

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

[S - C - 99/00155]

16 FEVRIER 1999. — Tâches administratives des services de police. - Application de l'article 25 de la loi sur la fonction de police. - Abrogation et remplacement de la circulaire du 7 avril 1995 du même objet

A Madame et Messieurs les Procureurs généraux près des Cours d'appel,

A Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province,

A Madame le Gouverneur de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale

A titre d'information :

A Mesdames et Messieurs les Procureurs du Roi,

A Mesdames et Messieurs les Commissaires d'arrondissement,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres et Echevins.

Madame, Monsieur le Procureur général,

Madame, Monsieur le Gouverneur,

Lors de l'application de la circulaire du 7 avril 1995 relative aux tâches administratives des services de police, application de l'article 25 de la loi sur la fonction de police, il est apparu que quelques points demeuraient obscurs. Aussi, s'est-il avéré indispensable de remplacer ladite circulaire par la présente.

En tout état de cause, rappelons que la présente circulaire n'est que l'application de l'article 25 de la loi du 5 août 1992 sur la fonction de police qui dispose que :

«Les fonctionnaires de police de la gendarmerie, de la police communale et de la police judiciaire près des parquets ne peuvent être chargés de tâches administratives autres que celles qui leur sont attribuées expressément par ou en vertu de la loi.

Par dérogation de l'alinéa 1^{er}, peuvent être confiées aux fonctionnaires précités des tâches administratives qui exigent, pour leur réalisation, l'exercice de compétences de police, et dont le Ministre de l'Intérieur et le Ministre de la Justice arrêtent la liste d'un commun accord.»

Il est important de rappeler que la présente circulaire s'adresse particulièrement à la police communale qui est spécialement touchée par le problème en question, et qu'elle ne trouve à s'appliquer pour autant que cela n'entre en contradiction avec aucune disposition légale ou réglementaire.

Aussi, avons-nous jugé opportun de mentionner ci-après les modifications ou apports les plus importants introduits par la présente circulaire par rapport aux dispositions de la circulaire du 7 avril 1995 précitée :

- Au point A.1. (registres de la population et des étrangers), il est précisé que la police communale transmettra, pour suite voulue, le résultat de ses recherches ou enquêtes au service communal compétent lequel se chargera, le cas échéant, de la délivrance des documents : ainsi, la police n'interviendra qu'au niveau de l'enquête, et non à celui de la délivrance du document.

- Une précision est également apportée au point A. 4. (casier judiciaire communal). Depuis la circulaire du 5 juillet 1996 modifiant les instructions générales du 6 juin 1962 concernant les certificats de bonnes conduite, vie et moeurs, la délivrance desdits certificats appartient aux bourgmestres ou, en cas de délégation, aux fonctionnaires statutaires nommément désignés qui sont chargés de la gestion du casier judiciaire communal. Avant la délivrance dudit certificat, un avis motivé est cependant donné par le chef de corps ou l'officier de police communale par lui délégué.

- Le point A.6. (enquêtes de moralité) précise désormais que les services de police sont chargés des enquêtes de moralité à la suite de l'octroi des agréments et des autorisations demandés dans le cadre de la loi sur les armes du 3 janvier 1933 et de ses arrêtés d'exécution, et qu'ils sont également chargés d'autres missions de contrôle relatives au respect de cette réglementation, sur ordre des autorités supérieures.

- Le point A.7. (interventions de « main-forte ») explicite les modalités relatives à l'intervention de « main-forte » au cas où il existerait un accord de coopération entre la gendarmerie et la police communale.

En ce qui concerne la collaboration entre la police et les huissiers de justice, une concertation entre les concernés au sein d'un groupe de travail ad hoc aura lieu afin de déterminer les modalités générales concernant cette collaboration.

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 99/00155]

16 FEBRUARI 1999. — Administratieve taken van de politiediensten. Toepassing van artikel 25 van de wet op het politieambt. - Opheffing en vervanging van de omzendbrief van 7 april 1995 over hetzelfde onderwerp

Aan mevrouw en de heren Procureurs-generaal bij de Hoven van beroep,

Aan mevrouw en de heren Provinciegouverneurs,

Aan mevrouw de Gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad

Ter informatie :

Aan de dames en heren Procureurs des Konings,

Aan de dames en heren Arrondissementscommissarissen,

Aan de dames en heren Burgemeesters en Schepenen.

Mevrouw, Mijnheer de Procureur-generaal,

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Bij de toepassing van de omzendbrief van 7 april 1995 betreffende de administratieve taken van de politiediensten, in toepassing van artikel 25 van de wet op het politieambt, is gebleken dat bepaalde punten nog onduidelijk bleven. Het was dan ook noodzakelijk om bedoelde omzendbrief te vervangen door de huidige.

We herinneren eraan dat onderhavige omzendbrief hoe dan ook slechts de toepassing is van artikel 25 van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992, dat als volgt luidt :

« De politieambtenaren van de rijkswacht, van de gemeentepolitie en van de gerechtelijke politie bij de parketten kunnen niet met andere administratieve taken worden belast dan die welke hun uitdrukkelijk worden opgedragen door of krachtens de wet.

In afwijking van het eerste lid, kunnen aan de voornoemde ambtenaren administratieve taken worden toevertrouwd ten aanzien waarvan de uitoefening van politiebevoegdheden is vereist voor het volbrengen ervan en waarvan de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Justitie in onderling akkoord de lijst bepalen. »

Het is van belang eraan te herinneren dat onderhavige omzendbrief in het bijzonder gericht is tot de gemeentepolitie die specifiek bij dit probleem betrokken is en dat hij enkel van toepassing is voor zover hij niet strijdig is met geen enkele wettelijke of reglementaire bepaling.

Wij vonden het dan ook nuttig hierna de belangrijkste wijzigingen of toevoegingen te vermelden die door onderhavige omzendbrief werden ingevoerd ten aanzien van de bepalingen van de vorige omzendbrief van 7 april 1995 :

- Onder punt A.1. (bevolkings- en vreemdelingenregisters) wordt gepreciseerd dat de gemeentepolitie het resultaat van haar onderzoeken of enquêtes, voor verder gevolg, zal doorgeven aan de bevoegde gemeentelijke dienst die desgevallend de documenten zal afgeven : zo zal de politie alleen maar tussenkomen op het niveau van de enquête en niet op dat van de afgifte van het document.

- Er wordt eveneens een precisering aangebracht aan punt A.4 (gemeentelijk strafregister). Sedert de omzendbrief van 5 juli 1996 tot wijziging van de algemene onderrichtingen van 6 juni 1962 betreffende de getuigschriften van goed zedelijk gedrag, hoort de afgifte van bedoelde attesten toe aan de burgemeesters of, in geval van delegatie, aan de vastbenoemde ambtenaren die met naam zijn aangeduid en die belast zijn met het beheer van het gemeentelijk strafregister. Voor de afgifte van het bedoelde attest, wordt echter een gemotiveerd advies gegeven door de korpschef of de door hem afgevaardigde officier van de gemeentepolitie.

