

3° dans le Chapitre VI, section 2, intitulée "Affections des organes de la vision", dans la colonne 4, deuxième tiret, après les mots "Pour la gendarmerie, l'acuité mesurée dans les mêmes conditions doit atteindre 5/10 sans correction", sont ajoutés les mots "pour les membres du personnel âgés de moins de 21 ans et 4/10 pour les autres".

Modification de l'arrêté royal du 22 mars 1979 relatif aux critères médicaux d'aptitude et aux examens médicaux d'admission au corps opérationnel de la gendarmerie

Art. 2. Au tableau du facteur V, annexé à l'arrêté royal du 22 mars 1979 relatif aux critères médicaux d'aptitude et aux examens médicaux d'admission au corps opérationnel de la gendarmerie, les critères nécessaires à l'obtention du facteur V 2 sont remplacés par les critères suivants:

« Acuité visuelle minimale de 10/10 avec les deux yeux ensemble, avec correction. Acuité visuelle minimale de 5/10 avec les deux yeux ensemble, sans correction, pour les candidats âgés de moins de 21 ans et de 4/10 pour les autres.

Chaque oeil doit atteindre au moins 2/10 sans correction.

Champ visuel normal à chaque oeil.

Vision binoculaire normale après correction.

Pas d'héméralopie. ».

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} avril 1999.

Art. 4. Notre Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 avril 1999.

ALBERT

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
L. VAN DEN BOSSCHE

3° in Hoofdstuk VI, sectie 2, met als opschrift "Aandoeningen van de gezichtsorganen", in kolom 4, tweede gedachtenstreep, worden na de woorden "Voor de rijkswacht moet, onder dezelfde omstandigheden de gezichtsscherpte 5/10 bereiken zonder correctie", de woorden "voor de personeelsleden die minder dan 21 jaar oud zijn en 4/10 voor de anderen" toegevoegd.

Wijzigingen van het koninklijk besluit van 22 maart 1979 betreffende de medische geschiktheidscriteria en de medische onderzoeken voor toelating tot het operationeel korps van de rijkswacht

Art. 2. In de tabel van factor V, gevoegd als bijlage bij het koninklijk besluit van 22 maart 1979 betreffende de medische geschiktheidscriteria en de medische onderzoeken voor toelating tot het operationeel korps van de rijkswacht, worden de criteria nodig om factor V2 te behalen, vervangen door de volgende criteria :

« Minimum gezichtsscherpte van 10/10 met beide ogen samen, met correctie. Minimum gezichtsscherpte van 5/10 met beide ogen samen, zonder correctie, voor de kandidaten die minder dan 21 jaar oud zijn en van 4/10 voor de anderen.

Elk oog moet ten minste 2/10 bereiken zonder correctie.

Normaal gezichtsveld voor elk oog.

Normaal binoculair gezichtsvermogen na correctie.

Geen hemeralopie. ».

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op 1 april 1999.

Art. 4. Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 april 1999.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
L. VAN DEN BOSSCHE

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 99 — 1296

[C - 99/35482]

23 FEBRUARI 1999. — Besluit van de Vlaamse regering betreffende de ondernemersopleiding, bedoeld in het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen, inzonderheid op artikel 8 tot en met 10 en 35;

Gelet op het advies van de praktijkcommissie van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 22 april 1998;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, gegeven op 24 april 1998;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 16 juni 1998;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet : het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen;

2° instituut : het Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen, opgericht bij artikel 20 van het decreet;

3° raad van bestuur : de raad van bestuur van het instituut, bedoeld in artikel 22 van het decreet;

4° praktijkcommissie : de praktijkcommissie van het instituut, bedoeld in artikel 22 van het decreet;

5° centra : de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, bedoeld in artikel 57 tot en met 61 van het decreet;

6° leersecretaris : de leersecretaris, bedoeld in artikel 62 en 63 van het decreet;

7° besluit op het statuut van de leersecretaris : het besluit van de Vlaamse regering van 7 april 1998 betreffende het statuut van de leersecretaris;

8° leertijd : een basisvorming die opleidt in een zelfstandig beroep en die voorbereidt op de ondernemersopleiding, zoals bedoeld in artikel 4 tot en met 7 van het decreet;

9° leerovereenkomst : een overeenkomst voor bepaalde duur, zoals bedoeld in artikel 5 van het decreet;

10° besluit op de leertijd : het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 1996 betreffende de leertijd, bedoeld in het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen;

11° KMO : kleine en middelgrote onderneming.

Art. 2. § 1. Overeenkomstig artikel 8 van het decreet is de ondernemersopleiding een basisvorming die voorbereidt op het algemeen technisch, commercieel, financieel en administratief uitoefenen van een zelfstandig beroep en het beheer van een kleine en middelgrote onderneming.

§ 2. De ondernemersopleiding is een alternerende opleiding. Ze omvat een theoretische vorming en een praktijkervaring of een praktijkstage of een aanvullende praktijkopleiding.

Art. 3. § 1. De ondernemersopleiding kan worden georganiseerd voor de opleidingen in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen, die door de raad van bestuur erkend zijn.

§ 2. Om als opleiding in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen te worden erkend, moet uit een omstandige motivering blijken dat de opleiding aan de volgende voorwaarden voldoet:

1° de opleiding moet voldoende eigenheid vertonen, in die mate dat ze kan worden onderscheiden van andere opleidingen;

2° de opleiding moet uitmonden in een beroep of een groep van beroepen die als zelfstandige of als KMO kunnen worden uitgeoefend;

3° de opleiding moet leiden tot een voldoende specifieke of technische kennis of het inzicht in nieuwe technieken;

4° voor de opleiding moet een programma beschikbaar zijn, dat de curricula van de cursussen van de theoretische vorming omvat en de praktijkervaring bepaalt.

§ 3. De raad van bestuur legt de procedure van erkenning vast.

§ 4. De erkenning als opleiding in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen geldt voor onbepaalde of voor beperkte tijd. De erkenning voor beperkte tijd moet het mogelijk maken vernieuwingen door te voeren. Als de erkenning voor beperkte tijd geldt, moeten de voorwaarden bepaald worden die het beperkte karakter verantwoorden.

HOOFDSTUK II. — *De theoretische vorming*

Afdeling 1. — De cursussen

Art. 4. § 1. De theoretische vorming omvat cursussen over bedrijfsbeheer en beroepskennis.

§ 2. Onder de cursussen over bedrijfsbeheer moet worden verstaan:

1° de cursussen over de basiskennis van het bedrijfsbeheer die gericht zijn op het algemene commerciële, financiële, administratieve en personeelsbeleid van de zelfstandigen en de KMO's;

2° de cursussen van bedrijfsbeheer die gericht zijn op het specifieke commerciële, financiële, administratieve en personeelsbeleid, hetzij op intersectoraal vlak, hetzij op sectoraal vlak en bedoeld voor welbepaalde beroepen.

§ 3. De cursussen over beroepskennis zijn gericht op de technische en ondernemersgerichte leerdoelen, die de nodige beroepsvaardigheid beogen en de praktijkopleiding aanvullen in het zelfstandig beroep of de groep van zelfstandige beroepen, die het voorwerp uitmaken van de opleiding.

§ 4. De raad van bestuur bepaalt de opleidingen in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen, waarbij de curricula van de cursussen bedrijfsbeheer en van de cursussen beroepskennis in hun geheel of gedeeltelijk worden geïntegreerd tot één curriculum. De cursussen moeten dit geïntegreerde curriculum behandelen.

Art. 5. § 1. In het kader van het bedrijfsbeheer, de beroepskennis en de geïntegreerde cursus kunnen aanvullende cursussen georganiseerd worden, in het bijzonder adaptatiecursussen voor cursisten die niet genoeg voorkennis hebben of ernstige problemen bij de verwerking van de cursussen hebben.

Begeleidingscursussen kunnen worden georganiseerd voor cursisten die vrijgesteld zijn van een cursus of een gedeelte van een cursus over bedrijfsbeheer.

§ 2. Als integrale voorbereiding op de cursus bedrijfsbeheer, de cursus beroepskennis of de geïntegreerde cursus kan een inleidende cursus georganiseerd worden voor cursisten die de nodige voorkennis en -opleiding missen om met goed gevolg de cursus aan te vatten.

§ 3. De cursussen over bedrijfsmanagement voor KMO's zijn cursussen over bedrijfsbeheer met dezelfde doelstelling als bepaald in artikel 4, § 2, 1°, maar georganiseerd voor cursisten die inzake vooropleiding en tewerkstelling voldoen aan de bepalingen van artikel 19 van dit besluit.

Art. 6. § 1. De cursussen van de theoretische vorming worden georganiseerd door de centra.

§ 2. De cursussen worden mondeling, schriftelijk of via afstandsonderwijs gegeven.

Art. 7. § 1. De cursussen over theoretische vorming worden erkend door het instituut.

§ 2. Om erkend te kunnen worden en te blijven moeten de cursussen aan de volgende vereisten beantwoorden :

1° opgenomen zijn in een organisatieplan over theoretische vorming van het centrum dat door de raad van bestuur is goedgekeurd;

2° overeenstemmen met de curricula van de programma's, vastgelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 9 van dit besluit;

3° door het instituut beoordeeld worden als pedagogisch-didactisch en/of organisatorisch geschikt;

4° gegeven worden binnen de minimale en maximale duur, vastgelegd overeenkomstig artikel 10 van dit besluit;

5° het aantal uren omvatten zoals bepaald is in artikel 11 van dit besluit;

6° gegeven worden voor groepen van cursisten waarvan het aantal beantwoordt aan de bepalingen van artikel 12 en 13 van dit besluit;

7° gegeven worden door lesgevers die werkzaam zijn binnen het kader van het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot bepaling van de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd, in de ondernemersopleiding, in de bijscholing, in de omscholing en in de opleiding tot bedrijfsbegeleider.

Art. 8. Het organisatieplan over theoretische vorming van het centrum waarvan sprake in artikel 7, § 2, 1°, moet voldoen aan de vereisten en ingediend worden overeenkomstig de procedure, vastgelegd door de raad van bestuur.

Art. 9. § 1. De cursussen over theoretische vorming moeten overeenstemmen met de curricula van de programma's waarvan sprake in artikel 3, § 2, 4°, van dit besluit. De curricula bevatten de minimale doelstellingen en de leerinhouden.

§ 2. De curricula van de programma's kunnen modulair opgebouwd zijn.

§ 3. Wijzigingen aan de vastgelegde curricula kunnen, na onderzoek, door de raad van bestuur toegestaan worden om het invoeren van pedagogische of inhoudelijke vernieuwingen en actualiseringen mogelijk te maken.

Art. 10. § 1. De duur van de cursussen over bedrijfsbeheer en beroepskennis en van de geïntegreerde cursussen waarvan sprake in artikel 4, § 4, bedraagt één of meerdere opleidingsjaren.

De duur van een opleidingsjaar omvat minimaal 3 cursusmaanden en maximaal 32 cursusweken.

§ 2. Bij de modulaire opbouw van een curriculum of wegens de vestigingsreglementering of de specificiteit van een opleiding kan de raad van bestuur een afwijking toestaan op de bepalingen van § 1.

De specificiteit van een opleiding moet blijken uit het programma, bedoeld in artikel 3, § 2, 4°.

§ 3. De adaptatiecursussen en de begeleidingscursussen waarvan sprake in artikel 5, § 1, worden gelijklopend met de cursussen over bedrijfsbeheer en beroepskennis of de geïntegreerde cursussen georganiseerd.

§ 4. De duur van een inleidende cursus waarvan sprake in artikel 5, § 2, bedraagt maximaal één opleidingsjaar.

Art. 11. § 1. De raad van bestuur legt per opleidingsjaar het aantal cursusuren van de cursussen over bedrijfsbeheer en beroepskennis en van de geïntegreerde cursussen vast. De raad van bestuur houdt hierbij rekening met de vestigingsreglementering en met de specificiteit van een opleiding.

§ 2. Bij de cursussen via afstandsonderwijs, moet in het curriculum van de programma's de studiebelasting in cursusuren uitgedrukt zijn.

§ 3. Behoudens wat bepaald is onder § 4 en § 5 bepaalt de raad van bestuur het aantal cursusuren en de spreiding van de aanvullende cursussen, waarvan sprake in artikel 5, § 1.

§ 4. De adaptatiecursussen, waarvan sprake in artikel 5, § 1, bestaan uit losse modules die, afhankelijk van het tekort aan kennis of van de problemen, afzonderlijk of samengevoegd maximaal 128 cursusuren per cursist per opleidingsjaar mogen bedragen.

§ 5. De begeleidingscursussen, waarvan sprake in artikel 5, § 1, bestaan uit losse modules die, afhankelijk van de vooropleiding, afzonderlijk of samengevoegd maximaal 60 cursusuren per cursist per opleidingsjaar mogen bedragen.

§ 6. De inleidende cursus, waarvan sprake in artikel 5, § 2, bestaat uit losse modules die, afhankelijk van de vooropleiding, afzonderlijk of samengevoegd maximaal 128 cursusuren per cursist mogen bedragen.

§ 7. De effectieve lesduur van een cursusuur is 50 minuten.

Art. 12. § 1. Elke cursus over theoretische vorming groepeerd cursisten van eenzelfde opleidingsjaar en van eenzelfde of verwante opleiding in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen.

§ 2. Mits goedkeuring door het instituut kunnen cursisten van eenzelfde opleidingsjaar en van eenzelfde of verwante opleiding overeenkomstig hun vooropleiding en praktijkervaring gegroepeerd worden.

§ 3. Cursisten van verschillende opleidingsjaren kunnen, mits goedkeuring door het instituut, samengevoegd worden. Het curriculum moet zo gespreid zijn dat een onderdeel ervan niet tweemaal aan dezelfde cursisten wordt gegeven.

§ 4. Cursisten van verschillende opleidingen in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen kunnen, mits goedkeuring door het instituut, samengevoegd worden.

Art. 13. § 1. Een cursus bedrijfsbeheer wordt gegeven voor ten minste 12 cursisten, een cursus beroepskennis voor ten minste 8 cursisten en een geïntegreerde cursus voor ten minste 12 cursisten.

§ 2. Een groep cursisten van eenzelfde opleidingsjaar in de cursus bedrijfsbeheer of de geïntegreerde cursus kan, rekening houdend met de pedagogische vereisten, gesplitst worden vanaf 25 cursisten.

Een groep cursisten van eenzelfde opleidingsjaar en van eenzelfde of verwante opleiding in de cursus beroepskennis kan, rekening houdend met de pedagogische vereisten, gesplitst worden vanaf 21 cursisten.

Vanaf 25 respectievelijk 21 cursisten kan voor elke bijkomende groep van 20 cursisten een nieuwe cursus georganiseerd worden.

§ 3. Wegens budgettaire, organisatorische en/of pedagogisch-didactische redenen kan het instituut bepalen dat een cursus een hoger of een lager aantal cursisten telt dan vermeld onder § 1 en § 2.

§ 4. De raad van bestuur bepaalt het aantal cursisten dat vereist is voor de erkenning van cursussen van theoretische vorming via afstandsonderwijs.

§ 5. Behoudens wat bepaald is onder § 6 bepaalt de raad van bestuur het aantal cursisten waarvoor aanvullende cursussen, zoals bedoeld in artikel 5, § 1, georganiseerd kunnen worden.

§ 6. De adaptatiecursussen en de begeleidingscursussen bedoeld in artikel 5, § 1, kunnen voor een groep van ten minste 6 cursisten per module van de cursus bedrijfsbeheer of de geïntegreerde cursus of van ten minste 4 cursisten per module van de cursus beroepskennis georganiseerd worden.

§ 7. De raad van bestuur bepaalt per module het aantal cursisten waarvoor een inleidende cursus, zoals bedoeld in artikel 5, § 2, kan worden georganiseerd.

Art. 14. § 1. Voor de start van ieder cursusjaar, en in elk geval vóór 15 augustus, beslist het instituut over het organisatieplan van de theoretische vorming van het centrum. Na goedkeuring worden de cursussen die opgenomen zijn in het organisatieplan door het instituut erkend voor 4 cursusdagen.

§ 2. Nadat de aanwezigheid van het aantal toegelaten cursisten gecontroleerd is, beslist het instituut over de definitieve erkenning van de cursussen.

Art. 15. De definitieve erkenning van een cursus kan door het instituut opgeheven worden als deze niet meer beantwoordt aan de vereisten, vermeld in artikel 7 van dit besluit.

Art. 16. § 1. Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1991 tot bepaling van de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd, in de ondernemersopleiding, in de bijscholing, in de omscholing en in de opleiding tot bedrijfsbegeleider worden de lesgevers aangeworven door de centra en moeten zij de nodige didactische en professionele bekwaamheid bezitten om hun opdracht te vervullen.

§ 2. Het instituut houdt toezicht op de bekwaamheid van de lesgevers en staat in overleg met de centra in voor de begeleiding van de lesgevers.

Afdeling 2. — Inschrijving cursisten

Art. 17. Tot de cursussen van de theoretische vorming worden de cursisten toegelaten die onverminderd hetgeen bepaald in artikel 18 tot en met 20 voldaan hebben aan de leerplicht.

Art. 18. Om tot de cursussen over beroepskennis te worden toegelaten moeten de cursisten:

1° hetzij het beroep dat het voorwerp van de opleiding uitmaakt of een aanverwant beroep als loontrekkende of als zelfstandige uitoefenen;

2° hetzij door middel van een tewerkstelling of een vooropleiding zoals vastgelegd in het programma zoals bedoeld in artikel 3, § 2, 4°, voldoende praktijkervaring verworven hebben in het beroep of een aanverwant beroep;

3° hetzij het getuigschrift van de leertijd behaald hebben in dezelfde of een aanverwante opleiding;

4° hetzij bij gebrek aan de praktijkervaring zoals bepaald onder 1°, 2° en 3° of vastgesteld door de toelatingscommissie, ofwel een praktijkstage ofwel een aanvullende praktijkopleiding volgen.

Art. 19. Om tot de cursus bedrijfsmanagement voor KMO's, bedoeld in artikel 5, § 3, te worden toegelaten moeten de cursisten :

1° ofwel houder zijn van een diploma van het hoger onderwijs, ofwel houder zijn van een diploma hoger secundair onderwijs of van een eindgetuigschrift bedrijfsbeheer, geïssueerd door het instituut, en praktijkervaring in een KMO hebben;

2° werkzaam zijn in een KMO of een functie als medewerker in een KMO beogen.

Art. 20. De raad van bestuur kan op eigen initiatief of in uitvoering van de vestigingsreglementering of een andere wetgeving bijzondere toelatingsvoorwaarden vastleggen voor een bepaalde opleiding in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen.

Art. 21. § 1. Overeenkomstig de bepalingen vastgelegd door de raad van bestuur, houdt het instituut toezicht op de inschrijvingen.

§ 2. Inschrijvingen die twijfels doen rijzen of die betwistbaar zijn, worden door het centrum voor advies voorgelegd aan de toelatingscommissie.

§ 3. Het instituut richt in elk centrum een toelatingscommissie op.

§ 4. De toelatingscommissie bestaat uit een afgevaardigde van het instituut en de directeur of een medewerker van het centrum.

§ 5. Alle leden van de toelatingscommissie beschikken tijdens de beraadslaging over een dossier van iedere cursist. De samenstelling daarvan is bepaald door de raad van bestuur.

§ 6. De toelatingscommissie pleegt overleg op verzoek van het instituut, en in elk geval voor de zesde cursusdag van ieder opleidingsjaar. Het overleg gebeurt aan de hand van de gegevens die beschikbaar zijn op de vierde cursusdag.

