins égale à la capacité globale de la maison de repos et du centre de court séjour;

3° sans préjudice des dispositions des points 1° et 2°, le responsable de la gestion journalière de la maison de repos dans ou auprès de laquelle est créé le centre de court séjour, est de droit le responsable de la gestion journalière du centre de court séjour.

#### D. Conditions relatives au fonctionnement et à la participation des usagers

1° les usagers et leurs personnes de confiance doivent avoir la possibilité de communiquer leurs suggestions, observations ou plaintes au responsable du centre de court séjour;

2° à l'issue de chaque période de séjour ou, à l'issue de chaque mois, en cas d'un séjour de plus de 30 jours, il est établi un compte pour chaque usager mentionnant clairement les données suivantes :

- a) l'identité de l'utilisateur;
- b) le nombre de jours de séjour;
- c) les dates de début et de fin du séjour;
- d) le prix de journée demandé;
- e) un relevé détaillé de toutes les indemnités supplémentaires portées en compte en sus du prix de journée (nature, nombre et montant de ces frais supplémentaires);
- f) le montant net global redevable.

Un exemplaire de ce compte est remis à toute personne physique ou morale qui supporte en tout ou en partie le paiement;

3° le centre de court séjour assure l'enregistrement coordonné, systématique et quantitatif de son fonctionnement ainsi que des usagers, leur situation de vie et de logement, leurs intervenants de proximité, la nature de la demande d'aide, l'aide dispensée et les effets de l'aide.

Au moins l'identité, la durée de séjour, le motif d'admission et de sortie et le profil des soins pour chaque usager doivent être enregistrés dans le respect de sa vie privée.

Ces données doivent être conservées au centre pendant au moins trois ans;

4° un centre de court séjour transmet à l'administration chaque année avant le 1<sup>er</sup> mai :

- a) le rapport annuel de l'exercice écoulé;
- b) le planning pour l'exercice en cours;
- 5° le rapport annuel contient les données d'enregistrement concernant les activités de l'exercice écoulé, ventilés par nature, intensité et groupe cible atteint. Le rapport annuel contient un calcul de l'occupation moyenne et, le cas échéant, toute autre donnée que le Ministre fixe.

6° le planning annuel du centre de court séjour décrit comment ce dernier entend réaliser les missions et travaux pendant l'année en cours;

Le planning annuel comprend :

- a) les objectifs visés de l'aide et des services proposés afin de répondre aux besoins des usagers;
- b) le groupe cible et le nombre d'utilisateurs que l'on désire atteindre;
- c) les ressources à déployer;
- d) la manière dont ces ressources seront déployées;

Le Ministre peut établir les modalités relatives au rapport annuel et au planning annuel.

#### D. Conditions relatives au bâtiment et à la sécurité

1° le centre de court séjour doit respecter la réglementation en matière de sécurité qui s'applique aux maisons de repos;

2° le bâtiment du centre de court séjour doit respecter la réglementation applicable aux maisons de repos;

3° les chambres inoccupées du centre de court séjour doivent être équipées et aménagées de telle manière qu'elles puissent être occupées à tout moment;

4° la chambre attribuée à la personne admise en court séjour est une chambre individuelle, à moins qu'il s'agit d'un couple ou de deux personnes désirant explicitement occuper une chambre pour deux personnes

Art. 5. Le Ministre peut arrêter les modalités relatives aux conditions d'agrément.

#### Section 3. — Données à mentionner dans et documents à joindre au plan d'orientation

Art. 6. Dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté, les données suivantes sont à mentionner :

- 1° l'identité complète du demandeur;
- 2° si l'initiateur est une personne morale autre qu'un pouvoir public : les statuts de l'initiateur et ses éventuelles modifications, ainsi que les décisions valables pour exploiter un centre de court séjour et d'en modifier la capacité et pour introduire une demande d'agrément;
- 3° si l'initiateur est un pouvoir public : les décisions valables pour exploiter un centre de court séjour doté d'une capacité déterminée ou d'en modifier la capacité et pour introduire une demande d'agrément;
- 4° un plan des démarches décrivant la manière dont le centre de court séjour entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section 1<sup>re</sup> du présent arrêté;

