

12° de omschrijving van de inplantingsplaats en het bewijs dat de aanvrager er een centrum voor kortverblijf kan bouwen of er de nodige lokale kan gebruiken;

13° als de aanvrager niet verzoekt tot een schorsing van de erkenningsprocedure :

- a) een plan met de inplanting van de lokalen, evenals hun afmetingen en hun bestemming,
- b) een lijst van de personeelsleden met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;
- c) een attest inzake brandveiligheid (koninklijk besluit van 17 maart 1974);
- d) het kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning.

Afdeling 4. — Subsidiëring

Art. 7. De subsidiëring van een centrum voor kortverblijf is het produkt van het aantal woonegelegenheden, vermenigvuldigd met de basistoelage van 75.000 fr., en vermenigvuldigd met een percentage afhankelijk van de gemiddelde bezetting. Dit percentage wordt bepaald als volgt :

- 1° gemiddelde bezetting meer dan 75 % : 100 %;
- 2° gemiddelde bezetting van meer dan 50 tot en met 75 % : 75 %;
- 3° gemiddelde bezetting van meer dan 25 tot en met 50 % : 50 %.

De gemiddelde bezettingsgraad is het totaal aantal gefactureerde aanwezigheidsdagen per kalenderjaar, gedeeld door 365 en gedeeld door het aantal woonegelegenheden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de aanwezigheidsdagen van gebruikers die na hun opname in het centrum voor kortverblijf zonder tussenperiode opgenomen worden in het rusthuis waarin of waarbij het centrum voor kortverblijf ingericht is. Evenmin wordt rekening gehouden met het aantal aanwezigheidsdagen dat uitstijgt boven de maximale verblijfsduren zoals omschreven in artikel 4, B, 3°.

In afwijking van het eerste lid kan aan de centra voor kortverblijf de eerste drie jaar dat ze in aanmerking komen voor subsidiëring, een forfaitaire basissubsidie van 75.000 fr. per woonegelegenheid toegekend worden, ongeacht de gemiddelde bezettingsgraad.

Art. 8. Het prioriteitenschema voor de centra voor kortverblijf houdt minstens rekening met :

- 1° de datum van het erkenningsbesluit;
- 2° de geografische spreiding van de centra voor kortverblijf;
- 3° de mate waarin het centrum voor kortverblijf in de periode, voorafgaand aan de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag, reeds actief was als centrum voor kortverblijf.

Afdeling 5. — Overgangsbepalingen

Art. 9. De voorzieningen die voldoen aan de programmatie, en die kunnen aantonen dat ze op datum van inwerkingtreding van dit besluit gedurende minstens één jaar als centrum voor kortverblijf werkzaam zijn kunnen, indien ze uiterlijk op 31 maart 1999 per aangetekende zending bij de administratie een aanvraag hebben ingediend om als centrum voor kortverblijf te worden erkend, vanaf de datum van verzending van hun erkenningsaanvraag worden erkend en gesubsidieerd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. Artikel 13, § 1, tweede lid, van dit besluit, is niet van toepassing voor de subsidiëring van deze voorzieningen. In geval van erkenning kan hen een subsidie-enveloppe voor het volledige jaar 1999 worden toegekend.

Art. 10. In afwijking van artikel 6, 13°, d) dienen een kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

Bijlage VI Diensten voor oppashulp

Afdeling 1. — Definities

Artikel 1. In deze bijlage wordt verstaan onder :

- 1° oppashulp : de hulp en bijstand die bestaat uit het bieden van gezelschap en toezicht aan de gebruiker en dit bij afwezigheid van mantelzorg of met het oog op een tijdelijke vervanging van de mantelzorg;
- 2° gezelschap : het in het bijzijn van een gebruiker vertoeven en hem vergezellen in de activiteiten van het dagelijkse leven;
- 3° toezicht : het met aandacht aanwezig zijn in de onmiddellijke nabijheid van de gebruiker en oplettend zijn voor zijn eventuele noden, en, daar waar nodig, dringend hulp en bijstand verlenen of professionele zorg of mantelzorg invoeren;
- 4° coördinatie : werkzaamheid die tot doel heeft de vraag naar oppashulp door te verwijzen naar het aanbod van oppashulp, en omgekeerd.