§ 7. Na beraadslaging beslist het instituut over de inschrijving van de cursist. Een ongunstige beslissing moet met redenen omkleed zijn. De beslissing wordt door het centrum meegedeeld aan de cursist.

§ 8. Binnen 14 kalenderdagen na kennisneming van de ongunstige beslissing van het instituut kan de cursist schriftelijk bezwaar aantekenen bij de raad van bestuur. Na onderzoek overeenkomstig de voorwaarden vastgelegd door de raad van bestuur en na raadpleging van de toelatingscommissie beslist de raad van bestuur zo snel mogelijk en in elk geval binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar.

§ 9. De leden van de toelatingscommissie zijn gebonden aan een zwijgplicht over alle documenten met een vertrouwelijk en/of persoonlijk karakter, alsook over de beraadslagingen.

Afdeling 3. — Het volgen van cursussen

Art. 22. § 1. Ambtshalve of op voorstel van het centrum en na onderzoek kan het instituut de toelating tot de cursussen over theoretische vorming intrekken wanneer de cursist de bepalingen van dit besluit en de onderrichtingen die in uitvoering ervan vastgelegd zijn door de raad van bestuur, niet naleeft.

§ 2. Overeenkomstig de procedure, vastgelegd in artikel 21, § 8, kan de cursist tegen de intrekking bezwaar aantekenen bij de raad van bestuur.

Art. 23. Elke cursist volgt de cursussen over theoretische vorming waarvoor hij is ingeschreven.

Art. 24. § 1. Onverminderd artikel 23 kan het instituut vrijstelling verlenen voor het volgen van een cursus of een gedeelte of een module daarvan, wanneer de cursist:

1° hetzij aan de hand van een diploma of een getuigschrift een grondige kennis van de cursus, het gedeelte of de module bewijst;

2° hetzij in het kader van de vorming van zelfstandigen en KMO geslaagd is in een examen met een gelijke of ruimere leerinhoud.

§ 2. De cursist kan vóór de vierde cursusedag na inschrijving bij de directeur van het centrum schriftelijk en gemotiveerd een vrijstelling aanvragen om cursussen te volgen.

§ 3. Na onderzoek overeenkomstig de voorwaarden vastgelegd door de raad van bestuur beslist het instituut zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de aanvraag, over de vrijstelling.

§ 4. De bepalingen van artikel 21, § 8, van dit besluit zijn van toepassing bij een ongunstige beslissing van het instituut.

Art. 25. Het instituut coördineert in samenwerking met de centra de pedagogische en didactische begeleiding van de cursussen.

Art. 26. § 1. Als ze geen vrijstelling hebben, moeten de cursisten regelmatig de cursussen volgen. In samenwerking met de centra houdt het instituut toezicht op de aanwezigheid van de cursisten. De raad van bestuur legt de regels vast om de regelmatige aanwezigheid van de cursisten te bepalen, alsook met betrekking tot de procedure en de voorwaarden van het toezicht.

§ 2. Overeenkomstig artikel 68 van dit besluit kan de erkenning van de stageovereenkomst opgeheven worden wanneer de cursist, behoudens vrijstelling van cursusvolgning en gewettigde afwezigheid, drie opeenvolgende cursusedagen ongewettigd afwezig is.

HOOFDSTUK III. — *De aanvullende praktijkopleiding*

Art. 27. § 1. De centra organiseren de aanvullende praktijkopleiding bedoeld in artikel 18, 4°, van dit besluit.

§ 2. De aanvullende praktijkopleiding moet ertoe strekken de cursist een bepaalde beroepskennis en praktijkervaring bij te brengen, inzonderheid aan de hand van praktische oefeningen die voorkomen in de toekomstige werksituatie van het beroep dat voorwerp is van de opleiding.

De leerinhoud van de aanvullende praktijkopleiding sluit nauw aan bij het praktijkgedeelte van het curriculum van de cursus beroepskennis en de eisen, gesteld voor het praktijkexamen.

Art. 28. Tot de aanvullende praktijkopleiding worden toegelaten:

1° de cursisten die krachtens artikel 18, 4°, tot de cursussen over beroepskennis worden toegelaten mits ze een aanvullende praktijkopleiding volgen;

2° de cursisten die ingeschreven zijn voor de cursussen over beroepskennis en in de loop van het cursusjaar, op advies van de lesgever, door het instituut worden aanvaard voor de aanvullende praktijkopleiding.

Art. 29. § 1. Om erkend te kunnen worden, moet de aanvullende praktijkopleiding aan de volgende vereisten voldoen:

1° voldoen aan de vereisten, bepaald in artikel 7, § 2, 1°, 2°, 3°, 4° en 7°;

2° gegeven worden voor groepen van minimaal 4 en maximaal 12 cursisten;

3° bestaan uit losse modules die, afhankelijk van het tekort aan praktijkervaring, afzonderlijk of samengevoegd tot maximaal 128 cursusedagen per cursist kunnen worden gevolgd.

§ 2. Wegens de specificiteit van een opleiding kan de raad van bestuur afwijking van het aantal cursisten, bepaald in § 1, 2°, toestaan.

Art. 30. § 1. De centra organiseren de aanvullende praktijkopleiding vóór of gelijklopend met de cursussen over beroepskennis.

§ 2. Onder hun verantwoordelijkheid kunnen de centra de organisatie van de aanvullende praktijkopleiding laten plaatsvinden bij zelfstandigen of kleine en middelgrote ondernemingen.

HOOFDSTUK IV. — *De praktijkstage*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 31. De praktijkstage bedoeld in artikel 18, 4°, moet de cursist een praktijkervaring laten verwerven in een kleine of middelgrote onderneming die actief is op het vlak van het beroep dat het voorwerp is van de opleiding van de cursist of een aanverwant beroep.

De praktijkervaring is hoofdzakelijk gericht op het beheer van een KMO, meer bepaald op het beroepstechnische vlak, overeenkomstig het programma waarvan sprake in artikel 3, § 2, 4°.

Art. 32. Voor de praktijkstage komen in aanmerking :

1° de stage, bedoeld in hoofdstuk II van titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap;

2° de stageovereenkomst, bedoeld in artikel 34 van dit besluit;

3° de beperkte stageovereenkomst, bedoeld in artikel 73 van dit besluit.

Art. 33. § 1. De bepalingen van dit hoofdstuk zijn niet van toepassing op de stage die krachtens een beslissing van de raad van bestuur op eigen initiatief of in uitvoering van de vestigingsreglementering of een andere wetgeving, deel uitmaakt van de curricula van de opleiding in het zelfstandig beroep.

§ 2. De stage, waarvan sprake in § 1, wordt geregeld door de raad van bestuur die hierbij rekening houdt met de bepalingen van de vestigingsreglementering of een andere wetgeving.

Afdeling 2. — De stageovereenkomst

Onderafdeling A. — De erkenning

Art. 34. § 1. De praktijkstage omvat het sluiten van een leerovereenkomst, bedoeld in artikel 5 van het decreet en hierna stageovereenkomst genoemd, door bemiddeling van een leersecretaris die overeenkomstig de bepalingen van het besluit op het statuut van de leersecretaris erkend is door de praktijkcommissie en verbonden is door een overeenkomst met de praktijkcommissie.

§ 2. De stageovereenkomst is een overeenkomst voor bepaalde duur. Een ondernemingshoofd verbindt zich ertoe aan de leerling, hierna cursist-stagiair genoemd, een beroepstechnische opleiding te geven of te doen geven. De cursist-stagiair verbindt zich ertoe de techniek van een beroep aan te leren onder de leiding en het toezicht van een ondernemingshoofd, alsmede de nodige cursussen van de theoretische vorming te volgen in een centrum.

Art. 35. § 1. Tot het sluiten van een stageovereenkomst worden toegelaten :

1° de cursisten die krachtens artikel 18, 4°, tot de cursussen over beroepskennis worden toegelaten mits ze een praktijkstage volgen;

2° de cursisten die ingeschreven zijn voor de cursussen over beroepskennis en in de loop van het cursusjaar van het centrum het advies krijgen om een praktijkstage te volgen.

§ 2. Tot het sluiten van een stageovereenkomst worden niet toegelaten: de cursisten die een ondernemersopleiding in een zelfstandig beroep beëindigden en hierbij een praktijkstage volgden overeenkomstig artikel 32, 2°.

Art. 36. De stageovereenkomst moet overeenstemmen met het model van stageovereenkomst, opgesteld door de praktijkcommissie. Ze moet schriftelijk gesteld zijn. Ieder van de betrokken partijen ontvangt een origineel ondertekend exemplaar.

Art. 37. § 1. De stageovereenkomst moet in elk geval de volgende vermeldingen en bepalingen bevatten :

1° de datum van de inwerkingtreding, de duur en het voorwerp van de stageovereenkomst;

2° de identiteit van het ondernemingshoofd en, in voorkomend geval, van de monitor;

3° de identiteit van de cursist-stagiair en in voorkomend geval, van de wettelijke vertegenwoordiger;

4° de duur van de proeftijd;

5° het bedrag van de aan de cursist-stagiair te betalen stagevergoeding zoals bepaald in artikel 52 van dit besluit;

6° de verwijzing naar wettelijke, verordenende en conventionele bepalingen over sociale verzekering, arbeidsreglementering en -bescherming die van toepassing zijn op de cursist-stagiair;

7° de verwijzing naar artikel 56 van dit besluit met betrekking tot de aansprakelijkheid van ondernemingshoofd en cursist-stagiair;

8° de verbintenissen van het ondernemingshoofd om bij een uitsluiting overeenkomstig artikel 69 een vergoeding te betalen aan de cursist-stagiair zoals bepaald in artikel 70 van dit besluit.

§ 2. Bij de stageovereenkomst moeten de volgende documenten gevoegd zijn :

1° het programma waarvan sprake in artikel 3, § 2, 4°, van dit besluit;

2° de bepalingen over de stageovereenkomst van hoofdstuk IV, afdeling 2 van dit besluit.

Art. 38. § 1. De stageovereenkomst moet uiterlijk op de begindatum van de praktijkstage worden gesloten.

§ 2. De praktijkstage van de cursisten-stagiairs, waarvan sprake in artikel 35, § 1, 1°, moet een aanvang nemen tussen 1 juli en 30 november. Ze moeten uiterlijk op de zesde cursusdag de cursussen over theoretische vorming volgen.

§ 3. De praktijkcommissie kan ambtshalve of op verzoek van de leersecretaris en na onderzoek een andere begindatum van de praktijkstage bepalen.

§ 4. De duur van de stageovereenkomst bedraagt minimaal zes maanden. De stageovereenkomst kan verlengd worden. De verlenging moet schriftelijk gesteld worden.

§ 5. Onverminderd artikel 62 eindigt de stageovereenkomst bij het beëindigen van de ondernemersopleiding in het zelfstandig beroep of de groep van zelfstandige beroepen waarop de stageovereenkomst slaat.

Art. 39. De stageovereenkomst kan voltijds of deeltijds zijn. Een deeltijdse stageovereenkomst moet een kwart, de helft of driekwart van een voltijdse stageovereenkomst omvatten.

Art. 40. Behoudens een andere beslissing van de praktijkcommissie kan voor alle erkende opleidingen in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen een stageovereenkomst gesloten worden.

Art. 41. § 1. De stageovereenkomst moet een proeftijd bevatten die, overeenkomstig de richtlijnen van de praktijkcommissie, niet minder dan één maand en niet meer dan drie maanden mag duren.

§ 2. Onverminderd de wijzen waarop de verbintenissen in het algemeen eindigen, komt aan de stageovereenkomst tijdens de proeftijd een einde op verzoek van een van beide partijen.

Een opzeggingstermijn van tien kalenderdagen moet in acht worden genomen. Deze gaat in op de dag na de schriftelijke opzeggingsdatum. Het ondernemingshoofd deelt dit binnen tien kalenderdagen schriftelijk mee aan de leersecretaris.

Art. 42. § 1. Om erkend te kunnen worden moet de stageovereenkomst beantwoorden aan de bepalingen van dit besluit, onverminderd de bijzondere bepalingen die de praktijkcommissie voor een opleiding of een groep van opleidingen vastlegt.

§ 2. De leersecretaris moet het verzoek tot erkenning van de stageovereenkomst binnen een redelijke termijn na de ondertekening ervan, samen met een advies overmaken aan de praktijkcommissie.

§ 3. Op basis van het verzoek en het advies van de leersecretaris moet de praktijkcommissie in het bijzonder kunnen nagaan :

1° of de stageovereenkomst werd gesloten door een ondernemingshoofd dat voldoet aan de vereisten bepaald in artikel 44 tot en met 48 en door een cursist-stagiair die voldoet aan de vereisten bepaald in artikel 35 van dit besluit;

2° of de stageovereenkomst voldoet aan de vereisten van dit besluit.

§ 4. Voldoet de stageovereenkomst niet aan de bepalingen, vermeld onder § 1, dan erkent de praktijkcommissie de stageovereenkomst niet. Deze beslissing moet, uiterlijk binnen een maand na indiening van het verzoek tot erkenning, schriftelijk betekend worden aan de leersecretaris. Deze licht de betrokken partijen schriftelijk in.

§ 5. Tegen de niet-erkenning van een stageovereenkomst kunnen de betrokken partijen gezamenlijk of individueel een verzoek tot herziening indienen bij de praktijkcommissie. Dat moet gebeuren binnen tien kalenderdagen na de schriftelijke melding van de beslissing. Na onderzoek en na de partijen gehoord te hebben, beslist de praktijkcommissie zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van het verzoek.

Art. 43. De betrokken partijen verbinden er zich toe, de problemen die zich voordoen tijdens de uitvoering van de stageovereenkomst, onmiddellijk voor te leggen aan de leersecretaris.

Onderafdeling B. — Het ondernemingshoofd

Art. 44. § 1. Als opleider van een cursist-stagiair moet het ondernemingshoofd aan volgende voorwaarden voldoen :

1° van onberispelijk gedrag zijn;

2° 25 jaar zijn en ten minste vijf jaar beroepspraktijk hebben, waarvan twee jaar als ondernemingshoofd;

3° op het vlak van de organisatie en de bedrijfsuitrusting alle waarborgen bieden om de praktijkstage van een cursist-stagiair mogelijk te maken overeenkomstig het opleidingsprogramma in het zelfstandig beroep.

§ 2. Voor een ondernemingshoofd dat houder is van een diploma van ondernemers opleiding of een bewijs van bijzondere bekwaamheid voorlegt, te beoordelen door de praktijkcommissie, wordt de leeftijd, bepaald onder § 1, 2°, op 23 jaar gebracht.

§ 3. Ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek kan de praktijkcommissie afwijken van de vereiste inzake beroepspraktijk, zoals gesteld in § 1, 2°. Het ondernemingshoofd moet het bewijs leveren van een vooropleiding die past binnen de aard van het beroep.

§ 4. Als het ondernemingshoofd niet persoonlijk de praktijkstage van een cursist-stagiair waarneemt of niet voldoet aan de voorwaarden, gesteld onder § 1, 2°, en § 2, moet hij, op voorwaarde dat de onderneming ongeacht haar rechtspersoonlijkheid twee jaar bestaat, onder de personeelsleden een monitor aanwijzen die met uitzondering van de twee jaar beroepspraktijk als ondernemingshoofd de voorwaarden vermeld onder § 1, § 2 en § 3 vervult.

De monitor begeleidt een cursist-stagiair tijdens zijn praktijkstage en op pedagogisch gebied, onder de verantwoordelijkheid van het ondernemingshoofd en overeenkomstig de richtlijnen van de praktijkcommissie.

Art. 45. Wanneer een onderneming een rechtspersoon is, zijn de bepalingen van artikel 44 van toepassing op de natuurlijke persoon die met de werkelijke leiding belast is en die gemachtigd is de rechtspersoon te verbinden.

Art. 46. § 1. De praktijkcommissie onderzoekt of het ondernemingshoofd voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 44.

§ 2. Oordeelt de praktijkcommissie dat het ondernemingshoofd niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 44, dan kan het ondernemingshoofd binnen tien kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing een verzoek tot herziening indienen bij de praktijkcommissie. Na onderzoek en na het ondernemingshoofd gehoord te hebben, doet de praktijkcommissie zo snel mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek, een uitspraak.

Art. 47. § 1. Het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor die een eerste maal een cursist-stagiair of een leerling in de leertijd opleidt, kan tijdens het eerste jaar hoogstens één cursist-stagiair of één leerling opleiden.

§ 2. Ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek beslist de praktijkcommissie, of het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor na een eerste opleidingsjaar en mits deelneming aan een bijscholing zoals vastgelegd door de praktijkcommissie twee cursisten-stagiairs of één cursist-stagiair en één leerling in de leertijd gelijktijdig mag opleiden.

§ 3. Binnen eenzelfde onderneming kan de praktijkcommissie ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek beslissen dat meer dan twee cursisten-stagiairs of leerlingen in de leertijd gelijktijdig opgeleid worden, op voorwaarde dat het ondernemingshoofd één of meerdere monitors overeenkomstig artikel 44, § 4, aanwijst onder de personeelsleden.

§ 4. De bepalingen van § 1, § 2 en § 3 van dit artikel gelden per afzonderlijke beroepsactiviteit en per afzonderlijke uitbatingszetel.

Art. 48. § 1. Elke wijziging met betrekking tot de beroepsactiviteit of de uitbatingszetel, die gevolgen heeft voor de opleiding van de cursist-stagiair, moet door het ondernemingshoofd binnen tien kalenderdagen aan de leersecretaris meegedeeld worden.

§ 2. Ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek kan de praktijkcommissie naar aanleiding van een dergelijke wijziging besluiten de erkenning van de stageovereenkomst op te heffen. Deze beslissing moet aan het ondernemingshoofd schriftelijk meegedeeld worden.

§ 3. Het ondernemingshoofd kan bij de praktijkcommissie een verzoek tot herziening indienen binnen tien kalenderdagen na kennisgeving van de beslissing. Na onderzoek en na het ondernemingshoofd gehoord te hebben doet de praktijkcommissie zo snel mogelijk en uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek, uitspraak.

Onderafdeling C. — Rechten en plichten van de partijen

Art. 49. Het ondernemingshoofd en de cursist-stagiair zijn elkaar eerbied en achting verschuldigd. Tijdens de stageperiode moeten zij de welvoegelijkheid en de goede zeden in acht nemen en waarborgen.

Art. 50. De cursist-stagiair is verplicht:

1° de stageovereenkomst te sluiten en uit te voeren met de bedoeling de ondernemersopleiding te voltooien;

2° behoudens vrijstelling de theoretische vorming te volgen en deel te nemen aan de overgangsexamens en aan het eindexamen van de ondernemersopleiding;

3° de opgedragen taken zorgvuldig, eerlijk en nauwgezet te verrichten op de overeengekomen tijd, plaats en wijze;

4° te handelen volgens de richtlijnen die het ondernemingshoofd, de aangestelden en lasthebbers of, in voorkomend geval, de monitor geeft;

5° zich te onthouden van al wat schade kan berokkenen aan de eigen veiligheid, de veiligheid van de collega's, het ondernemingshoofd of derden;

6° het toevertrouwde gereedschap, de werkkledij en de ongebruikte grondstoffen in goede staat aan het ondernemingshoofd terug te geven;

7° tijdens en na de proeftijd de stageovereenkomst slechts te beëindigen overeenkomstig de bepalingen van artikel 62;

8° de leersecretaris onmiddellijk te waarschuwen wanneer problemen ontstaan bij de uitvoering van de stageovereenkomst;

9° zowel tijdens de uitvoering als na de beëindiging van de stageovereenkomst geen:

a) fabrieksgeheimen, zakengeheimen en geheimen over persoonlijke of vertrouwelijke aangelegenheden bekend te maken;

b) daden van oneerlijke concurrentie te stellen of eraan mee te werken.

