

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP**

**MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE**

F. 2000 — 2255

[2000/29245]

**25 MAI 2000.** — Décret portant confirmation des profils de formation de conducteur/conductrice poids lourds, d'électricien installateur-monteur/électricienne installatrice-monteuse, d'ouvrier qualifié/ouvrière qualifiée en construction gros œuvre, de conducteur/conductrice de machines de fabrication de produits textiles, de technicien/technicienne de la photographie, de bijoutier-joaillier/bijoutière-joaillière, de technicien/technicienne en comptabilité, d'auxiliaire familial/auxiliaire familiale et sanitaire, d'esthéticien/d'esthéticienne et du profil de formation spécifique de technicien/technicienne de cuisine de collectivité et définis conformément à l'article 6 du décret du 27 octobre 1994 organisant la concertation pour l'enseignement secondaire (1)

Le Conseil de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le profil de formation de conducteur/conductrice poids lourds, déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 1 est confirmé, conformément à l'article 39 du décret du 24 juillet 1997 définissant les missions prioritaires de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire et organisant les structures propres à les atteindre.

**Art. 2.** Le profil de formation d'électricien-installateur-monteur/électricienne-installatrice-monteuse, déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 2, est confirmé, conformément à l'article 39 du même décret.

**Art. 3.** Le profil de formation d'ouvrier qualifié/ouvrière qualifiée en construction gros œuvre, déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 3, est confirmé, conformément à l'article 39 du même décret.

**Art. 4.** Le profil de formation de conducteur/conductrice de machines de fabrication de produits textiles déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 4, est confirmé, conformément à l'article 39 du même décret.

**Art. 5.** Le profil de formation de technicien/technicienne de la photographie déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 5, est confirmé, conformément à l'article 39 du même décret.

**Art. 6.** Le profil de formation de bijoutier-joaillier/bijoutière-joaillière déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 6, est confirmé, conformément à l'article 39 du même décret.

**Art. 7.** Le profil de formation de technicien/technicienne en comptabilité déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 7, est confirmé, conformément à l'article 39 du même décret.

**Art. 8.** Le profil de formation d'auxiliaire familial/auxiliaire familiale et sanitaire déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 8, est confirmé, conformément à l'article 39 du même décret.

**Art. 9.** Le profil de formation d'esthéticien/esthéticienne déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 9, est confirmé, conformément à l'article 39 du même décret.

**Art. 10.** Le profil de formation spécifique de technicien/technicienne de cuisine de collectivité déterminé par le Gouvernement et repris en annexe 10, est confirmé, conformément à l'article 39 du même décret.

**Art. 11.** Le présent décret entre en vigueur à la date de parution au *Moniteur belge*.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 25 mai 2000.

Le Ministre-Président, chargé des Relations internationales,

H. HASQUIN

Le Ministre du Budget, de la Culture et des Sports,

R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Enfance, chargé de l'Enseignement fondamental, de l'Accueil et des Missions confiées à l'O.N.E.,

J.-M. NOLLET

Le Ministre de l'Enseignement secondaire, des Arts et des Lettres,

P. HAZETTE

La Ministre de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique,

Mme F. DUPUIS

La Ministre de l'Audio-visuel,

Mme C. DE PERMENTIER

Le Ministre de la Jeunesse, de la Fonction publique et de l'Enseignement de Promotion sociale,

W. TAMINIAUX

La Ministre de l'Aide à la Jeunesse et de la Santé,

Mme N. MARECHAL

Note

(1) *Session 1999-2000*

*Documents du Conseil.* — Projet de décret, n° 44-1. Amendements de commission, n° 44-2. Rapport, n° 44-3. Amendement de séance, n° 44-4. Erratum aux amendements de commission, n° 44-5.

*Compte rendu intégral.* — Discussion et adoption. Séance du 14 mars 2000.

# Annexe n° 1

## Profil de Formation

### Conducteur/Conductrice Poids Lourds

#### TABLE DES MATIERES

### Le Conducteur/La Conductrice poids lourd

**Fonction 1 : Assurer le déplacement de choses**

**Fonction 2 : Maintenir le véhicule en bon état de marche**

**Fonction 3 : Assurer les contrôles et travaux administratifs**

**Fonction 4 : Assurer le suivi en cas d'accident ou d'incident**

2.4. TRANSPORT LOGISTIQUE

2.4.1. CONDUCTEUR/CONDUCTRICE DE VEHICULES DE  
TRANSPORT

2.4.1.1. CONDUCTEUR/CONDUCTRICE POIDS LOURD

**Fonction 1 : ASSURER LE DEPLACEMENT DE CHOSES**

| ACTIVITES DECRITES DANS<br>LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE<br>QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS.<br>COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|----------------|---|
| 1.1. Prendre en charge le véhicule                          | <b>1.1.1. Contrôler les niveaux</b><br>- Contrôler les niveaux du (de l') :<br>- liquide de refroidissement<br>- huile moteur<br>- huile embrayage<br>- liquide lave-glace<br>- batteries d'accumulateur | CM             |   |
|   | <b>1.1.2. Contrôler les roues et pneumatiques</b><br>- Contrôler la pression par observation visuelle (juger de l'état de déformation)   | CM             |   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier l'état et l'usure</li> <li>- Contrôler la fixation</li> </ul>  |             |   |
|  | <p><b>1.1.3. Contrôler la signalisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier les feux et phares : état, propreté, fonctionnement</li> <li>- Contrôler les rétroviseurs : réglages, état propreté, fixation</li> <li>- Contrôler les panneaux réglementaires : état propreté (limitation de vitesse, gabarit, produits réglementés, ...)</li> <li>- Contrôler le matériel de bord réglementaire (extincteur, triangle, trousse de secours, ...)</li> </ul>   | CM          |   |
|  | <p><b>1.1.4. Vérifier l'état général du véhicule</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler l'état général, les fixations, la propreté; l'état des bâches, le niveau du réservoir, la propreté du pare-brise, les coffres, ...</li> </ul>  | CM          |   |
|  | <p><b>1.1.5. Contrôler le système d'attelage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la fonctionnalité du système, l'utilité de graissage, l'état de propreté, le rockinger, la sellette, ...</li> <li>- Vérifier le branchement de la : <ul style="list-style-type: none"> <li>- prise électrique (branchement, ...)</li> <li>- prise ABS</li> </ul> </li> <li>- Vérifier le raccordement des freins, l'état et la propreté des tuyaux et joints de raccords des mains de freins</li> <li>- Vérifier le fonctionnement du frein à câble et la présence des cales</li> </ul> | CM          |   |
|  | <p><b>1.1.6. Vérifier les documents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Documents personnels</u> : s'assurer de la présence et de la validité : de la carte d'identité, du permis de conduire, de la sélection médicale, du certificat ADR, du permis international, ...</li> <li>- <u>Documents véhicules</u> : s'assurer de la présence et de la validité : de l'immatriculation, du contrôle technique, de la fiche technique, de la conformité (certificat de conformité, ...) de l'assurance, du certificat d'agrément, ...</li> </ul>                                    | CM          |   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.           | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|-----------------------|---|
| 1.2. Charger et contrôler les marchandises               | <b>1.2.1. Contrôler l'arrimage des marchandises</b><br>- Reconnaître les différents types d'arrimage : sangles, cales, câbles, chaînes, ...<br>- Rectifier un arrimage défectueux<br>- Contrôler la pose et/ou poser une bâche ou un filet  | CM                    |   |
|  | <b>1.2.2. Contrôler les marchandises et leurs emballages</b><br>- Assurer le comptage des commandes (éléments)<br>- Vérifier l'état de la marchandise et son conditionnement<br>- Contrôler l'état (poids, volume, quantité, aspect extérieur, ...)   | CEF/<br>CEP           |   |
|  | <b>1.2.3. Communiquer avec l'expéditeur</b><br>- Emettre les réserves (nombre, état, conditionnement, incidents, ...) sur le CMR  | CM                    |   |
|  | <b>1.2.4. Manipuler les équipements et engins du véhicule</b><br>- Manipuler avec dextérité les :<br>- hayon élévateur<br>- grue<br>- suspension pneumatique,<br>- ...  | CEP                   |   |
|  | <b>1.2.5. Assurer la répartition des marchandises</b><br>- Assurer la répartition des masses et des volumes (statique et dynamique) :<br>- pour les transports par citerne<br>- pour le transport des masses indivisibles<br>- pour le transport de vrac<br>- ...   | CEP                   |   |
|  | <b>1.2.6. Assurer l'arrimage des marchandises</b><br>- Poser : les sangles, les cales, les filets, les cloisons mobiles, les barres étais, ...  | CEP                   |   |
|  | <b>1.2.7. Utiliser les équipements et engins de manutention</b><br>- Utiliser efficacement les équipements de quai :<br>- quai mobile<br>- plaques de liaison<br>- positionner les bandes transporteuses<br>- utiliser les diables, transpalettes, chariots élévateurs à fourche, pinces  | CM/<br>CEP            |   |
|  | <b>1.2.8. Charger ou vérifier les opérations de chargement</b><br>- Répartir les marchandises en fonction de l'ordre de livraison<br>- Bâcher et débâcher, semi-remorque, remorque, camion<br>- Répartir les charges en fonction du volume, de la masse, de la nature, ...<br>- Respecter les masses maximales autorisées (MMA) | CM<br>CM<br>CEP<br>CM |   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.       | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les volumes et encombrements maximums</li> <li>- Assurer la signalisation (de sécurité)</li> </ul>  | <p>CM<br/>CEP</p> |   |
| 1.3. Assurer le déplacement                              | <p><b>1.3.1. Manœuvrer les différents types de véhicules</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accrocher, décrocher une remorque, semi-remorque</li> <li>- Effectuer en semi-remorque, camion et remorque, camion, les manœuvres de marche arrière, ligne droite, déplacement latéral, garage, marche arrière, marche avant, stationnement, mise à quai, demi-tour, couloir étroit en marche avant et arrière, ...</li> <li>- Estimer le gabarit du véhicule (passage étroit, tunnels, ponts)</li> </ul>  | CM                |   |
|  | <p><b>1.3.2. Conduire un véhicule en agglomération, sur route et autoroute</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différentes commandes : pédalier, levier de vitesse, témoins, interrupteur, freins, ralentisseurs, réglages divers, ...</li> <li>- Utiliser les commandes du véhicule : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Régler les différentes commandes : siège, volant, rétroviseur, ...</li> <li>- Adopter une position de conduite</li> <li>- Maîtriser la tenue et la manipulation du volant, ...</li> <li>- Maîtriser la coordination des mouvements : embrayage, frein, accélérateur, levier de vitesse, ...</li> <li>- Actionner l'embrayage avec progressivité, (démarrage, manœuvre, ...)</li> <li>- Manipuler le frein avec progressivité, et dosage</li> <li>- Manipuler le levier de changement des vitesses, utilisation de compte-tours, choix du rapport judicieux, assurer le passage harmonieux des rapports de vitesses</li> <li>- Utiliser correctement les accessoires : clignoteurs, ventilation, rétroviseurs, éclairage, air conditionné, ...</li> </ul> </li> <li>- Tenir sa place sur la chaussée <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir sa droite</li> <li>- Respecter les marquages au sol (flèche, lignes, ...)</li> <li>- Respecter les distances latérales et de croisement</li> <li>- Négocier un virage : vitesse, technique, trajectoire, ...</li> </ul> </li> <li>- Dépasser : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer : <ul style="list-style-type: none"> <li>• les précautions d'anticipation et de signalement</li> <li>• la distance latérale</li> <li>• le retour en position (droite)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Changer de direction <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaler, préparer, anticiper la trajectoire, utiliser les rétroviseurs, ...</li> </ul> </li> </ul> | CM                |   |

| ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.            | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|------------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'intégrer au trafic</li> <li>- Changer de bande de circulation, emprunter l'entrée et la sortie d'autoroute</li> <li>- Adapter sa vitesse (disposition des lieux, conditions climatiques, densité de trafic, ...)</li> <li>- Tenir les distances de sécurité (en fonction des divers paramètres, ...)</li> <li>- Respecter les limitations de vitesse</li> <li>- Anticiper et réagir sur l'obstacle</li> <li>- Adopter une conduite préventive</li> <li>- Observer, détecter les risques, décoder les dangers, concevoir la parade, réagir, voir et être vu, partager la route, ...</li> </ul> |                        |   |
|  | <p><b>1.3.3. Conduire un véhicule chargé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adapter sa vitesse (virage, descentes)</li> <li>- Respecter les indications du compte-tours (choix du rapport de boîte de vitesse)</li> <li>- Tenir les distances de sécurité</li> <li>- Utiliser les différents types de ralentisseurs</li> </ul>   | CM/<br>CEP             |   |
|  | <p><b>1.3.4. Conduire un véhicule la nuit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser l'éclairage</li> <li>- Adapter sa vitesse</li> <li>- Reconnaître la signalisation</li> <li>- Respecter les temps et lieux de repos</li> </ul>  | CM/<br>CEP             |   |
|  | <p><b>1.3.5. Conduire un véhicule dans des conditions particulières (neige, boue, verglas, brouillard, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser l'éclairage spécifique</li> <li>- Adapter sa vitesse</li> <li>- Utiliser les aides à la conduite : blocage différentiel, chaînes, ABS, ...</li> <li>- Choisir le rapport de vitesse adapté</li> </ul>  | CM/<br>CEP             |   |
|  | <p><b>1.3.6. Appliquer le code de la route</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et appliquer les règles générales (âge, équipement véhicule, masses et dimensions, injonction, alcool, ...)</li> <li>- Reconnaître et respecter la signalisation : feux, panneaux, marquages au sol, interdictions, obligations</li> </ul>   | CM<br><br>CM<br><br>CM |   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.                          | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|--------------------------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et appliquer les règles de :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- place sur la chaussée</li> <li>- limitation de vitesse</li> <li>- changement de direction</li> <li>- priorités</li> <li>- croisement</li> <li>- dépassement</li> <li>- interdiction de dépassement</li> </ul> </li> <li>- comportement correct à l'égard des usagers « faibles », véhicules prioritaires, transports en commun</li> <li>- arrêt et stationnement en lieux autorisés</li> <li>- utilisation judicieuse des feux</li> <li>- obligations en cas d'accident</li> <li>- ...</li> </ul> | CM/<br>CEP                           |   |
|  | <p><b>1.3.7. Appliquer la réglementation ADR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître et utiliser les panneaux spécifiques</li> <li>- Appliquer les consignes de sécurité (en fonction des produits)</li> <li>- Appliquer les règles de sécurité en cas d'accident</li> <li>- Appliquer les règles de circulation (interdiction, itinéraire)</li> <li>- Appliquer les règles de stockage, manipulation et transport des produits ADR</li> </ul>  | CM/<br>CEP                           |   |
|  | <p><b>1.3.8. Respecter la législation sociale en vigueur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remplir et utiliser un disque « tachygraphe »</li> <li>- Respecter les règles de conservation des disques</li> <li>- Respecter les temps de conduite et de repos</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM/<br>CEP<br>CM/<br>CEP |   |
|  | <p><b>1.3.9. Suivre un itinéraire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter l'itinéraire imposé</li> <li>- Reconnaître les signaux de direction</li> <li>- Reconnaître et suivre les signaux de déviation</li> <li>- Suivre les itinéraires de déviation Poids Lourds</li> </ul>  | CM                                   |   |
| 1.4. Décharger et contrôler les marchandises             | <p><b>1.4.1. Décharger ou vérifier les opérations de déchargements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Désarrimer et ranger les éléments</li> <li>- Contrôler les déchargements (comptage, destinataire, état, ...)</li> <li>- Réexaminer et/ou rétablir l'équilibre des charges restantes</li> </ul>   | CM/<br>CEP                           |   |