Afdeling 2. — Programmatie

Art. 2. Het programma voor de diensten voor oppashulp bestaat enerzijds uit programmacyfers en anderzijds uit evaluatiecriteria.

Art. 3. Het maximale aantal te erkennen diensten voor oppashulp wordt bepaald op 1 per 100.000 inwoners per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. De minister bepaalt op basis van de bevolkingscijfers per provincie en voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad het aantal regio's dat in aanmerking komt voor het programmacyfer van de diensten voor oppashulp. De minister bepaalt per regio het maximale aantal te erkennen diensten voor oppashulp.

Voor de toepassing van de programmacyfer wordt uitgegaan van de bevolkingsprojectie voor het vijfde jaar, volgende op het jaar van het indienen van de erkenningsaanvraag.

De bevolkingsprojectie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de minister vastgelegd en de resultaten ervan dienen minstens aan volgende voorwaarden te voldoen :

- 1° ze zijn per afzonderlijk kalenderjaar opgesteld;
- 2° ze zijn specifiek voor het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad berekend;
- 3° ze zijn opgesteld op het niveau van de provincies.

Art. 4. De evaluatiecriteria voor de diensten voor oppashulp worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij minstens rekening met :

- 1° de verhouding voor de regio in kwestie tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal erkende diensten voor oppashulp plus het totale aantal diensten voor oppashulp waarvoor een ontvankelijke, nog niet afgehandelde, erkenningsaanvraag ingediend werd die voldoet aan de programmatie;
- 2° de datum van het indienen van de ontvankelijke erkenningsaanvraag;
- 3° de geografische spreiding van de diensten voor oppashulp binnen de regio in kwestie;
- 4° het samenwerkingsverbanden met andere welzijnsvoorzieningen en vrijwilligersorganisaties.

Afdeling 3. — Specifieke erkenningsvoorwaarden

Art. 5. Onverminderd de toepassing van artikel 14 en 15 van het decreet, zijn op de diensten voor oppashulp volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

A Voorwaarden betreffende de hulp- en dienstverlening

1° de dienst voor oppashulp staat per kalenderjaar in voor de coördinatie van minstens 10.000 uren oppashulp, waarvan minstens de helft verleend door vrijwilligers. Tijdens het kalenderjaar dat samenvalt met het eerste werkjaar dient de dienst de coördinatie van minstens 5.000 uren oppashulp te bewijzen, waarvan minstens de helft verleend door vrijwilligers;

2° de dienst voor oppashulp maakt geen selectie wat betreft doelgroepen;

3° de door de dienst aangewende toeleidingscriteria mogen geen betrekking hebben op :

a) de ideologische, filosofische en godsdienstige overtuiging van (noch) de gebruiker, (noch) de vrijwilliger of organisatie die de oppashulp aanbiedt;

b) het lidmaatschap van een organisatie of groepering van (noch) de gebruiker, (noch) de vrijwilliger of organisatie die de oppashulp effectief aanbiedt;

c) het al dan niet een beroep doen door de gebruiker op andere hulp- en dienstverleningsvormen;

d) de financiële draagkracht van de gebruiker, tenzij dit zou inhouden dat de dienst zich prioritair richt op een toeleiding naar gebruikers met een verhoogd risico op verminderde welzijnskansen.

B. Voorwaarden betreffende het personeel

1° de dienst voor oppashulp beschikt minstens over één halftijds equivalent coördinator, belast met de coördinatie van de vraag naar en het aanbod van oppashulp, die beschikt over een diploma van minstens het niveau van niet-universitair hoger onderwijs;

2° de coördinator volgt jaarlijks minstens 10 uren bijscholing omtrent voor de dienst relevante onderwerpen.

