

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

N. 99 — 1208

[99/35457]

**19 JANUARI 1999. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer « Autonome Vlaamse Fiscale Inning »**

De Vlaamse regering,

Gelet op de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, inzonderheid op artikel 5, § 3 en § 4;

Gelet op het decreet van 7 juli 1998 houdende oprichting bij het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap van een dienst met afzonderlijk beheer « Autonome Vlaamse Fiscale Inning »;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 juli 1991 houdende coördinatie van de wetten op de rijkscomptabiliteit, inzonderheid op artikel 140;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wet van 4 juli 1989;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de regelen betreffende de werking en het beheer van de dienst met afzonderlijk beheer « Autonome Vlaamse Fiscale Inning » dringend dienen te worden vastgesteld om de autonome inning voor het Vlaams gewest van de onroerende voorheffing op te starten;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid;

Na beraadslaging,

Besluit :

*HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen*

**Artikel 1.** § 1. Dit besluit regelt het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer « Autonome Vlaamse Fiscale Inning », hierna genoemd de DAB.

§ 2. De bepalingen betreffende de rijkscomptabiliteit zijn van toepassing op deze DAB.

*HOOFDSTUK II. — De begroting*

**Art. 2.** De DAB maakt jaarlijks een begroting op van alle ontvangsten en alle uitgaven, volgens de richtlijnen verstrekt door de Vlaamse regering.

Het begrotingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

**Art. 3.** De begroting wordt onderverdeeld in twee delen :

1° de ontvangsten;

2° de uitgaven.

**Art. 4.** De ramingen van de ontvangsten hebben betrekking op :

1. het over te dragen saldo;

2. de dotatie;

3. de sommen die de DAB gedurende het betreffende begrotingsjaar zal ontvangen.

**Art. 5.** De uitgaven slaan op de sommen die tijdens het begrotingsjaar verschuldigd zijn wegens verbintenissen ontstaan tijdens het begrotingsjaar en wegens overgedragen verbintenissen van vorige begrotingsjaren. De uitgaven mogen de in artikel 4 bedoelde ontvangsten niet overschrijden.

**Art. 6.** Het begrotingsontwerp van de DAB wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse minister, bevoegd voor financiën en begroting, en toegevoegd aan het ontwerp van decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 7.** De begroting van de DAB is goedgekeurd door de afkondiging van het decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Als de begroting van de Vlaamse Gemeenschap niet is goedgekeurd voor de aanvang van het begrotingsjaar, mogen dezelfde verrichtingen worden uitgevoerd naar rato van 1/12 per maand vanaf 1 januari, als diegene die voor de vorige begroting waren toegestaan.

**Art. 8.** De Vlaamse regering mag kredietoverschrijvingen en kredietoverschrijdingen toestaan, op voorstel van de Vlaamse minister bevoegd voor financiën en begroting.

Indien de kredietoverschrijding een hogere dotatie van de Vlaamse Gemeenschap zou meebrengen dan die welke ingeschreven is in de begroting van de Vlaamse Gemeenschap, moet zij voorafgegaan worden door een overeenstemmende wijziging van deze begroting.

HOOFDSTUK III. — *Comptabiliteit en aflegging der rekeningen*

**Art. 9.** De algemeen project-coördinator wordt aangesteld als gedelegeerd ordonnateur.

**Art. 10.** Op het einde van ieder kwartaal wordt een staat van ontvangsten en een staat van uitgaven opgemaakt. De Vlaamse minister, bevoegd voor financiën en begroting, legt deze staten aan het Rekenhof voor. De bewijsstukken worden ter plaatse bewaard.

**Art. 11.** Op het einde van ieder jaar stelt de rekenplichtige op :

- een beheersrekening;
- een rekening van uitvoering van de begroting;
- een staat van activa en passiva.

Uiterlijk vóór 30 april na het jaar waarop ze betrekking hebben, stuurt de Vlaamse minister, bevoegd voor financiën en begroting, deze rekeningen naar het Rekenhof.

**Art. 12.** Bij de uitdiensttreding van de rekenplichtige moeten dezelfde rekenplichtige bescheiden opgesteld worden als genoemd in artikel 11.

**Art. 13.** De uitvoeringsrekening van de DAB wordt gevoegd bij die van het algemeen bestuur van de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 14.** De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de aanrekeningsregels vervat in het koninklijk besluit van 1 juli 1964 tot vaststelling van de regels van aanrekening van de budgettaire ontvangsten en uitgaven van de diensten van algemeen bestuur van de staat, zoals gewijzigd, met uitzondering van de in de artikelen 5, 6, § 2 en 9 van voornoemd besluit bedoelde bepalingen.

**Art. 15.** Er moet een vermogenscomptabiliteit worden gevoerd. Hiertoe wordt onder meer een inventaris van het vermogen opgemaakt overeenkomstig de ter zake geldende bepalingen.