- Punt A.6. (moraliteitsonderzoek) preciseert dat de politiediensten voortaan belast zullen zijn met de moraliteitsonderzoeken naar aanleiding van het verlenen van aangevraagde erkenningen en vergunningen op basis van de wapenwet van 3 januari 1933 en haar uitvoeringsbesluiten en dat ze bovendien belast zijn met andere controleopdrachten betreffende de naleving van deze reglementering, in opdracht van hogere overheden.

- Punt A.7. (verlenen van de "sterke arm") verduidelijkt de modaliteiten betreffende het "verlenen van de sterke arm", indien er een samenwerkingsakkoord bestaat tussen rijkswacht en gemeentepolitie.

Inzake de samenwerking tussen politie en gerechtdeurwaarders, zal er nader overleg plaats vinden tussen de betrokkenen in een werkgroep ad hoc teneinde de algemene modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

- Au point B (missions ne pouvant plus être exécutées par un service de police), il est rappelé que le personnel civil attaché au corps de police, en application de l'article 217 de la nouvelle loi communale, n'a pas à accomplir les tâches administratives qui sont incompatibles avec la fonction de police et que les fonctionnaires de police n'exercent plus. Il est précisé, en outre, que cela concerne également les agents auxiliaires de police et le personnel contractuel civil recruté dans le cadre de l'arrêté royal du 10 juin 1994.

- Au point B.3 (recherches et opérations en vue de diverses opérations), il n'est plus fait référence aux recherches et opérations en vue de la composition des listes communales de jurés, puisque les services de police pourront toujours être amenés à effectuer des enquêtes de moralité en la matière, conformément au point A.6 (enquêtes de moralité).

- A l'alinéa 3 du point C (allègement et simplification de certaines missions), le mot « citations » est supprimé.

- Le point C comprend désormais un point 7 qui traite de la notification des arrêtés de réquisition (loi du 19.08.1948 relative aux prestations d'intérêt général en temps de paix).

- Enfin, la circulaire précise in fine que l'accord qui doit intervenir entre le bourgmestre et le chef de corps ne remet nullement en cause les relations hiérarchiques existant entre les bourgmestres et les chefs de corps.

*
* *

Circulaire relative aux tâches administratives des services de police.
- Application de l'article 25 de la loi sur la fonction de police. - Abrogation et remplacement de la circulaire du 7 avril 1995 du même objet.

A. Liste des tâches administratives confiées aux services de police.

En application de l'article 25, alinéa 2 de la loi sur la fonction de police, seules les tâches administratives suivantes peuvent encore être exécutées par la police communale :

1. Registres de la population et des étrangers.

- Base légale : Loi du 19 juillet 1991 relative aux registres de la population et aux cartes d'identité, modifiant la loi du 8 août 1983 organisant un registre national des personnes physiques (M.B. 03/09/91).

- Il convient que la police communale effectue toutes les enquêtes et recherches dans ce domaine, dans le cadre de sa mission de surveillance générale telle que prévue par l'article 14 de la loi sur la fonction de police. Dans ce même ordre d'idées, l'agent de quartier doit être en mesure de suivre les mouvements de population et les changements de résidence dans son quartier. La police communale transmet, pour suite utile, le résultat de ses recherches ou enquêtes au Collège des Bourgmestre et Echevins lequel se chargera le cas échéant de la délivrance desdits documents.

2. Accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers.

- Base légale : article 21 de la loi sur la Fonction de Police qui prévoit notamment que la gendarmerie, la police communale et la police maritime veillent au respect des dispositions légales relatives à l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers.

- Ces tâches de la police communale ne tombent pas sous l'application de l'article 25, mais uniquement sous celle de l'article 21 de la Loi sur la Fonction de Police. Cette matière sera abordée plus en détail dans une circulaire séparée visant à expliquer l'article 21 précité.

3. Objets trouvés.

- Base légale : Loi du 30 décembre 1975 concernant les biens trouvés en dehors des propriétés privées ou mis sur la voie publique en exécution de jugements d'expulsion (M.B. 17/1/1976).

- Dans le cadre de la prévention du vol et du recel, et de la recherche d'objets volés, il est conforme à la loi que la police communale prenne les déclarations de perte d'objets et réceptionne les objets trouvés remis par un particulier. Par contre, la police ne peut être chargée de la conservation des biens remis, de la tenue du registre, de l'envoi des lettres aux propriétaires ou ayants droit connus, ni de la perception des frais d'enlèvement et de conservation.

- Onder punt B (taken die niet meer door een politiedienst mogen worden uitgevoerd) wordt herinnerd dat het aan het politiekorps verbonden burgerpersoneel, in toepassing van artikel 217 van de nieuwe gemeentewet, geen administratieve taken mag vervullen die onverenigbaar zijn met het politieambt en die de politieambtenaren niet meer uitvoeren. Daarbij wordt gepreciseerd dat dit ook de hulpagenten van politie en het in het kader van het koninklijk besluit van 10 juni 1994 aangeworven contractueel burgerpersoneel aangaat.

- Onder punt B.3. (onderzoeken en verrichtingen), wordt niet meer verwezen naar de onderzoeken noch naar de verrichtingen met als doel het opmaken van de lijsten van gezworenen, aangezien het altijd mogelijk is dat de politiediensten desbetreffende moraliteitsonderzoeken dienen te verrichten, en dit conform punt A.6 (moraliteitsonderzoek).

- In punt C, 3de lid (intrekking van een klacht en controle van schadeloosstelling), wordt het woord "dagvaardingen" geschrapt.

- Punt C (verlichten en vereenvoudigen van een aantal taken) bevat voortaan een punt 7 met betrekking tot de berekening van opvoeringsbesluiten (wet van 19.08.1948 betreffende de prestaties van algemeen belang in vrede-tijd).

- Tenslotte preciseerd de omzendbrief in fine dat het akkoord tussen burgemeester en korpschef geenszins de hiërarchische betrekkingen tussen de burgemeesters en de korpschefs in vraag stelt.

*
* *

Omzendbrief betreffende de administratieve taken van de politiediensten. - Toepassing van artikel 25 van de Wet op het Politieambt. - Opheffing en vervanging van de omzendbrief van 7 april 1995 over hetzelfde onderwerp.

A. Lijst van administratieve taken die aan de politiediensten zijn toevertrouwd.

Met toepassing van artikel 25, tweede lid, van de wet op het politieambt mogen enkel nog de hiernavolgende administratieve taken door de gemeentepolitie worden uitgevoerd :

1. Bevolkings- en vreemdelingenregisters.

- Wettelijke basis : Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. 03/09/1991).