C. Voorwaarden betreffende de werking

1° de dienst voor oppashulp is minstens 32 uren per week bereikbaar en dit met een passende spreiding over alle werkdagen;

2° de dienst voor oppashulp kan vragen naar en aanbod van oppashulp coördineren in een door haar omschreven werkgebied dat ruimer is dan de door de minister bepaalde regio waarop het programmacijfer wordt berekend en erkend. In dit geval vermeldt het erkenningsbesluit het werkgebied;

3° de dienst voor oppashulp bezorgt jaarlijks voor 1 mei aan de administratie :

a) het jaarverslag van het voorbije werkjaar;

b) de jaarplanning voor het lopende jaar.

4° het jaarverslag bevat de registratiegegevens betreffende de activiteiten van het voorbije werkjaar, zowel naar onderwerp, doel, vorm, frequentie, intensiteit en bereikte doelgroep en, in voorkomend geval, alle andere door de minister bepaalde gegevens;

5° in de jaarplanning omschrijft de dienst voor oppashulp het werkgebied en de wijze waarop de dienst haar opdrachten en werkzaamheden wenst te realiseren, waarbij minstens is bepaald :

a) de beoogde doelstellingen van haar coördinatieopdracht;

b) een kwantitatieve inschatting van haar coördinatieopdracht;

c) de wijze waarop de middelen zullen worden ingezet met het oog op het bereiken van de geformuleerde doelstellingen en coördinatieopdracht;

6° de minister kan nadere regels bepalen over het jaarverslag en de jaarplanning;

7° de dienst voor oppashulp sluit een samenwerkingscontract met minstens één volgens het decreet en dit besluit erkende voorziening, dat minstens afspraken omvat betreffende :

a) de verwijzingsmogelijkheden;

b) de organisatorische en logistieke ondersteuning;

c) de continuïteit van de coördinatie-opdracht.

Afdeling 4. — Gegevens vermeld in en stukken gevoegd bij het beleidsplan

Art. 6. In het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende gegevens vermeld :

1° de volledige identiteit van de aanvrager;

2° de omschrijving van het werkgebied;

3° een stappenplan waarin omschreven staat op welke wijze de dienst voor oppashulp aan de erkenningsvoorwaarden, zoals bepaald in hoofdstuk II, afdeling 1 van dit besluit zal voldoen;

4° een toelichting waarom de aanvrager een dienst voor oppashulp wenst uit te baten;

Art. 7. Aan het in artikel 6, 2°, van dit besluit bedoelde beleidsplan worden volgende stukken toegevoegd :

1° als de aanvrager een rechtspersoon is, met uitzondering van een openbaar bestuur : de statuten van de aanvrager en de eventuele wijzigingen ervan, alsook de rechtsgeldige beslissingen om een dienst voor oppashulp uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

2° als de aanvrager een openbaar bestuur is : de rechtsgeldige beslissingen om een dienst voor oppashulp uit te baten en om de erkenningsaanvraag in te sturen;

3° een lijst van het personeel met vermelding van hun kwalificaties en hun wekelijkse arbeidsduur;

4° het kwaliteitshandboek en kwaliteitsplanning.

Afdeling 5. — Subsidiëring

Art. 8. De subsidie-enveloppe voor een dienst voor oppashulp 500.000 fr. bedraagt per kalenderjaar.

Art. 9. Het prioriteitenschema voor de diensten voor oppashulp houdt minstens rekening met :

1° de datum van het erkenningsbesluit;

2° de geografische spreiding van de diensten voor oppashulp over de provincies en het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad;

3° de mate waarop de dienst voor oppashulp in de periode van één jaar voorafgaandelijk aan de datum van het indienen van een ontvankelijke erkenningsaanvraag reeds actief was als dienst voor oppashulp.