| <b>Fonction 2 : MAINTENIR LE VEHICULE EN BON ETAT DE MARCHÉ</b> |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b> | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLAS. COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b> |
| 2.1. Effectuer les contrôles de routine                         | <b>2.1.1. Contrôler les niveaux</b><br>- Contrôler et rétablir les niveaux en respectant les règles techniques :<br>- liquide de refroidissement<br>- huile moteur<br>- huile embrayage<br>- liquide lave-glace<br>- huile de direction assistée<br>- batterie d'accumulateur  | CM                 |  |
|   | <b>2.1.2. Contrôler les organes et accessoires du véhicule</b><br>- Eclairage (ampoules, fusibles, prises de courant)<br>- Système d'attelage (vérification, graissage, ...)<br>- Système de fermeture (bâche, câble TIR, hayon, portes, ...)<br>- Accessoires d'arrimage (sangles, ...)<br>- Matériel de bord réglementaire (extincteur, triangle, trousse de secours, ...)<br>- Dispositif de vision (pare-brise, rétroviseurs, essuie-glace)<br>- Prévoir les réparations | CM                 |  |
|   | <b>2.1.3. Contrôler les organes et accessoires du moteur et de la transmission</b><br>- Vérification visuelle des organes vitaux (démarreurs, alternateur, courroies, ...)<br>- Détection des anomalies (fuite de fluides, ...)<br>- Prévoir les réparations<br>- Identifier les types des ralentisseurs   | CM                 |  |
|   | <b>2.1.4. Contrôler les circuits freinage, circuits pneumatiques et hydraulique</b><br>- Vérification visuelle des organes vitaux<br>- Détection des anomalies (niveaux des liquides)<br>- Prévoir les réparations   | CM                 |  |
| 2.2. Effectuer les entretiens du véhicule                       | <b>2.2.1. Effectuer les vidanges</b><br>- Distinguer les huiles et les liquides de refroidissement, ...  | CM                 |  |
|   | <b>2.2.2. Effectuer les graissages nécessaires</b><br>- Distinguer les graisses<br>- Identifier les systèmes de graissage (système centralisé, ...)<br>- Localiser les points de graissage   | CM                 |  |
|   | <b>2.2.3. Remplacer les filtres</b><br>- Identifier les filtres (gasoil, huiles, air, ...)   | CM                 |  |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.      | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|------------------|---|
|  | <b>2.2.4. Protéger les organes et circuits contre le gel</b><br>- Distinguer les antigels   | CM               |   |
|  | <b>2.2.5. Changer les roues</b><br>- Identifier les types et caractéristiques des pneumatiques<br>- Mesurer et corriger la pression des pneumatiques<br>- Identifier les types de jantes<br>- Respecter les consignes de sécurité de pose et dépose des roues | CM               |   |
|  | <b>2.2.6. Régler les comes de freins</b><br>- Identifier les types de freins (à disques, à tambour, de remorques, ...)<br>- Régler les courses de freins sans rattrapage automatique de jeu   | CM<br>CM/<br>CEP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réglage des freins : à disque, à tambour, de remorque</li> </ul> |
|  | <b>2.2.7. Nettoyer les véhicules</b><br>- Identifier les détergents<br>- Utiliser méthodologiquement un nettoyeur à haute-pression  | CM               |   |
| 2.3. Poser un diagnostic en cas de panne                 | <b>2.3.1. Identifier la nature, localiser l'origine de la panne (moteur, organes de transmission, système de freinage, système électrique, circuit d'alimentation en carburant)</b>   | CM               |   |
| 2.4. Intervenir en cas de panne                          | <b>2.4.1. Identifier l'élément défectueux</b><br>- Analyser et procéder logiquement à la vérification des circuits  | CM               |   |
|  | <b>2.4.2. Evaluer ses possibilités d'intervention</b><br>- Apprécier sa capacité d'intervenir, en fonction de ses connaissances de l'outillage disponible   | CM               |   |
|  | <b>2.4.3. Définir la panne</b><br>- Communiquer l'origine des effets, ... de la panne en respectant les consignes de l'employeur  | CM               |   |
|  | <b>2.4.4. Remplacer ou réparer les éléments défectueux</b><br>- Procéder à la réparation, en respectant les règles de sécurité individuelles et collectives   | CM/<br>CEP       |   |
|  | <b>2.4.5. Assurer le remorquage</b><br>- Respecter les consignes du constructeur du véhicule<br>- Identifier et utiliser les systèmes de remorquages<br>- Respecter le code de la route   | CM               |   |

| <b>Fonction 3 : ASSURER LES CONTROLES ET TRAVAUX ADMINISTRATIFS</b> |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>     | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLAS. COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>                             |
| 3.1. Tenir les documents relatifs au transport par route            | <b>3.1.1. Enumérer et vérifier les documents personnels, de bord et de transport</b><br>- Restituer les différents documents et contrôler leur validité  | CM                 | • La liste sera préétablie   |
|   | <b>3.1.2. Qualifier les documents de transport</b><br>- Reconnaître et compléter les documents CMR<br>- Reconnaître et contrôler les documents ADR<br>- <i>Contrôler la liste de colisage</i>  | CM<br>CM<br>CEF    |  |
|   | <b>3.1.3. Utiliser les moyens de communication</b><br>- <i>Manipuler les différents moyens de communication (tél., fax, radio de bord, terminaux informatiques, borne infos, ...) mis à disposition des chauffeurs</i><br>- Assurer la communication verbale (lire et parler) professionnelle en langues : française, néerlandaise, anglaise/allemande | CEF<br>CM          | • Maîtrise du vocabulaire technique de base limité à la profession         |
|   | <b>3.1.4. Utiliser un tachygraphe</b><br>- Choisir le disque adéquat<br>- Remplir le disque<br>- Positionner le disque dans le tachygraphe<br>- Utiliser les différentes fonctions de tachygraphe à bon escient  | CM                 | • Contrôle du disque en fin de journée                                     |
|   | <b>3.1.5. Compléter une feuille de prestation</b><br>- Décoder un disque « tachygraphe »<br>- Décoder une feuille de prestation<br>- Transcrire les données du disque sur la feuille de prestation   | CM                 | • Le décodage et la transcription seront exécutés avec précision et clarté |
|   | <b>3.1.6. Assurer le déroulement des formalités douanières</b><br>- <i>Localiser les différents bureaux de douane</i>  | CEP                |  |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.                     | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|---------------------------------|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguer les documents adéquats (facture, T1, carnet TIR, ...) et restituer pour chacun l'utilité</li> <li>- Prévoir les taxes particulières de circulation (ex. : Suisse, tunnel, péage, ...)</li> </ul>  |                                 |  |
|  | <p><b>3.1.7. Lire une carte routière</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Localiser un lieu sur carte</li> <li>- Restituer et utiliser la symbolisation de représentation</li> <li>- Transposer les données de cartes en données réelles</li> </ul>   | CM                              |  |
|  | <p><b>3.1.8. Etablir un itinéraire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir un itinéraire en fonction : <ul style="list-style-type: none"> <li>- de la sécurité</li> <li>- du changement</li> <li>- de la distance</li> <li>- de la rapidité</li> <li>- du coût (péage, ...)</li> </ul> </li> <li>- prévoir un itinéraire de déviation (de remplacement)</li> <li>- des infrastructures routières (tunnels, ferries, ...)</li> <li>- prévenir les dispositifs de secours en utilisant les moyens de communication disponibles (numéro unique)</li> <li>- agir en fonction de ses compétences (ADR, secouriste, pompier, ...)</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'itinéraire sera réaliste</li> </ul> |

| <b>Fonction 4 : ASSURER LE SUIVI EN CAS D'ACCIDENT OU D'INCIDENT</b> |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>      | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLAS. COMP.</b>        | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b> |
| 4.1. Prendre les mesures d'urgence                                   | <b>4.1.1. Remplir un constat d'accident</b><br>- Signaler l'incident à son employeur (délais très brefs)<br><br>- Remplir correctement une déclaration reprenant les données relatives :<br>- au véhicule<br>- au conducteur<br>- aux circonstances de l'accident<br>- au plan des lieux<br><br>- Vérifier la rédaction correcte du tiers<br><br>- Compléter les données et les considérations d'ordre personnel   | CM                        |  |
|  | <b>4.1.2. Déterminer le type et l'ampleur de l'accident et agir en conséquence</b><br>- Juger du type et de l'ampleur de l'accident<br>- dégâts corporels<br>- dégâts matériels<br>- parties engagées<br>- risques existants<br>- conséquences immédiates<br><br>- Prendre les dispositions de premiers secours :<br>- prévenir les dispositifs de secours en utilisant les moyens de communication disponibles (numéro unique)<br>- agir en fonction de ses compétences (ADR, secouriste, pompier, ...) | CEP<br><br>CEP<br><br>CEP |  |
|  | <b>4.1.3. Etablir un périmètre de sécurité</b><br><br>- Utiliser les moyens matériels disponibles (triangle, cônes, ...)   | CM                        |  |
|  | <b>4.1.4. Signaler le véhicule</b><br><br>- Prendre les dispositions nécessaires de signalisation<br>- signaux de détresse<br>- gyrophare<br>- triangle, en respectant les distances prévues par le code de la route<br>- intervention de personnes pour le signalement et la régularisation provisoire de la circulation  | CM/<br>CEP                |  |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|---|-------------|---|
|   | <p><b>4.1.5. Appeler les services de secours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les numéros d'appel standards des services de secours</li> <li>- Donner les renseignements nécessaires à toute intervention (ampleur et gravité, nombre de victimes, lien, identité, ...)</li> </ul>  | CM/ CEP     |   |
|   | <p><b>4.1.6. Porter secours</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître et appliquer les premiers gestes et attitudes en cas d'accidents de personne (au point de vue cours de la Croix Rouge simplifiée)</li> </ul>   | CEF         |   |
|   | <p><b>4.1.7. Utiliser les moyens de lutte contre le feu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser un extincteur</li> <li>- Utiliser les moyens complémentaires d'extinction (couverture, sable, ...)</li> </ul>   | CM          |   |
|   | <p><b>4.1.8. Respecter les consignes de sécurité en cas d'accident ADR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les consignes de sécurité en fonction des produits (fiches de sécurité)</li> </ul>  | CM          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire et appliquer les consignes de manière formelle</li> </ul> |
| <p>4.2. Adopter une attitude et la mentalité requises</p> | <p><b>4.2.1. Connaître et appliquer les règles de sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser les moyens de protection individuels et collectifs (chargement et déchargement)</li> <li>- Adopter des attitudes personnelles de conduite en activité de service (temps de repos, alcool, drogues, médicaments, ...)</li> <li>- Développer des attitudes de civisme</li> <li>- Respecter le matériel et toute chose transportée</li> <li>- Respecter l'image de marque de la profession</li> </ul> | CM/ CEP     |   |

## **Annexe n° 2**

### **Profil de Formation**

**Electricien Installateur — Monteur/Electricienne Installatrice — Monteuse**

#### **TABLE DES MATIERES**

#### **L'Electricien installateur-monteur/L'Electricienne installatrice-monteuse**

**Fonction 1 : Réaliser une installation complète d'un bâtiment du parc privé, du parc tertiaire, du parc industriel, ou de chantier**

**Fonction 2 : Tester le bon fonctionnement du matériel**

**Fonction 3 : Dépanner**

#### **2.7. ELECTRICITE**

#### **2.7.1. ELECTRICIEN/ELECTRICIENNE D'INSTALLATION**

#### **2.7.1.1. L'ELECTRICIEN INSTALLATEUR-MONTEUR/ELECTRICIENNE INSTALLATRICE-MONTEUSE**

##### **1. ROLE & DEFINITION DU NIVEAU DE RESPONSABILITE**

L'électricien installateur-monteur/électricienne installatrice-monteuse est un ouvrier qualifié/une ouvrière qualifiée dont le rôle est d'exécuter des installations et des montages électriques domestiques et industriels en T.B.T. et B.T.

Il/Elle doit, sous direction et selon les indications fournies par plans et schémas, être capable d'exécuter de manière autonome, dans les délais prévus et selon les règles de l'art, les tâches suivantes :

- L'implantation et le montage des appareils électriques
- Le montage des canalisations (tubage, câblage, goulottes, chemins de câbles, ...)
- Le câblage des appareils
- Le contrôle et la mise en service
- Le dépannage

Ces tâches imposent une connaissance du R.G.I.E. et des règles et dispositions en matière de sécurité, d'hygiène et de protection des biens, des personnes et de l'environnement.

##### **2. CHAMP D'ACTIVITE**

- ◆ Les installations résidentielles
- ◆ Les installations tertiaires
- ◆ Les installations industrielles

- ◆ Les installations de chantier
- ◆ Les installations d'appareils électroménagers et biens d'équipements

### 3. PROFIL DE L'ELECTRICIEN INSTALLATEUR-MONTEUR/ELECTRICIENNE INSTALLATRICE-MONTEUSE

Pour assurer son rôle, l'électricien installateur-monteur/électricienne installatrice-monteuse doit avoir un profil qui laisse une très large place à la pratique.

Ce profil de formation est rédigé à partir du P.Q. « Electricien Installateur » et du P.Q. « Electricien Monteur ».

Les caractéristiques du profil de l'électricien installateur-monteur/électricienne installatrice-monteuse seront donc :

- ◆ Un savoir-faire pratique
- ◆ Des comportements adéquats au niveau de la sécurité et de l'hygiène au travail
- ◆ Des qualités de « savoir-être » en milieu de travail
- ◆ Une formation technologique de base et une connaissance de l'appareillage et de l'équipement
- ◆ Un sens aigu du travail bien fait (*et du respect des délais ?*)

Sa formation de base devrait lui permettre de s'insérer rapidement dans le milieu du travail.

En fonction de l'évolution de sa carrière, il/elle sera amené(e) à suivre des compléments de formation, des recyclages ou une réorientation, soit directement dans l'entreprise, soit au travers de l'enseignement ou encore, au travers d'institutions professionnelles.

#### **Fonction 1 : REALISER UNE INSTALLATION COMPLETE D'UN BATIMENT DU PARC PRIVE, DU PARC TERTIAIRE, DU PARC INDUSTRIEL, OU DE CHANTIER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|--|---|
| 1.1. Préparer le matériel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire, corriger et/ou modifier un schéma d'implantation unifilaire, de câblage et de raccordement</li> <li>• Lire, établir et/ou modifier la liste des pièces</li> <li>• Reconnaître le matériel</li> <li>• Collecter le matériel et les fournitures nécessaires</li> <li>• Vérifier le matériel reçu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et différencier le matériel électrique</li> <li>- Interpréter la fiche signalétique et/ou les notices techniques d'un produit et son emploi spécifique en concordance avec le RGIE et les règles de sécurité</li> <li>- Identifier, interpréter, maîtriser et/ou représenter la symbolique normalisée en dessin électrique, en dessin industriel et en dessin architectural (à main levée, à l'aide d'instruments, ou à l'aide des logiciels adéquats)<br/><u>Dessin électrique</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>de bâtiment</b> : schémas de principe, unifilaire, de position, câblage</li> <li>- <b>industriel</b> : schémas de commande, de puissance et de programmation</li> </ul> </li> <li>- Vérifier la conformité du matériel en fonction de son utilisation propre (dimensionnement : des conducteurs, des protections, des actionneurs, ...) en concordance avec le RGIE</li> <li>- Utiliser le vocabulaire technique usuel</li> <li>- Utiliser la documentation technique spécifique (suivant les nomenclatures, les renseignements techniques)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'identification et la différenciation du matériel usuel d'installation bâtiment sont correctes</li> <li>• L'identification et la différenciation du matériel usuel de montage à caractère industriel sont correctes</li> <li>• La conformité du matériel usuel d'installation bâtiment est vérifiée en accord avec le RGIE</li> <li>• La conformité du matériel usuel de montage à caractère industriel est vérifiée en accord avec le RGIE</li> <li>• La procédure de recherche de toute documentation et de toute information est appropriée</li> </ul> |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer l'outillage</li> <li>• Participer aux réunions de chantier et assurer les coordinations utiles</li> </ul> <p>1.2. Monter les appareils</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tracer les implantations (conduites, conducteurs, appareillages)</li> <li>• Assurer les percements et les fixations des conduits (tubes) et supports utiles en respectant les interdits</li> <li>• Monter des appareils électriques sur machine</li> <li>• Implanter du matériel en armoire, coffret, pupitre de commande ou sur tôle de fond (suivant plans ou, pour des installations plus modestes, de manière autonome)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser une analyse fonctionnelle</li> <li>- Connaître les caractéristiques de conformité des matériaux associés à la mise en œuvre du matériel électrique en respect avec les consignes de sécurité</li> <li>- Réagir à une non conformité qualitative et/ou quantitative du matériel</li> <li>- Planifier son travail et rédiger un bordereau de débit (bordereau, méthode, ...)</li> <li>- Choisir et vérifier l'outillage nécessaire pour la mise en œuvre d'un travail demandé</li> <li>- Etablir un rapport d'activité, participer aux réunions de chantier et assurer les coordinations utiles</li> <li>- Lire et/ou adapter un plan à un travail spécifique</li> <li>- S'adapter à une situation technique existante en vue d'une extension ou d'une modification, en coordination avec le maître d'œuvre et les différents corps de métier</li> <li>- Transposer les données d'un plan <i>in situ</i></li> <li>- Repérer, tracer et rectifier les implantations</li> <li>- Repérer, déterminer ou tracer les lignes de niveaux (point zéro de référence)</li> <li>- Tracer les implantations des différents conduits et appareillages en fonction des lignes de niveaux, de la rationalité et de la sécurité</li> <li>- Réaliser les différentes découpes, saignées et percements en respectant les règles de sécurité et les interdits de structure et en utilisant l'outillage approprié</li> <li>- Connaître et choisir les moyens de fixation usuels et adéquats (caractéristiques, limites, ...)</li> <li>- Assurer la fixation des canalisations et des supports utiles pour la pose ultérieure des appareils en utilisant le mode de fixation approprié</li> <li>- Mettre en œuvre les matériaux électriques selon les règles de l'art</li> <li>- Mettre en œuvre les matériaux connexes usuels (bois, métal, plâtre, mortier) afin de réaliser des opérations élémentaires (ragréage, réparation, perçage, ...)</li> <li>- Maîtriser les opérations mécaniques élémentaires (percer, riveter, ajuster, tarauder, fileter, boulonner, souder, cintrer, plier, dresser, ...)</li> <li>- Maîtriser les notions de traçage et de positionnement</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>CEP</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CEP/CEP</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'outillage et ses accessoires sont adaptés au travail exécuté</li> <li>• Les emplacements et le traçage sont conformes au plan architectural et aux règles de sécurité</li> </ul> |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|--|---|
| <p>1.3. Câbler les appareils et repérer les conducteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lire les schémas</li> <li>• Tirer et poser les conducteurs électriques et/ou les conducteurs lumières</li> <li>• Repérer les fils</li> <li>• Raccorder les fils et les câbles</li> <li>• Réaliser les borniers</li> <li>• Assurer le montage et le raccordement des équipements électriques</li> <li>• Tuber et câbler sur machines</li> <li>• Poser et repérer des câbles sur chantier</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et interpréter plans et schémas</li> <li>- Tirer et poser tout type usuel de canalisation</li> <li>- Poser des goulottes, chemins de câbles, échelles à câbles en tenant compte des indications du plan et des modes de fixation (coefficient d'arrangement, aération, hauteur de passage éventuelle, ...)</li> <li>- Dénuder tout type de câbles usuels en fonction de son utilisation (milieu, I.P., ...)</li> <li>- Confectionner des faisceaux usuels et effectuer correctement les différentes jonctions de ces types de canalisations (câblage en botte, en nappe)</li> <li>- Réaliser des connexions par serrage, par sertissage, par soudage, wrapping sur des conducteurs de différents types et de différentes sections (fils souples, câbles de forte section, câbles faradisés, câbles coaxiaux, ...)</li> <li>- Réaliser des connexions par fibre optique</li> <li>- Réaliser correctement le déroulement d'un câble usuel</li> <li>- Effectuer le repérage de conducteurs en respectant des codes de couleur</li> <li>- Réaliser le raccordement de borniers, d'une liaison équipotentielle, de blindage, de circuits, ...</li> <li>- Assurer le montage et le raccordement des équipements électriques, de puissance, de commande, de sécurité</li> <li>- Respecter les mesures de sécurité électrique, individuelles et collectives à prendre lors de l'utilisation d'outils et de la manipulation de matériels (outillage, échelles, bobines de table, échafaudage, ...) dans le respect des personnes, des biens et de l'environnement</li> <li>- Respecter les règles de sécurité de l'utilisation de l'outillage et de manipulation du matériel</li> <li>- Utiliser l'outillage en fonction de sa spécificité</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/<br/>CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La pose des canalisations, la confection des faisceaux, la qualité des connexions (mode de fixation, respect des couleurs, longueur des dénudages, types de connexion en fonction des sections, rayons de courbure, ...) sont réalisées avec soin, dans le respect des règles de sécurité mécanique et électrique</li> </ul> |