- Het is aangewezen dat de gemeentepolitie alle onderzoeken en opsporingen in dat domein verricht, in het kader van de taak van algemeen toezicht zoals die haar bij artikel 14 van de wet op het politieambt is opgelegd. Zo ook moet de wijkagent in staat zijn de demografische verschuivingen en de adreswijzigingen in zijn wijk te volgen. De gemeentepolitie geeft het resultaat van haar onderzoeken of enquêtes voor verder gevolg door aan de bevoegde gemeentedienst. Deze zal, in voorkomend geval, instaan voor de afgifte van de genoemde documenten.

2. Toegang tot het grondgebied, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

- Wettelijke basis : artikel 21 van de Wet op het Politieambt dat inzonderheid bepaalt dat de rijkswacht, de gemeentepolitie en de zeevaartpolitie toezien op de naleving van de wettelijke bepalingen met betrekking tot de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

- Deze taken van de gemeentepolitie vallen niet onder de toepassing van art. 25, maar enkel onder art. 21 van de Wet op het politieambt. Deze materie zal meer gedetailleerd worden besproken in een afzonderlijke omzendbrief ter verduidelijking van voormeld art. 21.

3. Gevonden voorwerpen.

- Wettelijke basis : Wet van 30 december 1975 betreffende de goederen, buiten particuliere eigendommen gevonden of op de openbare weg geplaatst ter uitvoering van vonnissen tot uitzetting (B.S. 17/1/1976).

- In het kader van het voorkomen van diefstal en heling en van het opsporen van gestolen voorwerpen, ontvangt de gemeentepolitie, overeenkomstig de wet, de aangiften van verloren voorwerpen en neemt zij de gevonden voorwerpen in ontvangst die haar door een particulier worden bezorgd. De politie kan daarentegen niet belast worden met de bewaring van de overhandigde voorwerpen het bij houden van het register, het versturen van brieven aan de eigenaars of de gekende rechthebbenden, of met het doen betalen van de ophalings- en bewaringskosten.

4. Casier judiciaire communal.

- Base réglementaire : Circulaire ministérielle du 6 juin 1962 relative à la délivrance des certificats de bonnes conduite vie et moeurs (M.B. 4 juillet 1962) et circulaire ministérielle du 8 mai 1968 relative au casier judiciaire communal (M.B. 31 mai 1968).

- La tenue du casier judiciaire communal exige de veiller à l'exactitude des données et à la protection de la vie privée. Ce travail a été rendu plus complexe depuis l'application de la loi du 9 janvier 1991 relative à l'effacement des peines et à la réhabilitation en matière pénale.

L'accomplissement de ces missions n'exige cependant pas l'exercice de compétences de police et il ne convient dès lors plus de confier la tenue du casier judiciaire communal et la délivrance des certificats de bonnes conduite vie et moeurs à la police communale, conformément à l'article 25 de la loi sur la fonction de police. Ainsi, comme le porte la circulaire du 5 juillet 1996 modifiant les instructions générales du 6 juin 1962 concernant les certificats de bonnes conduite, vie et moeurs, à la délivrance du certificat de bonnes conduite, vie et moeurs appartient au bourgmestre de la commune où l'intéressé est inscrit dans le registre de population, le registre des étrangers ou le registre d'attente; si l'intéressé réside en dehors de la Belgique, elle entre dans les attributions du bourgmestre de la commune où il était inscrit en dernier lieu avant son départ. Le bourgmestre est habilité à déléguer cette compétence à des fonctionnaires statutaires nommément désignés qui sont chargés de la gestion du casier judiciaire communal. » Avant la délivrance dudit certificat, un avis motivé est donné par le chef de corps ou l'officier de police communale par lui délégué. Cet avis motivé n'est pas mentionné et il n'y est davantage pas fait référence dans le certificat.

Cependant, il peut encore être toléré que la police communale utilise le classement du casier judiciaire pour sa propre documentation. Dans ce cas, on veillera à utiliser uniquement du personnel civil à cette tâche. En outre, il devra être mis fin à cette situation au plus tard au moment de la suppression du casier judiciaire communal.

Il convient à ce propos de noter que la loi de 8 août 1997 relative au Casier judiciaire central, qui sera prochainement publiée au *Moniteur belge*, prévoit d'une part, l'accès des services de police au Casier judiciaire central dans le cadre de leurs missions judiciaires et d'autre part, la connexion des administrations communales au Casier judiciaire central, notamment afin de délivrer les extraits de casier judiciaire aux particuliers. Lorsque le Casier judiciaire central sera totalement informatisé, on pourra envisager le remplacement des certificats de bonnes conduite, vie et moeurs par des extraits de casier judiciaire, toujours délivrés par les administrations communales mais qui seront confectionnés de manière automatique par le programme informatique du Casier judiciaire central et imprimés directement au sein des administrations communales. Les modalités de connexion des administrations communales au Casier judiciaire central et de remplacement des certificats de bonnes conduite, vie et moeurs sont actuellement en préparation.

5. Naturalisation et options de patrie.

- Base légale : Loi du 28 juin 1984.

Cette mission exige l'exercice de compétences de police. La nouvelle loi du 13 avril 1995 (MB du 10 juin 1995) entrée en vigueur au 31 décembre 1995, ne prévoit pas de modification sur ce point et le parquet du procureur du Roi pourra toujours s'adresser à un service de police pour fonder son avis à la Chambre.

6. Enquêtes de moralité.

Les services de police (et notamment la police communale) sont chargés sur la base de la loi sur les armes du 3 janvier 1933, ses arrêtés d'exécution et la circulaire coordonnée du 30 octobre 1995 en la matière, des enquêtes de moralité à la suite de l'octroi des agréments et des autorisations demandés. Dans ce cadre, ils sont également chargés d'autres missions de contrôle relatives au respect de cette réglementation, sur ordre des autorités supérieures.

En matière non pénale, outre les cas précités et certaines enquêtes portant sur des candidats à des fonctions ou activités particulières (magistrature, personnel des greffes et des parquets, services de police, gardiennage, détectives privés, juré d'assises...) les services de police n'effectueront d'enquêtes de moralité demandées par les autorités judiciaires qu'en vue de l'octroi d'une distinction honorifique. Des mesures seront toutefois prises pour qu'un premier tri soit opéré par le Ministère public sur base des renseignements provenant de sa documentation et d'une consultation du casier judiciaire central.

4. Gemeentelijk strafregister.

- Réglementaire basis : Ministeriële omzendbrief van 6 juni 1962 betreffende de afgifte van getuigschriften van goed zedelijk gedrag (B.S. 4 juli 1962) en ministeriële omzendbrief van 8 mei 1968 betreffende het gemeentelijk strafregister (B.S. 31/05/1968).

- Bij het bijhouden van het gemeentelijk strafregister dient gewaakt te worden over de juistheid van de gegevens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Die taak is complexer geworden sinds de toepassing van de wet van 9 januari 1991 betreffende de uitwisseling van veroordelingen en het herstel in eer en rechten in strafzaken.