- 5° une note justificative expliquant pourquoi le demandeur désire exploiter un centre de court séjour;
- 6° le nom et l'adresse de la maison de repos ou de la maison de repos projetée où l'initiateur entend implanter le centre de court séjour;
- 7° le nombre souhaité d'unités de logement du centre de court séjour ou sa modification désirée;
- 8° une note expliquant si le nombre souhaité d'unités de logement est demandé en sus ou non du nombre d'unités de logement agréées de la maison de repos;
- 9° une note expliquant si le centre de court séjour sera réalisé oui ou non dans les locaux existants de la maison de repos;
- 10° un document dans lequel le demandeur demande oui ou non de suspendre la procédure d'agrément, tel que prévu à l'article 11, § 1<sup>er</sup> du présent arrêté;
- 11° la preuve que la maison de repos est agréée ou détient un agrément temporaire ou la preuve que l'initiateur est titulaire d'une autorisation préalable pour la maison de repos ou une déclaration qu'une demande a été présentée simultanément avec la demande d'agrément du centre de court séjour, à l'administration pour l'obtention d'une autorisation préalable pour une maison de repos;
- 12° la description du lieu d'implantation et la preuve comme quoi le demandeur peut y construire un centre de court séjour ou y occuper les locaux nécessaires;
- 13° si le demandeur déclare ne pas vouloir procéder à la suspension de la procédure d'agrément :
  - a) un plan d'implantation des locaux, ainsi que leurs dimensions et leur affectation;
  - b) une liste du personnel, en spécifiant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;
  - c) le manuel de qualité et le planning de qualité.

#### Section 4. — Le subventionnement

Art. 7. Le subventionnement d'un centre de court séjour est le produit du nombre d'unités de logement, multiplié par la subvention de base de 75.000 F et multiplié par un pourcentage en fonction de l'occupation moyenne. Ce pourcentage est fixé comme suit :

- 1° occupation moyenne supérieure à 75 % : 100 %;
- 2° occupation moyenne supérieure à 50 % jusqu'à 75 % inclus : 75 %;
- 3° occupation moyenne supérieure à 25 % jusqu'à 50 % inclus : 50 %.

Le taux moyen d'occupation est le nombre global de journées de présence facturées par année calendaire, divisé par 365 et par le nombre d'unités de logement. Il n'est pas tenu compte des journées de présence des usagers qui, suite à leur admission dans le centre de court séjour, sont admis sans interruption dans la maison de repos dans ou auprès de laquelle le centre de court séjour est implanté. N'est également pas pris en compte, le nombre de journées de présence qui dépasse les durées de séjour maximales, telles que définies à l'article 4, B, 3°.

Par dérogation à l'alinéa premier, il peut être octroyé aux centres de court séjour, au cours des trois premières années qu'ils sont éligibles aux subventions, une subvention de base forfaitaire de 75.000 F par unité de logement, indépendamment du taux moyen d'occupation.

Art. 8. Le schéma des priorités du centre de court séjour tient compte au minimum de :

- 1° la date de l'arrêté d'agrément;
- 2° la répartition géographique des centres de court séjour;
- 3° la mesure dans laquelle le centre de court séjour était déjà actif comme centre de court séjour au cours de la période précédant la date d'introduction de la demande d'agrément recevable.

#### Section 5. — Dispositions transitoires

Art. 9. Les structures qui sont conformes à la programmation et qui peuvent démontrer qu'à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, elles étaient déjà actives comme centre de court séjour depuis au moins un an, peuvent être agréées et subventionnées comme centre de court séjour à partir de la date d'envoi de leur demande d'agrément, si elles ont présenté par lettre recommandée une demande d'agrément comme centre de court séjour au plus tard le 31 mars 1999. L'article 13, § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, du présent arrêté n'est pas applicable au subventionnement de ces structures. En cas d'agrément, elles peuvent bénéficier d'une enveloppe subventionnelle pour l'année complète 1999.

Art. 10. Par dérogation à l'article 6, 13°, d), un manuel de qualité et un planning de qualité doivent être présentés à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2003.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

#### Annexe VI Services de garde

##### Section 1<sup>re</sup>. — Définitions

Article 1<sup>er</sup>. Dans la présente annexe, il faut entendre par :

- 1° garde : l'aide et l'assistance consistant à tenir compagnie à et à surveiller l'usager, et ce, en l'absence de services de proximité ou dans le but de remplacer temporairement les services de proximité;
- 2° compagnie : le fait de rester auprès d'un usager et de l'accompagner dans ses activités quotidiennes;
- 3° surveillance : la présence attentive à proximité immédiate de l'usager, et le fait d'être attentif à ses besoins, et le cas échéant de lui prêter aide et assistance urgentes ou de solliciter des soins professionnels ou des services de proximité;

4° coordination : l'activité qui a pour but de renvoyer la demande de garde aux personnes offrant des services de garde, et vice versa.

### Section 2. — Programmation

Art. 2. Le programme pour les services de garde est constitué d'une part de chiffres de programmation, et d'autre part de critères d'évaluation.