**Fonction 2 : TESTER LE BON FONCTIONNEMENT DU MATERIEL**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|--|--|
| <p>2.1. Mettre en service sous tension</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assumer la mise en service progressive et totale</li> </ul> <p>2.2. Contrôler</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer les contrôles d'isolement, de continuité, d'atténuation (fibre optique)</li> <li>• Vérifier la conformité des éléments de sécurité (électromécanique)</li> </ul> <p>2.3. Assurer les réglages suivant plan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exécuter les tests nécessaires afin de vérifier le montage correct et le bon fonctionnement individuel des appareils installés</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer une procédure de mise en service d'une petite installation</li> <li>- Concevoir une procédure de mise en service d'une installation</li> <li>- Utiliser les différents appareils (analogiques et digitaux) de contrôle et de mesure et en interpréter la lecture</li> <li>- Tester l'isolement</li> <li>- Mesurer la résistance de terre</li> <li>- Maîtriser les bases de l'électricité avec ses lois élémentaires et ses consignes de sécurité</li> <li>- Connaître le fonctionnement et la technologie du matériel électrique usuel</li> <li>- Régler éventuellement les différents appareils qui demandent un calibrage en fonction d'un fonctionnement ou d'une installation précise (relais de protection thermique, temporisation, différentiels, ...) suivant la ou les valeur(s) indiquée(s) au plan ou suivant les mesures préalables</li> <li>- Placer les protections suivant la valeur et le type repris sur les schémas ou suivant les mesures</li> <li>- Mettre sous tension, contrôler la puissance des tensions d'alimentations correctes (polarité, ordre des phases, valeurs efficaces, équilibre des phases) des appareils de sécurité</li> <li>- Contrôler le bon fonctionnement général de l'installation ou de la machine (avec l'aide éventuelle de l'opérateur) en respectant les règles de sécurité</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute lecture d'un appareil de mesure est analysée et critiquée en fonction du circuit</li> <li>• Les protections et calibres sont judicieusement choisis en fonction des différents paramètres, tels que lignes, récepteurs, environnement, ... et des réglementations en vigueur</li> </ul> |

| Fonction 3 : DEPANNER                                    |   |             |  |
|--|---|-------------|--|
| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
| 3.1. Identifier les défauts                              | - Acquérir la méthode d'identification de panne de l'appareil, la machine, l'installation ou du processus (ayant fonctionné ou n'ayant jamais fonctionné) | CM          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le choix de réparer ou de remplacer la pièce défectueuse est justifiée par un rapport <i>qualité/prix/sécurité</i></li> </ul> |
| 3.2. Détecter et localiser le(s) défaut(s)               | - Etablir un dialogue avec la ou les personne(s) responsable(s) de l'installation ou avec l'opérateur/opératrice machine                                  | CM          |  |
|  | - Poser un diagnostic global en fonction de la nature de la panne   | CM          |  |
|  | - Utiliser toutes documentations, tous catalogues, livrets d'entretien, logiciels, plans, ... se rapportant à l'installation ou à la machine              | CM          |  |
| 3.3. Poser un diagnostic                                 | - Identifier et situer la ou les parties défectueuses de l'installation, de la machine et de leurs raccordements  | CM          |  |
|  | - Eliminer successivement les parties de l'installation ou les éléments de machine dont le fonctionnement est correct                                     | CM          |  |
| 3.4. Effectuer le dépannage                              | - Effectuer et interpréter les mesures adéquates, avec référence aux plans, catalogues, documents, livrets d'entretien, logiciels, ...                    | CM          |  |
|  | - Poser un diagnostic précis du non fonctionnement et en déterminer la cause  | CM          |  |
| 3.5. Contrôler la conformité                             | - Vérifier la disponibilité du matériel de réparation ou de rechange avant l'immobilisation ou le démontage de l'installation ou de la machine            | CM          |  |
|  | - Déterminer la chronologie optimale de démontage et de remontage   | CM          |  |
|  | - Relever et repérer les différents raccordements et/ou composants avant démontage  | CM          |  |
| 3.6. S'intégrer dans la vie professionnelle              | - Le cas échéant, procéder à la réparation et/ou aux réglages en respectant les notices de montage  | CM          |  |
|  | - Adapter, si nécessaire, le ou les éléments de remplacement  | CM          |  |
|  | - Effectuer un nouveau contrôle de l'ensemble de l'installation ou du bon fonctionnement de la machine  | CM          |  |
|  | - Vérifier l'adéquation de la situation existante et du dossier électrique ou du dossier machine  | CM          |  |
|  | - Proposer et/ou participer, le cas échéant, à l'amélioration d'un équipement dont les pannes sont répétitives  | CEP/CEF     |  |
|  | - Mettre à jour les différents plans, dossiers en fonction de l'intervention  | CM          |  |
|  | - Avoir le sens de la propreté, du soin, de la méthodologie   | CM          |  |
|  | - Travailler en équipe  | CM          |  |
|  | - Assurer la communication  | CM          |  |
|  | - S'assurer d'une formation continue des nouvelles techniques et des nouveaux équipements   | CEP         |  |
|  | - Avoir le sens du travail bien fait  | CM          |  |
|  | - Faire preuve de fierté professionnelle  | CEP         |  |
| - Adhérer à la culture de l'entreprise                   | CEP   |             |  |
|  | - Etre disponible et motivé(e)  | CEP         |  |
|  | - Posséder pour certains types de dépannages les agréments requis (alarme et sécurité, chauffage, ...)  | CEF         |  |

## **Annexe n° 3**

### **Profil de Formation**

**Ouvrier qualifié/Ouvrière qualifiée en Construction Gros Œuvre**

#### **TABLE DES MATIERES**

#### **L'Ouvrier/Ouvrière en construction gros œuvre**

**Fonction 1 : Veiller à la sécurité et à l'hygiène**

**Fonction 2 : Participer à l'installation du chantier**

**Fonction 3 : Participer à l'organisation du poste de travail**

**Fonction 4 : Exécuter le terrassement**

**Fonction 5 : Exécuter les fondations superficielles**

**Fonction 6 : Réaliser des égouttages, des réseaux d'évacuation**

**Fonction 7 : Exécuter des maçonneries**

**Fonction 8 : Poser des éléments préfabriqués**

**Fonction 9 : Aménager les abords extérieurs et les entrées en matériaux divers (carreaux, dalles, pavés)**

**Fonction 10 : Exécuter des travaux d'étanchéité**

**Fonction 11 : Exécuter des travaux d'isolation thermique**

**Fonction 12 : Installer des échafaudages, tréteaux et cadres pour construction de type de maison unifamiliale**

**Fonction 13 : Utiliser et placer des étaielements**

**Fonction 14 : Réaliser des conduits et des gaines**

**Fonction 15 : Coffrer**

**Fonction 16 : Ferrailer**

**Fonction 17 : Bétonner**

**Fonction 18 : Exécuter des démolitions en vue de transformations**

**Fonction 19 : Jointoyer et rejointoyer**

**Fonction 20 : Effectuer des travaux de réhabilitation**

**Fonction 21 : Rénover le béton**

**Fonction 22 : Assurer la qualité**

### 3.1. GROS ŒUVRE

#### 3.1.1. OUVRIER : OUVRIERE EN CONSTRUCTION GROS ŒUVRE

#### REMARQUE GENERALE

Ce profil de formation décrit les compétences de l'ouvrier/ouvrière en construction du type « maison unifamiliale ».

Ce cadre exige une certaine polyvalence et répond à la demande de 90 % des entreprises du secteur.

Dans ce profil, 60 % des fonctions, activités et compétences s'adressent au maçon/à la maçonne et 40 % au ferrailleur/à la ferrailleuse, au coffreur/à la coffreuse, au bétonneur/à la bétonneuse, au/à la manœuvre et sont exercées dans le cadre de travaux de type « maison unifamiliale ».

Pour rappel, les profils suivants seront rédigés ultérieurement :

- un profil de formation spécifique au maçon/à la maçonne
- un profil de formation spécifique au ferrailleur/à la ferrailleuse
- un profil de formation spécifique au coffreur/à la coffreuse
- un profil de formation spécifique au bétonneur/à la bétonneuse
- un profil de formation spécifique au/à la manœuvre

**Fonction 1 : VEILLER A LA SECURITE ET A L'HYGIENE**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION               | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|--|--|
| 1.1. Veiller et appliquer toutes les mesures de sécurités et d'hygiène | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer au bon climat de sécurité et d'hygiène</li> <li>- Se comporter, en fonction des conditions climatiques, selon les règles médicales préconisées</li> <li>- Porter, soulever et manipuler des charges pondéreuses en toute sécurité physiologique (ergonomique)</li> <li>- Identifier les situations dangereuses potentielles rencontrées sur son poste de travail et en informer son supérieur/sa supérieure</li> <li>- Identifier les situations dangereuses rencontrées lors des travaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>- de transformation</li> <li>- de rénovation</li> <li>- de réhabilitation</li> <li>- de blindage de fouilles</li> </ul> </li> <li>- Etre capable de travailler sur des échafaudages, échelles, ...</li> <li>- Utiliser les divers éléments de protection collective, les monter, démonter, stocker de manière correcte (garde-corps, plinthes, ...) et en assurer la stabilité (échafaudage, cadre, ...)</li> <li>- Veiller à la constante stabilité des stockages</li> <li>- Etre conscient(e) de l'agressivité des composants et des conséquences que peut entraîner leur usage</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CEF/CEP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les mesures de sécurité et d'hygiène sont conformes au Code du Bien-Etre du Travail (RGPT) et aux monographies du CNAC</li> <li>• Toute compétence implique une sensibilisation et une attention particulière à l'application des règles et recommandations de sécurité et d'hygiène</li> </ul> |
| 1.2. Utiliser le matériel et l'équipement pour réaliser la tâche       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivre les impositions vestimentaires propres à la fonction</li> <li>- Utiliser les moyens de protection individuels et collectifs spécifiques aux travaux courants à réaliser (bottes, masques, ...)</li> <li>- Connaître et choisir le matériel et l'équipement adéquats</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> </ul>   |  |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                        | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manipuler les outils mis à disposition et plus particulièrement les outils tranchants, contondants et annexes (échelles, tréteaux, ...) de manière spécifique, correcte et appropriée (voir recommandations du document « équipements » réalisé par le FFC pour information)</li> <li>- S'assurer du bon état de fonctionnement du matériel</li> <li>- Veiller à la sécurité collective dans l'exécution individuelle des tâches</li> <li>- Assurer, selon la procédure de sécurité, le placement et le retrait des coffrages de linteaux de baie de faible portée</li> <li>- Assurer, selon la procédure de sécurité, le placement et le retrait des étais de support des linteaux, poutres, poutrelles, éléments préfabriqués, ...</li> <li>- Assurer, selon la procédure de sécurité, le placement et le retrait des étais, des fillières nécessaires pour les travaux de rénovation, de transformation</li> <li>- Assurer l'ouvrage et la manipulation mécanique des charges de manière correcte, en respectant les règles physiques de portance (choix des élingues, respect des moments); en assurer le déplacement en veillant à la sécurité collective</li> <li>- Etre conscient(e) des conditions ergonomiques de travail</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/<br/>CEP</p> <p>CEF/<br/>CEP</p> <p>CEF/<br/>CEP</p> <p>CM</p> |   |
| 1.3. Maintenir en état les locaux de chantier (vestiaires, sanitaires, lavabos) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir les protections utiles des sources d'énergie (prévention des dégradations)</li> <li>- Respecter les conditions d'hygiène et de salubrité des locaux de chantier</li> <li>- Maintenir en bon état les zones de circulation sur le chantier</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>   |   |

**Fonction 2 : PARTICIPER A L'INSTALLATION DU CHANTIER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|---|---|
| <p>2.1. Implanter les ouvrages et déterminer les niveaux</p> <p>2.1.1. Lire le plan d'implantation et de situation</p> <p>2.1.2. Matérialiser et protéger les limites, alignements (plus protection des ouvrages existants et de l'environnement)</p> <p>2.1.3. Placer et protéger les niveaux de référence (repères)</p>                        | <p>- Appliquer les dispositions prévues par le plan d'implantation sous les consignes d'un supérieur/d'une supérieure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour des maisons de type unifamilial</li> <li>- pour des chantiers plus importants</li> </ul> <p>- Participer à la protection des arbres et des installations</p> <p>- Tenir compte des diverses canalisations visibles ou invisibles (impétrants, réseaux dans le sol et aériens)</p> <p>- Participer à la vérification de la conformité du tracé</p> <p>- Employer les instruments topographiques (sauf le théodolite, station totale)</p> <p>- Positionner rationnellement les repères en fonction du relief du terrain</p> | <p>CM<br/>CEF/<br/>CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le tracé est conforme aux différents éléments du dossier (plans, cahier des charges, ...)</li> <li>• Les diverses canalisations visibles ou invisibles sont repérées</li> <li>• La mise en station et les lectures sont vérifiées</li> </ul> |
| <p>2.2. Approvisionner et stocker les matériaux, les machines et les outils requis</p>   | <p>- Déterminer les accès en fonction du plan (petit chantier)</p> <p>- Déterminer la localisation des matériaux et du matériel de petits chantiers (locaux de chantier, engins de levage de faible capacité, potence, monte-charge, ...)</p> <p>- Calculer la quantité de matériaux nécessaires pour de petits travaux</p> <p>- Utiliser des tableaux de référence pour la commande de matériaux</p>   | <p>CM</p> <p>CM</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disposition des matériaux et matériels permet une rentabilité optimale</li> </ul>   |
| <p>2.3. Installer les clôtures et assurer la signalisation selon les règles en vigueur</p>   | <p>- Respecter les consignes et directives</p>  | <p>CM</p>   |   |
| <p>2.4. Participer à la mise en œuvre des branchements et des raccordements d'exploitation du chantier</p>   | <p>- Participer à l'organisation pratique du chantier</p> <p>- Respecter les normes de sécurité et d'hygiène</p>  | <p>CM</p>   |   |
| <p>2.5. Préparer le terrain à bâtir</p> <p>2.5.1. Participer aux travaux de défrichage et de démolition</p> <p>2.5.2. Participer à l'exécution des canalisations des eaux naturelles et d'épuisement</p> <p>2.5.3. Participer au nivellement provisoire</p> <p>2.5.4. Repérer les câbles et les canalisations pouvant exister sur le terrain</p> | <p>- Lire et comprendre les plans de situation et d'implantation pour des maisons unifamiliales</p> <p>- Participer à la préparation du terrain à bâtir suivant les consignes reçues</p>  | <p>CM</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les plans de situation et d'implantation sont interprétés correctement</li> <li>• Les consignes reçues sont bien appliquées</li> </ul>   |