Voor de vervulling van die taken is echter geen uitoefening van politiebevoegdheid vereist. Het is derhalve niet langer aangewezen het bijhouden van het gemeentelijk strafregister en de afgifte van bewijzen van goed zedelijk gedrag op te dragen aan de gemeentepolitie, overeenkomstig artikel 25 van de wet op het politieambt. Overeenkomstig de omzendbrief van 5 juli 1996 tot wijziging van de algemene onderrichtingen van 6 juni 1962 betreffende de getuigschriften van goed zedelijk gedrag valt "de afgifte van een getuigschrift van goed zedelijk gedrag onder de bevoegdheid van de burgemeester van de gemeente waarin de betrokkene in het bevolkingsregister, het vreemdelingenregister of het wachtregister is opgenomen, dan wel, indien hij buiten België verblijft, voor zijn vertrek laatst was opgenomen. De burgemeester kan deze bevoegdheid delegeren aan bij naam aangewezen en vastbenoemde ambtenaren die gelast zijn met het beheer van het gemeentelijk strafregister. » Voorafgaandelijk aan de afgifte van dit getuigschrift wordt een gemotiveerd advies verstrekt door de korpschef of de door hem gedelegeerde officier van de gemeentepolitie. Dit gemotiveerd advies wordt niet vermeld en er wordt evenmin naar gerefereerd in het getuigschrift.

De gemeentepolitie mag echter wel nog het archief van het strafregister voor eigen documentatie gebruiken. In dat geval wordt ervoor gezorgd dat er alleen burgerpersoneel wordt ingezet voor die taak. Bovendien dient aan die situatie uiterlijk bij de afschaffing van het gemeentelijk strafregister een einde te worden gesteld.

Hierover dient opgemerkt te worden dat de wet van 8 augustus 1997 betreffende het Centraal Strafregister, die binnenkort zal bekendgemaakt worden in het *Belgisch Staatsblad*, voorziet enerzijds in de toegang van de politiediensten tot het Centraal Strafregister, in het kader van hun gerechtelijke opdrachten, en anderzijds de aansluiting van de gemeentebesturen op het Centraal Strafregister, met name om de uittreksels uit het strafregister uit te reiken aan de particulieren. Wanneer het Centraal Strafregister volledig geautomatiseerd zal zijn, zal men kunnen overwegen de bewijzen van goed gedrag en zeden te vervangen door uittreksels uit het strafregister, die nog steeds door de gemeentebesturen uitgereikt zullen worden maar die automatisch opgemaakt zullen worden door het informaticaprogramma van het Centraal Strafregister en rechtstreeks geprint zullen worden binnen de gemeentebesturen. De modaliteiten voor de aansluiting van de gemeentebesturen op het Centraal Strafregister en voor de vervanging van de bewijzen van goed gedrag en zeden, worden momenteel voorbereid.

5. Naturalisatie en keuze van het vaderland.

- Wettelijke basis : Wet van 28 juni 1984.

Voor deze taak is de uitoefening van politiebevoegdheden nodig. De nieuwe wet van 13 april 1995 (B.S. van 10 juni 1995), in werking getreden op 31 december 1995, voorziet ter zake niet in een wijziging en het parket van de Procureur des Konings zal zich altijd tot een politiedienst kunnen wenden om zijn advies aan de Kamer te motiveren.

6. Moraliteitsonderzoek.

De politiediensten (en voornamelijk de gemeentepolitie) worden op basis van de wapenwet van 3 januari 1933, haar uitvoeringsbesluiten en de gecoördineerde omzendbrief van 30 oktober 1995 terzake, belast met moraliteitsonderzoeken naar aanleiding van het verlenen van aangevraagde erkenningen en vergunningen. Binnen dit kader zijn ze tevens belast met andere controleopdrachten betreffende de naleving van deze reglementering, in opdracht van hogere overheden.

In de niet-strafrechtelijke zaken, naast voormelde gevallen en een aantal onderzoeken betreffende kandidaten voor bijzondere functies of werkzaamheden (magistratuur, personeel van griffie of parket, politiediensten, bewaking, privé-detectives, jurylid bij een assisenzaak...) verrichten de politiediensten enkel nog de moraliteitsonderzoeken met het oog op de toekenning van een onderscheiding, die door de gerechtelijke overheden worden aangevraagd. Er worden echter maatregelen genomen opdat een eerste schifting zou worden verricht door het Openbaar Ministerie op basis van de informatie afkomstig uit zijn documentatie en op basis van de raadpleging van het centraal strafregister.

7. Interventions de « main forte ».

- Base légale : article 44 de la loi sur la fonction de police. Ce texte prévoit que l'intervention de la police se limite à protéger l'officier ministériel contre les violences et les voies de fait et lui permette de lever les difficultés qui l'empêcheraient de remplir sa mission.

Dans tous les cas, le service de police doit être prévenu dans un délai le mettant à même de pouvoir organiser son intervention.

a. Intervention de « main forte » pour l'exécution d'une décision judiciaire d'expulsion : il convient d'organiser ces interventions de la manière suivante :

i. le Centre public d'aide sociale (C.P.A.S.) doit disposer du temps nécessaire pour trouver un logement provisoire et organiser la surveillance du mobilier;

ii. hormis le prescrit de l'article 44, l'intervention de la police porte exclusivement sur la surveillance du mobilier se trouvant sur la voie publique jusqu'à l'arrivée du déménageur, l'entreposage se faisant sous la responsabilité de la commune ou d'une personne ou organisme agissant pour elle.

b. Intervention de « main forte » en accompagnement d'un huissier de Justice instrumentant une procédure de constat d'adultère :

i. depuis la loi du 20 mai 1987, le fonctionnaire de police n'intervient plus dans le constat sauf ce qui est dit à l'article 44 de la loi sur la fonction de police. L'huissier n'a aucune directive à lui donner dans le cadre de sa mission.

ii. l'article 1394 du code judiciaire attribue aux huissiers de Justice la compétence de dresser procès-verbal en cas d'insulte ou de rébellion.

L'article 1504 du code judiciaire doit être interprété à la lumière des articles 43 et 44 de la loi sur la fonction de police : ainsi, il n'est pas exclu que des accords spécifiques en cette matière, soient pris entre la police et la gendarmerie, aux fins, le cas échéant, que cette dernière participe à des interventions de "main forte." Il appartient aux chefs de corps de la police communale et aux commandants de brigade ou de district de la gendarmerie, de se concerter, dans ce cas, pour donner suite aux demandes des huissiers de justice.

8. Contrôle de l'authenticité du permis de conduire.

Les services de police sont toujours compétents quant au contrôle de l'authenticité du permis de conduire tel qu'envisagé dans la circulaire OOP 17 du 7 mai 1993 relative à la prévention des fraudes lors de l'échange des permis de conduire étrangers.