Art. 3. Le nombre maximal de services de garde à agréer est déterminé à 1 par 100.000 habitants par province et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale. En fonction des chiffres démographiques, le Ministre établit par province et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale le nombre de régions entrant en ligne de compte pour le chiffre de programmation des services de garde. Par région, le Ministre détermine le nombre maximal de services de garde à agréer.

Pour l'application du chiffre de programmation, on se base sur la projection démographique se rapportant à la cinquième année suivant l'année au cours de laquelle la demande d'agrément a été introduite.

La projection démographique visée au second alinéa est établie par le Ministre, et ses résultats doivent répondre au minimum aux conditions suivantes :

- 1° ils sont établis pour chaque nouvelle année calendaire;
- 2° ils sont calculés spécifiquement pour la région de langue néerlandaise et pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale.
- 3° ils sont établis au niveau des provinces.

Art. 4. Les critères d'évaluation des services de garde sont déterminés par le Ministre, en tenant compte au moins :

- 1° du rapport pour la région en question entre d'une part le chiffre de programmation, et d'autre part le nombre total de services de garde agréés, majoré du nombre total de services de garde pour lesquels une demande d'agrément recevable mais non encore traitée a été introduite en conformité avec la programmation;
- 2° de la date d'introduction de la demande d'agrément recevable;
- 3° de la répartition géographique des services de garde à l'intérieur de la région en question;
- 4° des accords de coopération avec d'autres structures d'aide sociale et organisations de volontaires.

### Section 3. — Conditions spécifiques d'agrément

Art. 5. Sans préjudice de l'application des articles 14 et 15 du décret, les conditions d'agrément spécifiques suivantes sont applicables aux services de garde :

#### A. Conditions relatives à l'aide et aux services

1° par année calendaire, le service de garde est tenu de coordonner un minimum de 10.000 heures de garde, dont la moitié au moins est à assurer par des volontaires. Au cours de l'année calendaire coïncidant avec le premier exercice, le service doit assurer au moins 5.000 heures de garde, dont la moitié au moins est à assurer par des volontaires;

2° le service de garde ne fait pas de sélection quant aux groupes cibles;

3° les critères d'attribution appliqués par le service de garde ne peuvent pas tenir compte :

- a) de la conviction idéologique, philosophique et religieuse ni de l'usager, ni du volontaire, ni de l'organisation qui assure le service de garde;
- b) de l'appartenance à une organisation ou à un groupement ni de l'usager, ni du volontaire, ni de l'organisation qui assure effectivement le service de garde;
- c) du fait que l'usager fasse oui ou non appel à d'autres formes d'aide et de services;

d) des moyens financiers de l'usager, à moins que cela implique que le service s'adresse en priorité aux usagers courant un plus grand risque d'accès réduit à l'aide sociale;

#### B. Conditions relatives au personnel

1° le service de garde dispose au moins d'un équivalent à mi-temps d'un coordinateur chargé de la coordination de la demande et de l'offre de services de garde, et qui doit être au moins porteur d'un diplôme de niveau d'enseignement supérieur non universitaire;

2° le coordinateur doit suivre un minimum de 10 heures de recyclage par an sur des sujets ayant trait au service de garde.

#### C. Conditions relatives au fonctionnement

1° le service de garde est accessible pendant au moins 32 heures par semaine, étalées de façon homogène sur tous les jours ouvrables;

2° le service de garde peut coordonner les demandes et l'offre de services de garde à l'intérieur d'une zone desservie par ses soins et couvrant une région supérieure à celle déterminée par le Ministre pour le calcul et l'agrément du chiffre de programmation. Dans ce cas, l'arrêté d'agrément spécifie cette zone;

3° une fois par an avant le 1<sup>er</sup> mai, le service de garde remet à l'administration :

a) le rapport annuel de l'exercice écoulé;

b) le planning annuel pour l'exercice en cours;

4° le rapport annuel contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'exercice écoulé, ventilées par sujet, objectif, forme, fréquence, intensité et groupe cible desservi, et le cas échéant, toutes les autres informations prescrites par le Ministre.

5° dans son planning annuel, le service de garde décrit la zone ainsi que la façon dont il entend réaliser ses missions et ses activités, en spécifiant au minimum :

a) les objectifs visés de sa mission de coordination;

b) une évaluation quantitative de sa mission de coordination;

c) la manière dont les ressources seront déployées afin de réaliser les objectifs et la mission de coordination formulés;

6° le Ministre peut établir les modalités relatives au rapport annuel et au planning annuel;

7° le service de garde conclut un contrat de coopération avec au moins une structure agréée en vertu du décret et du présent arrêté; ce contrat comporte au moins les décisions relatives :

a) aux possibilités de renvoi;

b) à l'encadrement organisationnel et logistique;

c) à la continuité de la mission de coordination.