**Fonction 3 : PARTICIPER A L'ORGANISATION DU POSTE DE TRAVAIL**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|---|--|--|
| <p>3.1. Surveiller la livraison des matériaux nécessaires à l'exécution de sa tâche</p> <p>3.2. Evacuer les débris</p> <p>3.3. Protéger le travail, les matériaux à mettre en œuvre et le matériel selon les prescriptions et les circonstances</p> | <p>- Vérifier la livraison par rapport à un bordereau de commande</p> <p>- Contrôler la quantité des matériaux sur son poste de travail</p> <p>- Contrôler de manière visuelle et sonore, la qualité et la conformité de certains matériaux</p> <p>- Veiller à un stockage adéquat des matériaux</p> <p>- Sélectionner et stocker les déchets en fonction de leur nature</p> <p>- Assurer la protection de son travail selon les prescriptions et circonstances</p> <p>- <i>Veiller à la fonctionnalité du matériel</i></p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La livraison des matériaux (quantité et qualité) correspond au bordereau de commande et aux normes en vigueur (organismes de contrôle, BENOR, ...)</li> <li>• Le stockage est réalisé suivant les recommandations du fabricant</li> <li>• Les déchets sont triés et stockés suivant les règles de l'environnement en vigueur</li> </ul> |

| Fonction 4 : EXECUTER LE TERRASSEMENT   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                                    | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES                                |
| Dans le cadre de construction d'une maison de type « unifamilial » :                        |   |             |  |
| 4.1. Matérialiser les limites et les niveaux du terrassement                                | - Lire et comprendre les plans  | CM          | • La mise en station et les lectures sont vérifiées                    |
|   | - Utiliser les instruments topographiques (sauf théodolite)   |             |  |
|   | - Contrôler les repères   | CM          |  |
| 4.2. Participer à la bonne exécution des fouilles   | - Lire et comprendre les plans  | CM          | • Ces compétences seraient judicieusement acquises en période de stage |
|   | - Utiliser les instruments topographiques (sauf théodolite)   | CM          |  |
| 4.2.1. participer au compactage   | - S'assurer de la bonne mise en œuvre des matériaux proposés  | CM          |  |
| 4.3. Réaliser des assèchements  | - Choisir, raccorder et placer l'équipement adéquat (pompes, piézomètres, ...)  | CEF/<br>CEP |  |
| 4.3.1. poser les piézomètres  | - Canaliser les eaux de ruissellement   | CEF/<br>CEP |  |
| 4.4. Déblayer et remblayer  | - Utiliser les instruments topographiques (sauf théodolite)   | CM          |  |
|   | - Evaluer les volumes et les quantités réutilisables et choisir les zones adéquates pour le stockage                                      | CEF/<br>CEP |  |
|   | - Différencier les terrains sablonneux, argileux et rocheux   | CEF/CEP     |  |
|   | - Poser adéquatement un géotextile  | CEF/CEP     |  |
|   | - Réaliser, contrôler et respecter les inclinaisons prescrites des talus  | CEF/CEP     |  |
| 4.5. Effectuer des terrassements (fondations, canalisations, égouts, citernes, fosses, ...) | - Déterminer les dimensions des terrassements en fonction des ouvrages à réaliser, de la nature du terrain et des protections éventuelles | CEF/<br>CEP |  |
| 4.6. Blinder et étayer des fouilles, des tranchées et des fosses                            | - Respecter les règles de sécurité et d'accès   | CEF/CEP     |  |
|   | - Etre attentif/attentive à la présence de gaz nocifs ou d'eau  | CEF/CEP     |  |
|   | - Appliquer les différentes techniques de blindage et d'étaie-ment  | CEF/CEP     |  |
|   | - Appliquer les techniques d'enlèvement des blindages et des étaie-ments  | CEF/CEP     |  |

**Fonction 5 : EXECUTER LES FONDATIONS SUPERFICIELLES**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.                       | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 5.1. Réaliser le traçage des ouvrages  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les repères et les tracer sur les chaises</li> <li>- Reporter les dimensions et les niveaux</li> <li>- Utiliser les instruments topographiques (sauf théodolite et station totale)</li> <li>- Lire et comprendre les plans pour la construction du type unifamilial</li> </ul>                             | <p>CM<br/>CM<br/>CM</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les ouvrages sont tracés et contrôlés avec précision</li> </ul>   |
| 5.2. Egaliser les fonds de fouilles  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire appel au/à la responsable pour décider des opérations de nettoyage dans les fonds des fouilles</li> <li>- Nettoyer les fonds de fouilles en fonction des dégradations</li> <li>- Respecter les profondeurs et dimensions</li> </ul>   | <p>CM<br/>CM<br/>CM</p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les légendes et symboles sont interprétés correctement</li> <li>• Ces compétences seraient judicieusement acquises en période de stage</li> </ul> |
| 5.3. Assécher  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les techniques d'assèchement</li> <li>- Participer à la mise en place des techniques d'assèchement : <ul style="list-style-type: none"> <li>- rabattement des nappes aquifères</li> <li>- systèmes palplanches</li> <li>- ...</li> </ul> </li> </ul>  | <p>CM<br/>CEF/<br/>CEP</p>        |  |
| 5.4. Réaliser des empierrements  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au respect des épaisseurs et du mode de compactage</li> </ul>   | <p>CM</p>                         |  |
| 5.5. Placer la boucle de terre   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place la boucle de terre, dans le respect de la réglementation</li> <li>- Collaborer avec l'électricien</li> <li>- Protéger la boucle de terre</li> </ul>   | <p>CM<br/>CEF/<br/>CEP<br/>CM</p> |  |
| 5.6. Préparer le fond de coffre  |  |                                   |  |
| 5.6.1. placer du stabilisé ou du sable   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exécuter la pose du stabilisé, du sable suivant les consignes reçues</li> </ul>   | <p>CM</p>                         |  |
| 5.6.2.placer une membrane imperméable  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer correctement la pose de la membrane et veiller à son intégrité</li> </ul>   | <p>CM</p>                         |  |
| 5.7. Réaliser des fondations directes en maçonnerie, des semelles en béton armé ou non armé, des radiers |  |                                   |  |
| 5.7.1. coffrer et ferailer des semelles, des dalles et des radiers                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les différentes techniques élémentaires de coffrage et de ferrailage pour les semelles de béton armé, non armé et radiers simples</li> <li>- Voir les compétences des fonctions 15 : « coffrer », 16 : « ferailer » et 17 : « bétonner »</li> </ul>   | <p>CM</p>                         |  |
| 5.7.2. couler le béton et lisser sa partie supérieure  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choisir le mode de fabrication et de mise en œuvre du béton (manuel, mécanique)</li> <li>- Appliquer les différentes techniques de mise en œuvre du béton : <ul style="list-style-type: none"> <li>- coulage</li> <li>- lissage</li> <li>- compactage</li> <li>- vibrage</li> <li>- protection</li> </ul> </li> </ul> | <p>CM<br/>CM</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ces compétences seraient judicieusement acquises en période de stage</li> </ul>   |

| Fonction 6 : REALISER DES EGOUITTAGES, DES RESEAUX D'EVACUATION   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
| 6.1. Terrasser, poser les installations et les canalisations des eaux usées, des eaux de pluie (enterrées, aériennes ou sous-nappes) et des eaux vannes | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et comprendre un plan d'égouttage</li> <li>- <i>Séparer les bonnes terres des mauvaises</i></li> <li>- <i>Stocker les terres de façon adéquate</i></li> <li>- <i>Préparer le fond de fouille en respectant les pentes et niveaux</i></li> <li>- Connaître les procédures relatives à la mise en œuvre d'un réseau d'égouttage depuis les différents branchements jusqu'au raccordement à la fosse septique, à l'égout public, au puits perdu, sans épandage</li> <li>- Exécuter, en respectant les procédures, un réseau d'égout depuis les différents branchements jusqu'au raccordement à la fosse septique, à l'égout public, sans épandage</li> <li>- Contrôler les pentes et niveaux d'écoulement</li> </ul> | <p>CM<br/>CEP<br/>CEP<br/>CEP<br/>CM<br/>CEF/CEP<br/>CM</p> |   |
| 6.2. Réaliser tous les raccordements  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Respecter les techniques spécifiques inhérentes à la mise en œuvre des différents matériaux constituant un réseau d'égout (pièces de raccordement, accessoires de fixation, étanchéité, joints, sterfput, coupe-air, anti-retour, ...)</i></li> </ul>   | CEP/CEP   |   |
| 6.3. Placer des accessoires d'évacuation  |   |   |   |
| 6.4. Réaliser les chambres de visite avec ou sans disconnecteur (chambre siphonique) et citernes  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maçonner, cimenter et étanchéiser les chambres de visite, les citernes en respectant le code de bonne pratique</li> <li>- <i>Maçonner des réseaux d'égouts</i></li> </ul>  | CM<br>CEF/CEP   |   |
| 6.5. Réaliser un drainage périphérique  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Voir les compétences de l'activité 6.1.</i></li> <li>- <i>Veiller au bon enrobage (géotextile ou natte filtrante)</i></li> <li>- <i>Veiller à la bonne granulométrie des agrégats lors de la pose</i></li> <li>- <i>Respecter les emplacements et niveaux</i></li> <li>- <i>Respecter et tenir compte des ouvrages souterrains existants (impétrants)</i></li> <li>- <i>Tenir compte de la nappe phréatique</i></li> <li>- <i>Assurer le raccordement</i></li> </ul>  | CM<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP   |   |
| 6.6. Placer tous les types d'appareil (de réception, de séparation, de visite, ...)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Interpréter le plan du réseau d'égouts</i></li> <li>- <i>Placer et raccorder les différents appareils selon les prescriptions spécifiques (des séparateurs, des débourbeurs, des décanteurs, des dégraisseurs, des intercepteurs d'huiles et d'hydrocarbures, des citernes, des fosses de traitement)</i></li> </ul>  | CEF/CEP<br>CEF/CEP  |   |
| 6.7. Raccorder l'installation au collecteur public  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Respecter les niveaux de raccordements et les prescriptions communales</i></li> </ul>   | CEF/CEP   |   |
| 6.8. Placer les regards, poser des taques et trapillons   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les niveaux, pentes</li> <li>- Assurer la pose correcte</li> </ul>   | CM<br>CM  |   |
| 6.9. Protéger les conduits en attente de raccordement (douche, W.C., ...)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les moyens de protection adéquats</li> <li>- Utiliser les protections</li> </ul>   | CM<br>CEF/CEP   |   |
| 6.10. Remblayer des tranchées   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au maintien de l'alignement</li> <li>- Respecter les règles de l'art</li> <li>- Connaître les techniques de remblayage</li> </ul>  | CEP<br>CEP<br>CM  |   |

| Fonction 7 : EXECUTER DES MAÇONNERIES                                     |   |  |   |
|---|---|--|---|
| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
| 7.1. Implanter les ouvrages (niveaux et profils)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et comprendre le plan</li> <li>- Repérer les niveaux</li> <li>- Distinguer les différentes phase d'exécution</li> <li>- Assurer les compassages horizontaux et verticaux en fonction des matériaux et du plan</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les ouvrages (niveaux, profils et dimensions) sont implantés avec précision</li> </ul> |
| 7.2. Confectionner des mortiers (mécaniquement ou manuellement)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les liants et les adjuvants par lecture des emballages</li> <li>- Identifier les agrégats (sable, ...)</li> <li>- Préparer le mortier en respectant les compositions et dosages en volume et en masse (cahier des charges, ...)</li> <li>- Evaluer l'ouvrabilité d'un mortier</li> <li>- Respecter les notices techniques</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les matériaux utilisés sont conformes au bon de commande</li> </ul>                    |
| 7.3. Préparer des colles et des matières synthétiques                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Différencier, toute documentation à l'appui, la spécificité des différents produits</li> <li>- Utiliser l'outillage adéquat (mélangeur, malaxeur, ...)</li> <li>- Manipuler les produits en respectant les notices techniques</li> <li>- Respecter les conditions de stockage des produits et des emballages</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> </ul>   |   |
| 7.4. Transporter des matériaux et du mortier sur le lieu de mise en œuvre | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer les besoins spécifiques</li> <li>- Choisir les lieux de dépôts et de fabrication</li> <li>- Connaître les modes de transport et de déplacement</li> <li>- Veiller à la stabilité en cours de déplacement et lors de la pose (engins de manutention mécanisés)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CEF/CEP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les modes de transport et de déplacement sont appropriés</li> </ul>                    |
| 7.5. Maçonner ou coller tous les types de matériaux                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voir compétences de la fonction 13 « Utiliser et placer des étalements »</li> <li>- Connaître les moyens de protection contre les dégradations mécaniques, les intempéries</li> <li>- Assurer la protection contre les dégradations mécaniques, les intempéries (chaleur, pluie, froid, sécheresse)</li> <li>- Appliquer les directives et/ou consignes afin de limiter les efflorescences</li> <li>- Respecter les délais de mise en charge des murs</li> <li>- S'assurer de l'homogénéité des matériaux de parement</li> <li>- Identifier et caractériser les différents matériaux à mettre en œuvre</li> <li>- Appliquer de manière spécifique les produits en fonction des matériaux mis en œuvre</li> <li>- Identifier les différents appareillages et respecter leur mise en œuvre, toute documentation et plans à l'appui</li> <li>- Contrôler la verticalité, l'horizontalité, la planéité et l'esthétique des murs</li> <li>- Tracer l'ouverture de la baie, en adéquation avec les mesures et/ou l'appareillage</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cette compétence serait judicieusement acquise en période de stage</li> </ul>          |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|---|---|--|
| 7.6. Découper et scier sur mesure des briques et des blocs<br><br>7.7. Construire différents types de murs<br>7.7.1. réaliser des maçonneries enterrées | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser l'ouverture :</li> <li>- maçonner les pieds droits avec ou sans batées</li> <li>- réaliser les linteaux tels que :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• plate bande</li> <li>• plein ceintre</li> <li>• arc surbaissé, surhaussé</li> <li>• anse de panier à 3 centres</li> <li>• œil de bœuf</li> <li>• autres types</li> </ul> </li> <li>- Réaliser un croquis</li> <li>- Choisir le matériel et le mode de découpe appropriés</li> <li>- Exécuter la découpe en veillant scrupuleusement aux règles de sécurité</li> <li>- Voir les compétences de la fonction 11 : « exécuter des travaux d'étanchéité »</li> <li>- Maçonner ou placer des soupiraux ou cours anglaises</li> <li>- Effectuer les réservations et/ou fourreaux pour les techniques spéciales (avant cuvelage éventuel et radier)</li> <li>- Poser des tuyaux et grilles de ventilation</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le croquis respecte les proportions</li> <li>• Les dispositifs de sécurité sont mis en place</li> <li>• Cette compétence serait judicieusement acquise en période de stage</li> </ul> |
| 7.7.2. réaliser des maçonneries en élévation<br><br>7.8. Monter des éléments de façade avec des fixations mécaniques et chimiques                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les différents types de murs (murs pleins, murs creux, maçonneries mixtes)</li> <li>- Voir les compétences de l'activité 11.2. : « mettre en place des membranes d'étanchéité »</li> <li>- Veiller aux isolations prescrites (voir les compétences de la fonction 10 : « exécuter des travaux d'isolation »)</li> <li>- Identifier et placer les fixations suivant les consignes ou documentation reçues</li> <li>- Armer les maçonneries (voir les compétences de l'activité 7.9.)</li> <li>- Réaliser les joints de dilatation en excluant la fermeture</li> <li>- Placer les blochets de fixation</li> <li>- Poser les crochets et armatures métalliques de liaison</li> <li>- Lire et comprendre les plans de pose</li> <li>- Voir les compétences de la fonction 8 : « poser des éléments préfabriqués »</li> <li>- Assurer la pose, le réglage, et le contrôle en se conformant aux directives du fabricant</li> <li>- Réaliser les joints</li> <li>- Etre attentif/attentive à la manutention avec engins de levage</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CEF/CEP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute documentation et consignes des fabricants sont respectées</li> </ul>  |
| 7.9. Placer des armatures et réaliser des maçonneries armées  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poser des armatures métalliques horizontales afin de résister aux sollicitations verticales et latérales</li> <li>- Positionner les armatures dans les différents types de murs en respectant les consignes du fabricant et plan à l'appui</li> <li>- Réaliser les joints de dilatation à l'exclusion de la fermeture</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute documentation et consignes des fabricants sont respectées</li> </ul>  |
| 7.10. Réaliser des travaux de maçonnerie décorative   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter le plan</li> <li>- Reconnaître les matériaux spécifiques</li> <li>- Respecter les règles de style</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CEF</li> <li>CEF</li> <li>CEF</li> </ul>   |  |

