

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Departement Coördinatie

[S - C - 99/35803]

**Delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking,
organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement. — Coördinatie**

Een besluit van de secretaris-generaal van het departement Coördinatie van 3 juni 1999 bepaalt dat :

HOOFDSTUK I. — *Bevoegdheden inzake algemene werking en organisatie van de diensten*

Artikel 1. Het afdelingshoofd van de afdeling Algemene Administratieve Diensten van het departement Coördinatie, hierna "AAD" te noemen, is gemachtigd om :

1° na de uitvoering van de opdracht vastgesteld en goedgekeurd te hebben, de uitgaven te laten vereffenen inzake de basisallocaties, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting, voorzover ze decentraal worden beheerd door het departement Coördinatie. De uitgaven hebben betrekking op :

- a) wedden en toelagen voor het personeel;
- b) algemene werkingskosten, uitgezonderd de uitgaven voor reizen, verblijven en representaties van personeelsleden in het buitenland en de uitgaven voor vertaalopdrachten;
- c) huur van hard- en software, ontwikkelingen informatica;
- d) aankopen en investeringen voor informatica;
- e) aankoop van machines, meubilair, materiaal en vervoermiddelen;

2° nadat de uitvoering van de opdracht door de bevoegde Vlaamse minister of de daartoe gedelegeerde ambtenaar werd vastgesteld en goedgekeurd :

a) alle uitgaven te laten vereffenen inzake de basisallocaties, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma van de administratieve begroting, voor zover ze decentraal worden beheerd door het departement Coördinatie. De uitgaven hebben betrekking op :

- uitgaven voor Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk;
- vorming en opleiding;
- HRM en organisatieontwikkeling;

b) op vraag van de leidend ambtenaar van de administratie of de door hem gemachtigde ambtenaar alle uitgaven te laten vereffenen met betrekking tot de in de activiteitenprogramma's "Emancipatie en Gelijkekansenbeleid" en "Permanente vorming" opgenomen basisallocaties.

Art. 2. De leidend ambtenaar van de administratie Kanselarij en Voorlichting is gemachtigd om, nadat de uitvoering van de opdracht door de bevoegde Vlaamse minister of de daartoe gedelegeerde ambtenaar werd vastgesteld en goedgekeurd, de uitgaven te vereffenen met betrekking tot :

1° het centraal door het departement Coördinatie te beheren krediet inzake vertaalopdrachten voor de diensten van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma;

2° de in het activiteitenprogramma "Brussel", "Kanselarij en Voorlichting" en "Staatshervorming" opgenomen basisallocaties.

Art. 3. De leidend ambtenaar van de administratie Buitenlands Beleid is gemachtigd om, nadat de uitvoering van de opdracht door de bevoegde Vlaamse minister of de daartoe gedelegeerde ambtenaar werd vastgesteld en goedgekeurd, de uitgaven te vereffenen met betrekking tot :

1° de decentraal door het departement Coördinatie te beheren reis-, verblijf- en representatiekosten voor personeelsleden in het buitenland, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma;

2° de in het activiteitenprogramma "Buitenlands beleid" opgenomen basisallocaties.

Art. 4. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om, in het kader van de algemene werking van het departement Coördinatie, bestekken voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Die machtiging geldt voor de basisallocaties, opgenomen in het bestaansmiddelenprogramma, die decentraal worden beheerd. Ze is afhankelijk van de beschikbare geopende kredieten en van de volgende bedragen of ramingen :

- 1° maximum 10 miljoen frank bij een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 5 miljoen frank bij een beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum 1 250 000 frank bij een opdracht die wordt gegund bij een onderhandelingsprocedure.

De delegatie, vermeld in dit artikel, geldt niet voor uitgaven voor reizen, verblijven en representaties van personeelsleden in het buitenland, uitgaven voor vertaalopdrachten, uitgaven voor Preventie en Bescherming op het Werk en uitgaven voor vorming en HRM.

Art. 5. De leidend ambtenaar van de administratie Kanselarij en Voorlichting is gemachtigd om inzake het centraal te beheren krediet inzake vertaalopdrachten bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging is afhankelijk van de beschikbare geopende kredieten en van de volgende bedragen of ramingen :

- 1° maximum 10 miljoen frank bij een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 5 miljoen frank bij een beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum 1,250 miljoen frank bij een opdracht die wordt gegund bij een onderhandelingsprocedure.

Art. 6. De leidend ambtenaar van de administratie Buitenlands Beleid is gemachtigd om inzake de decentraal te beheren reis-, verblijf- en representatiekosten voor personeelsleden in het buitenland, opgenomen in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma, bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Deze machtiging geldt slechts nadat de zendingen werden toegestaan door de secretaris-generaal van het departement Coördinatie en is afhankelijk van de beschikbare geopende kredieten en van de volgende bedragen of ramingen :

- 1° maximum 10 miljoen frank bij een openbare aanbesteding of algemene offerteaanvraag;
- 2° maximum 5 miljoen frank bij een beperkte aanbesteding of beperkte offerteaanvraag;
- 3° maximum 1,250 miljoen frank bij een opdracht die wordt gegund bij een onderhandelingsprocedure.

Art. 7. De opdrachthouder die binnen het departement Coördinatie bevoegd is voor de vorming en de communicatie, is gemachtigd om bestekken voor werken, leveringen of diensten voor de vorming en opleiding van ambtenaren goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Die machtiging geldt voor de basisallocaties die betrekking hebben op vorming en opleiding van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma voorzover ze decentraal worden beheerd door het departement Coördinatie. Het maximum bedrag is 250 000 frank, ongeacht de wijze van gunning en afhankelijk van de beschikbare geopende kredieten.

Art. 8. De opdrachthouder die binnen het departement Coördinatie bevoegd is voor de HRM is gemachtigd om voor HRM bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan.

Die machtiging geldt voor de basisallocaties die betrekking hebben op HRM en organisatieontwikkeling van het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma voorzover ze decentraal worden beheerd door het departement Coördinatie. Het maximum bedrag is 250 000 frank, ongeacht de wijze van gunning en is afhankelijk van de beschikbare geopende kredieten.

Art. 9. Het diensthoofd van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk is gemachtigd om voor de veiligheid, gezondheid en verfraaiing van de werkplaatsen bestekken voor werken, leveringen of diensten goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, de opdrachten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Het maximum bedrag is 250 000 frank, ongeacht de wijze van gunning, en is afhankelijk van de hiertoe in het interdepartementaal bestaansmiddelenprogramma beschikbare geopende kredieten voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Art. 10. De ambtenaren, genoemd in artikelen 3 tot 9 staan, voorzover het hun bevoegdheid betreft, in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten die niet door henzelf werden gegund. Onder eenvoudige uitvoering dient het volgende te worden verstaan : het treffen van alle maatregelen en beslissingen die het mogelijk maken om de opdracht uit te voeren en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

Zij zijn ook gemachtigd om, voorzover het hun bevoegdheid betreft :

- 1° met betrekking tot de opdrachten die ze zelf hebben gegund :
 - gemotiveerde afwijkingen tot 10 % van het oorspronkelijke gunningsbedrag op de essentiële bepalingen en voorwaarden toe te staan;
- 2° met betrekking tot alle opdrachten, ongeacht door wie ze werden gegund :
 - a) prijswijzigingen die voortvloeien uit de betrokken overeenkomsten goed te keuren, zonder limietbedrag;
 - b) verrekeningen, andere dan voormelde wijzigingen, goed te keuren voorzover hieruit geen extra uitgaven van meer dan 10 % van het gunningsbedrag voortvloeien en ze de 500 000 frank niet overschrijden;
- 3° uitgaven die buiten de toepassing vallen van de wetgeving op de overheidsopdrachten goed te keuren tot een bedrag van 500 000 frank per beslissing, voorzover de betrokken uitgaven niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen.

Het bedrag van 500 000 frank, vermeld in het tweede lid, 2° en 3°, wordt verminderd tot 250 000 frank voor de opdrachthouder, bevoegd voor de vorming en de communicatie, en de opdrachthouder, bevoegd voor de HRM en voor het diensthoofd IDPB.

Art. 11. Na raadpleging van de afdeling Kanselarij van de administratie Kanselarij en Voorlichting, zijn de leidend ambtenaren van de administraties en het afdelingshoofd van de afdeling AAD gemachtigd om, ieder wat zijn bevoegdheid betreft, minnelijke schikkingen te treffen die voorafgaan aan een rechtsgeding, voorzover het bedrag van de uitgaven die daardoor ontstaan niet hoger is dan 50 000 frank en ze geen betrekking hebben op geschillen die voortvloeien uit overheidsopdrachten.

Art. 12. De bedragen, vermeld in artikel 3 tot 11, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Het gebruik van de delegaties, toegekend in dezelfde artikelen, wordt aan de secretaris-generaal meegedeeld door middel van een driemaandelijks voortgangsrapport. Het voortgangsrapport wordt opgemaakt overeenkomstig een door de afdeling AAD vastgesteld model. Het wordt voorgelegd aan de secretaris-generaal, uiterlijk de vijfde werkdag, volgend op de periode waarop het betrekking heeft.

Art. 13. De leidend ambtenaar van de administratie Kanselarij en Voorlichting is gemachtigd om de verkoopprijs vast te stellen van publicaties van een administratie van het departement Coördinatie of van het departement zelf, waarvoor kredieten op de uitgavenbegroting werden uitgetrokken, onverminderd de regels van de begrotingscontrole.

Art. 14. Elke leidend ambtenaar kan te allen tijde het departement vertegenwoordigen op congressen, colloquia, studiedagen of conferenties, inzake materies die tot de taakomschrijving van zijn administratie behoren.

Art. 15. § 1. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om berichten, die bestemd zijn voor de personeelsleden en die niet uitgaan van de overheid, te viseren en mee te delen op welke plaatsen ze mogen worden bekendgemaakt.

Hij is ook gemachtigd om de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht en alle verzoeken om inlichtingen, mededelingen van door de bevoegde overheid genomen beslissingen, ontvangstmeldingen en begeleidende nota's bij te verzenden stukken te ondertekenen.

§ 2. Het afdelingshoofd van de AAD, de personeelsleden van de afdeling AAD en de personeelsleden van het secretariaat-generaal zijn gemachtigd om gewone en aangetekende zendingen in ontvangst te nemen.

§ 3. Het diensthoofd van de IDPB is gemachtigd om gewone en aangetekende zendingen over preventie en bescherming op het werk in ontvangst te nemen. Hij is tevens gemachtigd om de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met zijn opdracht, en alle verzoeken om inlichtingen, mededelingen van door de bevoegde overheid genomen beslissingen, ontvangstmeldingen en begeleidende nota's bij te verzenden stukken te ondertekenen. Hij kan die bevoegdheid geheel of gedeeltelijk overdragen aan het personeel van zijn dienst.

§ 4. Elke ambtenaar van het departement van ten minste rang B1 of C1 is gemachtigd om afschriften en uittreksels van documenten die betrekking hebben op zijn dienst, eensluidend te verklaren.

HOOFDSTUK II. — *Bevoegdheden inzake individueel personeelsbeheer*

Art. 16. Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om ten aanzien van de personeelsleden van het departement de juridische beslissingen te nemen over de erkenning van en de toekenning van schadevergoeding voor arbeidsongevallen, ongevallen op de weg naar en van het werk en beroepsziekten.

Het afdelingshoofd van de afdeling AAD is gemachtigd om :

- 1° de arbeidsovereenkomsten te ondertekenen van de contractuele personeelsleden van het departement;
- 2° verlof voor loopbaanonderbreking toe te kennen aan de personeelsleden van het departement;
- 3° de besluiten te ondertekenen waarbij verlof voor verminderde prestaties of gecontingenteerd verlof wordt toegestaan aan personeelsleden van de bovenbouw van het departement;
- 4° de besluiten te ondertekenen waarbij de salarissen en de toelagen van het personeel van het departement worden vastgesteld.

HOOFDSTUK III. — *Algemene bepalingen*

Art. 17. De leidend ambtenaren en het afdelingshoofd van de afdeling AAD kunnen na overleg met de secretaris-generaal, de gedelegeerde bevoegdheden subdelegeren aan ambtenaren van hun administratie, entiteit of afdeling, tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan het Rekenhof en aan de functioneel bevoegde minister.

Art. 18. De bevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, worden tevens verleend aan de ambtenaar die met de waarneming van het ambt van de titularis is belast of die hem vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In het laatste geval plaatst de betrokken ambtenaar boven de vermelding van zijn graad, naam en handtekening, de formule "voor de (graad van de titularis), afwezig".

Art. 19. Het besluit van de secretaris-generaal van 10 april 1998 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake algemene werking, organisatie van de diensten en individueel personeelsbeheer aan ambtenaren van het departement Coördinatie wordt opgeheven.

Art. 20. Een afschrift van dit besluit wordt toegezonden aan de minister-president van de Vlaamse regering, aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de ambtenarenzaken, en aan het Rekenhof.

Art. 21. Dit besluit treedt in werking op 3 juni 1999.