*Section 4. — Données à mentionner dans et documents à joindre au plan d'orientation*

Art. 6. Les données suivantes sont à mentionner dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent décret :

- 1° l'identité complète du demandeur;
- 2° la description de la zone desservie;
- 3° un plan des démarches décrivant la manière dont le service de garde entend répondre aux conditions d'agrément telles que définies au chapitre II, section 1re du présent arrêté;
- 4° une note justificative expliquant pourquoi le demandeur désire exploiter un service de garde.

Art. 7. Les documents suivants sont à joindre au plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté :

- 1° si l'initiateur est une personne morale autre qu'un pouvoir public : les statuts de l'initiateur et ses éventuelles modifications, ainsi que les décisions valables pour exploiter un service de garde et pour introduire la demande d'agrément;
- 2° si l'initiateur est un pouvoir public : les décisions valables pour exploiter un service de garde et pour introduire la demande d'agrément;
- 3° une liste du personnel, en spécifiant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire;
- 4° le manuel de qualité et le planning de qualité.

*Section 5. — Subventionnement*

Art. 8. L'enveloppe subventionnelle pour un service de garde s'élève à 500.000 F par année calendaire.

Art. 9. Le schéma des priorités pour les services de garde tiendra compte au minimum de :

- 1° la date de l'arrêté d'agrément;
- 2° la répartition géographique des services de garde sur les provinces et la région bilingue de Bruxelles-Capitale;
- 3° la mesure dans laquelle le service de garde était déjà actif comme service de garde au cours de la période précédant la date d'introduction d'une demande d'agrément recevable.

*Section 6. — Dispositions transitoires*

Art. 10. Les services de garde pouvant démontrer qu'ils ont été actifs comme service de garde pendant au moins un an à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, peuvent être agréés et subventionnés à partir de la date d'envoi de leur demande d'agrément, et conformément aux dispositions du présent arrêté, s'ils ont introduit, au plus tard le 31 mars 1999, une demande recevable pour être agréés comme service de garde, et qu'ils répondent à la programmation. L'article 13, § 1<sup>er</sup>, second alinéa, du présent arrêté, n'est pas applicable au subventionnement de ces structures. En cas d'agrément, une enveloppe subventionnelle peut leur être octroyée pour l'année 1999 dans son intégralité.

Art. 11. Par dérogation à l'article 7, 4° de la présente annexe, un manuel de qualité et un planning de qualité ne doivent être soumis qu'à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2003.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS

---

Annexe VII

Associations d'usagers et d'intervenants de proximité

*Section 1<sup>e</sup>. — Programmation*

Article 1<sup>er</sup>. La programmation des associations d'usagers et d'intervenants de proximité est constituée d'une part d'un chiffre de programmation, qui est fixé à 4, et d'autre part de critères d'évaluation.

Art. 2. Les critères d'évaluation des centres d'usagers et d'intervenants de proximité sont déterminés par le Ministre, en tenant compte au moins :

- 1° du rapport entre d'une part le chiffre de programmation, et d'autre part le nombre total d'associations agréées, majoré du nombre total d'associations pour lesquelles une demande d'agrément recevable mais non encore traitée a été introduite en conformité avec la programmation;
- 2° de la date d'introduction de la demande d'agrément recevable;
- 3° de la mesure dans laquelle l'association déploie des activités dans toute la zone desservie.

*Section 2. — Conditions spécifiques d'agrément*

Art. 3. Sans préjudice de l'application des articles 16 et 17 du décret, les conditions d'agrément spécifiques suivantes sont applicables aux associations d'usagers et d'intervenants de proximité :

A. Conditions relatives aux services dispensés :

1° l'association organise au moins une fois par an dans chaque province flamande et dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, une réunion des membres affiliées, au cours de laquelle sont fournies au moins des informations relatives aux sujets intéressant les usagers et les intervenants de proximité et est établi un inventaire des entraves auxquelles ces derniers sont confrontés dans le secteur des soins à domicile;

2° l'association dispose ou a accès à une banque de données actualisée contenant au moins :

- a) toutes les structures d'aide sociale agréées dans le secteur des soins à domicile dans toutes les provinces flamandes et la région bilingue de Bruxelles-Capitale;
- b) les droits et les obligations des usagers et des intervenants de proximité;



3° l'association est à même de répondre à toute demande d'information sur un sujet intéressant l'utilisateur ou l'intervenant de proximité, ou au besoin ou sur demande, de renvoyer le demandeur à la personne ou à la structure étant le mieux placée pour répondre à la demande d'information;

4° l'association fait parvenir au moins deux fois par an à tous les membres affiliés une brochure d'information ou similaire concernant un sujet intéressant l'utilisateur et l'intervenant de proximité.