B. Missions ne pouvant plus être exécutées par un service de police.

Les tâches administratives autres que celles qui sont précisées au point A ne peuvent plus être exécutées par un service de police.

Par ailleurs, si le suivi administratif de certaines tâches non policières exige des contrôles ou des opérations préalables pour lesquels une compétence policière est requise, celle-ci doit évidemment être exercée par la police.

Il est à noter également que les agents auxiliaires de police, le personnel contractuel civil recruté dans le cadre de l'arrêté royal du 10 juin 1994(1) et le personnel civil attaché au corps de police, en application de l'article 217 de la nouvelle loi communale, ne peuvent plus être chargés d'exécuter des tâches dont la police communale est déchargée en vertu de l'article 25 de la loi sur la fonction de police.

Il s'ensuit que la réglementation de la responsabilité civile des fonctionnaires de police mentionnée aux articles 47 et suivants de la loi sur la fonction de police risque dès lors de ne pas être d'application si un dommage est causé ou subi par un policier qui exécuterait une tâche administrative visée par le présent point. En leur confiant ces tâches, le bourgmestre risque d'engager la responsabilité civile de la commune. En outre, le fonctionnaire de police victime d'un acte intentionnel de violence à l'occasion de l'exécution (illégal) de ces missions risquerait de ne pas pouvoir bénéficier de l'indemnité spéciale prévue par la réglementation.

7. Verlenen van de "sterke arm".

- Wettelijke basis: artikel 44 van de wet op het politieambt. Deze tekst bepaalt dat de politie alleen tussenkomt om de ministeriële ambtenaren tegen gewelddaden en feitelijkeheden te beschermen of om hen in staat te stellen de moeilijkheden uit de weg te ruimen waardoor zij zouden worden belet hun opdracht te vervullen.

In alle gevallen moet de politiedienst tijdig verwittigd worden, zodat hij zijn tussenkomst kan organiseren.

a. Verlenen van de "sterke arm" met het oog op de uitvoering van een rechterlijke beslissing tot uitzetting: deze tussenkomst dient als volgt te worden georganiseerd :

i. het Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn (O.C.M.W.) moet over de nodige tijd kunnen beschikken om een voorlopig onderkomen te zoeken en de bewaking van de roerende goederen te organiseren.

ii. met uitzondering van het bepaalde in artikel 44, beperkt de tussenkomst van de politie zich tot het bewaken van de roerende goederen die zich op de openbare weg bevinden tot de verhuizer ter plaatse is aangekomen, terwijl de gemeente of een persoon of instelling die voor haar rekening optreedt, verantwoordelijk is voor de opslag ervan.

b. Verlenen van de "sterke arm" bij de begeleiding van de gerechtsdeurwaarder tijdens een procedure voor de vaststelling van overspel :

i. sedert de wet van 20 mei 1987 treedt de politieambtenaar niet op tijdens de vaststelling, behoudens het bepaalde in artikel 44 van de wet op het politieambt. De deurwaarder kan hem geen instructies geven in het kader van zijn opdracht.

ii. artikel 1394 van het Gerechtelijk wetboek verleent de gerechtsdeurwaarders de bevoegdheid om proces-verbaal op te maken wanneer zij worden beschimpt of op weerspannigheid stuiten.

Artikel 1504 van het gerechtelijk wetboek moet geïnterpreteerd worden in het licht van de artikelen 43 en 44 van de wet op het politieambt : zo is het niet uitgesloten dat er in dit verband specifieke akkoorden worden afgesloten tussen de gemeentepolitie en de rijkswacht, met als doel dat deze laatste in voorkomend geval deelneemt aan het verlenen van de "sterke arm." Het komt de korpschefs van de gemeentepolitie en de brigade- of districtscommandanten van de rijkswacht toe om in dat geval te overleggen om gevolg te geven aan de verzoeken van de gerechtsdeurwaarders.

8. Controle van de echtheid van de rijbewijzen.

De politiediensten zijn steeds bevoegd inzake de controle van de echtheid van de rijbewijzen zoals bedoeld in de omzendbrief OOP 17 van 7 mei 1993 betreffende de preventie van fraude bij het inruilen van buitenlandse rijbewijzen.

B. Taken die niet meer door een politiedienst mogen worden uitgevoerd.

De andere administratieve taken dan die welke omschreven worden in punt A mogen niet meer door een politiedienst worden uitgevoerd.

Indien nochtans de administratieve opvolging van sommige niet politionele taken controles vergt of voorafgaandelijke operaties waarvoor een politiebevoegdheid is vereist, moet deze laatste vanzelfsprekend door de politie uitgeoefend worden.

Er dient eveneens te worden opgemerkt dat hulpagenten contractueel burgerpersoneel aangeworven in het kader van het koninklijk besluit van 10 juni 1994(1) en het burgerpersoneel toegevoegd met toepassing van artikel 217 van de nieuwe gemeentewet, evenmin nog belast kunnen worden met taken waarvan de gemeentepolitie ontlast wordt op basis van artikel 25 van de wet op het politieambt.

Daaruit volgt het risico dat de reglementering inzake de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de politieambtenaren opgenomen in de artikelen 47 en volgende van de wet op het politieambt niet van toepassing is wanneer schade wordt veroorzaakt of geleden door een politieambtenaar die een in dit punt bedoelde administratieve taak zou uitvoeren. Indien de burgemeester hem die taken toevertrouwt, dan loopt hij het risico de gemeente zelf burgerrechtelijk aansprakelijk te stellen. De politieambtenaar die het slachtoffer is van een opzettelijke daad van geweld tijdens de (onwettige) uitvoering van deze taken dreigt niet te kunnen rekenen op de bijzondere vergoeding waarin de reglementering voorziet.

Pour rappel, sont à considérer comme des tâches administratives ne pouvant plus être effectuées par les services de police:

1. les tâches figurant en annexe à la présente circulaire, dans la poursuite des lignes de force de la circulaire du 22 octobre 1987 et de celle du 7 avril 1995, moyennant certaines adaptations justifiées par l'évolution de la législation et des pratiques :

a. en matière électorale, la police peut cependant être chargée, en cas d'urgence, de la remise de plis du président aux membres des différents bureaux chargés des opérations électorales;

b. pour mémoire, les policiers communaux qui participent aux recensements décennaux à titre personnel ne peuvent le faire pendant le service ni en uniforme;

c. la délivrance de certificats pour le compte de l'Office national des allocations familiales;

Nous rappelons que la délivrance de documents qui serait imposée à la police par des textes légaux, doit évidemment être exécutée. Ainsi, les certificats d'indigence doivent être délivrés par les services de police, conformément à l'article 676, 3° du code judiciaire.