Art. 51. § 1. Het ondernemingshoofd is verplicht de cursist-stagiair te onderwerpen aan een geneeskundig onderzoek, overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

§ 2. Zo snel mogelijk en in elk geval binnen een maand na de inwerkingtreding van de stageovereenkomst moet het ondernemingshoofd een kopie van het attest van het geneeskundig onderzoek bezorgen aan de leersecretaris.

Art. 52. § 1. Onverminderd het van toepassing zijn van een collectieve arbeidsovereenkomst ontvangt de cursist-stagiair maandelijks een stagevergoeding van het ondernemingshoofd. De stagevergoeding bedraagt minimaal:

1° wanneer de cursist-stagiair geen voldoende vooropleiding heeft in het beroep:

a) 15 600 F tijdens het eerste jaar van de ondernemersopleiding;

b) 22 000 F tijdens het tweede jaar van de ondernemersopleiding;

c) 26 000 F tijdens het derde jaar van de ondernemersopleiding.

2° wanneer de cursist-stagiair een voldoende vooropleiding heeft in het beroep:

a) 22 000 F tijdens het eerste jaar van de ondernemersopleiding;

b) 26 000 F tijdens het tweede jaar van de ondernemersopleiding;

c) 26 000 F tijdens het derde jaar van de ondernemersopleiding.

De verhoging van de stagevergoeding gaat in op 1 juli, voorafgaand aan het cursusjaar.

§ 2. Onder voldoende vooropleiding, waarvan sprake onder § 1, moet worden begrepen:

1° voor opleidingen in een ambachtelijk zelfstandig beroep: het bezit van een getuigschrift leertijd in eenzelfde of verwante opleiding, van een diploma van het zesde jaar TSO of KSO in eenzelfde of verwante opleiding, van een getuigschrift van het zesde jaar BSO in eenzelfde of verwante opleiding, van een diploma ondernemersopleiding of een getuigschrift van het hoger onderwijs.

2° voor opleidingen in een intellectueel dienstverlenend zelfstandig beroep een getuigschrift leertijd in eenzelfde of verwante opleiding, van een diploma van het hoger ASO, van een diploma van het zesde jaar TSO handel, van een diploma van het zesde jaar KSO in eenzelfde of verwante opleiding of van een diploma van het zevende jaar BSO in eenzelfde of verwante opleiding.

Ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek beslist de praktijkcommissie wat precies moet worden begrepen onder voldoende vooropleiding.

§ 3. Bij deeltijdse stageovereenkomsten bedraagt de stagevergoeding minimaal een kwart, de helft of driekwart van de stagevergoeding, waarvan sprake in § 1. In het geval van een stageovereenkomst van respectievelijk een kwart, de helft of driekwart van een voltijdse stageovereenkomst.

§ 4. De stagevergoedingen waarvan sprake onder § 1 en § 3 worden de eerste januari van elk jaar aangepast aan de evolutie van het gezondheidsindexcijfer van de consumptieprijzen van de maand november die voorafgaat, zodat de eerste aanpassing pas zal gebeuren op 1 januari 2000. Deze aanpassing wordt berekend volgens de formule :

$$\frac{\text{vastgestelde vergoeding} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{indexcijfer november 1998}}$$

Die aangepaste bedragen worden afgerond tot de hogere eenheid.

§ 5. Voor de minimumstagevergoeding van 15.600 F wordt de toepassing van § 4, met inbegrip van de voordelen in natura, beperkt tot het bedrag waarboven de cursist-stagiair in het kader van de wetgeving op de kinderbeijlagen, ophoudt rechtgevend te zijn op de uitkering ervan.

§ 6. Het ondernemingshoofd geeft de minderjarige cursist-stagiair op geldige wijze de stagevergoeding ter hand, tenzij er verzet is door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige.

§ 7. Het ondernemingshoofd is verplicht tot uitbetaling van de stagevergoeding, zowel voor de praktijkstage in de onderneming als voor het volgen van de theoretische vorming en het deelnemen aan de examens van de ondernemersopleiding.

§ 8. De bepalingen van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers zijn van toepassing op de stagevergoeding.

§ 9. Het ondernemingshoofd dat de stageovereenkomst beëindigt op een wijze die strijdig is met de bepalingen van artikel 62 van dit besluit, is verplicht tot uitbetaling van de stagevergoeding van de lopende maand.

Art. 53. § 1. Om de cursist-stagiair op de uitoefening van het beroep en op de examens van de ondernemersopleiding voor te bereiden, moeten het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor erover waken dat de cursist-stagiair de praktijkervaring opdoet, die voorgeschreven is door het opleidingsprogramma waarvan sprake is in artikel 3, § 2, 4°.

§ 2. Hiertoe zijn het ondernemingshoofd of de monitor in het bijzonder verplicht :

1° ervoor te zorgen dat de praktijkstage plaatsvindt in behoorlijke omstandigheden met betrekking tot de veiligheid en de gezondheid van de leerling overeenkomstig de voorschriften van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming;

2° de leersecretaris en, in voorkomend geval, de wettelijke vertegenwoordiger van de cursist-stagiair overeenkomstig dit besluit en de richtlijnen van de praktijkcommissie op de hoogte te houden van het verloop van de praktijkstage;

3° aan de cursist-stagiair de nodige hulp, gereedschappen, grondstoffen, werk- en veiligheidskleding ter beschikking te stellen zonder dat dit beschouwd mag worden als een voordeel in natura;

4° de nodige aandacht te besteden aan de opvang en de integratie van de cursist-stagiair in de werkomgeving;

5° de cursist-stagiair geen taken te laten verrichten die niets te maken hebben met het beroep, die gevaarlijk of schadelijk kunnen zijn of die krachtens wettelijke of reglementaire bepalingen verboden zijn;

6° de cursist-stagiair behoorlijk te huisvesten en gezond en voldoende voedsel te verstrekken, als hij de verbintenis aanging om de cursist-stagiair kost en inwoning te verschaffen.

Art. 54. § 1. Samen met de leersecretaris moet het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor erover waken dat de cursist-stagiair behoudens vrijstelling de theoretische vorming volgt en aan alle overgangsexamens en het eindexamen deelneemt.

§ 2. Het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor moet in het bijzonder de cursist-stagiair in staat stellen zich naar de cursussen van de theoretische vorming en naar de examens te begeven.

§ 3. Als de cursussen of de examens niet tijdens de werkuren plaatsvinden, moet het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor binnen een termijn van vijf werkdagen aan de cursist-stagiair een hele of een halve compensatiedag toekennen overeenkomstig de duur van de cursussen of de examens.

§ 4. Het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor moeten de cursist-stagiair in staat stellen om zich ook tijdens de werkuren naar de leersecretaris te begeven.

Art. 55. § 1. Het ondernemingshoofd moet zich schikken naar alle wettelijke, reglementerende en conventionele bepalingen inzonderheid inzake voorzieningen van sociale zekerheid, inzake arbeidswetgeving en verzekeringen, die opgelegd zijn aan het ondernemingshoofd dat een erkende stageovereenkomst heeft ondertekend.

§ 2. Het ondernemingshoofd moet ten aanzien van de cursist-stagiair de wetgeving op de jaarlijkse vakantie naleven.

Aan de cursist-stagiair die tijdens een bepaald jaar wettelijk geen of slechts gedeeltelijk recht op vakantie heeft, moet het ondernemingshoofd een niet-betaalde vakantie verlenen, op te nemen zoals de wettelijke vakantie. De periode van betaalde en niet-betaalde vakantie samen bedraagt ten minste 24 dagen voor twaalf maanden uitvoering van de stageovereenkomst tijdens het lopende kalenderjaar.

§ 3. Het ondernemingshoofd moet zich schikken naar het dagelijkse en wekelijkse werkrooster, zoals bepaald door het arbeidsreglement. Dit werkrooster mag de maximumgrens, vastgesteld door een collectieve arbeidsovereenkomst of, bij gebrek aan een collectieve arbeidsovereenkomst, de maximumgrens, vastgelegd door de arbeidswetgeving, niet overschrijden.

Art. 56. § 1. Als de cursist-stagiair tijdens de stage het ondernemingshoofd schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor bedrog en zware schuld.

Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk als deze schuld eerder gewoonlijk dan toevallig bij hem voorkomt.

§ 2. De cursist-stagiair is niet verantwoordelijk voor beschadiging of slijtage, toe te schrijven aan het regelmatig gebruik van het voorwerp, noch voor het toevallige verlies ervan. Is het werk eenmaal in ontvangst genomen, dan is de cursist-stagiair niet meer aansprakelijk voor gebrekkig werk.

Art. 57. § 1. Het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor moet de leersecretaris helpen wanneer deze laatste, overeenkomstig artikel 62, f, van het decreet, toezicht uitoefent op de door zijn bemiddeling gesloten stageovereenkomst.

§ 2. Het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor moeten de door het instituut aangewezen personeelsleden helpen wanneer zij overeenkomstig artikel 65 van het decreet, toezicht uitoefenen op de bepalingen van het decreet en van dit besluit.

§ 3. Het ondernemingshoofd of, in voorkomend geval, de monitor moeten de bijscholing bijwonen die krachtens artikel 18 van het decreet door het instituut georganiseerd wordt voor de ondernemingshoofden of een groep van ondernemingshoofden.

Art. 58. Op verzoek van de cursist-stagiair is het ondernemingshoofd verplicht een verklaring te bezorgen waarop de begin- en de einddatum van de stageovereenkomst en de aard van de praktijkstage worden vermeld.

Onderafdeling D. — Schorsing van de uitvoering van de stageovereenkomst

Art. 59. De cursist-stagiair heeft het recht om tijdens de uitvoering van de stageovereenkomst afwezig te zijn, met behoud van de stagevergoeding, bij dezelfde gebeurtenissen en onder dezelfde voorwaarden zoals bepaald in artikel 30 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Art. 60. De uitvoering van de stageovereenkomst wordt geschorst in de gevallen en onder de voorwaarden bepaald in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Tijdens de schorsing van de uitvoering van de stageovereenkomst gelden voor de stagevergoeding van de cursist-stagiair, dezelfde regels als deze die gelden voor de loonregeling van werklieden of bedienden, al naargelang het geval, met dien verstande dat elke cursist-stagiair het recht op zijn stagevergoeding gedurende de eerste dertig dagen behoudt.

Art. 61. § 1. Als de uitvoering van de stageovereenkomst meer dan een maand geschorst wordt, moet het ondernemingshoofd zo snel mogelijk en uiterlijk zeven kalenderdagen na het verstrijken van de maand, de leersecretaris schriftelijk op de hoogte brengen. De leersecretaris brengt het centrum op de hoogte.

§ 2. Als na een schorsing van meer dan een maand de uitvoering van de stageovereenkomst hervat wordt, moet het ondernemingshoofd zo snel mogelijk, uiterlijk zeven kalenderdagen na de hervatting, de leersecretaris schriftelijk op de hoogte brengen.

§ 3. Als de uitvoering van de stageovereenkomst meer dan een maand geschorst is, kan de praktijkcommissie ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris de duur van de stageovereenkomst aanpassen.

Onderafdeling E. — Einde van de stageovereenkomst

Art. 62. § 1. Onverminderd de wijzen waarop de verbintenissen in het algemeen eindigen, neemt de uitvoering van de stageovereenkomst een einde:

- 1° wanneer de termijn verstreken is;
- 2° wanneer de cursist-stagiair of het ondernemingshoofd overlijdt;
- 3° wanneer er overmacht is, die tot gevolg heeft dat de uitvoering van de stageovereenkomst definitief onmogelijk wordt;
- 4° wanneer één van beide partijen er tijdens de proeftijd om verzoekt overeenkomstig artikel 41, § 2;
- 5° wanneer de cursist-stagiair overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 wordt aangeworven of zelfstandig wordt;
- 6° wanneer bij één van beide partijen een dringende reden tot beëindiging voorhanden is, zoals bepaald in artikel 64;
- 7° wanneer er overeenkomstig artikel 65 een reden tot verbreking van de uitvoering van de stageovereenkomst bestaat bij één van beide partijen;
- 8° wanneer de schorsing van de uitvoering van de stageovereenkomst langer dan zes maanden aanhoudt en een van beide partijen de wens uit de stageovereenkomst niet verder uit te voeren;
- 9° wanneer er geen monitor is zoals bepaald in artikel 44, § 4.

§ 2. Behoudens in het geval van § 1, 1°, brengt de leersecretaris het centrum op de hoogte wanneer de stageovereenkomst eindigt.

Art. 63. § 1. De cursist-stagiair kan, mits inachtneming van een opzegtermijn van zeven kalenderdagen, de stageovereenkomst beëindigen wanneer hij hetzij bij arbeidsovereenkomst of in de openbare sector wordt aangeworven, hetzij het sociaal statuut van zelfstandige verwerft.

§ 2. De cursist-stagiair bezorgt een bewijs van de aanwerving of van het sociaal statuut van zelfstandige aan de leersecretaris.

Art. 64. § 1. Het ondernemingshoofd en de cursist-stagiair kunnen de stageovereenkomst voor het verstrijken van de termijn beëindigen om een dringende redenen zonder dat de leersecretaris eerst voorafgaand tussenbeide komt.

§ 2. Onder dringende reden wordt verstaan: de ernstige tekortkoming die elke samenwerking in het kader van de praktijkstage tussen het ondernemingshoofd en de cursist-stagiair onmiddellijk en definitief onmogelijk maakt. Beëindiging wegens een dringende reden mag niet meer worden aangewend wanneer de oorzaak ervan sedert ten minste drie werkdagen bekend is aan de partij die er zich op beroept.

§ 3. Alleen de dringende reden waarvan binnen vijf werkdagen na de beëindiging van de stageovereenkomst schriftelijk kennis is gegeven aan de leersecretaris, kan worden aangevoerd ter rechtvaardiging van de beëindiging voor het verstrijken van de termijn.

§ 4. Op advies van de leersecretaris, na onderzoek en na de partijen gehoord te hebben, oordeelt de praktijkcommissie of er bij één der partijen een dringende reden tot beëindiging voorhanden is.

§ 5. Is er bij één der partijen een dringende reden tot beëindiging voorhanden, dan heft de praktijkcommissie de erkenning van de stageovereenkomst op. Als de cursist-stagiair een dringende reden heeft, kan de praktijkcommissie beslissen tot de uitsluiting van het ondernemingshoofd.

Art. 65. § 1. Het ondernemingshoofd en de cursist-stagiair of, in voorkomend geval, zijn wettelijke vertegenwoordiger kunnen het bestaan van een reden invoeren die de verbreking van de uitvoering van de stageovereenkomst wettigt, als de cursist-stagiair, respectievelijk het ondernemingshoofd ernstig tekortkomt in de verplichtingen inzake de uitvoering van de stageovereenkomst of als er omstandigheden zijn die het goede verloop van de praktijkstage ernstig belemmeren.

§ 2. Het ondernemingshoofd en de cursist-stagiair of, in voorkomend geval, zijn wettelijke vertegenwoordiger moeten de reden schriftelijk meedelen aan de leersecretaris. De leersecretaris bemiddelt en tracht de partijen te verzoenen. Hiertoe beschikt de leersecretaris over een termijn van twee weken, die een aanvang neemt op de derde werkdag na de datum van verzending.

§ 3. Tijdens de verzoeningstermijn van twee weken moeten de partijen de uitvoering van de stageovereenkomst voortzetten.

§ 4. Als de leersecretaris niet slaagt in een verzoening of als de partijen of één van de partijen geen gevolg geven aan zijn voorstel tot verzoening, bezorgt hij binnen tien werkdagen aan de praktijkcommissie een advies en het verslag van het gesprek met de partijen.

§ 5. Na onderzoek oordeelt de praktijkcommissie of er voor het ondernemingshoofd of de cursist-stagiair een reden bestaat die de verbreking van de uitvoering van de stageovereenkomst wettigt.

§ 6. De praktijkcommissie kan de erkenning van de stageovereenkomst opheffen en daarbij beslissen tot de uitsluiting van het ondernemingshoofd.

Art. 66. De cursist-stagiair of, in voorkomend geval, zijn wettelijke vertegenwoordiger kunnen overeenkomstig de procedure, bepaald in artikel 65, een reden invoeren die de verbreking van de uitvoering van de stageovereenkomst wettigt, wanneer de cursist-stagiair op basis van ernstige motieven wenst over te schakelen naar een andere erkende opleiding in een zelfstandig beroep.

Art. 67. § 1. De praktijkcommissie kan ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris en na onderzoek, de erkenning van een stageovereenkomst intrekken, wanneer bij het sluiten van de overeenkomst een van de partijen of beide partijen valse verklaringen hebben afgelegd of vervalste documenten hebben voorgelegd.

§ 2. Bij de intrekking van de erkenning van de stageovereenkomst worden de erkenning en alle gevolgen hiervan met terugwerkende kracht tot bij de aanvang van de uitvoering van de stageovereenkomst ongedaan gemaakt.

§ 3. Het ondernemingshoofd en de cursist-stagiair of, in voorkomend geval, zijn wettelijke vertegenwoordiger kunnen individueel of gezamenlijk binnen een maand na kennisgeving van de beslissing bezwaar aantekenen tegen de intrekking van de erkenning van de stageovereenkomst bij de praktijkcommissie. Na onderzoek en na de partijen gehoord te hebben, spreekt de praktijkcommissie zich uit binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar.

Art. 68. § 1. De praktijkcommissie kan ambtshalve of op voorstel van de leersecretaris, na onderzoek, de erkenning van een stageovereenkomst opheffen wanneer :

- 1° de voorwaarden van de erkenning niet meer aanwezig zijn;
- 2° een van de partijen de verplichtingen niet meer naleeft;
- 3° blijkt dat de cursist-stagiair niet de intellectuele of beroepsgeschiktheid bezit om de kennis bepaald in het opleidingsprogramma te verwerven, inzonderheid naar aanleiding van de overgangsexamens;
- 4° de cursist-stagiair zich schuldig maakt aan wangedrag, inzonderheid in het kader van de theoretische vorming.

§ 2. Bij de opheffing van de erkenning van de stageovereenkomst worden de erkenning en de gevolgen van deze erkenning vanaf een door de praktijkcommissie bepaalde datum ongedaan gemaakt.

§ 3. Het ondernemingshoofd en de cursist-stagiair of, in voorkomend geval, zijn wettelijke vertegenwoordiger kunnen individueel of gezamenlijk binnen een maand na kennisneming van de beslissing bezwaar aantekenen tegen de opheffing van de erkenning van de stageovereenkomst bij de praktijkcommissie. Na onderzoek en na de partijen gehoord te hebben, spreekt de praktijkcommissie zich uit binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar.

Art. 69. § 1. Bij de intrekking of de opheffing van de erkenning van de stageovereenkomst kan de praktijkcommissie beslissen tot de uitsluiting van het ondernemingshoofd.

§ 2. De uitsluiting van het voordeel van erkenning van latere stageovereenkomsten kan voor een bepaalde of voor een onbepaalde termijn zijn.

§ 3. Het ondernemingshoofd kan binnen een maand na kennisneming van de beslissing bezwaar aantekenen tegen de uitsluiting bij de praktijkcommissie. Na onderzoek en na het ondernemingshoofd gehoord te hebben, spreekt de praktijkcommissie zich uit binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaar.

