

**23 MAART 1999. — Besluit van de Vlaamse regering  
tot regeling van de erkenning van huwelijks- en relatiebemiddelaars**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 10 november 1993 houdende maatregelen tot kwaliteitsverbetering van de dienstverlening door huwelijks- en relatiebemiddelaars, gewijzigd bij het decreet van 15 juli 1997, inzonderheid op artikel 3, § 3, 4, tweede lid, 6 en 8;

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, inzonderheid op artikel 26;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 6 maart 1998;

Gelet op het advies van de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen**

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de wet : de wet van 9 maart 1993 ertoe strekkende de exploitatie van huwelijksbureaus te regelen en te controleren;

2° het decreet : het decreet van 10 november 1993 houdende maatregelen tot kwaliteitsverbetering van de dienstverlening door huwelijks- en relatiebemiddelaars;

3° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

4° de administratie : de administratie Gezin en Maatschappelijk Welzijn van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap;

5° de bemiddelaar : een natuurlijke of rechtspersoon bedoeld in artikel 2, § 1 van het decreet;

6° bemiddelende activiteiten : de activiteiten bedoeld in artikel 2, § 2, b) van het decreet;

7° de consulent : een natuurlijke persoon die de bemiddelende activiteiten uitvoert en die de contacten met de cliënten onderhoudt.

**Art. 2.** Om erkend te worden en te blijven moet een bemiddelaar voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, bepaald in artikel 4 van het decreet en in hoofdstuk II van dit besluit.

**HOOFDSTUK II. — De erkenningsvoorwaarden**

**Afdeling 1. — Specificatie van de decretale erkenningsvoorwaarden**

**Art. 3.** § 1. Tenzij de bemiddelaar zelf de bemiddelende activiteiten uitoefent, beschikt hij daarvoor over minstens één halftijdse consulent die met hem verbonden is door een schriftelijke arbeids- of aannemingsovereenkomst. Daarnaast kan hij voor het uitoefenen van die activiteiten een beroep doen op de diensten van vrijwillige medewerkers.

De bemiddelaars die zelf bemiddelende activiteiten uitoefenen, de consulenten en de vrijwillige medewerkers dienen te voldoen aan de volgende kwalificatievereisten :

1° ofwel is hij houder van een diploma van het sociaal hoger onderwijs van het korte type en beschikt hij over minstens drie jaar ervaring in de welzijnssector, de sociaal - culturele sector of de gezondheidssector;

2° ofwel is hij houder van het diploma van licentiaat in de Psychologische Wetenschappen, Pedagogische Wetenschappen of Sociale en Culturele Agogiek en beschikt hij over minstens twee jaar ervaring in de welzijnssector, de sociaal - culturele sector of de gezondheidssector.

In uitzonderlijke gevallen kan de minister, op gemotiveerd verzoek van de bemiddelaar, afwijkingen met betrekking tot de kwalificatievereisten toestaan op basis van deskundigheid die uit verworven ervaring blijkt.

§ 2. De bemiddelaar die zelf bemiddelende activiteiten uitoefent of de consulent staat minstens twaalf uur per week, waarvan minstens twee uur na 18 uur of tijdens het weekend, ter beschikking van cliënten in de lokalen bedoeld in artikel 4.

§ 3. De bemiddelaar zendt een exemplaar van de in § 1, eerste lid bedoelde overeenkomst aan de administratie, uiterlijk dertig dagen na de ondertekening ervan.

**Art. 4.** De bemiddelaar beschikt over lokalen die :

1° uitsluitend bestemd zijn voor de bemiddelende activiteiten tijdens de in artikel 3, § 2 bedoelde openingstijden;

2° uitgerust zijn om, met de nodige discretie, de bemiddelende activiteiten uit te voeren;

3° minstens bestaan uit een wachtkamer en een spreekkamer die van elkaar gescheiden zijn;

4° uitgerust zijn met een computer, een telefax en een telefoon. Het telefoonnummer staat in de officiële telefoongids vermeld naast de naam, het adres en het erkenningsnummer van de bemiddelaar.

