

PROVINCIE- EN GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN VAN 8 OKTOBER 2000**24 JULI 2000. — Administratieve onderrichtingen voor de voorzitters van de stembureaus met geautomatiseerde stemming**

Mevrouw de Voorzitter,

Mijnheer de Voorzitter,

— Ik heb de eer U de onderrichtingen betreffende de opeenvolgende handelingen van uw stembureau mede te delen.

— Deze onderrichtingen bevatten algemene regels die bij bovengenoemde verkiezingen toepasbaar zijn.

— Bij de Grondwetsherziening in 1993 is het artikel 29 in de Provinciekieswet vervangen door een nieuwe bepaling die stelt dat de gewone stemming voor de vernieuwing van de provincieraden op dezelfde dag plaats heeft als die bepaald voor de vernieuwing van de gemeenteraden.

Artikel 7 van de Gemeentekieswet bepaalt dat de gewone vergadering van de kiezers voor de vernieuwing van de gemeenteraden van rechtswege geschiedt om de 6 jaar, op de tweede zondag van oktober : met name, zondag 8 oktober 2000.

INHOUDSTAFEL**PROVINCIE- EN GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN VAN 8 OKTOBER 2000.****I. INLEIDING****II. INSTRUCTIES VOOR DE VOORZITTER EN DE LEDEN VAN HET STEM-BUREAU MET BETREKKING TOT DE GEAUTOMATISEERDE STEMMING.****A. Voorbereidend werk voor de voorzitter van het stembureau voorafgaand aan de verkiezingsdag.**

1. Aanduiding van de bijzitters en het ontvangen van de kiezerslijsten.
2. Aanduiding van de secretaris.
3. Inrichting van het stemlokaal.
4. Bureaubenodigdheden en verkiezingsmateriaal.
5. Ontvangst van de verkiezingsdiskettes.

B. Werking van het stembureau op de verkiezingsdag.

6. Samenstelling van het stembureau.
7. Tellen van de magneetkaarten.
8. Taakverdeling in het stembureau.
9. Technische handelingen vóór het openen van het stembureau voor het publiek.
10. Referentiestemmen.
11. Technische bijstand bij de verkiezingen.
12. Taalkwesties.
13. De stemming.
14. Ordehandhaving in het stemlokaal.
15. Toegelaten kiezers.
16. Niet toegelaten kiezers.
17. Hulpverlening aan een kiezer.
18. Inrichting van een stemhokje voor gehandicapten.
19. Stemmen bij volmacht.
20. Teruggenomen magneetkaarten.
21. Einde van de stemming.
22. Handelingen bij de sluiting.

III. PRESENTIEGELDEN EN VERPLAATSINGSVERGOEDINGEN VOOR DE LEDEN VAN HET STEM-BUREAU.

23. Presentiegelden voor de leden van het bureau.
24. Verplaatsingsvergoeding voor de leden van het bureau.

IV. OPSOMMING EN UITLEG BIJ DE TOEPASSELIJKE FORMULIEREN.

25. Formulieren te gebruiken door het stembureau in geval van automatische stemming voor de Provincie- en de Gemeenteraadsverkiezingen.

I. INLEIDING

PROVINCIE- EN GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN VAN 8 OKTOBER 2000

I. INLEIDING.

De gemeente organiseert, in overleg met het Ministerie van Binnenlandse Zaken, de voorbereidende vorming voor de voorzitters van het stembureau. Een praktische handleiding, opgemaakt door het Ministerie van Binnenlandse Zaken, wordt tijdens de opleiding aan de voorzitters overhandigd. De voorzitter vindt in deze handleiding alle nodige instructies met betrekking tot de werking van het bureau.

Om het voor de voorzitter te vereenvoudigen, vindt U bij deze onderrichtingen een controlelijst van uit te voeren verrichtingen door de voorzitter en het proces-verbaal van het stembureau. Bestudeer en volg deze twee documenten nauwgezet en raadpleeg deze handleiding waar nodig.

De formulieren voor deze verkiezingen worden mede in het *Belgisch Staatsblad* gepubliceerd.

De formulieren die van toepassing zijn voor de voorzitters van het stembureau worden opgesomd op het einde van deze handleiding.

Op elk formulier waar « naam en voornaam » moet ingevuld worden, moet de « naam en voornaam » voorafgegaan worden met de vermelding : Mevrouw (Mevr) of Meneer (M).

De verkiezingsformulieren voor de Provincieraadsverkiezingen beginnen met een «H».

De verkiezingsformulieren voor de Gemeenteraadsverkiezingen beginnen met een «I».

De toepasselijke formulieren tijdens de verschillende verkiezingen dragen verschillende letters (voorbeeld : formulier HI/1 bis).

Een bis wordt toegevoegd aan de formulieren van de automatische verkiezingen, indien deze verschillend zijn van de formulieren die gebruikt worden voor de manuele verkiezingen.

De voorzitter dient zijn taak te vervullen in overeenstemming met :

1° De Gemeentekieswet, gecoördineerd op 4 augustus 1932;

2° De Wet van 19 oktober 1921 tot regeling van de provincieraadsverkiezingen of Provinciekieswet;

3° Het Kieswetboek, waarvan bepaalde richtlijnen van toepassing zijn gemaakt door de Gemeentekieswet en de Provinciekieswet;

4° De wet van 11 april 1994 tot organisatie van de geautomatiseerde stemming;

5° De wet van 11 april 1994 betreffende de verplichte vermeldingen op bepaalde verkiezingsdocumenten.

In de gemeente van de kieskantons waar de stemming geautomatiseerd is, is er geen telbureau meer.

Na de verkiezing gaat de voorzitter van het stembureau naar het kantonhoofdbureau. Hij geeft aan de voorzitter van het kantonbureau, de diskettes (« originee » en « kopie 1 ») met de resultaten van de verkiezingen af, samen met de documenten betrekking hebbend op het kantonhoofdbureau, aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau.

Een aangewezen bijzitter van het stembureau gaat naar het gemeentehoofdbureau.

Aan de voorzitter van het gemeentehoofdbureau overhandigt hij de diskette (« kopie 2 ») met de resultaten van de verkiezingen samen met de documenten betrekking hebbend op het gemeentehoofdbureau.

II. INSTRUCTIES VOOR DE VOORZITTER EN DE LEDEN VAN HET STEM-BUREAU MET BETREKKING TOT DE GEAUTOMATISEERDE STEMMING.

A. Voorbereidend werk voor de voorzitter van het stembureau voorafgaand aan de verkiezingsdag.

De samenstelling van het bureau is de volgende :

— de voorzitter van het stembureau;

— een secretaris;

— een adjunct-secretaris (als het bureau meer dan 800 kiezers telt);

— vijf bijzitters (vier bijzitters als het bureau 800 of minder dan 800 kiezers telt).

De secretaris maakt deel uit van het bureau, maar heeft geen beraadslagende stem. Dit geldt ook voor de eventuele adjunct-secretaris.

De getuigen van de partijen assisteren bij de verkiezingshandelingen, leggen de eed af, maar maken geen deel uit van het bureau.

De vijf plaatsvervangende bijzitters (vier plaatsvervangende bijzitters als het bureau 800 of minder dan 800 kiezers telt) opgeroepen door de voorzitter, maken geen deel uit van het bureau. Ze trekken zich terug vóór de eedaflegging.

1. Aanduiding van de bijzitters en het ontvangen van de kiezerslijsten.

De stembureaus zijn gemeenschappelijk voor de Provincieraads- en de Gemeenteraadsverkiezingen.

In de 19 gemeenten van het administratief arrondissement van Brussel-hoofdstad vinden alleen de Gemeenteraadsverkiezingen plaats. Deze gemeenten zullen hiervoor een aantal aangepaste formulieren direct ontvangen.

In de 6 randgemeenten (Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Sint-Genesius-Rode, Wemmel, Wezembeek-Oppem), Komen-Waasten en Voeren geschiedt ook de rechtstreekse verkiezing van de leden van de Raad voor maatschappelijk welzijn. In de gemeenten Kraainem, Wezembeek-Oppem en Voeren wordt er geautomatiseerd gestemd. Deze gemeenten zullen hiervoor een aantal aangepaste formulieren direct ontvangen.

In de stad Antwerpen zijn er eveneens rechtstreekse verkiezingen van de leden van de Districtsraden. De stad Antwerpen zal hiervoor een aantal aangepaste formulieren direct ontvangen.

De voorzitter van het stembureau ontvangt volgende zaken :

— een brief van de kantonvoorzitter betreffende zijn aanduiding;

— de formulieren voor de aanduiding van de bijzitters en de samenstelling van zijn bureau;

— de kiezerslijsten van zijn stembureau in duplo.

De voorzitters van de stembureaus worden uiterlijk de dertigste dag vóór die van de verkiezingen aangewezen door de voorzitter van het kantonhoofdbureau (art. 3sexies § 4 Provinciekieswetboek).

In dezelfde periode voor de verkiezingen ontvangt U ook twee exemplaren van de kiezerslijst van uw stembureau.

Tot de dag van de verkiezingen zenden de gemeentebesturen rechtstreeks aan de voorzitters van de stembureaus eventuele wijzigingen. (art. 3 Provinciekieswetboek).

Tijdens de tweede maand die voorafgaat aan die van de verkiezing maakt het College van Burgemeester en Schepenen een lijst op van de kiezers die, overeenkomstig art. 95 §9 van het Kieswetboek, aangewezen kunnen worden als bijzitter. Die lijst van 12 personen per stembureau wordt eveneens een dertig dagen voor de verkiezing toegestuurd. De 4 bijzitters en de 4 plaatsvervangende bijzitters (respectievelijk 5 bijzitters en 5 plaatsvervangende bijzitters indien zijn bureau meer dan 800 kiezers telt) worden door de voorzitter van het stembureau ten minste twaalf dagen vóór de verkiezingen aangewezen uit de jongste kiezers van het stembureau die op de dag van de stemming ten minste dertig jaar oud zijn en kunnen lezen en schrijven (art.95 §9 Kieswetboek).

De te verkiezen kandidaten mogen geen deel uitmaken van het bureau.

Indien het aantal bijzitters, titularissen en plaatsvervangers, die geen reden van verhindering hebben doen gelden, telkens ten minste vijf is, is het overbodig in de vervanging te voorzien van hen die niet aangenomen hebben. (Is vier in geval van bureaus met 800 of minder dan 800 kiezers).

Als verhinderd kunnen beschouwd worden, de bijzitters die de plaats waar zij wonen moeten verlaten vanaf de vooravond van de verkiezingen om te moeten helpen bij de opening van de stemverrichting. Geen enkele wettelijke bepaling laat toe om hen een dagvergoeding toe te kennen, waarop zij aanspraak zouden kunnen maken.

2. Aanduiding van de secretaris.

De voorzitter van het stembureau kan de secretaris van zijn bureau vrij kiezen uit de kiezers van het district (art.30cties Provinciekieswetboek). De secretaris heeft geen beraadslagende stem in het bureau.

De voorzitter van het stembureau die niet in de mogelijkheid is om de kiezer aan te spreken of in te lichten in de taal die de wet voorziet in het kader van de betrekkingen tussen de lokale diensten en de particulieren, moet een secretaris aanduiden die hem ter zake kan helpen (Art.49 van de wetten op het taalgebruik in administratieve zaken, gecoördineerd op 18 juli 1966).

De aanduiding van een secretaris die de vereiste talenkennis dient te hebben, maar waarvan de keuze vrij is, maakt deel uit van de opdracht van de voorzitter. Die kan zich niet verschuilen achter de onmogelijkheid een dergelijke secretaris te vinden om zich te onttrekken aan zijn taak.

In de stembureaus met meer dan 800 kiezers duidt de voorzitter van het stembureau tevens een adjunct-secretaris aan, die zo mogelijk kennis heeft van informatica. Die adjunct-secretaris wordt benoemd onder dezelfde voorwaarden als de secretaris. Hij legt tevens de voorgeschreven eed af.

3. Inrichting van het stemlokaal.

Het meubilair van het verkiezingslokaal bestaat uit :

- tafels.
- stoelen.
- tussenwanden die het stembureau afscheiden van de wachtzaal.
- stemhokjes.
- legplanken.

De voorzitter van het stembureau moet er zich van vergewissen bij de gemeentelijke administratie dat het materieel dat nodig is voor de verkiezingsverrichtingen op de dag van de verkiezingen klaar zal staan.

Verskillende reglementeringen verbieden het roken in openbare plaatsen die deel uitmaken van de gebouwen waar de Staat of een andere publiekrechtelijke rechtspersoon het recht van gebruik uitoefent of waarin een openbare dienst verzekerd wordt.

De gemeentelijke administraties dienen erover te waken dat :

- de nodige verbodstekens aangebracht zijn op het verkiezingsmaterieel;
- de nodige verbodstekens aangebracht zijn op de dag van de verkiezingen in het stemlokaal en in de wachtzaal (cfr. Koninklijk Besluit 15 mei 1990 betreffende het verbod tot roken in zekere publieke plaatsen – *Belgisch Staatsblad* 13 juni 1990, gewijzigd door het Koninklijk besluit van 7 februari 1991 – *Belgisch Staatsblad* 19 april 1991).

Elk kieshokje van een stembureau bevat een stemmachine. De installatie moet zodanig opgesteld worden dat het kiesgeheim niet kan geschonden worden.

Elke stemmachine bevat :

- een beeldscherm,
- een PC-eenheid met magneetkaartlezer,
- een lichtpen,
- een alarmsysteem.

De voorzitter van een stembureau beschikt over een systeem dat hem toelaat :

- magneetkaarten te initialiseren;
- de magneetkaarten na de stemming te stockeren;
- de stemmen te memoriseren;
- de tellers en de verschillende boodschappen te visualiseren;
- te communiceren via een klavier.

Het systeem dat ter beschikking gesteld wordt van de voorzitter is verschillend voor de twee systemen (systeem Bull – systeem Jites). Verder in deze tekst wordt dit het «voorzitterssysteem» genoemd. De conceptuele en technische specificaties zijn uiteengezet in een technisch document, eigen aan elk systeem.

Traditionele stemming

Gewone stembus
Rood potlood
Stembiljetten
Bureaustempel

Geautomatiseerde stemming

Elektronische stembus
Lichtpen
Magneetkaarten
Initialisatie van de magneetkaarten

De magneetkaarten zijn in voldoende aantal aanwezig in het stembureau. Deze laatste worden rechtstreeks geleverd aan het stembureau via de gemeente.

De gemeente voorziet :

a) in de wachtzaal :

- een exemplaar van de wet op de geautomatiseerde stemming;
- het Kieswetboek;
- het Gemeentekieswetboek;
- de Provinciekieswet;
- de kiezerslijsten;
- affiches met vermelding van titel V en de artikelen 110 en 111 van het Kieswetboek;
- affiches met vermelding van de instructies voor de kiezer (model Ia).

b) in elk stembureau :

- een exemplaar van de wet op de geautomatiseerde stemming;
- het Kieswetboek;
- het Gemeentekieswetboek;
- de Provinciekieswet;
- een paneel wordt geïnstalleerd in elk stembureau waar voor elke verkiezing de lijst van de kandidaten wordt geafficheerd, in overeenstemming met het model in bijlage bij de wet en zoals die zullen verschijnen op het scherm.

c) in het stemhokje :

- de lijst met de kandidaten in het stemhokje kan een kopie zijn van een stembiljet verschaft door het hoofdbureau.

4. Bureaubenodigheden en verkiezingsmaterieel.

- Schrijfgerei;
- zelfklevende etiketten genummerd van 1 tot 8 (= naar het aantal stemmachines), bestemd voor de referentiestemmen;
- papier.

Er is tevens een stempel, met stempeldoos met zwarte inkt, ten einde de naam van het kieskanton en de datum van de verkiezing aan te brengen op de uitnodigingen.

De stempel moet overeenkomen met de volgende beschrijving :

- Diameter van de tekst is 22 mm;
- De cijfers en letters hebben een hoogte van 3 mm.

Bovendien is er ook een stempel aanwezig met de volgende tekst : «heeft bij volmacht gestemd».

De elektronische stembus wordt verzegeld met een zwarte verzegelstrip geleverd door de gemeente. Enkele reserve-verzegelstrips moeten voorzien worden in elk gebouw, om bij de vervanging van een deck van de urne de verzegeling opnieuw mogelijk te maken.

Indien in de opvangbak van de urne een zak geplaatst wordt, dan kan deze zak (na de stemming) uit de urne gehaald worden en onder toezicht van het voltallige bureau verzegeld worden. Dit heeft als voordeel dat, bij een eventuele hertelling, men niet met de elektronische stembus naar het hoofdbureau moet, maar enkel met de verzegelde opvangzak.

Er is geen harmonicaomslag meer bestemd voor de stembiljetten na de stemming te bevatten. De magneetkaarten blijven in de elektronische urne of in de opvangzak.

Men moet voorzien in :

- een omslag voor de Vrederechter van het kanton met :
- * de lijst van de afwezige kiezers;
- * de rechtvaardiging van de afwezigen;
- * de volmachten;
- * de lijst met de kiezers die niet ingeschreven zijn op de kiezerslijsten maar eraan toegevoegd worden;
- * Een lijst met de « kandidaat bijzitters » die zich niet aangeboden hebben;
- een omslag voor de aanstippingslijst voor het kantonhoofdbureau;
- een omslag voor de aanstippingslijst voor het gemeentehoofdbureau;
- een omslag voor de geannuleerde magneetkaarten voor het kantonhoofdbureau;
- een omslag voor de referentiestemmen voor het kantonhoofdbureau;
- een omslag voor de geheugendrager (master) bestemd voor het kantonhoofdbureau;
- een omslag voor de geheugendrager (backup 1) bestemd voor het kantonhoofdbureau;
- een omslag voor de geheugendrager (backup 2) bestemd voor het gemeentehoofdbureau;
- een omslag voor de lijst van de presentiegelden voor het kantonhoofdbureau;
- een omslag voor de niet-gebruikte magneetkaarten bestemd voor de verantwoordelijke van het College van burgemeester en schepenen.

Opmerking :

De groene omslagen zullen de documenten bevatten die naar het kantonhoofdbureau moeten terwijl de witte omslagen de documenten zullen bevatten die naar het gemeentehoofdbureau moeten.

5. Ontvangst van de verkiezingsdiskettes.

Vóór de verkiezingen ontvangt de voorzitter van de voorzitter van het kantonhoofdbureau op een door deze laatste vastgestelde dag en plaats, tegen ontvangstbewijs :

- een verzegelde omslag met de verkiezingsdiskettes;
- een verzegelde omslag met het bijhorend paswoord van de verkiezingsdiskettes.

De verzegelde omslagen mogen enkel geopend worden in het bijzijn van de leden van het bureau.

Alle onregelmatigheden betreffende de omslagen moeten in het proces-verbaal vermeld worden.

B. Werking van het stembureau op de verkiezingsdag.**6. Samenstelling van het stembureau.**

Op de verkiezingsdag begeeft de voorzitter zich, tussen 7.00 uur en 7.15 uur 's morgens, naar zijn bureau samen met zijn secretaris, ten einde, indien nodig, dadelijk defecten of andere vastgestelde gebreken aan de verkiezingsinstallaties en het materieel te verhelpen en om de bijzitters en de getuigen van de partijen te ontvangen.

De bijzitters worden gevraagd om 7.15 uur te komen, zodat het bureau onmiddellijk kan samengesteld worden, ten einde met de voorbereidingen te kunnen beginnen.

De voorzitter signaleert later aan het Parket de afwezige bijzitters of zij die zonder wettige reden weigeren hun functie te vervullen (Bijlage bij het formulier HI/6).

Om toelating te krijgen om te zetelen in het stembureau, moeten de getuigen een brief kunnen voorleggen die ondertekend werd door één van de kandidaten, en meeondertekend door de kantonvoorzitter, die hen aanwijst te zetelen in dit bureau.

De getuigen kunnen toegelaten worden en kunnen aanwezig zijn bij het samenstellen van het bureau. Als daar reden toe is, kunnen hun bezwaren tegen de aanwijzing van die of die aanwezige kiezer in de hoedanigheid van bijzitter worden genoteerd in het proces-verbaal zodra het bureau is samengesteld. Het bureau beslist onherroepelijk en definitief op elk bezwaar.

De bijzitters, de secretaris, de adjunct-secretaris en de getuigen leggen de eed af in handen van de voorzitter (volgens de formule vermeld in het proces-verbaal dat meegebracht wordt door de voorzitter).

Vervolgens legt ook de voorzitter de eed af in het bijzijn van het samengestelde bureau.

De plaatsvervangende bijzitters en de plaatsvervangende getuigen kunnen enkel worden toegelaten bij de eedaflegging, indien de titularissen verstek laten.

Alvorens het stembureau samen te stellen moeten de kiezers, die geen functie uitoefenen als bijzitter of als getuige, zich terugtrekken.

7. Tellen van de magneetkaarten.

Voor het openen van het stembureau wordt het totaal aantal magneetkaarten bepaald en dit aantal wordt vermeld in het proces-verbaal.

Een aantal magneetkaarten worden vooraf geïnitieerd zodat, bij het openen van het bureau om 8.00 uur, de kiezers onmiddellijk hun stem kunnen uitbrengen.

8. Taakverdeling in het stembureau.

Alvorens de verkiezingen te starten, verdeelt de voorzitter van het stembureau de taken zodat elk lid van het bureau deelneemt aan de handelingen ten einde een goede werking van de verkiezingen te verzekeren.

9. Technische handelingen vóór het openen van het stembureau voor het publiek.

De voorzitter (of een aangeduid lid van het bureau) stelt het voorzitterssysteem en de stemmachines in werking vóór 8.00 uur, door middel van de diskettes voorzien door het kantonhoofdbureau. De opstartprocedure moet conform gebeuren volgens de voorschriften (vervat in een technisch document ontworpen door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en gespecificeerd voor elk systeem) overgemaakt door het kantonhoofdbureau.

De verschillende stappen zijn :

— De voorzitter gaat na of de opvangbak van de stembus bestemd om de magneetkaarten in op te vangen leeg is, en naderhand wordt die stembus verzegeld.

— Hij zet zijn voorzittersmachine in werking (cfr. technisch document).

— Hij start de stemmachines in de stemhokjes op (cfr. technisch document).

10. Referentiestemmen.

Vóór 8.00 uur en alvorens de kiezers binnen te laten, moet de voorzitter van het bureau referentiestemmen uitbrengen (één referentiestem per stemmachine) en dient hij die in een verzegelde omslag te steken.

De referentiestemmen bestaan uit magneetkaarten waarop de stemmen geregistreerd zijn en de vermelding van die stemmen op de bijlage 1 van het proces-verbaal.

Het doel van het referentiestemmen is om het kantonhoofdbureau in de mogelijkheid te stellen een eventuele controle door te voeren van de registratie op de magneetkaarten. De magneetkaarten zullen gelezen worden op een aangepaste machine en het resultaat zal vergeleken worden met hetgeen op papier vermeld staat.

Te volgen procedure :

In aanwezigheid van het bureau, stelt de voorzitter de volgende handelingen :

1. hij neemt het formulier bestemd om de referentiestemmen op te vermelden;

2. hij neemt evenveel geïnitieerde magneetkaarten als er stemmachines zijn;

3. hij begeeft zich naar het eerste stemhokje;

4. hij brengt een willekeurige stem uit en noteert voor welke lijst en welke kandidaat of kandidaten hij gestemd heeft;

5. zodra de magneetkaart terug uit de magneetkaartlezer komt, brengt hij op die magneetkaart het zelfklevend etiket aan dat het nummer van het stemhokje draagt;

6. hij gaat naar het volgende stemhokje en herneemt de procedure vanaf punt 4.

Op het einde van de procedure wordt het formulier, dat getekend dient te worden door de voorzitter en het bureau, samen met de genummerde magneetkaarten in een speciale verzegelde omslag gestoken die bestemd is voor de voorzitter van het kantonhoofdbureau. De voorzitter noteert tevens in het proces-verbaal hoeveel magneetkaarten er gebruikt werden voor het uitbrengen van de referentiestemmen.

Steek dus de genummerde magneetkaarten voor het referentiestemmen in de desbetreffende omslag en NIET in de urne !

Opmerking :

Op het ogenblik van de referentiestemmen dient de voorzitter gelijktijdig op een kladblad, maar apart van de leden van zijn bureau, de uitgebrachte stemmen te noteren om te voorkomen dat de uitgebrachte referentiestemmen verkeerd worden genoteerd op het officiële formulier.

11. Technische bijstand bij de verkiezingen.

De gemeente duidt één of meerdere verantwoordelijken aan met het oog op het klaarzetten van het materieel en het terugnemen ervan na de stemming en zeker voor het in bewaring nemen van de urne en de niet-gebruikte magneetkaarten na de stemming.

Per kanton zal een ambtenaar van het Ministerie van Binnenlandse Zaken de technische bijstandshandelingen van de bureaus opvolgen en hij zal de coördinatie van de geautomatiseerde stemming verzekeren. De technische bijstand wordt verzekerd door de leverancier van het materieel.

In geval van een technisch defect van één of meer stemmachines, kunnen de handelingen van de verkiezingen zonder problemen worden verder gezet.

De voorzitter of zijn aangestelde roept de technische bijstand op, conform de technische instructies.

De leverancier zal zo snel mogelijk de machine herstellen of vervangen. De magneetkaart die eventueel in de stemmachine vast zat wordt eruit gehaald en wordt geannuleerd. De kiezer krijgt een nieuwe magneetkaart om te stemmen.

In geval van een technisch defect aan de voorzittersmachine, zijn de verkiezingshandelingen tijdelijk opgeschort. De voorzitter of zijn aangestelde roept de technische bijstand op, conform de technische instructies. Na herstelling wordt de voorzittersmachine terug opgestart onder het oog van het bureau door de technicus die belast is met de bijstand.

Indien op het ogenblik van het technisch defect, een magneetkaart bezig was met de registratie in de stembus zonder dat die registratie volledig was afgelopen (ze blijft dan vastzitten in de stembuslezer), wordt die door de technicus uit de stembus genomen en wordt ze geannuleerd.

De betrokken kiezer krijgt een nieuwe magneetkaart. Het incident wordt vermeld in het proces-verbaal. Indien het nodig is om de stembus te openen, dan dient het zegel verbroken te worden. Nadat de stembus werd hersteld, dient de voorzitter erover te waken dat de stembus opnieuw wordt verzegeld. Reserve verzegelstrips kan men verkrijgen bij de gemeenteverantwoordelijke.

Er wordt nogmaals op gewezen dat elk incident, wat de aard er ook van is, dient genoteerd te worden in het proces-verbaal met vermelding van het ogenblik van de oproep voor de herstelling en de beëindiging van de herstelling.

12. Taalkwesties.

De voorzitter, de secretaris en de bijzitters van een stembureau in een gemeente van het Vlaams Gewest die geen speciaal regime heeft, gebruiken de Nederlandse taal voor de mondelinge verrichtingen die hen worden opgelegd door de Kieswet, maar ook voor de mondelinge contacten tussen hen en de kiezers.

Onder andere stipuleert het decreet van 16 juni 1982 (Belgisch Staatsblad 14 september 1982) dat in gemeenten van het Vlaams Gewest die geen speciaal regime hebben, niemand kan aangeduid worden als voorzitter, bijzitter of secretaris van een stembureau als hij de streektaal niet machtig is. Dit heeft tot gevolg dat alle leden van een stembureau Nederlands dienen te kennen.

Zo stipuleert het decreet van 18 mei 1994 van de Vlaamse Raad, dat het taalgebruik regelt bij verkiezingen (*Belgisch Staatsblad* 31 mei 1994) dat de autoriteiten en de diensten belast met de verkiezingsoperaties, in dit geval de kiesbureaus, enkel het Nederlands gebruiken bij de kiesoperaties. Alle documenten die geheel of deels opgesteld zijn in een andere taal dan het Nederlands, zoals de stembiljetten en de stemopnemingsstabellen, en die een inbreuk vormen op hogervermelde regeling, zijn nietig.

De voorzitter, de secretaris en de bijzitters van een stembureau in een gemeente van het Waals Gewest die geen speciaal regime heeft, gebruiken de Franse taal voor de mondelinge verrichtingen die hen worden opgelegd door de Kieswet, maar ook voor de mondelinge contacten tussen hen en de kiezers.

De voorzitter, de secretaris en de bijzitters van een stembureau in een gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebruiken de Nederlandse of de Franse taal voor de mondelinge verrichtingen die hen worden opgelegd door de Kieswet, maar ook voor de mondelinge contacten tussen hen en de kiezers.

13. De stemming.

De verkiezing wordt open verklaard om 8.00 uur.

De kiezers worden toegelaten tot de stemming tot 15.00 uur.

De magneetkaart vervangt het stembiljet en registreert de keuze van de kiezers.

— Voor de Belgische kiezers laat één magneetkaart toe om te stemmen voor de Provincieraad en de Gemeenteraad;

— De niet Belgische kiezers die lid zijn van de Europese Unie en ingeschreven zijn op de kiezerslijst, krijgen een magneetkaart die enkel toegang verschaft tot de Gemeenteraadsverkiezingen.

De voorzitter dient erover te waken dat de magneetkaarten in goede staat bewaard blijven, zodat bij het aanbieden van een magneetkaart aan de kiezers op die manier de verkiezingen geen vertraging kunnen oplopen.

Het bureau gaat na dat het aantal kiezers dat toegelaten wordt in het stemlokaal nooit hoger ligt dan dat van de beschikbare stemhokjes. Daarom kan de bijzitter die belast is met die taak in de wachtzaal of de secretaris zich bevinden aan de ingang van het stemlokaal.

De kiezers mogen niet langer dan noodzakelijk is voor te stemmen verblijven in dat lokaal.

Zij mogen niet gewapend komen.

Zij worden verzocht hun oproepingsbrief en hun identiteitskaart in handen te hebben bij het betreden van dat lokaal.

Een exemplaar van de kiezerslijst wordt klaargelegd met het oog op het afpunten (via een punt, een lijn of een kruis) van de kiezers die zich aanbieden. Het andere exemplaar wordt afgepunt door een bijzitter na verificatie van de overeenstemming van de vermeldingen op de oproepingsbrief met deze op de lijst. De voorzitter kan dit laatste ook zelf doen.

Op het ogenblik dat de kiezer zich aanmeldt voor de stemming, duidt de secretaris zijn naam aan op de lijst.

De voorzitter of de bijzitter die hij aanduidt doet hetzelfde op de andere lijst, na verificatie van de overeenstemming van de vermeldingen op de lijst met deze op de oproepingsbrief en de identiteitskaart.

In geval van twijfel, dient men zijn toevlucht te nemen tot wijzigingen meegedeeld door de gemeentelijke administratie, die werden meegebracht sinds het opstellen van de kiezerslijst (art.92 Kieswetboek).

Opmerking :

Vanaf de vorige verkiezingen werden volgende maatregelen met succes genomen met het oog op het verminderen van de wachtfiles voor de stembureaus en dit met toestemming van het departement :

— splitsing van de kiezerslijst in twee in het stembureau (bijvoorbeeld van nummer 1 tot 500 en van nummer 501 tot 1000) en de aanstipping laten gebeuren door 2 bijzitters;

— op de oproepingsbrief de kiezer uitnodigen om te komen stemmen op een vooraf bepaald tijdstip, zonder dat die tijdsbepaling dwingend is.

Het is toegelaten dat, met toestemming van de voorzitter van het kantonhoofdbureau en de gemeentelijke overheid, in het stembureau een PC gebruikt wordt voor de aanstipping van de kiezers, onder volgende voorwaarden :

- de voorzitter van het stembureau moet steeds in het bezit zijn van een lijst van de kiezers van zijn bureau zoals voorzien door de wet;
- hij moet de juistheid van de aanstipping van de kiezerslijst op PC controleren;
- hij moet een lijst van de afwezige kiezers kunnen uitprinten, om die bij het formulier HI/6 te kunnen voegen;
- de eventuele kosten van die automatische aanstipping zijn ten laste van de gemeenten;
- de voorzitter van het kantonhoofdbureau draagt de verantwoordelijkheid van de geldigheid van het systeem.

Een kopie van de aanstippingslijst wordt bezorgd aan de Vrederechter, op voorwaarde dat op duidelijke wijze de letter A (voor afwezig), voor de naam van de kiezers die hun kiesplicht niet vervuld hebben, werd aangebracht. De kopie van die aanstippingslijst wordt gevoegd bij het formulier HI/6 voor de Vrederechter.

Alvorens zich te begeven naar het stemhokje ontvangt de kiezer van de voorzitter van het bureau of van de aangeduide bijzitter een magneetkaart die door de voorzitter of de bijzitter vooraf in werking werd gesteld (geïntialiseerd of gevalideerd werd) met behulp van de voorzittersmachine.

Belangrijke opmerkingen :

— De kiezer van een lidstaat van de Europese Unie die zich ingeschreven heeft op de kiezerslijst maakt het voorwerp uit van een aparte vermelding op de kiezerslijst van het stembureau. Die kiezer kan enkel stemmen voor de Gemeenteraadsverkiezingen. Hij ontvangt daarvoor een magneetkaart die gevalideerd werd via een aangepaste procedure (zie de technische instructies), nadat hij zijn blauwe oproepingsbrief en zijn identiteitsbewijs heeft overhandigd.

— De Belg die ingeschreven is in een Belgische gemeente overhandigt een witte oproepingsbrief en zijn identiteitskaart. Hij moet kiezen voor 2 verkiezingen en ontvangt daarvoor een normaal gevalideerde magneetkaart (zie technische instructies).

— In de 19 gemeenten van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad worden enkel de Gemeenteraadsverkiezingen georganiseerd.

— Voor de 6 randgemeenten van Brussel (Sint-Genesius-Rode, Linkebeek, Wezembeek-Oppem, Drogenbos, Kraainem en Wemmel), Komen-Waasten en Voeren, is een derde verkiezing voorzien voor de aanduiding van de raadsleden van het OCMW.

— In de stad Antwerpen zijn er eveneens rechtstreekse districtsraadsverkiezingen.

Indien een kiezer stemt bij volmacht voor een andere kiezer, brengt de voorzitter op de oproepingsbrief van de mandataris (= de persoon die de volmacht ontvangen heeft) de vermelding «heeft gestemd bij volmacht» aan (zie ook punt 19 betreffende het stemmen bij volmacht).

Om zijn stem uit te brengen, brengt de kiezer zijn magneetkaart in de voorziene gleuf van de magneetkaartlezer van de stemmachine.

In de gemeenten waar de taalwetgevingen het toelaten, wordt de kiezer, nadat hij zijn magneetkaart in de magneetkaartlezer van de stemmachine heeft ingebracht, eerst uitgenodigd de taal te kiezen in dewelke hij de stemprocedure wenst te doorlopen. Hij voert vervolgens de voorgeschreven verkiezingshandelingen uit.

Het scherm van de stemmachine geeft volgende zaken :

1. Eerst het type verkiezingen;

2. Daarna, na enkele seconden zonder dat de kiezer is moeten tussenkomen, alle lijsten die kandidaten hebben voorgesteld voor dat type van verkiezingen. Die lijsten worden voorgesteld door hun afkorting en hun volgnummer. De kiezer kiest een lijst door het loodrecht duwen van de lichtpen op het overeenstemmende vakje, hij doet hetzelfde als hij blanco wil stemmen;

3. Na de keuze van de lijst, vertoont het scherm de naam en de voornaam van de kandidaten van die lijst. De kiezer brengt zijn stem uit door het loodrecht duwen van de lichtpen op het beeldscherm :

— op het vakje boven aan de lijst, indien hij het eens is met de voorgestelde volgorde van de kandidaten;

— of op de vakjes die overeenstemmen met één of meerdere kandidaten van diezelfde lijst.

Zodra de kiezer zijn stem heeft uitgebracht, wordt hij uitgenodigd die te bevestigen. De bevestiging sluit de stemming van de kiezer af voor de lopende verkiezing. Zolang de kiezer zijn stem niet heeft bevestigd voor een verkiezing, kan hij de kiesoperatie herbeginnen door met de lichtpen loodrecht te duwen op het vakje «annuleer uw stem».

Dezelfde procedure herbegint voor de andere verkiezing.

De verkiezingen komen in volgende volgorde :

— Provincieraad;

— Gemeenteraad.

De gehele verkiezingsprocedure gebeurt met dezelfde magneetkaart die in de magneetkaartlezer blijft.

4. Nadat de kiezer zijn stem heeft uitgebracht en zijn magneetkaart heeft teruggekregen uit de stemmachine, heeft hij de mogelijkheid om zijn uitgebrachte stemmen al dan niet te visualiseren.

De kiezer steekt hiervoor dezelfde magneetkaart terug in de gleuf van zijn stemmachine. er kan echter niet meer worden gewijzigd. Indien de kiezer een opmerking maakt over de visualisatie van zijn stem, wordt dit geacteerd. De voorzitter doet hierop een referentiestem op de stemmachine in kwestie om de visualisatie te testen. Indien de visualisatie inderdaad problemen geeft, wordt de technische bijstand ingeroepen (zie punt 11 hierboven). Toelichting van het probleem wordt geacteerd in het proces-verbaal.

De kiezer die moeilijkheden ondervindt bij de handelingen voor het uitbrengen van zijn stem, kan zich laten bijstaan door de voorzitter of een bijzitter die wordt aangeduid door de voorzitter, met uitsluiting van de getuigen en alle andere personen.

Indien de voorzitter of een ander lid van het bureau de echtheid van de moeilijkheden betwist, dan oordeelt het bureau en de gemotiveerde beslissing wordt vermeld in het proces-verbaal.

Zodra de kiezer gestemd heeft (na de bevestiging van zijn stem voor de laatste verkiezingen), komt de magneetkaart uit de stemmachine.

De kiezer overhandigt zijn magneetkaart aan de voorzitter van het bureau of aan de door hem aangeduide bijzitter, die nagaat of de kaart geen markering, inscriptie of beschadiging heeft. Indien dit het geval is, wordt de kiezer uitgenodigd zijn magneetkaart in de elektronische stembus in te brengen en die kaart valt dan in de opvangbak van de stembus.

Indien naar aanleiding van de voorziene verificatie vastgesteld wordt dat een markering of een inscriptie vrijwillig werd aangebracht op de kaart (en dus de mogelijkheid biedt tot identificatie van de kiezer), dan wordt de magneetkaart geannuleerd en de kiezer ontvangt een nieuwe kaart. Indien bij die tweede poging de kiezer opnieuw zijn stem identificeerbaar maakt, dan wordt die tweede magneetkaart ook ingehouden. Zijn stem wordt dan ongeldig verklaard en hij kan niet meer opnieuw stemmen.

Indien ten gevolge van een slechte manipulatie of ten gevolge van een onvrijwillige handeling, de kiezer zijn kaart die hij gekregen heeft beschadigd heeft, dan wordt hij uitgenodigd zijn stem opnieuw uit te brengen via een andere kaart. De beschadigde kaart wordt dadelijk geannuleerd. Dit is ook zo bij problemen inzake de visualisatie of indien omwille van een technische reden de registratie van de kaart door de elektronische stembus onmogelijk blijkt. In al die gevallen wordt de kiezer uitgenodigd zijn stem uit te brengen via een andere kaart.

Indien de kiezer te talrijke pogingen nodig heeft bij het uitbrengen van zijn stem, dan gaat het alarm van de stemmachine af. De voorzitter of de aangeduide bijzitter van het bureau komt dan tussen.

De voorzitter van het stembureau moet nagaan dat een kiezer het stemhokje niet verlaat zonder de magneetkaart mee te nemen die hij dient af te geven aan de voorzitter.

Na de stemming geeft de voorzitter aan de kiezer de met een datumstempel afgestempelde oproepingsbrief en zijn identiteitskaart terug. De kiezer verlaat onmiddellijk het stemlokaal.

14. Ordehandhaving in het stemlokaal.

De voorzitter van het stembureau moet met gepaste strengheid optreden tegen personen die niet gemachtigd zijn de stemlokalen of de stemhokjes te betreden. Hij beschikt over een politionele bevoegdheid die, indien het geval zich voordoet, hij dient te gebruiken om de sereniteit en het geheim van de stemming te bewaren.

De voorzitter dient erover te waken dat de orde bewaard wordt bij de ingang van het lokaal. Indien er zich moeilijkheden voordoen, dient hij onmiddellijk de Burgemeester, de dichtstbijzijnde politiecommissaris, veldwachter of rijkswachtcommandant te verwittigen, zodat de orde wordt hersteld.

Een voorafgaand overleg met de Burgemeester of zijn gemachtigde zal de voorzitter toelaten te kunnen beschikken over de diensten van de politie, niet enkel bij de toegangen van de stemlokalen, maar ook, indien het geval zich voordoet, tijdens het traject voor het transport van de diskettes na de verkiezing.

Geen enkele gewapende macht mag geplaatst worden in het stembureau of aan de ingangen van het lokaal, zonder het verzoek van de voorzitter. De burgerlijke en militaire overheden moeten gehoorzamen aan die verzoeken.

De rechten van de voorzitter met betrekking tot de ordehandhaving in het stembureau zijn vermeld in de artikels 109,110 en 111 van het Kieswetboek.

15. Toegelaten kiezers.

Zijn toegelaten tot de stemming in het stembureau, andere dan de kiezers ingeschreven op de lijst van de kieswijk (artikel 142 Kieswetboek) :

1° De voorzitter, de secretaris, de adjunct-secretaris en de getuigen die, alhoewel ingeschreven op de lijsten van een ander stembureau, kiezer zijn in de gemeente waar het stembureau gevestigd is;

De hogervermelde personen dienen kiezer te zijn in de gemeente waar het stembureau gevestigd is of moeten hun stemplicht volbrengen in de gemeente waar ze zijn ingeschreven op de kiezerslijst.

Een getuige kan maar aangeduid zijn door een kandidaat indien hij kiezer is in het kiesdistrict waartoe de gemeente behoort.

De kandidaten kunnen ook aangeduid worden als getuigen (plaatsvervangend).

De getuigen rechtvaardigen hun aanduiding via een aanstellingsbrief, die meeondertekend is door de voorzitter van het hoofdbureau

De getuigen die kiezers zijn in een andere gemeente, tonen die hoedanigheid aan door hun oproepingsbrief of door een uittreksel van de kiezerslijst.

2° Hij die, hetzij een uittreksel uit een arrest van het Hof van Beroep of uit een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen voorlegt waarbij zijn inschrijving op de kiezerslijst wordt bevolen, hetzij een attest van het College van Burgemeester en Schepenen dat bevestigt dat hij de hoedanigheid van kiezer heeft.

Er valt op te merken dat het bureau een kiezer tot de stemming kan toelaten, indien hij zijn oproepingsbrief vergeten is, als hij maar zijn identiteitskaart kan voorleggen. De kiezer die niet in het bezit is van zijn oproepingsbrief kan enkel maar toegelaten worden tot de stemming indien zijn identiteit en zijn hoedanigheid als kiezer door het bureau erkend is.

De namen van de kiezers die niet ingeschreven zijn op de lijsten en die toegelaten werden tot de stemming in een stembureau worden vermeld op de twee aanstippingslijsten. Bovendien zullen die kiezers vermeld worden op de lijst van de toegelaten kiezers aan de hand van het model HI/7 (artikel 146 Kieswetboek – Cfr. ook punt 22 hierna met betrekking tot de handelingen tijdens de sluiting).

16. Niet toegelaten kiezers.

Ondanks hun inschrijving op de kiezerslijst van een stembureau, kunnen volgende personen niet deelnemen aan de stemming, zonder zich bloot te stellen aan de sancties voorzien in artikel 202 van het Kieswetboek (artikel 142 Kieswetboek) :

1° Zij die door het Hof van Beroep of het College van Burgemeester en Schepenen werden geschrapt door middel van een arrest of een beslissing waarvan een afschrift wordt voorgelegd.

2° Zij die onder de toepassing van één van de regels vallen van artikel 6 of 7 van het Kieswetboek en waarvan de onbekwaamheid wordt aangetoond via een document dat de wet voorziet.

Die personen zijn vermeld in de documenten die u door de gemeentelijke administraties kunnen bezorgd worden tot op de dag van de verkiezingen in toepassing van artikel 92 van het Kieswetboek. Daarin kunnen ook opgenomen zijn, de personen die de Belgische nationaliteit verloren hebben of die afgevoerd werden uit het bevolkingsregister en die dus niet gemachtigd zijn om te stemmen.

3° Zij die op de dag van de verkiezingen de volle leeftijd van 18 jaar niet hebben die vereist is om te mogen stemmen, of die dezelfde dag reeds gestemd hebben in een ander stembureau of in een andere gemeente. Het bewijs van die omstandigheden wordt geleverd via documenten of door de bekentenis van de betrokkene.

Alvorens de stemoperaties te beginnen, gaat de voorzitter over tot de aanstipping van al diegenen die om hogervermelde redenen niet kunnen deelnemen aan de stemming en hij doorstreept hun namen met potlood, erover wakend dat die schrappingen geen verwarring veroorzaken met de aanstippingsmarkeringen van de kiezers die hebben deelgenomen aan de verkiezingen.

De motieven van de uitsluiting die hierboven werden vermeld, zullen vermeld worden op de lijst van de kiezers die niet deelgenomen hebben aan de stemming (formulier HI/6) (Cfr. ook punt 22 hierna met betrekking tot de handelingen tijdens de sluiting).

17. Hulpverlening aan een kiezer.

Indien een kiezer, tengevolge van een fysische handicap, zich in de onmogelijkheid bevindt om alleen in het stemhokje te gaan of zelf zijn stem uit te brengen, kan de voorzitter hem toelaten zich te laten vergezellen door een begeleider of een helper. De naam van die personen worden vermeld in het proces-verbaal (artikel 143 Kieswetboek).

Indien een bijzitter of een getuige de echtheid of de ernst van de ingeroepen handicap betwist, oordeelt het bureau en de gemotiveerde beslissing wordt vermeld in het proces-verbaal.

Op te merken valt dat, indien een kiezer gemachtigd wordt zich te laten vergezellen door een begeleider of een helper, de voorzitter hem geen persoon kan opleggen die die taak dient te vervullen. De keuze van die persoon behoort exclusief toe aan de kiezer zelf.

Wat betreft de blinden is het zo dat die normaal gezien in het bezit zijn van een verminderingskaart voor de spoorwegen, die hen verstrekt werd in het kader van hun hoedanigheid van blinde en dat de verstrekking van die kaart reeds onderworpen was aan de voorlegging van een medisch attest.

18. Inrichting van een stemhokje voor gehandicapten.

In elk gebouw waar één of meer stembureaus zijn dient per 5 stembureaus ten minste één speciaal stemhokje voorzien te worden dat aangepast is aan de noden van de gehandicapte kiezers, dit in concordantie met het Ministerieel Besluit van 6 mei 1980, in aanvulling van het Ministerieel Besluit van 10 augustus 1894 met betrekking tot het verkiezingsmeubilair voor de Wetgevende, Provincieraads- en Gemeenteraadsverkiezingen (*Belgisch Staatsblad* 15 mei 1980).

Er zal een stoel ter beschikking gesteld worden van de gehandicapten die geen rolstoel gebruiken.

De kiezer die wenst gebruik te maken van dit stemhokje vraagt dit aan de voorzitter, die een bijzitter zal aanduiden die de betrokkene zal vergezellen tot aan het ingerichte stemhokje.

De voorzitter van het stembureau, waar de gehandicapte kiezer ingeschreven is, schrapt de kiezer van de kiezerslijst en meldt naast zijn naam het bureau waar hij stemt. De voorzitter van het stembureau waar dat aangepast stemhokje voor gehandicapten zich bevindt

voegt de naam van de kiezer toe aan de aanstippingslijst en tevens op het formulier van de toegevoegde kiezers (formulier HI/7). Hij geeft hem een magneetkaart en laat hem stemmen.

Om de toegankelijkheid tot de stembureaus te vergemakkelijken voor gehandicapte personen, is het aangeraden hun een parkeerplaats voor te behouden in de nabijheid van de stembureaus en het gebouw waar de verkiezingen plaats vinden moet voldoende toegankelijk zijn of toegankelijk gemaakt worden voor de gehandicapte kiezers.

19. Stemmen bij volmacht.

Opmerking :

De personen die tussenkomen in een stemming bij volmacht zijn de volgende :

De volmachtgever (mandant) : de persoon die de volmacht geeft;

De gevolmachtigde (mandataris) : de persoon die de volmacht krijgt.

De volgende personen kunnen stemmen bij volmacht, dit wil zeggen, een andere kiezer machtigen om te stemmen in zijn naam, (artikel 147 bis Kieswetboek) :

1° De kiezer die wegens ziekte of gebrekkigheid niet in staat is om zich naar het stembureau te begeven of er naartoe gevoerd te worden. Die onbekwaamheid moet blijken uit een medisch attest. De artsen die als kandidaat voor de verkiezingen zijn voorgedragen, mogen een dergelijk attest niet afgeven.

2° De kiezer die om beroeps- of dienstredenen :

a) in het buitenland is opgehouden, alsook de kiezers leden van zijn gezin of van zijn gevolg die aldaar met hem verblijven;

b) zich de dag van de verkiezing in het Rijk bevindt, maar in de onmogelijkheid verkeert zich in het stembureau te melden.

Van de onder a en b bedoelde onmogelijkheid moet blijken door een attest van de militaire of burgerlijke overheid of van de werkgever onder wie betrokkene ressorteert.

3° De kiezer die het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uitoefent en de leden van zijn gezin die met hem samenwonen.

Van de uitoefening van het beroep moet blijken door een attest van de Burgemeester van de gemeente waar betrokkene is ingeschreven in het bevolkingsregister.

4° De kiezer die op de dag van de verkiezing ten gevolge van een rechterlijke maatregel in een toestand van vrijheidsberoving verkeert.

Deze toestand wordt bevestigd door de directie van de inrichting waar de betrokkene verblijft.

5° De kiezer die omwille van religieuze overtuigingen zich in de onmogelijkheid bevindt om zich aan te bieden op het stembureau.

Deze onmogelijkheid moet blijken uit een attest dat is afgeleverd door de religieuze overheid.

6° De student die omwille van studieredenen zich in de onmogelijkheid bevindt om zich aan te bieden in het stembureau, op voorwaarde dat hij een attest voorlegt van de directie van de instelling waar hij studeert.

7° De kiezer die, om andere dan de hiervoor genoemde redenen, de dag van de verkiezing niet in zijn woonplaats is wegens een tijdelijk verblijf in het buitenland, en zich dus in de onmogelijkheid bevindt om zich in het stembureau te melden, voor zover die onmogelijkheid door de Burgemeester van zijn woonplaats vastgesteld is, na overhandiging van de noodzakelijke bewijsstukken. De Koning bepaalt het model van het attest dat door de Burgemeester moet afgegeven worden.

De aanvraag moet bij de Burgemeester van de woonplaats uiterlijk de vijftiende dag vóór de verkiezingen ingediend worden.

Elke gevolmachtigde mag maar beschikken over drie volmacht. In geval van gelijktijdige verkiezingen, kan de mandant enkel maar volmacht geven aan één persoon-gevolmachtigde.

De volmacht is opgesteld op formulier HI/4 waarvan het model is vastgesteld door de Koning en dat gratis verstrekt wordt op het gemeentesecretariaat, de Belgische diplomatieke posten en Belgische consulaten (dit formulier toont de graad van bloed- of aanverwantschap tot en met de derde graad aan).

De volmacht vermeldt de verkiezing voor dewelke ze geldig is alsook de naam, voornamen, geboortedatum en volledig adres van de mandataris en de gemandateerde.

Het volmachtformulier wordt getekend door de mandant en de gemandateerde.

Om toegelaten te worden tot de stemming, overlegt de gemandateerde aan de voorzitter van het stembureau waar de mandant had moeten stemmen de volmacht en het vereiste attest vermeld in art. 147 bis Kieswetboek. De gemandateerde overhandigt ook zijn eigen identiteitskaart en zijn eigen oproepingsbrief (bewijs van zijn hoedanigheid als kiezer hetgeen een essentiële voorwaarde is om een volmacht te kunnen verkrijgen) waarop de voorzitter de melding «heeft bij volmacht gestemd» aanbrengt.

Die laatste vermelding is zeer belangrijk daar dit verhindert dat eenzelfde persoon meerdere volmachten zou ontvangen en meerdere malen zou stemmen als gemandateerde, hetgeen formeel door de wet verboden wordt.

De volmachten en de bijhorende attesten worden bij de lijst gevoegd van de afwezige kiezers (formulier HI/6) en worden samen met die lijst naar de Vrederechter van het kanton opgezonden.

De mandant die bewust zijn mandataris heeft aangeduid buiten zijn echtgeno(o)t(e), zijn ouders of verwant tot en met de derde graad of die met opzet een onjuist attest heeft opgemaakt om toelating te verkrijgen om te kunnen stemmen via volmacht, is strafbaar met een gevangenisstraf van 8 tot 15 dagen en een boete van 26 tot 200 frank (te verhogen met de opdecimen).

20. Teruggenomen magneetkaarten.

Zie de procedure ter zake beschreven in punt 13 (de stemming).

21. Einde van de stemming.

Het einde van de stemming is bepaald op 15.00 uur.

Vanaf 15.00 uur worden enkel de kiezers toegelaten tot de stemming die zich vóór dat uur in het stemlokaal bevonden. Er wordt opdracht gegeven niemand meer binnen te laten. Zodra er geen kiezers meer in het stemlokaal zijn wordt de stemming gesloten verklaard nadat de voorzitter, de secretaris, de adjunct-secretaris, de bijzitters en de getuigen gestemd hebben.

Als stemlokaal wordt beschouwd, het gebouw waar de stemming plaats heeft en niet de plaats waar de stemhokjes geplaatst werden en waar maar enkele kiezers tegelijk toegelaten worden.

22. Handelingen bij de sluiting.

Om tijdverlies te vermijden bij het afsluiten van de kiesverrichtingen, zal de voorzitter erop toezien dan het proces-verbaal wordt opgemaakt naarmate de kiesverrichtingen vorderen.

De voorzitter ziet erop toe dat vóór 15.00uur de inventaris wordt opgemaakt van :

- de teruggenomen magneetkaarten;
- de niet-gebruikte magneetkaarten;
- de afwezige kiezers;
- de kiezers.

De voorzitter ziet erop toe dat vóór 15.00uur de lijsten worden opgemaakt van :

- de afwezige kiezers;
- de afwezige kandidaat-bijzitters;
- de toegelaten kiezers die niet ingeschreven zijn op de kiezerslijsten.

Tegelijk vervolledigt de voorzitter de lijst van de presentiegelden in tweevoud (bijlage 2 bij het proces-verbaal).

Hij steekt de ingevulde en ondertekende lijst bestemd voor de uitbetaling van de presentiegelden aan de leden van het stembureau in een aparte verzegelde omslag. Hij bewaart persoonlijk het dubbel ervan.

Na de sluiting van de stembureaus overhandigt de voorzitter deze briefomslag aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau.

Te verrichten handelingen :

1° De lijst van de afwezige kiezers wordt onmiddellijk opgemaakt via formulier HI/6 met behulp van de 2 aanstippingslijsten (één aanstippingslijst voor het kantonhoofdbureau en één voor het gemeentehoofdbureau). Zij vermeldt de datum van de verkiezingen, de naam van de gemeente en het nummer van het bureau. Ze wordt getekend door alle leden van het bureau. Daarbij worden de stukken ter rechtvaardiging gevoegd, gericht aan de voorzitter van het stembureau, alsook de documenten met betrekking tot zij die, hoewel ingeschreven op de kiezerslijst, niet kunnen deelnemen aan de stemming. Men moet alle gedane vaststellingen vermelden. De volmachtformulieren worden er eveneens bijgevoegd.

De kiezer die weigert een magneetkaart in ontvangst te nemen, wordt tevens als afwezig bij de verkiezingen beschouwd. Bij die lijst wordt tevens de lijst van de afwezige kandidaat-bijzitters of plaatsvervangende bijzitters van het stembureau gevoegd (bijlage aan formulier HI/6).

De voorzitter voegt bij die lijst ook de lijst van de kiezers die toegelaten werden tot de stemming, hoewel die niet ingeschreven waren op de kiezerslijst van het stembureau. (formulier HI/7). De lijsten en bijlagen worden binnen de 3 dagen opgezonden naar de Vrederechter van het kanton door de voorzitter van het stembureau.

Het bureau schrijft op het proces-verbaal het aantal kiezers, volgens de aanstippingslijst.

De voorzitter waakt erover dat de lijst van de afwezigen met zorg wordt opgesteld, om alzo vervolgingen mogelijk te maken tegen de afwezige kiezers.

De afzonderlijke omslag, die binnen de 3 dagen naar de Vrederechter dient opgestuurd te worden, omvat volgende zaken :

- de lijst van de afwezige kiezers;
- de rechtvaardigingsstukken opgezonden door de afwezige kiezers;
- de volmachten en de bijhorende attesten;
- de lijst van de niet-ingeschreven, doch toegelaten kiezers tot de stemming;
- de lijst van de kandidaat-bijzitters die zich niet hebben aangeboden.

2° De aanstippingslijsten, ondertekend door de leden van het bureau, die ze hebben bijgehouden en door de voorzitter worden in een aparte verzegelde briefomslag gestoken.

3° De eindverrichtingen verlopen als volgt en het bureau stelt volgende zaken vast :

- a) — het aantal geregistreerde magneetkaarten, aangeduid door de voorzittersmachine voor de Belgische kiezers;
- het aantal geregistreerde magneetkaarten, aangeduid door de voorzittersmachine voor de kiezers van de Europese Unie.

De som van die 2 getallen geeft het totaal aantal geregistreerde kaarten aan.

- het aantal gevalideerde magneetkaarten aangegeven door de stembus.
- b) — Het aantal geannuleerde kaarten ingevolge beschadiging of aantekeningen;
- Het aantal geannuleerde kaarten die ongeldig(1) werden verklaard voor Belgische kiezers;
- Het aantal geannuleerde kaarten die ongeldig(1) werden verklaard voor kiezers van de Europese Unie.

De som van die 3 getallen geeft het totaal aantal geannuleerde kaarten.

- c) — Het aantal magneetkaarten voor de referentiestemmen, die worden beschouwd als geannuleerd.
- d) — Het aantal niet gebruikte magneetkaarten, inbegrepen de niet-gebruikte maar gevalideerde magneetkaarten.
- e) — Het aantal geregistreerde kaarten en ongeldige kaarten voor de Belgische kiezers.

Het aantal geregistreerde kaarten en ongeldige kaarten voor de kiezers van de Europese Unie.

De som van die beide getallen geeft het totaal aantal kiezers.

De geannuleerde kaarten (inclusief de ongeldig verklaarde kaarten) gaan in verschillende omslagen en zijn bestemd voor de voorzitter van het kantonhoofdbureau.

De genummerde kaarten bestemd voor de referentiestemmen worden met het ingevuld model (bijlage 1 bij het proces-verbaal) in een apart verzegelde omslag gestoken.

Na afloop van de stemming zorgt de voorzitter van het stembureau ervoor dat de urne niet meer kan gebruikt worden om verder te stemmen.

De informatie die geregistreerd is op de originele informatiedrager wordt overgedragen op twee andere informatiedragers, die de kopies vormen. De originele informatiedrager en één kopie zijn bestemd voor de voorzitter van het kantonhoofdbureau voor de Provincieraad. De andere kopie is bestemd voor de voorzitter van het gemeentehoofdbureau.

Elke informatiedrager wordt in een afzonderlijke omslag gestoken, waarbij vermeld wordt of het gaat om het origineel, de kopie bestemd voor het kantonhoofdbureau of de kopie bestemd voor de gemeente, de datum van de verkiezingen, de identificatie van het stembureau, van de gemeente en het kieskanton.

Elke briefomslag wordt verzegeld en draagt op de keerzijde de handtekening van de voorzitter, de leden van het bureau en indien zij dat wensen van de getuigen.

Opmerking :

Naargelang het gebruikte stelsysteem, dienen ook de twee groene stemdiskettes (die dienden om de stemmachines op te starten) in een aparte omslag te worden gestoken (systeem Jites) om aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau te overhandigen.

Het verzegelde voorzitterssysteem wordt onmiddellijk na de stemming overhandigd aan een verantwoordelijke die werd aangeduid door het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente, tegen ontvangstbewijs (bijlage aan formulier I/35bis), tezamen met de omslag met de niet-gebruikte magneetkaarten.

De voorzitter en de aangewezen bijzitter, eventueel vergezeld van één of meer getuigen en/of van één of meer leden van het bureau, geeft volgende zaken af :

Op het kantonhoofdbureau door de voorzitter :

(Groene omslagen.)

- Een omslag met de diskettes voor de stemming van de Provincieraad.
- Een omslag met de geannuleerde magneetkaarten.
- Een omslag met de aanstippingslijst voor het kantonhoofdbureau.
- Een omslag met de lijst met de betaling van de presentiegelden.
- Een omslag met het formulier van de referentiestemmen en de genummerde magneetkaarten.
- Een omslag met een exemplaar van het proces-verbaal.
- Een omslag met de twee groene diskettes (opstartdiskettes van de stemmachines) (systeem Jites).

Op het gemeentehoofdbureau door de aangewezen bijzitter :

(Witte omslagen.)

- Een omslag met de diskettes voor de Gemeenteraad.
- Een omslag met de aanstippingslijst.
- Een omslag met een exemplaar van het proces-verbaal.

III. PRESENTIEGELDEN EN VERPLAATSINGSVERGOEDINGEN VOOR DE LEDEN VAN HET STEM-BUREAU

23. Presentiegelden voor de leden van het bureau.

De voorzitter, de bijzitters en de secretaris van het stembureau ontvangen elk een presentiegeld waarvan het bedrag is vastgesteld bij Koninklijk Besluit. De persoon die niet gezeteld heeft, alhoewel hij de eed heeft mogen afleggen, heeft geen recht op enige vergoeding.

Het presentiegeld wordt via de post overgeschreven op de rekening van elk lid van het stembureau binnen de week volgend op de verkiezing.

Het presentiegeld en de reisvergoeding waarop de leden van de kiesbureaus aanspraak kunnen maken wordt bepaald door de Koning

Het presentiegeld bedraagt 750 frank voor alle leden van het stembureau.

Om tot de betaling van de presentiegelden op de rekeningen van de leden van het kiesbureau te kunnen overgaan, dienen de voorzitter en de leden van het bureau de bijlage 2 bij het proces-verbaal te vervolledigen. Die bijlage wordt opgemaakt in 2 exemplaren (formulier HI/5bis). De dag van de verkiezingen brengt de voorzitter van het stembureau de lijst met de betaling van de presentiegelden naar de voorzitter van het kantonhoofdbureau in een afzonderlijke verzegelde omslag. De voorzitter behoudt het dubbel van die lijst.

Het bedrag van het presentiegeld moet door twee gedeeld worden, wat ook de duur en het belang van het geleverde werk is, indien de voorzitter, de bijzitter of de secretaris dienden vervangen te worden tijdens het verloop van de handelingen. In dit geval dient dit vermeld te worden in de bijlage 2 van het proces-verbaal.

Opmerkingen :

De lijst van de presentiegelden moet volledig en duidelijk ingevuld worden ten einde elke vertraging in de uitbetaling te voorkomen.

24. Verplaatsingsvergoeding voor de leden van het bureau.

De leden van het stembureau hebben recht op een verplaatsingsvergoeding indien ze zitting hebben in een gemeente waar ze niet zijn ingeschreven in het bevolkingsregister en niet op de kiezerslijst.

Dit betekent dat een voorzitter of een bijzitter recht heeft op een vergoeding voor zijn verplaatsingen die hem worden opgelegd door wettelijke bepalingen en die hij met zijn eigen middelen uitvoert om documenten over te brengen.

Bij Koninklijk Besluit is het bedrag van de vergoeding vastgesteld op 6 frank per afgelegde kilometer.

De schuldvordering dient te worden opgesteld op formulier HI/8 en opgestuurd te worden naar het adres dat is vermeld op dit formulier, binnen de 3 maanden na de verkiezingen.

Tevens wordt een verzekeringspolis afgesloten om, onder bepaalde voorwaarden, ongevallen te dekken die leden van een kiesbureau overkomen tijdens de vervulling van hun taak of op de heen- en terugweg van hun hoofdverblijfplaats naar de verzamelplaats van hun bureau.

IV. OPSOMMING EN UITLEG BIJ DE TOEPASSELIJKE FORMULIEREN

25. Formulieren te gebruiken door het stembureau in geval van automatische stemming voor de Provincie- en de Gemeenteraadsverkiezingen.

- Formulier HI/1 bis : Aanwijzing van de voorzitter van het stembureau door de voorzitter van het kantonhoofdbureau.
- Formulier HI/2 bis : Aanwijzing van de bijzitters van een stembureau door de voorzitter van dit stembureau.
De voorzitter ontvangt daartoe een lijst met kandidaat-bijzitters, een briefontwerp en omslagen van de voorzitter van het kantonhoofdbureau.
- Formulier HI/3 bis : Brief van de voorzitter van het stembureau aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau aangaande de samenstelling van het stembureau.
Mededeling van de naam en voornamen van de secretaris en de bijzitters (en eventueel van de adjunct-secretaris).
- Formulier HI/5 bis : (met bijlagen) Het proces-verbaal van de verkiezingen in het stembureau. Dit formulier bevat alle te volgen richtlijnen vanaf het begin, tijdens en tot het einde van de verkiezingen.
- Formulier H/29 bis : (met bijlage) Officiële bekendmaking van de kantonvoorzitter aan de voorzitter van het stembureau van de plaats waar de verkiezingsdiskettes, samen met de andere documenten in de groene omslagen moeten overhandigd worden na de verkiezingen (met het ontvangstbewijs voor de overhandiging van de elektronische stembus).
- Formulier H/31 bis : Ontvangstbewijs gegeven aan de voorzitter van het stembureau voor de overhandiging van de verkiezingsdiskettes en de andere documenten die in de groene omslagen steken, door de voorzitter van het kantonhoofdbureau.
- Formulier I/35 bis : (met bijlage) Ontvangstbewijs gegeven aan de voorzitter van het stembureau voor de overhandiging van de verkiezingsdiskette en de andere documenten, door de voorzitter van het gemeentehoofdbureau.
- Formulier HI/6 : (met bijlage) Lijst van de ingeschreven kiezers die niet deelnamen aan de verkiezingen.
- Formulier HI/7 : Lijst met de kiezers die toegelaten werden tot de stemming, maar die niet ingeschreven waren op de kiezerslijsten.
- Formulier HI/8 : Verklaring van de schuldvordering voor de teruggave van de reiskosten voor de leden van de verkiezingsbureaus.

Brussel, 24 juli 2000.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. Duquesne

Nota

(1) In toepassing van artikel 8, derde lid van de wet van 11 april 1994 van de wet tot organisatie van de geautomatiseerde stemming. Dit is het geval bij een tweede vrijwillige fout door de kiezer (bvb. terug merkteken aanbrengen op zijn tweede magneetkaart), waardoor ook de tweede magneetkaart van de kiezer wordt geannuleerd en zijn stem wordt ongeldig verklaard. De kiezer is dus aanwezig geweest op de stemming, en is aangeduid op de kiezerslijst maar heeft niet zijn stem doen registreren door eigen fout. Het aantal van de tweede geannuleerde magneetkaarten, ingevolge van een vrijwillige fout van de kiezer, komt overeen met het aantal kiezers van wie de stem ongeldig is verklaard.

ADMINISTRATIEVE RICHTLIJNEN VOOR DE VOORZITTERS VAN DE GEAUTOMATISEERDE STEM-BUREAUS.

- Minimum 30 dagen vóór de verkiezingen: aanduiding van de voorzitter van het stembureau door de kantonvoorzitter.
- De verkiezingsformulieren voor de Provincieraadsverkiezingen beginnen met een "H".
- De verkiezingsformulieren voor de Gemeenteraadsverkiezingen beginnen met een "I".

A. Voorbereidend werk voor de voorzitter van het stembureau voorafgaand aan de verkiezingsdag.

1. Aanduiding van de bijzitters van het stembureau :

- Ongeveer 30 dagen vóór de verkiezingen: ontvangst van een lijst met 12 kiezers van min. 30 jaar, die wordt bezorgd door de kantonvoorzitter.
- Minimum 12 dagen vóór de verkiezingen: aanduiding van de bijzitters door de voorzitter van het stembureau.
 - Bij stembureau met 800 of minder dan 800 kiezers: Vier bijzitters en vier plaatsvervangende.
 - Bij stembureau met meer dan 800 kiezers: Vijf bijzitters en vijf plaatsvervangende.

2. Aanduiding van de secretaris :

- Bij een bureau met 800 of minder dan 800 kiezers: aanduiding van een secretaris.
 - Vrij te kiezen uit de kiezers van het district door de voorzitter van het stembureau.
- Bij stembureau met meer dan 800 kiezers: aanduiding van een secretaris en een adjunct-secretaris.
 - Vrij te kiezen uit de kiezers van het district door de voorzitter van het stembureau.

3. Inrichting van het lokaal :

- Meubilair in het verkiezingslokaal opgesteld door de gemeente:
 - Tafels.
 - Stoelen.
 - Tussenwanden die het stembureau afscheiden van de wachtzaal.
 - Stembokjes.
 - Legplanken.
- Wettelijke reglementeringen die het roken verbieden in openbare plaatsen, dienen via de nodige verbodstekens door de gemeente aangebracht te worden:
 - In het stemlokaal.
 - In de wachtzaal.
 - Op het verkiezingsmaterieel.
- Elke stemmachine, zodanig opgesteld dat het kiesgeheim niet kan geschonden worden, bevat:
 - Een beeldscherm.
 - Een PC-eenheid met magneetkaartlezer.
 - Een lichtpen.
 - Een alarmsysteem.

Datum laatste bijwerkingen : 15 april 2000.

- De voorzitter van een stembureau beschikt over een systeem dat hem toelaat:
 - Magneetkaarten te initialiseren.
 - Magneetkaarten te stockeren na de verkiezing.
 - De stemmen te memoriseren.
 - De tellers en de verschillende boodschappen te visualiseren.
 - Te communiceren via een klavier.
- De magneetkaarten worden geleverd aan de voorzitter van het stembureau via de gemeente.
- De gemeente voorziet:

a) In de wachtzaal:

- Een exemplaar van de wet op de geautomatiseerde stemming.
- Het Kieswetboek.
- Het Gemeentekieswetboek.
- De Provinciekieswet.
- Kiezerslijsten.
- Affiches met vermelding van titel V en de artikelen 110 en 111 van het kieswetboek.
- Affiches met vermelding van de instructies voor de kiezer (model Ia).

b) In elk stembureau:

- Een exemplaar van de wet op de geautomatiseerde stemming.
- Het Kieswetboek.
- Het Gemeentekieswetboek.
- De Provinciekieswet.
- Een paneel met de lijsten van de kandidaten voor elke verkiezing, zoals die zullen verschijnen op het scherm.

c) In het stemhokje:

- De lijst met de kandidaten in het stemhokje kan een kopie zijn van een stembiljet.

4. Bureaubenodigheden en verkiezingsmaterieel :

- Schrijfgerei.
- Zelfklevende etiketten genummerd van 1 tot 8 (=naar het aantal stemmachines) voor de referentiestemmen.
- Papier.
- Stempel met de naam van het kieskanton en de verkiezingsdatum die voldoet aan de volgende voorwaarden:
- * diameter van de tekst is 22 mm;
 - * cijfers en letters hebben een hoogte van 3 mm.
- Stempel met de tekst: "heeft gestemd bij volmacht".
- Zwarte verzegelstrips, geleverd door het Ministerie aan de gemeente, voor het verzegelen van de elektronische stembus of van de opvangzak die geplaatst werd in de stembus.
- Een reserve zwarte verzegelstrip moet voorzien worden in elk gebouw, om de vervanging van een deck van de urne mogelijk te maken indien nodig.
- Een omslag voor de Vrederechter van het kanton met:
- * de lijst van de afwezige kiezers;
 - * de rechtvaardiging van de afwezigen;
 - * de volmachten en bijgaande attesten;
 - * de lijst met de kiezers die niet ingeschreven zijn op de kiezerslijsten maar eraan toegevoegd worden;
 - * een lijst met de 'kandidaat bijzitters' die zich niet aangeboden hebben.
- Een omslag voor de aanstippingslijst voor het kantonhoofdbureau.
- Een omslag voor de aanstippingslijst voor het gemeentehoofdbureau.
- Een omslag voor de geannuleerde magneetkaarten voor het kantonhoofdbureau.
- Een omslag voor de niet-gebruikte magneetkaarten voor de verantwoordelijke van de gemeente.
- Een omslag voor de referentiestemmen voor het kantonhoofdbureau.
- Een omslag voor de diskette (master) bestemd voor het kantonhoofdbureau.
- Een omslag voor de diskette (backup1) bestemd voor het kantonhoofdbureau.
- Een omslag voor de diskette (backup2) bestemd voor het gemeentehoofdbureau.
- Een omslag om de lijst met de presentiegelden in te steken voor het kantonhoofdbureau.

OPMERKING:

- * De groene omslagen bevatten de documenten die naar het kantonhoofdbureau moeten.
- * De witte omslagen bevatten de documenten die naar het gemeentehoofdbureau moeten.

5. Ontvangst van de verkiezingsdiskettes :

- Vóór de verkiezingen ontvangt de voorzitter van het stembureau van de voorzitter van kantonhoofdbureau, op een door deze laatste vastgestelde dag en plaats, het volgende tegen ontvangstbewijs:
- Een verzegelde, gewatteerde omslag met de verkiezingsdiskettes.
 - Een verzegelde omslag met het bijhorend paswoord van de verkiezingsdiskettes.

OPMERKING:

Deze verzegelde omslagen mogen enkel geopend worden in het bijzijn van de leden van het bureau. Alle onregelmatigheden betreffende de omslagen moeten vermeld worden in het proces-verbaal.

B. Werking van het stembureau op de verkiezingsdag.**6. Samenstelling van het stembureau :**

- Aankomst van de leden van het stembureau in het stembureau om 7.15uur.
- Met betrekking tot de bijzitters.
 - De voorzitter signaleert later aan het Parket:
 - Afwezige bijzitters.
 - Bijzitters die, zonder wettige reden, weigeren hun functie te vervullen.
 - Met betrekking tot de getuigen.
 - Zij die willen zetelen in een stembureau dienen een ondertekende brief van één van de kandidaten en meeondertekend door de kantonvoorzitter, kunnen voorleggen.
 - Zij kunnen aanwezig zijn bij het samenstellen van het bureau.
 - Indien ze bezwaren hebben, als daar reden toe is, tegen de aanwijzing van een bijzitter, wordt dit vermeld in het proces-verbaal zodra het bureau is samengesteld.
 - Het bureau beslist onherroepelijk en definitief op elk bezwaar.
- Eedaflegging van:
- De bijzitters.
 - De secretaris. > in handen van de voorzitter.
 - De adjunct-secretaris (bij meer dan 800 kiezers).
 - De getuigen.
 - de voorzitter van het stembureau. > in het bijzijn van het bureau.

7. Tellen van de magneetkaarten (vóór het openen van het bureau) :

- De magneetkaarten tellen.
- Het totaal aantal getelde magneetkaarten vermelden in het proces-verbaal.
- Een aantal magneetkaarten reeds initialiseren.

8. Taakverdeling in het stembureau :

- Elk lid van het stembureau krijgt een taak toegewezen van de voorzitter om een goede werking van de verkiezingen te verzekeren.

9. Technische handelingen vóór het openen van het stembureau voor het publiek door de voorzitter of een aangeduid lid van het bureau :

- Nagaan of de opvangbak van de stembus leeg is.
- De lege stembus verzegelen.
- De voorzittersmachine opstarten.
- Alle stemmachines in de stemhokjes opstarten.

10. Referentiestemmen :

- Vóór 8.00uur en in aanwezigheid van het bureau brengt de voorzitter de referentiestemmen als volgt uit:
 - Hij neemt het formulier bestemd om de referentiestemmen op te vermelden.
 - Hij neemt evenveel geïntialiseerde magneetkaarten als er stemmachines zijn.
 - Hij steekt de magneetkaart in de lezer van de eerste stemmachine.
 - Hij brengt een willekeurige stem uit met de lichtpen en noteert, op het voorgedrukte formulier, voor welke lijst en kandidaat of kandidaten hij gestemd heeft.
 - Als de magneetkaart uit de lezer van de stemmachine komt, brengt de voorzitter op de magneetkaart een zelfklevend etiket aan dat het nummer van het stemhokje draagt.
 - De voorzitter begeeft zich naar de volgende stemmachine.
 - Hij herhaalt de procedure vanaf het insteken van de magneetkaart in de lezer van de stemmachine.
- Nadat alle referentiestemmen werden uitgebracht:
 - Het formulier wordt getekend door de voorzitter en de leden van het bureau.
 - De genummerde magneetkaarten en dit formulier worden in een verzegelde omslag gestoken en is voor de voorzitter van het kantonhoofdbureau bestemd.
 - In het proces-verbaal noteert de voorzitter hoeveel magneetkaarten gebruikt werden bij de referentiestemmen (= het aantal stemmachines).

Magneetkaarten voor het referentiestemmen dus in de desbetreffende omslag en NIET in de urne!11. Technische bijstand bij de verkiezingen :

- Eén of meerdere gemeenteverantwoordelijke(n) die de urnes in bewaring nemen.
- Het opvolgen en de coördinatie van de geautomatiseerde verkiezingen gebeurt, per kanton, door een ambtenaar van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.
- Technische bijstand wordt verzekerd door de leverancier van het materieel.
 - Hij wordt verwittigd conform met de technische instructies.
- De leverancier herstelt of vervangt het defecte toestel zo vlug mogelijk.
 - Bij defect aan een stemmachine kan de stemming doorgaan op alle andere stemmachines.
 - Bij defect aan de voorzittersmachine worden de verkiezingshandelingen tijdelijk opgeschort.
 - Na het herstellen van de voorzittersmachine wordt de PC terug opgestart onder toezicht van het bureau.
 - De magneetkaart die tijdens een technisch defect in de stembuslezer blijft steken en door de technicus wordt verwijderd, wordt geannuleerd en de kiezer krijgt een nieuwe magneetkaart. Dit incident wordt in het proces-verbaal vermeld.
 - Een ontzegeling van een stembus, tijdens de verkiezingsverrichtingen, moet in het proces-verbaal vermeld worden. Na herstelling wordt de stembus opnieuw verzegeld met een reserve verzegelstrip, te verkrijgen bij de gemeenteverantwoordelijke.

12. Taalkwesties :

- De voorzitter, secretaris en de bijzitters, zetelend in een gemeente van het Vlaams Gewest die geen speciaal regime heeft, gebruiken uitsluitend het Nederlands als omgangstaal.
- Alle documenten dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.
- De voorzitter, secretaris en de bijzitters, zetelend in een gemeente van het Waals Gewest die geen speciaal regime heeft, gebruiken uitsluitend het Frans als omgangstaal.
- Alle documenten dienen in het Frans te zijn opgesteld.
- De voorzitter, secretaris en de bijzitters, zetelend in een gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebruiken het Nederlands of het Frans als omgangstaal.
- Alle documenten dienen in het Nederlands en het Frans te zijn opgesteld.

13. De stemming :

- De stemming wordt open verklaard om 8.00 uur.
- Belgische kiezers stemmen voor de Provincie- en de Gemeenteraadsverkiezingen.
- Kiezers wonende in één van de 19 gemeenten van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, stemmen enkel voor de Gemeenteraadsverkiezingen.
- Onderdanen van een lidstaat van de Europese Unie en ingeschreven op de kiezerslijst, stemmen enkel voor de Gemeenteraadsverkiezingen.
- Een bijzitter zorgt ervoor dat het aantal toegelaten kiezers in het stemlokaal nooit hoger ligt dan het aantal beschikbare kieshekjes.
- Kiezers mogen niet langer dan nodig is om te stemmen verblijven in het kieslokaal.
- Kiezers mogen niet gewapend komen.
- Kiezers houden hun oproepings- en identiteitskaart bij de hand bij het betreden van het kieslokaal.
- Kiezers die zich aanbieden worden op de kiezerslijst aangestipt. Ter controle wordt een tweede exemplaar aangestipt door een ander lid van het bureau.
- Om wachtfiles te verminderen in het kieslokaal mag men:
- De kiezerslijst in twee splitsen en de aanstipping laten gebeuren door twee bijzitters.
- Op de oproepingsbrief de kiezer uitnodigen om te komen stemmen op een vooraf bepaald tijdstip, zonder dat die tijdsbepaling dwingend is.
- Mits toestemming van de kantonvoorzitter en de gemeentelijke overheid, een PC gebruiken voor de aanstipping van de kiezers, onder volgende voorwaarden:
- Hij moet steeds in het bezit zijn van een lijst van de kiezers van zijn bureau.
- Hij moet de juistheid van de aanstipping van de kiezerslijst op PC controleren.
- Hij moet een lijst van de afwezige kiezers kunnen uitprinten. (Bij formulier HI/6 voegen).
- De eventuele kosten van de automatische aanstipping zijn ten laste van de gemeenten.
- De voorzitter van het kantonhoofdbureau draagt de verantwoordelijkheid van de geldigheid van het systeem.
- De kiezer ontvangt van de voorzitter (of een aangeduide bijzitter) een gevalideerde magneetkaart.
- De kiezer van een lidstaat van de Europese Unie overhandigt zijn blauwe oproepingskaart en identiteitsbewijs en krijgt daarvoor een magneetkaart die enkel gevalideerd wordt voor de Gemeenteraadsverkiezingen.
- De Belgische kiezer, ingeschreven in een Belgische gemeente, overhandigt zijn witte oproepingskaart en identiteitskaart en ontvangt daarvoor een gevalideerde magneetkaart voor de twee verkiezingen.
- De kiezer brengt zijn stem uit. (zie technische richtlijnen)
- Als de kiezer moeilijkheden ondervindt bij de handelingen kan hij zich laten bijstaan door:
- * de voorzitter.
- * een bijzitter, aangeduid door de voorzitter.
- Maar kan zich niet laten bijstaan door (uitgezonderd de gevallen vermeld in punt 17):
- * de getuigen.
- * een andere persoon.
- De kiezer steekt, na het uitbrengen van zijn stem, zijn magneetkaart in de stembus.
- De kiezer krijgt zijn identiteitskaart en zijn oproepingskaart afgestempeld terug en verlaat het lokaal.
- De kiezers worden toegelaten tot de stemming tot 15 uur. Indien een kiezer stemt bij volmacht voor een andere kiezer, brengt de voorzitter op de oproepings- brief van de mandataris de vermelding: 'heeft gestemd bij volmacht' aan.

14. Ordehandhaving in het stemlokaal :

- De voorzitter heeft een politionele bevoegdheid.
- Geen enkele gewapende macht mag aan de ingangen of in het stembureau geplaatst worden, zonder het verzoek van de voorzitter van het stembureau.

15. Toegelaten kiezers :

- De voorzitter, de (adjunct)secretaris, de bijzitters en de getuigen (ingeschreven op een lijst van een ander bureau) indien zij kiezer zijn in de gemeente waar het stembureau gevestigd is.
- De kiezer die een uitreksel uit een arrest van het Hof van Beroep of een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen voorlegt waarbij zijn inschrijving op de kiezerslijst wordt bevolen.
- De kiezer die een attest van het College van Burgemeester en Schepenen voorlegt dat bevestigt dat hij de hoedanigheid van kiezer heeft.
- Een kiezer die zijn oproepingsbrief is vergeten, maar zijn identiteitskaart kan voorleggen, enkel als zijn identiteit en zijn hoedanigheid als kiezer door het bureau erkend is.

16. Niet toegelaten kiezers :

- Geschrapd d.m.v. een arrest van Het hof van Beroep of een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, waarvan een afschrift wordt voorgelegd.
- Als de onbekwaamheid wordt aangetoond via een document dat de wet voorziet.
- Zij die op de dag van de verkiezingen de volle leeftijd van 18 jaar nog niet hebben.
- Een document of een bekentenis van de betrokkene zelf die, op die dag, reeds gestemd heeft in een ander bureau of een andere gemeente.

17. Hulpverlening :

- De voorzitter kan hulpverlening door een derde toestaan aan een fysische gehandicapte die zich wil laten vergezellen door een begeleider of een helper.
- De naam van die persoon wordt vermeld in het proces-verbaal.

18. Inrichting van een stemhokje voor gehandicapten :

- Een speciaal stemhokje in elk gebouw.
- Minstens één aangepast stemhokje per 5 stembureaus.
- Voorziening van een stoel voor gehandicapten die geen rolstoel gebruiken.
- Een gehandicapte kiezer stemt als volgt in een ander bureau:
 - De voorzitter, waar de gehandicapte kiezer ingeschreven is, schrapt de kiezer van de kiezerslijst.
 - Naast de naam van de geschrapte kiezer, vermeldt de voorzitter het bureau waar de kiezer zal stemmen.
 - De kiezer wordt toegevoegd aan de aanstippingslijst in het stembureau met aangepast stemhokje.
 - De kiezer wordt ook op het formulier van de toegevoegde kiezers genoteerd.
 - De kiezer ontvangt een magneetkaart om zijn stem te kunnen uitbrengen.
 - De kiezer brengt zijn stem uit en de magneetkaart wordt in de stembus gedeponeed.
 - De kiezer krijgt zijn identiteitskaart en afgestempelde oproepingsbrief terug.
- Toegankelijkheid voor gehandicapte kiezers.
 - Voorbehouden parkeerplaatsen in de nabijheid van de stembureaus.
 - Het verkiezingsgebouw voldoende toegankelijk maken voor rolstoelgebruikers.

19. Stemmen bij volmacht :

- De aanvraag om te stemmen bij volmacht moet, bij de Burgemeester van de woonplaats, uiterlijk de vijftiende dag vóór de verkiezingen ingediend worden.
- Het volmachtformulier HI/4 is gratis te verkrijgen op:
 - Het gemeentesecretariaat.
- Volgende personen kunnen, in de hierna vermelde gevallen, stemmen bij volmacht en zich laten vertegenwoordigen door een persoon, voor zover die gevolmachtigde zelf ook kiezer is.
 - De kiezer die wegens ziekte zich niet naar het stembureau kan begeven (medisch attest).
 - De kiezer die om beroeps- of dienstredenen:
 - * in het buitenland zit, alsook zijn kiesplichtigen uit zijn gezin, die aldaar met hem verblijven.
 - * in het Rijk verblijft, maar in de onmogelijkheid verkeert zich aan te melden aan het kies- bureau.
 In beide gevallen is een attest van de militaire of burgerlijke overheid of van de werkgever nodig.
 - Een schipper, marktkramer of kermisreiziger en de leden van zijn gezin die met hem samenwonen. De uitoefening van beroep moet blijken uit een attest van de Burgemeester van de gemeente waar de betrokkene is ingeschreven in het bevolkingsregister.
 - De kiezer die op de dag van de verkiezingen in een toestand van vrijheidsberoving verkeert. De toestand wordt bevestigd door de directie van de inrichting waar de betrokkene verblijft.
 - De student die omwille van studieredenen zich niet kan aanmelden in het stembureau. Legt een attest voor van de instelling waar hij studeert.
 - De kiezer die wegens een tijdelijk verblijf in het buitenland zich niet in het stembureau kan aanmelden. Die onmogelijkheid wordt door de Burgemeester van zijn woonplaats vastgesteld, na overhandiging van de noodzakelijke bewijsstukken.
 - De kiezer die omwille van religieuze overtuigingen zich niet kan aanbieden op het stembureau. Die onmogelijkheid moet blijken uit een attest afgeleverd door de religieuze overheid.
- Volmachthouder moet volgende stukken overhandigen aan de voorzitter van het stembureau:
 - Het volmachtformulier.
 - Het vereiste attest.
 - Zijn eigen identiteitskaart.
 - Zijn eigen oproepingsbrief.
- Na de stemming wordt de vermelding "heeft gestemd bij volmacht" op de oproepingsbrief van de volmachthouder gezet.

20. Teruggenomen magneetkaarten :

Beschreven in punt 13 'de stemming'.

21. Einde van de stemming :

- Vanaf 15.00 uur worden enkel nog de kiezers toegelaten die zich vóór 15.00 uur in het kiesgebouw bevonden. De stemming wordt gesloten verklaard zodra er geen kiezers meer in het kiesgebouw zijn en alle leden van het bureau gestemd hebben.

22. Handelingen bij de sluiting :

- Vóór 15.00 uur:
 - Inventaris opmaken van de teruggenomen magneetkaarten.
 - Inventaris opmaken van de niet-gebruikte magneetkaarten.
 - Inventaris opmaken van de kiezers.
 - De lijsten opmaken van de afwezige kiezers.
 - De lijsten opmaken van de afwezige kandidaat-bijzitters.
 - De lijsten opmaken van de toegelaten kiezers die niet ingeschreven zijn op de kiezerslijsten.
 - De voorzitter vervolledigt de lijst van de presentiegelden in duplo (één voor de kantonvoorzitter en één voor hemzelf).
- Na de sluiting:
 - Invullen en ondertekenen van het proces-verbaal.
 - Volgende zaken dient de voorzitter in één omslag, binnen de drie dagen, naar de Vrederechter te sturen:
 - de lijst van de afwezige kiezers (ondertekend door de leden van het bureau);
 - de rechtvaardigingsstukken opgezonden door de afwezige kiezers;
 - de volmachten en de bijhorende attesten;
 - de lijst van de niet-ingeschreven, doch toegelaten kiezers;
 - de lijst van de kandidaat-bijzitters die zich niet hebben aangeboden.

- De aanstippingslijsten, ondertekend door de leden van het bureau, worden in een apart verzegelde omslag gestoken.
- Eén exemplaar voor het kantonhoofdbureau.
- Eén exemplaar voor het gemeentehoofdbureau.
- De geannuleerde kaarten (incl. de ongeldige) in één omslag steken, bestemd voor het kantonhoofdbureau.
- * Geannuleerde kaarten ingehouden tengevolge van beschadiging of aantekeningen.
- * Geannuleerde kaarten die ongeldig werden verklaard voor Belgische kiezers.
- * Geannuleerde kaarten die ongeldig werden verklaard voor kiezers van de Europese Unie.
- De niet-gebruikte kaarten in één omslag steken, bestemd voor de verantwoordelijke van de gemeente.
- De referentiestemmen (= de genummerde magneetkaarten) met formulier in een verzegelde omslag, bestemd voor het kantonhoofdbureau.
- De originele diskette in een verzegelde omslag steken, bestemd voor het kantonhoofdbureau.
- Eén kopie in een verzegelde omslag steken, bestemd voor het kantonhoofdbureau.
- De tweede kopie in een verzegelde omslag steken, bestemd voor het gemeentehoofdbureau.

OPMERKING : Elke verzegelde omslag draagt op de keerzijde de handtekening van de voorzitter, de leden van het stembureau en indien zij dat wensen van de getuigen.

OPMERKING : Naargelang het gebruikte stelsysteem, dienen ook de twee groene stemdiskettes (om de stemmachines op te starten) in een aparte omslag te worden gestoken om aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau te overhandigen. (Systeem Jites.)

- Het voorzitterssysteem, dat verzegeld is, wordt overhandigd aan de, door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde, verantwoordelijke, tezamen met de omslag met de niet-gebruikte magneetkaarten.
- De voorzitter geeft volgende zaken af aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau :
- De omslag met de originele diskette voor de stemming van de Provincieraad.
- De omslag met de backup-diskette voor de stemming van de Provincieraad.
- De omslag met de geannuleerde magneetkaarten.
- De omslag met een exemplaar van de aanstippingslijst.
- De omslag met de lijst van de presentiegelden.
- De omslag met het formulier van de referentiestemmen en de genummerde magneetkaarten.
- De omslag met een exemplaar van het proces-verbaal tegen ontvangstbewijs.
- De omslag met de twee groene diskettes (opstartdiskettes - systeem Jites).
- De aangewezen bijzitter geeft volgende zaken af aan de voorzitter van het gemeentehoofdbureau :
- De omslag met de backup-diskette voor de stemming van de Gemeenteraad.
- De omslag met een exemplaar van de aanstippingslijst.
- De omslag met een exemplaar van het proces-verbaal tegen ontvangstbewijs.

23. Presentiegelden voor de leden van het bureau.

- Het presentiegeld, bepaald door de Koning, via de post overgeschreven, wordt toegekend aan :
- de voorzitter;
- de bijzitters;
- de (adjunct)secretaris.
- Bijlage 2 van het proces-verbaal dient daartoe vervuld te worden in duplo.
- De lijst met betaling van de presentiegelden wordt in een verzegelde omslag afgegeven aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau.
- De voorzitter van het stembureau behoudt het dubbel ervan.

24. Verplaatsingsvergoeding voor de leden van het bureau :

- Het bedrag van de vergoeding is vastgesteld door de Koning, op 6 frank per kilometer.
- De leden van het stembureau hebben recht op een verplaatsingsvergoeding als ze zitting hebben in een gemeente waar ze niet zijn ingeschreven in het bevolkingsregister en er niet op de kiezerslijst staan.
- De voorzitter of bijzitter heeft recht op een vergoeding voor zijn verplaatsing die hem worden opgelegd en die hij met zijn eigen middelen uitvoerde.
- De schuldvordering (formulier HI/8) dient opgestuurd te worden naar het adres vermeld op dit formulier, binnen de 3 maanden na de verkiezingen.

Kieskanton :.....
 Gemeente :.....
e stembureau
 Lokaal.....

PROVINCIE- EN GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN
 VAN 8 OKTOBER 2000

Proces-verbaal van de verkiezing
 in het stembureau met elektronische stemming

In 2000 op zondag....., om uur, vergadert het stembureau nr. van het kieskan-
 ton..... ten lokale aangewezen voor de stemming ten einde over te gaan tot de verrichtingen
 betreffende de Provincie- en Gemeenteraadsverkiezingen.

Het bureau is samengesteld uit (1) :

.....	voorzitter.
1.	} bijzitters.
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	secretaris.
en	adjunct-secretaris.

Zetelen als getuigen :

Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :
 Voor de lijst :

(ofwel) Er hebben zich geen getuigen aangemeld.

De voorzitter, bijzitters, secretaris, adjunct-secretaris en getuigen leggen de eed af, voorgeschreven bij artikel 3undecies van de Provinciekieswet en artikel 19 van de Gemeentekieswet (2).

(1) De naam en voornaam worden voorafgegaan door de vermelding : Mevrouw (Mw.) of Mijnheer (M.).

(2) De eedformule voor de leden van het stembureau en de getuigen is : "Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren" of "Je jure de garder le secret des votes" of "Ich schwöre das Stimmgeheimnis zu bewahren".

De eed wordt afgelegd door de bijzitters, de secretaris, de adjunct-secretaris en de getuigen in handen van de voorzitter, en door deze ten overstaan van het samengesteld bureau.

De voorzitter of de bijzitter, benoemd gedurende de loop der verrichtingen van een verhinderd lid, legt gezegde eed af, vooraleer in bediening te treden.

Er wordt daarvan melding gemaakt in het proces-verbaal.

N.B. Indien het stembureau meer dan 800 kiezers telt, dan is er naast de voorzitter, ook een secretaris, een adjunct-secretaris die doet blijken van beroepservaring in informatica en 5 bijzitters. Bij minder dan 800 kiezers is er een voorzitter, een secretaris en 4 bijzitters.

Opmerkingen betreffende
 de samenstelling van het
 bureau (3)

Er wordt vastgesteld dat de meubels van het bureau met een elektronische stembus en de benodigdheden voor de stemming aan de voorschriften voldoen. Elk stemhokje van het stembureau is uitgerust met een stemmachine voorzien van een beeldscherm, een eenheid voor het lezen en registreren van magneetkaarten en een leespen (4).

(3) A. Vermelden, zo nodig, dat Mevrouw, Mijnheer,

voorzitter benoemd is geworden door het bureau, daar de voorzitter der afdeling afwezig was op het ogenblik van (of gedurende) de verrichtingen.

B. Indien omstreeks 7u30 de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters afwezig waren, de volgende vermelding schrijven in het proces-verbaal : Mevrouw, Mijnheer,..... hierboven vermeld, zijn ambtshalve tot bijzitters benoemd, door de voorzitter van het bureau, onder de aanwezige kiezers die lezen en schrijven kunnen. Deze aanduidingen hebben geen aanleiding tot bezwaar gegeven, of : de aanwijzing van Mevrouw, Mijnheer,..... in hoedanigheid van bijzitter heeft aanleiding gegeven tot het volgende bezwaar : ..

Het bureau, dadelijk en zonder beroep over dit bezwaar uitspraak doende, heeft besloten dat.....

(4) Deze verklaring stelt het volgende vast :

De meubels van het bureau met de elektronische stembus, de schotten stemhokjes en stemmachines zijn derwijze geplaatst dat het geheim der stemming verzekerd is.

In uw stembureau waar een geautomatiseerd stelsysteem en bovendien voor de betrokken verkiezing voorgeschreven documenten worden gebruikt, wordt een exemplaar van de wet tot organisatie van de geautomatiseerde stemming in het stembureau ter beschikking van de kiezers gelegd en een tweede exemplaar in de wachtzaal. In elk stembureau is een bord opgesteld met voor elke verkiezing de kandidatenlijsten overeenkomstig het bij de wet gevoegde model en zoals ze op het scherm zullen verschijnen. Die lijsten worden ook opgehangen in ieder stemhokje.

De onderrichting voor de kiezer, (model Ia), de tekst van titel V en van de artikelen 110 en 111 van het Kieswetboek zijn in de wachtzaal uitgehangen, alsook de lijst van de kiezers der afdeling; een exemplaar van het Kieswetboek, van de Provinciekieswet en van de Gemeentekieswet zijn in deze zaal ter beschikking van de kiezers gelegd; een tweede exemplaar ligt op het bureau.

Worden bovendien op het bureau neergelegd de bureaubenodigdheden, de omslagen en de gedrukte formulieren die nodig zijn voor de stemverrichtingen, alsmede een dagstempel met de naam van het kanton en de datum van de stembusdag.

De voorzitter geeft zijn recht van politie in het stemlokaal over aan M., lid van het bureau (5).

De voorzitter overhandigt aan het bureau de behoorlijk gesloten en verzegelde pakken met de magneetkaarten. Het bureau opent deze pakken en onderzoekt de inhoud ervan. De zich in elk pak bevindende magneetkaarten worden één voor één geteld. Het aantal magneetkaarten bedraagt :.....

De voorzitter stelt vóór de opening van het bureau vast dat de elektronische stembus geen magneetkaarten bevat en totaal ledig is. De stembus wordt gesloten en gelood. Een specifiek loodje met ijzerdraad is hiervoor ter plaatse.

Ook bij gelijktijdige verkiezingen is er slechts één elektronische stembus die tegelijkertijd de stem van de kiezer registreert voor de onderscheidene verkiezingen.

De voorzitter of aangewezen bijzitter of (adjunct-) secretaris start de elektronische stembus en de stemmachines op met de ontvangen diskettes voor zijn stembureau, overeenkomstig de medegedeelde instructies en paswoorden.

Alvorens de kiezers binnen te laten, dient U op iedere stemmachine een **referentiestem** uit te brengen. Via het referentiestemmen is het mogelijk achteraf te controleren of de registratie van de stemmen correct verlopen is.

Werkwijze : Neem in aanwezigheid van het bureau het formulier (bijlage 1 van uw proces-verbaal) voor de vermelding van de referentiestemmen en evenveel gebruiksklare magneetkaarten als er stemmachines zijn. Breng op iedere stemmachine een willekeurige stem uit en noteer op welke lijst en kandidaat U heeft gestemd. Bij de teruggave van de magneetkaart nummert U deze met 1, de volgende met 2, enz...

Nadat de procedure is afgelopen, ondertekent U samen met het bureau het formulier en steekt U dit formulier met de genummerde magneetkaarten in een afzonderlijke verzegelde omslag, die bestemd is voor de voorzitter van het kantoorhoofdbureau. Vermeld tevens het aantal magneetkaarten die zijn gebruikt voor het referentiestemmen, zijnde :
.....

Het aantal magneetkaarten die zijn gebruikt voor het referentiestemmen worden nadien als geannuleerd beschouwd, teneinde het verschil tussen het aantal gevalideerde kaarten en het aantal geregistreerde kaarten in de stemurne te verklaren.

P.S. Steek dus de genummerde magneetkaarten voor het referentiestemmen in de desbetreffende afzonderlijke omslag en NIET in de urne !

De stemming wordt geopend om 8 uur.

De kiezers worden tot de stemming toegelaten tot 15 uur. (6).

Belangrijke opmerking

De kiezers met een nationaliteit van de Europese Unie die zich hebben ingeschreven op de Belgische kiezerslijst zijn onderscheiden vermeld op de kiezerslijst van uw stembureau. Deze kiezers kunnen enkel stemmen voor de verkiezing van de gemeenteraad. Zij ontvangen hiertoe een speciaal gevalideerde magneetkaart (zie uw technische instructies), na afgifte van hun blauwe oproepingsbrief en identiteitskaart..

(5) Zo het past, weg te laten. De voorzitter of zijn afgevaardigde is belast met de orde in de wachtzaal te handhaven, namelijk te beletten dat andere personen dan de kiezers der afdeling en de kandidaten in deze zaal toegelaten worden en te waken dat de kiezers, in het lokaal waar gestemd wordt, niet langer blijven dan nodig is om hun stembiljetten op te maken en in de bus te steken.

(6) Naarmate de kiezers zich aanbieden, voorzien van hun oproepingsbrief en hun identiteitskaart, stipt de secretaris hun naam aan op de kiezerslijst; de voorzitter, of een bijzitter die hij aanduidt, doet hetzelfde op een andere kiezerslijst, na onderzoek of de opgaven van de lijst overeenstemmen met de vermeldingen van de oproepingsbrief en de identiteitskaart. De namen der op de kiezerslijst der afdeling niet ingeschreven, maar door het bureau ter stemming toegelaten kiezers, worden ingeschreven op beide lijsten.

Het bureau laat op de lijst ingeschreven kiezers ter stemming toe, zelfs als zij niet van hun oproepingsbrief voorzien zijn, als het hun identiteit en hoedanigheid erkent. De personen die niet ingeschreven zijn op de aan de voorzitter bezorgde lijst worden niet tot de stemming toegelaten dan na overlegging, hetzij van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen of van een uittreksel uit een arrest van het hof van beroep waarbij hun inschrijving wordt bevolen, hetzij van een getuigschrift van het college van burgemeester en schepenen waarbij wordt bevestigd dat de betrokkene de hoedanigheid van kiezer bezit.

De voorzitter, de secretaris, de adjunct-secretaris, de getuigen en de plaatsvervangende getuigen stemmen in het stembureau waar zij hun opdracht vervullen. Indien de getuigen of de plaatsvervangende getuigen kiezer zijn in een andere gemeente zijn zij verplicht te stemmen in de gemeente en in het bureau waar zij op de kiezerslijsten voorkomen.

Ondanks de inschrijving op de lijst mag het stembureau niet tot de stemming toelaten :

1° degenen van wie het college van burgemeester en schepenen of het hof van beroep de schrapping heeft uitgesproken bij een beslissing of een arrest waaruit een uittreksel is overgelegd;

2° degenen die onder toepassing vallen van een der bepalingen van de artikelen 6 en 7 van het Kieswetboek en wier onbekwaamheid blijkt uit een stuk waarvan de wet de afgifte voorschrijft;

3° degenen van wie bewezen is hetzij door stukken hetzij door eigen bekentenis dat zij op de dag van de verkiezing de stemgerechtigde leeftijd niet hebben bereikt of dezelfde dag reeds in een ander stembureau of een andere gemeente hebben gestemd;

Alvorens hij zich naar het stemhokje begeeft, ontvangt de kiezer van de voorzitter van het bureau of van de bijzitter die deze aanwijst, een magneetkaart die de voorzitter of de bijzitter vooraf gebruiksklaar heeft gemaakt door middel van de elektronische stembus. De kiezer ontvangt slechts één magneetkaart die de registratie doet van beide verkiezingen.

De voorzitter ziet erop toe dat de magneetkaarten tijdig worden gebruiksklaar gemaakt naarmate de kiezers zich aanbieden, zodat de kiesverrichtingen niet worden vertraagd.

Deze magneetkaart vervangt het stembiljet en registreert de stemkeuze van de kiezer.

Om zijn stem uit te brengen, stopt de kiezer eerst de magneetkaart in de gleuf die daartoe is voorzien in de kaartenlees- en -registreereenheid van de stemmachine.

Bij deze verkiezingen verschijnen achtereenvolgens de kandidatenlijsten voor de provincieraad en dan voor de gemeenteraad.

Op het beeldscherm worden eerst alle lijsten afgebeeld die kandidaten hebben voorgedragen voor de provincieraad. Deze lijsten worden voorgesteld door hun letterwoord en hun volgnummer.

Opmerkingen :

— In de gemeenten bedoeld in de artikelen 5 tot 7 en 8, 3° tot 10° van de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, wordt de kiezer eerst verzocht, nadat hij zijn magneetkaart in de lees- en registreereenheid van de stemmachine heeft gestopt, de taal te kiezen waarin hij de stemprocedure wil volbrengen. Vervolgens voert hij zijn kiesverrichtingen uit waarin is voorzien.

De eenmaal bepaalde taalkeuze is definitief voor alle stemverrichtingen.

— In de 19 gemeenten van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest zijn er enkel gemeenteraadsverkiezingen.

— In de 6 randgemeenten, Komen-Waasten en Voeren geschiedt tegelijkertijd ook de rechtstreekse verkiezing van de leden van de O.C.M.W.-raad. In deze gemeenten met elektrische stemming (Kraainem, Voeren en Wezembeek-Oppem) verschijnt na de lijsten voor de gemeenteraad, dan ook de kandidatenlijsten voor de O.C.M.W.-raad.

— In de stad Antwerpen zijn er eveneens rechtstreekse districtsraadsverkiezingen.

De kiezer duidt met de leespen de lijst van zijn keuze aan. Door een blanco-stem kan hij ook aangeven dat hij voor geen van de voorgedragen lijsten zijn stem wil uitbrengen.

Nadat de kiezer een lijst heeft gekozen, verschijnen voor die lijst de naam en voornaam van de kandidaten op het beeldscherm.

De kiezer brengt zijn stem uit door de leespen te plaatsen :

1° in het stemvak bovenaan de lijst, indien hij zich kan verenigen met de volgorde van voordracht van de kandidaten;

2° in het stemvak naast de naam van een of meer kandidaten;

Nadat de kiezer zijn stem heeft uitgebracht wordt hij verzocht die te bevestigen. Deze bevestiging sluit de stem van de kiezer af voor de verkiezing van de provincieraad. Hierna verschijnen onmiddellijk de lijsten voor de gemeenteraad en herhaalt de kiezer de bovenvermelde procedure.

Zolang de kiezer zijn stem voor een verkiezing niet bevestigd heeft kan hij deze stemverrichting herbeginnen.

De kiezer die moeilijkheden ondervindt bij het uitbrengen van zijn stem, kan zich laten bijstaan door de voorzitter of een door deze aangewezen bijzitter, met uitsluiting van getuigen of elke andere persoon.

Indien de voorzitter of een ander lid van het bureau de werkelijkheid van die moeilijkheden betwist, doet het bureau uitspraak en wordt zijn gemotiveerde beslissing opgenomen hieronder in dit proces-verbaal.

Wanneer de kiezer heeft gestemd voor beide verkiezingen wordt de magneetkaart teruggegeven door de stemmachine.

De kiezer kan onmiddellijk na de stemming opteren voor de visualisatie van de uitgebrachte stemmen. De kiezer steekt hiervoor dezelfde magneetkaart terug in de gleuf van zijn stemmachine of in een stemmachine van het stembureau, aangewezen door de voorzitter; er kan echter niet meer worden gewijzigd.

De kiezer overhandigt vervolgens deze kaart aan de voorzitter van het bureau of aan de door hem aangewezen bijzitter, die nagaat of de kaart geen enkel merkteken, opschrift of beschadiging vertoont. Als dat niet zo is, wordt de kiezer verzocht de kaart in de elektronische stembus te stoppen, waar ze bewaard blijft nadat de informatie die ze bevat geregistreerd werd op de originele geheugendrager.

Indien bij de bedoelde controle een merkteken of een opschrift op de kaart werd gemaakt dat de kiezer herkenbaar kan maken, wordt de magneetkaart geannuleerd. In dit geval wordt de kiezer verzocht opnieuw te stemmen met een andere kaart. Indien de kiezer bij zijn tweede poging terug zijn stemming herkenbaar maakt, wordt zijn stem ongeldig verklaard en kan hij niet meer herbeginnen.

Indien de kiezer door een verkeerde manipulatie of door enige andere onvrijwillige beweging de hem overhandigde kaart heeft beschadigd, wordt hij verzocht opnieuw te stemmen met een andere kaart. De beschadigde kaart wordt onmiddellijk geannuleerd. Dat geldt eveneens bij een probleem inzake de visualisatie of indien de registratie van de kaart door de elektronische stembus om welke technische reden ook onmogelijk blijkt.

Opmerkingen betreffende de toelating der kiezers tot de stemming (7) :

(7) De volgende vermeldingen moeten namelijk, zo het geval zich voordoet, in het proces-verbaal aangetekend worden :

Kiezers, ten getale van....., die, door onachtzaamheid, de hun overhandigde magneetkaarten beschadigd hebben, vragen er de voorzitter andere en geven hem de eerste terug, die dadelijk wordt geannuleerd.

Kiezers, ten getale van....., hebben, bij het verlaten van het stemhokje hun stemming laten kennen : deze magneetkaarten worden afgenomen en aanstonds geannuleerd.. Dit is eveneens het geval bij het plaatsen van een merkteken of opschrift op de magneetkaart. Bij deze kiezers, ten getale van..... werd de stemming ongeldig verklaard na een tweede vrijwillige fout. **Het aantal als ongeldig verklaarde magneetkaarten (= het aantal geannuleerde kaarten bij een tweede vrijwillige fout van kiezers) bedraagt :.....**

Kiezers, ten getale van, hebben problemen bij de visualisatie van hun magneetkaart. In dit geval kan de kiezer niet opnieuw stemmen en wordt zijn kaart geregistreerd. De voorzitter doet een referentiestem op de stemmachine in kwestie om de visualisatie te testen.

Kiezers, ten getale van....., hebben hun magneetkaart niet kunnen laten registreren door een technisch defect van de elektronische stembus. De kiezer geeft zijn kaart af aan de voorzitter ter annulatie en ontvangt een nieuwe.

Daar de kiezer..... wegens lichaamsgebrek, onbekwaam is om alleen naar het stemhokje te gaan of om zelf zijn stem uit te brengen, wordt hij door de voorzitter gemachtigd zich te laten begeleiden door Mevrouw, Mijnheer,..... (zie de onderrichtingen III, 2— bij dit proces-verbaal voor mindervalide kiezers in een speciaal stemhokje).

Daar de bijzitter..... of getuige..... de echtheid of de gewichtigheid van het aangevoerd lichaamsgebrek betwist, beslist het bureau de kiezer te machtigen (of niet te machtigen) zich te laten begeleiden.

Reden der beslissing :.....

Daar zich om 15 uur geen kiezer meer aanbiedt om te stemmen, wordt de stemming gesloten verklaard; of om 15 uur wordt bevel gegeven geen kiezers meer in de wachtzaal te laten komen. Zij die er binnen zijn op dit ogenblik, worden nog tot de stemming toegelaten. Om..... uur wordt de stemming gesloten.

AFSLUITEN DER KIESVERRICHTINGEN.

1. a) Het bureau maakt de lijsten op :

- van de in de kiezerslijst ingeschreven kiezers, die niet aan de verkiezing hebben deelgenomen. Deze lijst wordt door alle bureauleden ondertekend. (Formulier HI/6)
(Eventueel) Mevrouw, Mijnheer,..... ondertekende deze lijst niet om reden van
- van de kandidaat-bijzitters van het stembureau die niet of laattijdig reageerden op hun aanstelling als bijzitters; die geen wettige reden van verhindering hadden; die niet tijdig waren of afwezig bleven op de dag van de stemming (bijlage bij formulier HI/6).

b) Bij voornoemde lijsten worden gevoegd :

- de lijst van de kiezers die met toepassing van art. 142 van het Kieswetboek, hun stem in het stembureau uitbrachten, ofschoon zij niet op de kiezerslijst voorkomen - (Formulier HI/7);
- (aantal) volmachtformulieren en de erbij horende attesten ;
- de verantwoordingsstukken die afwezig lieten geworden;

AL DEZE STUKKEN HIERBOVEN VERMELD ONDER NR. 1, ZULLEN IN EEN VERZEGELDE OMSLAG, BINNEN DRIE DAGEN, AAN DE VREDERECHTER VAN HET KANTON WORDEN GEZONDEN. De omslag vermeldt tevens : de inhoud, de naam van de gemeente, de datum der verkiezing en het nummer van het stembureau.

2. VERGEET NIET DE HIERBIJGEVOEGDE LIJST VOOR DE BETALING VAN HET PRESENTIEGELD (BIJLAGE 2 BIJ HET PROCES-VERBAAL) IN EEN AFZONDERLIJKE EN GEMERKTE OMSLAG (GROEN) ONMIDDELLIJK NA DE STEMMING – VOLLEDIG INGEVULD TE BEZORGEN AAN DE VOORZITTER VAN HET KANTONHOOFDBUREAU.

3. Het bureau stelt vervolgens vast :

- a.— Het aantal geregistreerde kaarten met stemmen aangegevend door de stembus voor Belgische kiezers :
- Het aantal geregistreerde kaarten met stemmen aangegevend door de stembus voor kiezers Europese Unie :
- TOTAAL AANTAL GEREgistREERDE KAARTEN :**
- Het aantal gevalideerde kaarten aangegeven door de stembus :

- b.— het aantal geannuleerde kaarten ingevolgebeshadigingen of aantekeningen :
- het aantal geannuleerde kaarten waarvoor de stemming ongeldig werd verklaard bij Belgische kiezers (1) :
- het aantal geannuleerde kaarten waarvoor de stemming ongeldig werd verklaard bij kiezers Europese Unie (1) :
- TOTAAL AANTAL GEANNULEERDE KAARTEN :
- c.— het AANTAL MAGNEETKAARTEN voor het REFERENTIESTEMMEN die als geannuleerd worden beschouwd :
- d. het AANTAL NIET-GEBRUIKTE MAGNEETKAARTEN (2) (inbepren de niet-gebruikte maar gevalideerde kaarten) :
- e. het aantal kiezers wordt bekomen als volgt :
- aantal geregistreerde kaarten en ongeldigevoor Belgische kiezers : (Belgische kiezers)
- aantal geregistreerde kaarten en ongeldigevoor kiezers Europese Unie : (Europese kiezers)
- TOTAAL AANTAL KIEZERS :

De geannuleerde kaarten (tezamen met deze van de ongeldig verklaarde stemmen) worden in een aparte en gemerkte omslag (groen) gestoken voor de voorzitter van het kantonhoofdbureau.

De genummerde magneetkaarten voor het referentiestemmen zijn tezamen met het ingevulde formulier (bijlage 1 proces-verbaal) in een aparte en gemerkte omslag (groen) gestoken voor de voorzitter van het kantonhoofdbureau.

De niet-gebruikte magneetkaarten worden in een aparte en gemerkte omslag (groen) gestoken voor de verantwoordelijke van het college van burgemeester en schepenen.

4. De twee aanstippingslijsten worden in afzonderlijke omslagen geplaatst, na ondertekening door alle bureauleden. Eén aanstippingslijst is bestemd voor het kantonhoofdbureau van de provincie en wordt gestoken in een gemerkte groene omslag; de andere aanstippingslijst in een witte gemerkte omslag voor het hoofdbureau van de gemeente.

(1) In toepassing van artikel 8, derde lid van de wet van 11 april 1994 van de wet tot organisatie van de geautomatiseerde stemming. Dit is het geval bij een tweede vrijwillige fout door de kiezer (bv terug merkteken aanbrenen op zijn tweede magneetkaart), waardoor ook de tweede magneetkaart van de kiezer wordt geannuleerd en zijn stem wordt ongeldig verklaard. De kiezer is dus aanwezig geweest op de stemming, en is aangeduid op de kiezerslijst maar heeft niet zijn stem doen registreren door eigen fout.

(2) De magneetkaart, gebruikt door de voorzitter om het stamsysteem op te starten, wordt na de stemming gevoegd in de omslag met de niet-gebruikte magneetkaarten.

5. DE MAGNEETKAARTEN in de elektronische stembus.

Na afloop van de stemming stelt de voorzitter van het stembureau de stembus buiten werking voor latere stemmingen.

De gegevens die op de originele geheugendrager zijn opgeslagen, worden gereproduceerd op twee andere geheugendragers, die gelden als kopieën. De originele geheugendrager en één kopie is bestemd voor de voorzitter van het kantonhoofdbureau voor de Provincieraad; de andere kopie is voor de voorzitter van het hoofdbureau van de gemeente.

Elke geheugendrager wordt in een aparte omslag gestopt met als opschrift de vermelding dat het om het originele exemplaar of de kopie gaat, de datum van de verkiezing, de identificatie van het stembureau, de gemeente en van het kieskanton. Elke omslag wordt verzegeld en op de achterkant ervan wordt de handtekening van de voorzitter, de leden van het bureau en de getuigen, indien zij erom vragen, aangebracht.

De verzegelde stembus wordt onmiddellijk na de stemming overhandigd aan een door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente aangewezen verantwoordelijke tegen ontvangstbewijs, evenals de niet-gebruikte magneetkaarten.

— De voorzitter of de aangewezen bijzitter, verzegeld van de getuigen zal :

- de groene omslagen met de stembusjes (geheugendragers) voor de Provincieraad (in het JITES-systeem dient U ook de twee groene stembusjes bij te voegen) en de witte omslag voor de Gemeenteraad;
- de groene omslag met de lijst voor de betaling van het presentiegeld;
- de groene omslag met de geannuleerde magneetkaarten;
- de groene omslag met de magneetkaarten en het formulier voor het referentiestemmen;
- de aanstippingslijst in een groene omslag en een exemplaar in een witte omslag

en

- een exemplaar van dit proces-verbaal in een groene omslag en een exemplaar in een witte omslag tegen ontvangstbewijs respectievelijk afgeven bij de voorzitter van het kantonhoofdbureau voor de Provincieraad en bij de voorzitter van het hoofdbureau voor de Gemeenteraad.

Ten blijke waarvan proces-verbaal in dubbel werd opgemaakt en staande de vergadering ondertekend door al de leden van het bureau. Beide exemplaren zullen onder verzegelde omslagen geplaatst worden.

Te2000

De secretaris,

De bijzitters,

De voorzitter,

De adjunct-secretaris,

De getuigen,

N.B. Een overzicht van de te maken omslagen en hun bestemming is bijgaand weergegeven, alsmede de onderrichtingen betreffende de toelating der kiezers tot de stemming.

TE MAKEN PAKKEN EN HUN BESTEMMING.I. Afzonderlijke omslag te zenden aan de vrederechter van het kanton.

- lijst van de afwezige kiezers;
- verantwoordingsstukken m.b.t. de afwezige kiezers;
- volmachtformulieren en attesten;
- lijst van de kiezers toegelaten tot de stemming en niet ingeschreven op de kiezerslijst.
- lijst van de niet opgekomen kandidaat-bijzitters.

II. Afzonderlijke groene omslag met de lijst voor de betaling van het presentiegeld onmiddellijk te bezorgen aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau.III. Te bezorgen aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau voor de Provincieraad.

Omslagen met

GROEN

1. één exemplaar van het proces-verbaal van het stembureau;
2. één exemplaar van de aanstippingslijsten;
3. de originele geheugendrager;
4. één kopie van de geheugendrager;
5. de geannuleerde magneetkaarten;
6. de magneetkaarten voor het referentiestemmen met het formulier.

IV. Te bezorgen aan de voorzitter van het hoofdbureau voor de Gemeenteraad.

Omslagen met :

WIT

7. één exemplaar van het proces-verbaal van het stembureau;
8. één exemplaar van de aanstippingslijsten;
9. één kopie van de geheugendrager.

Opmerking : In het JITES-systeem dient U ook de twee groene stemdiskettes in een omslag af te geven aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau.

V. Te bezorgen aan de verantwoordelijke van het College van burgemeester en schepenen.

10. de verzegelde stembus;
11. de niet-gebruikte magneetkaarten in een groene omslag.

Kieskanton van :
 Gemeente :
 e stembureau met elektronische stemming

**PROVINCIE- EN GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN VAN 8 OKTOBER 2000
 REFERENTIESTEMMEN**

De ondergetekenden, Voorzitter, secretaris, adjunct-secretaris en bijzitters van dit stembureau, verklaren hierbij de juistheid van de onderstaande uitgebrachte en genoteerde referentiestemmen.

NUMMER MAGNEET- KAART (1)	BENAMING VERKIEZING (2)	LETTER- WOORD EN VOLG- NUMMER LIJST	NAAM KANDIDATEN (3)	NAAM KANDIDAAT-OPVOLGERS (3)	BLANCOSTEM (4)
1					
2					

De Secretaris, De Adjunct-secretaris, De Bijzitters, Te.....2000 De Voorzitter,

- (1) Nadat de voorzitter of het aangewezen lid de eerste referentiestem heeft uitgebracht en vermeld op dit formulier, nummert U onmiddellijk de magneetkaart met 1 en doet U dezelfde procedure op alle andere stemmachines.
 - (2) Bij deze gelijktijdige verkiezingen is de opeenvolging met dezelfde magneetkaart : Provincie en dan Gemeenteraad.. U kan ook een specifieke magneetkaart voor kiezers Europese Unie (Gemeente) uittesten (vermeld dit dan op deze kaart).
 - (3) Vermeld naast de naam van de kandidaten tussen haakjes hun rangorde op de lijst.
 - (4) Indien U een blancostem uitbrengt, zet een x in het desbetreffende vakje.
- P.S. — Doe de bureauleden tijdens het referentiestemmen de uitgebrachte stemmen op een afzonderlijk blad noteren om elke foutieve vermelding op dit formulier te vermijden.**

STOP NA HET REFERENTIESTEMMEN EN DE ONDERTEKENING VAN HET FORMULIER, DIT ONMIDDELLIJK TEZAMEN MET DE GENUMMERDE MAGNEETKAARTEN IN DE DESBETREFFENDE OMSLAG EN NIET IN DE URNE.

BIJLAGE 2 BIJ FORMULIER HI/5bis

Kieskanton :

Gemeente :

Benaming kiesbureau :stembureau (1)

Soort stemming : elektronisch

PROVINCIE- EN GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN VAN 8 OKTOBER 2000.

Lijst voor de betaling van het presentiegeld aan
de leden van het kiesbureau via hun rekeningnummer.

De ondergetekenden, Voorzitter, secretaris en bijzitters van het bovenvermelde kiesbureau, verklaren hierbij de juistheid van de onderstaande gegevens.

NAAM EN VOOR- NAAM (1)	ADRES	FUNC- TIE (2)	POST- NUMMER EN GEMEENTE	REKENINGNUMMER												BEDRAG BEF	HANDTEKENING	
		V															750	
		S															750	
		aS															750	
		B															750	
		B															750	
		B															750	
		B															750	
		B															750	

De voorzitter van dit kiesbureau bevestigt hierbij de aanwezigheid van de hierboven vermelde personen. (Telefoon van de voorzitter : .../.....)

Overgemaakt aan de voorzitter van het kantonhoofdbureau vanop datum van.../.../.... (3)

Handtekening leden kiesbureau,

De Secretaris,

De Bijzitters,

De Voorzitter,

(1) Naam en voornaam worden voorafgegaan door de vermelding : Mevrouw (Mw.) of Mijnheer (M.).

(2) Vul voor de functie in : V voor voorzitter, B voor Bijzitter, S voor secretaris.

(3) Dit formulier wordt tezamen met de andere betalingsformulieren van het kieskanton door de kantonvoorzitter aan de postontvanger van het medegedeelde postkantoor overhandigd op de maandagmorgen na de stemming

(4) Dit formulier wordt tezamen met de andere betalingsformulieren van het kieskanton door de kantonvoorzitter aan de postontvanger van het medegedeelde postkantoor overhandigd op de maandagmorgen na de stemming

N.B. VERMELD UW GEGEVENS VOLLEDIG EN DUIDELIJK OM EEN VLOTTE BETALING TE VERZEKEREN CONTROLEER UW REKENINGNUMMER

ONDERRICHTINGEN BETREFFENDE DE TOELATING DER KIEZERS TOT DE STEMMING

I. - Niet op de afdelingslijsten ingeschreven kiezers, die tot de stemming mogen toegelaten worden.

Buiten de kiezers, die ingeschreven zijn op de lijsten van de stembureaus, worden, op grond van artikel 142, leden 5 en 6, van het Kieswetboek, in de afdeling tot de stemming toegelaten :

1° de voorzitter, de secretaris, de getuigen en de plaatsvervangende getuigen, als zij kiezer zijn in de gemeente waar zij hun taak uitoefenen, ook al mochten ze ingeschreven zijn op de lijsten van een ander stembureau;

2° hij die hetzij een beslissing van het college van burgemeester en schepenen of een uittreksel uit een arrest van het hof van beroep waarbij zijn inschrijving wordt bevolen, hetzij een getuigschrift van het college van burgemeester en schepenen waarbij wordt bevestigd dat hij de hoedanigheid van kiezer bezit, voorlegt.

De kiezer die niet voorzien is van zijn oproepingsbrief, kan tot de stemming toegelaten worden, indien zijn identiteit en zijn kiesbevoegdheid door het bureau worden erkend.

De namen der niet op de lijsten ingeschreven kiezers, die tot de stemming in de afdeling werden toegelaten, worden op de twee aanstippingslijsten ingeschreven.

II. - Op de afdelingslijsten ingeschreven kiezers, die niet tot de stemming mogen toegelaten worden.

Mogen, onder bedreiging der strafbepalingen, bepaald bij artikel 202 van het Kieswetboek, niet aan de stemming deelnemen, al zijn ze ingeschreven op de kiezerslijsten der afdeling :

1° degenen van wie het college van burgemeester en schepenen of het hof van beroep de schrapping heeft uitgesproken bij een beslissing of een arrest waaruit een uittreksel is overgelegd.

2° zij die onder toepassing vallen van één der bepalingen van de artikelen 6 en 7 van het Kieswetboek en wier onbekwaamheid blijkt uit een stuk waarvan de afgifte bij de wet is voorgeschreven.

3° zij die op de stemdag de stemgerechtigde leeftijd van 18 jaar niet hebben bereikt, of die dezelfde dag in een andere afdeling of in een andere gemeente gestemd hebben. Het bewijs hiervan wordt aangevoerd, hetzij door stukken, hetzij door bekentenis van de belanghebbende.

III. - Gebrekkige kiezers.

1° Indien een kiezer wegens lichaamsgebrek niet in staat is om zich alleen naar het stemhokje te begeven of om zelf zijn stem uit te brengen, laat de voorzitter hem toe zich door iemand te laten geleiden of bijstaan. Beider namen worden in het proces-verbaal vermeld. Mocht een bijzitter of getuige de echtheid of de ernst van het aangevoerde lichaamsgebrek betwisten, dan beslist het bureau en zijn gemotiveerde beslissing wordt in het proces-verbaal opgenomen.

Er dient echter opgemerkt dat, wanneer een kiezer ertoe gemachtigd wordt zich te laten geleiden en bijstaan, de voorzitter niet het recht heeft een bepaalde persoon daartoe op te dringen en dat de keuze aan de belanghebbende zelf behoort.

2° Tenslotte wordt eraan herinnerd dat volgens het ministerieel besluit van 6 mei 1980 tot wijziging van het ministerieel besluit van 10 augustus 1894 betreffende de kiestoestellen (*Belgisch Staatsblad* van 15 mei 1980) in elk gebouw waarin één of meer stembureaus zijn ondergebracht, ten minste één speciaal stemhokje per vijf stembureaus ten behoeve van de minder-valide kiezers dient te worden geplaatst.

Dat ministerieel besluit bepaalt de technische specificaties, waaraan dat stemhokje moet voldoen.

Vermeld stemhokje mag in de onmiddellijke nabijheid van de stembureaus worden geplaatst.

In de onmiddellijke omgeving van het stemhokje zal een stoel ter beschikking worden geplaatst van de mindervalide die geen rolwagen gebruikt.

Vraagt een kiezer U dat stemhokje te mogen gebruiken, dan duidt U een bijzitter aan om hem daarheen te leiden. U schrapt hem uit uw kiezerslijst en vermeldt erbij in welk stembureau de kiezer stemt. De voorzitter van het stembureau met het stemhokje voor mindervaliden voegt zijn naam toe op zijn aanstippingslijsten en op het formulier van de toegelaten kiezers, overhandigt hem de magneetkaart en laat de persoon stemmen. Heeft de persoon zijn stem uitgebracht, dan steekt de bijzitter of de getuige de magneetkaart in de stemurne en ontvangt dan zijn identiteitskaart en zijn behoorlijk afgestempelde oproepingsbrief terug.

IV. - Stemming bij volmacht (Art. 147bis van het Kieswetboek).

§ 1. De volgende kiezers kunnen een andere kiezer machtigen om in hun naam te stemmen :

1° de kiezer die wegens ziekte of gebrekkigheid niet in staat is om zich naar het stembureau te begeven of er naartoe gevoerd te worden. Deze onbekwaamheid moet blijken uit een medisch attest. Geneesheren, die als kandidaat voor de verkiezing zijn voorgedragen, mogen een dergelijk attest niet afgeven.

2° de kiezer die om beroeps- of dienstredenen :

a) in het buitenland is opgehouden, alsook de kiezers leden van zijn gezin of van zijn gevolg die met hem aldaar verblijven;

b) zich de dag van de stemming in het Rijk bevindt, maar in de onmogelijkheid verkeert zich in het stembureau te melden.

Van de onder a) en b) bedoelde onmogelijkheid moet blijken door een attest van de militaire of burgerlijke overheid of van de werkgever onder wie de betrokkene ressorteert.

3° de kiezer die het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uitoefent en de leden van zijn gezin die met hem samenwonen.

Van de uitoefening van het beroep moet blijken door een attest van de burgemeester van de gemeente waar de betrokkene in het bevolkingsregister is ingeschreven.

4° de kiezer die de dag van de stemming ten gevolge van een rechterlijke maatregel in een toestand van vrijheidsbeneming verkeert.

Deze toestand wordt bevestigd door de directie van de inrichting waar de betrokkene zich bevindt.

5° de kiezer die om redenen in verband met zijn geloofsovertuiging in de onmogelijkheid verkeert zich op het stembureau te melden.

Deze onmogelijkheid moet blijken uit een attest dat is afgegeven door de religieuze overheid.

6° de student, die zich om studieredenen, in de onmogelijkheid bevindt zich in het stembureau te melden, op voorwaarde dat hij een attest voorlegt van de directie van de instelling waar hij zijn studies doet.

7° de kiezer die, om andere dan de hiervoor genoemde redenen, de dag van de stemming van zijn woonplaats afwezig is wegens een tijdelijk verblijf in het buitenland, en zich bijgevolg in de onmogelijkheid bevindt zich in het stembureau te melden, voor zover de onmogelijkheid door de burgemeester van zijn woonplaats vastgesteld geweest is, na voorleggen van de nodige bewijsstukken; de Koning bepaalt het model van het attest dat door de burgemeester moet worden afgegeven.

De aanvraag moet bij de burgemeester van de woonplaats uiterlijk de vijftiende dag vóór die van de verkiezing worden ingediend.

§ 2. Als gemachtigde kan slechts worden aangewezen hetzij de echtgenoot, hetzij een bloed- of aanverwant tot de derde graad, op voorwaarde dat hij zelf kiezer is.

Indien de volmachtgever en de gemachtigde in dezelfde gemeente in het bevolkingsregisters zijn ingeschreven, bevestigt de burgemeester van die gemeente op het volmachtformulier het familieverband.

Indien beiden niet in dezelfde gemeente zijn ingeschreven wordt door de burgemeester van de gemeente waar de gemachtigde is ingeschreven, op voorlegging van een akte van bekendheid, het familieverband bevestigd. De akte van bekendheid wordt bij het formulier gevoegd.

In afwijking van de vorige leden zal de gemachtigde door de volmachtgever vrij worden aangewezen voor de kiezer die om redenen in verband met zijn geloofsovertuiging, in de onmogelijkheid verkeert zich op het stembureau te melden.

Ieder gemachtigde mag slechts één volmacht hebben.

§ 3. De volmacht wordt gesteld op een formulier waarvan het model door de Koning wordt bepaald; het wordt kosteloos afgegeven op de gemeentesecretarie.

De volmacht vermeldt de verkiezingen waarvoor ze geldig is, de naam, de voornamen, de geboortedatum en het adres van de volmachtgever en van de gemachtigde.

Het volmachtformulier wordt door de volmachtgever en de gemachtigde ondertekend.

§ 4. Ten einde tot de stemming te worden toegelaten, overhandigt de gemachtigde aan de voorzitter van het stembureau waar de volmachtgever had moeten stemmen, de volmacht en een van de in § 1 vermelde attesten en vertoont hij hem zijn identiteitskaart en zijn oproepingsbrief waarop de voorzitter vermeldt : "Heeft bij volmacht gestemd".

§ 5. De volmachten worden bij de in artikel 146, eerste lid, bedoelde staat gevoegd en, met die staat, aan de vrederechter van het kanton gezonden.

ELECTIONS DES CONSEILS PROVINCIAUX ET COMMUNAUX DU 8 OCTOBRE 2000**24 JUILLET 2000. — Instructions administratives aux présidents des bureaux de vote utilisant le vote automatisé**

Madame le Président,

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de vous transmettre le texte des instructions sur le déroulement des opérations successives de votre bureau de vote.

Ces instructions comprennent les règles générales applicables à l'ensemble des élections précitées.

Lors de la Révision de la Constitution de 1993, l'article 29 de la loi électorale provinciale a été remplacé par une nouvelle disposition selon laquelle l'élection ordinaire en vue du renouvellement des conseils provinciaux a lieu le même jour que celle en vue du renouvellement des conseils communaux.

L'article 7 de la loi électorale communale dispose que la réunion ordinaire des électeurs en vue du renouvellement des conseils communaux a lieu de plein droit tous les six ans, le deuxième dimanche d'octobre, en l'occurrence le dimanche 8 octobre 2000.

Table des matières**I. INTRODUCTION.****II. INSTRUCTIONS POUR LES PRESIDENTS ET MEMBRES DES BUREAUX DE VOTE****A. Opérations préliminaires antérieures au jour du scrutin pour le président du bureau de vote.**

1. Désignation des assesseurs et réception des listes des électeurs.
2. Désignation du secrétaire.
3. Aménagement du local de vote.
4. Fournitures de bureau et matériel disponible pour l'élection.
5. Réception des disquettes de vote

B. Opérations du bureau de vote le jour de l'élection.

6. Formation du bureau de vote.
7. Comptage des cartes magnétiques.
8. Répartition des tâches au sein du bureau de vote.
9. Opérations techniques avant l'ouverture du bureau au public.
10. Votes de référence.
11. Support technique de l'élection.
12. Spécificités linguistiques.
13. Le scrutin même.
14. Maintien de l'ordre dans le local de vote.
15. Electeurs admis.
16. Electeurs non admis.
17. Assistance à un électeur.
18. Aménagement de l'isoloir pour les handicapés.
19. Vote par procuration.
20. Cartes magnétiques reprises.
21. Fin du scrutin.
22. Opérations lors de la clôture.

III. JETONS DE PRESENCE ET INDEMNITES DE DEPLACEMENT DES MEMBRES DES BUREAUX.

23. Jetons de présence des membres des bureaux.
24. Indemnités de déplacement des membres des bureaux.

IV. ENUMERATION ET EXPLICATION DES FORMULES APPLICABLES.

25. Formules à utiliser par le bureau de vote commun utilisant un système de vote automatisé pour les élections du Conseil provincial et du Conseil communal.

I. INTRODUCTION

ELECTIONS PROVINCIALES ET COMMUNALES DU 8 OCTOBRE 2000.

I. INTRODUCTION.

La commune organise en concertation avec le Ministère de l'Intérieur des formations préparatoires pour les présidents des bureaux de vote. Un manuel pratique rédigé par le Ministère de l'Intérieur est remis aux présidents lors de ces formations. Le président trouve dans ce manuel toutes les instructions nécessaires au fonctionnement du bureau.

Afin de faciliter la tâche du président, vous trouverez en annexe aux présentes instructions une liste de contrôle des opérations qui doivent être effectuées par le président ainsi que le procès-verbal du bureau de vote. Examinez et respectez scrupuleusement ces deux documents et consultez ce manuel au besoin !

Les formules pour ces élections seront publiées au *Moniteur belge* dans le courant du mois de juin.

Les formules qui sont d'application pour les présidents des bureaux de vote sont énumérées à la fin de ce document.

Sur toutes les formules où les «nom et prénom» doivent être complétés, il faut faire précéder chaque «nom et prénom» de la mention : Madame (Mme) ou Monsieur (M.).

Les formules pour les élections provinciales commencent par un H.

Les formules pour les élections communales commencent par un I.

Les formules applicables lors des différentes élections portent des lettres composées (par exemple : formule HI/1 bis).

Un bis est ajouté aux formules adaptées au vote automatisé uniquement si ces formules sont différentes de celles utilisées pour le vote traditionnel.

Le président du bureau de vote doit accomplir sa tâche en conformité avec :

1° la Loi électorale communale, coordonnée le 4 août 1932;

2° la loi du 19 octobre 1921 organique des élections provinciales ou loi électorale provinciale;

3° le Code Electoral, dont certaines dispositions sont rendues applicables par la Loi électorale provinciale et par la Loi électorale communale;

4° la Loi du 11 avril 1994 organisant le vote automatisé;

5° la Loi du 11 avril 1994 relative aux mentions obligatoires sur certains documents électoraux.

Dans les communes des cantons électoraux où le vote est automatisé, il n'y a plus de bureau de dépouillement.

Après le scrutin, le président du bureau de vote désigné à cette fin se rend au bureau principal de canton. Il remet au président du bureau principal de canton les disquettes («originale» et «copie 1») contenant les résultats des élections ainsi que les documents concernant le bureau principal de canton.

Un assesseur du bureau de vote se rend au bureau principal communal.

Il remet au président du bureau principal communal la disquette («copie 2») contenant les résultats du vote en même temps que les documents concernant le bureau principal communal.

II. INSTRUCTIONS RELATIVES AU VOTE AUTOMATISE POUR LES PRESIDENTS ET MEMBRES DU BUREAU DE VOTE

A. Opérations préliminaires antérieures au jour du scrutin pour le président du bureau de vote.

La composition du bureau est la suivante :

— le président du bureau de vote

— un secrétaire.

— un secrétaire adjoint (si le bureau comprend 800 électeurs ou plus).

— cinq assesseurs (quatre si le bureau comprend 800 ou moins de 800 électeurs).

Le secrétaire fait partie du bureau, mais n'a pas de voix délibérative. Il en va de même pour le secrétaire adjoint éventuel.

Les témoins de partis assistent aux opérations électorales, prêtent serment, mais ne font pas partie du bureau.

Les cinq assesseurs suppléants (quatre si le bureau comprend 800 ou moins de 800 électeurs) convoqués par le président ne font pas partie du bureau. Ils se retirent avant les prestations de serment.

1. Désignation des assesseurs et réception des listes des électeurs.

Les bureaux de vote sont communs pour les élections provinciales et communales.

Dans les 19 communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale, seules les élections communales ont lieu. Ces communes recevront directement les formules adéquates.

Dans les 6 communes périphériques (Drogenbos, Kraainem, Linkebeek, Rhode-Saint-Genèse, Wemmel et Wezembeek-Oppem) ainsi que dans les communes de Comines-Warneton et de Fourons se déroule également l'élection directe des membres du Conseil de l'aide sociale. Dans les communes de Kraainem, de Wezembeek-Oppem et de Fourons, le vote s'effectue électroniquement. Ces communes recevront directement les formules adéquates.

La ville d'Anvers organise également les élections directes des membres des Conseils de district. Elle recevra à ce sujet les formules adéquates.

Le président du bureau de vote doit recevoir :

— la lettre du président du bureau principal de canton l'informant de sa désignation;

— les formules pour la désignation des assesseurs et la composition du bureau de vote,

— deux exemplaires de la liste des électeurs de son bureau de vote.

Le président du bureau de vote est désigné par le président du bureau principal de canton au plus tard le trentième jour avant celui des élections (art. 3sexies, § 4, Loi électorale provinciale).

A la même période avant les élections, vous recevrez également deux exemplaires de la liste des électeurs de votre bureau de vote.

Jusqu'au jour des élections, les autorités communales communiquent directement aux présidents des bureaux de vote, les éventuels changements (art. 3 Loi électorale provinciale).

Durant le deuxième mois qui précède celui des élections, le collège des bourgmestre et échevins établit une liste des électeurs qui, conformément à l'art. 95 §9 du Code électoral, peuvent être désignés comme assesseurs. Cette liste de 12 personnes par bureau de vote est également envoyée trente jours avant les élections. Les 4 assesseurs et les 4 assesseurs suppléants (respectivement 5 assesseurs et 5 assesseurs suppléants si le bureau compte plus de 800 électeurs) sont désignés par le président du bureau de vote, douze jours au moins avant l'élection, parmi les électeurs les moins âgés du bureau de vote ayant, le jour de l'élection, au moins trente ans et sachant lire et écrire (art. 95, § 9, Code électoral).

Les candidats à l'élection ne peuvent pas faire partie du bureau.

Si le nombre des assesseurs, titulaires et suppléants, qui n'ont fait valoir aucun motif d'empêchement, est chaque fois d'au moins cinq, il n'y a pas lieu de remplacer ceux qui ne se sont pas présentés. (d'au moins quatre dans les bureaux de 800 électeurs ou moins).

Il y a lieu de considérer comme empêchés les assesseurs qui, pour pouvoir assister à l'ouverture des opérations de vote, devraient quitter la localité où ils habitent dès la veille du scrutin. Aucune disposition légale ne permet, en effet, de leur allouer l'indemnité de séjour, à laquelle ils pourraient prétendre.

2. Désignation du secrétaire.

Le président du bureau de vote peut choisir librement le secrétaire du bureau, pourvu qu'il soit électeur dans le district où est situé le bureau de vote (art. 3octies loi électorale provinciale). Le secrétaire n'a pas voix délibérative au bureau.

Le président du bureau de vote qui n'est toutefois pas à même de s'adresser aux électeurs ou de les renseigner dans les langues dont la loi impose l'usage dans les rapports des services locaux avec les particuliers, doit désigner un secrétaire qui peut l'assister à cet égard (art. 49 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966).

La désignation d'un secrétaire ayant les connaissances linguistiques requises, mais dont le choix est libre, fait partie intégrante de la charge du président. Celui-ci ne pourrait prendre prétexte de l'impossibilité de trouver un secrétaire qualifié pour se dérober à son devoir.

Dans les bureaux de vote qui comprennent plus de 800 électeurs, le président du bureau de vote désigne également un secrétaire adjoint qui justifie d'une expérience en informatique.

Le secrétaire adjoint est désigné sous les mêmes conditions que le secrétaire.

Le secrétaire adjoint prête également le serment prescrit.

3. Aménagement du local de vote.

Ce matériel comprend le mobilier de la salle de l'élection :

- tables;
- chaises;
- cloisons séparant le bureau de la salle d'attente des électeurs;
- isolements;
- pupitres.

Le président du bureau de vote doit s'assurer auprès de l'administration communale que le matériel nécessaire aux opérations électorales sera prêt pour le jour du scrutin.

Plusieurs règlements interdisent de fumer dans les lieux publics qui appartiennent aux bâtiments dont l'État ou une autre personne morale de droit public exerce le droit d'usage ou dans lesquels un service public est assuré.

Les administrations communales doivent veiller à ce que :

- les signaux d'interdiction nécessaires soient joints au matériel électoral;
- les signaux d'interdiction nécessaires soient apposés le jour de l'élection dans le local de vote et dans la salle d'attente (cf. l'arrêté royal du 15 mai 1990 portant interdiction de fumer dans certains lieux publics - *Moniteur belge* du 13 juin 1990, modifié par l'arrêté royal du 7 février 1991 - *Moniteur belge* du 19 avril 1991).

Chaque isolement d'un bureau de vote contient une machine à voter. L'installation doit se faire de telle manière que le secret du vote ne puisse être compromis.

Chaque machine à voter est équipée :

- d'un écran de visualisation;
- d'un PC possédant un «lecteur enregistreur» de cartes magnétiques;
- d'un crayon optique;
- d'un système d'alarme.

Le président du bureau de vote dispose d'un équipement qui permet :

- l'initialisation des cartes magnétiques;
- le stockage des cartes magnétiques après le vote;
- la mémorisation des votes;
- la visualisation de compteurs et de messages divers;
- la communication via un clavier.

Le système mis à la disposition du président présente des différences conceptuelles dans les deux systèmes (système DIGIVOTE et système JITES). Dans la suite de ce document, ce matériel sera dénommé «l'équipement du président». Les spécificités conceptuelles et techniques sont développées dans le document technique relatif à chaque système.

Vote traditionnel

Urne ordinaire
Crayon rouge
Bulletins de vote
Cachet du bureau

Vote automatisé

Urne électronique
Crayon optique
Cartes magnétiques
Initialisation des cartes magnétiques.

Des cartes magnétiques en nombre suffisant sont disponibles dans le bureau de vote. Ces dernières sont directement fournies au bureau de vote par la commune.

Enfin, l'administration communale prévoit :

a) dans la salle d'attente :

- un exemplaire de la loi organisant le vote automatisé;
- un exemplaire du Code électoral;
- un exemplaire de la loi électorale communale;
- un exemplaire de la loi électorale provinciale;
- la liste des électeurs du bureau de vote;
- des affiches reprenant le titre V et les articles 110 et 111 du Code électoral;
- des affiches reprenant les instructions pour l'électeur (modèle Ia).

b) dans chaque bureau de vote :

- un exemplaire de la loi organisant le vote automatisé;
- un exemplaire du Code électoral;
- un exemplaire de la loi électorale communale;
- un exemplaire de la loi électorale provinciale;
- un panneau est installé dans chaque bureau de vote sur lequel on affiche les listes des candidats à chaque élection, en accord avec le modèle en annexe de la loi et comme elles apparaissent à l'écran.

c) dans l'isoloir :

la liste des candidats, présente dans l'isoloir, peut être une copie du bulletin de vote fourni par le bureau principal.

4. Fournitures de bureau et matériel disponible pour l'élection :

- du matériel d'écriture;
- des étiquettes autocollantes numérotées de 1 à 8 (= au nombre de MAV) et destinées au vote de référence;
- du papier.

Il y a aussi un cachet à date, avec tampon-encreur à encre noire, afin de marquer le nom du canton électoral et la date de l'élection sur les convocations. Ce cachet doit correspondre à la description suivante :

le diamètre du texte est de 22 mm;

les lettres et les chiffres ont une hauteur de 3 mm.

Se trouve également dans les fournitures, un cachet avec la mention «A voté par procuration».

L'urne électronique est scellée au moyen de « colliers Colson » noirs fournis par la commune. Une réserve de « colliers Colson » doit être prévue dans chaque bâtiment afin de permettre le remplacement de la tête de l'urne.

Si un sac est placé dans le bac de l'urne, ce sac peut (après l'élection) être retiré de l'urne et scellé sous la surveillance du bureau au complet. L'avantage que présente cette procédure consiste, en cas de recomptage des cartes, à ne pas devoir déplacer l'urne électronique, mais uniquement le sac scellé.

Il n'y a plus « d'enveloppe à soufflet » destinée à contenir les bulletins de vote après le scrutin. Les cartes magnétiques restent dans l'urne électronique ou dans le sac.

Il faut prévoir :

- une enveloppe destinée au Juge de Paix du canton, contenant :
 - * le relevé des électeurs absents;
 - * les justifications des absences;
 - * les procurations;
 - * le relevé des électeurs non inscrits sur la liste des électeurs mais admis au vote;
 - * le relevé des «candidats assesseurs» qui ne se sont pas présentés;
- une enveloppe pour la liste de pointage destinée au bureau principal de canton;
- une enveloppe pour la liste de pointage destinée au bureau principal communal;
- une enveloppe pour les cartes annulées destinée au bureau principal de canton;
- une enveloppe pour les votes de référence destinée au bureau principal de canton;
- une enveloppe pour le support de mémoire (master) destiné au bureau principal de canton;
- une enveloppe pour le support de mémoire (back-up 1) destiné au bureau principal de canton;
- une enveloppe pour le support de mémoire (back-up 2) destiné au bureau principal communal;
- une enveloppe pour y placer la liste en vue du paiement des jetons de présence destinée au bureau principal de canton;
- une enveloppe pour les cartes magnétiques non utilisées, destinée au responsable du Collège des bourgmestre et échevins.

Remarques : Les enveloppes de couleur verte contiendront les documents destinés au bureau principal de canton tandis que les enveloppes de couleur blanche contiendront les documents à destination du bureau principal communal.

5. Réception des disquettes de vote.

Avant le scrutin, le président reçoit du président du bureau principal de canton à la date et au lieu fixé par ce dernier, contre récépissé :

- une enveloppe scellée contenant les disquettes de vote;
- une enveloppe scellée contenant le mot de passe pour les disquettes de vote.

Les enveloppes scellées ne peuvent être ouvertes qu'en présence des membres du bureau.

Toute anomalie concernant les enveloppes est mentionnée au procès-verbal.

B. Opérations du bureau de vote le jour de l'élection.

6. Formation du bureau de vote.

Le jour de l'élection, le président se rend au bureau avec son secrétaire, entre 7.00 et 7.15 heures du matin, afin de pouvoir, au besoin, remédier immédiatement aux défauts ou aux lacunes qui seraient constatées aux installations électorales et au matériel et pour recevoir les assesseurs et les témoins des candidats.

Les assesseurs sont invités à se présenter à 7.15 heures de sorte que le bureau puisse être constitué immédiatement afin de débiter les opérations préparatoires.

Le président signalera ultérieurement au Parquet les assesseurs absents ou ceux qui, sans cause légitime, refuseraient de remplir leurs fonctions (annexe à la formule HI/6).

Pour être admis à siéger, les témoins doivent produire la lettre signée par l'un des candidats - et contresignée par le président du bureau principal de canton - qui les désigne pour siéger à ce bureau.

Les témoins peuvent être admis et peuvent assister à la formation du bureau.

S'il y a lieu, leurs réclamations contre la désignation de tel ou tel électeur présent en qualité d'assesseur sont actées au procès-verbal dès que le bureau est constitué. Le bureau statue

sur-le-champ et sans appel sur toute réclamation.

Les assesseurs, le secrétaire, le secrétaire adjoint et les témoins prêtent serment entre les mains du président (selon la formule indiquée dans le procès-verbal qui a été transmise au président).

Le président prête ensuite serment en présence du bureau ainsi constitué.

Les assesseurs suppléants et les témoins suppléants ne peuvent être admis au serment que si les titulaires font défaut.

Avant la constitution du bureau de vote, les électeurs qui n'ont pas à y remplir des fonctions d'assesseur ou de témoin, doivent se retirer.

7. Comptage des cartes magnétiques.

Avant l'ouverture du bureau de vote, le nombre total de cartes magnétiques est déterminé et ce nombre est mentionné au procès-verbal.

Un certain nombre de cartes magnétiques sont préalablement initialisées de façon à ce que, à l'ouverture du bureau à 8.00 heures, les électeurs puissent voter sans délai.

8. Répartition des tâches au sein du bureau de vote.

Avant d'ouvrir le scrutin, le président du bureau de vote réglera la manière dont chacun des membres du bureau participe aux opérations afin d'assurer le bon déroulement du scrutin.

9. Opérations techniques avant l'ouverture du bureau au public

Le président (ou le membre désigné du bureau) met en fonctionnement, conformément aux instructions (contenues dans un document technique conçu par le Ministère de l'Intérieur et spécifique à chaque système) transmises par le bureau principal de canton, et avant 8.00 heures, le système du président et les machines à voter au moyen des disquettes fournies par le bureau principal de canton.

Les différentes étapes sont :

— Le président vérifie tout particulièrement que le bac de l'urne destiné à contenir les cartes magnétiques est vide, après quoi le dispositif d'ouverture est scellé.

— Mise en fonctionnement du système du président (Cf. document technique).

— Démarrage des machines à voter dans les isoloirs. (Cf. document technique).

10. Votes de référence.

Avant 8.00 heures et avant de laisser entrer les électeurs, le président du bureau doit effectuer les votes de référence (un seul vote de référence par machine à voter) et les placer dans une enveloppe scellée.

Les votes de référence sont constitués par les cartes magnétiques sur lesquelles les votes ont été enregistrés et la transcription de ces votes sur l'annexe 1 du procès-verbal.

Le but du vote de référence est de permettre au bureau principal de canton d'effectuer un contrôle éventuel de l'enregistrement des cartes magnétiques. Les cartes magnétiques seront lues sur une machine appropriée et le résultat sera comparé à la transcription sur papier.

Procédure à suivre :

En présence du bureau, le président effectue les opérations suivantes :

1. il prend la formule destinée à mentionner les votes de référence;

2. il prend également le nombre de cartes magnétiques initialisées correspondant au nombre de machines à voter;

3. il se rend dans le premier isoloir;

4. il émet un vote au hasard et note pour quelle liste et quel(s) candidat(s) il a voté;

5. dès que la carte magnétique ressort du lecteur, il colle sur la carte l'étiquette autocollante portant le numéro de l'isoloir;

6. il passe à l'isoloir suivant et recommence la procédure au point 4.

A la fin de la procédure, la formule dûment signée par le président et par le bureau, est placée avec les cartes magnétiques numérotées dans une enveloppe spéciale scellée et destinée au président du bureau principal de canton. Le président mentionnera également au procès-verbal le nombre de cartes magnétiques utilisées pour les votes de référence.

Vous devez donc placer les cartes magnétiques numérotées qui ont été utilisées pour les votes de référence, dans l'enveloppe prévue à cet effet et NON dans l'urne.

Observation :

Au moment des votes de référence, le président fera noter simultanément sur une feuille de brouillon distincte par les membres du bureau les votes émis afin d'éviter toute mention erronée des votes de référence sur la formule officielle.

11. Support technique de l'élection.

La commune désigne un ou plusieurs responsables en vue de veiller à la mise en place du matériel et à la reprise de celui-ci après le vote et surtout pour conserver l'urne et les cartes magnétiques qui n'ont pas été utilisées après le scrutin.

Par canton, un délégué du Ministère de l'Intérieur surveillera les opérations d'assistance technique des bureaux et assurera la coordination du vote automatisé. L'assistance technique est assurée par le fournisseur du matériel.

En cas de défaut technique d'une ou plusieurs machines à voter, les opérations électorales peuvent se poursuivre sans problème.

Le président ou son délégué appelle l'assistance technique conformément aux instructions techniques.

Le fournisseur veille sans délai à remplacer ou réparer la machine à voter. La carte magnétique éventuellement retenue dans la machine à voter est enlevée et annulée. L'électeur reçoit une nouvelle carte magnétique pour voter.

En cas de défectuosité de la machine du président, les opérations de vote sont suspendues momentanément. Le président ou son délégué appelle l'assistance technique conformément aux instructions techniques. Après réparation, la machine du président est remise en service sous la surveillance du bureau par le technicien chargé de l'assistance.

Si au moment de l'incident technique, une carte était en cours d'enregistrement dans l'urne sans que l'enregistrement soit complètement terminé (reste bloquée dans le lecteur), celle-ci sera retirée par le technicien et sera annulée. L'électeur concerné recevra une nouvelle carte. L'incident sera mentionné au procès-verbal. Si les opérations impliquent l'ouverture de l'urne, les scellés seront brisés. Après la remise en fonctionnement de l'urne, le président veillera à sceller à nouveau l'urne. Des scellés (colliers Colson) de réserve peuvent être obtenus auprès du responsable communal.

Il est une nouvelle fois rappelé que chaque incident, de quelque nature que ce soit, est acté au procès-verbal avec mention du moment de l'appel et de celui de la fin de la réparation.

12. Spécificités linguistiques.

Le président, le secrétaire et les assesseurs d'un bureau de vote dans les communes de la Région Wallonne non dotées d'un régime spécial, utiliseront la langue française non seulement dans les opérations orales qui leur sont attribuées par la loi électorale, mais aussi dans les rapports oraux avec les électeurs.

Le président, le secrétaire et les assesseurs d'un bureau de vote dans les communes de la Région Flamande non dotées d'un régime spécial utiliseront la langue néerlandaise non seulement dans les opérations orales qui leur sont attribuées par la loi électorale, mais aussi dans les rapports oraux avec les électeurs.

En outre, le décret du 16 juin 1982 (Moniteur Belge du 14 septembre 1982) stipule, que dans les communes de la Région Flamande non dotées d'un régime spécial, nul ne peut être désigné en tant que président, assesseurs ou secrétaire d'un bureau de vote s'il ne possède pas la langue de la région. Par conséquent, tous les membres du bureau électoral doivent connaître le néerlandais.

De même, le décret du 18 mai 1994 du Conseil Flamand réglant l'usage des langues lors des élections (Moniteur Belge du 31 mai 1994) stipule que les autorités et tous les services chargés d'opérations de vote, en l'occurrence les bureaux électoraux, utilisent uniquement le néerlandais lors des opérations de vote. Tous les documents rédigés en tout ou en partie dans une autre langue que le néerlandais, en violation de la disposition précitée, tels que les bulletins de vote et les tableaux de dépouillement sont nuls.

Le président, le secrétaire et les assesseurs d'un bureau de vote dans les communes de la Région de Bruxelles-Capitale utiliseront la langue française ou langue néerlandaise non seulement dans les opérations orales qui leur sont attribuées par la loi électorale, mais aussi dans les rapports oraux avec les électeurs.

13. Le scrutin même.

Le scrutin est déclaré ouvert à huit heures.

Les électeurs sont admis à voter jusqu'à 15 heures.

La carte magnétique remplace le bulletin de vote et enregistre le choix des électeurs.

— Pour les électeurs belges, une seule carte magnétique permet de voter pour l'élection du conseil provincial et du conseil communal;

— L'électeur non belge, mais possédant la nationalité d'un Etat membre de la communauté européenne et inscrit sur la liste des électeurs, reçoit une carte magnétique qui sera limitée à l'élection du conseil communal.

Le président veille à ce que les cartes magnétiques soient en permanence mises en état de fonctionnement à mesure que les électeurs se présentent, de sorte que les opérations électorales ne soient pas retardées.

Le bureau vérifie en permanence que le nombre des électeurs admis dans le local de vote ne dépasse jamais celui des isoires disponibles. A cet effet, l'assesseur chargé de cette tâche dans la salle d'attente ou le secrétaire peut se tenir à l'entrée du local de vote.

Les électeurs ne peuvent séjourner dans cette salle que le temps nécessaire au vote.

Ils ne peuvent se présenter en armes.

On leur recommandera de tenir en main leur convocation et leur carte d'identité à leur entrée dans la salle.

Un exemplaire de la liste des électeurs sera remis en vue du pointage (par un point, un trait ou une croix) des noms des électeurs qui se présentent. L'autre exemplaire sera pointé par l'un des assesseurs après vérification de la concordance des mentions de la convocation avec celles de la liste. Le président peut lui-même se charger de tenir cette seconde liste.

Au moment où l'électeur se présente pour voter, le secrétaire pointe son nom sur la liste.

Le président ou un assesseur qu'il désigne en fait de même sur une autre liste, après vérification de la concordance des indications de cette liste avec celles de la convocation et de la carte d'identité.

En cas de doute, il y a lieu de recourir aux modifications communiquées par l'administration communale, qui ont été apportées depuis l'établissement de la liste des électeurs (Code électoral art. 92).

Remarques :

Depuis les élections précédentes, les mesures suivantes ont été prises avec succès en vue de réduire les files d'attente devant les bureaux de vote et ce avec l'agrément du département :

— scinder la liste de pointage des électeurs dans le bureau de vote en deux (par exemple du n° 1 à 500 et du n° 501 à 1000) et faire assurer le pointage par deux assesseurs;

— sur la convocation électorale, inviter l'électeur à se présenter au vote dans une plage horaire déterminée, sans toutefois que cette plage horaire soit contraignante.

Il est permis avec l'accord du président du bureau principal de canton et de l'autorité communale, que le bureau de vote utilise un PC pour le pointage des électeurs, aux conditions suivantes :

— le président du bureau de vote doit toujours disposer d'une liste des électeurs de son bureau comme prévu par la loi;

— il doit vérifier l'exactitude du pointage de la liste des électeurs sur PC;

— il doit pouvoir imprimer la liste des électeurs absents, pour la joindre à la formule HI/6;

— les frais éventuels du pointage automatisé sont supportés par les communes;

— le président du bureau principal de canton assume la responsabilité de la validité du système.

Une copie de la liste de pointage est remise au Juge de Paix. Il y a lieu d'indiquer clairement la lettre A (pour absent) devant le nom des électeurs qui n'ont pas accompli leur devoir électoral. La copie de cette liste de pointage est jointe à la formule HI/6 pour le Juge de Paix.

Avant de se rendre dans l'isoloir, l'électeur reçoit du président du bureau ou de l'assesseur désigné, une carte magnétique que le président ou l'assesseur aura mise préalablement en état de fonctionnement (initialisation ou validation) au moyen de la machine du président.

Remarques importantes :

— L'électeur possédant la nationalité d'un Etat membre de l'Union européenne et ayant été inscrit à sa demande sur la liste des électeurs, fait l'objet d'une mention distincte sur cette liste. Cet électeur ne peut voter que pour l'élection du Conseil communal. Il reçoit à cet effet une carte magnétique validée selon une procédure adaptée (voir les instructions techniques), après avoir remis sa convocation électorale de couleur bleue et son titre d'identité.

— Le Belge qui est inscrit dans une commune belge remet une convocation électorale de couleur blanche et sa carte d'identité. Il doit voter pour les 2 élections et reçoit à cette fin la carte magnétique validée normalement (voir les instructions techniques).

— Seule l'élection destinée à renouveler le conseil communal est prévue dans les 19 communes de l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

— Une troisième élection est prévue pour la désignation des membres du Conseil de l'aide sociale dans les 6 communes de la périphérie bruxelloise (Rhode-Saint-Genèse, Linkebeek, Wezembeek-Oppem, Drogenbos, Kraainem et Wemmel), ainsi qu'à Comines-Warneton et à Fourons.

— L'élection directe des Conseils de district est également organisée dans la ville d'Anvers.

Si l'électeur vote par procuration pour un autre électeur, le président appose sur la lettre de convocation du mandataire (= la personne qui a reçu procuration) la mention "a voté par procuration" (voir également le point 19 concernant le vote par procuration).

Pour exprimer son vote, l'électeur introduit d'abord la carte magnétique dans la fente prévue à cet effet du lecteur de cartes de la machine à voter.

Dans les communes dotées d'un régime linguistique spécial, l'électeur est d'abord invité, après avoir introduit sa carte magnétique dans le lecteur de la machine à voter, à choisir la langue dans laquelle il veut accomplir la procédure de vote. Il exécute ensuite l'opération électorale prescrite.

L'écran de la machine à voter affiche :

1. D'abord le type d'élection.

2. Puis, après quelques secondes, sans intervention de l'électeur, toutes les listes qui ont présenté des candidats pour l'élection sélectionnée. Ces listes sont présentées par leur sigle et leur numéro d'ordre. L'électeur choisit une liste en appliquant le crayon optique perpendiculairement sur la case correspondante; il agit de même s'il veut exprimer un vote blanc.

3. Après le choix de la liste, l'écran affiche les nom et prénom des candidats de cette liste. L'électeur exprime son vote en appliquant perpendiculairement le crayon optique sur l'écran de visualisation :

— sur la case placée en tête de liste, s'il adhère à l'ordre de présentation des candidats;

— ou sur les cases figurant en regard d'un ou de plusieurs candidats de la même liste.

Lorsque l'électeur a exprimé son vote, il est invité à le confirmer.

Cette confirmation clôt le vote de l'électeur pour l'élection en cours. Tant que l'électeur n'a pas confirmé son vote pour une élection, il peut recommencer cette opération de vote en appliquant perpendiculairement le crayon optique sur la case «annulation du vote».

La même procédure recommence pour l'autre élection.

Les élections se présentent dans l'ordre suivant :

— le Conseil provincial;

— le Conseil communal.

Toute la procédure de vote s'effectue à l'aide de la même carte magnétique qui reste dans le lecteur de cartes magnétiques.

4. Une fois que l'électeur a exprimé son vote et a récupéré sa carte magnétique, il a la possibilité de visualiser ou non les votes qu'il a émis.

Pour ce faire, l'électeur réinsère la même carte magnétique dans le secteur de la machine à voter; aucune modification ne peut cependant être apportée. Si l'électeur formule une remarque concernant la visualisation de ses votes, celle-ci est actée au procès-verbal, mais l'électeur ne peut toutefois pas revoter. Sa carte est enregistrée. Le président procède ensuite à un vote de référence sur la machine à voter en question pour tester la visualisation. Si la visualisation présente effectivement des problèmes, il est fait appel à l'assistance technique (voir point 11 ci-dessus). L'explication du problème est actée au procès-verbal.

L'électeur qui éprouve des difficultés de manipulation pour exprimer son vote peut se faire assister par le président ou par un assesseur désigné par celui-ci, à l'exclusion des témoins ou de toute autre personne.

Si le président ou un autre membre du bureau conteste la réalité de ces difficultés, le bureau statue et sa décision motivée est inscrite au procès-verbal.

Lorsque l'électeur a voté (suite à la confirmation du vote pour la dernière élection), la carte magnétique est éjectée de la machine à voter.

L'électeur remet cette carte au président du bureau ou à l'assesseur désigné par lui, qui vérifie que la carte ne porte aucune marque, inscription ou dégradation. Si tel est le cas,

l'électeur est invité à introduire la carte magnétique dans l'urne électronique

et cette carte tombe dans le bac de l'urne.

Si lors de cette vérification, il est constaté qu'une marque ou une inscription a été faite volontairement sur la carte (et est donc susceptible d'identifier l'électeur), la carte magnétique est annulée et l'électeur en reçoit une nouvelle. Si lors de cette seconde tentative, l'électeur rend une nouvelle fois son vote identifiable, cette seconde carte magnétique est également reprise, son suffrage est déclaré nul et il ne peut plus recommencer son vote.

Si par suite d'une mauvaise manipulation ou de toute autre manœuvre involontaire, l'électeur a détérioré la carte qui lui a été remise, il est invité à recommencer son vote au moyen d'une autre carte. La carte détériorée est immédiatement annulée. Il en est de même en cas de problème de visualisation ou si pour une raison technique quelconque, l'enregistrement de la carte par l'urne électronique se révèle impossible. Dans tous ces cas, l'électeur est invité à recommencer son vote au moyen d'une autre carte.

Si l'électeur effectue de trop nombreuses tentatives erronées de vote, le signal d'alarme de la machine à voter se déclenche. Le président ou le membre du bureau désigné intervient alors.

Le président du bureau de vote doit vérifier qu'un électeur ne quitte pas son isolement en emportant avec lui la carte magnétique : celle-ci doit en effet être remise au président.

Après le vote, le président remettra à l'électeur sa convocation estampillée à l'aide du cachet à date et sa carte d'identité. L'électeur quittera immédiatement le bureau de vote.

14. Maintien de l'ordre dans le local de vote.

Le président du bureau de vote doit agir avec fermeté à l'égard des personnes qui ne sont pas autorisées à accéder aux bureaux de vote ou aux isolements. Il dispose d'un pouvoir de police qui, le cas échéant, doit être mis en œuvre pour assurer la sérénité et le secret du vote.

Le président doit veiller au respect de l'ordre à l'entrée du local. Si des difficultés se présentent, il doit en informer immédiatement le bourgmestre, le commissaire de police, le garde champêtre ou le commandant de gendarmerie la plus proche, afin que l'ordre soit rétabli.

Une concertation préalable avec le bourgmestre ou son délégué permettra au président d'assurer pleinement le service de la police extérieure, non seulement aux abords de la salle d'élection, mais aussi, le cas échéant, sur le parcours à suivre pour le transport des disquettes après le scrutin.

Nulle force armée ne peut être placée, sans la réquisition du président, dans le bureau de vote, ni aux abords du local. Les autorités civiles et militaires sont tenues d'obéir à ces réquisitions.

Les droits du président, en ce qui concerne le maintien de l'ordre dans le bureau de vote, sont commentés aux articles 109, 110 et 111 du Code électoral.

15. Electeurs admis.

Sont admis à voter dans le bureau de vote, outre les électeurs inscrits sur la liste de la section électorale (Code électoral art. 142) :

1° Le président, le secrétaire, le secrétaire adjoint et les témoins qui, bien qu'ils soient inscrits sur les listes d'un autre bureau de vote, sont électeurs dans la commune où est situé le bureau de vote.

Les susdites personnes doivent donc posséder la qualité d'électeur dans la commune où est situé le bureau de vote ou doivent sinon accomplir leur devoir électoral dans la commune où ils sont inscrits sur la liste des électeurs.

Un témoin ne peut être désigné par un candidat que s'il est électeur dans le district électoral auquel appartient la commune.

Les candidats peuvent également être désignés comme témoin (suppléant).

Les témoins justifient leur désignation par la lettre d'information, qui est contresignée par le président du bureau principal.

Les témoins qui seraient électeurs dans une autre commune établissent cette dernière qualité par leur convocation ou par un extrait de la liste des électeurs.

2° Celui qui produit soit un extrait d'un arrêt de la Cour d'appel ou d'une décision du Collège des bourgmestres et échevins ordonnant son inscription sur la liste des électeurs, soit une attestation du Collège des bourgmestres et échevins certifiant qu'il possède la qualité d'électeur.

Il est à remarquer que le bureau peut admettre un électeur au vote, même s'il a oublié sa lettre de convocation, mais la présentation de la carte d'identité paraît une condition stricte pour l'admission au vote. L'électeur qui n'est pas muni de sa lettre de convocation ne peut en effet être admis au vote que si son identité et sa qualité sont reconnues par le bureau.

Les noms des électeurs non inscrits sur la liste, qui ont été admis à participer au vote dans le bureau, sont mentionnés sur les deux listes de pointage. Ces électeurs seront en outre mentionnés sur la liste des électeurs admis au moyen de la formule HI/7 (Code électoral art. 146 - cf. également le point 22 ci-après relatif aux opérations lors de la clôture).

16. Electeurs non admis.

Malgré l'inscription sur la liste des électeurs du bureau de vote, ne peuvent prendre part au vote, sans encourir les sanctions prévues par l'article 202 du Code électoral (Code électoral art. 142) :

1° Ceux dont la Cour d'appel ou le Collège des bourgmestres et échevins a prononcé la radiation par un arrêt ou une décision dont un extrait est produit.

2° Ceux qui tombent sous l'application d'une des dispositions des articles 6 et 7 du Code électoral et dont l'incapacité est établie par une pièce dont la loi prévoit la délivrance.

Ces personnes sont mentionnées dans les documents que les administrations communales peuvent vous transmettre jusqu'au jour de l'élection en application de l'article 92 du Code électoral. Peuvent également y être reprises les personnes qui ont perdu la nationalité belge ou qui ont été rayées des registres de population et qui ne sont donc pas autorisées à voter.

3° Ceux qui n'ont point au jour de l'élection, l'âge de dix-huit ans requis pour voter, ou qui ont déjà voté le même jour dans un autre bureau de vote ou dans une autre commune. La preuve de ces circonstances est faite soit par documents, soit par l'aveu de l'intéressé.

Avant de commencer les opérations de vote, le président procédera à un pointage de tous ceux qui, pour une des raisons précitées, sont exclus du vote et biffera leurs noms au crayon, tout en veillant à ce que ces radiations ne puissent se confondre avec les marques de pointage des électeurs qui auront participé au scrutin.

Les motifs d'exclusion cités ci-dessus seront indiqués sur le relevé des électeurs qui n'ont pas participé au vote (formule HI/6) - (cf. aussi le point 22 ci-après relatif aux opérations lors de la clôture).

17. Assistance à un électeur.

Si un électeur, par suite d'une infirmité physique, se trouve dans l'impossibilité de se rendre seul dans l'isoloir ou d'exprimer lui-même son vote, le président l'autorise à se faire accompagner d'un guidé ou d'un soutien. Le nom de l'un et de l'autre sont mentionnés au procès-verbal (Code électoral art. 143).

Si un assesseur ou un témoin conteste la réalité ou l'importance de l'infirmité invoquée, le bureau statue et sa décision motivée est inscrite au procès-verbal.

Il est à remarquer que lorsqu'un électeur est autorisé à se faire accompagner d'un guide ou d'un soutien, le président ne peut lui imposer la personne qui remplira ce rôle. Le choix de cette personne appartient exclusivement à l'électeur lui-même.

En ce qui concerne les aveugles, il convient d'observer que ceux-ci sont généralement en possession d'une carte de réduction sur les chemins de fer, qui leur a été accordée en qualité d'aveugle, et que la délivrance de cette carte a déjà été subordonnée à la production d'un certificat médical.

18. Aménagement de l'isoloir pour les handicapés.

Il doit être prévu, dans chaque bâtiment où des (un ou plusieurs) bureaux de vote sont établis, par tranche de cinq bureaux, au moins un isoloir spécialement aménagé à l'intention des électeurs handicapés, en vertu de l'arrêté ministériel du 6 mai 1980, complétant l'arrêté ministériel du 10 août 1894 relatif au mobilier électoral pour les élections législatives, provinciales et communales. (*Moniteur belge* du 15 mai 1980).

Une chaise sera mise à la disposition des handicapés n'utilisant pas de fauteuil roulant.

L'électeur qui souhaite faire usage de cet isoloir en exprime la demande au président du bureau qui désigne un assesseur pour l'accompagner jusqu'à l'isoloir aménagé.

Le président du bureau de vote où l'électeur handicapé est inscrit, raye alors l'électeur des listes des électeurs et mentionne à côté de son nom le bureau dans lequel il vote. Le président du bureau de vote qui contient l'isoloir pour les personnes handicapées ajoute le nom de l'électeur sur les listes de pointage et sur la formule des électeurs ajoutés (formule HI/7). Il lui remet la carte magnétique et le laisse voter.

Pour faciliter l'accès aux bureaux de vote aux personnes handicapées, il y a lieu de leur réserver des aires de stationnement à proximité des bureaux de vote et il faut que le bâtiment où se déroule le scrutin soit suffisamment accessible ou rendu accessible pour les électeurs handicapés.

19. Vote par procuration.

Remarque : Les personnes intervenant dans un vote par procuration sont :

- le mandant : la personne qui donne procuration;
- le mandataire : la personne qui reçoit procuration.

Peuvent voter par procuration, c'est-à-dire mandater un autre électeur pour voter en leur nom, les personnes suivantes (Code électoral art. 147bis) :

1° l'électeur qui, pour cause de maladie ou d'infirmité, est dans l'incapacité de se rendre au bureau de vote ou d'y être transporté. Cette incapacité est attestée par certificat médical.

Les médecins qui sont candidats à l'élection ne peuvent pas délivrer un tel certificat.

2° l'électeur qui, pour des raisons professionnelles ou de service :

- a) est retenu à l'étranger de même que les électeurs, membres de sa famille ou de sa suite, qui résident avec lui;
- b) se trouvant dans le Royaume au jour du scrutin, est dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote.

L'impossibilité visée sous a) et b) est attestée par un certificat délivré par l'autorité militaire ou civile ou par l'employeur dont l'intéressé dépend.

3° l'électeur qui exerce la profession de batelier, de marchand ambulancier ou de forain et les membres de sa famille habitant avec lui.

L'exercice de la profession est attesté par un certificat délivré par le bourgmestre de la commune où l'intéressé est inscrit au registre de la population.

4° l'électeur qui, au jour du scrutin, se trouve dans une situation privative de liberté par suite d'une mesure judiciaire.

Cet état est attesté par la direction de l'établissement où séjourne l'intéressé.

5° l'électeur qui, en raison de ses convictions religieuses, se trouve dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote.

Cette impossibilité doit être justifiée par une attestation délivrée par les autorités religieuses.

6° l'étudiant qui, pour des motifs d'études, se trouve dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote, à condition qu'il produise un certificat de la direction de l'établissement qu'il fréquente.

7° les électeurs qui, pour des raisons autres que celles mentionnées ci-dessus, sont absents de leur domicile le jour du scrutin en raison d'un séjour temporaire à l'étranger et se trouvent dès lors dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote, pour autant que l'impossibilité ait été constatée au préalable par le bourgmestre du domicile, après présentation des pièces justificatives nécessaires; le Roi détermine le modèle du certificat à délivrer par le bourgmestre.

La demande doit être introduite auprès du bourgmestre du domicile, au plus tard le quinzième jour avant celui de l'élection.

Chaque mandataire ne peut disposer que de trois procurations. En cas d'élections simultanées, le mandant ne peut donner procuration qu'à un seul mandataire.

La procuration est rédigée sur la formule HI/4 dont le modèle est fixé par le Roi et qui est délivré gratuitement au secrétariat communal ainsi que dans les postes diplomatiques et consulaires belges (cette formule indique le lien de parenté ou d'alliance jusqu'au troisième degré).

La procuration mentionne l'élection pour laquelle elle est valable ainsi que les nom, prénoms, date de naissance et adresse complète du mandant et du mandataire.

La formule de procuration est signée par le mandant et le mandataire.

Pour être reçu à voter, le mandataire remet au président du bureau de vote où le mandant aurait dû voter, la procuration ainsi que l'attestation requise (art.147bis Code électoral). Le mandataire lui présente ensuite sa propre carte d'identité et sa propre lettre de convocation (preuve de sa qualité d'électeur, condition essentielle pour pouvoir recevoir une procuration) sur laquelle le président appose la mention "a voté par procuration".

Cette dernière mention est tout à fait capitale car elle est de nature à éviter qu'une même personne reçoive plusieurs procurations et vote plusieurs fois en tant que mandataire, ce qui est formellement interdit par la loi.

Les procurations et les attestations y annexées sont jointes au relevé des électeurs absents (formule HI/6) et transmises, avec ce relevé, au Juge de Paix du canton.

Le mandant qui sera convaincu d'avoir désigné son mandataire en dehors de son conjoint ou de ses parents et alliés jusqu'au troisième degré, ou qui aura sciemment produit un certificat inexact pour être admis à voter par procuration, est passible d'une peine d'emprisonnement de huit à quinze jours et d'une amende de 26 à 200 BEF (à majorer des décimes additionnels).

20. Cartes magnétiques reprises.

Voir la procédure en la matière décrite au point 13 relatif au scrutin même.

21. Fin du scrutin.

La fin du scrutin est fixée à 15 heures.

Après 15 heures, ne seront plus admis à voter que les électeurs qui se trouvaient avant cette heure dans le local de vote. Ordre sera donné de ne plus laisser entrer personne. Lorsqu'il n'y aura plus d'électeurs dans le local de vote, le scrutin sera déclaré clos après que les président, secrétaire, secrétaire adjoint, assesseurs et témoins auront voté.

Doit être considéré comme local de vote, l'immeuble où a lieu le scrutin et non pas l'endroit où les isolements ont été placés et où seuls quelques électeurs sont admis en même temps.

22. Opérations lors de la clôture.

Afin d'éviter toute perte de temps lors de la clôture des opérations de vote, le président veillera à ce que le procès-verbal soit dressé à mesure du déroulement du vote.

Le président veillera à ce que, dès avant 15 heures, soit entamé le recensement :

- des cartes magnétiques reprises;
- des cartes magnétiques non utilisées;
- des électeurs absents;
- des votants.

Le président veillera à ce que, dès avant 15 heures, soient établies les listes :

- des électeurs absents;
- des candidats-asseesseurs absents;
- des électeurs admis qui ne sont pas inscrits sur la liste des électeurs.

En même temps, le président complètera en double exemplaire la liste destinée au paiement des jetons de présence (annexe 2 au procès-verbal).

Il placera la liste pour le paiement des jetons de présence aux membres du bureau électoral, dûment complétée et signée, dans une enveloppe séparée et scellée.

Il conservera personnellement le double.

Dès la clôture du scrutin, le président fera parvenir cette enveloppe au président du bureau principal de canton.

Opérations à effectuer :

1° La liste des électeurs absents est dressée immédiatement au moyen de la formule HI/6 à l'aide des deux listes de pointage (une liste destinée au bureau principal de canton, la seconde au bureau principal communal). Elle mentionne la date de l'élection, le nom de la commune, le numéro de bureau. Elle est signée par tous les membres du bureau. Il faut y annexer les pièces adressées au président du bureau de vote, aux fins de justification, ainsi que les documents relatifs à ceux qui, bien qu'inscrits sur la liste des électeurs, ne peuvent participer au vote. Il faut mentionner toutes les observations faites. Les formules de procuration seront également jointes.

Est également considéré comme absent à l'élection, l'électeur qui refuse de prendre réception d'une carte magnétique. A cette liste est également jointe la liste des candidats assesseurs ou assesseurs suppléants absents du bureau de vote (annexe à la formule HI/6).

Le président joindra ensuite à cette liste le relevé des électeurs qui, bien que non inscrits sur les listes du bureau de vote, ont toutefois été admis au vote (formule HI/7). Les listes, les relevés et les annexes sont transmis dans les trois jours au Juge de Paix du canton par le président du bureau de vote.

Le bureau inscrira ensuite au procès-verbal le nombre des votants, d'après les listes de pointage.

Le président veillera spécialement à ce que le relevé des électeurs absents soit dressé avec soin pour permettre des poursuites contre ceux-ci.

L'enveloppe distincte à envoyer dans les 3 jours au Juge de Paix du canton contiendra donc :

- le relevé des électeurs absents;
- les pièces transmises par les électeurs absents aux fins de justification;
- les procurations et les attestations y relatives;
- le relevé des électeurs admis au vote bien que non inscrits sur la liste des électeurs;
- le relevé des candidats assesseurs qui ne se sont pas présentés.

2° Les listes de pointage, signées par les membres du bureau qui les ont tenues et par le président, sont mises sous enveloppes cachetées distinctes.

3° les opérations finales se déroulent comme suit. Le bureau constate :

a) — Le nombre de cartes enregistrées, indiqué par la machine du président, pour des électeurs belges;

— Le nombre de cartes enregistrées, indiqué par la machine du président, pour des électeurs de l'Union européenne.

La somme de ces deux nombres donne le nombre total de cartes enregistrées.

— Le nombre de cartes validées, indiqué par l'urne.

b) — Le nombre de cartes annulées en raison de détériorations ou d'annotations;

— Le nombre de cartes annulées pour lesquelles le vote a été déclaré nul (1) pour des électeurs belges;

— Le nombre de cartes annulées pour lesquelles le vote a été déclaré nul (1) pour des électeurs de l'Union européenne.

La somme de ces trois nombres donne le nombre total de cartes annulées.

c) — Le nombre de cartes magnétiques utilisées pour des votes de référence, qui sont considérées comme annulées.

d) — Le nombre de cartes magnétiques non utilisées, y compris les cartes validées non utilisées.

e) — Le nombre de cartes enregistrées et le nombre de cartes déclarées nulles pour des électeurs belges.

— Le nombre de cartes enregistrées et le nombre de cartes déclarées nulles pour des électeurs de l'Union européenne.

La somme des deux nombres sous le point e) donne le nombre total d'électeurs.

Les cartes annulées (y compris les cartes déclarées nulles) sont placées dans une enveloppe distincte destinée au président du bureau principal de canton.

Les cartes utilisées pour les votes de référence sont numérotées et placées avec la formule complétée (annexe 1 au procès-verbal) dans une enveloppe distincte et marquée.

A l'issue du scrutin, le président du bureau de vote rend l'urne inopérante pour des votes ultérieurs.

Les informations enregistrées sur le support original de mémoire sont reproduites sur deux autres supports de mémoire, tenant lieu de copies. Le support original de mémoire et une copie sont destinés au président du bureau principal de canton pour le conseil provincial; l'autre copie est destinée au président du bureau principal communal.

Chaque support de mémoire est placé dans une enveloppe distincte portant en suscription la mention qu'il s'agit de l'original ou de la copie destinée au président du bureau principal de canton ou de la copie destinée au bureau principal communal, la date de l'élection, l'identification du bureau de vote, de la commune et du canton électoral.

Chaque enveloppe est scellée et porte au verso la signature du président, des membres du bureau et s'ils en formulent le souhait, des témoins.

Observation :

En fonction du système de vote utilisé, vous devez aussi placer dans une enveloppe distincte les deux disquettes de vote vertes qui ont servi à mettre les machines à voter en fonction (système JITES) et qui sont destinées au bureau principal de canton.

Le système du président est scellé et remis immédiatement, contre récépissé (annexe à la formule I/35bis), après les opérations de vote, à un responsable désigné par le collège des bourgmestre et échevins de la commune conjointement avec l'enveloppe contenant les cartes magnétiques non utilisées.

Le président et l'assesseur désigné, accompagnés éventuellement d'un ou plusieurs témoins et/ou d'un ou plusieurs membres du bureau de vote, transmettent :

Au bureau principal de canton (par le président lui-même) :

Couleur verte

- une enveloppe contenant les disquettes de vote pour le conseil provincial;
- une enveloppe contenant les cartes magnétiques annulées;
- une enveloppe contenant les listes de pointage;
- une enveloppe contenant la liste destinée au paiement des jetons de présence;
- une enveloppe contenant la formule avec les votes de référence et les cartes magnétiques numérotées;
- une enveloppe avec un exemplaire du procès-verbal;
- une enveloppe contenant les deux disquettes vertes (MAV originale et MAV copie) du système JITES.

Au bureau principal communal :

Couleur blanche

- une enveloppe contenant la disquette de vote pour le conseil communal;
- une enveloppe contenant les listes de pointage;
- une enveloppe contenant un exemplaire du procès-verbal.

III. JETONS DE PRESENCE ET INDEMNITES DE DEPLACEMENT DES MEMBRES DES BUREAUX

23. Jetons de présence des membres des bureaux.

Le président, les assesseurs et le secrétaire du bureau de vote reçoivent chacun un jeton de présence dont le montant est fixé par arrêté royal. La personne qui n'a pas siégé, bien qu'ayant été admise à la prestation de serment, n'a droit à aucune indemnité.

Ces jetons de présence sont virés sur le compte de chaque membre du bureau de vote, par La Poste dans la semaine suivant l'élection.

Les jetons de présence et les indemnités de déplacement auxquels ont droit les membres des bureaux électoraux sont fixés par le Roi. Les jetons de présence s'élèvent à 750 BEF pour tous les membres du bureau de vote.

Pour pouvoir effectuer le paiement des jetons de présence sur les comptes des membres du bureau électoral, le président et le bureau doivent compléter et signer l'annexe 2 au procès-verbal. Cette annexe est rédigée en double exemplaire (formule HI/5bis). Le jour de l'élection, le président du bureau de vote fait parvenir au président du bureau principal de canton dans une enveloppe spéciale scellée, la liste destinée au paiement des jetons de présence. Le président conserve le double de cette liste.

Le montant du jeton doit être partagé par moitié, quelles que soient la durée et l'importance du travail accompli, lorsque le président, l'assesseur ou le secrétaire ont dû être remplacés pendant le cours des opérations. Le cas échéant, mentionnez-le sur l'annexe 2 au procès-verbal.

Observations :

La liste destinée au paiement des jetons de présence doit être remplie complètement et clairement afin d'éviter tout retard dans les virements.

24. Indemnités de déplacement des membres des bureaux.

Les membres des bureaux électoraux ont droit à une indemnité de déplacement lorsqu'ils siègent dans une commune où ils ne sont inscrits ni au registre de la population, ni sur la liste des électeurs.

En outre, le président ou l'assesseur a droit à une indemnité pour les déplacements qui lui sont imposés par les dispositions légales et qu'il effectue par ses propres moyens en vue de la transmission des documents qu'elles prescrivent.

Le montant de l'indemnité de 6 francs par kilomètre parcouru est fixé par arrêté royal.

La déclaration de créance doit être établie sur la formule HI/8, et être transmise à l'adresse mentionnée sur ce formulaire dans les trois mois après le scrutin.

Une police d'assurance est également conclue pour couvrir, sous certaines conditions, les accidents survenus aux membres des bureaux électoraux dans l'accomplissement de leur mission ou sur le chemin aller-retour de leur résidence principale au lieu de réunion de leur bureau.

IV. ENUMERATION ET EXPLICATION DES FORMULES APPLICABLES

25. Formules à utiliser par le bureau de vote commun utilisant un système de vote automatisé pour les élections du Conseil provincial et du Conseil communal.

Formule HI/1 bis : Désignation du président d'un bureau de vote par le président du bureau principal de canton.

Formule HI/2 bis : Désignation des assesseurs d'un bureau de vote par le président de ce bureau de vote.
Le président reçoit à cette fin une liste des candidats assesseurs, des projets de lettre et des enveloppes du président du bureau principal de canton.

Formule HI/3 bis : Lettre du président d'un bureau de vote au président du bureau principal de canton concernant la composition de son bureau de vote. Communication du nom et des prénoms du secrétaire et des assesseurs (et éventuellement du secrétaire adjoint).

- Formule HI/5 bis : (avec annexes) Procès-verbal de l'élection dans un bureau de vote. Cette formule contient toutes les directives à suivre dès le début, pendant et à la fin du scrutin.
- Formule H/29 bis : (avec annexe) Notification par le président du bureau principal de canton au président du bureau de vote de l'endroit où les disquettes de vote et les autres documents sont remis dans des enveloppes de couleur verte après le scrutin (avec récépissé pour la remise de l'urne électronique).
- Formule H/31 bis : Récépissé donné au président du bureau de vote pour la remise des disquettes de vote et des autres documents dans des enveloppes de couleur verte par le président du bureau principal de canton.
- Formule I/35 bis : (avec annexe) Récépissé donné au président du bureau de vote pour la remise de la disquette de vote et des autres documents dans des enveloppes de couleur blanche par le président du bureau principal communal.
- Formule HI/6 : (avec annexe) Liste des électeurs inscrits mais n'ayant pas pris part à l'élection.
- Formule HI/7 : Liste des électeurs admis à voter, qui ne sont pas inscrits sur la liste des électeurs.
- Formule HI/8 : Déclaration de créance pour le remboursement des frais de déplacement des membres des bureaux électoraux.

Bruxelles, le 24 juillet 2000.

Le Ministre de l'Intérieur,
A. Duquesne.

(1) En application de l'article 8, alinéas 2 et 3 de la loi du 11 avril 1994 organisant le vote automatisé. C'est le cas lors d'une deuxième faute volontaire de l'électeur (par exemple apposer à nouveau un signe distinctif sur sa deuxième carte magnétique) de sorte que la deuxième carte magnétique de l'électeur est annulée et que son vote est déclaré nul. L'électeur s'est donc présenté au scrutin et son nom est pointé sur la liste des électeurs mais, par sa propre faute, son vote n'a pas été enregistré. Le nombre de deuxièmes cartes magnétiques annulées en raison d'une faute volontaire de l'électeur, correspond au nombre d'électeurs dont le vote a été déclaré nul.

DIRECTIVES ADMINISTRATIVES DESTINEES AUX PRESIDENTS DES BUREAUX DE VOTE AUTOMATISE.

- Minimum 30 jours avant les élections : désignation du président du bureau de vote par le président de canton.
- Les formules électorales pour les élections provinciales commencent par la lettre "H".
- Les formules électorales pour les élections communales commencent par la lettre "T".

A. Travail préparatoire pour le président du bureau de vote avant le jour du scrutin.

1. Désignation des assesseurs du bureau de vote.

- Environ 30 jours avant les élections : réception d'une liste avec 12 électeurs de min. 30 ans, transmise par le président de canton.
- Minimum 12 jours avant les élections : désignation des assesseurs par le président du bureau de vote.
- Dans les bureaux de vote de 800 électeurs ou moins : 4 assesseurs et 4 suppléants.
- Dans les bureaux de vote de plus de 800 électeurs : 5 assesseurs et 5 suppléants.

2. Désignation du secrétaire.

- Dans les bureaux de 800 électeurs ou moins : désignation d'un secrétaire.
- A choisir librement parmi les électeurs du district par le président du bureau de vote.
- Dans les bureaux de plus de 800 électeurs : désignation d'un secrétaire et d'un secrétaire adjoint.
- A choisir librement parmi les électeurs du district par le président du bureau de vote.

3. Aménagement du local.

- Mobilier placé par la commune dans le local de vote :
- Tables.
 - Chaises.
 - Cloisons qui séparent le bureau de vote de la salle d'attente.
 - Isoloirs.
 - Reposoirs.
- La commune doit placer les signes d'interdiction qui, conformément aux réglementations légales, marquent l'interdiction de fumer dans les lieux publics :
- Dans le local de vote.
 - Dans la salle d'attente.
 - Sur le matériel électoral.
- Chaque machine à voter, installée de manière à ce que le secret de vote ne puisse être violé, contient :
- Un écran.
 - Une unité PC équipée d'un lecteur de cartes magnétiques.
 - Un crayon optique.
 - Un système d'alarme.
- Le président d'un bureau de vote dispose d'un système qui lui permet :
- D'initialiser les cartes magnétiques.
 - De stocker les cartes magnétiques après le scrutin.
 - De mémoriser les votes.
 - De visualiser les compteurs et les différents messages.
 - De communiquer via un clavier.
- Les cartes magnétiques sont livrées au président du bureau de vote via la commune.
- La commune prévoit :
- a) Dans la salle d'attente :
- Un exemplaire de la loi relative au vote automatisé.
 - Le code électoral.
 - Le code électoral communal.
 - Un exemplaire de la loi électorale provinciale.
 - La liste des électeurs.
 - Des affiches faisant mention du titre V et des articles 110 et 111 du code électoral.
 - Des affiches faisant mention des instructions destinées aux électeurs (modèle Ia).
- b) dans chaque bureau de vote :
- Un exemplaire de la loi relative au vote automatisé.
 - Le code électoral.
 - Le code électoral communal.
 - Un exemplaire de la loi électorale provinciale.
 - Un panneau reprenant les listes des candidats pour chaque élection, telles qu'elles apparaîtront à l'écran.
- c) Dans l'isoloir :
- La liste des candidats dans l'isoloir peut être une copie d'un bulletin de vote.

4. Ustensiles de bureau et matériel électoral.

- Articles de bureau
- Etiquettes autocollantes numérotées de 1 à 8 (=le nombre de machines à voter) pour les votes de référence.
- Papier.
- Cachet avec le nom du canton électoral et la date du scrutin, remplissant les conditions suivantes :
- * diamètre du texte : 22 mm;
 - * hauteur des lettres et des chiffres : 3 mm.
- Cachet avec le texte : "a voté par procuration".
- Colliers *colson* noirs, livrés aux communes par le Ministère, pour sceller les urnes électroniques ou le sac placé à l'intérieur des urnes.
- Un collier *colson* noir de réserve doit être prévu dans chaque bâtiment afin de pouvoir remplacer le deck d'une urne, le cas échéant.
- Une enveloppe pour le Juge de Paix du canton avec :
- * la liste des électeurs absents;
 - * la justification des absents;
 - * les procurations et les attestations jointes;
 - * la liste des électeurs qui ne sont pas inscrits sur les listes des électeurs mais qui y ont été ajoutés
 - * une liste avec les "candidats-asseesseurs" qui ne se sont pas présentés.

- Une enveloppe pour la check-list, destinée au bureau principal de canton.
- Une enveloppe pour la check-list destinée au bureau principal communal.
- Une enveloppe pour les cartes magnétiques annulées, destinée au bureau principal de canton.
- Une enveloppe pour les cartes magnétiques non utilisées, destinée au responsable de la commune.
- Une enveloppe pour les votes de référence destinée au bureau principal de canton.
- Une enveloppe pour la disquette (master), destinée au bureau principal de canton.
- Une enveloppe pour la disquette (backup1), destinée au bureau principal de canton.
- Une enveloppe pour la disquette (backup2), destinée au bureau principal de canton.
- Une enveloppe pour y glisser la liste des jetons de présence destinée au bureau principal de canton.

REMARQUE :

* Les enveloppes vertes contiennent les documents qui doivent être transmis au bureau principal de canton.

* Les enveloppes blanches contiennent les documents qui doivent être transmis au bureau principal communal.

5. Réception des disquettes électorales.

- Avant les élections, le président du bureau de vote reçoit de la part du président du bureau principal de canton, au jour et lieu fixés par celui-ci, contre récépissé, ce qui suit :
 - Une enveloppe scellée et ouatée avec les disquettes électorales.
 - Une enveloppe contenant le mot de passe correspondant aux disquettes électorales.

REMARQUE :

Ces enveloppes scellées ne peuvent être ouvertes qu'en présence des membres du bureau. Toute irrégularité doit être mentionnée au procès-verbal.

B. Fonctionnement du bureau de vote le jour du scrutin.6. Composition du bureau de vote.

- Arrivée des membres du bureau de vote à 7.15 heures.
- En ce qui concerne les assesseurs.
 - Le président signale ultérieurement au Parquet :
 - Les assesseurs absents.
 - Les assesseurs qui, sans raison valable, ont refusé de remplir leur fonction.
- En ce qui concerne les témoins.
 - Ceux qui veulent siéger dans un bureau de vote doivent pouvoir présenter une lettre signée par un des candidats et cosignée par le président de canton.
 - Ils peuvent être présents lors de la composition du bureau.
 - Si, pour des raisons valables, ils contestent la présence d'un assesseur, cela doit être mentionné au procès-verbal dès que le bureau est composé.
 - Le bureau statue définitivement et sans appel sur chaque réclamation.
- Prestation de serment :
 - Des assesseurs.
 - Du secrétaire. > devant le président.
 - Du secrétaire adjoint (si plus de 800 électeurs).
 - Des témoins.
 - du président du bureau de vote. > en présence du bureau.

7. Comptage des cartes magnétiques (avant l'ouverture du bureau) :

- Compter les cartes magnétiques.
- Mentionner le nombre total de cartes magnétiques comptées au procès-verbal.
- Déjà initialiser un certain nombre de cartes magnétiques.

8. Distribution des tâches au sein du bureau de vote :

- Chaque membre du bureau de vote se voit attribué une tâche par le président afin d'assurer le bon déroulement des opérations électorales.

9. Opérations techniques avant l'ouverture au public du bureau de vote effectuées par le président ou par un membre désigné du bureau de vote.

- Vérifier si le bac de réception de l'urne est vide.
- Sceller l'urne vide.
- Démarrer la machine du président.
- Démarrer toutes les machines à voter dans les isolements.

10. Votes de référence :

- Avant 8:00 heures et en présence du bureau, le président émet un vote de référence de la manière suivante :
- Il prend le formulaire destiné à mentionner les votes de référence.
 - Il prend autant de cartes magnétiques initialisées qu'il y a de machines à voter.
 - Il introduit la carte magnétique dans le lecteur de la première machine à voter.
 - Il émet un vote arbitraire à l'aide du crayon optique et note sur le formulaire pré-imprimé pour quelle liste et pour quel(s) candidat(s) il a voté.
 - Lorsque la carte magnétique ressort du lecteur, le président y appose une étiquette autocollante sur laquelle est indiqué le numéro de l'isoloir.
 - Le président se dirige vers la machine à voter suivante.
 - Il recommence la procédure à partir de l'introduction de la carte magnétique dans le lecteur de la machine à voter.
- Une fois que tous les votes de référence ont été émis :Le formulaire est signé par le président et les membres du bureau.
- Les cartes magnétiques numérotées et le formulaire sont glissés dans une enveloppe scellée qui est destinée au président du bureau principal de canton.
 - Le président mentionne au procès-verbal le nombre de cartes magnétiques qui ont été utilisées lors des votes de référence (= le nombre de machines à voter).

Les cartes magnétiques pour les votes de référence dans l'enveloppe prévue à cet effet et PAS dans l'urne !11. Assistance technique lors des élections.

- Un ou plusieurs responsables communal(aux) qui gardent les urnes.
- Le suivi et la coordination des élections automatisées sont assurés, par canton, par un fonctionnaire du Ministère de l'Intérieur.
- L'assistance technique est assurée par le fournisseur du matériel.
- Il est averti conformément aux instructions techniques.
- Le fournisseur répare ou remplace le plus vite possible l'appareil défectueux.
- En cas de panne d'une machine à voter, le vote peut se poursuivre sur toutes les autres machines.
 - En cas de panne de la machine du président, les opérations électorales sont momentanément interrompues.
 - Une fois la machine du président réparée, le PC est redémarré sous la surveillance du bureau.
 - La carte magnétique qui reste dans le lecteur de l'urne durant la panne et qui est enlevée par le technicien est annulée; l'électeur reçoit une nouvelle carte magnétique. Cet incident est mentionné au procès-verbal.
 - Le descellement d'une urne durant les opérations électorales doit être mentionné au procès-verbal. Une fois réparée, l'urne est à nouveau scellée à l'aide d'un collier *colson* de réserve. Ce collier est disponible auprès du responsable communal.

12. Emploi des langues.

- Le président, le secrétaire et les assesseurs, siégeant dans une commune de la Région wallonne sans régime spécial, font uniquement usage du français comme langue courante.
- Tous les documents doivent être rédigés en français.
- Le président, le secrétaire et les assesseurs, siégeant dans une commune de la Région flamande sans régime spécial, font uniquement usage du néerlandais comme langue courante.
- Tous les documents doivent être rédigés en néerlandais.
- Le président, le secrétaire et les assesseurs, siégeant dans une commune de la Région de Bruxelles- Capitale font usage du français ou du néerlandais comme langue courante.
- Tous les documents doivent être rédigés en français et en néerlandais.

13. Le vote.

- Le vote est déclaré ouvert à 8:00 heures.
- Les électeurs belges votent pour les élections communales et provinciales.
 - Les électeurs qui habitent dans une des 19 communes de l'arrondissement administratif de la Région de Bruxelles-Capitale ne votent que pour les élections communales.
 - Les ressortissants d'un Etat membre de l'Union européenne qui sont inscrits sur la liste des électeurs ne votent que pour les élections communales.
- Un assesseur veille à ce que le nombre autorisé d'électeurs dans le local de vote ne soit jamais plus élevé que le nombre d'isoloirs disponibles.
- Les électeurs ne peuvent pas rester plus longtemps que prévu pour le vote dans le local de vote.
- Les électeurs ne peuvent pas accéder au bâtiment en possession d'une arme.
- Les électeurs présentent leur convocation et leur carte d'identité en entrant dans le local.
- Les électeurs qui se présentent sont pointés sur la liste des électeurs. Un autre membre du bureau pointe un deuxième exemplaire pour contrôle.
- Afin d'éviter les files d'attente dans le local électoral, il est permis :
- De scinder en deux la liste des électeurs et de faire effectuer le pointage par deux assesseurs.
 - D'inviter l'électeur via sa convocation à se présenter à un moment bien déterminé, sans que ce ne soit impératif.

- Avec l'accord du président de canton et de l'autorité communale, le président de bureau peut faire usage d'un PC pour le pointage des électeurs, aux conditions suivantes :
- Il doit toujours être en possession d'une liste des électeurs de son bureau.
 - Il doit contrôler l'exactitude du pointage de la liste des électeurs effectué sur PC.
 - Il doit pouvoir imprimer une liste des électeurs absents. (en joignant le formulaire HI/6).
 - Les coûts éventuels d'un pointage automatisé sont à charge de la commune.
 - Le président du bureau principal de canton porte la responsabilité de la validité du système.
- L'électeur reçoit des mains du président (ou d'un assesseur désigné) une carte magnétique validée.
- L'électeur d'un Etat membre de l'Union européenne remet sa convocation de couleur bleue et ses documents d'identité et reçoit une carte magnétique uniquement validée pour les élections communales.
 - L'électeur belge, inscrit dans une commune belge, remet sa convocation de couleur blanche et sa carte d'identité et reçoit une carte magnétique validée pour les deux élections.
- L'électeur exprime son vote. (voir instructions techniques)
- Si l'électeur éprouve certaines difficultés lors de l'opération, il peut se faire assister par :
 - * le président.
 - * un assesseur, désigné par le président.
 Mais ne peut pas se faire aider par (excepté les cas mentionnés au point 17) :
 - * les témoins.
 - * une autre personne.
- Après avoir exprimé son vote, l'électeur introduit sa carte magnétique dans l'urne.
- L'électeur reçoit en retour sa carte d'identité et sa convocation cachetée et quitte le local.
- Les électeurs ont accès au scrutin jusqu'à 15:00 heures.
- Si un électeur vote par procuration pour un autre électeur, le président indique sur la convocation la mention suivante : "a voté par procuration".

14. Maintien de l'ordre dans le local de vote.

- Le président exerce une compétence de police.
- Aucun membre d'une force armée ne peut être placé à l'entrée ou à l'intérieur du bureau de vote sans la demande expresse du président du bureau de vote.

15. Electeurs admis.

- Le président, le secrétaire (adjoint), les assesseurs et les témoins (inscrits sur la liste d'un autre bureau), s'ils sont électeurs dans la commune où se trouve le bureau de vote.
- L'électeur qui produit un extrait d'un arrêt de la Cour d'appel ou d'une décision du Collège des
- Bourgmestres et Echevins ordonnant son inscription sur la liste des électeurs.
- L'électeur présentant une attestation émanant du Collège des Bourgmestres et Echevins qui confirme sa qualité d'électeur.
- Un électeur qui a oublié sa convocation mais qui peut présenter sa carte d'identité, pour autant que son identité et sa qualité d'électeur soient reconnus par le bureau.

16. Electeurs non admis.

- L'électeur rayé par un arrêt de la Cour d'appel ou par une décision du Collège des Bourgmestres et Echevins; la copie de cet arrêt ou de cette décision est produite.
- L'électeur dont l'incapacité est démontrée par un document prévu par la loi.
- La personne qui, le jour du scrutin, n'est pas âgée de 18 ans accomplis.
- L'électeur qui avoue ou produit un document qui indique qu'il a déjà voté dans un autre bureau ou dans une autre commune.

17. Assistance.

- Le président peut accepter l'assistance envers une personne handicapée physique qui se fait accompagner par un tiers.
- Le nom de cette personne est indiquée au procès-verbal.

18. Aménagement d'un isoloir pour les handicapés physiques.

- Un isoloir approprié dans chaque bâtiment.
- Au moins un isoloir adapté pour 5 bureaux de vote.
- Prévoir une chaise pour les handicapés qui ne font pas usage d'une chaise roulante.
- Un électeur handicapé vote dans un autre bureau de la manière suivante :
- Le président du bureau où l'électeur handicapé est inscrit, raye celui-ci de la liste des électeurs.
 - En regard du nom de l'électeur rayé, le président mentionne le bureau où celui-ci va voter.
 - L'électeur est ajouté à la check-list du bureau de vote où se trouve l'isoloir approprié.
 - L'électeur est également ajouté au formulaire des électeurs ajoutés.
 - L'électeur reçoit une carte magnétique pour exprimer son vote.
 - L'électeur exprime son vote et la carte magnétique est déposée dans l'urne.
 - L'électeur reçoit en retour sa carte d'identité et sa convocation cachetée.

- Accessibilité pour les personnes handicapées.
 - Places de parking réservées à proximité des bureaux de vote.
 - Rendre l'accès du bâtiment aisé pour les handicapés en chaise roulante.

19. Vote par procuration.

- La demande de vote par procuration doit être introduite auprès du Bourgmestre du domicile du mandant, au plus tard quinze jours avant le scrutin.
- Le formulaire de procuration HI/4 est disponible gratuitement :
 - Au secrétariat de la commune.
- Les personnes suivantes, dans les cas mentionnés ci-après, peuvent voter par procuration et se faire représenter par un mandataire pour autant que ce mandataire soit également électeur.
 - L'électeur qui ne peut se rendre au bureau de vote pour cause de maladie (certificat médical).
 - L'électeur qui, pour des raisons professionnelles ou de service, :
 - * se trouve à l'étranger, ainsi que les membres de sa famille soumis à l'obligation de vote qui résident avec lui à l'étranger.
 - * se trouve en Belgique mais qui ne peut se rendre aux urnes.
 Dans ces deux cas, une attestation de l'autorité militaire ou civile ou de l'employeur est nécessaire.
 - Un batelier, un marchand ambulant ou un forain et les membres de sa famille habitant avec lui. L'exercice de la profession est attesté par un certificat délivré par le bourgmestre de la commune où l'intéressé est inscrit au registre de la population.
 - L'électeur qui, au jour du scrutin, se trouve dans une situation privative de liberté. Cet état est attesté par la direction de l'établissement où séjourne l'intéressé.
 - L'étudiant qui, pour des motifs d'étude, se trouve dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote, produit un certificat de l'établissement qu'il fréquente.
 - L'électeur qui, en raison d'un séjour temporaire à l'étranger, se trouve dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote. Cette impossibilité est constatée par le bourgmestre du domicile, après présentation des pièces justificatives nécessaires.
 - L'électeur qui, en raison de ses convictions religieuses, se trouve dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote. Cette impossibilité est justifiée par une attestation délivrée par les autorités religieuses.
- Le mandataire doit remettre les documents suivants au président du bureau de vote :
 - Le formulaire de procuration.
 - L'attestation exigée.
 - Sa propre carte d'identité.
 - Sa propre convocation.
- Après le vote, la mention "a voté par procuration" est indiquée sur la convocation du mandataire.

20. Cartes magnétiques reprises.

Décrit au point 13 "le vote".

21. Clôture du vote.

- A partir de 15.00 heures, seuls les électeurs qui se trouvaient dans le bâtiment avant 15.00 heures peuvent encore voter. Le vote est déclaré clôturé dès qu'il n'y a plus d'électeurs dans le bâtiment et que tous les membres du bureau ont voté.

22. Procédure de clôture.

- Avant 15.00 heures :
 - Faire l'inventaire des cartes magnétiques reprises.
 - Faire l'inventaire des cartes magnétiques qui n'ont pas été utilisées.
 - Faire l'inventaire des électeurs.
 - Rédiger la liste des électeurs absents.
 - Rédiger la liste des candidats-asseuseurs absents.
 - Rédiger la liste des électeurs admis qui n'étaient pas inscrits sur les listes des électeurs.
 - Le président remplit la liste des jetons de présence en deux exemplaires (un pour le président de canton et un pour lui-même).
- Après la clôture :
 - Remplir et signer le procès-verbal.
 - Le président est tenu, dans les trois jours, de faire parvenir au Juge de Paix les éléments suivants sous plis fermé :
 - la liste des électeurs absents (signée par les membres du bureau);
 - les pièces justificatives envoyées par les électeurs absents;
 - les procurations et les documents y relatifs;
 - la liste des électeurs non inscrits mais admis quand même;
 - la liste des candidats-asseuseurs qui ne se sont pas présentés.
 - Les check-lists, signées par les membres du bureau, sont glissées dans une enveloppe scellée distincte.
 - Un exemplaire destiné au bureau principal de canton.
 - Un exemplaire destiné au bureau principal communal.

- Placer les cartes annulées (y compris celles déclarées nulles) dans une enveloppe destinée au bureau principal de canton.
- * Cartes annulées pour cause de détérioration ou d'annotations.
 - * Cartes annulées qui ont été déclarées nulles pour les électeurs belges.
 - * Cartes annulées qui ont été déclarées nulles pour les électeurs de l'Union européenne.
- Placer les cartes non utilisées dans une enveloppe destinée au responsable de la commune.
- Placer les votes de référence (= les cartes magnétiques numérotées) et le formulaire dans une enveloppe scellée destinée au bureau principal de canton.
- Glisser la disquette originale dans une enveloppe scellée, destinée au bureau principal de canton.
- Glisser une copie dans une enveloppe scellée, destinée au bureau principal de canton.
- Glisser la deuxième copie dans une enveloppe scellée, destinée au bureau principal communal.
- REMARQUE : chaque enveloppe scellée porte au dos la signature du président, des membres du bureau de vote et, s'ils le souhaitent, des témoins.
- REMARQUE : selon le système de vote utilisé, les deux disquettes de vote vertes (destinées à démarrer la machine à voter) doivent être placées dans une enveloppe distincte afin d'être remise au président du bureau principal de canton. (Système Jites)
- L'urne du président, qui est scellée, est remise au responsable désigné par le Collège des Bourgmestre et Echevins, ainsi que l'enveloppe avec les cartes magnétiques non utilisées.
- Le président remet les éléments suivants au président du bureau principal de canton :
- L'enveloppe contenant la disquette originale destinée au vote du Conseil provincial.
 - L'enveloppe contenant la disquette back-up destinée au vote du Conseil provincial.
 - L'enveloppe contenant les cartes magnétiques annulées.
 - L'enveloppe contenant un exemplaire de la check-list.
 - L'enveloppe contenant la liste des jetons de présence.
 - L'enveloppe contenant le formulaire des votes de référence et des cartes magnétiques numérotées.
 - L'enveloppe contenant un exemplaire du procès-verbal contre récépissé.
 - L'enveloppe contenant les deux disquettes vertes (disquettes de démarrage - système Jites).
- L'assesseur désigné remet les éléments suivants au président du bureau principal communal :
- L'enveloppe contenant la disquette back-up destinée au vote du Conseil communal.
 - L'enveloppe contenant un exemplaire de la check-list.
 - L'enveloppe contenant un exemplaire du procès-verbal contre récépissé.

23. Jetons de présence pour les membres du bureau.

- Les jetons de présence, fixés par le Roi, virés par le poste, sont attribués :
- au président;
 - aux assesseurs;
 - au secrétaire (adjoint).
- L'annexe 2 du procès-verbal doit être, à cet effet, remplie en deux exemplaires.
- La liste de paiement des jetons de présence doit être remise dans une enveloppe scellée au président du bureau principal de canton.
- Le président du bureau de vote en conserve le double.

24. Indemnités de déplacement pour les membres du bureau.

- Le montant de l'indemnité est fixé par le Roi, à 6 francs au kilomètre.
- Les membres du bureau de vote ont droit à une indemnité de déplacement s'ils ont siégé dans une commune où ils ne sont pas inscrits au registre de population ni sur la liste des électeurs.
 - Le président ou l'assesseur a droit à une indemnité pour le déplacement qui lui a été imposé et qu'il a effectué par ses propres moyens.
- La déclaration de créance (formulaire HI/8) doit être envoyée à l'adresse mentionnée sur ce formulaire, dans les trois mois qui suivent les élections.

Canton électoral de

Commune :

.....ème Bureau de vote

Local :

ELECTIONS COMMUNALES DU 8 OCTOBRE 2000

Procès-verbal de l'élection dans le bureau de vote avec vote automatisé

L'an 2000, le dimanche, à heures, leème bureau de vote de la commune de, se réunit au local désigné pour le vote à l'effet de procéder aux opérations relatives aux élections communales.

Le bureau est composé de (1) :

.....	président.
.....	président; (3)
1.	} assesseurs;
2.	
3.	
4.	
5.	
.....	secrétaire.
en	secrétaire adjoint.

Ont siégé comme témoins :

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

Pour la liste : M.

ou : Aucun témoin ne s'est présenté.

(1) Le nom et le prénom sont précédés de la mention : Madame (Mme) ou Monsieur (M.).

Le président, les assesseurs, le secrétaire, le secrétaire adjoint et les témoins prêtent le serment par l'article 3undecies de la Loi organique des élections provinciales et par l'article 19 de la Loi électorale communale (2).

Observations relatives à la
composition du bureau (3)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il est constaté que les installations du bureau et le matériel pour le vote répondent au vu de la loi. Chaque isoloir du bureau de vote est équipé d'une machine à voter comprenant un écran de visualisation, un lecteur-enregistreur de cartes magnétiques et un crayon optique (4).

(2) La formule du serment pour les membres du bureau de vote et les témoins est : "Je jure de garder le secret des votes" ou bien : "Ik zweer dat ik het geheim van de stemming zal bewaren", ou bien : "Ich schwöre das Stimmgeheimnis zu bewahren".

Le serment est prêté par les assesseurs, le secrétaire, le secrétaire adjoint et les témoins entre les mains du président, et par celui-ci en présence du bureau constitué.

Le président ou l'assesseur nommé pendant le cours des opérations, en remplacement d'un membre empêché, prête ledit serment avant d'entrer en fonctions. Il en est fait mention au procès-verbal.

N.B. Si le bureau de vote compte plus de 800 électeurs inscrits, il y a, outre le président et le secrétaire, un secrétaire adjoint possédant une expérience professionnelle dans le domaine informatique et 5 assesseurs. Quand il y a moins de 800 électeurs inscrits, il y a un président, un secrétaire et 4 assesseurs.

(3) A. Mentionner, s'il y a lieu, que M., président, a été nommé par le bureau, le président de la section étant absent au moment (ou pendant le cours) des opérations.

B. Si autour de 7 heures 30 minutes, les assesseurs et les assesseurs suppléants ont fait défaut, inscrire au procès-verbal la mention suivante : "MM., ci-dessus nommés, ont été nommés d'office assesseurs, par le président du bureau, parmi les électeurs présents sachant lire et écrire. Ces désignations n'ont fait l'objet d'aucune réclamation; ou : La désignation de M. en qualité d'assesseur, a fait l'objet de la réclamation suivante :

Le bureau statuant sur-le-champ et sans appel sur cette réclamation, a décidé que

(4) Cette attestation comporte les constatations suivantes :

Les installations du bureau avec scrutin automatisé, les cloisons, les compartiments-isoloirs et les machines à voter sont disposés de manière à garantir le secret du vote.

Dans votre bureau de vote où il est fait usage d'un système de vote automatisé, en plus des documents prescrits pour l'élection concernée, un exemplaire de la loi organisant le vote automatisé est déposé dans le bureau de vote et un second exemplaire dans la salle d'attente, à la disposition des électeurs. Dans chaque bureau de vote est disposé un panneau reproduisant, pour chaque élection, les listes des candidats conformément au modèle annexé à la loi et telles qu'elles apparaîtront à l'écran.

Ces listes sont également affichées dans chaque isoloir.

L'instruction pour l'électeur (modèle Ia), le texte du titre V et des articles 110 et 111 du Code électoral, ainsi que la liste des électeurs de la section sont affichés dans la salle d'attente; un exemplaire du Code électoral, un exemplaire de la Loi organique des élections provinciales et un exemplaire de la Loi électorale communale sont déposés dans la salle à la disposition des électeurs; un second exemplaire de chaque texte est déposé sur le bureau.

En outre, sont déposés sur le bureau, les fournitures de bureau, les enveloppes et les formules imprimées nécessaires aux opérations électorales, ainsi qu'un timbre à date portant le nom du canton et la date du scrutin.

Le président délègue son droit de police dans le local où se déroule le scrutin à M., membre du bureau. (5)

Le président remet au bureau les paquets, dûment fermés et cachetés, contenant les cartes magnétiques. Le bureau ouvre ces paquets et en vérifie le contenu. Les cartes magnétiques de chaque paquet sont comptées une à une. Le nombre total des cartes magnétiques est le suivant :.....

Avant l'ouverture du bureau, le président constate que l'urne électronique ne contient aucune carte magnétique et qu'elle est parfaitement vide. Ensuite, l'urne est refermée et plombée. Un plomb spécifique, ainsi qu'un fil de fer approprié, sont disponibles sur place.

En cas d'élections simultanées également, il n'y a qu'une seule urne électronique qui enregistre en même temps le vote de l'électeur pour les différentes élections.

Le président ou l'assesseur désigné par lui ou le secrétaire adjoint démarre l'urne électronique et par après les machines à voter, conformément aux instructions reçues, au moyen des disquettes et des mots de passe fournis par le président du bureau principal de canton.

Avant d'autoriser les électeurs à entrer dans le bureau de vote, vous devez émettre **un vote de référence** sur chaque machine à voter. Via ces votes de référence, il est possible de contrôler a posteriori si l'enregistrement des votes s'est déroulé de manière correcte.

Procédure : prenez, en présence du bureau, le formulaire destiné à mentionner les votes de référence (annexe 1 de votre procès-verbal) et autant de cartes magnétiques initialisées qu'il y a de machines à voter. Sur chaque machine à voter, émettez le vote de votre choix et notez pour quelles listes et pour quels candidats vous avez voté. Lors de la restitution de la carte magnétique, numérotez la avec le chiffre 1, la suivante avec le chiffre 2, etc.....

Au terme de la procédure, le formulaire, dûment signé par vous et le bureau est placé ainsi que les cartes magnétiques numérotées dans une enveloppe scellée spéciale destinée au président du bureau principal de canton. Mentionnez également le nombre de cartes magnétiques utilisées pour les votes de référence, à savoir :

.....

Le nombre des cartes magnétiques utilisées pour les votes de référence est ensuite considéré comme annulé, afin d'expliquer la différence entre le nombre de cartes validées et le nombre de cartes enregistrées dans l'urne.

<p>P.S. : Placez donc les cartes magnétiques numérotées pour les votes de référence dans l'enveloppe ad hoc et <u>PAS</u> dans l'urne !</p>
--

Le scrutin est déclaré ouvert à 8 heures du matin.

(5) A supprimer le cas échéant. Le président ou son délégué est chargé de maintenir l'ordre dans la salle d'attente, d'empêcher, notamment, que d'autres personnes que les électeurs de la section et les candidats soient admis dans cette salle et de veiller à ce que les électeurs ne restent pas dans la partie du local où a lieu le vote, plus que le temps nécessaire pour formuler leur vote et déposer leurs bulletins.

Les électeurs sont admis au vote jusqu'à 15 heures (6).

Remarque importante :

Les électeurs d'une des nationalités de l'Union européenne qui se sont inscrits sur la liste des électeurs belges font l'objet d'une mention distincte sur la liste des électeurs de votre bureau de vote. Ces électeurs ne peuvent voter que pour l'élection du Conseil communal. Ils reçoivent à cette fin une carte magnétique spécialement validée (voir vos instructions techniques), après avoir remis leur convocation électorale de couleur bleue et leur document d'identité.

(6) A mesure que les électeurs se présentent, munis de leur lettre de convocation et de leur carte d'identité, le secrétaire pointe leur nom sur la liste d'appel; le président, ou un assesseur qu'il désigne, opère de même sur l'autre liste des électeurs de la section, après vérification de la concordance des énonciations de la liste avec les mentions de la lettre de convocation et de la carte d'identité.

Les noms des électeurs non inscrits sur la liste des électeurs de la section, mais qui ont été admis au vote par le bureau, sont inscrits sur les deux listes.

Le bureau admet au vote les électeurs inscrits sur la liste, même s'ils ne sont pas munis de leur lettre de convocation, mais dont il reconnaît l'identité et la qualité; il n'admet, malgré leur non-inscription sur la liste de la section, que les personnes produisant soit une décision du collège des bourgmestre et échevins ou un extrait d'un arrêt de la Cour d'appel ordonnant leur inscription, soit une attestation du collège des bourgmestre et échevins certifiant que les intéressés possèdent la qualité d'électeur.

Le président, le secrétaire, le secrétaire adjoint, les témoins titulaires et suppléants votent dans le bureau où ils exercent leurs fonctions. Si les témoins titulaires et suppléants sont électeurs dans une autre commune, ils sont obligés de voter dans la commune et dans le bureau où ils figurent sur la liste des électeurs.

Malgré l'inscription sur la liste, le bureau ne peut admettre au vote :

1° ceux dont le collège des bourgmestre et échevins ou la cour d'appel a prononcé la radiation par une décision ou un arrêt dont un extrait est produit;

2° ceux qui tombent sous l'application d'une des dispositions des articles 6 et 7 du Code électoral et dont l'incapacité est établie par une pièce dont la loi prévoit la délivrance;

3° ceux à l'égard desquels il serait justifié soit par documents, soit par leur propre aveu, qu'ils n'ont point, au jour de l'élection, l'âge requis pour voter ou ceux qui ont déjà voté le même jour dans un autre bureau de vote ou dans une autre commune.

Avant de se rendre au compartiment-isoloir, l'électeur reçoit du président du bureau ou de l'assesseur que ce dernier désigne, une carte magnétique que le président ou l'assesseur aura mise préalablement en état de fonctionnement au moyen de l'urne électronique. L'électeur ne reçoit qu'une seule carte magnétique.

Le président veille à ce que les cartes magnétiques soient mises à temps, au fur et à mesure que les électeurs se présentent, en état de fonctionnement de sorte que les opérations électorales ne soient pas retardées.

Cette carte magnétique remplace le bulletin de vote et elle enregistre l'expression du suffrage de l'électeur.

Pour exprimer son vote, l'électeur introduit d'abord la carte magnétique dans la fente prévue à cet effet au lecteur-enregistreur de cartes de la machine à voter.

Lors de ces élections, apparaissent successivement les listes des candidats pour le conseil provincial et puis pour le conseil communal.

L'écran de visualisation affiche, en premier lieu, l'ensemble des listes qui ont présenté des candidats pour le conseil provincial. Ces listes sont représentées par leur sigle et leur numéro

Remarques :

— Dans les communes visées aux articles 5 à 7 et 8, 3° à 10°, des lois coordonnées sur l'emploi des langues en matière administrative (communes bruxelloises, communes germanophones, communes de la frontière linguistique et communes périphériques), l'électeur est invité en premier lieu, après avoir introduit sa carte magnétique dans le lecteur-enregistreur de la machine à voter, à choisir la langue dans laquelle il désire accomplir la procédure de vote. Il exécute ensuite les opérations prévues. Le choix de la langue une fois déterminé est définitif pour l'ensemble des opérations de vote.

— Dans les 19 communes de la Région de Bruxelles-Capitale, il y a uniquement des élections communales.

— Dans les 6 communes de la périphérie, Comines-Warneton et Fourons, a lieu simultanément l'élection directe des membres du conseil de C.P.A.S. Dans ces communes dont le vote est électronique (Kraainem, Fourons et Wezembeek-Oppem) et après les listes pour le conseil communal, apparaissent également les listes de candidats pour le conseil de C.P.A.S.

— A Anvers, il y a aussi des élections pour les conseils de district; les listes de candidats pour le conseil de district apparaissent après les listes pour le conseil communal.

Après que l'électeur a choisi une liste, l'écran de visualisation affiche, pour cette liste, les nom et prénom des candidats.

L'électeur indique, au moyen du crayon optique, la liste de son choix. Il peut également indiquer par un vote blanc qu'il ne désire apporter son vote à aucune des listes présentées.

L'électeur exprime son vote en plaçant le crayon optique :

1° dans la case placée en tête de liste, s'il adhère à l'ordre de présentation des candidats;

2° dans la case en regard d'un ou de plusieurs candidats.

Après que l'électeur a exprimé son vote, il est invité à le confirmer. Cette confirmation clôt le vote de l'électeur pour l'élection du conseil provincial. Les listes pour le conseil communal apparaissent ensuite immédiatement, et l'électeur répète la procédure susmentionnée.

Tant qu'il n'a pas confirmé son vote pour une élection, l'électeur peut recommencer cette opération de vote.

L'électeur qui éprouve des difficultés à exprimer son vote peut se faire assister par le président ou un assesseur désigné par lui, à l'exclusion de témoins ou de toute autre personne.

Si le président ou un autre membre du bureau conteste la réalité de ces difficultés, le bureau statue et sa décision motivée est inscrite au procès-verbal.

Lorsque l'électeur a voté pour les deux élections, la carte magnétique ressort de la machine à voter. Immédiatement après avoir voté, l'électeur peut visualiser les votes émis. Pour ce faire, l'électeur réintroduit la même carte magnétique dans le lecteur de sa machine à voter; aucune modification ne peut toutefois être apportée.

L'électeur remet ensuite cette carte au président du bureau ou à l'assesseur désigné par celui-ci, lequel vérifie si la carte ne porte aucune marque, inscription ou dégradation. Dans la négative, l'électeur est invité à introduire la carte dans l'urne électronique où elle reste stockée après que les informations qu'elle contient ont été enregistrées sur le support de mémoire original.

Si, lors de la vérification, une marque ou une inscription susceptible d'identifier l'électeur a été faite sur la carte, la carte magnétique est annulée. Dans ce cas, l'électeur est invité à recommencer son vote au moyen d'une autre carte. Si, lors d'une seconde tentative, l'électeur rend de nouveau son vote reconnaissable, son vote est déclaré nul et il n'est plus autorisé à recommencer.

Si, par suite d'une mauvaise manipulation ou de toute autre manuvre involontaire, l'électeur a détérioré la carte qui lui a été remise, celui-ci est invité à recommencer son vote au moyen d'une autre carte. La carte détériorée est aussitôt annulée. Il en est de même en cas de problème avec la visualisation ou si, pour une raison technique quelconque, l'enregistrement de la carte par l'urne électronique se révèle impossible.

Observations relatives à l'admission des électeurs au vote (7).

A 15 heures, aucun électeur ne se présentant plus pour voter, le scrutin est déclaré clôturé; ou :

A 15 heures, ordre est donné de ne plus laisser entrer aucun électeur dans la salle d'attente. Ceux qui s'y trouvent à ce moment sont encore admis à voter. Le scrutin est clôturé à heures.

(7) Les mentions suivantes doivent être faites, s'il y a lieu, au procès-verbal :

Des électeurs au nombre de, ayant par inadvertance détérioré la carte magnétique qui leur a été remise, en demandent une autre au président en lui rendant la première, qui est aussitôt annulée.

Des électeurs au nombre de, ont, en sortant de l'isoloir, fait connaître leur vote; leurs cartes magnétiques ont été reprises et aussitôt annulées. Sont à assimiler à ce cas les électeurs ayant apporté des marques ou des inscriptions sur leur carte magnétique.

Pour ces électeurs, au nombre de, le vote a été annulé après une deuxième erreur volontaire. Le nombre de cartes magnétiques déclarées nulles est de :

Des électeurs au nombre de, ont connu des problèmes lors de la visualisation de leur carte magnétique. Dans ce cas, l'électeur ne peut revoter et sa carte est enregistrée. Le président procède a une vote de référence afin de tester la visualisation sur la machine à voter en question.

Des électeurs au nombre de n'ont pu, à la suite d'une déféctuosité technique, faire enregistrer leur carte magnétique par l'urne électronique. Les électeurs concernés ont remis leur carte magnétique au président afin de la faire annuler et ils ont reçu une autre carte.

L'électeur se trouvant, par suite d'une infirmité physique, dans l'impossibilité de se rendre seul dans l'isoloir ou d'exprimer lui-même son vote est autorisé par le président à se faire accompagner par M. (voir instructions III, 2° de ce procès-verbal concernant l'isoloir spécial pour les électeurs moins valides).

L'assesseur ou le témoin contestant la réalité ou l'importance de l'infirmité invoquée, le bureau décide d'autoriser (ou de ne pas autoriser) l'électeur à se faire accompagner. Motif de la décision :

CLOTURE DES OPERATIONS ELECTORALES :

1. a) Le bureau dresse le relevé :

— des électeurs inscrits sur la liste des électeurs, mais n'ayant pas pris part à l'élection. Ce relevé est signé par tous les membres du bureau (Formule HI/6). (sauf par M.n'ayant pas signé pour le motif suivant :

— des candidats assesseurs du bureau de vote qui n'ont pas réagi ou qui ont réagi tardivement à leur désignation comme assesseur; qui n'avaient pas de motif légitime d'empêchement; qui ne se sont pas présentés en temps utile ou qui sont restés absents le jour de l'élection (annexe à la formule HI/6);

b) Il est joint à ces listes :

— le relevé des électeurs qui, par application de l'article 142 du Code électoral, ont été admis à voter, bien que non inscrits sur la liste des électeurs (Formule HI/7).

—(nombre) procurations ainsi que les attestations y relatives;

— les pièces transmises par les absents aux fins de justification.

MISES SOUS ENVELOPPE CACHETEE, TOUTES LES PIECES MENTIONNEES SOUS LE N° 1 SERONT ENVOYEEES DANS LES TROIS JOURS AU JUGE DE PAIX DU CANTON.

L'enveloppe porte également comme suscription : le contenu, le nom de la commune, la date de l'élection et le numéro du bureau de vote.

2. N'oubliez pas de remettre immédiatement après le scrutin au président du bureau principal de canton, dans une enveloppe distincte et marquée de couleur verte, la liste ci-jointe, dûment complétée, en vue du paiement des jetons de présence (annexe 2 au procès-verbal).

3. Ensuite, le bureau arrête :

a. — le nombre de cartes enregistrées avec des votes, indiqué par l'urne pour des électeurs belges:

— le nombre de cartes enregistrées avec des votes, indiqué par l'urne pour des électeurs de l'Union européenne:

NOMBRE TOTAL DE CARTES ENREGISTREES:

— le nombre de cartes validées indiqué par l'urne:

b. — Le nombre de cartes annulées suite à des dégradations ou des annotations:

— le nombre de cartes annulées pour lesquelles le vote a été déclaré nul pour des électeurs belges (1):

— le nombre de cartes annulées pour lesquelles le vote a été déclaré nul pour des électeurs de l'Union européenne (1):

(1) En application de l'article 8, alinéa 4 de la loi du 11 avril 1994 organisant le vote automatisé. Ce sera le cas lors d'une deuxième faute volontaire de l'électeur (par exemple apposer à nouveau un signe distinctif sur sa deuxième carte magnétique) de sorte que la deuxième carte magnétique de l'électeur sera également annulée et son vote déclaré nul. L'électeur s'est donc présenté à l'élection et son nom est pointé sur la liste des électeurs mais, par sa propre faute, son vote n'a pas été enregistré.

NOMBRE TOTAL DE CARTES ANNULEES:

c. LE NOMBRE DE CARTES MAGNETIQUES UTILISEES POUR LES VOTES DE REFERENCE qui sont considérées
comme annulées

d. LE NOMBRE DE CARTES MAGNETIQUES NON UTILISEES (2)
(y compris les cartes non utilisées mais validées)

e. Le nombre des électeurs est obtenu comme suit :

nombre de cartes enregistrées et nulles pour les électeurs belges: (électeurs belges)

nombre de cartes enregistrées et nulles pour les électeurs de l'Union européenne: (électeurs européens)

NOMBRE TOTAL D'ELECTEURS :

Les cartes annulées (ainsi que celles concernant les votes déclarés nuls) sont mises dans une enveloppe distincte (de couleur verte) et portant une suscription, destinées au président du bureau principal de la commune.

Les cartes magnétiques numérotées pour les votes de référence ainsi que la formule complétée (annexe 1 au procès-verbal) sont mises dans une enveloppe distincte (de couleur verte) et portant une suscription pour le président du bureau principal de canton.

Les cartes non utilisées sont placées dans une enveloppe distincte et marquée (de couleur verte) pour le responsable du collège des bourgmestre et échevins

Les 2 listes de pointage sont placées dans une enveloppe distincte (blanche), après avoir été signées par tous les membres du bureau. Une liste de pointage est destinée au bureau principal de canton de la province et est placée dans une enveloppe verte portant une suscription; l'autre liste de pointage est destinée au bureau principal de la commune et placée dans une enveloppe blanche portant une suscription.

5. LES CARTES MAGNETIQUES se trouvant dans l'urne électronique.

A l'issue du scrutin, le président du bureau de vote rend l'urne inopérante pour des votes ultérieurs.

Il procède ensuite à l'enregistrement sur deux supports de mémoire, qui valent comme copies, des données stockées sur le support de mémoire original. Le support original de mémoire et une copie sont destinés au président du bureau principal de canton pour le Conseil provincial; l'autre copie est pour le président du bureau principal de la commune.

Chaque support de mémoire est placé dans une enveloppe distincte portant comme suscription la mention qu'il s'agit de l'original ou de la copie, la date de l'élection, l'identification du bureau de vote, de la commune et du canton électoral. Chaque enveloppe est scellée et porte au verso la signature du président, des membres du bureau et s'ils en formulent le souhait, des témoins.

Immédiatement après le vote, l'urne scellée est remise, contre récépissé, à un responsable désigné par le collège des bourgmestre et échevins de la commune, de même que les cartes magnétiques non utilisées.

— Le président ou l'assesseur désigné, accompagné des témoins, remettra contre récépissé :

- les enveloppes de couleur verte contenant les disquettes de vote (supports de mémoire) pour le Conseil provincial et l'enveloppe blanche pour le Conseil communal (pour le système JITES, vous devez joindre également les deux disquettes vertes);

- l'enveloppe de couleur verte avec la liste destinée au paiement des jetons de présence;

(2) La carte magnétique utilisée par le président pour faire démarrer le système est jointe, après l'élection, dans l'enveloppe des cartes non utilisées.

- l'enveloppe de couleur verte contenant les cartes magnétiques annulées;

- l'enveloppe de couleur verte avec les cartes magnétiques et le formulaire pour les votes de référence;

- la liste de pointage dans une enveloppe de couleur verte et un exemplaire dans une enveloppe de couleur blanche;

et

- un exemplaire du présent procès-verbal dans une enveloppe de couleur verte et un exemplaire dans une enveloppe de couleur blanche remis, contre récépissé, respectivement au président du bureau principal de canton pour le Conseil provincial et au président du bureau principal pour le Conseil communal.

De tout quoi, le présent procès-verbal a été rédigé en double exemplaire et signé, séance tenante, par tous les membres du bureau. Les deux exemplaires seront mis sous enveloppe cachetée.

A....., le..... 2000.

Le secrétaire,

Le secrétaire adjoint,

Les assesseurs,

Le président,

Les témoins

N.B. Un aperçu des envois à effectuer et de leurs destinataires est rendu ci-après. Il est joint également à cette formule les instructions pour l'admission des électeurs au vote.

APERÇU DES ENVOIS A EFFECTUER ET DE LEURS DESTINATAIRES

I. Enveloppe distincte à envoyer au juge de paix du canton, contenant :

- le relevé des électeurs absents;
- les pièces transmises par les absents aux fins de justification;
- les procurations et les attestations y relatives;

le relevé des électeurs non inscrits sur la liste des électeurs, mais admis au vote;

- le relevé des candidats assesseurs qui ne sont pas présentés.

II. Enveloppe distincte de couleur verte avec la liste destinée au paiement des jetons de présence à remettre immédiatement au président du bureau principal de canton.

III. Paquet à remettre au président du bureau principal de canton pour l'élection du Conseil provincial.

Comportant les enveloppes suivantes :

De couleur verte.

1. un exemplaire du procès-verbal du bureau de vote;
2. un exemplaire des listes de pointage;
3. le support de mémoire original;
4. une copie du support de mémoire;
5. les cartes magnétiques annulées;
6. les cartes magnétiques pour les votes de référence avec le formulaire.

IV. Paquet à remettre au président du bureau principal pour l'élection du Conseil communal.

Comportant les enveloppes suivantes :

De couleur blanche.

7. un exemplaire du procès-verbal du bureau de vote;
8. un exemplaire des listes de pointage;
9. une copie du support de mémoire;

Remarque : avec le système JITES, vous devez également remettre les deux disquettes vertes, dans une enveloppe, au président du bureau principal de canton.

V. A remettre au responsable du Collège des bourgmestre et échevins.

10. l'urne scellée;
11. magnétiques non utilisées dans une enveloppe verte.

ANNEXE 1 A LA FORMULE HI/5bis

Canton électoral :
 Commune:
 e bureau de vote avec vote électronique

ELECTIONS PROVINCIALES ET COMMUNALES DU 8 OCTOBRE 2000

VOTES DE REFERENCE

Les soussignés, le Président, le Secrétaire, le Secrétaire adjoint et les assesseurs de ce bureau de vote déclarent que les votes de référence émis et mentionnés ci-dessous sont exacts.

NUMERO DE LA CARTE MAGNETIQUE (1)	DENOMINATION DE L'ELECTION (2)	SIGLE ET NUMERO D'ORDRE DE LA LISTE	NOM DES CANDIDATS (3)	NOM DES CANDIDATS SUPPLEANTS (3)	VOTES BLANCS (4)
1					
2					

Le Secrétaire,
Le Secrétaire adjoint,
Les Assesseurs,
A, le 2000.
Le Président,

(1) Après que le président ou le membre désigné a émis le premier vote de référence et l'a mentionné sur ce formulaire, vous numérotez immédiatement la carte magnétique avec le chiffre 1 et vous reproduisez la même procédure sur toutes les autres machines à voter.

(2) Lors des présentes élections simultanées, l'ordre de succession avec la même carte magnétique est : Province et puis Commune. Vous pouvez aussi tester une carte magnétique spécifique pour les électeurs de l'Union européenne (commune); mentionnez le alors sur cette carte.

(3) A côté du nom des candidats, mentionnez leur numéro d'ordre sur la liste (entre parenthèses).

(4) Si vous émettez un vote blanc, indiquez un X dans la case ad hoc.

P.S. : — Pendant les votes de référence, faites noter les votes émis par les membres du bureau sur une feuille séparée afin d'éviter toute mention erronée sur ce formulaire.

— **Après les votes de référence et la signature du formulaire, placez celui-ci immédiatement avec les cartes numérotées dans l'enveloppe ad hoc et PAS dans l'urne.**

INSTRUCTIONS POUR L'ADMISSION DES ELECTEURS AU VOTE

I. Electeurs non inscrits sur la liste des électeurs de la section, qui peuvent prendre part au vote.

En vertu de l'article 142, alinéas 5 et 6, du Code électoral, sont admis à voter dans la section, outre les électeurs inscrits sur les listes des électeurs des bureaux de vote :

1° Le président, le secrétaire, les témoins et les témoins suppléants, s'ils sont électeurs dans la commune où ils exercent leurs fonctions, même s'ils sont inscrits sur la liste d'un bureau de vote;

2° Celui qui produit une décision du collège des bourgmestre et échevins ou un extrait d'un arrêt de la cour d'appel ordonnant son inscription sur la liste des électeurs ou une attestation du collège des bourgmestre et échevins certifiant que l'intéressé possède la qualité d'électeur.

L'électeur qui n'est pas muni de sa lettre de convocation peut, néanmoins, être admis au vote si son identité et sa qualité sont reconnues par le bureau.

Les noms des électeurs non inscrits sur la liste des électeurs de la section, mais admis au vote par le bureau, sont mentionnés sur les deux listes de pointage.

II. Electeurs inscrits sur la liste des électeurs de la section qui ne peuvent pas prendre part au vote.

Malgré leur inscription sur la liste des électeurs de la section, ne peuvent prendre part au vote sous peine des sanctions édictées par l'article 202 du Code électoral :

1° Ceux dont le collège des bourgmestre et échevins ou la cour d'appel a prononcé la radiation par une décision ou un arrêt dont un extrait est produit;

2° Ceux qui tombent sous l'application d'une des dispositions des articles 6 et 7 du Code électoral et dont l'incapacité est établie par une pièce dont la loi prévoit la délivrance;

3° Ceux qui n'ont pas, au jour du scrutin, atteint l'âge de 18 ans ou qui ont déjà voté le même jour dans une autre section ou dans une autre commune. La preuve de ces circonstances est faite soit par document, soit par l'aveu de l'intéressé.

III. Electeurs infirmes.

1° Si un électeur, par suite d'une infirmité physique, se trouve dans l'impossibilité de se rendre seul dans l'isoloir ou d'exprimer lui-même son vote, le président l'autorise à se faire accompagner ou assister par quelqu'un. Le nom de l'un et de l'autre sont mentionnés au procès-verbal. Si un assesseur ou un témoin conteste la réalité ou l'importance de l'infirmité invoquée, le bureau statue et sa décision motivée est inscrite au procès-verbal.

Il y a lieu de remarquer que si un électeur est autorisé à se faire accompagner ou assister par quelqu'un, il est interdit au président de lui imposer une personne déterminée, le choix d'une telle personne devant être laissé à l'intéressé lui-même.

2° Enfin, il est rappelé que, en vertu de l'arrêté ministériel du 6 mai 1980, modifiant l'arrêté ministériel du 10 août 1894 relatif au mobilier électoral (*Moniteur belge* du 15 mai 1980), il doit être prévu, dans chaque bâtiment où un ou plusieurs bureaux de vote sont établis, par tranche de cinq bureaux, au moins un compartiment-isoloir spécialement aménagé à l'intention des électeurs handicapés. Cet arrêté ministériel détermine les spécifications techniques auxquelles il doit être satisfait.

Ledit compartiment-isoloir peut être installé à proximité immédiate des bureaux de vote. A proximité de l'isoloir, une chaise sera mise à la disposition des handicapés n'utilisant pas de fauteuil roulant.

Si un électeur vous demande de pouvoir utiliser cet isoloir, vous désignez un assesseur ou un témoin pour l'y accompagner. Vous biffez son nom de votre liste des électeurs et indiquez le bureau dans lequel l'électeur émet son suffrage. Le président du bureau de vote comprenant l'isoloir pour les personnes handicapées ajoute son nom sur ses listes de pointage et sur le formulaire des électeurs admis, lui remet la carte magnétique et laisse la personne voter. Lorsque la personne concernée a émis son suffrage, l'électeur introduit la carte magnétique dans l'urne et récupère sa carte d'identité et sa lettre de convocation dûment estampillée.

IV. Vote par procuration (Art. 147bis du Code électoral).

§ 1^{er}. Peut mandater un autre électeur pour voter en son nom :

1° L'électeur qui, pour cause de maladie ou d'infirmité, est dans l'incapacité de se rendre au bureau de vote ou d'y être transporté. Cette incapacité est attestée par certificat médical. Les médecins qui sont présentés comme candidats à l'élection ne peuvent délivrer un tel certificat.

2° L'électeur qui, pour des raisons professionnelles ou de service :

a) est retenu à l'étranger, de même que les électeurs, membres de sa famille ou de sa suite, qui résident avec lui;

b) se trouvant dans le Royaume au jour du scrutin, est dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote.

L'impossibilité visée sous a) et b) est attestée par un certificat délivré par l'autorité militaire ou civile ou par l'employeur dont l'intéressé dépend.

3° L'électeur qui exerce la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain et les membres de sa famille habitant avec lui.

L'exercice de la profession est attesté par un certificat délivré par le bourgmestre de la commune où l'intéressé est inscrit au registre de la population.

4° L'électeur qui, au jour du scrutin, se trouve dans une situation privative de liberté par suite d'une mesure judiciaire.

Cet état est attesté par la direction de l'établissement où séjourne l'intéressé.

5° L'électeur qui, en raison de ses convictions religieuses, se trouve dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote.

Cette impossibilité doit être justifiée par une attestation délivrée par les autorités religieuses.

6° L'étudiant qui, pour des motifs d'étude, se trouve dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote, à condition qu'il produise un certificat de la direction de l'établissement qu'il fréquente.

7° L'électeur qui, pour des raisons autres que celles mentionnées ci-dessus, est absent de son domicile le jour du scrutin en raison d'un séjour temporaire à l'étranger, et se trouve dès lors dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote, pour autant que l'impossibilité ait été constatée par le bourgmestre du domicile, après présentation des pièces justificatives nécessaires; le Roi détermine le modèle du certificat à délivrer par le bourgmestre. La demande doit être introduite auprès du bourgmestre du domicile, au plus tard le quinzième jour avant celui de l'élection.

§ 2. Peut seul être désigné comme mandataire soit le conjoint, soit un parent ou un allié jusqu'au troisième degré, à condition qu'il soit lui-même électeur.

Si le mandant et le mandataire sont tous deux inscrits au registre de population de la même commune, le bourgmestre de cette commune atteste sur le formulaire de procuration le lien de parenté. S'ils ne sont pas inscrits dans la même commune, le bourgmestre de la commune où le mandataire est inscrit atteste le lien de parenté sur présentation d'un acte de notoriété. L'acte de notoriété est joint au formulaire de procuration.

Par dérogation aux alinéas qui précèdent, le mandataire sera désigné librement par le mandant, pour ce qui concerne l'électeur qui, en raison de ses convictions religieuses, est dans l'impossibilité de se présenter au bureau de vote.

Chaque mandataire ne peut disposer que d'une procuration.

§ 3. La procuration est rédigée sur un formulaire dont le modèle est fixé par le Roi et qui est délivré gratuitement au secrétariat communal.

La procuration mentionne les élections pour lesquelles elle est valable, les nom, prénoms, date de naissance et adresse du mandant et du mandataire.

Le formulaire de procuration est signé par le mandant et par le mandataire.

§ 4. Pour être reçu à voter, le mandataire remet au président du bureau de vote où le mandant aurait dû voter, la procuration ainsi que l'un des certificats mentionnés au § 1^{er}, et lui présente sa carte d'identité et sa convocation sur laquelle le président mentionne "a voté par procuration".

§ 5. Les procurations sont jointes au relevé visé à l'article 146, alinéa 1^{er}, et transmises, avec ce relevé, au juge de paix du canton.