§ 4. Bij een uitsluiting voor een onbepaalde termijn kan het ondernemingshoofd aan de praktijkcommissie een verzoek tot herziening van de beslissing richten, als zich een nieuw feit voordoet. Na onderzoek en na het ondernemingshoofd gehoord te hebben, doet de praktijkcommissie uitspraak binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek.

Art. 70. Als de praktijkcommissie overeenkomstig artikel 69 beslist tot de uitsluiting van een ondernemingshoofd, betaalt het ondernemingshoofd aan de cursist-stagiair een vergoeding. Deze vergoeding stemt overeen met het bedrag van de stagevergoeding die verschuldigd is aan de cursist-stagiair voor een periode van drie maanden.

Onderafdeling F. — De begeleiding

Art. 71. Onverminderd de bepalingen van dit besluit is artikel 2 tot en met 10, artikel 12 tot en met 16, artikel 22 en 31 van het besluit op het statuut van de leersecretaris van toepassing, met dien verstande dat voor de toepassing ervan de leerling wordt vervangen door cursist-stagiair, leerovereenkomst door stageovereenkomst en leertijd door praktijkstage.

Art. 72. Het geldelijk statuut van de leersecretarissen wordt bepaald overeenkomstig artikel 17 tot en met 21 en 24 van het besluit op het statuut van de leersecretaris met dien verstande dat onder leerovereenkomsten en leerverbintenissen wordt verstaan: de leerovereenkomsten en leerverbintenissen die vallen onder de toepassing van het besluit op de leertijd en de stageovereenkomsten die vallen onder de toepassing van dit besluit.

Afdeling 3. — De beperkte stageovereenkomst

Art. 73. § 1. De praktijkstage via het sluiten van een beperkte stageovereenkomst moet ertoe strekken de cursist een praktijkervaring te laten vervullen of voltooien in een kleine of middelgrote onderneming die actief is op het vlak van het beroep dat het voorwerp is van de opleiding van de cursist of een aanverwant beroep.

§ 2. De beperkte stageovereenkomst is een overeenkomst voor bepaalde duur waarbij het ondernemingshoofd zich ertoe verbindt aan de cursist-stagiair een welomschreven beroepstechnische vorming te geven ter vervollediging of voltooiing van de praktijkervaring, en waarbij de cursist-stagiair zich ertoe verbindt deze welomschreven beroepstechniek(en) aan te leren onder het gezag en het toezicht van het ondernemingshoofd, en ook de nodige cursussen van de theoretische vorming te volgen in een centrum.

§ 3. Het sluiten van de beperkte stageovereenkomst gebeurt door bemiddeling van het centrum waar de cursist-stagiair is ingeschreven voor de cursussen over theoretische vorming.

Art. 74. § 1. Tot het sluiten van een beperkte stageovereenkomst worden de cursisten toegelaten, zoals bepaald in artikel 35 van dit besluit. Voor bepaalde opleidingen in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen kan de raad van bestuur bijkomende toelatingsvereisten vastleggen.

§ 2. De raad van bestuur bepaalt de opleidingen in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen, die het voorwerp kunnen uitmaken van een beperkte stageovereenkomst.

§ 3. De beperkte stageovereenkomst moet uiterlijk op de dag van het begin van de praktijkstage worden gesloten.

§ 4. De beperkte stageovereenkomst moet schriftelijk opgesteld zijn overeenkomstig het model, als bijlage gevoegd bij dit besluit.

Iedere partij ontvangt een origineel ondertekend exemplaar.

§ 5. De beperkte stageovereenkomst is deeltijds en mag maximaal 32 uren praktijkopleiding per maand omvatten.

§ 6. Onverminderd het van toepassing zijn van een collectieve arbeidsovereenkomst ontvangt de cursist-stagiair een vergoeding voor de onkosten. De raad van bestuur bepaalt de onkosten waarvoor het ondernemingshoofd een vergoeding moet betalen.

§ 7. Het ondernemingshoofd moet zich schikken naar alle wettelijke, reglementerende en conventionele bepalingen inzonderheid inzake voorzieningen van sociale zekerheid, arbeidswetgeving en verzekeringen die opgelegd zijn aan het ondernemingshoofd in het kader van een stage.

§ 8. Onverminderd de bepalingen van de beperkte stageovereenkomst eindigt de beperkte stageovereenkomst bij het beëindigen van de ondernemersopleiding in het zelfstandig beroep waarop de overeenkomst slaat.

Art. 75. De cursist-stagiair wordt begeleid en geëvalueerd door het centrum, overeenkomstig de richtlijnen vastgelegd door de raad van bestuur.

HOOFDSTUK V. — *Evaluatie en diploma*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 76. § 1. De cursisten worden begeleid en geëvalueerd overeenkomstig de bepalingen van dit besluit en de richtlijnen van de raad van bestuur, genomen in uitvoering van dit besluit.

§ 2. De bepalingen en de richtlijnen, inzonderheid betreffende de permanente begeleiding en evaluatie, worden door de raad van bestuur gebundeld in een examenreglement. Dit examenreglement wordt bij de inschrijving in de cursussen van de theoretische vorming door het centrum bezorgd aan elke cursist.

Art. 77. § 1. Elk centrum moet overgangs- en eindexamens organiseren. De overgangsexamens vinden plaats in elk opleidingsjaar met uitzondering van het laatste, de eindexamens bij het beëindigen van het laatste opleidingsjaar.

§ 2. Tijdens elk cursusjaar worden twee zittingen georganiseerd voor de examens van de cursussen van bedrijfsbeheer en beroepskennis en van de geïntegreerde cursussen. De eerste zitting sluit aan bij het einde van een cursus of van een gedeelte van een cursus. Hij wordt tijdens de cursusuren georganiseerd. De tweede zitting gaat door voor het volgend cursusjaar begint.

§ 3. Voor de cursussen waarvan de curricula van de programma's modulair zijn opgebouwd, kan de raad van bestuur een afwijking toestaan van de organisatie van de overgangs- en eindexamens, zoals bepaald in § 1 en 2.

Art. 78. § 1. Elke cursist neemt deel aan alle examens van de cursussen van de theoretische vorming waarvoor hij is ingeschreven.

§ 2. Onverminderd het bepaalde onder § 1 wordt de cursist aan wie overeenkomstig artikel 24 vrijstelling werd verleend van het volgen van een cursus of een gedeelte of een module van de cursus(sen), vrijgesteld van de overeenstemmende examens.

Art. 79. De examens zijn schriftelijk en/of mondeling.

Art. 80. Elke cursist legt de examens af in het centrum, waar hij ingeschreven is voor de cursussen van de theoretische vorming.

Art. 81. § 1. Voor de examens worden ambtshalve toegelaten en ingeschreven: de cursisten die overeenkomstig artikel 17 tot en met 21 ingeschreven zijn voor de cursussen van de theoretische vorming en die, behoudens vrijstelling van cursusvolgging en gewettigde afwezigheden, twee derde van de cursussen of de modules van de cursussen volgden.

§ 2. De cursisten waarvan overeenkomstig artikel 22 de toelating tot de cursussen van de theoretische vorming is ingetrokken, worden niet toegelaten tot de examens.

§ 3. Wie tijdens een vorig cursusjaar deelnam aan de examens, maar niet slaagde wordt toegelaten tot het overgangs- resp. het eindexamen van een volgend cursusjaar en op schriftelijk verzoek door het centrum ingeschreven. Het verzoek moet voor 31 december van het lopende cursusjaar gericht worden aan het centrum.

§ 4. De toelating tot deelneming aan de examens is beperkt tot de cursussen van de theoretische vorming, die de opleiding waarvoor de cursist ingeschreven is of waarin hij in geval van § 3 niet slaagde tot voorwerp hebben.

§ 5. Uiterlijk twee maanden voor de organisatie van de examens bezorgt het centrum overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur de lijst van de ingeschrevenen zoals bepaald in § 1 en § 3 aan het instituut.

Voor de organisatie van examens over cursussen waarvan de curricula van de programma's modulair zijn opgebouwd, kan de raad van bestuur afwijking verlenen van de termijn van twee maanden.

Art. 82. § 1. Behoudens de kandidaten waarvan sprake in artikel 81, § 1 en § 3 worden tot de eindexamens toegelaten: de kandidaten die schriftelijk vragen om deel te nemen aan de eindexamens van een opleiding in een zelfstandig beroep die overeenkomstig artikel 3 erkend is maar waarvoor binnen de ondernemersopleiding geen cursussen van de theoretische vorming worden georganiseerd.

§ 2. Het verzoek moet voor 31 december van het lopende cursusjaar worden gericht aan het instituut.

Het instituut stelt de lijst van de ingeschrevenen op per opleiding in een zelfstandig beroep en wijst een centrum aan waar de eindexamens worden georganiseerd.

Afdeling 2. — Het overgangsexamen

Art. 83. De overgangsexamens hebben betrekking op de curricula van de cursussen bedrijfsbeheer en/of beroepskennis of van de geïntegreerde cursussen, waarvan sprake in artikel 3, § 2, 4°.

Art. 84. § 1. De overgangsexamens worden opgesteld en beoordeeld door een examencommissie die bestaat uit de lesgevers van de cursussen bedrijfsbeheer en/of beroepskennis of van de geïntegreerde cursussen.

§ 2. Overeenkomstig de richtlijnen en de procedure, vastgelegd door de raad van bestuur, stelt het centrum een evaluatieplan op voor de overgangsexamens, en bezorgt dit samen met de lijst van de ingeschrevenen ter goedkeuring aan het instituut.

§ 3. Het centrum houdt de vragenlijsten van de examens, de richtlijnen inzake verbetering en beoordeling alsook de schriftelijke examens zelf en de verslagen van de mondelinge examens ter beschikking van het instituut.

Art. 85. § 1. Om te slagen moeten de deelnemers aan de overgangsexamens de helft van het totale aantal punten behalen op bedrijfsbeheer en/of beroepskennis of de geïntegreerde cursus, alsmede de helft van de punten op elk onderdeel of elke module van de cursussen zoals vastgelegd in de curricula.

§ 2. De deliberatiecommissie beraadslaat en beslist over de deliberatie van de deelnemers aan de overgangsexamens die krachtens de bepalingen van § 1 niet slaagden.

§ 3. Het instituut richt in elk centrum een deliberatiecommissie op. Deze bestaat uit een vertegenwoordiger van het instituut, de directeur of een stafmedewerker van het centrum, afhankelijk van de cursussen minimaal twee lesgevers en de betrokken leersecretaris in het geval van een cursist die in uitvoering van artikel 18, 4°, een praktijkstage loopt overeenkomstig artikel 32, 2°.

§ 4. Alle leden van de deliberatiecommissie beschikken tijdens de beraadslaging, ieder wat zijn bevoegdheid betreft, over een dossier van de te delibereren deelnemers.

§ 5. De deliberatiecommissie beslist bij eenparigheid.

Indien wordt vastgesteld dat eenparigheid niet haalbaar is, beslist de deliberatiecommissie bij meerderheid. De stem van de vertegenwoordiger van het instituut is doorslaggevend bij staking van stemmen.

§ 6. De deelnemers aan de overgangsexamens die krachtens § 1 niet slaagden maar gedelibereerd worden, zijn geslaagd.

Art. 86. Overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur deelt het centrum de uitslagen van de overgangsexamens mee aan de deelnemers en aan het instituut.

Art. 87. § 1. De deelnemers die niet slaagden en/of afwezig waren tijdens het geheel, een gedeelte of een module van de overgangsexamens kunnen zich inschrijven voor de tweede zitting.

§ 2. De deelnemers aan de tweede zitting nemen deel aan de overgangsexamens voor deze gedeelten of modules van de cursussen waarvoor zij niet slaagden of waarop zij afwezig waren tijdens de eerste zitting.

Afdeling 3. — Het eindexamen

Art. 88. De eindexamens hebben betrekking op de curricula, waarvan sprake in artikel 3, § 2, 4°, zowel voor de cursussen over bedrijfsbeheer en/of beroepskennis en de geïntegreerde cursussen als voor het praktijkgedeelte van de eindexamens.

Art. 89. De eindexamens voor de cursussen bedrijfsbeheer en/of beroepskennis en de geïntegreerde cursussen worden georganiseerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 84.

Art. 90. § 1. Elk centrum organiseert één zitting voor het praktijkgedeelte van de eindexamens.

§ 2. Behoudens afwijking goedgekeurd door het instituut, organiseert het centrum de zitting van het praktijkgedeelte binnen een termijn van drie maanden na de beëindiging van de cursussen beroepskennis.

Art. 91. § 1. De eindexamens van het praktijkgedeelte worden opgesteld en beoordeeld door een examencommissie die bestaat uit de lesgever beroepskennis en een deskundige in de opleiding in een zelfstandig beroep of een groep van zelfstandige beroepen die voorwerp zijn van het praktijkgedeelte.

§ 2. De deskundige moet het beroep uitoefenen of uitgeoefend hebben dat voorwerp is van het praktijkgedeelte en mag in het centrum geen lesgever in de ondernemersopleiding in dat beroep zijn.

Op verzoek van het centrum kan het instituut bepalen dat van een of beide voorwaarden wordt afgeweken.

§ 3. De examencommissie bestaat uit twee deskundigen wanneer het praktijkgedeelte een opleiding betreft, waarvoor geen cursussen in de theoretische vorming worden georganiseerd.

§ 4. De raad van bestuur kan bepalen dat, in afwijking van § 1 en § 3, voor bepaalde opleidingen de examencommissie meer dan twee leden telt voor het praktijkgedeelte van de eindexamens.

Art. 92. § 1. Twee maanden voor de organisatie ervan bezorgt het centrum een werkplan voor het praktijkgedeelte van de eindexamens ter goedkeuring aan het instituut. Het instituut beslist zo snel mogelijk en uiterlijk een maand na ontvangst van het werkplan.

§ 2. Voor de organisatie van eindexamens over cursussen waarvan de curricula van de programma's modulair zijn opgebouwd, kan de raad van bestuur een afwijking toestaan op de termijnen, bepaald in § 1.

§ 3. Het werkplan moet vergezeld zijn van een examenprogramma dat inzonderheid de inhoud en per rubriek de puntenverdeling omvat.

§ 4. De raad van bestuur legt het model en de samenstelling van werkplan en examenprogramma vast.

Art. 93. § 1. Om te slagen moeten de deelnemers aan de eindexamens de helft van het totale aantal punten behalen op de cursus bedrijfsbeheer en/of de cursus beroepskennis of de geïntegreerde cursus en op het praktijkgedeelte, alsmede de helft van de punten op elk onderdeel of elke module van de cursussen zoals vastgelegd in de curricula.

§ 2. De bepalingen van artikel 85, § 2 tot en met § 6, met betrekking tot de deliberatie zijn van toepassing bij de eindexamens.

Art. 94. Overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur deelt het centrum de uitslagen van de eindexamens mee aan de deelnemers en aan het instituut.

Art. 95. § 1. De deelnemers die niet slaagden en/of afwezig waren tijdens het geheel, een gedeelte of een module van de eindexamens voor de cursussen bedrijfsbeheer en/of beroepskennis of de geïntegreerde cursus kunnen zich op schriftelijk verzoek inschrijven voor de tweede zitting.

§ 2. De deelnemers die niet slaagden in het praktijkgedeelte van de eindexamens of afwezig waren, kunnen zich op schriftelijk verzoek inschrijven voor het praktijkgedeelte van de eindexamens van het volgende cursusjaar.

Het verzoek moet, uiterlijk op 31 december van het volgende cursusjaar, gericht worden aan het centrum.

Afdeling 4. — Toezicht examens

Art. 96. Het centrum zorgt voor een goed en regelmatig verloop van de examens overeenkomstig het goedgekeurde evaluatie- en organisatieplan.

Art. 97. § 1. Het centrum is, wat de organisatie van de examens betreft, onderworpen aan het toezicht van het instituut. Het schikt zich naar de pedagogische, didactische en administratieve onderrichtingen die het instituut in dat verband aan het centrum verstrekt.

§ 2. Wanneer het instituut tijdens het toezicht een of meerdere onregelmatigheden vaststelt, wordt hierover een verslag voor de raad van bestuur opgemaakt. Het verslag moet de standpunten van alle betrokken partijen omvatten.

Art. 98. § 1. Cursisten kunnen uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van hun uitslag bij het instituut bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop de overgangs- en eindexamens verlopen.

§ 2. Het instituut onderzoekt het bezwaar en maakt een verslag op voor de raad van bestuur. Het verslag moet de standpunten van alle betrokken partijen omvatten.

Art. 99. § 1. De raad van bestuur overlegt en beslist zo snel mogelijk en in ieder geval binnen een maand na vaststelling van de onregelmatigheid door het instituut of na ontvangst van het bezwaar vanwege de cursist.

§ 2. De raad van bestuur beslist of de vaststelling van het instituut of het bezwaar van de cursist gegrond zijn en het goed en regelmatig verloop van de examens overeenkomstig het evaluatie- of organisatieplan al dan niet ernstig in het gedrang brengen.

§ 3. Onverminderd eventueel andere administratieve beslissingen kan de raad van bestuur de overgangs- of de eindexamens geheel of gedeeltelijk nietig verklaren.

§ 4. Bij gehele of gedeeltelijke nietigverklaring worden de betrokken overgangs- of eindexamens overeenkomstig de richtlijnen van de raad van bestuur opnieuw georganiseerd.

Afdeling 5. — Het diploma

Art. 100. De cursisten die in overeenstemming met artikel 93 slaagden in de eindexamens ontvangen een diploma dat overeenstemt met het model vastgelegd door de raad van bestuur en door het centrum aan het instituut ter inzage is voorgelegd.

Art. 101. § 1. De cursisten kunnen deelgetuigschriften ontvangen waaruit blijkt:

1° dat zij slaagden in de overgangsexamens, hetzij van de cursus bedrijfsbeheer, de cursus beroepskennis of de geïntegreerde cursus, hetzij van één of meerdere modules van deze cursussen;

2° dat zij slaagden ofwel in een of twee van de eindexamens, hetzij van de cursus bedrijfsbeheer en/of de cursus beroepskennis, hetzij van de geïntegreerde cursus, hetzij van het praktijkgedeelte, ofwel in één of meerdere modules van de eindexamens van deze cursussen.

§ 2. De deelgetuigschriften moeten overeenstemmen met het model, vastgelegd door de raad van bestuur. Ze moeten ter ondertekening worden voorgelegd aan het instituut.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 102. § 1. Voor de organisatie van aanvullende cursussen, bedoeld in artikel 5, § 1, en van inleidende cursussen, bedoeld in artikel 5, § 2, ontvangt het centrum, afhankelijk van de beschikbare kredieten op de begroting, een vaste toelage per activiteitseenheid, zoals vastgelegd voor "Basisopleiding, opleiding ondernemingshoofd, algemene kennis" en "Basisopleiding, opleiding ondernemingshoofd, beroepskennis" in artikel 15 en 22 van het ministerieel besluit van 27 maart 1979 houdende bepaling van de rijkstoelagen voor het stelsel van de voortdurende vorming geregeld bij koninklijk besluit van 4 oktober 1976 betreffende de voortdurende vorming in de middenstand.

§ 2. Voor de organisatie van aanvullende praktijkopleiding overeenkomstig artikel 28 van dit besluit ontvangt het centrum, afhankelijk van de beschikbare kredieten op de begroting, een vaste toelage per activiteitseenheid en per cursist, zoals vastgelegd voor "Basisopleiding, opleiding ondernemingshoofd, beroepskennis" in artikel 15 en 22 van het ministerieel besluit waarvan sprake onder § 1.