**Art. 5.** § 1. De voorbereidende informatie bedoeld in artikel 4, punt 3, a) van het decreet dient schriftelijk aan de cliënten te worden gegeven en omvat ten minste :

1° een nauwkeurige omschrijving van de bemiddelingsmethode waarbij eventueel een onderscheid dient te worden gemaakt tussen vaste en facultatieve dienstverlening met vermelding van de respectieve kostprijs;

2° de wijze van beëindiging van de dienstverlening;

3° de wijze waarop de persoonlijke levenssfeer wordt geëerbiedigd;

4° de uren tijdens dewelke de bemiddelaar of, indien hij niet zelf bemiddelende activiteiten uitoefent, de consulent ter beschikking staat van de cliënten;

5° een exemplaar van de modelovereenkomst tussen de bemiddelaar en de cliënt;

6° de mogelijkheden tot psychologische begeleiding van de cliënt;

7° een tekst waarin de draagwijdte van de wet, het decreet en hun uitvoeringsbesluiten wordt uiteengezet;

8° vanaf de dertiende maand volgend op die waarin de bemiddelende activiteiten werden aangevat, de grootte van het aangesloten cliënteel, opgedeeld naar geslacht, leeftijdsgroepen per tien jaar, burgerlijke staat en aard van de gewenste relatie.

§ 2. De voorbereidende informatie bevat geen foto's of gegevens die de persoonlijke levenssfeer van de cliënten betreffen.

**Art. 6.** § 1. Alvorens tussen de bemiddelaar en een cliënt de in artikel 7 bedoelde overeenkomst wordt afgesloten, voert de bemiddelaar of, indien hij niet zelf bemiddelende activiteiten uitoefent, de consulent met de cliënt een gesprek waarin diens relatiebekwaamheid wordt getoetst.

Mits de cliënt daarmee schriftelijk instemt, kan de bemiddelaar aan een arts vragen om bij de cliënt medische informatie in te winnen over de mogelijkheden van de cliënt inzake relatievorming. De arts verstrekt hierover aan de bemiddelaar een louter formeel advies.

§ 2. Het verslag van het gesprek, bedoeld in § 1, eerste lid, en het advies, bedoeld in § 1, tweede lid, worden bewaard in het dossier van de cliënt.

§ 3. Over het inwinnen van medische informatie wordt geen melding gemaakt in de door de bemiddelaar gevoerde publiciteit.

**Art. 7.** § 1. In de schriftelijke overeenkomst tussen de bemiddelaar en de cliënt zijn minstens de volgende gegevens opgenomen :

- 1° de naam, voornaam, geboorteplaats en -datum, alsmede de woonplaats van de cliënt;
- 2° de naam en voornaam of de benaming van de bemiddelaar, evenals diens woonplaats of maatschappelijke zetel;
- 3° de datum van de inwerkingtreding van de overeenkomst;
- 4° de precieze omschrijving van de door de bemiddelaar in het kader van de overeenkomst aangeboden diensten en van de bemiddelingsmethode;
- 5° de kostprijs van de dienstverlening en de eventuele betalingsmodaliteiten;
- 6° de duur van de overeenkomst;
- 7° de wijze van beëindiging van de dienstverlening;
- 8° een beschrijving en een profiel van de door de cliënt gezochte persoon, waarbij ten minste diens geslacht, leeftijd, gezinstoestand, beroep en verblijfplaats worden vermeld;
- 9° de wijze waarop precieze persoonsgegevens betreffende de cliënt aan derden zullen meegedeeld worden, onverminderd artikel 17, § 1;
- 10° het registratienummer, bedoeld in artikel 2 van de wet.

§ 2. Op elke overeenkomst wordt door de bemiddelaar een volgnummer aangebracht.

**Art. 8.** De bemiddelingsmethode dient de vrije partnerkeuze en het eigen initiatief van de cliënt te waarborgen.

**Art. 9.** Om belangenvermenging te voorkomen, mogen de bemiddelaar, zijn personeel of medewerkers geen beroep uitoefenen of activiteiten organiseren in :

- 1° de horeca- en vrijetijdssector;
- 2° de welzijns- en gezondheidssector;
- 3° de verzekerings- en juridische sector;
- 4° de schrijvende pers en de audiovisuele media.

**Art. 10.** De bemiddelaar houdt voor elke cliënt een dossier bij, dat ten minste alle documenten bevat die vereist zijn overeenkomstig de wet, het decreet en hun uitvoeringsbesluiten.

**Art. 11.** Het dossier van cliënten van vreemde nationaliteit omvat :

- 1° de vermelding van de nationaliteit;
- 2° voor personen uit een land dat niet tot de Europese Unie behoort : een voor eensluidend verklaard afschrift, ofwel van de verblijfsvergunning, ofwel van de erkenning als politiek vluchteling.

**Art. 12.** In geval van samenwerking met bemiddelaars die niet onder de Vlaamse Gemeenschap ressorteren, bezorgt de bemiddelaar dertig dagen na het sluiten van de in artikel 4, punt 8, van het decreet bedoelde overeenkomst aan de minister, samen met een kopie van die overeenkomst, de volgende stukken :

- 1° de wetgeving inzake huwelijks- en relatiebemiddeling die op de betrokken bemiddelaar van toepassing is;
- 2° indien volgens de in 1° bedoelde wetgeving de overheid aan de bemiddelaar toelating moet verlenen voor het uitvoeren van bemiddelende activiteiten, een kopie van het document waaruit die toelating blijkt.

Uiterlijk zestig dagen na ontvangst van de in het eerste lid bedoelde documenten, bezorgt de minister aan de bemiddelaar zijn advies omtrent de overeenkomst. Indien bij het verstrijken van die termijn de bemiddelaar geen advies heeft ontvangen, kan aan de adviesverplichting worden voorbijgegaan.

**Art. 13.** De bemiddelaar verleent aan de ambtenaren, belast met het toezicht op de naleving van het decreet en zijn uitvoeringsbesluiten, toegang tot de lokalen waar de bemiddelende activiteiten plaatsvinden. Op hun eenvoudig verzoek geeft hij die ambtenaren ter plaatse inzage in de stukken die met de erkenning verband houden, of stuurt hij hen daarvan een kopie.

De bemiddelaar, zijn personeel en medewerkers verstrekken aan die ambtenaren alle gevraagde informatie betreffende die aangelegenheden.

#### *Afdeling 2.* — Uitbreiding van de decretale erkenningsvoorwaarden

**Art. 14.** De bemiddelaar legt een register aan waarin over elke cliënt de volgende gegevens zijn vermeld :

- 1° de naam en de voornaam;
- 2° de datum van de overeenkomst met de cliënt;
- 3° de totale bijdrage en wijze van spreiding van de betaling;
- 4° het volgnummer, verwijzend naar het volgnummer op de overeenkomst met de cliënt.

**Art. 15.** De bemiddelaar of, indien hij een rechtspersoon is, zijn bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers, franchisenemers en personen bevoegd om hem te vertegenwoordigen mogen tijdens een periode van vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag tot erkenning niet aansprakelijk gesteld zijn voor de verbintenissen of schulden van een gefailleerde vennootschap, krachtens de artikelen 35, 63<sup>ter</sup>, 123 of 133<sup>bis</sup> van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen.

**Art. 16.** De bemiddelaar maakt jaarlijks aan de administratie een recent getuigschrift van goed zedelijk gedrag over van hemzelf en, in voorkomend geval, van zijn bestuurders, zaakvoerders, personeelsleden, medewerkers, lasthebbers en franchisenemers.

**Art. 17.** § 1. Een cliënt dient voorafgaandelijk en schriftelijk in te stemmen met de hem betreffende informatie die aan andere cliënten wordt meegedeeld, evenals met de inhoud van de hem betreffende advertenties in de media. De tekst van deze informatie en advertenties wordt, samen met het geschrift waaruit zijn instemming blijkt, bewaard in het dossier van de cliënt.

§ 2. De advertenties betreffende cliënten, die een bemiddelaar in de media verspreidt, vermelden zijn naam en erkenningsnummer.

§ 3. De publiciteit die een bemiddelaar voert, vermeldt steeds zijn adres en zijn erkenningsnummer.

**Art. 18.** Jaarlijks vóór 31 maart dient de bemiddelaar bij de administratie een jaarverslag over het voorbije kalenderjaar in.

Het verslag bevat :

1° een activiteitenverslag dat aangeeft in welke mate de beoogde resultaten worden gerealiseerd alsmede de knelpunten die zich hierbij aandienen;

2° de samenstelling en de evolutie van het cliëntenbestand, onder meer

- het aantal cliënten;

- hun respectieve leeftijd en geslacht;

- de regionale spreiding ervan.

3° de samenstelling van het personeelsbestand bij het einde van het kalenderjaar.

**Art. 19.** De bemiddelaar betaalt de kosten van de publicatie in het *Belgisch Staatsblad* en in twee Belgische dagbladen in geval van een eventuele schorsing of intrekking van de erkenning overeenkomstig hoofdstuk III, afdeling 2.

**Art. 20.** De bemiddelaar brengt elke wijziging van de gegevens in zijn dossier betreffende de erkenning binnen dertig dagen ter kennis van de administratie.

#### HOOFDSTUK III. — *De procedure voor het verlenen, schorsen en intrekken van de erkenning*

##### *Afdeling 1. — De procedure voor het verlenen van de erkenning*

**Art. 21.** Een aanvraag voor een erkenning is enkel ontvankelijk indien ze door de bemiddelaar met een aangetekende brief wordt ingediend bij de administratie en indien zij de volgende gegevens en stukken bevat :

1° naam, adres en telefoonnummer van de bemiddelaar;

2° indien de bemiddelaar een rechtspersoon is, de rechtsvorm;

3° indien reeds bemiddelende activiteiten werden uitgevoerd vóór de inwerkingtreding van het decreet, de datum waarop die activiteiten werden aangevat;

4° het registratienummer bedoeld in artikel 2 van de wet;

5° een voor eensluidend verklaard afschrift van de inschrijving in het handelsregister of, indien het een vereniging zonder winstoogmerk betreft, een kopie van de statuten en de samenstelling van de raad van beheer, met hun eventuele wijzigingen, zoals gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*;

6° een getuigschrift van goed zedelijk gedrag van de bemiddelaar en, in voorkomend geval, van zijn bestuurders, zaakvoerders, personeelsleden, medewerkers, lasthebbers en franchisenemers;

7° alle stukken waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden is voldaan.

**Art. 22.** Indien de aanvraag niet ontvankelijk is, wordt de aanvraag, uiterlijk dertig dagen na ontvangst, door de administratie aan de aanvragende bemiddelaar teruggezonden met vermelding van de reden.

Indien de aanvraag ontvankelijk is, wordt uiterlijk drie maanden na ontvangst van de aanvraag aan de aanvragende bemiddelaar hetzij de beslissing van de minister om de erkenning te verlenen, hetzij diens met redenen omklede erkenning te weigeren betekend. De betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief die, in geval van een voornemen tot weigering, de mogelijkheid en de voorwaarden vermeldt om een bezwaarschrift in te dienen als bedoeld in artikel 23, § 1, eerste lid.

Indien het voornemen niet binnen de in het vorige lid genoemde termijn aan de aanvragende organisatie wordt betekend, wordt het voornemen geacht gunstig te zijn.

**Art. 23.** § 1. Op straffe van niet-ontvankelijkheid kan de bemiddelaar tot uiterlijk één maand na ontvangst van het voornemen daartegen met een aangetekende brief een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de administratie. Hij kan daarin uitdrukkelijk vragen om te worden gehoord.

Het bezwaarschrift wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld krachtens hoofdstuk III van het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

§ 2. Indien de bemiddelaar tegen het voornemen geen bezwaarschrift heeft ingediend conform § 1, eerste lid, wordt de definitieve beslissing van de minister om de erkenning te weigeren binnen dertig dagen na het verstrijken van de in § 1, eerste lid, genoemde termijn aan de bemiddelaar betekend. De betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief.

**Art. 24.** Indien de erkenning door de minister wordt geweigerd, kan de bemiddelaar geen nieuwe aanvraag voor een erkenning indienen, tenzij hij aantoont dat de reden voor de weigering in zijn hoofde niet langer bestaat en voor zover minstens één jaar verstreken is sedert de betekening van de weigeringsbeslissing.

*Afdeling 2. — De procedure voor het schorsen en voor het intrekken van de erkenning*

**Art. 25.** Indien een bemiddelaar niet langer voldoet aan één of meer erkenningsvoorwaarden of indien hij niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, kan de administratie hem bij aangetekende brief aanmanen om zich binnen een termijn van maximum zes maanden aan die voorwaarden of aan de regels betreffende het toezicht te conformeren.

**Art. 26.** Indien ondanks de aanmaning de bemiddelaar de erkenningsvoorwaarden niet naleeft of niet meewerkt aan de uitoefening van het toezicht, kan het gemotiveerd voornemen van de minister tot schorsing of intrekking van de erkenning aan de bemiddelaar worden betekend. Die betekening gebeurt door de administratie met een aangetekende brief, waarin de mogelijkheid en de voorwaarden om een bezwaarschrift in te dienen, worden vermeld.

**Art. 27.** § 1. Artikel 23 is van overeenkomstige toepassing voor het nemen van de definitieve beslissing tot schorsing of intrekking van de erkenning.

§ 2. Binnen een termijn van één jaar volgend op de betekening van de definitieve beslissing houdende intrekking van de erkenning, kan de bemiddelaar geen ontvankelijke aanvraag voor een erkenning in het kader van het decreet en dit besluit indienen.

*Afdeling 3. — De procedure voor het verlengen van de erkenning*

**Art. 28.** Tot uiterlijk zes maanden vóór het verstrijken van de erkenning kan de bemiddelaar de verlenging ervan aanvragen. De artikels 21 tot en met 24 zijn van overeenkomstige toepassing.

*HOOFDSTUK IV. — Overgangs- en slotbepalingen*

**Art. 29.** Natuurlijke of rechtspersonen die op datum van inwerkingtreding van het decreet reeds werkzaam zijn als bemiddelaar en die het bewijs leveren dat zij voldoen aan de bepalingen van de wet, kunnen, indien zij binnen drie maanden na die datum een erkenningsaanvraag indienen, hun bemiddelende activiteiten verder uitoefenen totdat de beslissing over hun aanvraag hen wordt betekend.

Indien de erkenning wordt geweigerd, dienen de bemiddelende activiteiten van de betrokkene te zijn gestopt uiterlijk drie maanden na de betekening van de beslissing, onverminderd artikel 8, tweede lid, *b)* van het decreet.

**Art. 30.** Het decreet en artikel 25 van het decreet van 15 juli 1997 houdende oprichting van een Gezins- en Welzijnsraad en van een adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden treden in werking op de datum waarop dit besluit in werking treedt.

**Art. 31.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2000.

**Art. 32.** De minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.  
Brussel, 23 maart 1999.

De minister-president van de Vlaamse regering,

L. VAN DEN BRANDE

De Vlaamse minister van Cultuur, Gezin en Welzijn,

L. MARTENS

—————  
TRADUCTION

F. 99 — 1548

[C - 99/35627]

**23 MARS 1999. — Arrêté du Gouvernement flamand  
régulant l'agrément d'agents matrimoniaux et relationnels**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 10 novembre 1993 contenant des mesures d'amélioration de la qualité des services offerts par les agents matrimoniaux et relationnels, modifié par le décret du 15 juillet 1997, notamment les articles 3, § 3, 4, deuxième alinéa, 6 et 8;

Vu le décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de famille et d'aide sociale, notamment l'article 26;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 6 mars 1998;

Vu l'avis du Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

*CHAPITRE Ier. - Dispositions introductives*

**Article 1<sup>er</sup>.** Au sens du présent décret on entend par :

1° la loi : la loi du 9 mars 1993 tendant à réglementer et à contrôler les activités des entreprises de courtage matrimonial;

2° le décret : le décret du 10 novembre 1993 contenant des mesures d'amélioration de la qualité des services offerts par les agents matrimoniaux et relationnels;

3° le Ministre : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes;

4° l'Administration : l'Administration de la Famille et de l'Aide sociale du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture du Ministère de la Communauté flamande;

5° l'agent : une personne physique ou morale telle que visée à l'article 2, § 1<sup>er</sup> du décret;

6° activités de courtage : les activités visées à l'article 2, § 2, *b)* du décret;

7° le conseiller : une personne physique qui exerce les activités de courtage et qui entretient les contacts avec les clients.

**Art. 2.** Pour obtenir et maintenir son agrément, l'agent doit remplir les conditions d'agrément telles que définies à l'article 4 du décret et au chapitre II du présent arrêté.

CHAPITRE II. — *Les conditions d'agrément*

Section 1<sup>re</sup>. — Spécification des conditions d'agrément décrétales

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. A moins que l'agent n'exerce lui-même les activités de courtage, il dispose à cet effet d'au moins un conseiller à mi-temps engagé par un contrat de travail ou un contrat d'entreprise. En outre, il peut faire appel, pour l'exercice de ces activités, aux services de collaborateurs bénévoles.

Les agents qui exercent eux-mêmes des activités de courtage, les conseillers et les collaborateurs bénévoles doivent remplir les conditions de qualification suivantes :

1° soit être titulaire d'un diplôme de l'enseignement social supérieur du type court et justifier d'une expérience d'au moins trois ans dans le secteur de l'aide sociale, le secteur socioculturel ou le secteur des soins de santé;

2° soit être titulaire du diplôme de licencié en sciences psychologiques, en sciences pédagogiques ou en animation socioculturelle et justifier d'une expérience d'au moins deux ans dans le secteur de l'aide sociale, le secteur socioculturel ou le secteur des soins de santé.

Le Ministre peut, à titre exceptionnel, et à la demande motivée de l'agent, autoriser des dérogations aux conditions de qualification sur la base de l'expertise suite à l'expérience acquise.

§ 2. L'agent qui exerce lui-même des activités de courtage ou le conseiller se tiennent à la disposition des clients pendant au moins douze heures par semaine, dont au moins deux heures après 18 h ou pendant le week-end, ce dans les locaux visés à l'article 4.

§ 3. L'agent envoie un exemplaire de la convention visée au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa à l'Administration, au plus tard trente jours de sa signature.

**Art. 4.** L'agent dispose de locaux qui :

1° sont destinés exclusivement aux activités de courtage pendant les heures d'ouverture visées à l'article 3, § 2;

2° sont équipés pour exercer les activités de courtage en toute discrétion;

3° consistent au moins d'une salle d'attente et d'un cabinet de consultation séparés;

4° sont équipés d'un ordinateur, d'un télécopieur et d'un téléphone. Le numéro de téléphone est indiqué dans l'annuaire officiel à côté du nom, de l'adresse et du numéro d'agrément de l'agent.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Les renseignements préalables tels que visés à l'article 4, point 3, a) du décret doivent être fournis par écrit aux clients et comprennent au moins :

1° une description précise de la méthode de courtage, en faisant la distinction entre les services permanents et les services facultatifs, avec mention des coûts respectifs;

2° le mode de cessation de la prestation de services;

3° le mode de protection de la vie privée;

4° les heures pendant lesquelles l'agent, ou, si celui-ci n'exerce pas lui-même les activités de courtage, le conseiller se tiennent à la disposition des clients;

5° un exemplaire du contrat type engageant l'agent et le client;

6° les possibilités d'accompagnement psychologique du client;

7° un texte expliquant la teneur de la loi, du décret et leurs arrêtés d'exécution;

8° à partir du treizième mois suivant celui du début des activités de courtage, l'ampleur de la clientèle, subdivisée en fonction du sexe, des groupes d'âge de dix ans, de l'état civil et de la nature de la relation souhaitée.

§ 2. Les renseignements préalables ne contiennent ni photos ni informations relatives à la vie privée des clients.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Avant la conclusion, entre l'agent et un client, du contrat visé à l'article 7, l'agent, ou, si celui-ci n'exerce pas lui-même les activités de courtage, le conseiller a un entretien avec le client pour sonder son aptitude relationnelle.

Moyennant l'accord écrit du client, l'agent peut demander à un médecin de recueillir auprès du client des informations médicales. Le médecin remet à l'agent un avis purement formel à ce sujet.

§ 2. Le compte rendu de l'entretien visé au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa et l'avis visé au § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa sont versés au dossier du client.

§ 3. La publicité menée par l'agent ne fait pas mention des informations médicales.

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. Le contrat écrit engageant l'agent et le client doit mentionner au moins :

1° les nom, prénom, lieu et date de naissance ainsi que le domicile du client;

2° les nom, prénom ou dénomination de l'agent, ainsi que son domicile ou son siège social;

3° la date de prise d'effet du contrat;

4° la description exacte des services offerts par l'agent dans le cadre du contrat, et de la méthode de courtage;

5° le prix des services et les éventuelles modalités de paiement;

6° la durée du contrat;

7° le mode de cessation de la prestation de services;

8° la description et le profil de la personne recherchée par le client, précisant au moins le sexe, l'âge, la situation familiale, la profession et le lieu de résidence;

9° la façon dont les données personnelles précises du client sont communiquées à des tiers, sans préjudice de l'article 17, § 1<sup>er</sup>;

10° le numéro d'enregistrement visé à l'article 2 de la loi.

§ 2. L'agent indique sur chaque contrat un numéro d'ordre.

**Art. 8.** La méthode de courtage doit garantir le libre choix du partenaire et l'initiative propre du client.

**Art. 9.** Pour éviter toute confusion d'intérêts, l'agent, son personnel ou ses collaborateurs ne peuvent exercer une profession ni organiser des activités dans les secteurs suivants :

- 1° le secteur hôtelier et des loisirs;
- 2° le secteur de l'aide sociale et de la santé;
- 3° le secteur juridique et des assurances;
- 4° la presse écrite et les médias audiovisuels.

**Art. 10.** L'agent tient pour chaque client un dossier qui reprend au moins tous les documents exigés par la loi, le décret et leurs arrêtés d'exécution.