**Fonction 8 : POSER DES ELEMENTS PREFABRIQUES**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.                                     | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|---|--|
| 8.1. Poser des linteaux préfabriqués   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier et préparer la surface de pose</li> <li>- Poser les éléments en respectant les niveaux, l'alignement et le sens de pose</li> </ul>   | CM  |  |
| 8.2. Mettre en œuvre manuellement des petits éléments de construction préfabriqués   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et comprendre le plan de pose</li> <li>- Respecter les règles de montage du constructeur</li> <li>- Respecter l'implantation</li> <li>- Respecter et contrôler les surfaces d'appui</li> <li>- Manipuler avec soin et précaution</li> <li>- Fixer et régler les éléments correctement</li> <li>- Contrôler la conformité de l'exécution</li> </ul>   | CM  |  |
| Mettre en œuvre des éléments tels que béton architectonique, ...   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et comprendre le plan de pose</li> <li>- Veiller à la réception, au stockage et protection des éléments avant et après la pose</li> <li>- Respecter les règles de montage du constructeur</li> <li>- Respecter l'implantation</li> <li>- Respecter et contrôler les surfaces d'appui</li> <li>- Manipuler avec soin et précaution</li> <li>- Fixer et régler ces éléments correctement</li> <li>- Contrôler la conformité de l'exécution</li> <li>- Communiquer avec le grutier</li> </ul> | CEP   |  |
| 8.3. Fixer dans la maçonnerie des encadrements de portes et fenêtres (des seuils, des poutres, des linteaux, des dalles de béton, des huisseries métalliques, ...) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et comprendre le plan</li> <li>- Mettre en œuvre selon les prescriptions (isolation générale)</li> <li>- Assurer la stabilité et la protection des éléments</li> </ul>   | CM  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'étanchéité et l'isolation sont respectées</li> </ul>                        |
| 8.4. Poser des poutres et poutrelles   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les techniques de pose des poutres et poutrelles</li> <li>- Réceptionner les matériaux suivant la commande</li> <li>- Respecter et contrôler les surfaces d'appui</li> <li>- Prévoir le type de manutention</li> <li>- Choisir le type d'arrimage</li> <li>- Diriger la mise en place (plan)</li> </ul>   | CM<br>CM<br>CM<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cette compétence serait judicieusement acquise en période de stage</li> </ul> |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                       | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|---|--|
| 8.5. Réaliser des planchers (hourdis, dalles, pré-dalles et murs préfabriqués) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler le positionnement</li> <li>- Prévoir, appliquer et contrôler la protection</li> <li>- Préparer la surface de pose, le collage provisoire et les éléments d'ancrage</li> <li>- Connaître les techniques de pose des hourdis, dalles, pré-dalles et murs préfabriqués</li> <li>- Réceptionner les matériaux suivant la commande</li> <li>- Respecter et contrôler les surfaces d'appui</li> <li>- Participer à la manutention</li> <li>- Lire et comprendre le plan de pose</li> <li>- Diriger la mise en place (plan de pose)</li> <li>- Contrôler le positionnement</li> <li>- Préparer la surface de pose, le collage provisoire et les éléments d'ancrage</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>CEF/CEP</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CM</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CM</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEF/CEP</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cette compétence serait judicieusement acquise en période de stage</li> </ul> |
| 8.6. Placer des escaliers préfabriqués (béton, acier)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la protection des ouvertures</li> <li>- Connaître les techniques de pose des escaliers préfabriqués</li> <li>- Réceptionner les matériaux suivant la commande</li> <li>- Respecter et contrôler les surfaces d'appui</li> <li>- Participer à la manutention</li> <li>- Lire et comprendre le plan de pose</li> <li>- Diriger la mise en place (plan de pose)</li> <li>- Contrôler le positionnement</li> <li>- Prévoir, appliquer et contrôler la protection</li> <li>- Préparer la surface de pose, le collage provisoire et les éléments d'ancrage</li> <li>- Assurer la protection des ouvertures</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>CEF/CEP</li> <li>CEF/CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CM</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> </ul>          |  |
| 8.7. Etançonner les pièces préfabriquées                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les techniques d'étaçonnement des pièces préfabriquées</li> <li>- Prévoir les filières et les étaçons utiles</li> <li>- Prévoir la contre-flèche et l'alignement</li> <li>- Assurer le contrôle de la contre-flèche</li> <li>- Juger et vérifier la stabilité, le nombre d'étais et tire-pousse</li> <li>- Répartir en fonction de la charge le nombre d'étais utiles</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> <li>CEP</li> </ul>  |  |
| 8.8. Guider le grutier/la grutière   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer par gestes ou par radio (signes normalisés)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CM</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les gestes sont précis</li> </ul>   |

**Fonction 9 : AMENAGER LES ABORDS EXTERIEURS ET LES ENTREES EN MATERIAUX DIVERS (CARREAUX, DALLES, PAVES)**

| ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.    | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES             |
|---|---|----------------|---|
| 9.1. Nettoyer le terrain  | <i>Cette activité s'adresse essentiellement au/à la manœuvre. Les compétences seront développées dans un profil spécifique.</i> |                |   |
| 9.2. Nivelier et aligner les piquets de repère  | - Lire et comprendre le plan  | CM             | • La mise en station et les lectures sont vérifiées |
|   | - Utiliser les instruments topographiques adéquats (à l'exclusion du théodolite)  | CM             |   |
| 9.3. Déblayer et remblayer les lettres  | - Positionner les repères<br>- <i>Voir les compétences de l'activité 4.4. « Déblayer et Remblayer »</i>                         | CM<br>CEP      |   |
|   | - <i>Déblayer et damer</i>  | CEP            |   |
| 9.4. Réaliser le fond de coffre   | - <i>Utiliser le matériel de compactage</i><br>- <i>Régler et vérifier le niveau de fond de coffre avec un gabarit</i>          | CEP<br>CEF/CEP |   |
|   | - <i>Choisir le mode de protection utile des impétrants</i>   | CEF/CEP        |   |
| 9.9. Poser des revêtements pierreux naturels ou artificiels sur sable « stabilisé » et/ou bain de mortier | - <i>Assurer la mise en œuvre en fonction des prescriptions</i>   | CEF/CEP        |   |
|   | - <i>Réaliser les joints (sable ou mortier)</i>   | CEF/CEP        |   |

**Fonction 10 : EXECUTER DES TRAVAUX D'ETANCHEITE**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.    | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|----------------|---|
| 10.1. Placer des barrières d'étanchéité et de protection contre les murs de fondation                    | - Veiller au recouvrement des barrières d'étanchéité afin d'éviter toute infiltration dans le mur                                      | CM             |   |
| 10.1.1. Effectuer des enduits (au mortier de ciment plus particulièrement)                               | - Voir compétence 6.5. « réaliser un drainage »<br>- Doser le mortier et les adjuvants pour l'enduit                                   | CM             | • Les notices des fabricants sont respectées  |
|  | - Appliquer le mortier   | CM             |   |
|  | - Lisser le mortier  | CM             |   |
| 10.1.2. Poser des enduits bitumeux   | - Arrondir les angles<br>- Connaître la technique d'application des enduits bitumeux   | CM<br>CM       |   |
| 10.1.3. Placer des membranes, panneaux, ...  | - Appliquer le produit d'une manière uniforme<br>- Respecter les prescriptions de pose (fixations)                                     | CEP<br>CM      |   |
| 10.2. Mettre en place des membranes d'étanchéité contre l'humidité ascensionnelle et au niveau des baies | - Placer les bavettes aux endroits adéquats<br>- Effectuer les raccords aux angles   | CM<br>CM       | • Les endroits adéquats sont identifiés<br>• Les techniques d'exécution sont respectées |
| 10.3. Traiter les matériaux composant la façade au moyen des étanchéités adéquates                       | - Veiller au recouvrement des membranes<br>- Identifier les matériaux qui composent la façade  | CM<br>CEF/CEP  | • Les membranes d'étanchéité sont efficaces   |
|  | - Repérer les dégâts comme des fissures ou des joints descellés  | CEF/CEP        |   |
|  | - Prendre les mesures de sécurité qui s'imposent   | CEF/CEP        |   |
| 10.3.1. Protéger les parties de la façade qui ne doivent pas être traitées                               | - Veiller à la protection méticuleuse des parties de la façade qui ne doivent pas être traitées  | CEF/CEP        |   |
| 10.3.2. Colmater les fissures de la façade   | - Veiller au respect de l'environnement (produits nocifs, ...)<br>- Identifier le type de fissure                                      | CEF/CEP<br>CEP |   |
|  | - Dégager la fissure et ragréer avec les matériaux adéquats<br>- Utiliser les procédés d'injections habituels                          |                |   |
| 10.4. Réaliser des cuvelages   | - Voir les compétences de la fonction 21 « Rénover le béton »<br>- Assurer l'étanchéité de l'ouvrage en respectant les règles de l'art | CEP            |   |

**Fonction 11 : EXECUTER DES TRAVAUX D'ISOLATION THERMIQUE**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION       | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES                                    |
|--|--|-------------|--|
| 11.1. Préparer la surface à isoler (sol, mur)                  | - Connaître les conditions et conséquences des défauts de surface  | CM          |  |
|  | - Assurer une surface plane et propre  | CM          |  |
| 11.2. Stocker et protéger les matériaux isolants               | - Appliquer les prescriptions générales à l'égard des matériaux isolants   | CM          | • Les consignes et recommandations des fabricants sont respectées          |
|  | - Préserver l'intégrité des matériaux  | CM          |  |
| 11.3. Placer les matériaux isolants                            |  |             |  |
| - sur les murs   | - Différencier les caractéristiques de placement des grandes familles d'isolants   | CM          |  |
|  | - Placer des pare-vapeurs selon instructions (côté chaud)  | CM          | • Les matériaux isolants, sur les murs, sont placés avec soin et précision |
|  | - Tracer, découper, assembler et fixer les isolants en fonction du type, de la position, en veillant à l'élimination des ponts thermiques et en respectant les membranes d'étanchéité        | CM          |  |
| - sur les plafonds, planchers, toitures et radiers             | - S'assurer que la liaison murs - toitures est correcte  | CM          |  |
|  | - <i>Différencier les caractéristiques de placement des grandes familles d'isolants</i>  | CEF/CEP     |  |
|  | - <i>Placer des pare-vapeurs selon instructions (côté chaud)</i>   | CEF/CEP     |  |
|  | - <i>Tracer, découper, assembler et fixer les isolants en fonction du type, de la position, en veillant à l'élimination des ponts thermiques et en respectant les membranes d'étanchéité</i> | CEF/CEP     |  |
| 11.4. Réaliser les détails d'exécution                         | - Réaliser les détails d'exécution autour des baies en collaboration avec les autres corps de métier   | CM          |  |
|  | - Juger sur plan et <i>in situ</i> des détails et particularités d'isolation relatifs aux murs   | CM          |  |
| 11.5. Contrôler la qualité d'exécution des travaux d'isolation |  |             |  |
| - des murs   | - S'autocontrôler  | CM          | • La conformité de la réalisation par rapport aux impositions est vérifiée |
|  | - Repérer la discontinuité et ponts thermiques   | CM          |  |
|  | - Rapporter les difficultés et défauts éventuels   | CM          |  |
| - des plafonds, planchers, toitures                            | - <i>S'autocontrôler</i>   | CEP         |  |
|  | - <i>Repérer la discontinuité et ponts thermiques</i>  | CEP         |  |
|  | - <i>Rapporter les difficultés et défauts éventuels</i>  | CEP         |  |

**Fonction 12 : INSTALLER DES ECHAFAUDAGES, TRETAUX ET CADRES POUR CONSTRUCTION DE TYPE DE MAISON UNIFAMILIALE**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|--|---|
| <p>12.1. Monter et fixer des échafaudages, des échelles fixes</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier l'octroi du permis communal</li> <li>- Relier l'échafaudage à la terre</li> <li>- Maîtriser les règles de base du montage des échafaudages simples, des échelles en respectant les règles de sécurité</li> <li>- Distinguer les divers éléments nécessaires pour un montage optimal d'un échafaudage préfabriqué (sauf tubulaire et roulant)</li> <li>- Evaluer les forces et les charges qui interviennent au niveau de la stabilité et utiliser la classe requise</li> <li>- Se rendre compte de la résistance du terrain</li> <li>- Vérifier la hauteur disponible compatible avec les caractéristiques du matériel</li> <li>- Réaliser les ancrages adéquats</li> <li>- Identifier et signaler les défauts apparents</li> <li>- Se référer aux classes d'échafaudages</li> </ul> | <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le montage des échafaudages est conforme au HD 1000</li> </ul> |
| <p>12.2. Mettre en place la signalisation routière</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir les accès et les passages éventuels pour les piétons</li> </ul>   | <p>CEP</p>   |   |
| <p>12.3. Effectuer le cloisonnement à l'aide des bâches contre la poussière et les autres nuisances pour le voisinage</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les règlements en vigueur en fonction de l'endroit</li> <li>- Utiliser les dispositifs permettant de limiter les nuisances causées par les travaux</li> </ul>   | <p>CEP</p> <p>CEP/CEP</p>  |   |
| <p>12.4. Démonter les échafaudages</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les règlements en vigueur en fonction de l'endroit</li> <li>- Démonter dans le respect des règles de sécurité</li> </ul>  | <p>CEP</p> <p>CM</p>   |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et signaler tout défaut apparent au cours du démontage</li> </ul>  | <p>CM</p>  |   |

**Fonction 13 : UTILISER ET PLACER DES ETAIEMENTS**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|--|--|
| 13.1. Etayer des maçonneries, des poutres, des planchers, des charpentes, des baies, ... dans le cadre d'une maison unifamiliale | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser et schématiser la situation</li> <li>- Choisir et identifier le matériel adéquat tels que :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- étauçons de tout type</li> <li>- cadre d'étauçonnement</li> <li>- pied droit</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>- Mettre en œuvre des étalements suivant les consignes reçues</li> <li>- Protéger les matériaux à étauçonner</li> <li>- Respecter les règles de sécurité</li> </ul> | <p style="text-align: center;">CEP</p> <p style="text-align: center;">CM</p> <p style="text-align: center;">CM</p> <p style="text-align: center;">CM</p> <p style="text-align: center;">CM</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ces compétences seraient judicieusement acquises en période de stage</li> </ul> |

**Fonction 14 : REALISER DES CONDUITS ET DES GAINES**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|---|---|
| <p>14.1. Assembler, maçonner des boisseaux</p> <p>14.2. Placer des regards et des registres</p> <p>14.3. Prévoir la pose d'un foyer ouvert</p> <p>14.4. Prévoir l'étanchéité de la souche</p> <p>14.5. Réaliser ou poser la dalle de couronnement</p> <p>14.6. Poser des éléments accélérateurs de tirage et antirefoulement</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser le mortier adéquat</li> <li>- Positionner correctement l'élément</li> <li>- S'assurer de l'étanchéité et de l'isolation</li> <li>- Respecter les gardes de feu</li> <li>- Respecter l'emplacement prescrit</li> <li>- Respecter le plan et les notices du fabricant</li> <li>- Anticiper le travail du zingueur</li> <li>- Voir les compétences des fonctions 15 « Coffrer » et 17 « bétonner »</li> <li>- Sceller des éléments de couronnement préfabriqués</li> <li>- Poser les éléments en respectant les consignes et directives</li> </ul> | <p style="text-align: center;">CM</p> <p style="text-align: center;">CEP/CEP</p> <p style="text-align: center;">CM</p> <p style="text-align: center;">CEP</p> |   |

**Fonction 15 : COFFRER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.                      | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|----------------------------------|---|
| 15.1. Coffrer des éléments (intervenant dans les constructions de type « maison unifamiliale ») tels que :<br>- linteaux<br>- arrière linteaux de petites dimensions<br>- ceinture de pose<br>- panneaux simples pour semelles de fondation ou radiers<br>- cadres d'ouverture de trémies<br>- dalles de recouvrement<br>- hachelets<br>- ... | - Lire et comprendre des plans de coffrage<br><br>- Assurer la stabilité du coffrage afin d'éviter toute déformation<br><br>- Tracer les alignements et/ou les axes des ouvrages<br><br>- Concevoir l'ordre chronologique de réalisation pour le montage et de démontage<br><br>- Tracer, scier, classer, ajuster, assembler, fixer, stabiliser des pièces de bois | CM<br><br>CM<br><br>CM<br><br>CM | • Les dimensions des moules sont respectées<br><br>• Le coffrage est étanche, indéformable et résistant |
| 15.2. Placer des armatures d'attente  | - Voir les compétences de la fonction 16 « Ferrailer »   |                                  |   |
| 15.3. Placer des fourreaux de réservation   | - Lire et comprendre les plans de détails  | CM                               |   |
| 15.4. Effectuer le traitement préalable   | - Utiliser les produits adéquats<br><br>- Vérifier l'application des traitements de coffrage   | CM<br><br>CM                     | • Les notices des fabricants sont respectées  |
| 15.5. Décoffrer   | - Juger des dangers potentiels lors des décoffrages et en concevoir les phases successives<br><br>- Récupérer le matériel réutilisable, assurer la première maintenance du coffrage d'étaieement et le stockage sélectif   | CM<br><br>CM                     |   |