Voor de cursisten die geen volledige, samengevoegde aanvullende praktijkopleiding van 128 cursussen volgen, wordt de toelage per cursist in verhouding tot het aantal gevolgde cursussen berekend.

Art. 103. De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het ministerieel besluit van 27 oktober 1978 betreffende de leergangen van basisopleiding;

2° titel II en titel IV van het ministerieel besluit van 27 oktober 1978 betreffende de examens en de evaluatie van de basisopleiding;

3° het besluit van de Vlaamse regering van 27 oktober 1993 betreffende de voorwaarden waaraan adaptatiecursussen en aanvullende praktijkopleiding in de ondernemersopleiding moeten voldoen en waaronder ze worden erkend en gesubsidieerd;

4° het besluit van de Vlaamse regering van 14 november 1990 houdende organisatie van een stage in de ondernemersopleiding van de Voortdurende Vorming van de Middenstand.

Art. 104. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1999.

Art. 105. De Vlaamse minister, bevoegd voor de landbouwscholing en de middenstandsopleiding, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 23 februari 1999.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media,

E. VAN ROMPUY

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse regering betreffende de ondernemersopleiding, bedoeld in het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen

MODEL

BEPERKTE STAGEOVEREENKOMST

Tussen

- naam en voornaam :

handelend in naam van de onderneming/het ondernemingshoofd (1)

woonplaats :

adres van de onderneming :

hierna het ondernemingshoofd genoemd,

en

- naam en voornaam :

woonplaats :

hierna de cursist-stagiair genoemd,

in aanwezigheid van de directeur of een medewerker van het centrum voor vorming van zelfstandigen en KMO,

hierna het centrum genoemd,

wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1. Door deze overeenkomst verbindt het ondernemingshoofd zich ertoe aan de cursist-stagiair een welomschreven beroepstechnische vorming te geven of te doen geven ter vervollediging of voltooiing van de praktijkervaring. De cursist-stagiair verbindt zich ertoe deze welomschreven beroepstechniek(en) aan te leren onder het gezag en het toezicht van :

naam en voornaam :

woonplaats :

Art. 2. De beroepstechnische vorming heeft betrekking op de opleiding in het zelfstandig beroep of groep van zelfstandige beroepen

Het ondernemingshoofd verklaart hierbij kennis genomen te hebben van de aan te leren beroepstechnische vorming. Het programma wordt hem overhandigd en bij deze overeenkomst gevoegd.

Art. 3. De beroepstechnische vorming wordt gegeven te

.....(adres onderneming).

Art. 4. De beperkte stageovereenkomst wordt gesloten voor een duur van..... maanden/dagen (1), met ingang van..... en eindigend op.....

Ze telt..... uren, als volgt verdeeld :

Art. 5. De cursist-stagiair verbindt er zich toe de cursussen over de theoretische vorming te volgen in het centrum.

Art. 6. Overeenkomstig artikel 74, § 6, van het besluit van de Vlaamse regering van..... betreffende de ondernemersopleiding ontvangt de cursist-stagiair een vergoeding van..... frank voor de onkosten.

Art. 7. Het ondernemingshoofd schikt zich naar alle wettelijke, reglementerende en conventionele bepalingen inzake voorzieningen van sociale zekerheid, arbeidswetgeving en verzekeringen die opgelegd zijn in het kader van een stage.

Art. 8. De beperkte stageovereenkomst wordt geregeld overeenkomstig de bepalingen van voormeld besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1999, betreffende de ondernemersopleiding.

Opgesteld te..... op.....

in drie exemplaren, waarvan een voor elke partij.

Het ondernemingshoofd,

De stagiair,

(1) schrappen wat niet past.

Het centrum verklaart bemiddeld te hebben bij de totstandkoming van deze beperkte stageovereenkomst.

Het bevestigt de regelmatige inschrijving van de cursist-stagiair in de cursussen over theoretische vorming van de ondernemersopleiding. Het centrum zal het verloop van de beperkte stageovereenkomst nauwgezet opvolgen, begeleiden en evalueren overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1999 betreffende de ondernemersopleiding.

Namens het centrum,

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 1999 betreffende de ondernemersopleiding, bedoeld in het decreet van 23 januari 1991 betreffende de vorming en de begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Economie, KMO, Landbouw en Media,

E. VAN ROMPUY

TRADUCTION
MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 99 — 1296

[C - 99/35482]

23 FEVRIER 1999. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la formation de l'entrepreneur, visée au décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises, notamment les articles 8 jusqu'à 10 et 35;

Vu l'avis de la commission de pratique du "Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen" (Institut flamand pour l'Entreprise indépendante), donné le 22 avril 1998;

Vu l'avis du conseil d'administration du "Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen", donné le 24 avril 1998;

Vu l'accord du Ministre flamand, chargé du Budget, donné le 16 juin 1998;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand, chargé de l'Economie, des PME, de l'Agriculture et des Médias;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° décret : le décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

2° institut : le "Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen", créé par l'article 20 du décret;

3° conseil d'administration : le conseil d'administration de l'institut, visé à l'article 22 du décret;

4° commission de pratique : la commission de pratique de l'institut, visé à l'article 22 du décret;

5° centres : les centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, visés aux articles 57 jusqu'à 61 inclus du décret

6° secrétaire d'apprentissage : le secrétaire d'apprentissage visé aux articles 62 et 63 du décret;

7° arrêté relatif au statut du secrétaire d'apprentissage : l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 avril 1998 relatif au statut du secrétaire d'apprentissage;

8° apprentissage : l'éducation de base qui conduit à un métier indépendant et qui prépare à la formation de l'entrepreneur, tel que visé aux articles 4 jusqu'à 7 inclus du décret;

9° contrat d'apprentissage : une convention à durée déterminée, telle que visée à l'article 5 du décret;

10° arrêté relatif à l'apprentissage : l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 1996 relatif à l'apprentissage, visé au décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

11° PME : les petites et moyennes entreprises.

Art. 2. § 1^{er}. Conformément à l'article 8 du décret, la formation de l'entrepreneur est une éducation de base qui prépare à l'exercice général technique, commercial, financier et administratif d'une profession indépendante et à la gestion d'une petite ou moyenne entreprise.

§ 2. La formation de l'entrepreneur est une formation alternante. Elle comprend une éducation théorique et une expérience pratique ou un stage pratique ou une formation pratique complémentaire.

Art. 3. § 1^{er}. La formation de l'entrepreneur peut être organisée pour les éducations à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes, qui sont agréées par le conseil d'administration.

§ 2. Pour que la formation puisse être agréée comme formation conduisant à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes, une motivation circonstanciée doit démontrer qu'elle répond aux conditions suivantes :

1° la formation doit être suffisamment spécifique, dans la mesure où elle se distingue clairement d'autres formations;

2° la formation doit conduire à une profession ou un groupe de professions qui peuvent être exercées comme indépendants ou comme PME;

3° la formation doit conduire à des connaissances techniques ou spécifiques suffisantes ou à l'acquisition de techniques nouvelles;

4° un programme doit être disponible pour la formation, définissant le programme des cours d'éducation théorique et l'expérience pratique.

§ 3. Le conseil d'administration fixe la procédure d'agrément.

§ 4. L'agrément en tant que formation conduisant à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes est valable à durée indéterminée ou pour une période restreinte. L'agrément pour un délai restreint doit permettre d'innover. Si l'agrément est accordé à durée limitée, il faut définir les conditions justifiant le caractère restreint.

CHAPITRE II. — *La formation théorique*

Section 1re. — Les cours

Art. 4. § 1^{er}. L'éducation théorique comprend des cours de gestion d'entreprise et des cours de connaissances professionnelles.

§ 2. Il convient d'entendre par des cours de gestion d'entreprise :

1° les cours sur les connaissances de base de la gestion d'entreprise, axés sur la politique commerciale, financière et administrative générale et la politique de personnel générale des indépendants et des PME;

2° les cours de gestion d'entreprise qui portent sur la politique commerciale, financière et administrative spécifique et sur la politique de personnel spécifique, soit au niveau intersectoriel, soit au niveau sectoriel et ciblant des professions bien déterminées.

§ 3. Les cours de connaissances professionnelles sont axés sur des objectifs d'apprentissage techniques et orientés vers les entrepreneurs, qui visent la compétence professionnelle nécessaire et complètent la formation pratique qui conduit à la profession indépendante ou au groupe de professions indépendantes, faisant l'objet de la formation.

§ 4. Le conseil d'administration détermine les formations qui conduisent à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes, les programmes des cours de gestion d'entreprise et des cours de connaissances professionnelles étant intégrés en un seul cursus. Les cours doivent traiter ce cursus intégré.

Art. 5. § 1^{er}. Dans le cadre de la gestion d'entreprise, des connaissances professionnelles et du cours intégré, des cours complémentaires peuvent être organisés, plus particulièrement des cours d'adaptation s'adressant aux participants qui ne disposent pas des connaissances préalables nécessaires ou qui éprouvent des problèmes sérieux dans le cadre de l'assimilation des cours.

Des cours d'accompagnement peuvent être organisés pour les participants qui sont dispensés d'un cours ou d'une partie d'un cours sur la gestion d'entreprise.

§ 2. En guise de préparation intégrale au cours de gestion d'entreprise, au cours de connaissances professionnelles ou au cours intégré, un cours d'initiation peut être organisé au besoin des participants qui ne disposent pas des connaissances et formations préalables nécessaires pour pouvoir terminer le cours avec succès.

§ 3. Les cours de gestion d'entreprise pour les PME sont des cours de gestion d'entreprise visant le même objectif que celui défini à l'article 4, § 2, 1°, mais ils sont organisés pour des participants qui, en termes de formation préalable et d'emploi, répondent aux dispositions de l'article 19 du présent arrêté.

Art. 6. § 1^{er}. Les cours d'éducation théorique sont organisés par les centres.

§ 2. Les cours sont dispensés oralement, par écrit ou par le biais de l'enseignement à distance.

Art. 7. § 1^{er}. Les cours sur l'éducation théorique sont agréés par l'institut.

§ 2. Pour pouvoir être et rester agréés, les cours doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- 1° être repris dans un plan d'organisation sur l'éducation théorique du centre agréé par le conseil d'administration;
- 2° correspondre aux cursus des programmes définis conformément aux dispositions de l'article 9 du présent arrêté;
- 3° être évalués par l'institut comme appropriés au point de vue pédagogique-didactique et/ou organisationnel;
- 4° être donnés dans les limites de la durée minimale et la durée maximale, fixées conformément à l'article 10 du présent arrêté;

5° comporter le nombre d'heures visées à l'article 11 du présent arrêté;

6° être dispensés à un groupe de participants dont le nombre correspond aux dispositions des articles 12 et 13 du présent arrêté;

7° être donnés par des enseignants qui travaillent dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions de travail et les modalités pécuniaires des enseignants à l'apprentissage, à la formation d'entrepreneurs, à la formation complémentaire, la réformation et la formation de consultant d'entreprise.

Art. 8. Le plan d'organisation concernant l'éducation théorique du centre, visé à l'article 7, § 2, 1°, doit satisfaire aux exigences et être introduit conformément à la procédure déterminée par le conseil d'administration.

Art. 9. § 1^{er}. Les cours sur l'éducation théorique doivent correspondre aux cursus des programmes visés à l'article 3, § 2, 4°, du présent arrêté. Les cursus comportent les objectifs minimaux et les contenus d'apprentissage.

§ 2. Les cursus des programmes peuvent présenter une structure modulaire.

§ 3. Toute modification des cursus établis peut, après analyse, être autorisée par le conseil d'administration pour permettre l'instauration d'innovations et d'actualisations pédagogiques ou de fond.

Art. 10. § 1^{er}. La durée des cours de gestion d'entreprise et de connaissances professionnelles et des cours intégrés visés à l'article 4, § 4, s'étend sur une ou plusieurs années de formation.

La durée d'une année de formation comprend au moins 3 mois de cours et au maximum 32 semaines de cours.

§ 2. Lors de la composition modulaire d'un cursus ou en raison de la réglementation en matière d'établissement ou de la spécificité d'une formation, le conseil d'administration peut accorder une dérogation aux dispositions du § 1^{er}.

La spécificité d'une formation doit ressortir du programme visé à l'article 3, § 2, 4°.

§ 3. Les cours d'adaptation et les cours d'accompagnement visés à l'article 5, § 1^{er}, sont organisés simultanément avec les cours de gestion d'entreprise et de connaissances professionnelles ou les cours intégrés.

§ 4. La durée du cours d'initiation dont question à l'article 5, § 2, s'élève au maximum à une année de formation.

Art. 11. § 1^{er}. Par année de formation, le conseil d'administration fixe le nombre de cours de gestion d'entreprise et de connaissances professionnelles ainsi que de cours intégrés. Dans ce cadre, le conseil d'administration tient compte de la réglementation en matière d'établissement et de la spécificité d'une formation.

§ 2. Pour les cours donnés par le biais de l'enseignement à distance, la charge d'étude doit être exprimée en heures de cours, dans le cursus des programmes.

§ 3. Sans préjudice des dispositions des §§ 4 et 5, le conseil d'administration détermine le nombre d'heures de cours et la répartition des cours complémentaires, visés à l'article 5, § 1^{er}.

§ 4. Les cours d'adaptation, visés à l'article 5, § 1^{er}, se composent de modules distincts qui, en fonction du manque de connaissances ou des problèmes, peuvent correspondre au maximum à 128 heures de cours par participant par année de formation, isolément ou conjointement.

§ 5. Les cours d'accompagnement visés à l'article 5, § 1^{er}, se composent de modules distincts qui, en fonction de la formation préalable, peuvent correspondre par année de formation à un maximum de 60 heures de cours par participant, isolément ou conjointement.

§ 6. Le cours d'initiation visé à l'article 5, § 2, se compose de modules distincts qui, en fonction de la formation préalable, peuvent correspondre par année de formation à un maximum de 128 heures de cours par participant, isolément ou conjointement.

§ 7. La durée effective d'une heure de cours est fixée à 50 minutes.

Art. 12. § 1^{er}. Chaque cours d'éducation théorique regroupe des participants d'une même année de formation et d'une formation identique ou connexe à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes.

§ 2. Moyennant approbation par l'institut, les participants d'une même année de formation et d'une formation identique ou connexe peuvent être regroupés en fonction de leur formation préalable et leur expérience pratique.

§ 3. Les participants de différentes années de formation peuvent être regroupés, moyennant l'approbation de l'institut. Le cursus doit être réparti de manière à ce qu'un même volet ne soit pas donné deux fois aux mêmes participants.

§ 4. Les participants de différentes formations conduisant à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes, peuvent être regroupés, moyennant l'approbation de l'institut.

Art. 13. § 1^{er}. Un cours de gestion d'entreprise est donné à un groupe de 12 participants au moins, un cours de connaissances professionnelles à 8 participants au moins et un cours intégré à 12 participants au moins.

§ 2. Un groupe de participants d'une même année de formation suivant le cours de gestion d'entreprise ou le cours intégré peut, compte tenu des exigences pédagogiques, être scindé à partir de 25 participants.

Un groupe de participants d'une même année de formation et d'une formation identique ou connexe au cours de connaissances professionnelles peut être scindé à partir de 21 participants, compte tenu des exigences pédagogiques.

A partir de 25, respectivement 21 participants, un nouveau cours peut être organisé pour tout groupe complémentaire de 20 participants.

§ 3. Pour des motifs d'ordre budgétaire, organisationnel et/ou pédagogique/didactique, l'institut peut déterminer qu'un cours compte un nombre de participants plus ou moins élevé que les nombres définis aux §§ 1^{er} et 2.

§ 4. Le conseil d'administration détermine le nombre de participants requis pour l'agrément de cours d'éducation théorique par le biais de l'enseignement à distance.

§ 5. Sans préjudice des dispositions du § 6, le conseil d'administration fixe le nombre de participants pour lesquels des cours complémentaires peuvent être organisés, conformément aux dispositions de l'article 5, § 1^{er}.

§ 6. Les cours d'adaptation et les cours d'accompagnement visés à l'article 5, § 1^{er}, peuvent être organisés pour un groupe de 6 participants au moins par module du cours de gestion d'entreprise ou du cours intégré ou pour 4 participants au moins par module du cours de connaissances professionnelles.

§ 7. Le conseil d'administration détermine par module le nombre de participants pour lesquels un cours d'initiation, tel que visé à l'article 5, § 2, peut être organisé.

Art. 14. § 1^{er}. Avant le début de chaque année de cours, et en tout cas avant le 15 août, l'institut se prononce sur le plan d'organisation de l'éducation théorique du centre. Après approbation, les cours qui font partie du plan d'organisation sont agréés par l'institut pour 4 journées de cours.

§ 2. Après contrôle de la présence du nombre de participants autorisés, l'institut statue sur l'agrément définitif des cours.

Art. 15. L'agrément définitif d'un cours peut être abrogé par l'institut lorsque ce dernier ne répond plus aux exigences visées à l'article 7 du présent arrêté.

Art. 16. § 1^{er}. Conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 définissant les conditions de travail et les modalités pécuniaires des enseignants à l'apprentissage, à la formation d'entrepreneurs, à la formation complémentaire, la réformation et la formation de consultant d'entreprise, les enseignants sont recrutés par les centres et ils doivent attester des compétences didactiques et professionnelles nécessaires pour pouvoir accomplir leur mission.

§ 2. L'institut exerce le contrôle sur la compétence des enseignants et assure l'accompagnement des enseignants en concertation avec les centres.

Section 2. — Inscription des participants

Art. 17. Sont admis aux cours d'éducation théorique, les participants qui ont satisfait à l'obligation scolaire sans préjudice des dispositions prévues aux articles 18 jusqu'à 20 inclus.

Art. 18. Pour être admis aux cours, les participants doivent :

1° soit exercer la profession qui fait l'objet de la formation, soit exercer une profession connexe en qualité de salarié ou d'indépendant;

2° soit avoir acquis par le biais d'un emploi ou d'une formation préalable tel que défini dans le programme visé à l'article 3, § 2, 4°, une expérience pratique suffisante dans la profession ou une profession connexe;

3° soit avoir obtenu le certificat d'apprentissage de la même formation ou d'une formation connexe;

4° soit, faute de l'expérience pratique visée aux 1°, 2° et 3°, ou établie par la commission d'admission, suivre un stage pratique ou une formation pratique complémentaire.

Art. 19. Pour être admis au cours de gestion d'entreprise pour les PME visé à l'article 5, § 3, les participants doivent :

1° soit être titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur, soit être titulaires d'un diplôme de l'enseignement secondaire ou d'un certificat de fin d'études de gestion d'entreprise, visé par l'institut, et attester d'une expérience pratique au sein d'une PME;

2° être actifs dans une PME ou postuler une fonction de collaborateur dans une PME.

Art. 20. Le conseil d'administration peut de sa propre initiative ou en exécution de la réglementation en matière d'établissement ou d'une autre législation, déterminer des conditions spéciales d'admission pour une certaine formation conduisant à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes.

Art. 21. § 1^{er}. Conformément aux dispositions déterminées par le conseil d'administration, l'institut exerce le contrôle sur les inscriptions.

§ 2. Les inscriptions qui font naître des doutes ou qui prêtent à contestation, sont soumis par le centre à l'avis de la commission d'admission.

§ 3. L'institut crée une commission d'admission au sein de chaque centre.

§ 4. La commission d'admission se compose d'un délégué de l'institut et du directeur ou d'un collaborateur du centre.

§ 5. Lors de la délibération, tous les membres de la commission d'admission disposent d'un dossier de chaque participant. La constitution du dossier est déterminée par le conseil d'administration.

§ 6. La commission d'admission procède à une concertation à la demande de l'institut et en tout cas avant la sixième journée de cours de chaque année de formation. La concertation se fait sur la base des données disponibles la quatrième journée de cours.

§ 7. Après délibération, l'institut statue sur l'inscription du participant. Toute décision négative doit être motivée. La décision est communiquée au participant par le centre.

§ 8. Dans les 14 jours calendaires après avoir pris connaissance de la décision négative de l'institut, le participant peut interjeter appel par écrit auprès du conseil d'administration. Après enquête conformément aux conditions déterminées par le conseil d'administration et après consultation de la commission d'admission, le conseil d'administration prend une décision dans les meilleurs délais et en tout cas dans les deux mois suivant la réception du recours.

§ 9. Les membres de la commission d'admission sont tenus à l'obligation de secret concernant tous les documents présentant un caractère confidentiel et/ou personnel, ainsi que concernant les délibérations.

Section 3. — Le suivi des cours

Art. 22. § 1^{er}. L'institut peut, d'office, ou sur proposition du centre et après enquête, retirer l'admission aux cours d'éducation théorique lorsque le participant ne respecte pas les dispositions du présent arrêté et les instructions déterminées en exécution de celui-ci par le conseil d'administration.

§ 2. Conformément à la procédure fixée à l'article 21, § 8, le participant peut faire opposition à ce retrait auprès du conseil d'administration.

Art. 23. Chaque participant suit les cours d'éducation théorique pour lesquels il s'est inscrit.

Art. 24. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 23, l'institut peut accorder une dispense pour le suivi d'un cours ou d'une partie ou d'un module de cours, lorsque le participant :

1° soit atteste d'une connaissance approfondie du cours, de la partie ou du module, sur la base d'un diplôme ou d'un certificat;

2° soit a réussi, dans le cadre de la formation des indépendants et des PME, un examen présentant un contenu d'apprentissage identique ou plus vaste.

§ 2. Le participant peut, avant la quatrième journée de cours suivant l'inscription introduire auprès du directeur du centre une demande écrite et motivée de dispense de suivre les cours.

§ 3. Après enquête conformément aux conditions définies par le conseil d'administration, l'institut statue sur la dispense dans les meilleurs délais et au plus tard dans le mois suivant la réception de la demande.

§ 4. Les dispositions de l'article 21, § 8, du présent arrêté, s'appliquent en cas de décision défavorable de l'institut.

Art. 25. L'institut coordonne l'accompagnement pédagogique et didactique des cours en collaboration avec les centres.

Art. 26. § 1^{er}. Faute de dispense, les participants doivent régulièrement suivre les cours. En collaboration avec les centres, l'institut contrôle la présence des participants. Le conseil d'administration fixe les règles permettant de déterminer la présence régulière des participants, ainsi que les règles concernant la procédure et les conditions de contrôle.

§ 2. Conformément à l'article 68 du présent arrêté, l'agrément de la convention de stage peut être abrogé lorsque le participant est en absence illégitime durant trois journées de cours successifs, sauf dispense de suivre le cours et absence pour raisons légitimes.

CHAPITRE III. — La formation pratique complémentaire

Art. 27. § 1^{er}. Les centres organisent la formation pratique complémentaire visée à l'article 18, 4°, du présent arrêté.

§ 2. La formation pratique complémentaire doit viser à doter les participants d'une certaine connaissance professionnelle et expérience pratique, plus particulièrement à l'aide d'exercices pratiques qui font partie des futures conditions de travail de la profession faisant l'objet de la formation.

Le contenu d'apprentissage de la formation pratique complémentaire s'aligne sur la partie pratique du programme du cours de connaissances professionnelles et les exigences définies pour l'examen pratique.

Art. 28. Sont admis à la formation pratique complémentaire :

1° les participants qui sont admis aux cours de connaissances professionnelles en vertu de l'article 18, 4°, à condition qu'ils suivent une formation pratique complémentaire;

2° les participants qui sont inscrits pour les cours de connaissances professionnelles et qui sont admis par l'institut pour la formation pratique complémentaire dans le courant de l'année de cours.

Art. 29. § 1^{er}. Pour pouvoir être agréée, la formation pratique complémentaire doit satisfaire aux exigences suivantes :

1° répondre aux exigences visées à l'article 7, § 2, 1°, 2°, 3°, 4° et 7°;

2° être donnée pour des groupes qui comptent minimum 4 et maximum 12 participants;

3° se composer de modules isolés qui, en fonction du manque d'expérience pratique, peuvent être suivis séparément ou globalement jusqu'à un maximum de 128 heures de cours par participant.

§ 2. En raison de la spécificité d'une formation, le conseil d'administration peut accorder une dérogation au nombre de participants visé au § 1^{er}, 2°.

Art. 30. § 1^{er}. Les centres organisent la formation pratique complémentaire avant ou simultanément avec les cours de connaissances professionnelles.

§ 2. Sous leur responsabilité, les centres peuvent organiser la formation pratique complémentaire auprès d'indépendants ou de petites et moyennes entreprises.

CHAPITRE IV. — *Le stage pratique*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 31. Le stage pratique visé à l'article 18, 4°, doit permettre au participant d'acquérir une expérience pratique dans une petite ou moyenne entreprise qui est active dans la profession faisant l'objet de la formation du participant, ou dans une profession connexe.

L'expérience pratique est essentiellement axée sur la gestion d'une PME, plus particulièrement en matière de technique professionnelle, conformément au programme visé à l'article 3, § 2, 4°.

Art. 32. Entrent en ligne de compte pour le stage pratique :

1° le stage visé au chapitre II du titre II de la loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante;

2° la convention de stage visée à l'article 34 du présent arrêté;

3° la convention de stage restreinte, visée à l'article 73 du présent arrêté.

Art. 33. § 1^{er}. Les dispositions du présent chapitre ne s'appliquent pas au stage qui fait partie, en vertu d'une décision du conseil d'administration, prise d'initiative ou en exécution de la réglementation en matière d'établissement ou d'une autre législation, des cursus de la formation conduisant à la profession indépendante.

§ 2. Le stage visé au § 1^{er} est réglé par le conseil d'administration qui tient compte dans ce cadre des dispositions de la réglementation en matière d'établissement ou d'une autre législation.

Section 2. — La convention de stage

Sous-section A. — L'agrément

Art. 34. § 1^{er}. Le stage pratique comporte la conclusion d'une convention d'apprentissage, telle que visée à l'article 5 du décret, ci-après dénommée, la convention de stage, par l'intermédiaire d'un secrétaire d'apprentissage qui est reconnu conformément aux dispositions de l'arrêté relatif au statut du secrétaire d'apprentissage par la commission de pratique et lié par une convention avec la commission de pratique.

§ 2. La convention de stage est conclue à durée déterminée. Un chef d'entreprise s'engage à donner ou faire donner à l'apprenti, ci-après dénommé le participant-stagiaire, une formation de technique professionnelle. Le participant-stagiaire s'engage à apprendre la technique d'une profession sous la direction et le contrôle d'un chef d'entreprise, ainsi qu'à suivre les cours nécessaires d'éducation théorique dans un centre.

Art. 35. § 1^{er}. Sont admis à la conclusion d'une convention de stage :

1° les participants qui sont admis aux cours de connaissances professionnelles en vertu de l'article 18, 4°, à condition qu'ils suivent un stage pratique;

2° les participants qui sont inscrits pour les cours de connaissances professionnelles et qui reçoivent dans le courant de l'année de cours, de la part du centre, l'avis de suivre un stage pratique.

§ 2. Ne sont pas admis à la conclusion d'une convention de stage : les participants qui ont achevé une formation de l'entrepreneur conduisant à une profession indépendante et qui ont suivi dans ce cadre un stage pratique conformément à l'article 32, 2°.

Art. 36. La convention de stage doit correspondre au modèle de convention de stage établi par la commission de pratique. Elle doit être établie par écrit. Chacune des parties intéressées reçoit un exemplaire original signé.

Art. 37. § 1^{er}. La convention de stage doit en tout cas comporter les mentions et dispositions suivantes :

1° la date d'entrée en vigueur, la durée et l'objet de la convention de stage;

2° l'identité du chef d'entreprise et, le cas échéant, du formateur;

3° l'identité du participant-stagiaire et le cas échéant, du représentant légal;

4° la durée du stage;

5° le montant de l'allocation de stage à payer au participant-stagiaire conformément aux dispositions de l'article 52 du présent arrêté;

6° la référence aux dispositions légales, réglementaires et conventionnelles concernant l'assurance sociale, la réglementation du travail et la protection des travailleurs qui s'appliquent au participant-stagiaire;

7° la référence à l'article 56 du présent arrêté concernant la responsabilité du chef d'entreprise et du participant-stagiaire;

8° l'engagement du chef d'entreprise à payer, lors d'une exclusion telle que visée à l'article 69, une indemnité au participant-stagiaire conformément aux dispositions de l'article 70 du présent arrêté.

§ 2. Les documents suivants doivent être joints à la convention de stage :

1° le programme visé à l'article 3, § 2, 4° du présent arrêté;

2° les dispositions relatives à la convention de stage du chapitre IV, section 2, du présent arrêté.

Art. 38. § 1^{er}. La convention de stage doit être conclue au plus tard à la date de début du stage pratique.

§ 2. Le stage pratique des participants-stagiaires, dont question à l'article 35, § 1^{er}, 1°, doit débuter entre le 1^{er} juillet et le 30 novembre. Ils doivent suivre les cours sur l'éducation théorique au plus tard la sixième journée de cours.

§ 3. La commission de pratique peut déterminer d'office ou à la demande du secrétaire d'apprentissage et après enquête, une autre date de début du stage.

§ 4. La durée de la convention de stage s'élève à six mois au moins. La convention de stage peut être prorogée. La prolongation doit être confirmée par écrit.

§ 5. Sans préjudice de l'article 62, la convention de stage prend fin à la cessation de la formation de l'entrepreneur conduisant à la profession indépendante ou au groupe de professions indépendantes visée par la convention de stage.

Art. 39. La convention de stage peut être conclue à temps plein ou à temps partiel. Une convention de stage à temps partiel doit comprendre un quart, la moitié ou trois quarts d'une convention de stage à temps plein.

Art. 40. Sauf décision contraire de la commission de pratique, une convention de stage peut être conclue pour toutes les formations agréées conduisant à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes.

Art. 41. § 1^{er}. La convention de stage doit comprendre une période d'essai qui, conformément aux directives de la commission de pratique, ne peut être inférieure à un mois ni supérieure à trois mois.

§ 2. Sans préjudice des modalités selon lesquelles les engagements prennent généralement fin, il est mis fin à la convention de stage durant la période d'essai à la demande de l'une des deux parties.

Un préavis de dix jours calendaires doit être respecté. Ce préavis sort ses effets le lendemain de la date de résiliation écrite. Le chef d'entreprise le notifie par écrit au secrétaire d'apprentissage dans les dix jours calendaires.

Art. 42. § 1^{er}. Pour pouvoir être agréée, la convention de stage doit répondre aux dispositions du présent arrêté, sans préjudice des dispositions spécifiques déterminées par la commission de pratique pour une formation ou un groupe de formations.

§ 2. Le secrétaire d'apprentissage est tenu de transmettre la demande d'agrément, conjointement avec la convention de stage, à la commission de pratique dans un délai raisonnable suivant la signature.

§ 3. Sur la base de la demande et de l'avis du secrétaire d'apprentissage, la commission de pratique doit pouvoir vérifier plus particulièrement :

1° si la convention de stage a été conclue par un chef d'entreprise qui satisfait aux conditions visées aux articles 44 jusqu'à 48 et par un participant-stagiaire qui répond aux conditions visées à l'article 35 du présent arrêté;

2° si la convention de stage satisfait aux conditions du présent arrêté.

§ 4. Lorsque la convention de stage ne répond pas aux conditions visées au § 1^{er}, la commission de pratique ne reconnaît pas la convention de stage. Cette décision doit être notifiée par écrit au secrétaire d'apprentissage au plus tard dans le mois suivant l'introduction de la demande d'agrément. Le secrétaire d'apprentissage informera par écrit les parties intéressées.

§ 5. Les parties intéressées peuvent introduire individuellement ou conjointement une demande de révision auprès de la commission de pratique afin de faire opposition au non-agrément d'une convention de stage. Cette opposition doit être introduite dans les dix jours calendaires suivant la notification écrite de la décision. Après enquête et après avoir entendu les parties, la commission de pratique se prononcera le plus vite possible et au plus tard dans un délai de deux mois suivant la réception de la demande.

Art. 43. Les parties intéressées s'engagent à soumettre immédiatement au secrétaire d'apprentissage les problèmes qui se produisent durant l'exécution de la convention de stage.

Sous-section B. — Le chef d'entreprise

Art. 44. § 1^{er}. En sa qualité de formateur d'un participant-stagiaire, le chef d'entreprise doit répondre aux conditions suivantes :

1° avoir un comportement irréprochable;

2° être âgé de 25 ans et attester d'une pratique professionnelle de cinq ans au moins, dont deux années comme chef d'entreprise;

3° présenter, en matière d'organisation et d'équipement de l'entreprise, toutes les garanties pour permettre le stage pratique d'un participant-stagiaire conformément au programme de la formation conduisant à la profession indépendante.

§ 2. Pour un chef d'entreprise qui est titulaire d'un diplôme de la formation de l'entrepreneur ou qui soumet un certificat d'aptitude spéciale, à évaluer par la commission de pratique, l'âge visé au § 1^{er}, 2°, est porté à 23 ans.

§ 3. La commission de pratique peut, d'office ou sur proposition du secrétaire d'apprentissage et après enquête, déroger à l'exigence en matière de pratique professionnelle, telle que définie au § 1^{er}, 2°.

Le chef d'entreprise doit fournir la preuve d'une formation préalable qui cadre avec la nature de la profession.

§ 4. Lorsque le chef d'entreprise n'assure pas personnellement le stage pratique d'un participant-stagiaire ou ne répond pas aux conditions fixées au § 1^{er}, 2° et § 2, il doit, à condition que l'entreprise existe depuis deux ans et quelle que soit sa personnalité morale, désigner parmi les membres du personnel un formateur qui répond aux conditions visées aux §§ 1^{er}, 2 et 3, à l'exception de la pratique professionnelle de deux ans comme chef d'entreprise.

Le formateur accompagne un participant-stagiaire durant son stage pratique et en matière pédagogique, sous la responsabilité du chef d'entreprise et conformément aux directives de la commission de pratique.

Art. 45. Lorsqu'une entreprise est une personne morale, les dispositions de l'article 44 s'appliquent à la personne physique qui est chargée de la direction effective et qui est autorisée à engager la personne morale.

Art. 46. § 1^{er}. La commission de pratique apprécie si le chef d'entreprise répond aux conditions visées à l'article 44.

§ 2. Lorsque la commission de pratique estime que le chef d'entreprise ne répond pas aux conditions de l'article 44, ce dernier peut introduire une demande de révision auprès de la commission de pratique dans les dix jours calendaires après avoir pris connaissance de la décision. Après enquête et après avoir entendu le chef d'entreprise, la commission de pratique se prononce le plus rapidement possible et au plus tard dans les deux mois suivant la réception de la demande.

Art. 47. § 1^{er}. Le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le formateur qui forme une première fois un participant-stagiaire ou un apprenti durant l'apprentissage, peut former au maximum un participant-stagiaire ou un apprenti.

§ 2. D'office ou sur proposition du secrétaire d'apprentissage et après enquête, la commission de pratique décide si le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le formateur après une première année de formation et moyennant participation à un cours de perfectionnement tel que déterminé par la commission de pratique, peut former simultanément deux participants-stagiaires ou un participant-stagiaire et un apprenti durant l'apprentissage.

§ 3. Au sein de la même entreprise, la commission de pratique peut décider d'office ou sur proposition du secrétaire d'apprentissage et après enquête, que plus de deux participants-stagiaires ou apprentis sont formés simultanément durant l'apprentissage, à condition que le chef d'entreprise désigne un ou plusieurs formateurs conformément à l'article 44, § 4.

§ 4. Les dispositions des §§ 1^{er}, 2 et 3 du présent article s'appliquent par activité professionnelle distincte et par siège d'exploitation.

Art. 48. § 1^{er}. Toute modification concernant l'activité professionnelle ou le siège d'exploitation, qui a des conséquences pour la formation du participant-stagiaire, doit être communiquée au secrétaire d'apprentissage par le chef d'entreprise, dans les dix jours calendaires.

§ 2. A l'occasion d'une telle modification, la commission de pratique peut décider d'office ou sur proposition du secrétaire d'apprentissage et après enquête, d'abroger l'agrément de la convention de stage. Cette décision doit être communiquée par écrit au chef d'entreprise.

§ 3. Le chef d'entreprise peut introduire auprès de la commission de pratique une demande de révision dans les dix jours calendaires suivant la prise de connaissance de la décision. Après enquête et après avoir entendu le chef d'entreprise, la commission de pratique se prononce dans les meilleurs délais et au plus tard dans les deux mois suivant la réception de la demande.

Sous-section C. — Droits et obligations des parties

Art. 49. Le chef d'entreprise et le participant-stagiaire se doivent mutuellement respect et estime. Durant la période de stage, ils doivent observer et garantir la courtoisie et les bonnes mœurs.

Art. 50. Le participant-stagiaire est tenu :

- 1° de conclure et d'exécuter la convention de stage dans le but d'achever la formation de l'entrepreneur;
- 2° de suivre l'éducation théorique, sauf dispense, et de participer aux examens de passage et à l'examen de sortie de la formation de l'entrepreneur;
- 3° d'effectuer de manière précise, honnête et méticuleuse les missions qui lui sont confiées aux heures et lieux et selon les modalités convenus;
- 4° d'agir conformément aux directives données par le chef d'entreprise, les préposés et les mandataires ou, le cas échéant, le formateur;
- 5° de s'abstenir de tout ce qui risque de porter atteinte à sa propre sécurité, celle des collègues, du chef d'entreprise ou de tiers;
- 6° de rendre les outils confiés, les vêtements de travail et les matières premières non utilisées en bon état au chef d'entreprise;
- 7° de ne mettre fin à la convention de stage durant et après la période d'essai que conformément aux dispositions de l'article 62;
- 8° d'avertir immédiatement le secrétaire d'apprentissage lorsque des problèmes surgissent dans le cadre de l'exécution de la convention de stage;
- 9° de s'abstenir durant l'exécution et après la cessation de la convention de stage
 - a) de rendre publics des secrets d'entreprise, secrets professionnels ou secrets relatifs à des matières personnelles ou confidentielles;
 - b) de poser des actes de concurrence déloyale ou d'y collaborer.

Art. 51. § 1^{er}. Le chef d'entreprise est tenu de soumettre le participant-stagiaire à un examen médical, conformément aux dispositions du Règlement général pour la protection du travail.

§ 2. Le chef d'entreprise est tenu de transmettre dans les meilleurs délais et en tout cas dans le mois suivant l'entrée en vigueur de la convention de stage, une copie de l'attestation de l'examen médical.

Art. 52. § 1^{er}. Sans préjudice de l'application d'une convention collective de travail, le participant-stagiaire reçoit mensuellement une allocation de stage de la part du chef d'entreprise. L'allocation de stage s'élève au moins à :

1° lorsque le participant-stagiaire ne dispose pas d'une formation préalable suffisante dans la profession en question :

- 15 600 F durant la première année de la formation de l'entrepreneur;
- 22 000 F durant la deuxième année de la formation de l'entrepreneur;
- 26 000 F durant la troisième année de la formation de l'entrepreneur;

2° lorsque le participant-stagiaire dispose d'une formation préalable suffisante dans la profession en question :

- 22 000 F durant la première année de la formation de l'entrepreneur;
- 26 000 F durant la deuxième année de la formation de l'entrepreneur;
- 26 000 F durant la troisième année de la formation de l'entrepreneur.

L'augmentation de l'allocation de stage prend effet le 1^{er} juillet, précédant l'année du cours.

§ 2. Il convient d'entendre par une formation préalable suffisante, au sens du § 1^{er} :

1° pour les formations conduisant à une profession indépendante artisanale : la possession d'un certificat d'apprentissage dans une formation identique ou analogue, d'un diplôme de la sixième année de l'enseignement technique secondaire ou de l'enseignement secondaire artistique dans une formation identique ou analogue, d'un certificat de la sixième année de l'enseignement secondaire professionnel dans une formation identique ou analogue, d'un diplôme de la formation d'entrepreneur ou d'un certificat de l'enseignement supérieur.

2° pour les formations conduisant à une profession indépendante intellectuelle à caractère de service, un certificat d'apprentissage d'une formation identique ou analogue, d'un diplôme de l'enseignement secondaire général supérieur, d'un diplôme de la sixième année de l'enseignement secondaire technique commercial, d'un diplôme de la sixième année de l'enseignement secondaire artistique dans une formation identique ou analogue, ou d'un diplôme de la septième année de l'enseignement secondaire professionnel dans une formation identique ou analogue.

D'office ou sur proposition du secrétaire d'apprentissage et après enquête, la commission de pratique définit ce qu'il convient d'entendre par une formation préalable suffisante.

§ 3. Pour les conventions de stage à temps partiel, l'allocation de stage s'élève au minimum à un quart, la moitié ou trois quarts de l'allocation de stage visée au § 1^{er}, lorsque la convention de stage correspond respectivement à un quart, la moitié ou trois quarts d'une convention de stage à temps plein.

§ 4. Les allocations de stage visées aux §§ 1^{er} et 3 sont adaptées le premier janvier de chaque année à l'évolution de l'indice santé des prix à la consommation du mois de novembre précédent, de sorte que la première adaptation ne s'effectuera que le 1^{er} janvier 2000. Cette adaptation est calculée selon la formule suivante :

$$\frac{\text{allocation fixée} \times \text{nouvel indice}}{\text{indice novembre 1998}}$$

Ces montants adaptés sont arrondis à l'unité supérieure.

§ 5. Pour l'allocation de stage minimale de 15 600 F, l'application du § 4, en ce compris les avantages de toute nature, se limite au montant au-dessus duquel le participant-stagiaire cesse, dans le cadre de la législation sur les allocations familiales, d'avoir droit au versement de celles-ci.

§ 6. Le chef d'entreprise remet valablement l'allocation de stage entre les mains du participant-stagiaire mineur, à moins qu'il n'y ait opposition de la part du représentant légal du mineur.

§ 7. Le chef d'entreprise est tenu au versement de l'allocation de stage, tant pour le stage pratique au sein de l'entreprise que pour la participation à l'éducation théorique et aux examens de la formation de l'entrepreneur.

§ 8. Les dispositions de la loi du 12 avril 1965 relative à la protection de la rémunération des travailleurs salariés s'appliquent à l'allocation de stage.

§ 9. Le chef d'entreprise qui met fin à la convention de stage selon des modalités contraires aux dispositions de l'article 62 du présent arrêté, est tenu au paiement de l'allocation de stage du mois en cours.

Art. 53. § 1^{er}. Afin de préparer le participant-stagiaire à l'exercice de la profession et aux examens de la formation de l'entrepreneur, le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le formateur doit veiller à ce que le participant-stagiaire acquière l'expérience pratique qui est prescrite par le programme de formation visé à l'article 3, § 2, 4^e.

§ 2. A cette fin, le chef d'entreprise ou le formateur sont plus particulièrement tenus :

1° de veiller à ce que le stage pratique s'effectue dans des circonstances adéquates en matière de sécurité et de santé pour l'apprenti, conformément aux prescriptions du Règlement général pour la Protection du Travail;

2° de tenir le secrétaire d'apprentissage et le cas échéant, le représentant légal du participant-stagiaire au courant du déroulement du stage pratique conformément au présent arrêté et aux directives de la commission de pratique;

3° de mettre à disposition du participant-stagiaire l'aide, les outils, matières premières, vêtements de travail et de sécurité nécessaires sans que cela ne puisse être considéré comme un avantage en nature;

4° de consacrer l'attention nécessaire à l'accueil et à l'intégration du participant-stagiaire dans l'environnement de travail;

5° de ne pas confier au participant-stagiaire des missions qui ne sont pas en rapport avec la profession, qui peuvent être dangereuses ou nuisibles, ou qui sont interdites en vertu de dispositions légales ou réglementaires;

6° de loger convenablement le participant-stagiaire et de lui fournir une nourriture saine et suffisante dans la mesure où il s'est engagé à loger et nourrir le participant-stagiaire.

Art. 54. § 1^{er}. Conjointement avec le secrétaire d'apprentissage, le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le formateur doit veiller à ce que le participant-stagiaire suive l'éducation théorique, sauf dispense, et participe à tous les examens de passage et à l'examen de sortie.

§ 2. Le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le formateur doit plus particulièrement permettre au participant-stagiaire de se rendre aux cours d'éducation théorique et aux examens.

§ 3. Lorsque les cours ou les examens n'ont pas lieu durant les heures de travail, le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le formateur doit accorder dans un délai de cinq jours ouvrables au participant-stagiaire une journée entière ou une demi-journée de compensation conformément à la durée des cours ou des examens.

§ 4. Le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le formateur doit permettre au participant-stagiaire de se rendre auprès du secrétaire d'apprentissage, également pendant les heures de travail.

Art. 55. § 1^{er}. Le chef d'entreprise doit se conformer aux dispositions légales, réglementaires et conventionnelles, plus particulièrement les règles relatives à la sécurité sociale, à la législation du travail et aux assurances du travail, qui sont imposées au chef d'entreprise ayant signé une convention de travail agréée.

§ 2. Le chef d'entreprise doit respecter la législation sur les vacances annuelles à l'égard du participant-stagiaire.

Au participant-stagiaire qui, en vertu de la loi, n'a pas droit ou n'a que partiellement droit à des vacances durant une année déterminée, le chef d'entreprise doit accorder des jours de congé impayés, à prendre comme les vacances légales. La période cumulative des vacances payées et impayées s'élève au moins à 24 jours pour douze mois d'exécution de la convention de stage durant l'année calendaires en cours.

§ 3. Le chef d'entreprise doit se conformer à l'horaire journalier et hebdomadaire, tel que fixé par le règlement du travail. Cet horaire ne peut dépasser le plafond maximum, fixé par une convention collective du travail, ou à défaut de convention collective, le plafond maximum fixé par la législation du travail.

Art. 56. § 1^{er}. Au cas où le participant-stagiaire causerait un préjudice au chef d'entreprise durant le stage, il n'est responsable que de fraude et faute grave.

En cas de faute légère, il n'est responsable que si cette faute se produit plutôt habituellement qu'occasionnellement.

§ 2. Le participant-stagiaire n'est pas responsable pour l'endommagement ou l'usure, dû à l'usage régulier de l'objet, ni pour la perte fortuite de celui-ci. Dès que le travail a été réceptionné, le participant-stagiaire n'est plus responsable pour sa défectuosité.

Art. 57. § 1^{er}. Le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le formateur doit aider le secrétaire d'apprentissage lorsque ce dernier, exerce conformément à l'article 62, f), du décret, le contrôle sur la convention de stage conclue par son intermédiaire.

§ 2. Le chef d'entreprise ou, le cas échéant, le formateur, doit aider les membres du personnel désignés par l'institut lorsqu'ils exercent le contrôle quant aux respect des dispositions du décret et du présent arrêté, conformément à l'article 65 du décret.

§ 3. Le chef d'entreprise ou le cas échéant, le formateur doit suivre le cours de perfectionnement qui est organisé par l'institut en vertu de l'article 18 du décret, pour les chefs d'entreprise ou un groupe de chefs d'entreprise.

Art. 58. A la demande du participant-stagiaire, le chef d'entreprise est tenu de remettre une déclaration mentionnant la date de début et de fin de la convention de stage, ainsi que la nature du stage pratique.

Sous-section D. — Suspension de l'exécution de la convention de stage

Art. 59. Le participant-stagiaire a le droit d'être absent durant l'exécution de la convention de stage, avec maintien de l'allocation de stage, lors des mêmes événements et dans les mêmes conditions que ceux définis à l'article 30 de la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats du travail.

Art. 60. L'exécution de la convention de stage est suspendue dans les cas et selon les conditions définis dans la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats du travail.

Durant la suspension de l'exécution de la convention de stage, l'allocation de stage du participant-stagiaire relève des mêmes règles que celles qui s'appliquent au régime de rémunération des employés ou ouvriers, selon le cas, étant entendu que chaque participant-stagiaire maintient son droit à l'allocation durant les trente premiers jours.

Art. 61. § 1^{er}. Lorsque l'exécution de la convention de stage est suspendue pendant plus d'un mois, le chef d'entreprise doit en informer par écrit le secrétaire d'apprentissage dans les meilleurs délais et au plus tard sept jours calendaires après l'expiration du mois. Le secrétaire d'apprentissage informe le centre.

§ 2. Lorsqu'après une suspension de plus d'un mois, l'exécution de la convention de stage est reprise, le chef d'entreprise doit informer le secrétaire d'apprentissage par écrit, dans les meilleurs délais et au plus tard sept jours calendaires suivant la reprise.

§ 3. Lorsque l'exécution de la convention de stage est suspendue pendant plus d'un mois, la commission de pratique peut adapter la durée de la convention de stage, d'office ou sur proposition du secrétaire d'apprentissage.

Sous-section E. — Fin de la convention de stage

Art. 62. § 1^{er}. Sans préjudice des modalités selon lesquelles les engagements prennent fin de manière générale, il est mis fin à l'exécution de la convention de stage :

- 1° à l'expiration du délai;
- 2° en cas de décès du participant-stagiaire ou du chef d'entreprise;
- 3° en cas de force majeure, rendant définitivement impossible l'exécution de la convention de stage;
- 4° lorsque l'une des deux parties en fait la demande pendant la période d'essai conformément à l'article 41, § 2;
- 5° lorsque le participant-stagiaire est engagé ou devient indépendant conformément aux dispositions de l'article 63;
- 6° lorsque l'une des parties peut invoquer un motif urgent de cessation, tel que défini à l'article 64;
- 7° lorsqu'il existe un motif de résiliation de l'exécution de la convention de stage dans le chef de l'une des deux parties, conformément à l'article 65;
- 8° lorsque la suspension de l'exécution de la convention de stage dépasse six mois et que l'une des deux parties exprime le souhait de ne pas poursuivre l'exécution de la convention de stage;
- 9° lorsqu'il n'y a pas de formateur, tel que défini à l'article 44, § 4.

§ 2. Hormis le cas visé au § 1^{er}, 1°, le secrétaire d'apprentissage informe le centre de la cessation de la convention de stage.

Art. 63. § 1^{er}. Le participant-stagiaire peut mettre fin à la convention de stage, moyennant le respect d'un préavis de sept jours calendaires, lorsqu'il est recruté soit par contrat de travail soit dans le secteur public, soit acquiert le statut social d'indépendant.

§ 2. Le participant-stagiaire fournit une preuve du recrutement ou du statut social d'indépendant au secrétaire d'apprentissage.

Art. 64. § 1^{er}. Le chef d'entreprise et le participant-stagiaire peuvent mettre fin à la convention de stage avant l'expiration du délai du chef d'un motif urgent, sans intervention préalable du secrétaire d'apprentissage.

§ 2. Il convient d'entendre par motif urgent : le manquement grave rendant immédiatement et définitivement impossible toute collaboration dans le cadre du stage pratique entre le chef d'entreprise et le participant-stagiaire. La cessation pour un motif urgent ne peut plus être invoquée lorsque la cause du motif est connue de la partie qui le fait valoir depuis trois jours ouvrables au moins.

§ 3. Seul le motif urgent qui a été notifié par écrit au secrétaire d'apprentissage dans les cinq jours ouvrables suivant la cessation de la convention de stage peut être invoqué pour justifier la cessation avant l'expiration du délai.

§ 4. Sur avis du secrétaire d'apprentissage, après enquête et après avoir entendu les parties, la commission de pratique apprécie s'il existe un motif urgent de cessation dans le chef de l'une des parties.

§ 5. S'il existe un motif urgent de cessation dans le chef de l'une des parties, la commission de pratique met fin à l'agrément de la convention de stage. Lorsque le participant-stagiaire a un motif urgent, la commission de pratique peut décider d'exclure le chef d'entreprise.

Art. 65. § 1^{er}. Le chef d'entreprise et le participant-stagiaire ou, le cas échéant, son représentant légal peuvent invoquer l'existence d'un motif justifiant la cessation de l'exécution de la convention de stage, lorsque le participant-stagiaire, respectivement le chef d'entreprise manque gravement à ses obligations en matière d'exécution de la convention de stage ou qu'il y a des circonstances entravant gravement le bon déroulement du stage pratique.

§ 2. Le chef d'entreprise et le participant-stagiaire ou, le cas échéant, son représentant légal doivent communiquer le motif par écrit au secrétaire d'apprentissage. Celui-ci intervient comme médiateur et essaie de réconcilier les parties. A cette fin, le secrétaire d'apprentissage dispose d'un délai de deux semaines, qui commence à courir le troisième jour ouvrable suivant la date d'expédition.

§ 3. Durant le délai de réconciliation de deux semaines, les parties sont tenues de poursuivre l'exécution de la convention de stage.

§ 4. Lorsque le secrétaire d'apprentissage ne parvient pas à réconcilier les parties ou lorsque les parties ou l'une d'entre elles ne donnent pas suite à sa proposition de réconciliation, il fait parvenir un avis et le rapport de l'entretien avec les parties, à la commission de pratique dans les dix jours ouvrables.

§ 5. Après enquête, la commission de pratique évalue s'il existe un motif pour le chef d'entreprise ou le participant-stagiaire justifiant la cessation de l'exécution de la convention de stage.

§ 6. La commission de pratique peut abroger l'agrément de la convention de stage et décider d'exclure le chef d'entreprise.

Art. 66. Le participant-stagiaire ou, le cas échéant, son représentant légal peut conformément à la procédure définie à l'article 65, invoquer un motif justifiant la cessation de l'exécution de la convention de stage, lorsque le participant-stagiaire souhaite passer, sur la base de motifs graves, à une autre formation agréée conduisant à une profession indépendante.

Art. 67. § 1^{er}. La commission de pratique peut retirer d'office ou sur proposition du secrétaire d'apprentissage et après enquête, l'agrément d'une convention de stage lorsque, lors de la conclusion de la convention, l'une des parties ou les deux parties ont fait de fausses déclarations ou présenté des documents falsifiés.

§ 2. Lors du retrait de l'agrément de la convention de stage, l'agrément et toutes ses conséquences sont annulés avec effet rétroactif à la prise d'effet de l'exécution de la convention de stage.

§ 3. Le chef d'entreprise et le participant-stagiaire ou, le cas échéant, son représentant légal peuvent faire opposition individuellement ou conjointement auprès de la commission de pratique, dans le mois suivant la notification de la décision de retrait de l'agrément de la convention de stage. Après enquête et après avoir entendu les parties, la commission de pratique se prononce dans les deux mois suivant la réception du recours.

Art. 68. § 1^{er}. La commission de pratique peut abroger l'agrément de la convention de stage, d'office ou sur proposition du secrétaire d'apprentissage, après enquête, lorsque :

- 1° les conditions de l'agrément ne sont plus réunies;
- 2° l'une des parties ne respecte plus les obligations;
- 3° le participant-stagiaire ne possède pas l'aptitude intellectuelle ou professionnelle pour acquérir les connaissances déterminées dans le programme de formation, plus particulièrement suite aux examens de passage;
- 4° le participant-stagiaire se rend coupable de mauvaise conduite, plus particulièrement dans le cadre de l'éducation théorique.

§ 2. Lors de l'abrogation de l'agrément de la convention de stage, l'agrément et les conséquences de celui-ci sont annulés à partir d'une date déterminée par la commission de pratique.

§ 3. Le chef d'entreprise et le participant-stagiaire ou, le cas échéant, son représentant légal peuvent individuellement ou conjointement faire opposition à l'abrogation de l'agrément de la convention de stage auprès de la commission de pratique, dans un mois suivant la notification de la décision. Après enquête et après avoir entendu les parties, la commission de pratique se prononce sur l'opposition dans les deux mois suivant la réception.

Art. 69. § 1^{er}. Lors du retrait ou de l'abrogation de l'agrément de la convention de stage, la commission de pratique peut décider d'exclure le chef d'entreprise.

§ 2. L'exclusion de l'avantage de l'agrément de conventions de stage ultérieures peut être fixée à durée déterminée ou indéterminée.

§ 3. Le chef d'entreprise peut faire opposition à l'exclusion auprès de la commission de pratique, dans le mois suivant la notification de la décision. Après enquête et après avoir entendu le chef d'entreprise, la commission de pratique se prononce sur l'opposition dans les deux mois suivant la réception de celle-ci.

§ 4. En cas d'exclusion à durée indéterminée, le chef d'entreprise peut adresser à la commission de pratique une demande de révision de la décision, lorsqu'il se produit un fait nouveau. Après enquête et après avoir entendu le chef d'entreprise, la commission de pratique se prononce dans les deux mois suivant la réception de la demande.

Art. 70. Lorsque la commission de pratique décide conformément à l'article 69 d'exclure le chef d'entreprise, celui-ci paie au participant-stagiaire une indemnité. Cette indemnité correspond au montant de l'allocation de stage due au participant-stagiaire pour une période de trois mois.

Sous-section F. — L'accompagnement

Art. 71. Sans préjudice des dispositions du présent arrêté, les articles 2 jusqu'à 10, 12 jusqu'à 16, 22 et 31 de l'arrêté relatif au statut du secrétaire d'apprentissage sont d'application, étant entendu que pour l'application dudit arrêté, l'apprenti est remplacé par le participant-stagiaire, le contrat d'apprentissage par la convention de stage et l'apprentissage par le stage pratique.

Art. 72. Le statut pécuniaire des secrétaires d'apprentissage est déterminé conformément aux articles 17 jusqu'à 21 et 24 de l'arrêté relatif au statut du secrétaire d'apprentissage étant entendu qu'il convient d'entendre par contrats d'apprentissage et engagements d'apprentissage : les contrats d'apprentissage et engagements d'apprentissage qui relèvent de l'application de l'arrêté relatif à l'apprentissage et les conventions de stage qui relèvent de l'application du présent arrêté.

Section 3. — La convention de stage restreinte.

Art. 73. § 1^{er}. Le stage pratique par le biais de la conclusion d'une convention de stage restreinte doit permettre au participant de compléter ou d'achever une expérience pratique dans une petite ou moyenne entreprise qui est active dans la profession qui fait l'objet de la formation du participant ou d'une profession connexe.

§ 2. La convention de stage restreinte est une convention à durée déterminée par laquelle le chef d'entreprise s'engage à donner au participant-stagiaire une formation technico-professionnelle bien déterminée visant à compléter ou achever l'expérience pratique, et par laquelle le participant-stagiaire s'engage à apprendre ces techniques professionnelles déterminées sous l'autorité et le contrôle du chef d'entreprise et à suivre les cours nécessaires d'éducation théorique dans un centre.