Afdeling 6. — Overgangsbepalingen

Art. 10. De voorzieningen die kunnen aantonen dat zij op datum van de inwerkingtreding van dit besluit gedurende minstens één jaar als dienst voor oppashulp werkzaam waren, kunnen, indien zij uiterlijk op 31 maart 1999 een ontvankelijke aanvraag hebben ingediend om als dienst voor oppashulp te worden erkend en indien zij voldoen aan de programmatie, vanaf de datum van verzending van hun erkenningsaanvraag erkend en gesubsidieerd worden overeenkomstig de bepalingen van dit besluit. Artikel 13, § 1, tweede lid, van dit besluit, is niet van toepassing voor de subsidiëring van deze voorzieningen. In geval van erkenning kan aan deze diensten voor oppashulp een subsidie-enveloppe voor het volledige jaar 1999 worden toegekend.

Art. 11. In afwijking van artikel 7, 4° van deze bijlage dienen een kwaliteitshandboek en -planning pas vanaf 1 januari 2003 te worden ingediend.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 18 december 1998 houdende de erkenning en de subsidiëring van verenigingen en welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg.

Brussel, 18 december 1998.

De minister-president van de Vlaamse regering,
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,
L. MARTENS

—
Bijlage VII

Verenigingen van gebruikers en mantelzorgers

Afdeling 1. — Programmatie

Artikel 1. Het programma van de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers bestaat enerzijds uit een programmacijfer, dat bepaald wordt op 4, en anderzijds uit evaluatiecriteria.

Art. 2. De evaluatiecriteria voor de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers worden door de minister vastgelegd. Hij houdt daarbij onder meer rekening met :

1° de verhouding tussen enerzijds het programmacijfer, en anderzijds het totale aantal al erkende verenigingen plus het totale aantal verenigingen waarvoor een ontvankelijke, nog niet afgehandelde, erkenningsaanvraag ingediend werd, die voldoet aan de programmatie;

2° de datum van het indienen van een ontvankelijke erkenningsaanvraag;

3° de mate waarin de vereniging activiteiten ontplooit over het gehele werkgebied.

Afdeling 2. — Specifieke erkenningsvoorwaarden

Art. 3. Onverminderd de toepassing van artikel 16 en 17 van het decreet, zijn op de verenigingen van gebruikers en mantelzorgers volgende specifieke erkenningsvoorwaarden van toepassing :

A. Voorwaarden betreffende de dienstverlening

1° de vereniging organiseert minstens eenmaal per jaar in elke Vlaamse provincie en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad een bijeenkomst voor de aangesloten leden, waarop minstens een informatieoverdracht gebeurt omtrent voor de gebruikers en mantelzorgers relevante onderwerpen en waarop een inventaris wordt gemaakt van de knelpunten die gebruikers en mantelzorgers ervaren in de thuiszorg;

2° de vereniging beschikt over of heeft toegang tot een geactualiseerde databank over minstens :

a) alle erkende welzijnsvoorzieningen in de thuiszorg in alle Vlaamse provincies en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

b) de rechten en plichten van de gebruikers en de mantelzorgers;

3° de vereniging is in staat om op elke informatievraag over een voor de gebruiker en mantelzorger relevant onderwerp een antwoord te formuleren of, indien nodig of gewenst, de vraagsteller toe te leiden naar de meest geschikte persoon of voorziening die de adviesvraag kan beantwoorden;

4° de vereniging verstuurt minstens tweemaal per jaar naar alle aangesloten leden een informatiebrochure of gelijkgestelde over een voor de gebruiker en mantelzorger relevant onderwerp.

B. Voorwaarden betreffende het personeel

1° de vereniging stelt minstens 1,5 voltijds equivalent personeelsleden te werk;

2° de personeelsleden volgen samen jaarlijks in totaal minstens 30 uren bijscholing over voor de vereniging relevante onderwerpen.

C. Voorwaarden betreffende de werking