**Fonction 16 : FERRAILLER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.                                      | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|--|---|
| 16.1. Préparer, assembler et poser les armatures pour béton armé (intervenant dans les constructions de type « maison unifamiliale ») (Voir fonction 15) | - Lire et comprendre un plan et un bordereau<br>- Choisir les barres et les couper à la longueur voulue en veillant à avoir un minimum de perte<br>- Placer les barres d'attente<br>- Façonner et assembler des armatures<br>- Assembler les barres (fil recuit, attaches)<br>- Confectionner des étriers, des cadres, ...<br>- Respecter les écartements mentionnés au plan<br>- Vérifier l'emplacement des différents éléments composant l'armature par rapport au plan<br>- Positionner des treillis, des armatures dans les coffrages (employer les écarteurs adéquats) | CM<br>CM<br><br>CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM |   |

**Fonction 17 : BETONNER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                                 | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES                                |
|--|--|-------------|--|
| Dans le cadre de construction de type « maison unifamiliale » :                          |  |             |  |
| 17.1. Diriger le grutier/la grutière   | - Communiquer clairement par gestes ou par radio (signes normalisés)   | CM          | • Les gestes sont précis   |
| 17.2. Vérifier l'état du coffrage  | - Vérifier les repères et guides   | CM          |  |
|  | - Veiller à l'état de propreté, à la stabilité et à l'étanchéité du coffrage                                     | CM          |  |
| 17.2.bis Confectionner le béton  | - Respecter les dosages pour la confection du béton  | CM          |  |
| 17.3. Prélever des échantillons  | - Vérifier le béton en fonction du bon de livraison  | CM          |  |
| 17.4. Couler et surveiller la prise du béton   | - Respecter les délais de mise en place et éviter la ségrégation du béton  | CM          | • Ces compétences seraient judicieusement acquises en période de stage |
|  | - Vérifier la bonne mise en place du ferrailage  | CM          |  |
|  | - Etaler et compacter le béton   | CM          |  |
|  | - Vibrer le béton  | CM          |  |
|  | - <i>Veiller au bon positionnement des joints de dilatation de rupture</i>                                       | CEP         |  |
| 17.5. Protéger le béton  | - Connaître les différentes protections nécessaires contre les dégradations du béton (conditions atmosphériques) | CM          |  |
| 17.6. Assurer la finition des surfaces en fonction des prescriptions (bétons lavés, ...) | - Contrôler la planéité du béton   | CM          |  |
|  | - <i>Maîtriser les techniques de finition des bétons</i>   | CEP         |  |

**Fonction 18 : EXECUTER DES DEMOLITIONS EN VUE DE TRANSFORMATIONS**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION          | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.              | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|--------------------------|---|
| 18.1. Etançonner et étayer (baies, murs, planchers, ...)          | - <i>Respecter et protéger les ouvrages existants</i><br>- <i>Déterminer la chronologie des opérations à réaliser</i>   | CEP<br>CEP               |   |
|   | - <i>Respecter les techniques de consolidation provisoire</i><br>- <i>Evaluer les déformations et mettre en œuvre des étalements en tenant compte de l'accessibilité du poste de travail et sa sécurité</i><br>- Voir les compétences de la fonction 13 « Utiliser et placer des étalements » | CEP<br>CEP               |   |
| 18.2. Exécuter des ouvertures dans les murs et dans les planchers | - <i>Poser un linteau</i><br>- <i>Ragrérer les maçonneries</i><br>- <i>Utiliser le matériel de démolition</i><br>- <i>Adapter des techniques de dépose et de démolition en fonction des lieux et des supports</i>   | CEP<br>CEP<br>CEP<br>CEP |   |
| 18.3. Démolir des bétons  | - <i>Utiliser le matériel de démolition</i>   | CEP                      |   |
| 18.4. Evacuer les débris  | - <i>Sélectionner et trier les débris</i><br>- <i>Prévoir et installer le matériel d'évacuation</i>   | CEP<br>CEP               |   |

**Fonction 19 : JOINTOYER ET REJOINTOYER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION    | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|-------------|---|
| 19.1. Enlever les anciens joints et/ou nettoyer les joints  | - Utiliser l'outillage et matériel adéquats                             | CEF/CEP     |   |
| 19.2. Réparer la maçonnerie                                 | - Différencier et respecter les appareillages de maçonnerie             | CEF/CEP     |   |
| 19.3. Effectuer éventuellement un pré et un post-traitement | - Réaliser des différents types de mortiers                             | CEF/CEP     |   |
|   | - Préparer le mortier (couleur, texture, consistance, granulométrie)    | CEF/CEP     |   |
|   | - Utiliser des adjuvants en respectant les notices techniques           | CEF/CEP     |   |
|   | - S'assurer de la conformité du support                                 | CEF/CEP     |   |
| 19.4. Jointoyer   | - Réaliser les différents types de joints à base de liants              | CM          | • Le joint correspond à la demande      |
|   | - Utiliser les différentes techniques de jointoyage                     | CM          |   |
|   | - Utiliser l'outillage et matériel adéquats                             | CM          |   |
| 19.5. Rejointoyer   | - Réaliser les différents types de joints à base de liants              | CEF/CEP     |   |
|   | - Utiliser les différentes techniques de rejointoyage                   | CEF/CEP     |   |
|   | - Utiliser l'outillage et matériel adéquats                             | CEF/CEP     |   |

**Fonction 20 : EFFECTUER DES TRAVAUX DE REHABILITATION**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP.                              | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|--|---|
| 20.1. Réparer et remplacer des ouvrages détériorés  | - Déterminer la chronologie des opérations à réaliser<br>- Ragrafer de petites surfaces<br>- Diagnostiquer les dégradations<br>- Protéger et respecter les ouvrages existants | CEF/CEP<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP |   |
| 20.2. Confectionner des mortiers  | - Respecter les dosages   | CEF/CEF                                  |   |
| 20.3. Renforcer des fondations  | - Respecter les règles de sécurité<br>- Interpréter les consignes de stabilité  | CEP<br>CEP                               |   |
| 20.4. Rejointoyer   | - Voir les compétences de la fonction 19 « jointoyer et rejointoyer »   |  |   |
| 20.5. Utiliser les techniques d'étaonnement, d'étalement et d'assèchement spécifiques à la réhabilitation | - Repérer les éléments porteurs de la construction<br>- Suivre précisément les instructions reçues<br>- Veiller à ne pas mettre en danger la stabilité de la construction     | CEP<br>CEP<br>CEP                        |   |

**Fonction 21 : RENOVER LE BETON**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION               | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|--|---|
| 21.1. Préparer les surfaces à traiter                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décaper les bétons</li> <li>- Sabler les armatures</li> <li>- Nettoyer les bétons avec les moyens adéquats</li> <li>- Utiliser les produits chimiques prescrits</li> </ul>  | <p>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP</p>                         |   |
| 21.2. Réparer le béton   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examiner les fissures</li> <li>- Appliquer la méthode et les substances en fonction du type de fissure</li> <li>- Utiliser les produits adéquats</li> <li>- Contrôler le bon déroulement de l'opération</li> <li>- Protéger les armatures</li> <li>- Renforcer les armatures dégradées</li> </ul> | <p>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP</p> |   |
| 21.3. Réaliser des bétons projetés                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poser les armatures</li> <li>- Réaliser et appliquer la mise en œuvre par voie sèche ou par voie humide</li> </ul>  | <p>CEF/CEP<br/>CEF/CEP</p>   |   |
| 21.4. Appliquer des produits et des systèmes d'assainissement du béton | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et utiliser les produits anti-corrosion</li> <li>- Préparer le mortier à la couleur et à la texture prescrites; le mettre en œuvre</li> <li>- Mettre en œuvre des peintures protectrices et produits d'imprégnation, des mastiques de jointoiment, des produits d'injection</li> </ul> | <p>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP</p>                                     |   |
| 21.5. Réparer et protéger les sols                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyer de façon adéquate</li> <li>- Contrôler la résistance à l'arrachement</li> <li>- Utiliser les différents procédés de ragréage selon les prescriptions</li> </ul>  | <p>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP</p>                                     |   |

**Fonction 22 : ASSURER LA QUALITE**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|--|---|
| 22.1. Analyser son travail en termes de résultats (positifs et négatifs)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se procurer les documents de référence</li> <li>- Planifier son travail</li> <li>- Respecter les détails</li> <li>- Evaluer son travail en terme de qualité et de quantité</li> <li>- Réaliser des auto-contrôles</li> </ul>  | <p>CM<br/>CM<br/>CM<br/>CM<br/>CM</p>                |   |
| 22.2. Adopter les attitudes professionnelles favorisant la qualité de son travail et le développement de l'entreprise | <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'informer, auprès de son responsable, du travail à réaliser</li> <li>- S'informer des exigences du client et du fournisseur</li> <li>- Respecter les collègues et le travail des autres</li> <li>- Constater les non conformités techniques, organisationnelles et relationnelles</li> <li>- Avertir le responsable en temps utile en cas de problème</li> </ul> | <p>CM<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CEF/CEP<br/>CM</p> |   |

## Annexe n° 4

### Profil de Formation

## Conducteur/Conductrice de machines de fabrication de produits textiles

#### REMERCIEMENTS

Ont collaboré à l'élaboration des profils :

— des représentants :

- de la fédération du textile (Febeltex);
- de la fédération de l'habillement;
- du Centre de formation, de recyclage et de reconversion pour l'industrie du textile et de la bonnetterie (CEFRET);
- de l'Institut pour la recherche et l'enseignement dans la confection (IREC);
- de responsables des industries du textile et de la confection;

— des représentants :

- des organisations syndicales interprofessionnelles et professionnelles;
- de l'Inspection de la Communauté française;
- de l'enseignement secondaire;
- de l'enseignement spécial;
- de l'enseignement de la promotion sociale;
- de l'Office communautaire et régional de la Formation professionnelle et de l'Emploi (FOREM);
- de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle (IBFFP);
- de l'Institut de Formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises (IFPME).

Nous les remercions pour leur précieuse collaboration.

R. GITS,

*Président de la Commission consultative Textile - Habillement.*

J. PIEDBŒUF.  
Ch. PETITJEAN.

*Chargés de mission.*

#### PRESENTATION

##### 1. JUSTIFICATION DE LA PROPOSITION

La Commission consultative, après avoir entendu les représentants des entreprises du textile — secteur tissage —, estime pouvoir présenter à la CCPQ le profil de formation « Conducteur/Conductrice de machines de fabrication textiles - secteur tissage ».

En effet, les entreprises concernées affirment que dans la conjoncture actuelle, elles ont besoin chaque année d'une bonne vingtaine de techniciens/techniciennes qualifiés (1). Les seules formations organisées actuellement le sont par le CEFA et le CEFRET, le centre de formation paritaire du secteur textile qui accompagne les apprenants/apprenantes du CEFA et les demandeurs/demandeuses d'emploi, mais dont la fonction première est la formation permanente du personnel travaillant dans le secteur.

Les entreprises estiment, d'autre part, que le niveau de formation défini à travers le profil de formation présenté ici rencontre mieux :

- le besoin de motivation des jeunes formé(e)s qui peut les aider à s'investir dans leur métier et dans l'entreprise;
- les besoins d'une formation de base scientifique et technique qui doit donner aux jeunes formé(e)s la capacité de s'adapter aux exigences et aux évolutions du secteur textile tout en leur donnant la possibilité d'entreprendre des études supérieures conduisant à des emplois, par exemple, technico-commercial, styliste, ...

Le profil de formation « Conducteur/Conductrice de machines de fabrication de produits textiles — secteur tissage » rassemble volontairement les quatre modules (ourdissage, rentrage, nouage et tissage) parce que la polyvalence de la formation est recherchée. Il paraît impératif, au niveau d'un CQ6, que l'apprenant/apprenante maîtrise la base de l'ensemble des compétences couvrant les différentes étapes du flux du fil.

D'autres opérateurs de formation que l'enseignement secondaire à temps plein peuvent utiliser en tout ou en partie le profil de formation selon leurs besoins et leur spécificité de formation. Certains d'entre eux pourraient, par exemple, ne se former qu'à un ou deux modules couverts par le profil de formation.

## 2. LE CADRE DE LA FORMATION

« *Comprendre, analyser, décider ...* »

Le profil de formation « Conducteur/Conductrice de machines de fabrication de produits textiles - secteur tissage » ne veut pas réduire la formation à l'apprentissage exclusif de gestes à poser et à reproduire. Il a la prétention d'exiger la compréhension de toutes les procédures et l'analyse des situations dans leur complexité entremêlant matière, matériel, processus, qualité, etc.

C'est pourquoi l'écriture des compétences et des acquis qui y sont associés couvre, chaque fois que cela s'impose, le registre des connaissances et des capacités cognitives : « connaître, comprendre et appliquer ... », par exemple (2).

### *Le partenariat*

Sans vouloir s'immiscer abusivement dans la liberté pédagogique des différents opérateurs de formation, la Commission consultative tient à souligner que, comme dans tous les secteurs nécessitant une infrastructure lourde, le partenariat entre les opérateurs de formation, les entreprises et le centre de formation est indispensable. Et, pour être efficace, il devrait être défini dans un cahier des charges qui préciserait notamment :

- le rôle des différents partenaires;
- l'encadrement formateur;
- les objectifs de formation - les compétences du profil - à poursuivre et à atteindre.

Le secteur textile, pour faire face aux problèmes économiques et sociaux qu'il rencontre, doit créer, chez nous, des produits à haute valeur ajoutée. Pour ce faire, il a besoin d'un personnel qualifié, créatif et audacieux. Le profil de formation présenté par la Commission consultative a la prétention de constituer la base indispensable à l'émergence de ces qualités vitales.

### *Exigences transversales de la profession*

Durant toutes leurs activités, l'ourdisseur/l'ourdisseuse, le noueur/la noueuse et le tisserand/la tisserande :

- doivent avoir conscience de faire partie d'une équipe dans un processus de production qu'ils connaissent;
- doivent veiller à tout moment à leur sécurité et à celle de leurs collègues;
- doivent exécuter leurs tâches dans les temps impartis par l'étude de charges;
- doivent veiller à produire à tout moment un travail de qualité.

De plus, l'ourdisseur/ourdisseuse doit, plus particulièrement :

- jongler avec les opérations mathématiques;
- avoir le sens de l'organisation.

(1) Les 23 entreprises situées en Région wallonne occupent dans le sous-secteur « tissage et tapis » plus ou moins 2 500 personnes.

(2) Voir cahier 1, P. 5.

## TABLE DES MATIERES

## Ourdisseur/Ourdisseuse

**Fonction 1 : Exécuter des ordres**

**Fonction 2 : Mettre en place**

**Fonction 3 : Introduire des données**

**Fonction 4 : Ourdir**

**Fonction 5 : Ensoupler**

**Fonction 6 : Contrôler**

**Fonction 7 : Résoudre les problèmes**

**Fonction 8 : Ranger**

**Fonction 9 : Entretenir**

**Fonction 10 : Communiquer**

## Rentreur/Rentreuse

Fonction 1 : Exécuter des ordres

Fonction 2 : Mettre en place

Fonction 3 : Introduire des données

Fonction 4 : Rentrer

Fonction 5 : Contrôler

Fonction 6 : Résoudre les problèmes

Fonction 7 : Entretenir

Fonction 8 : Communiquer

## Noueur/Noueuse

Fonction 1 : Exécuter des ordres

Fonction 2 : Mettre en place

Fonction 3 : Introduire des données

Fonction 4 : Nouer

Fonction 5 : Préparer le tissage

Fonction 6 : Contrôler

Fonction 7 : Résoudre les problèmes

Fonction 8 : Entretenir

Fonction 9 : Communiquer

## Tisserand/Tisserande

Fonction 1 : Tisser

Fonction 2 : Contrôler

Fonction 3 : Planifier

Fonction 4 : Résoudre les problèmes

Fonction 5 : Entretenir

Fonction 6 : Communiquer

**5.1. TEXTILE****5.1.1. CONDUCTEUR/CONDUCTRICE DE MACHINES DE FABRICATION DE PRODUITS TEXTILES****5.1.1.1. OURDISSEUR/OURDISSEUSE**

Durant toute son activité, l'ourdisseur/l'ourdisseuse :

- doit jongler avec les opérations mathématiques
- a conscience de faire partie d'une équipe dans un processus de production qu'il/elle connaît
- veille à tout moment à sa sécurité et à celle de ses collègues
- exécute ses tâches dans les temps impartis par l'étude de charges
- doit avoir le sens de l'organisation

**Fonction 1 : EXECUTER DES ORDRES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION            | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|---|------------|---|
| 1.1. Exécuter l'ourdissage direct ou sectionnel | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et comprendre les avantages et désavantages des deux systèmes</li> <li>- avantages :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ourdisrages direct :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* machine simple</li> <li>* bonne régularité de l'enroulement des fils</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>* ourdissage sectionnel :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* réalisation de chaîne comportant des fils de couleurs différentes</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- désavantages :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ourdissage direct :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* réservé aux articles unis</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>* ourdissage sectionnel :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* matériel compliqué</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | CM         | <p>Dans l'application rigoureuse des instructions figurant sur la fiche technique, l'apprenant/l'apprenante exécute avec précision et méthode et dans le respect absolu des règles de sécurité, les différentes étapes de l'ourdissage et de l'ensouplage.</p> <p>A partir d'un cantre de +/- 200 bobines, il/elle maîtrise correctement les gestes techniques fondamentaux indépendamment de la vitesse d'exécution et des impératifs de la productivité.</p> <p>Cet indicateur couvre l'ensemble des fonctions.</p> |