HOOFDSTUK IV. — *Beheer*

**Art. 16.** De dienst met afzonderlijk beheer « Autonome Vlaamse Fiscale Inningen » bestaat, buiten het ondersteunend personeel, uit twee ambtenaren :

- een algemeen project-coördinator, die verantwoordelijk is voor de leiding van de DAB.
- een adjunct project-coördinator, die o.l.v. de algemeen project-coördinator functioneert en belast wordt met de operationele audit en de voorbereiding van de rapportering en verantwoordelijk is voor het bewaken van de contractuele service-levels.

**Art. 17.** De leidend ambtenaar van de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management beslist, na overleg met de algemeen project-coördinator, welke ondersteunende personeelsleden, uitrusting en installaties van deze administratie ter beschikking worden gesteld.

**Art. 18.** De vlaamse regering zorgt voor de werving en bezoldiging van het statutaire en contractuele personeel, volgens de wetgeving en reglementering ter zake.

**Art. 19.** Het bedrag van de uitgaven en het bedrag van de verbintenissen wordt beperkt door het bedrag van de goedgekeurde limitatieve kredieten en door het bedrag van de gerealiseerde ontvangsten.

**Art. 20.** Op het einde van het begrotingsjaar worden overgedragen :

- 1° het saldo op de financiële rekening en in de kas van de DAB op 31.12, verminderd met de saldi van de verrichtingen voor orde;
- 2° de vastgestelde rechten;
- 3° de nog openstaande verbintenissen.

**Art. 21.** Bij het begin van het jaar mogen de bij het verstrijken van het vorig jaar beschikbare geldmiddelen gebruikt worden.

**Art. 22.** De tegenover het Rekenhof verantwoordelijke rekenplichtige is overeenkomstig de opdrachten gedefinieerd in zijn aanstellingsbesluit, belast met :

- 1° het opstellen en bewaren van de in de artikel 10 en 11 bedoelde bescheiden;
- 3° het bijhouden van de inventaris van het vermogen en van de vermogenscomptabiliteit.

HOOFDSTUK V. — *Controle*

**Art. 23.** Het Rekenhof en de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap kunnen de rekeningen ter plaatse controleren. Zij mogen zich te allen tijde alle bewijsstukken, staten, inlichtingen of toelichtingen laten verstrekken betreffende de ontvangsten, de uitgaven, de activa en de schulden.

De uitgaven worden vereffend en betaald zonder tussenkomst van het Rekenhof.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

**Art. 24.** dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juli 1998.

**Art. 25.** De Vlaamse minister, bevoegd voor financiën en begroting, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 19 januari 1999.

De minister-president van de Vlaamse regering,  
L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting en Gezondheidsbeleid,  
Mevr. W. DEMEESTER-DE MEYER

## TRADUCTION

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 99 — 1208

[99/35457]

**19 JANVIER 1999. — Arrêté du Gouvernement flamand  
relatif à la gestion financière et matérielle du service à gestion séparée « Autonome Vlaamse Fiscale Inning »  
(Perception fiscale autonome pour la Flandre)**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions, notamment l'article 5, § 3 et § 4;

Vu le décret du 7 juillet 1998 portant création auprès du Ministère de la Communauté flamande d'un service à gestion séparée « Autonome Vlaamse Fiscale Inning »;

Vu l'arrêté royal du 17 juillet 1991 portant coordination des lois sur la comptabilité de l'Etat, notamment l'article 140;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, modifié par la loi du 4 juillet 1989;

Vu l'urgence;

Considérant qu'il y a lieu de régler d'urgence le fonctionnement et la gestion du service à gestion séparée « Autonome Vlaamse Fiscale Inning » pour que la perception autonome du précompte immobilier en Région flamande puisse se réaliser;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances, du Budget et de la Politique de Santé;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

*CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Dispositions préliminaires*

**Article 1<sup>er</sup>.** § 1<sup>er</sup>. Le présent arrêté règle la gestion financière et matérielle du service à gestion séparée « Autonome Vlaamse Fiscale Inning », ci-après dénommé SGS.

§ 2. Les dispositions concernant la comptabilité de l'Etat sont applicables à ce SGS.

*CHAPITRE II. — Le budget*

**Art. 2.** Le SGS établit chaque année un budget de toutes les recettes et dépenses suivant les directives émises par le Gouvernement flamand.

L'exercice budgétaire débute le 1<sup>er</sup> janvier et se termine le 31 décembre de la même année.

**Art. 3.** Le budget est subdivisé en deux parties :

1° les recettes;

2° les dépenses.

**Art. 4.** Les estimations des recettes portent sur :

1. le solde à reporter;

2. la dotation;

3. les sommes que le SGS percevra au cours de l'exercice budgétaire concerné.

**Art. 5.** Les dépenses concernent des sommes redevables au cours de l'exercice budgétaire du fait d'engagements nés au cours de l'exercice budgétaire et d'engagements reportés des exercices budgétaires précédents. Les dépenses ne peuvent excéder les recettes visées à l'article 4.