2. Contrôle des chômeurs.

3. Recherches et opérations en vue de :

a. la délivrance de permis en matière d'établissements incommodes ou insalubres;

b. la délivrance de permis de bâtir et de lotir;

c. la délivrance de permis de déversements de déchets chimiques ou autres;

d. la gestion des changements d'adresse sur les certificats d'immatriculation (voir A.R. du 27 décembre 1993, M.B. 18/1/94);

e. la numérotation des bâtiments.

C. Allègement et simplification de certaines missions.

En matière pénale, certaines tâches administratives doivent être accomplies par les services de police pour permettre au Ministère public de mettre une affaire en état ou au juge d'instruction de communiquer le dossier. D'autres tâches sont liées à l'exécution d'une sanction ou à la clôture d'un dossier.

D'une manière générale et pour décharger les services de police, les autorités judiciaires sont invitées à utiliser de manière systématique les moyens informatiques qui sont mis à leur disposition (par exemple la connexion au Registre national des personnes physiques).

De même, l'utilisation de la voie postale - le cas échéant l'envoi recommandé avec ou sans accusé de réception - est indiquée pour transmettre les convocations, avis d'audience, propositions de transaction, et pièces diverses. Ce n'est qu'en cas d'extrême urgence, lorsque plusieurs envois sont demeurés sans suite ou si la poursuite de la procédure devait être mise en cause suite à l'absence de réaction de(s) l'intéressé(s) aux envois postaux, que les services de police doivent être sollicités.

Pour le surplus, plusieurs allègements et simplifications de procédures existantes sont proposés.

1. Non-paiement d'amendes pénales.

Avant de renvoyer le dossier au Ministère public qui le transmet à un service de police, le receveur des domaines et des amendes pénales enverra systématiquement au moins 2 rappels au condamné faisant état des possibilités d'octroi de termes et délais et des suites possibles en cas de non-paiement.

Après envoi des rappels susmentionnés et après avoir utilisé de ses propres moyens d'enquête, le receveur peut, avant de faire appel aux services de l'huissier de justice, dans des cas exceptionnels, s'adresser à la police communale afin qu'elle procède à une enquête de solvabilité sommaire tout en tenant compte des possibilités d'enquête dont dispose l'huissier de justice.

2. Vérification des adresses.

En cas d'audition demandée par l'autorité judiciaire lorsque le service de police constate que la personne concernée réside à une autre adresse et dans une autre commune, le dossier est retourné à l'autorité judiciaire avec communication de la nouvelle adresse. Cette adresse est mentionnée sur l'apostille ou sur un extrait du registre national des

Ter herinnering : dienen te worden beschouwd als administratieve taken die niet meer door de politiediensten mogen worden uitgevoerd :

1. De taken vermeld als bijlage bij onderhavige omzendbrief in het kader van het voortzetten van de krachtlijnen van de omzendbrief van 22 oktober 1987 en van die van 7 april 1995, na het aanbrengen van enkele aanpassingen die gewettigd zijn door de evolutie van de wetgeving en de praktijk :

a. wat de verkiezingen betreft, kan de politie echter in geval van nood belast worden met het bestellen van brieven van de voorzitter aan de leden van de verschillende bureaus die belast zijn met de kiesverrichtingen;

b. ter herinnering : de gemeentelijke politieambtenaren die ten persoonlijke titel deelnemen aan de tienjaarlijkse tellingen kunnen dat niet doen tijdens de diensturen, noch in uniform;

c. de afgifte van certificaten in opdracht van de Rijksdienst voor kinderbeïjlag;

Wij herinneren eraan dat indien specifieke reglementeringen de politiediensten verplichten bepaalde documenten af te geven, ze dit vanzelfsprekend dienen uit te voeren. Zo moeten de bewijzen van onvermogen afgeleverd worden door de politiediensten overeenkomstig artikel 676, 3° van het gerechtelijk wetboek.

2. Werklozencontrole.

3. Onderzoeken en verrichtingen met het oog op :

a. de afgifte van vergunningen inzake hinderlijke en ongezonde inrichtingen;

b. de afgifte van bouw- en verkavelingsvergunningen;

c. de afgifte van vergunningen voor het storten van chemisch en ander afval;

d. het beheer van de adreswijzigingen op de inschrijvingsbewijzen (zie K.B. van 27 december 1993, B.S. 18/1/94);

e. de nummering van gebouwen.

C. Verlichten en vereenvoudigen van een aantal taken.

In strafzaken dienen sommige administratieve taken door de politiediensten te worden vervuld om het Openbaar Ministerie in staat te stellen een zaak in staat van wijzen te brengen of de onderzoeksrechter in staat te stellen om het dossier over te maken. Andere taken zijn verbonden aan de uitvoering van een sanctie of aan de afsluiting van een dossier.

Om de politiediensten te ontlasten, worden de gerechtelijke overheden algemeen verzocht systematisch gebruik te maken van de informatica-apparatuur die hun ter beschikking wordt gesteld (bij voorbeeld de aansluiting op het Rijksregister van de natuurlijke personen).

Zo ook vormt de Post - en, in voorkomend geval, de aangetekende verzending met of zonder ontvangstbewijs - de aangewezen weg om de oproepingsbrieven, berichten van terechtzitting, voorstellen tot minnelijke schikking en diverse stukken te bezorgen. Slechts in uiterste nood, wanneer verscheidene verzendingen zonder gevolg zijn gebleven of wanneer de voortzetting van de procedure in het gedrang zou komen ingeval de betrokkene niet reageert op de verzendingen per post, moet er een beroep worden gedaan op de politiediensten.

Voor het overige worden een aantal voorstellen gedaan met het oog op de verlichting en de versoepeling van de bestaande procedures.

1. Niet-betaling van strafrechtelijke geldboetes.

Alvorens het dossier terug te zenden naar het Openbaar Ministerie dat het overmaakt aan een politiedienst, zal de ontvanger der Domeinen en van de strafrechtelijke geldboetes systematisch ten minste 2 herinneringen sturen naar de veroordeelde, waarin de mogelijkheden inzake het verlenen van uitstel en de eventuele gevolgen in geval van niet-betaling zijn vermeld.

Na het sturen van de bovenvermelde herinneringen en na eerst de eigen mogelijkheden tot onderzoek te hebben benut, kan de ontvanger, alvorens een beroep te doen op de diensten van de gerechtsdeurwaarder, in uitzonderlijke gevallen een beroep doen op de politiediensten met het oog op een summier solvabiliteitsonderzoek, hierbij rekening houdend met de mogelijkheden tot onderzoek waarover de gerechtsdeurwaarder beschikt.

2. Controle van adressen.

Wanneer de gerechtelijke overheid een verhoor gelast en de politiedienst stelt vast dat de betrokken persoon op een ander adres en in een andere gemeente verblijft, dan wordt het dossier teruggezonden naar de gerechtelijke overheid met mededeling van het nieuwe adres. Dit adres wordt vermeld op het kantschrift of op een uittreksel uit het

personnes physiques, qui est daté et signé par un officier de police judiciaire. Aucun procès-verbal, même simplifié, ne doit plus être rédigé.

3. Désistement de plainte et vérification de l'indemnisation.

Si une compagnie d'assurances intervient dans un dossier répressif, le Ministère public ne demandera plus au service de police la confirmation de l'indemnisation et du désistement. Cette demande sera directement introduite auprès de la compagnie d'assurances intervenante en vue d'obtenir un document de désistement signé par le préjudicié et faisant clairement apparaître qu'il a été indemnisé.

La procédure usuelle est maintenue dans les autres cas de désistement de plainte.

4. Délivrance d'actes d'Etat civil pour le Ministère public.

Le Ministère public s'adressera directement à l'Officier de l'Etat civil ou, pour les actes des années précédentes, au greffe du tribunal de première instance qui possède un double des registres de l'Etat civil.

5. Permis d'inhumer ou d'incinérer.

Dans la mesure où le magistrat de service dispose d'une intonation suffisante pour prendre la décision de ne pas s'opposer à la délivrance par l'officier de l'Etat civil, d'un permis d'inhumer ou d'incinérer, il peut se satisfaire d'un rapport téléphonique ou d'un procès-verbal ou autre pièce d'usage transmis par fax. En l'absence d'appareil fax, le procès-verbal devra être porté. Dans tous les cas, le procès-verbal original est transmis dès le lendemain par la voie d'usage.

L'autorisation du Ministère public peut être donnée par téléphone ou par l'envoi d'un fax à l'officier d'Etat civil.

6. Restitution d'objets saisis.

Après que le Ministère public ait donné son accord pour la restitution d'objets saisis, le greffe invite l'intéressé par un envoi recommandé avec accusé de réception à se présenter au greffe. Le document possédera un talon qui sera retourné quand l'intéressé abandonnera les objets.

Le courrier mentionnera qu'en cas d'absence de réponse dans un délai de 3 mois, les objets seront remis aux Domaines. Ce n'est que dans le cas où le recommandé n'aurait pas été retiré, que la police interviendra à la demande du Ministère public pour faire parvenir une copie de la convocation.

7. Notification des arrêtés de réquisition (loi du 19 août 1948 relative aux prestations d'intérêt général en temps de paix).

Il est possible de faire appel aux services de police dans le cadre de ladite législation, mais seulement en cas d'urgence et si aucune autre solution n'est possible.

*
* * *

En ce qui concerne l'exécution, par la police communale, de tâches administratives liées à la compétence de l'autorité communale, et en vue d'éviter les contentieux qui pourraient surgir entre le bourgmestre et le chef de corps à ce propos, Mesdames et Messieurs les bourgmestres et chefs de corps de la police communale sont invités à conclure et à formaliser par écrit, sans délai, un accord à ce sujet. Ils sont invités à transmettre une copie de cet accord au Gouverneur. Des modifications ou compléments éventuels à cet accord doivent être formalisés de la même façon.

Il est à noter que l'accord en question ne remet nullement en cause les relations hiérarchiques existant entre les bourgmestres et les chefs de corps: il n'a qu'une signification pragmatique. Il convient, en effet, d'interpréter le terme d'« accord », non dans son sens juridique, mais dans le sens d'accords mutuels bien définis, et ce, par rapport à des tâches administratives qui pourraient être susceptibles d'interprétation. Notons enfin que cet accord ne concernera que les matières dont question au point A de la présente circulaire.

Nous prions Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de veiller à l'application correcte de la présente circulaire. Si des points de dissension subsistent lors de la concertation entre le bourgmestre et le chef de corps en vue de la rédaction de cet accord, nous demandons à Madame et Messieurs les gouverneurs de province d'intervenir de la façon la plus adéquate possible afin d'arriver à une solution.

rijksregister van de natuurlijke personen, dat gedagtekend is en ondertekend door een officier van gerechtelijke politie. Er dient geen - ook geen vereenvoudigd - proces-verbaal meer te worden opgemaakt.

3. Intrekking van een klacht en controle van schadeloosstelling.

Indien een verzekeringsmaatschappij tussenkomt in een strafrechtelijk dossier, zal het Openbaar Ministerie de politie niet meer om een bevestiging van de schadeloosstelling of van de intrekking van de klacht vragen. Dit verzoek om bevestiging zal rechtstreeks worden ingediend bij de tussenkomende verzekeringsmaatschappij met het oog op het verkrijgen van een document van intrekking ondertekend door de benadeelde, waarin duidelijk staat dat deze schadeloos is gesteld.

In de andere gevallen van intrekking van klachten blijft de gewone procedure gehandhaafd.

4. Afgifte van akten van de Burgerlijke stand voor het Openbaar Ministerie.

Het Openbaar Ministerie zal zich rechtstreeks tot de ambtenaar van de burgerlijke stand of, voor de akten van de voorgaande jaren, tot de griffie van de rechtbank van eerste aanleg wenden die een dubbel van de registers van de burgerlijke stand bezit.

5. Verlof tot begraven of verassen.

In zoverre de dienstdoende magistraat over voldoende informatie beschikt om te beslissen dat hij zich niet verzet tegen de afgifte van een verlof tot begraven of verassen door de ambtenaar van de burgerlijke stand, kan hij zijn beslissing nemen op basis van een telefonisch verslag of van een proces-verbaal of een ander gebruikelijk stuk dat per fax is verstuurd. Indien er geen faxapparaat ter beschikking is, dient het proces-verbaal per drager te worden bezorgd. In ieder geval wordt het origineel proces-verbaal s'anderendaags via de gebruikelijke weg bezorgd.

Het Openbaar Ministerie kan per telefoon of per fax een machtiging verlenen aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

6. Teruggave van in beslag genomen voorwerpen.

Nadat het Openbaar Ministerie zijn akkoord heeft gegeven voor de teruggave van in beslag genomen voorwerpen, roept de griffie de belanghebbende via een aangetekende brief met ontvangstbewijs op om zich bij de griffie aan te melden. Het stuk zal voorzien zijn van een strookje dat teruggestuurd dient te worden indien de belanghebbende afstand doet van zijn bezittingen.

In de brief wordt erop gewezen dat indien niet binnen een termijn van drie maanden wordt geantwoord, de voorwerpen overgemaakt worden aan de Domeinen. Slechts wanneer de aangetekende brief niet wordt afgehaald, treedt de politie, op vraag van het Openbaar Ministerie, op om een kopie van de oproeping te bezorgen.

7. Betekening van de opvorderingsbesluiten (wet van 19 augustus 1948 betreffende de prestaties van algemeen belang in vreedstijd).

Het is mogelijk om in het kader van deze wetgeving een beroep te doen op de politiediensten, maar slechts in geval van hoogdringendheid en wanneer geen andere oplossing voorhanden is.