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP                     | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--------------------------------------|---|--------------------------------|---|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les caractéristiques des fils et comprendre leur effet sur l'ourdissage               <ul style="list-style-type: none"> <li>- caractéristiques des fils                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* grosseur</li> <li>* rugosité</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>- effets sur l'ourdissage                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* réglage de la tension</li> <li>* réglage de la vitesse d'enroulement</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>   | CM                             |   |
| 1.2. Exécuter la fiche d'ourdissage  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et identifier les éléments intervenant dans l'ourdissage :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* fils</li> <li>* bobines</li> <li>* cantres</li> <li>* ensouples</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• comprendre toutes les instructions portant sur               <ul style="list-style-type: none"> <li>* les caractéristiques de la matière :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>* grosseur du fil</li> <li>* numéro de partie</li> <li>* masse des bobines</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>* la longueur des ensouples</li> <li>* la répartition des couleurs</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• <i>posséder le sens des responsabilités dans la mesure où il/elle établit une correspondance étroite entre la qualité de son travail et la qualité du produit fini : la qualité de l'ensouple détermine la qualité du tissage :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>tissu sans défaut</i></li> <li>* <i>casses au cours du tissage</i></li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> |   |

| <b>Fonction 2 : METTRE EN PLACE</b>                    |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION</b>            | <b>COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES</b>  | <b>CLASS COMP</b>  | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b> |
| 2.1. Monter les bobines sur le râtelier (cantre)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• soulever des bobines de 4 à 15 kg</li> <li>• connaître et appliquer les techniques d'ergonomie</li> <li>• différencier finement les couleurs</li> <li>• travailler avec exactitude et méthode</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>                                |  |
| 2.2. placer l'ensouple d'ourdissage vide ou le tambour | <ul style="list-style-type: none"> <li>• procéder avec précision</li> </ul>  | <p>CM</p>  |  |
| 2.3. Mettre les fils en place                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure valable pour les deux types d'ourdissage : <ul style="list-style-type: none"> <li>- amener les fils du cantre jusqu'au peigne</li> <li>- placer l'encroix</li> <li>- placer les fils dans les dents du peigne</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure propre à l'ourdissage direct : <ul style="list-style-type: none"> <li>- positionner le peigne latéralement</li> </ul> </li> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure propre à l'ourdissage sectionnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>- placer le nombre de fils par section selon les directives</li> </ul> </li> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure à suivre lors du changement de section <ul style="list-style-type: none"> <li>- nouer, attacher la section de fils au tambour de l'ourdissoir</li> <li>- couper les fils à la fin d'une section et attacher les fils d'une nouvelle section</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>• procéder avec méthode</li> <li>• procéder avec une grande précision</li> <li>• <i>procéder avec dextérité</i></li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> |  |

**Fonction 3 : INTRODUIRE DES DONNEES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                                     | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|------------|---|
| 3.1. Mettre au point la machine et régler les paramètres de l'ourdissage | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et calculer les paramètres de l'ourdissage en en comprenant les effets :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* longueur</li> <li>* vitesse</li> <li>* tension</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>et/ou les introduire de manière exacte dans l'ordinateur</li> </ul>  | CM         | Le calcul est correct à 100 %.          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• si l'ourdissage est sectionnel :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* connaître et calculer les paramètres à introduire pour la première section en en comprenant les effets</li> <li>* largeur de la section</li> <li>* vitesse de déplacement du chariot</li> <li>* longueur de la section</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>et/ou les introduire d'une manière exacte dans l'ordinateur</li> </ul> | CM         |   |

**Fonction 4 : OURDIR**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--------------------------------------|--|------------|---|
| 4.1. Conduire la machine             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et appliquer les règles de conduite de la machine :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* identifier les boutons et les manettes de commandes</li> <li>* connaître leur rôle</li> <li>* identifier les indicateurs</li> <li>* comprendre leur message</li> </ul> </li> </ul> | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• si l'ourdissage est sectionnel, comprendre et appliquer la procédure de travail pour réaliser le nombre de sections déterminé :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* différencier, si nécessaire, la dernière section des précédentes</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul>           | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et appliquer les règles de sécurité :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ne pas toucher des organes en mouvement</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul>  | CM         |   |

**Fonction 5 : ENSOULER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES                                  |
|--------------------------------------|--|--------------|--|
| 5.1. Préparer l'ensouple             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• si ourdissage sectionnel, connaître, comprendre et appliquer la procédure de préparation de l'ensouplage :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* placer l'ensouple de tissage vide</li> <li>* régler les flanges et ensouple (largeur) et les centrer</li> </ul> </li> <li>• procéder avec précision</li> </ul>  | CM<br><br>CM | Il/Elle obtient une ensouple répondant aux critères de qualité demandée. |
| 5.2. Ensoupler                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure d'ensouplage               <ul style="list-style-type: none"> <li>* attacher les fils du tambour à l'ensouple</li> <li>* enrouler les fils sur l'ensouple</li> </ul> </li> <li>• connaître et appliquer les règles de sécurité :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ne pas toucher des organes en mouvement</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> | CM<br><br>CM |  |
| 5.3. Terminer l'ensouplage           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et appliquer la procédure qui termine l'ensouplage               <ul style="list-style-type: none"> <li>* couper la nappe de fils</li> <li>* les rassembler sur l'ensouple</li> <li>* emballer l'ensouple</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul>   | CM           |  |

**Fonction 6 : CONTROLER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                         | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP                                | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|---|---|
| 6.1. Contrôler la qualité des bobines montées sur le cantre  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et identifier visuellement les critères de qualité :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* forme</li> <li>* propreté</li> <li>* uniformité de couleur</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul>   | CM  |   |
| 6.2. Contrôler la qualité de l'ourdissage et de l'ensouplage | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>avoir le sens des responsabilités</i></li> <li>• garder d'une manière soutenue attention et concentration</li> <li>• <i>connaître et identifier les conditions et les critères de qualité du travail en comprenant leurs effets :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* nombre de fils,</li> <li>* fonctionnement du casse fil,</li> <li>* déroulement des bobines dans le cantre</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• <i>écouter les bruits produits par la machine</i></li> <li>• <i>identifier les bruits anormaux</i></li> <li>• <i>si la machine le permet, vérifier au toucher et à la vue la tension des fils</i></li> </ul> | CEP<br>CM<br>CEP<br><br>CEP<br>CEP<br>CEP |   |

| Fonction 7 : RESOUDRE LES PROBLEMES  |  |            |   |
|--|--|------------|---|
| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
| 7.1. intervenir dès qu'un problème se pose :<br>- concernant la qualité du travail<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>- réparer les ruptures de fils | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être vigilant et observer en permanence le travail</li> </ul>   | CM         | Il/Elle intervient à bon escient en cas d'accident ou fait appel à son supérieur/sa supérieure. |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>connaître et comprendre les problèmes qui peuvent surgir</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>bobine épuisée</i></li> <li>* <i>section trop courte</i></li> <li>* <i>trop de casses fils</i></li> <li>* <i>bobine « étrangère » lors du montage du cantre</i></li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> | CEP        |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>identifier le problème particulier</i></li> </ul>  | CEP        |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>connaître, comprendre et appliquer, si possible, la solution au problème constaté</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>diminuer la vitesse d'enroulement</i></li> <li>* <i>diminuer la tension</i></li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul>  | CEP        |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appeler à l'aide si nécessaire</li> </ul>   | CM         |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir le réflexe de réagir immédiatement d'une manière judicieuse</li> </ul>  | CM         |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appeler à l'aide si nécessaire</li> </ul>   | CM         |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• observer les indicateurs</li> </ul>   | CM         |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• repérer le fil cassé</li> </ul>   | CM         |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• réaliser une rattaché</li> </ul>  | CM         |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>avec dextérité si elle est manuelle</i></li> </ul>   | CEP  |            |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>identifier la cause particulière</i></li> </ul>  | CEP  |            |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>par un raisonnement méthodique et logique proposer la ou les causes probables du problème</i></li> </ul>     | CEP  |            |   |

**Fonction 8 : RANGER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES                                    |
|--------------------------------------|--|------------|--|
| 8.1. Ranger l'ensouple               | • connaître et appliquer les directives de rangement   | CM         | A la fin de son travail, le matériel et les postes de travail sont rangés. |
|                                      | • <i>connaître et appliquer les règles de conduite de l'élève</i>  | CEP        |  |
|                                      | • connaître et appliquer les règles de sécurité :<br>* répartir convenablement la charge à déplacer<br>* se déplacer dans les bandes de circulation<br>* ... | CM         |  |

**Fonction 9 : ENTRETENIR**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                             | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES             | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES                                      |
|--|--|------------|--|
| 9.1. Maintenir la propreté des machines et des postes de travail | • connaître les conséquences de la propreté sur la qualité du produit fini | CM         | A la fin de son travail, le matériel et les postes de travail sont nettoyés. |
|  | • être vigilant(e) et observer attentivement                               | CM         |  |
|  | • repérer les saletés  | CM         |  |

**Fonction 10 : COMMUNIQUER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                                  | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP     | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|----------------|---|
| 10.1. Signaler oralement ou par écrit les anomalies constatées        | • s'exprimer avec une grande précision technique  | CM             |   |
|   | • si par écrit, rédiger lisiblement et de manière concise   | CM             |   |
| 10.2. Compléter la feuille d'identification des étapes de son travail | • procéder avec ponctualité<br>• procéder avec une grande précision technique<br>• écrire lisiblement | CM<br>CM<br>CM |   |

**5.1. TEXTILE****5.1.1. CONDUCTEUR/CONDUCTRICE DE MACHINES DE FABRICATION DE PRODUITS TEXTILES****5.1.1.2. RENTREUR/RENTREUSE**

Pour toutes les activités :

- avoir conscience de faire partie d'une équipe dans un processus de production qu'il/elle connaît
- veiller à tout moment à sa sécurité et à celle de ses collègues
- exécuter ses tâches dans les temps impartis par l'étude de charges

**Fonction 1 : EXECUTER DES ORDRES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP                     | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|--------------------------------|---|
| 1.1. Effectuer les opérations suivant le schéma de travail qui lui est donné | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et identifier la matière, le fil et les différents éléments intervenant dans le rentrage (lamelles de casse-fils, lisses ...)</li> <li>• comprendre toutes les instructions (raisonnement méthodique et logique)<br/>* l'ordre de passage des fils dans le harnais et dans le peigne</li> <li>• <i>posséder le sens des responsabilités dans la mesure où il/elle établit une correspondance étroite entre la qualité de son travail et le produit fini : la qualité du rentrage détermine aussi la qualité du tissage</i></li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> | <p>Dans l'application rigoureuse des instructions figurant sur la fiche technique, l'apprenant/apprenante exécute avec précision et méthode et dans le respect absolu des règles de sécurité, les différentes étapes du rentrage manuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en situation normale de travail quant au nombre de fils à rentrer</li> <li>• indépendamment de la vitesse d'exécution et des impératifs de production</li> <li>• avec une qualité d'exécution de 100 %</li> </ul> <p>Cet indicateur couvre l'ensemble des fonctions.</p> |

**Fonction 2 : METTRE EN PLACE**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP                    | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| 2.1. Préparer le rentrage            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure de préparation : <ul style="list-style-type: none"> <li>- compter les lamelles de casse-fils et les lisses</li> <li>- monter les lames à lisses</li> <li>- monter les rangées de lamelles</li> <li>- ...</li> </ul> </li> <li>• suivre les instructions avec une extrême précision</li> <li>• différencier finement les couleurs</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |   |

**Fonction 3 : INTRODUIRE DES DONNEES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                                       | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|------------|---|
| 3.1. Si le <u>rentrage est automatique</u> , régler le raccord de rentrage | <ul style="list-style-type: none"> <li>• introduire les instructions avec précision :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* ordre de passage des fils dans le harnais et dans le peigne</li> </ul> </li> </ul> | CM         |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être conscient(e) de l'importance des données introduites</li> </ul>   | CM         |   |

**Fonction 4 : RENTRER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--------------------------------------|---|------------|---|
| 4.1. Effectuer le rentrage           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure du rentrage manuel :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* rentrer les fils de chaîne dans les lamelles, les lisses et le peigne</li> </ul> </li> </ul>                                     | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et appliquer les règles de conduite de la machine si le rentrage est automatique</li> </ul>  | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et appliquer les règles de sécurité</li> </ul>   | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• garder une concentration soutenue</li> </ul>   | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posséder une bonne coordination des mouvements</li> </ul>  | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• suivre les instructions avec précisions</li> </ul>   | CM         |   |
| 4.2. Terminer le rentrage            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure de fin :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* détacher l'ensouple</li> <li>* prendre les lamelles, les lames et le peigne dans le chariot d'ensouple</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> | CM         |   |

**Fonction 5 : CONTROLER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                                | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP                     | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|--------------------------------|---|
| 5.1. La qualité du rentrage   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• posséder le sens des responsabilités</li> <li>• garder une attention et une concentration soutenues</li> <li>• connaître et identifier les critères de qualité du travail en en comprenant les effets :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* l'ordre des fils respecté</li> <li>* fils réparés si cassés</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> | <p>CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |   |
| 5.2. Le fonctionnement de la machine si le rentrage est automatique | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>écouter les bruits émis par la machine</i></li> <li>• <i>percevoir les bruits anormaux</i></li> </ul>   | <p>CEP</p> <p>CEP</p>          |   |

**Fonction 6 : RESOUDRE LES PROBLEMES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION    | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP                                 | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|--|--|--|
| 6.1. Résoudre les problèmes de matériel | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>connaître et comprendre les problèmes qui peuvent surgir</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* casse de lamelles, de lisse</li> <li>* aiguilles défectueuses</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• <i>identifier le problème en particulier</i></li> <li>• <i>connaître, comprendre et appliquer, si possible, la solution au problème :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* remplacement de la lamelle</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• <i>réagir immédiatement d'une manière judicieuse</i></li> <li>• <i>appeler à l'aide si nécessaire</i></li> </ul> | <p>CEP</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> <p>CM</p> | En cas de problème, qu'il/elle doit percevoir, il/elle fait appel à son/sa supérieur(e). |
| 6.2. Réparer les fautes de rentrage     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>connaître, comprendre et identifier les problèmes qui peuvent surgir :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* fils qui cassent</li> <li>* fils manquants</li> <li>* lisses mal comptées</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• <i>connaître, comprendre et appliquer, si possible, la solution au problème :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* réparer le fil cassé</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• <i>réagir immédiatement d'une manière judicieuse</i></li> <li>• <i>appeler à l'aide si nécessaire</i></li> </ul>                                     | <p>CEP</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> <p>CM</p> |  |

**Fonction 7 : ENTRETENIR**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                            | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|---|------------|--|
| 7.1. Maintenir la propreté de la machine et du poste de travail | • connaître les conséquences de la propreté sur la qualité du produit fini                              | CM         | A la fin de son travail, le matériel et les postes de travail sont rangés et nettoyés. |
|   | • être vigilant(e) et observer attentivement  | CM         |  |
|   | • repérer les saletés   | CM         |  |
|   | • connaître et appliquer les règles de sécurité :<br>* manipuler les ensouples avec précaution<br>* ... | CM         |  |

**Fonction 8 : COMMUNIQUER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                                 | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|------------|---|
| 8.1. Signaler oralement ou par écrit les anomalies constatées        | • s'exprimer avec une grande précision technique               | CM         |   |
|  | • si par écrit, rédiger lisiblement                            | CM         |   |
| 8.2. compléter la feuille d'identification des étapes de son travail | • remplir la fiche avec ponctualité                            | CM         |   |
|  | • avec une grande précision technique                          | CM         |   |
|  | • écrire lisiblement   | CM         |   |

## 5.1. TEXTILE

## 5.1.1. CONDUCTEUR/CONDUCTRICE DE MACHINES DE FABRICATION DE PRODUITS TEXTILES

## 5.1.1.3. NOUEUR/NOUEUSE

Pour toutes les activités :

- avoir conscience de faire partie d'une équipe dans un processus de production qu'il/elle connaît
- veiller à tout moment à sa sécurité et à celle de ses collègues
- exécuter ses tâches dans les temps impartis par l'étude de charges

**Fonction 1 : EXECUTER DES ORDRES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP      | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|-----------------|--|
| 1.1. Effectuer les opérations suivant le schéma de travail qui lui est donné | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et identifier la matière, le fil et les différents éléments intervenant dans le nouage</li> <li>• comprendre toutes les instructions (raisonnement méthodique et logique)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* le numéro de la machine</li> <li>* le numéro de l'ensouple pleine</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• <i>posséder le sens des responsabilités dans la mesure où il/elle établit une correspondance étroite entre la qualité de son travail et le produit fini : la qualité du nouage détermine aussi la qualité du tissage</i></li> </ul> | CM<br>CM<br>CEP | Dans l'application rigoureuse des instructions figurant sur les fiches techniques, l'apprenant/apprenante exécute avec précision et méthode et dans le respect absolu des règles de sécurité, les différentes étapes du nouage automatique et de la préparation du tissage : <ul style="list-style-type: none"> <li>• en situation normale de travail quant au nombre de fils à nouer</li> <li>• indépendamment de la vitesse d'exécution et des impératifs de productivité</li> <li>• avec un qualité d'exécution de 100 %</li> </ul> Cet indicateur couvre l'ensemble des fonctions. |