**Art. 6.** Le projet de budget du SGS est soumis à l'approbation du Ministre flamand chargé des finances et du budget et est joint au projet de décret contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande.

**Art. 7.** L'approbation du budget du SGS est acquise par la promulgation du décret contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande.

Lorsque l'approbation du budget de la Communauté flamande n'est pas acquise avant le début de l'exercice budgétaire, les mêmes opérations que celles autorisées pour l'exercice précédent, peuvent être effectuées à partir du 1<sup>er</sup> janvier au prorata de 1/12e par mois.

**Art. 8.** Le Gouvernement flamand peut autoriser des transferts et des dépassements de crédits, sur la proposition du Ministre flamand chargé des finances et du budget.

Si le dépassement de crédit entraîne une dotation de la Communauté flamande supérieure à celle inscrite au budget de la Communauté flamande, il devra être précédé d'une modification correspondante de ce budget.

*CHAPITRE III. — Comptabilité et reddition des comptes*

**Art. 9.** Le coordinateur général du projet est désigné ordonnateur délégué.

**Art. 10.** A la fin de chaque trimestre, il est établi un état des dépenses et un état des recettes.

Le Ministre flamand chargé des finances et du budget soumet ces états à la Cour des Comptes. Les pièces justificatives sont conservées sur place.

**Art. 11.** A la fin de chaque année, le comptable établit :

— un compte de gestion;

— un compte d'exécution du budget;

— un état de l'actif et du passif.

Au plus tard le 30 avril suivant l'année à laquelle ils se rapportent, le Ministre flamand chargé des finances et du budget, envoie ces comptes à la Cour des Comptes.

**Art. 12.** Lors de la cessation des fonctions du comptable, les mêmes documents comptables que ceux cités à l'article 11 doivent être établis.

**Art. 13.** Le compte d'exécution du SGS est joint à celui de l'administration générale de la Communauté flamande.

**Art. 14.** La comptabilité est tenue conformément aux règles d'imputation prescrites par l'arrêté royal du 1<sup>er</sup> juillet 1964 fixant les règles d'imputation des recettes et des dépenses budgétaires des services d'administration générale de l'Etat, telles qu'elles ont été modifiées, à l'exception des dispositions des articles 5, 6, § 2 et 9 de l'arrêté précité.

**Art. 15.** Il y a lieu de tenir une comptabilité patrimoniale. A cette fin, un inventaire du patrimoine est dressé conformément aux dispositions applicables en la matière.

#### CHAPITRE IV. — *Gestion*

**Art. 16.** Le service à gestion séparée « Autonome Vlaamse Fiscale Inning » compte, hormis le personnel de soutien, deux fonctionnaires :

— un coordinateur général du projet chargé de diriger le SGS.

— un coordinateur adjoint du projet qui est chargé, sous la direction du coordinateur général du projet, de l'audit opérationnel et de la préparation des rapports et de la surveillance des niveaux de service contractuels.

**Art. 17.** Le fonctionnaire dirigeant de l'Administration de la Budgétisation, de la Comptabilité et de la Gestion financière décide, de commun accord avec le coordinateur général du projet, quels membres du personnel, équipements et installations seront mis à la disposition de l'administration.

**Art. 18.** Le Gouvernement flamand se charge du recrutement et de la rémunération du personnel statutaire et contractuel, conformément à la législation et la réglementation y afférentes.

**Art. 19.** Le montant des dépenses et des engagements est limité au montant des crédits limitatifs approuvés et au montant des recettes réalisées.

**Art. 20.** Au terme de l'exercice budgétaire, sont reportés :

1° le solde du compte financier et de la caisse du SGS au 31.12, réduit par les soldes des opérations pour ordre;

2° les droits constatés;

3° les engagements en cours.

**Art. 21.** Les ressources disponibles à l'expiration de l'année budgétaire, peuvent être utilisées dès le début de l'année suivante.

**Art. 22.** Le comptable, justiciable de la Cour des Comptes, est chargé des missions suivantes telles que définies dans son arrêté de nomination :

1° la gestion et la garde des fonds et valeurs;

2° la rédaction et la garde des documents visés aux articles 10 et 11;

3° la tenue de l'inventaire du patrimoine et de la comptabilité patrimoniale.

#### CHAPITRE V. — *Contrôle*

**Art. 23.** La Cour des Comptes et l'Administration de la Budgétisation, de la Comptabilité et de la Gestion financière du Ministère de la Communauté flamande peuvent contrôler la comptabilité sur place et se faire fournir en tout temps, tous documents justificatifs, états, renseignements ou explications relatifs aux recettes, aux dépenses, aux avoirs et aux dettes.

Les dépenses sont liquidées et payées sans intervention de la Cour des comptes.

#### CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

**Art. 24.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> juillet 1998.

**Art. 25.** Le Ministre flamand qui a les finances et le budget dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 janvier 1999.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand des Finances, du Budget et de la Politique de Santé,

Mme W. DEMEESTER-DE MEYER