**B. Conditions relatives au personnel**

1° l'association occupe au moins 1,5 équivalents à temps plein de membres du personnel;

2° les membres du personnel suivent chaque année au moins 10 heures de cours de recyclage sur des sujets ayant trait à l'association.

**C. Conditions relatives au fonctionnement**

1° aux termes du statut, le but principal de l'association est conforme à l'article 16 du décret;

2° l'association doit établir une liste actualisée comptant au moins 1.500 personnes physiques le premier exercice, et au moins 3.000, à partir du deuxième exercice, qui sont ou ont été des usagers ou des intervenants de proximité.

3° l'association est accessible pendant au moins 32 heures étalées de façon homogène sur tous les jours ouvrables;

4° l'association déploie ses activités dans toutes les provinces flamandes et dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale;

5° l'association est à même d'établir à la demande du Ministre un rapport contenant des recommandations politiques sur des problèmes ayant trait aux usagers et intervenants de proximité. Le Ministre arrête par demande les modalités concernant ce rapport;

6° une fois par an avant le 1<sup>er</sup> mai, le service régional remet à l'administration :

a) le rapport annuel de l'exercice écoulé;

b) le planning annuel de l'exercice en cours;

7° le rapport annuel contient les données d'enregistrement relatives aux activités de l'exercice écoulé, ventilées par sujet, objectif, forme, fréquence, intensité et groupe cible desservi, et le cas échéant, toutes les autres informations prescrites par le Ministre.

8° dans son planning annuel, l'association décrit la façon dont il entend réaliser les missions et les activités, spécifiant pour chacune des activités imposées :

a) les objectifs visés afin de répondre aux besoins des usagers et des intervenants de proximité;

b) le nombre de personnes physiques que l'on désire atteindre;

c) les ressources à déployer;

d) la manière dont ces ressources seront déployées;

9° le Ministre peut établir les modalités relatives au rapport annuel et au planning annuel.

*Section 3. — Données à mentionner dans et documents à joindre au plan d'orientation*

Art. 4. Dans le plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté, les données suivantes sont à mentionner :

1° l'identité complète du demandeur;

2° un plan des démarches décrivant la manière dont l'association entend répondre aux conditions d'agrément, telles que définies au chapitre II, section 1<sup>re</sup> du présent arrêté;

3° une note justificative expliquant pourquoi le demandeur désire exploiter une association d'usagers et d'intervenants de proximité.

Art. 5. Les documents suivants sont à joindre au plan d'orientation visé à l'article 6, 2° du présent arrêté :

1° si le demandeur est une personne morale autre qu'un pouvoir public : les statuts de l'initiateur et ses éventuelles modifications, ainsi que les décisions valables pour créer une association et pour introduire une demande d'agrément;

2° si l'initiateur est un pouvoir public : les décisions valables pour exploiter une association et pour introduire une demande d'agrément;

3° une liste du personnel spécifiant leurs qualifications et leur durée de travail hebdomadaire.

*Section 4. — Le subventionnement*

Art. 6. L'enveloppe subventionnelle pour une association d'usagers et d'intervenants de proximité s'élève à 3.000.000 F par année calendaire.

Art. 7. Le schéma des priorités des associations d'usagers et d'intervenants de proximité tient compte au minimum de :

1° la date de l'arrêté d'agrément;

2° la mesure dans laquelle l'association était déjà active comme association d'usagers et d'intervenants de proximité au cours de la période d'un an précédant la date d'introduction de la demande d'agrément recevable.

*Section 5. — Dispositions transitoires*

Art. 8. Les associations qui peuvent démontrer qu'elles ont été actives comme association d'usagers et d'intervenants de proximité pendant au moins un an à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté et qui sont conformes à la programmation, peuvent être agréées et subventionnées conformément aux dispositions du présent arrêté, à partir de la date d'envoi de leur demande d'agrément, si elles ont introduit, au plus tard le 31 mars 1999, une demande recevable pour être agréée comme association d'usagers et d'intervenants de proximité. L'article 13, § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, du présent arrêté, n'est pas applicable au subventionnement de ces associations. En cas d'agrément, une enveloppe subventionnelle peut leur être octroyée pour toute l'année 1999.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 1998 portant agrément et subventionnement des associations et des structures d'aide sociale dans le cadre des soins à domicile.

Bruxelles, le 18 décembre 1998.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS