

§ 3. Pour être nommé directeur, le candidat doit remplir les conditions suivantes :

- 1° avoir une conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques;
- 2° être porteur d'un diplôme donnant accès aux fonctions de niveau A auprès des services du Parlement flamand;
- 3° avoir au moins cinq ans d'expérience professionnelle utile;
- 4° réussir aux épreuves de sélection organisées par ou pour le compte du Parlement flamand.

Art. 12. Les membres du personnel du Secrétariat scientifique accomplissent leur mission sous la direction du directeur. Le cadre du personnel du Secrétariat scientifique est fixé par le Parlement flamand sur la proposition du Conseil d'administration.

Le Conseil d'administration détermine les conditions de recrutement du personnel du Secrétariat scientifique, fixe les incompatibilités et engage le personnel contractuel.

Art. 13. Pour accomplir ses missions, l'Institut a le droit de se faire communiquer tous documents officiels et rapports portant sur ses missions.

L'Institut peut faire appel à des commissions d'experts ad hoc.

Art. 14. Le directeur fait rapport au moins une fois par an avant le 30 juin au Parlement flamand sur les activités de l'Institut. Ce rapport contient les recommandations que l'Institut juge utiles.

Le rapport de l'Institut est rendu public par le Parlement flamand.

Art. 15. Le directeur peut être entendu à tout moment sur sa demande ou non par le Parlement flamand.

CHAPITRE VI. — Dispositions diverses

Art. 16. Sur la proposition de l'Institut, le Parlement flamand fixe annuellement les crédits nécessaires au fonctionnement du Conseil d'administration et du Secrétariat scientifique.

Art. 17. Le Conseil d'administration établit un règlement intérieur portant sur son fonctionnement et celui du Secrétariat scientifique et sur leur coopération.

Le règlement est soumis à l'approbation du Parlement flamand. Le règlement approuvé est publié au *Moniteur belge*.

Art. 18. Le Parlement évalue le fonctionnement du Conseil d'administration cinq ans après sa première composition complète.

Art. 19. Le présent décret entre en vigueur trois mois après sa publication au *Moniteur belge*.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 17 juillet 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias,

D. VAN MECHELEN

Note

(1) *Session 1999 – 2000.*

Documents. — Proposition de décret, 109 – N° 1 + Erratum. — Amendements, 109 – N° 2. — Rapport, 109 – N° 3. — Amendements, 109 – N°s 4 et 5. — Texte adopté par l'Assemblée plénière, 109 – N° 6.

Annales. — Discussion et adoption. Séances des 4 et 5 juillet 2000.

N. 2000 — 2169

[C – 2000/35875]

17 JULI 2000. — Besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privé-personen en instellingen

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 3 februari 1998 houdende vaststelling van het wapen van privé-personen en instellingen; inzonderheid op artikel 6, § 2 en 7;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1999 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 15 oktober 1999;

Gelet op het advies van de Vlaamse Heraldische Raad, gegeven op 15 januari 1999;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 14 juli 2000;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 25 februari 2000 betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 15 juni 2000, met toepassing van artikel 84, eerste lid 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Indiening van een aanvraag

Artikel 1. De Vlaamse Heraldische Raad stelt een handleiding op waarin de behandeling van een aanvraag toegelicht wordt. Dit document wordt door het secretariaat van de Vlaamse Heraldische Raad, hierna de Raad te noemen, kosteloos ter beschikking van geïnteresseerden gesteld.

Art. 2. De aanvrager richt zijn verzoekschrift tot het erkennen van een oud wapen of tot het verlenen van een nieuw wapen aan de voorzitter van de Raad en stuurt dit per aangetekend schrijven naar het secretariaat van de Raad.

Art. 3. § 1. Ingeval de aanvrager een privé-persoon is, moet deze een volledig afschrift van zijn geboorteakte en een getuigschrift van goed zedelijk gedrag, beide afgegeven op gezegeld papier, samen met een korte levensbeschrijving bij zijn aanvraag voegen.

Ingeval de aanvrager een instelling is, moet deze een voor eensluidend verklaard afschrift van de statuten van de instelling, de actuele samenstelling van het bestuursorgaan en de door dat orgaan genomen beslissing tot het indienen van de aanvraag bij zijn aanvraag voegen.

Ingeval de aanvrager een Vlaamse onderwijsinstelling is, moet de aanvraag uitgaan van de inrichtende macht, waarvan de samenstelling en de beslissing tot het indienen van de aanvraag, bij de aanvraag worden gevoegd.

§ 2. De aanvrager moet bij zijn aanvraag een ontwerpschets in kleur van het wapen voegen.

§ 3. Ingeval de aanvraag de erkenning van een oud wapen betreft, moet de aanvrager een dossier met eensluidend verklaarde documenten overleggen waaruit eenduidig blijkt dat één of meer van zijn voorouders in rechtstreekse mannelijke lijn, respectievelijk de instelling of haar rechtsvoorgangers, het betrokken wapen ten minste honderd jaar geleden publiekelijk gevoerd hebben.

Ingeval de aanvraag de verlening van een nieuw wapen betreft, moet de aanvrager een motivering voor de inhoud en de kleurenkeuze van het betrokken wapen indienen.

§ 4. Ingeval de aanvraag het verlenen van een nieuw wapen aan een privé-persoon betreft, moet de aanvrager de lijst van personen die recht hebben om het wapen te voeren en de wijze van vererving, eventueel in vrouwelijke lijn, vermelden in de toelichting.

Art. 4. De secretaris van de Raad meldt de ontvangst van het aanvraagdossier aan de aanvrager.

Art. 5. Indien de aanvraag door de Raad ontvankelijk wordt verklaard, vraagt de secretaris om de helft van de vaste dossierrechten te betalen. De behandeling van de aanvraag door de Raad start pas nadat aan dit verzoek is voldaan.

HOOFDSTUK II. — *Registratie van het wapen*

Art. 6. Zodra de Raad een aanvraag goedgekeurd heeft, legt de secretaris van de Raad een ontwerpversie van de wapenbrief voor aan de aanvrager voor commentaar.

Het begeleidend schrijven bevat :

1° het voorlopig advies van de Raad, hetgeen de aanvrager toelaat te beslissen over het al dan niet handhaven van zijn aanvraag;

2° een lijst waaruit de aanvrager een keuze kan maken van door de Raad geaggregeerde heraldische tekenaars.

Na ontvangst van het antwoord en het vereffenen van het verschuldigde saldo van de administratieve kosten, krijgt de gekozen tekenaar de opdracht van de secretaris van de Raad om de wapenbrief uit te voeren volgens het door de aanvrager gekozen model.

De secretaris van de Raad geeft aan de wapenbrief een volgnummer in het wapenregister.

De afgewerkte wapenbrief wordt door de secretaris van de Raad ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse regering en nadien wordt de wapenbrief voor registratie gewaarmerkt door de voorzitter en door de secretaris van de Raad.

De wapenbrief kan vervolgens door de aanvrager bij de secretaris van de Raad worden afgehaald of wordt op verzoek van de aanvrager bij een per post aangetekende brief toegezonden.

Art. 7. Een reproductie in kleur van de wapenbrief, gewaarmerkt door de voorzitter en door de secretaris van de Raad, wordt in numerieke volgorde ingebonden in een officieel wapenregister.

HOOFDSTUK III. — *Vergoeding voor de administratieve kosten*

Art. 8. De administratieve kosten bestaan enerzijds uit de vaste dossierrechten en anderzijds uit de kosten voor het vervaardigen van de wapenbrief.

Art. 9. De vaste dossierrechten dekken de administratieve behandeling van de aanvraag vanaf het indienen tot en met het uitreiken van de wapenbrief na inschrijving in het wapenregister van de Raad en na publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

De vaste dossierrechten worden driejaarlijks vastgesteld door de Vlaamse regering.

Voor de periode gaande van 1 januari 1999 tot en met 31 december 2001 bedragen ze 20 000 Belgische frank of 500 euro.

Ingeval van erkenning van een oud wapen of van een door het Heraldische College van de Vlaamse Vereniging voor Familiekunde vóór 21 maart 1998 geregistreerd wapen worden de vaste dossierkosten met de helft verminderd.

De overgangsregeling voor het indienen van de aanvraag verstrijkt op 31 maart 2001.

Voor de aanvragen van meerdere verwante privé-personen, die gelijktijdig hun aanvraag indienen en met betrekking tot hetzelfde wapen, worden de vaste dossierkosten met de helft verminderd, per bijkomende aanvraag.

Art. 10. De kosten voor het vervaardigen van de wapenbrief dekken het ereloon van de heraldische tekenaar en de kosten verbonden aan het materiaal dat deze hiervoor heeft moeten aanwenden. In het ereloon is eveneens een afstand van auteursrechten op de heraldische tekening vervat.

De aanvrager krijgt voor zijn wapenbrief de keuze tussen meerdere uitvoeringswijzen.

Een eenvormig tarief voor elk van deze uitvoeringsmogelijkheden, geldig voor één kalenderjaar, wordt jaarlijks door de secretaris van de Raad onderhandeld met de door de Raad geaggregeerde heraldische tekenaars en aan de functioneel bevoegde minister ter goedkeuring voorgelegd.

Art. 11. Ingeval de Vlaamse regering op eigen initiatief een privé-persoon of een instelling het recht verleent om een nieuw wapen te voeren, worden de administratieve kosten gedragen door de Vlaamse regering.

HOOFDSTUK IV. — *Afschriften en uittreksels uit de registers*

Art. 12. Volledige afschriften in kleur uit het wapenregister van de Raad, gewaarmerkt door de secretaris van de Raad, kunnen door hem afgegeven worden op schriftelijke aanvraag van belanghebbenden en na voorafgaandelijke vergoeding voor administratieve behandeling.

Deze vergoeding wordt driejaarlijks vastgesteld door de Vlaamse regering. Voor de periode gaande van 1 januari 1999 tot en met 31 december 2001 bedraagt ze 2 000 Belgische frank of 50 euro per wapenbrief.

Art. 13. De Vlaamse minister, bevoegd voor de monumenten, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 juli 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Ambtenarenzaken en Sport,

J. SAUWENS

—
TRADUCTION

F. 2000 — 2169

[C — 2000/35875]

**17 JUILLET 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand
portant exécution du décret du 3 février 1998 fixant les armoiries de personnes privées et d'institutions**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 3 février 1998 fixant les armoiries de personnes privées et d'institutions, notamment l'article 6, § 2 et 7;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1999 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 octobre 1999;

Vu l'avis du Conseil héraldique flamand, donné le 15 janvier 1999;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 14 juillet 2000;

Vu la délibération du Gouvernement flamand le 25 février 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 15 juin 2000, en application de l'article 84, alinéa 1^{er}, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Présentation d'une demande*

Article 1^{er}. Le Conseil héraldique flamand établit un manuel exposant les modalités de présentation d'une demande. Ce document est mis gratuitement à la disposition de tout intéressé par le secrétariat du Conseil héraldique flamand, ci-après dénommé le Conseil.

Art. 2. Le demandeur adresse sa demande visant à reconnaître d'anciennes armoiries ou à concéder de nouvelles armoiries, au président du Conseil et la transmet par lettre recommandée au secrétariat du Conseil.

Art. 3. § 1^{er}. Si le demandeur est une personne privée, celle-ci doit joindre à sa demande une copie complète de son acte de naissance et un certificat de bonne vie et moeurs, tous les deux délivrés sur du papier timbré ainsi qu'une courte biographie.

Si le demandeur est une institution, celle-ci doit joindre à sa demande une copie certifiée conforme de ses statuts, la composition actuelle de l'organe d'administration et la décision de présentation de la demande prise par cet organe.

Si le demandeur est un établissement scolaire flamand, la demande doit émaner du pouvoir organisateur dont la composition et sa décision de présentation de la demande doivent être jointes à cette dernière.

§ 2. Le demandeur doit joindre à sa demande une ébauche en couleurs des armoiries.

§ 3. Si la demande concerne d'anciennes armoiries, le demandeur doit produire un dossier comportant des documents certifiés conformes et qui fait apparaître sans équivoque qu'un ou plusieurs de ses ancêtres en ligne paternelle directe, respectivement l'institution ou ses auteurs, ont porté publiquement les armoiries concernées au moins cent ans avant la demande.

Si la demande porte sur la concession de nouvelles armoiries, le demandeur doit présenter une motivation pour le contenu et le choix des couleurs des armoiries concernées.

§ 4. Si la demande porte sur la concession de nouvelles armoiries à une personne privée, le demandeur doit indiquer dans l'exposé, la liste des personnes ayant droit à porter les armoiries ainsi que le mode successoral, éventuellement en ligne maternelle.

Art. 4. Le secrétaire du Conseil accuse réception du dossier de demande présenté par le demandeur.

Art. 5. Si la demande est déclarée recevable par le Conseil, le secrétaire demande le paiement de la moitié des frais de dossier fixes. Le Conseil procède à l'examen de la demande après que le paiement susdit a été effectué.

CHAPITRE II. — *Enregistrement des armoiries*

Art. 6. Après que le Conseil a approuvé une demande, le secrétaire du Conseil soumet au demandeur aux fins de commentaire, un projet de lettre patente.

La lettre d'accompagnement contient :

- 1° l'avis provisoire du Conseil permettant au demandeur de décider s'il maintient oui ou non sa demande;
- 2° une liste permettant au demandeur de choisir un des dessinateurs héraldiques admis par le Conseil.

Dès réception de la réponse et règlement du solde dû des frais administratifs, le secrétaire du Conseil charge le dessinateur choisi d'établir la lettre patente suivant le modèle choisi par le demandeur.

Le secrétaire du Conseil donne un numéro d'ordre à la lettre patente dans le registre armorial.

La lettre patente achevée est soumise à l'approbation du Gouvernement flamand par le secrétaire du Conseil et elle est certifiée aux fins d'enregistrement par le président et le secrétaire du Conseil

La lettre patente peut ensuite être retirée par le demandeur auprès du secrétaire du Conseil ou, sur sa demande, lui être adressée par lettre recommandée.

Art. 7. Une reproduction en couleurs de la lettre patente, certifiée par le président et le secrétaire du Conseil, est reliée par ordre numérique dans un registre armorial officiel.

CHAPITRE III. — *Indemnisation des frais administratifs*

Art. 8. Les frais administratifs sont constitués d'une part des frais de dossier fixes et d'autre part des frais de confection de la lettre patente.

Art. 9. Les frais de dossier fixes couvrent le traitement administratif de la demande dès son introduction jusqu'à la délivrance de la lettre de patente après inscription au registre armorial du Conseil et après publication au *Moniteur belge*.

Les frais de dossier fixes sont déterminés annuellement par le Gouvernement flamand.

Pour la période allant du 1^{er} janvier 1999 jusqu'au 31 décembre 2001 inclus, ces frais s'élèvent à 20 000 francs belges ou 500 euros.

En cas de reconnaissance d'anciennes armoiries ou d'armoiries enregistrées avant le 21 mars 1998 par le "Heraldische College" du "Vlaamse Vereniging voor Familiekunde (Collège héraldique de l'Association flamande de Généalogie) les frais de dossier fixes sont réduits de moitié.

Le régime transitoire pour la présentation de la demande expire le 31 mars 2001.

Pour les demandes émanant de plusieurs personnes privées parentes qui présentent simultanément leur demande portant sur les mêmes armoiries, les frais de dossier fixes sont réduits de moitié par demande supplémentaire.

Art. 10. Les frais de confection de la lettre patente couvrent les honoraires du dessinateur héraldique et les frais du matériel utilisé par lui. Les honoraires couvrent également la renonciation aux droits d'auteur sur le dessin héraldique.

Le demandeur peut choisir parmi plusieurs modes de confection de la lettre patente.

Un tarif uniforme pour chacun des modes de confection qui est valable pour une année calendaire, est négocié chaque année par le secrétaire du Conseil avec les dessinateurs héraldiques admis et est soumis à l'approbation du Ministre fonctionnellement compétent.

Art. 11. Au cas où le Gouvernement flamand concéderait d'initiative le droit de porter de nouvelles armoiries à un particulier ou une institution, les frais administratifs sont à charge du Gouvernement flamand.

CHAPITRE IV. — *Copies et extraits des registres*

Art. 12. Des copies complètes en couleurs du registre armorial du Conseil, certifiées par le secrétaire du Conseil, peuvent être délivrées par lui sur demande écrite des intéressés et après indemnisation préalable du traitement administratif.

Cette indemnité est fixée annuellement par le Gouvernement flamand. Pour la période allant du 1^{er} janvier 1999 jusqu'au 31 décembre 2001 inclus, elle s'élève à 2 000 francs belges ou 50 euros.

Art. 13. Le Ministre flamand qui a les monuments dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 juillet 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

Le Ministre flamand des Affaires intérieures, de la Fonction publique et des Sports,
J. SAUWENS