**Art. 11.** Le dossier des clients de nationalité étrangère comprend :

- 1° la mention de la nationalité;
- 2° pour les personnes originaires d'un pays qui ne fait pas partie de l'Union européenne : une copie déclarée conforme, soit du permis de séjour, soit de l'admission en tant que réfugié politique.

**Art. 12.** En cas de coopération avec des agents qui ne relèvent pas de la Communauté flamande, l'agent transmet au Ministre, trente jours de la conclusion du contrat visé à l'article 4, point 8 du décret, une copie du contrat ainsi que les documents suivants :

- 1° la législation en matière de courtage matrimonial et relationnel applicable à l'agent concerné;
- 2° si, en vertu de la législation visée au 1°, le Gouvernement doit donner à l'agent l'autorisation d'exercer des activités de courtage, une copie justifiant de cette autorisation.

Au plus tard soixante jours de la réception des documents visés au premier alinéa, le Ministre transmet à l'agent son avis sur le contrat. Faute d'avis, après expiration de ce délai, l'obligation d'émettre un avis peut être omise.

**Art. 13.** L'agent donne aux fonctionnaires chargés du contrôle du respect du décret et de ses arrêtés d'exécution accès aux locaux où ont lieu les activités de courtage. A leur simple demande, il leur communique sur place les documents relatifs à l'agrément ou leur en envoie copie.

L'agent, son personnel et ses collaborateurs fournissent à ces fonctionnaires toute information à ce sujet.

#### Section 2. — Extension des conditions d'agrément décrétales

**Art. 14.** L'agent établit un registre comprenant les données suivantes sur chaque client :

- 1° les nom et prénom;
- 2° la date du contrat avec le client;
- 3° la totalité de la rémunération et le mode d'échelonnement du paiement;
- 4° le numéro d'ordre, qui renvoie au numéro d'ordre figurant sur le contrat avec le client.

**Art. 15.** L'agent ou, s'il s'agit d'une personne morale, ses administrateurs, gérants, mandataires, franchisés et personnes habilitées à le représenter ne peuvent, pendant une période de cinq ans précédant la demande d'agrément, être tenus responsables des engagements ou dettes d'une société qui a fait faillite, en vertu des articles 35, 63<sup>ter</sup>, 123 ou 133<sup>bis</sup> des lois coordonnées sur les sociétés commerciales.

**Art. 16.** L'agent transmet annuellement à l'administration un certificat récent de bonnes vie et mœurs de lui-même et, le cas échéant, de ses administrateurs, gérants, mandataires et franchisés.

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Le client doit donner préalablement son accord écrit sur les informations le concernant qui sont communiquées à d'autres clients, et sur le contenu des annonces le concernant dans les médias. Le texte de ces informations et annonces est versé au dossier du client, ainsi que le document justifiant de son accord.

§ 2. Les annonces concernant des clients qu'un agent diffuse dans les médias mentionnent son nom et son numéro d'agrément.

§ 3. La publicité que mène un agent mentionne toujours son adresse et son numéro d'agrément.

**Art. 18.** Chaque année avant le 31 mars, l'agent soumet à l'administration un rapport annuel relatif à l'année civile écoulée.

Le rapport comprend :

- 1° un rapport d'activité qui indique dans quelle mesure les résultats escomptés sont réalisés, ainsi que les problèmes qui se posent.
- 2° la composition et l'évolution de la clientèle, notamment
  - le nombre de clients;
  - leurs âge et sexe respectifs;
  - leur répartition régionale.
- 3° la composition de la clientèle à la fin de l'année civile.

**Art. 19.** L'agent paie les frais de la publication dans le *Moniteur belge* et dans deux quotidiens belges en cas de suspension ou de retrait éventuels de l'agrément conformément au chapitre III, section 2.

**Art. 20.** L'agent communique dans les trente jours à l'administration toute modification des données de son dossier concernant l'agrément.

CHAPITRE III. — *La procédure d'octroi, de suspension et de retrait de l'agrément**Section 1<sup>re</sup>. — La procédure d'octroi de l'agrément*

**Art. 21.** Une demande d'agrément n'est recevable que lorsqu'elle est introduite par l'agent auprès de l'administration par lettre recommandée et si elle contient les informations et documents suivants :

- 1° les nom, prénom et numéro de téléphone de l'agent;
- 2° si l'agent est une personne morale, la forme juridique;
- 3° si des activités de courtage ont été exercées avant l'entrée en vigueur du décret, la date de démarrage de ces activités;
- 4° le numéro d'enregistrement visé à l'article 2 de la loi;
- 5° une copie déclarée conforme de l'inscription au registre de commerce ou, s'il s'agit d'une association sans but lucratif, une copie des statuts et la composition du conseil d'administration, avec les modifications éventuelles, tels que publiés au *Moniteur belge*;
- 6° un certificat de bonnes vie et murs de l'agent et, le cas échéant, de ses administrateurs, gérants, membres du personnel, collaborateurs, mandataires et franchisés;
- 7° tous les documents démontrant que les conditions d'agrément sont remplies.

**Art. 22.** Si la demande n'est pas recevable, elle est renvoyée par l'administration à l'agent demandeur, avec mention des motifs, au plus tard trente jours de sa réception.

Si la demande est recevable, soit la décision du Ministre d'accorder l'agrément, soit l'intention motivée du Ministre de refuser l'agrément est notifiée à l'agent demandeur au plus tard trois mois de la réception de la demande. La notification se fait par l'administration par lettre recommandée mentionnant, en cas d'intention de refus, la faculté et les conditions d'introduction d'une réclamation telle que visée à l'article 23, § 1<sup>er</sup>, premier alinéa.

Si l'intention n'est pas notifiée à l'organisation demanderesse dans le délai visé à l'alinéa précédent, l'intention est réputée favorable.

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. Sous peine d'irrecevabilité, l'agent peut adresser à l'administration une réclamation motivée par lettre recommandée, au plus tard un mois de la réception de l'intention. Il peut demander explicitement d'être entendu.

La réclamation est traitée selon les règles fixées par le chapitre III du décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de famille et d'aide sociale.

§ 2. Si l'agent n'a pas introduit une réclamation conformément au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, la décision définitive du Ministre de refuser l'agrément est notifiée à l'agent par l'administration par lettre recommandée dans les trente jours de l'expiration du délai visé au § 1<sup>er</sup>, premier alinéa.

**Art. 24.** Si l'agrément est refusé par le Ministre, l'agent ne peut pas présenter une nouvelle demande d'agrément à moins qu'il ne démontre que le motif du refus dans son chef n'existe plus et qu'au moins une année soit écoulée depuis la notification de la décision de refus.

*Section 2. — La procédure de suspension et de retrait de l'agrément*

**Art. 25.** Si un agent ne respecte plus une ou plusieurs conditions d'agrément ou s'il ne coopère pas à l'exercice du contrôle, l'administration peut lui sommer par lettre recommandée de se conformer aux conditions d'agrément dans un délai de six mois au maximum ou aux règles en matière de contrôle.

**Art. 26.** Si, nonobstant la sommation, le service ne respecte pas les conditions d'agrément ou ne coopère pas à l'exercice du contrôle, l'intention motivée du Ministre de suspendre ou de retirer l'agrément peut être notifiée à l'agent. Cette notification se fait par lettre recommandée par l'administration mentionnant la faculté et les conditions d'introduction d'une réclamation.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. L'article 23 est d'application conforme à la décision définitive de suspendre ou de retirer l'agrément.

§ 2. Dans un délai d'un an de la notification de la décision définitive de retrait de l'agrément, l'agent ne peut introduire une demande recevable d'agrément dans le cadre du décret et du présent arrêté.

*Section 3. — La procédure de prolongation de l'agrément*

**Art. 28.** L'agent peut demander la prolongation de l'agrément jusqu'au plus tard six mois avant son expiration. Les articles 21 à 24 inclus sont d'application conforme.

CHAPITRE IV. — *Dispositions transitoires et finales*

**Art. 29.** Les personnes physiques ou morales déjà actives en tant qu'agents à la date de l'entrée en vigueur du décret et pouvant démontrer qu'elles satisfont aux dispositions de la loi peuvent, si elles introduisent une demande d'agrément dans les trois mois de cette date, continuer à exercer leurs activités de courtage jusqu'à ce que la décision sur leur demande soit notifiée.

En cas de refus de l'agrément, les activités de courtage de l'intéressé doivent cesser au plus tard trois mois de la notification de la décision, sans préjudice de l'article 8, deuxième alinéa, b) du décret.

**Art. 30.** Le décret et l'article 25 du décret du 15 juillet 1997 portant création d'un Conseil de la Famille et de l'Aide sociale et d'une commission consultative d'appel pour les questions de famille et d'aide sociale entrent en vigueur à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 31.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2000.

**Art. 32.** Le Ministre qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 mars 1999.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

L. VAN DEN BRANDE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Famille et de l'Aide sociale,

L. MARTENS