

28 APRIL 2000. — Besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, gewijzigd bij decreten van 18 mei 1999 en 26 april 2000, inzonderheid op artikel 14*bis*;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, inzonderheid op artikel 136, vierde lid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 juni 1999;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 18 februari 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 16 maart 2000, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De aanvraag van het planologisch attest, bedoeld in artikel 136 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en in artikel 14*bis* van het decreet betreffende de ruimtelijke ordening, gecoördineerd op 22 oktober 1996, gewijzigd bij decreet van 26 april 2000, gebeurt door en voor het bedrijf met behulp van twee correct ingevulde, gedagtekende en ondertekende aanvraagformulieren volgens model I, gevoegd als bijlage I bij dit besluit.

De aanvraag wordt op het gemeentehuis ingediend tegen een ontvangstbewijs; zij kan ook per aangetekende brief naar het gemeentehuis worden opgestuurd.

Art. 2. Bij de aanvraag worden de volgende documenten in tweevoud gevoegd :

1° de inlichtingen omtrent de eigendomstitel van de betrokken percelen, overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek der successierechten verstrekt door de ontvanger der successierechten van het gebied waar de percelen gelegen zijn;

2° een eensluidend verklaard uittreksel uit het kadastraal plan, afgegeven door de bevoegde administratie, waarop de percelen zijn aangegeven;

3° eventueel, andere informatie die het bedrijf nuttig acht om zijn aanvraag toe te lichten of te ondersteunen.

Art. 3. Het college van burgemeester en schepenen stuurt de aanvraag binnen een termijn van 60 dagen na ontvangst door naar de gewestelijke planologische ambtenaar. Het voegt er de volgende documenten aan toe :

a) een uittreksel uit het vergunningenregister voor de betrokken percelen of, als dit register nog niet is opgemaakt, een lijst van de in het verleden verleende bouwvergunningen en stedenbouwkundige vergunningen, met vermelding van de afgifte datum, het onderwerp, de instantie die de vergunning verleende en de mate waarin de vergunning werd uitgevoerd, of een afschrift van deze vergunningen;

b) een lijst van de in het verleden verleende milieuvergunningen, met vermelding van de afgifte datum, het onderwerp, de instantie die de vergunning verleende en de datum waarop de vergunning verstreek of zal verstrijken, of een afschrift van deze vergunningen;

c) facultatief : zijn opmerkingen.

Hiervoor gebruikt het college het model II, gevoegd als bijlage II bij dit besluit.

Art. 4. De gewestelijke planologische ambtenaar brengt een advies uit binnen 60 dagen na ontvangst van het dossier.

Art. 5. Het college van burgemeester en schepenen kan een positief planologisch attest slechts afleveren na gunstig advies van de gewestelijke planologische ambtenaar. Het gebruikt hiervoor het model III, gevoegd als bijlage III bij dit besluit.

Voor de afgifte van een negatief planologisch attest gebruikt het college van burgemeester en schepenen het model IV, gevoegd als bijlage IV bij dit besluit.

Het planologisch attest wordt afgeleverd binnen de 45 dagen na ontvangst van het advies van de gewestelijke planologische ambtenaar.

Art. 6. Het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 1999 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest, wordt opgeheven.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op 1 mei 2000.

Art. 8. De Vlaamse minister, bevoegd voor de Ruimtelijke Ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media,

D. VAN MECHELEN

Bijlage I**Model I**

AANVRAAG VAN EEN PLANOLOGISCH ATTEST

GEMEENTE...

1. Vul uw persoonlijke gegevens hieronder in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam...

2. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de volgende gegevens in.

uw hoedanigheid (bijvoorbeeld zaakvoerder)... firma of organisatie...
--

3. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer... postnummer en gemeente... telefoonnummer...

4. Vul hieronder de gegevens in over het goed, zijnde de plaats van het bedrijf waarvoor u een planologisch attest aanvraagt.

straat en nummer... postnummer en gemeente... kadastrale gegevens :... afdeling, sectie..., nr(s)...
--

5. Vul hieronder in welke bedoelingen u heeft met het goed. Plant u bijvoorbeeld uitbreidingen, veranderingen in de exploitatie, of dergelijke? U mag deze gegevens ook in een apart document opnemen.

...

6. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen, namelijk :

1. de inlichtingen omtrent de eigendomstitel van de betrokken percelen, overeenkomstig artikel 144 van het Wetboek der successierechten verstrekt door de ontvanger der successierechten van het gebied waar de percelen gelegen zijn;

2. een eensluidend verklaard uittreksel uit het kadastraal plan, afgegeven door de bevoegde administratie, waarop de percelen zijn aangegeven;

3. eventueel, andere informatie die het bedrijf nuttig acht om zijn aanvraag toe te lichten of te ondersteunen.

Zowel van dit formulier als van de documenten dient u twee exemplaren in.

7. Vul hieronder de datum in, gevolgd door uw handtekening.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

datum : dag... maand... jaar... handtekening aanvrager(s)
--

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meerdere bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond waarop de aanvraag betrekking heeft is gelegen, en ook bij de administratie voor Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten & Landschappen. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De aanvraag wordt op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook bij ter post aangetekende brief worden gedaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 28 april 2000 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest.

Brussel, 28 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media

D. VAN MECHELEN

Bijlage II**Model II****VERZENDING VAN EEN DOSSIER INZAKE EEN PLANOLOGISCH ATTEST**

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door,
met als adres....., ontvangen op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres
en met als kadastrale omschrijving afdeling.... sectie... nummer(s).....

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

Het college van burgemeester en schepenen formuleert hierbij de volgende opmerkingen (facultatief) :

.....

Het college van burgemeester en schepenen zendt de aanvraag aan de gewestelijke planologische ambtenaar, om hem toe te laten zijn advies te formuleren. Het voegt er aan toe :

— een afschrift van het dossier;

— een uittreksel uit het vergunningenregister voor de betrokken percelen of, als dit register nog niet is opgemaakt, een lijst van de in het verleden verleende bouwvergunningen en stedenbouwkundige vergunningen, met vermelding van de afgifte datum, het onderwerp, de instantie die de vergunning verleende en de mate waarin de vergunning werd uitgevoerd, of een afschrift van deze vergunningen;

— een lijst van de in het verleden verleende milieuvergunningen, met vermelding van de afgifte datum, het onderwerp, de instantie die de vergunning verleende en de datum waarop de vergunning verstreek of zal verstrijken, of een afschrift van deze vergunningen.

De secretaris,

De burgemeester,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, zo deze bestaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 28 april 2000 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest.

Brussel, 28 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media,

D. VAN MECHELEN

Bijlage III**Model III****POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST**

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door, met als adres, ontvangen op

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres en met als kadastrale omschrijving afdeling..... sectie... nummer(s).....

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1).

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het gunstig advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op..... Het overwegende en het beschikkende gedeelte ervan luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen motiveert zijn standpunt als volgt :

.....

BIJGEVOLG LEVERT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN IN DE ZITTING VAN HET POSITIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

Het college van burgemeester en schepenen zal het voorontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan of bijzonder plan van aanleg binnen de termijn van 6 maanden na afgifte van dit attest versturen naar de betrokken instanties. Het college kan deze termijn van 6 maanden om gemotiveerde reden verlengen.

Het college van burgemeester en schepenen zendt een afschrift van dit positief planologisch attest aan de aanvrager en aan de planologische ambtenaar.

Dit positief planologisch attest is een louter informatief document en stelt de aanvrager niet vrij van het verkrijgen van enige vergunning.

Mededeling

Deze gegevens kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag hebt ingediend, bij de provincie, en ook bij de Administratie voor Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten & Landschappen. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De secretaris,

De burgemeester,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, zo deze bestaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 28 april 2000 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest.

Brussel, 28 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

Bijlage IV**Model IV****NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST**

Het college van burgemeester en schepenen heeft de aanvraag ingediend door.....
met als adres.....
ontvangen op.....

De aanvraag heeft betrekking op een terrein met als adres
en met als kadastrale omschrijving afdeling..... sectie..... nummer(s).....

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze aanvraag onderzocht, rekening houdend met de terzake geldende wettelijke bepalingen, in het bijzonder met het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en de uitvoeringsbesluiten.

Voor het terrein gelden momenteel de volgende planologische voorschriften (1)

Het college van burgemeester en schepenen heeft kennis genomen van het advies van de planologische ambtenaar, uitgebracht op..... Het overwegende en het beschikkende gedeelte ervan luidt als volgt :

.....

Het college van burgemeester en schepenen motiveert zijn standpunt als volgt :

.....

BIJGEVOLG LEVERT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN IN DE ZITTING VAN
EEN NEGATIEF PLANOLOGISCH ATTEST AF.

Het college van burgemeester en schepenen zendt een afschrift van dit negatief planologisch attest aan de aanvrager en aan de planologische ambtenaar.

Dit negatief planologisch attest is een louter informatief document.

Mededeling

Deze gegevens kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Die bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag hebt ingediend, bij de provincie, en ook bij de Administratie voor Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten & Landschappen. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in deze bestanden in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

De secretaris,

De burgemeester,

(1) Aanvullen met bestemmingen van gewestplan, algemeen en/of bijzonder plan van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen, zo deze bestaan.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering van 28 april 2000 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest.

Brussel, 28 april 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Economie, Ruimtelijke Ordening en Media,

D. VAN MECHELEN

TRADUCTION

F. 2000 — 1181

[C — 2000/35450]

28 AVRIL 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les modalités de la demande et de la délivrance de l'attestation planologique

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret relatif à l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996, modifié par les décrets des 18 mai 1999 et 26 avril 2000, notamment l'article 14bis;

Vu le décret du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire, notamment l'article 136, quatrième alinéa;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 25 juin 1999;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 18 février 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat donné le 16 mars 2000 en application de l'article 84, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. La demande de l'attestation planologique visée à l'article 136 du décret du 18 mai 1999 portant organisation de l'aménagement du territoire, et à l'article 14bis du décret relatif à l'aménagement du territoire, coordonné le 22 octobre 1996, modifié par le décret du 26 avril 2000, est introduite par et pour l'entreprise moyennant deux formulaires de demande dûment remplis, datés et signés suivant le modèle I joint en annexe au présent arrêté.

La demande est introduite à la maison communale contre récépissé; elle peut également être envoyée à la maison communale sous pli recommandé.

Art. 2. es documents suivants sont joints à la demande en deux exemplaires :

1° les renseignements au sujet du titre de propriété des parcelles en question, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, fournis par le receveur des droits de succession de la région où les parcelles sont situées;

2° un extrait certifié conforme du plan cadastral, délivré par l'administration compétente, sur lequel les parcelles sont indiquées;

3° éventuellement d'autres informations que l'entreprise juge utile afin d'expliquer ou appuyer sa demande.

Art. 3. Le collège des bourgmestre et échevins transmet la demande dans les soixante jours de la réception au fonctionnaire planologique régional. Il y joint les documents suivants :

a) un extrait du registre des permis pour les parcelles en question ou, si ce registre n'a pas encore été établi, une liste des permis de construire et permis urbanistiques délivrés par le passé, avec mention de la date de délivrance, du sujet, de l'instance qui a délivré le permis, et de la mesure dans laquelle le permis a été exécuté, ou une copie de ces permis;

b) une liste des autorisations écologiques délivrées par le passé, avec mention de la date de délivrance, du sujet, de l'instance qui a délivré l'autorisation, et de la date à laquelle l'autorisation a expiré ou expirera, ou une copie de ces autorisations;

c) facultativement : ses remarques.

A cet effet, le collège utilise le modèle II joint en annexe au présent arrêté.

Art. 4. Le fonctionnaire planologique régional émet un avis dans les 60 jours de la réception du dossier.

Art. 5. Le collège des bourgmestre et échevins ne peut délivrer une attestation planologique positive qu'après avis favorable du fonctionnaire planologique régional. A cet effet, il utilise le modèle III joint en annexe au présent arrêté.

Pour la délivrance d'une attestation planologique négative, le collège des bourgmestre et échevins utilise le modèle IV joint en annexe au présent arrêté.

L'attestation planologique est délivrée dans les 45 jours de la réception de l'avis du fonctionnaire planologique régional.

Art. 6. L'arrêté du Gouvernement flamand du 21 septembre 1999 fixant les règles détaillées pour la demande et la délivrance de l'attestation planologique, est abrogé.

Art. 7. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} mai 2000.

Art. 8. Le ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias,
D. VAN MECHELEN

Annexe 1**Modèle 1****DEMANDE D'UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE**

COMMUNE...

1. Introduisez vos coordonnées personnelles ci-dessous.

S'il y a plusieurs demandeurs, il faut bien entendu introduire les noms de tous les demandeurs.

votre prénom et nom de famille...

2. Est-ce que vous signez cette demande au nom d'une société ou organisation? Dans l'affirmative, complétez les données suivantes.

votre fonction (par exemple gérant)...
société ou organisation...

3. Ci-dessous, remplissez l'adresse à laquelle on peut vous atteindre. C'est à cette adresse que nous enverrons la décision.

rue et numéro...
code postal et commune...
numéro de téléphone...

4. Ci-dessous, remplissez les données concernant le bien, à savoir le lieu de l'entreprise pour laquelle vous demandez une attestation planologique.

rue et numéro...
code postal et commune...
données cadastrales : ... division, section..., n° ...

5. Décrivez ci-dessous les intentions que vous avez avec le bien. Par exemple, est-ce que vous prévoyez des extensions, des modifications à l'exploitation ou autres ? Vous pouvez inclure ces informations dans un document séparé.

...

6. Il faut joindre un certain nombre de documents à la présente demande, à savoir :

1. les renseignements au sujet du titre de propriété des parcelles en question, conformément à l'article 144 du Code des droits de succession, fournis par le percepteur des droits de succession de la région où se trouvent les parcelles;
2. un extrait certifié conforme du plan cadastral, délivré par l'administration compétente, sur lequel les parcelles sont indiquées;
3. éventuellement d'autres informations que l'entreprise juge utile afin d'expliquer ou appuyer sa demande.

Il faut introduire deux exemplaires aussi bien de ce formulaire que des documents.

7. Ci-dessous, remplissez la date, suivie de votre signature.

Je déclare que les présentes données sont correctes.

date : jour... mois... année...
signature demandeur(s)

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement et des Monuments et Sites. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

La demande est introduite à la maison communale. La demande peut également être envoyée sous pli recommandé.

Vu pour être ajouté à l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 avril 2000 fixant les règles détaillées pour la demande et la délivrance de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 28 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias,

D. VAN MECHELEN

Annexe II**Modèle II**

ENVOI D'UN DOSSIER RELATIF A UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE

Le collège des bourgmestre et échevins a reçu la demande introduite par, résidant à le

La demande se rapporte à un terrain situé

et ayant comme description cadastrale division section numéro(s)

Les prescriptions urbanistiques suivantes (1) sont actuellement applicables au terrain

Le collège des bourgmestre et échevins formule les remarques suivantes à ce sujet (facultativement) :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins envoie la demande au fonctionnaire planologique régional afin de permettre à ce dernier d'émettre un avis. Il y joint :

— une copie du dossier;

— un extrait du registre des permis pour les parcelles en question ou, si ce registre n'a pas encore été établi, une liste des permis de construire et permis urbanistiques délivrés par le passé, avec mention de la date de délivrance, du sujet, de l'instance qui a délivré le permis, et de la mesure dans laquelle le permis a été exécuté, ou une copie de ces permis;

— une liste des autorisations écologiques délivrées par le passé, avec mention de la date de délivrance, du sujet, de l'instance qui a délivré l'autorisation, et de la date à laquelle l'autorisation a expiré ou expirera, ou une copie de ces autorisations.