§ 3. La conclusion de la convention de stage restreinte s'effectue par l'intermédiaire du centre auprès duquel le participant-stagiaire est inscrit pour les cours d'éducation théorique.

Art. 74. § 1^{er}. Jusqu'à la conclusion d'une convention de stage restreinte, les participants sont admis conformément aux dispositions de l'article 35 du présent arrêté. Pour certaines formations à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes, le conseil d'administration peut fixer des exigences supplémentaires en matière d'admission.

§ 2. Le conseil d'administration détermine les formations à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes, pouvant faire l'objet d'une convention de stage restreinte.

§ 3. La convention de stage restreinte doit être conclue au plus tard le jour du début du stage pratique.

§ 4. La convention de stage restreinte doit être rédigée par écrit conformément au modèle joint en annexe du présent arrêté.

Chaque partie reçoit un exemplaire original signé.

§ 5. La convention de stage restreinte est conclue à temps partiel et peut comprendre un maximum de 32 heures de formation pratique sur base mensuelle.

§ 6. Sans préjudice de l'application d'une convention collective du travail, le participant-stagiaire reçoit une indemnité pour frais. Le conseil d'administration détermine les frais pour lesquels le chef d'entreprise doit intervenir.

§ 7. Le chef d'entreprise doit se conformer aux dispositions légales, réglementaires et conventionnelles, plus particulièrement les règles en matière de sécurité sociale, de législation du travail et d'assurances imposés au chef d'entreprise dans le cadre d'un stage.

§ 8. Sans préjudice des dispositions de la convention de stage restreinte, la convention de stage restreinte prend fin à la cessation de la formation de l'entrepreneur conduisant à la profession indépendante faisant l'objet de la convention.

Art. 75. Le participant-stagiaire est accompagné et évalué par le centre, conformément aux directives fixées par le conseil d'administration.

CHAPITRE V. — *Evaluation et diplôme*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 76. § 1^{er}. Les participants sont accompagnés et évalués conformément aux dispositions du présent arrêté et des directives du conseil d'administratives, établies en exécution du présent arrêté.

§ 2. Les dispositions et directives, plus particulièrement celles relatives à l'accompagnement permanent et à l'évaluation sont rassemblées par le conseil d'administration dans un règlement des examens. Celui-ci est remis par le centre à chaque participant lors de l'inscription aux cours d'éducation théorique.

Art. 77. § 1^{er}. Chaque centre doit organiser des examens de passage et des examens de sortie. Les examens de passage ont lieu au cours de chaque année de formation, sauf la dernière, les examens de sortie à la fin de la dernière année de formation.

§ 2. Durant chaque année de cours, deux sessions sont organisées pour les examens des cours de gestion d'entreprise et de connaissances professionnelles et des cours intégrés. La première session suit la fin d'un cours ou d'une partie d'un cours. Elle a lieu durant les heures de cours. La deuxième session a lieu avant le début de l'année de cours suivante.

§ 3. Pour les cours dont les programmes sont dotés d'une structure modulaire, le conseil d'administration peut accorder une dérogation à l'organisation des examens de passage et examens de sortie, tels que définis aux §§ 1^{er} et 2.

Art. 78. § 1^{er}. Chaque participant participe à tous les examens des cours d'éducation théorique pour lesquels il s'est inscrit.

§ 2. Sans préjudice des dispositions du § 1^{er}, le participant qui s'est vu accorder une dispense conformément à l'article 24, pour le suivi d'un cours ou une partie ou un module de cours, est dispensé des examens correspondants.

Art. 79. Les examens se font par écrit et/ou par voie orale.

Art. 80. Chaque participant présente les examens dans le centre, où il est inscrit pour les cours d'éducation théorique.

Art. 81. § 1^{er}. Sont admis et inscrits d'office pour les examens : les participants qui, conformément aux articles 17 à 21 sont inscrits pour les cours d'éducation théorique et qui, sauf dispense de suivi des cours et absences pour raisons légitimes, ont suivi deux tiers des cours ou des modules des cours.

§ 2. Les participants dont l'admission aux cours d'éducation théorique a été retirée conformément à l'article 22, ne sont pas admis aux examens.

§ 3. Les candidats qui ont participé aux examens durant une année de cours précédente, mais qui n'ont pas réussi, sont admis à l'examen de passage respectivement l'examen de sortie d'une année de cours suivante et inscrit par le centre sur demande écrite. La demande doit être adressée au centre avant le 31 décembre de l'année de cours.

§ 4. L'admission à participer aux examens est limitée aux cours d'éducation théorique, ayant pour objet la formation pour laquelle le participant s'est inscrit et qu'il n'a pas réussi dans le cas visé au § 3.

§ 5. Au plus tard deux mois avant l'organisation des examens, le centre fait parvenir à l'institut la liste des inscrits telle que définie aux §§ 1^{er} et 3, conformément aux directives du conseil d'administration.

Pour l'organisation d'examens portant sur des cours dont les cursus des programmes présentent une structure modulaire, le conseil d'administration peut accorder une dérogation au délai de deux mois.

Art. 82. § 1^{er}. Hormis les candidats visés à l'article 81, §§ 1^{er} et 3, sont admis aux examens de sortie : les candidats qui forment la demande écrite de participer aux examens de sortie d'une formation conduisant à une profession indépendante qui est agréée conformément à l'article 3 mais pour laquelle des cours d'éducation théorique ne sont pas organisés dans le cadre de la formation de l'entrepreneur.

§ 2. La demande doit être adressée à l'institut avant le 31 décembre de l'année en cours.

L'institut établit la liste des inscrits par formation conduisant à une profession indépendante et désigne un centre qui organise les examens de sortie.

Section 2. — L'examen de passage

Art. 83. Les examens de passage portent sur les cursus des cours de gestion d'entreprise et/ou de connaissances professionnelles ou des cours intégrés, visés à l'article 3, § 2, 4°.

Art. 84. § 1^{er}. Les examens de passage sont rédigés et évalués par une commission d'examen qui se compose des enseignants des cours de gestion d'entreprise et/ou de connaissances professionnelles ou des cours intégrés.

§ 2. Conformément aux directives et à la procédure, déterminées par le conseil d'administration, le centre établit un plan d'évaluation pour les examens de passage et soumet ce plan à l'approbation de l'institut, conjointement avec la liste des inscrits.

§ 3. Le centre tient les questionnaires des examens, les directives en matière de correction et d'évaluation ainsi que les examens inscrits et les rapports des examens oraux à la disposition de l'institut.

Art. 85. § 1^{er}. Pour réussir les examens de passage, les participants doivent totaliser la moitié du nombre total de points en matière de gestion d'entreprise et/ou de connaissances professionnelles ou pour le cours intégré, ainsi que la moitié des points pour chaque volet ou chaque module des cours, tels que fixés dans les cursus.

§ 2. La commission de délibération délibère et statue sur la délibération des participants aux examens de passage qui n'ont pas réussi en vertu des dispositions du § 1^{er}.

§ 3. L'institut crée une commission de délibération au sein de chaque centre. Cette commission se compose d'un représentant de l'institut, du directeur ou d'un collaborateur de staff du centre, d'au moins deux enseignants en fonction des cours, et du secrétaire d'apprentissage concerné lorsque le participant suit un stage pratique en exécution de l'article 18, 4°, et conformément à l'article 32, 2°.

§ 4. Lors de la délibération, tous les membres de la commission de délibération disposent, chacun pour ce qui le concerne, d'un dossier des participants à délibérer.

§ 5. La commission de délibération décide à l'unanimité.

Faute d'unanimité, la commission de délibération décide à la majorité des voix exprimées. La voix du représentant de l'institut est prépondérante en cas de partage.

§ 6. Les participants aux examens de passage qui n'ont pas réussi en vertu du § 1^{er} mais sont délibérés, ont terminé les examens avec succès.

Art. 86. Conformément aux directives du conseil d'administration, le centre communique les résultats des examens de passage aux participants ainsi qu'à l'institut.

Art. 87. § 1^{er}. Les participants qui n'ont pas réussi et/ou qui étaient absents durant l'ensemble, une partie ou un module des examens de passage peuvent s'inscrire pour la deuxième session.

§ 2. Les participants à la deuxième session peuvent participer aux examens de passage pour les parties ou modules des cours pour lesquels ils n'ont pas réussi ou auxquels ils étaient absent durant la première session.

Section 3. — L'examen de sortie

Art. 88. Les examens de sortie portent sur les cursus visés à l'article 3, § 2, 4°, tant pour ce qui concerne les cours de gestion d'entreprise et/ou de connaissances professionnelles et les cours intégrés que pour la partie pratique des examens de sortie.

Art. 89. Les examens de sortie pour les cours de gestion d'entreprise et/ou de connaissances professionnelles et les cours intégrés sont organisés conformément aux dispositions de l'article 84.

Art. 90. § 1^{er}. Chaque centre organise une session pour le volet pratique des examens de sortie.

§ 2. Sauf dérogation approuvée par l'institut, le centre organise la session relative au volet pratique dans un délai de trois mois suivant la fin des cours de connaissances professionnelles.

Art. 91. § 1^{er}. Les examens de sortie du volet pratique sont établis et évalués par une commission d'examen qui se compose de l'enseignant du cours de connaissances professionnelles et d'un expert dans la formation conduisant à une profession indépendante ou à un groupe de professions indépendantes, faisant l'objet du volet pratique.

§ 2. L'expert doit exercer ou avoir exercé la profession qui fait l'objet du volet pratique et ne peut être enseignant au sein du centre, dans le cadre de la formation de l'entrepreneur conduisant à cette profession.

A la demande du centre, l'institut peut déterminer qu'il est dérogé à une ou aux deux conditions.

§ 3. La commission d'examen se compose de deux experts lorsque le volet pratique concerne une formation pour laquelle ne sont pas organisés des cours d'éducation théorique.

§ 4. Le conseil d'administration peut déterminer pour certaines formations si, par dérogation aux § 1^{er} et 3, la commission d'examen compte plus de deux membres pour le volet pratique des examens de sortie.

Art. 92. § 1^{er}. Deux mois avant leur organisation, le centre soumet un plan de travail pour le volet pratique des examens de sortie à l'approbation de l'institut. L'institut statue dans les meilleurs délais et au plus tard un mois de la réception du plan de travail.

§ 2. Pour l'organisation d'examens de sortie portant sur des cours dont les cursus des programmes présentent une structure modulaire, le conseil d'administration peut autoriser une dérogation aux délais visés au § 1^{er}.

§ 3. Le plan de travail doit être accompagné d'un programme d'examen contenant en particulier le contenu et la répartition des points par rubrique.

§ 4. Le conseil d'administration détermine le modèle et la composition du plan de travail et du programme des examens.

Art. 93. § 1^{er}. Pour réussir, les participants aux examens de sortie doivent obtenir la moitié du total des points pour le cours de gestion d'entreprise et /ou le cours de connaissances professionnelles ou le cours intégré et pour le volet pratique, ainsi que la moitié des points pour chaque volet ou chaque module des cours tels que fixés dans les cursus.

§ 2. Les dispositions de l'article 85, §§ 2 jusqu'à 6, concernant la délibération sont d'application aux examens de sortie.

Art. 94. Conformément aux directives du conseil d'administration, le centre communique les résultats des examens de sortie aux participants ainsi qu'à l'institut.

Art. 95. § 1^{er}. Les participants qui n'ont pas réussi et/ou qui étaient absents durant l'ensemble, une partie ou un module des examens de sortie pour les cours de gestion d'entreprise et/ou de connaissances professionnelles ou le cours intégré peuvent s'inscrire pour la seconde session sur simple demande écrite.

§ 2. Les participants qui n'ont pas réussi le volet pratique des examens de sortie ou qui étaient absents, peuvent s'inscrire sur demande écrite pour le volet pratique des examens de sortie de l'année de cours suivante.

La demande doit être adressée au centre au plus tard le 31 décembre de l'année de cours suivante.

Section 4. — Contrôle des examens

Art. 96. Le centre veille à un déroulement adéquat et régulier des examens conformément au plan d'évaluation et d'organisation approuvé.

Art. 97. § 1^{er}. Pour ce qui concerne l'organisation des examens, le centre est soumis à la surveillance de l'institut. Il se conforme aux instructions pédagogiques, didactiques et administratives qui lui sont fournis par ce dernier.

§ 2. Lorsque l'institut constate une ou plusieurs irrégularités dans le cadre du contrôle, il sera fait rapport au conseil d'administration. Le rapport doit définir les positions respectives de toutes les parties intéressées.

Art. 98. § 1^{er}. Les participants peuvent faire opposition aux modalités selon lesquelles se déroulent les examens de passage et examens de sortie, auprès de l'institut dans les sept jours calendaires suivant la réception de leurs résultats.

§ 2. L'institut examine l'opposition et fait rapport au conseil d'administration. Le rapport doit définir les positions respectives de toutes les parties intéressées.

Art. 99. § 1^{er}. Le conseil d'administration se concerta et décide dans les meilleurs délais et en tout cas dans le mois suivant la constatation de l'irrégularité par l'institut ou suivant la réception de l'opposition de la part du participant.

§ 2. Le conseil d'administration décide si la constatation de l'institut ou l'opposition du participant sont fondées et ne compromettent pas le déroulement adéquat et régulier des examens conformément au plan d'évaluation ou au plan d'organisation.

§ 3. Sans préjudice d'éventuelles autres décisions administratives, le conseil d'administration peut annuler entièrement ou partiellement les examens de passage ou les examens de sortie.

§ 4. En cas d'annulation complète ou partielle, les examens de passage ou examens de sortie concernés sont réorganisés conformément aux directives du conseil d'administration.

Section 5. — Le diplôme

Art. 100. Les participants qui, conformément à l'article 93, ont réussi les examens de sortie reçoivent un diplôme qui correspond au modèle déterminé par le conseil d'administration et qui a été soumis à la consultation de l'institution par le centre.

Art. 101. § 1^{er}. Les participants peuvent recevoir des attestations partielles prouvant

1° qu'ils ont terminé avec succès les examens de passage, soit du cours de gestion d'entreprise, du cours de connaissances professionnelles ou du cours intégré, soit d'un ou de plusieurs modules de ces cours;

2° qu'ils ont terminé avec succès soit un ou deux des examens de sortie, soit du cours de gestion d'entreprise et/ou connaissances professionnelles, soit du cours intégré, soit du volet pratique, soit d'un ou plusieurs modules des examens de sortie de ces cours.

§ 2. Les attestations partielles doivent être conformes au modèle, déterminé par le conseil d'administration. Elles doivent être soumises à la signature de l'institut.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 102. § 1^{er}. Pour l'organisation de cours complémentaires, tels que visés à l'article 5, § 1^{er}, et des cours d'initiation, visés à l'article 5, § 2, le centre reçoit, en fonction des crédits disponibles au budget, une allocation permanente par unité d'activité telle que fixée pour la « Formation de base, formation chef d'entreprise, connaissances générales » et la « Formation de base, formation chef d'entreprise, connaissances professionnelles » aux articles 15 et 22 de l'arrêté ministériel du 27 mars 1979 fixant l'intervention financière de l'Etat dans la formation permanente réglée par l'arrête royal du 4 octobre 1976 relatif à la formation permanente dans les classes moyennes.

§ 2. Pour l'organisation de la formation pratique complémentaire conformément à l'article 28 du présent arrêté, le centre reçoit, en fonction des crédits disponibles sur le budget, une allocation forfaitaire par unité d'activité et par participant, telle que fixée pour la « Formation de base, formation chef d'entreprise, connaissances professionnelles » aux articles 15 et 22 de l'arrêté ministériel visé au § 1^{er}.

Pour les participants qui n'ont pas suivi de formation pratique complémentaire cumulative et complète de 128 heures de cours, l'allocation par participant est calculée proportionnellement au nombre d'heures de cours suivies.

Art. 103. Les règlements suivants sont abrogés :

1° l'arrêté ministériel du 27 octobre 1978 relatif aux cours de formation de base;

2° les titres II et IV de l'arrêté ministériel du 27 octobre 1978 relatif aux examens et à l'évaluation de la formation de base;

3° l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 octobre 1993 relatif aux conditions auxquelles doivent répondre les cours d'adaptation et la formation pratique complémentaire faisant partie de la formation de l'entrepreneur ainsi que leur agrément et leur subventionnement;

4° l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 novembre 1990 organisant un stage dans le cadre de la formation de chef d'entreprise organisée dans la Formation permanente des Classes moyennes.

Art. 104. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 1999.

Art. 105. Le Ministre flamand ayant la formation agricole et la formation des classes moyennes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 février 1999.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Economie, des PME, de l'Agriculture et des Médias,

E. VAN ROMPUY

Annexe à l'arrêté du Gouvernement flamand relatif à la formation de l'entrepreneur, visée au décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises

MODELE

CONVENTION DE STAGE RESTREINTE

Entre

— nom et prénom :

agissant au nom de l'entreprise/du chef d'entreprise (1)

domicile :

adresse de l'entreprise :

dénommé ci-après le chef d'entreprise

et

— nom et prénom :

domicile :

dénommé ci-après le participant-stagiaire

en présence du directeur ou d'un collaborateur du centre de formation des indépendants et des PME,

dénommé ci-après le centre,

est convenu ce qui suit :

Article 1^{er}. Par cette convention, le chef d'entreprise s'engage à dispenser ou faire dispenser au participant-stagiaire une formation professionnelle bien définie en vue de compléter ou de parachever l'expérience pratique. Le participant-stagiaire s'engage à apprendre cette ou ces techniques professionnelles bien définies sous l'autorité et la surveillance de :

nom et prénom :

domicile :

Art. 2. La formation professionnelle porte sur l'éducation à un métier indépendant ou à un groupe de métiers indépendants.

Le chef d'entreprise déclare avoir pris connaissance de la formation professionnelle à dispenser. Le programme lui est remis et est annexé à la présente convention.

Art. 3. La formation professionnelle est donné à

.....(adresse entreprise)

Art. 4. La convention de stage restreinte est conclue pour une durée demois/jours (1), prenant cours leet prenant fin le

Elle compteheures, réparties comme suit :

Art. 5. Le participant-stagiaire s'engage à suivre les cours de formation théorique dans le centre.

Art. 6. Conformément à l'article 74, § 6 de l'arrêté du Gouvernement flamand du relatif à la formation de l'entrepreneur, le participant-stagiaire bénéficie d'une indemnité deF pour couvrir les frais.

Art. 7. Le chef d'entreprise se conforme à toutes les dispositions légales, réglementaires et conventionnelles en matière de sécurité sociale, de législation du travail et d'assurances imposées dans le cadre d'un stage.

Art. 8. La convention de stage restreinte est réglée conformément aux dispositions de l'arrêté précité du Gouvernement flamand durelatif à la formation de l'entrepreneur.

Fait à, le.....

en trois exemplaires dont un pour chaque partie,

Le chef d'entreprise,

Le stagiaire,

.....

.....

(1) biffer la mention inutile

Le centre déclare avoir servi d'intermédiaire dans l'établissement de la présente convention de stage restreinte. Il confirme l'inscription régulière du participant-stagiaire aux cours de formation théorique dans le cadre de la formation de l'entrepreneur. Le centre suivra, accompagnera et évaluera le déroulement de la convention de stage restreinte, conformément aux dispositions du Gouvernement flamand du 23 février 1999 relatif à la formation de l'entrepreneur. Au nom du centre,

.....

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 1999 relatif à la formation de l'entrepreneur visé au décret du 23 janvier 1991 concernant la formation et l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de l'Economie, des PME, de l'Agriculture et des Médias,

E. VAN ROMPUY