*
* * *

Om te voorkomen dat er geschillen zouden rijzen tussen de burgemeester en de korpschef van de gemeentepolitie naar aanleiding van de uitvoering door de gemeentepolitie van administratieve taken die verband houden met de bevoegdheid van de gemeentelijke overheid, worden de dames en heren burgemeesters en korpschefs van de gemeentepolitie verzocht zonder verwijl een schriftelijk akkoord te sluiten en te formaliseren. Zij worden verzocht een kopie van dit akkoord naar de Gouverneur te sturen. Eventuele wijzigingen of aanvullingen van dit akkoord dienen op dezelfde wijze geformaliseerd te worden.

Er dient opgemerkt te worden dat bedoeld akkoord geenszins de hiërarchische betrekkingen tussen burgemeesters en korpschefs in vraag stelt: het heeft slechts een pragmatische betekenis. De term "akkoord" dient inderdaad niet in zijn juridische betekenis geïnterpreteerd te worden maar wel in de betekenis van duidelijk afgelijnde wederzijdse akkoorden en zulks, met betrekking tot administratieve taken die voor interpretatie vatbaar zouden kunnen zijn. Tenslotte merken we op dat dit akkoord slechts de materie betreft waarover sprake in punt A van onderhavige omzendbrief.

Wij verzoeken de dames en heren Gouverneurs te willen waken over de correcte toepassing van deze omzendbrief indien bij het overleg tussen een burgemeester en de korpschef tot het opstellen van een akkoord toch geschilpunten zouden blijven bestaan, verzoeken wij mevrouw en de heren Provinciegouverneurs om op de meest gepaste wijze tussen te komen met het oog op het bewerkstelligen van een oplossing.

La présente circulaire entre en vigueur le dixième jour suivant sa publication au *Moniteur belge*.

Nous prions Madame et Messieurs les Procureurs généraux ainsi que Mesdames et Messieurs les Gouverneurs, d'assurer la diffusion de la présente circulaire aux autorités et services concernés.

Il est en outre demandé à Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de province de publier au Mémorial administratif la date de publication de la présente circulaire au *Moniteur belge*.

Le Ministre de l'Intérieur,
L. Van Den Bossche.

Le Ministre de la Justice,
T. Van Parys.

—————
Note

(1) Arrêté royal du 10 juin 1994 déterminant les conditions auxquelles les communes peuvent conclure un contrat de sécurité ou bénéficier d'une aide financière pour le recrutement de personnel supplémentaire dans le cadre de leur service de police (M.B. du 30 juin 1994).

—————
Annexe

Tâches administratives qui ne doivent plus être exercées par les services de police.

1. Remise de plis concernant :
 - changement d'adresse;
 - invitation à retirer la carte d'identité;
 - invitation à retirer la carte de travail;
 - convocation pour le conseil communal;
 - convocation électorale;
 - formulaires provinciaux et communaux de déclarations des impôts;
2. Signification des :
 - déclarations d'insalubrité;
 - actes relatifs à l'exécution de travaux concernant la propriété;
 - demandes de changement d'adresse de mineurs;
3. Affichage des :
 - demandes de commodo et incommodo;
 - autorisations d'entreprises;
 - autorisations de permis de bâtir;
4. Renseignements concernant :
 - les recensements et statistiques agricoles, d'animaux, de cuitées, de force motrice, de personnel occupé, de débits de tabac, de brocanteurs, de compositions de famille, etc...
5. Etablissement et délivrance de :
 - attestations de toute nature;
 - permis d'abattage d'animaux;
 - déclarations pour les droits de succession;
6. Administration des :
 - permis de conduire;
 - registre des étrangers;
 - cartes de marchands ambulants;
 - loi sur l'élection de domicile;
 - passeports + cartes d'identité;
7. Milice :
 - remise de documents;
8. Enquêtes administratives concernant :
 - la non-restitution des livres loués par la bibliothèque communale;
 - les vaccinations anti-variolique et anti-poliomyélitique;
 - les arriérés d'impôts;
 - les décorations;
 - prolongation de carte d'identité, carte de travail;
 - dépôt d'immondices;
9. Contrôles et contacts concernant :
 - les nécessiteux;
 - les malades mentaux.

Deze omzendbrief wordt van kracht op de tiende dag volgend op zijn publikatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Wij verzoeken mevrouw en de heren Procureurs-generaal en de dames en heren Gouverneurs te zorgen voor de verspreiding van deze omzendbrief bij de betrokken overheden en diensten.

De dames en heren Gouverneurs worden bovendien verzocht in het bestuursmemoriaal de datum bekend te maken van de publikatie van deze omzendbrief in het *Belgisch Staatsblad*.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
L. Van Den Bossche.

De Minister van Justitie,
T. Van Parys.

—————
Nota

(1) Koninklijk besluit van 10 juni 1994 tot vaststelling van de voorwaarden waaronder de gemeenten een veiligheidscontract kunnen sluiten of financiële hulp genieten voor de aanwerving van bijkomend personeel in het kader van hun politieambt (B.S. van 30 juni 1994).

—————
Bijlage

Administratieve taken die niet meer door de politiediensten dienen te worden uitgevoerd.

1. Bestellen van :
 - stukken betreffende adreswijzigingen;
 - uitnodigingen tot afhaken identiteitskaart;
 - uitnodigingen tot afhaken arbeidskaart;
 - uitnodigingen gemeenteraad;
 - kiesbrieven;
 - provinciale/gemeentelijke belastingaangifteformulieren;
2. Betekenen van :
 - onbewoonbaarverklaringen;
 - akten inzake uit te voeren werken aan eigendom;
 - aanvragen tot adreswijzigingen minderjarigen;
3. Aanplakkingen of uithangingen van :
 - aanvragen hinderlijk bedrijf;
 - toelating hinderlijk bedrijf;
 - bouwvergunningen;
4. Inlichtingen verstrekken inzake :
 - de volgende tellingen en statistieken : landbouw, dieren, overnachtingen, drijfkraft, personeel, tabakszaken, uitdragers, gezinssamenstelling, enz.
5. Opmaken en afgifte van :
 - diverse attesten;
 - toelatingen tot het slachten van dieren;
 - erfrechtverklaringen;
6. Administratie van :
 - rijbewijzen;
 - vreemdelingenregister;
 - leurkaarten;
 - wet op de woonplaatskeuze;
 - reispassen en identiteitskaarten;
7. Militie :
 - afgifte van documenten;
8. Administratieve onderzoeken inzake :
 - niet ingeleverde boeken uit de openbare bibliotheek;
 - laattijdige of niet-inenting tegen koepokken of polio;
 - achterstallige betalingen (fiscaliteit);
 - eretekens;
 - verlenging identiteitskaart, arbeidskaart;
 - stortplaatsen;
9. Controles en contacten m.b.t. :
 - hulpbehoevenden;
 - geestesgestoorden.