Le secrétaire,

Le Bourgmestre,

A compléter en ajoutant les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou spécial, et des plans d'exécution spatiaux, s'ils existent.

Vu pour être ajouté à l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 avril 2000 fixant les règles détaillées pour la demande et la délivrance de l'attestation planologique.

Bruxelles, 28 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias,

D. VAN MECHELEN

Annexe III**Modèle III****ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE**

Le collège des bourgmestre et échevins a reçu la demande introduite par
résidant à le

La demande se rapporte à un terrain situé

et ayant comme description cadastrale division..... section..... numéro(s)

Le collège des bourgmestre et échevins a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales applicables en la matière, notamment du décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions urbanistiques suivantes (1) sont actuellement applicables au terrain

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis favorable du fonctionnaire planologique, émis le, et dont le considérant et le dispositif sont rédigés comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins motive sa position comme suit :

.....

PAR CONSEQUENT, LE COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS DELIVRE L'ATTESTATION PLANOLOGIQUE POSITIVE EN SEANCE DU

Le collège des bourgmestre et échevins enverra l'avant-projet du plan d'exécution spatial communal ou du plan d'aménagement spécial aux instances compétentes dans un délai de 6 mois de la délivrance de cette attestation. Le collège peut prolonger ce délai de 6 mois pour raisons motivées.

Le collège des bourgmestre et échevins envoie une copie de cette attestation planologique positive au demandeur et au fonctionnaire planologique.

Cette attestation planologique positive est un document purement informatif, et ne dispense pas le demandeur de l'obtention éventuelle d'un permis.

Avis

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement et des Monuments et Sites. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le secrétaire,

Le Bourgmestre,

A compléter en ajoutant les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou spécial, et des plans d'exécution spatiaux, s'ils existent.

Vu pour être ajouté à l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 avril 2000 fixant les règles détaillées pour la demande et la délivrance de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 28 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias,

D. VAN MECHELEN

Annexe IV**Modèle IV****ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE**

Le collège des bourgmestre et échevins a reçu la demande introduite par
résidant à le

La demande se rapporte à un terrain situé

et ayant comme description cadastrale division section numéro(s)

Le collège des bourgmestre et échevins a examiné cette demande, compte tenu des dispositions légales applicables en la matière, notamment du décret portant organisation de l'aménagement du territoire et des arrêtés d'exécution.

Les prescriptions urbanistiques suivantes (1) sont actuellement applicables au terrain

Le collège des bourgmestre et échevins a pris connaissance de l'avis du fonctionnaire planologique, émis le, et dont le considérant et le dispositif sont rédigés comme suit :

.....

Le collège des bourgmestre et échevins motive sa position comme suit :

.....

PAR CONSEQUENT, LE COLLEGE DES BOURGMESTRE ET ECHEVINS DELIVRE L'ATTESTATION PLANOLOGIQUE NEGATIVE EN SEANCE DU

Le collège des bourgmestre et échevins envoie une copie de la présente attestation négative au demandeur et au fonctionnaire planologique.

Cette attestation planologique négative est un document purement informatif.

Avis

Les données que vous communiquez, peuvent être stockées dans un ou plusieurs fichiers. Ces fichiers peuvent se trouver à la commune où vous introduisez la demande, à la province dans laquelle le terrain auquel se rapporte la demande est situé, et auprès de l'administration de l'Aménagement du Territoire, du Logement et des Monuments et Sites. Elles sont utilisées en vue du traitement de votre dossier. Elles peuvent également être utilisées en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données dans ces fichiers, et au besoin de demander leur correction.

Le secrétaire,

Le Bourgmestre,

A compléter en ajoutant les affectations du plan de secteur, du plan d'aménagement général et/ou spécial, et des plans d'exécution spatiaux, s'ils existent.

Vu pour être ajouté à l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 avril 2000 fixant les règles détaillées pour la demande et la délivrance de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 28 avril 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias,

D. VAN MECHELEN