**Fonction 2 : METTRE EN PLACE**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP                        | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--------------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 2.1. Préparer le nouage              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure de mise en place :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* vérifier l'encroix en place sur l'ensouple vide</li> <li>* sortir l'ensouple vide du métier</li> <li>* positionner la nouvelle ensouple de chaîne</li> <li>* poser le support de nouage</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• suivre les instructions avec une extrême précision</li> <li>• différencier finement les couleurs</li> <li>• travailler avec précision</li> <li>• <i>travailler avec dextérité</i></li> <li>• posséder la force musculaire nécessaire</li> <li>• connaître les paramètres à introduire en en comprenant les effets :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* grosseur du fil</li> <li>* vitesse de nouage</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CEP<br>CM<br>CM |   |

**Fonction 3 : INTRODUIRE DES DONNEES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--------------------------------------|---|------------|---|
| 3.1. Introduire les paramètres       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• introduire les instructions avec précision</li> </ul>                | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être conscient(e) de l'importance des données introduites</li> </ul> | CM         |   |

**Fonction 4 : NOUER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--------------------------------------|--|------------|---|
| 4.1. Nouer                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure de nouage               <ul style="list-style-type: none"> <li>* mettre la machine en marche</li> <li>* intervenir à bon escient en cas de problèmes</li> <li>* arrêter la machine</li> <li>* enlever le support de nouage</li> </ul> </li> </ul> | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et appliquer les règles de sécurité               <ul style="list-style-type: none"> <li>* manipuler l'ensouple avec précaution</li> </ul> </li> </ul>  | CM         |   |

**Fonction 5 : PREPARER LE TISSAGE**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--------------------------------------|---|------------|---|
| 5.1. Préparer le tissage             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure de préparation               <ul style="list-style-type: none"> <li>* tirer la chaîne à travers les lamelles, les lisses et le peigne</li> </ul> </li> </ul> | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• travailler avec précision</li> </ul>   | CM         |   |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• travailler avec dextérité</li> </ul>   | CEP        |   |

**Fonction 6 : CONTROLER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION        | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|---|---|
| 6.1. La qualité du travail                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>connaître, identifier les critères de qualité du travail en en comprenant les effets</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>nœuds bien fermés</i></li> <li>* <i>déroulement correct du nouage</i></li> <li>* <i>tous les fils sont noués</i></li> <li>* <i>deux fils ne sont pas noués sur un seul</i></li> <li>* <i>...</i></li> </ul> </li> <li>* <i>correspondance exacte du nouage des fils aux fils correspondant à l'ensouple achevée</i></li> <li>* <i>...</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>garder une attention et une concentration soutenues</i></li> </ul> | <p style="text-align: center;"><i>CEP</i></p> <p style="text-align: center;">CM</p>         |   |
| 6.2. Le fonctionnement de l'appareil noueur | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>écouter les bruits émis par la machine</i></li> <li>• <i>identifier les bruits anormaux</i></li> </ul>   | <p style="text-align: center;"><i>CEP</i></p> <p style="text-align: center;"><i>CEP</i></p> |   |

**Fonction 7 : RESOUDRE LES PROBLEMES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                         | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|---|--|
| 7.1. Résoudre les problèmes du matériel                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>connaître, comprendre et identifier les problèmes qui peuvent intervenir</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>dérèglement</i></li> <li>* <i>usure de pièce</i></li> <li>* <i>...</i></li> </ul> </li> <li>• <i>identifier le problème</i></li> <li>• <i>connaître, comprendre et appliquer, si possible, la solution au problème</i></li> <li>• <i>faire appel à l'aide si nécessaire</i></li> </ul>   | <p style="text-align: center;"><i>CEP</i></p> <p style="text-align: center;"><i>CEP</i></p> <p style="text-align: center;"><i>CEP</i></p> <p style="text-align: center;">CM</p> | En cas de problème, qu'il/elle doit percevoir, il/elle fait appel à son/sa supérieur(e). |
| 7.2. Résoudre les problèmes concernant la qualité du travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>connaître, comprendre et identifier les problèmes</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>nœuds défectueux</i></li> <li>* <i>déroulement incorrect du nouage</i></li> <li>* <i>...</i></li> </ul> </li> <li>• <i>identifier le problème</i></li> <li>• <i>connaître, comprendre et appliquer si possible la solution au problème</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>refaire le nœud</i></li> <li>* <i>...</i></li> </ul> </li> <li>• <i>faire appel si nécessaire</i></li> </ul> | <p style="text-align: center;"><i>CEP</i></p> <p style="text-align: center;"><i>CEP</i></p> <p style="text-align: center;"><i>CEP</i></p> <p style="text-align: center;">CM</p> |  |

**Fonction 8 : ENTRETENIR**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|--|---|
| 8.1. Maintenir la propreté de la machine, des ensouples de chaîne et du poste de travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les conséquences de la propreté sur la qualité du produit fini</li> <br/> <li>• être vigilant(e) et observer attentivement</li> <br/> <li>• repérer les saletés</li> <br/> <li>• connaître et appliquer les règles de sécurité si la machine est en route</li> </ul> | <p style="text-align: center;">CM</p><br><p style="text-align: center;">CM</p><br><p style="text-align: center;">CM</p><br><p style="text-align: center;">CM</p> | <p>A la fin de son travail, le matériel et les postes de travail sont rangés et nettoyés.</p> |

**Fonction 9 : COMMUNIQUER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                                 | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|--|---|
| 9.1. Signaler oralement ou par écrit les anomalies constatées        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• s'exprimer avec une grande précision technique</li> <br/> <li>• si par écrit, rédiger lisiblement</li> </ul>  | <p style="text-align: center;">CM</p><br><p style="text-align: center;">CM</p> |   |
| 9.2. Compléter la feuille d'identification des étapes de son travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>• remplir la fiche avec ponctualité et avec une grande précision</li> <br/> <li>• écrire lisiblement</li> </ul> | <p style="text-align: center;">CM</p><br><p style="text-align: center;">CM</p> |   |

## 5.1. TEXTILE

## 5.1.1. CONDUCTEUR/CONDUCTRICE DE MACHINES DE FABRICATION DE PRODUITS TEXTILES

## 5.1.1.4. TISSERAND/TISSERANDE

Pour toutes les activités :

- avoir conscience de faire partie d'une équipe dans un processus de production qu'il/elle connaît
- veiller à tout moment à sa sécurité et à celle de ses collègues
- exécuter ses tâches dans les temps impartis par l'étude de charges
- veiller à produire à tout moment un travail de qualité

**Fonction 1 : TISSER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP                                      | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--------------------------------------|--|---|--|
| 1.1. Conduire les machines           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et appliquer les règles de conduites de la machine               <ul style="list-style-type: none"> <li>* identifier les boutons et manettes de commande</li> <li>* connaître leur rôle</li> <li>* identifier les indicateurs</li> <li>* comprendre leur message</li> </ul> </li> <li>• connaître et appliquer les règles de sécurité               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ne pas toucher des organes en mouvement</li> <li>* ne pas mettre la machine en marche en cours d'intervention</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• connaître, identifier et atteindre les critères de qualité du tissage               <ul style="list-style-type: none"> <li>* tissu sans défaut</li> <li>* rendement optimal compatible avec la difficulté du travail</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>                   | <p>Dans l'application rigoureuse des instructions figurant sur la fiche technique, l'apprenant/apprenante exécute avec précision et méthode et dans le respect absolu des règles de sécurité et des critères de qualité, les différentes opérations du tissage d'un seul métier ... (voir infra)</p> |
| 1.2. Faire un chef de pièce          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître, comprendre et appliquer la procédure à suivre :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* changer le fil de trame en fin de pièces</li> </ul> </li> <li>• s'informer du changement éventuel du fil de trame</li> <li>• exécuter l'opération avec               <ul style="list-style-type: none"> <li>* précision</li> <li>* <i>dextérité</i></li> </ul> </li> <li>• connaître et appliquer les règles de sécurité :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ne pas travailler sur une machine en marche</li> <li>* ...</li> </ul> </li> </ul>   | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM<br/>CEP</p> <p>CM</p> |  |

**Fonction 2 : CONTROLER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP                    | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| 2.1. Surveiller les indicateurs      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• observer les indicateurs</li> <li>• comprendre leur message</li> <li>• être constamment vigilant(e)</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |   |

**Fonction 3 : PLANIFIER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|------------|---|
| 3.1. Organiser son travail pour anticiper les différents types de problèmes et intervenir de manière adéquate | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>établir la route de travail — patrouilles, déplacements — la plus rationnelle (éviter les retours en arrière, par exemple)</i></li> </ul> | <p>CEP</p> |   |

**Fonction 4 : RESOUDRE LES PROBLEMES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|--|---|
| 4.1. Intervenir si un problème se pose<br>- dans le fonctionnement des machines<br>- au niveau de la qualité du travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>connaître, comprendre et identifier les problèmes qui peuvent intervenir dans le fonctionnement des machines</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* casse</li> <li>* usure</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• <i>connaître, comprendre et identifier les problèmes qui peuvent intervenir au niveau de la qualité du travail :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* fil cassé</li> <li>* fil manquant</li> <li>* mauvaise bobine</li> <li>* grosseur de fil différente</li> <li>* matière différente</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• <i>identifier le problème particulier</i></li> <li>• <i>connaître, comprendre et identifier, si possible, la solution au problème survenu à la machine :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* remplacement de la pièce défectueuse</li> </ul> </li> <li>• <i>connaître, comprendre et appliquer, si possible, la solution au problème survenu au niveau de la qualité du travail</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* réparer les casses en chaîne et en trame avec dextérité</li> <li>* remplacer la mauvaise bobine</li> <li>* ...</li> </ul> </li> <li>• faire appel à l'aide si nécessaire</li> <li>• <i>décider des priorités lorsque plusieurs dérèglements ont lieu en même temps</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>* privilégier les interventions les plus rapides</li> </ul> </li> <li>• réagir rapidement</li> </ul> | <p>CEP</p><br><p>CEP</p><br><p>CEP</p> <p>CEP</p><br><p>CEP</p><br><p>CM</p> <p>CEP</p><br><p>CEP</p> <p>CEP</p> | <p>... en percevant les problèmes et faisant appel à son supérieur pour que le tissage soit réussi à 100 %, indépendamment de la vitesse d'exécution et des impératifs de productivité.</p> |

**Fonction 5 : ENTRETENIR**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP                              | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|---|---|--|
| 5.1. Effectuer les menus nettoyages et la maintenance élémentaire indispensables pendant le travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les conséquences de la propreté sur la qualité du produit fini</li> <li>• être conscient(e) de l'importance de la qualité de son travail pour l'image de l'entreprise</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CEP</p>                    | A la fin de son travail, le matériel et les postes de travail sont rangés et nettoyés. |
| 5.2. Veiller à laisser en ordre son parc de métiers   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être vigilant(e)</li> <li>• observer attentivement</li> <li>• repérer les saletés</li> <li>• connaître et appliquer les règles de sécurité</li> </ul>                                      | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |  |

**Fonction 6 : COMMUNIQUER**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION                                 | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP                     | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|--------------------------------|---|
| 6.1. Signaler oralement ou par écrit les anomalies constatées        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être conscient(e) de l'importance de son travail pour l'image de l'entreprise</li> <li>• s'exprimer avec une grande précision</li> <li>• si par écrit, rédiger lisiblement</li> </ul> | <p>CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |   |
| 6.2. Compléter la feuille d'identification des étapes de son travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>• remplir la fiche avec ponctualité</li> <li>• avec une grande précision technique</li> <li>• écrire lisiblement</li> </ul>   | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>  |   |

## ***Annexe n° 5***

### **Profil de Formation**

#### **Technicien/Technicienne de la Photographie**

**Fonction 1 : Recevoir des commandes**

**Fonction 2 : Préparer les prises de vues**

**Fonction 3 : Effectuer des prises de vues**

**Fonction 4 : Effectuer des travaux de développement, de tirage et de finition :**  
— en laboratoires professionnels,  
— en laboratoires de façonnage,  
— en « minilabs »

**Fonction 5 : Assurer la maintenance**

**Fonction 6 : Appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement en matière :**  
— d'utilisation de matériels nécessitant des sources d'énergie électrique,  
— de produits inflammables et toxiques;  
— d'organisation d'une surface de travail,  
— d'ergonomie,  
— de normes relatives à la neutralisation et au rejet des chimies et produits utilisés

**Fonction 7 : Assurer la commercialisation des appareils, des produits, des services**

**Fonction 8 : Utiliser l'outil informatique**

**Fonction 9 : S'intégrer dans le milieu professionnel, échanger des informations**

**6. ARTS APPLIQUES****6.3. ARTS ET TECHNIQUES VISUELS****6.3.1. TECHNICIEN/TECHNICIENNE DE LA PHOTOGRAPHIE**

Confronté à une profonde modification du marché de l'image (développement important de la prise de vue amateur tant en photo qu'en vidéo, modification des modes de commercialisation des équipements, consommables, développements et tirage) le métier s'installe dans une dynamique de diversification/spécialisation qui exige des professionnels des compétences plus diversifiées aux plans technique, culturel et commercial.

Les professionnels se répartissent :

- > chez les constructeurs d'équipements et les fabricants de surface sensibles et produits divers,
- > dans les laboratoires de façonnage (gros laboratoires et « minilabs »),
- > dans les laboratoires professionnels,
- > dans les services photographiques intégrés aux administrations, aux grosses entreprises, aux services de la recherche, de la santé, etc.,
- > dans les services de presse et de l'audiovisuel,
- > dans les agences publicitaires,
- > etc.

Le technicien/La technicienne de la photographie a une compétence globale qui l'autorise :

- > à effectuer des prises de vues
- > à effectuer des travaux de développement, de tirage, de finition
- > à monter et sonoriser un diaporama, un vidéogramme de courte durée
- > à assurer des travaux de maintenance
- > à commercialiser des équipements, consommables et services.

En outre, des compétences de gestion sont indispensables pour le technicien/la technicienne de la photographie indépendant(e).

**Fonction 1 : RECEVOIR DES COMMANDES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|------------|---|
| 1.1. Analyser les données d'une commande et/ou d'un cahier de charges : <ul style="list-style-type: none"> <li>• établir les relations entre le produit à réaliser, sa destination, l'intention à exprimer, les moyens à mettre en œuvre;</li> </ul> | 1.1.1. Cerner et hiérarchiser les éléments constitutifs d'une commande : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ produit(s) à réaliser,</li> <li>■ destination,</li> <li>■ objectif(s) poursuivi(s),</li> <li>■ intention(s) à exprimer,</li> <li>■ contraintes à respecter (contraintes « produit », contraintes photographiques, normes de qualité, délais, budget, ressources humaines).</li> </ul> | CM         | Dans des situations simulées et à partir : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ d'un bon de commande et/ou d'un cahier de charges concernant une production à réaliser,</li> <li>■ des documents professionnels utiles,</li> </ul> l'apprenant/apprenante fait au moins deux propositions de réponses à une commande. Les éléments de la commande et les contraintes sont clairement identifiées. |

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES  | CLASS COMP   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier les contraintes techniques, esthétiques, financières, temporelles</li> </ul>  | <p>1.1.2. Evaluer la faisabilité technique d'une commande :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ identifier les équipements et accessoires nécessaires (type, fonction, nombre),</li> <li>■ définir processus et procédés (prise de vue, travail en laboratoire),</li> <li>■ évaluer les quantités nécessaires de consommables,</li> <li>■ fixer les normes de qualité à respecter</li> </ul> | CM   | L'analyse de la faisabilité (technique et esthétique) est pertinente tant en ce qui concerne la prise de vue que le travail en laboratoire           |
|   | <p>1.1.3. Rechercher des informations complémentaires (catalogues fournisseurs et prix, notices techniques, moyens de production existants, ressources humaines disponibles, banques de données, revues professionnelles, location d'équipement, casting, etc.)</p>   | CM   | Dans une documentation professionnelle, l'apprenant/apprenante trouve rapidement les informations pertinentes relatives à une production à réaliser. |
|   | <p>1.2. Faire une offre au client (prix, délais, options possibles), établir un devis en tenant compte de tous les éléments.</p>  | <p>1.2.1. <i>Calculer les différentes composantes du coût d'une commande (main-d'œuvre, consommables, matériel et équipement, déplacements, locations, décors, sous-traitance, casting, développement, copies, droits d'auteur, etc.) et établir le prix de revient.</i></p> | CEP/<br>CEF  |
| <p>1.2.2. <i>Présenter et argumenter diverses options possibles en réponse à la demande du client :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>soit en adaptant des réponses standardisées ou déjà expérimentées,</i></li> <li>■ <i>soit en testant des réponses nouvelles et originales.</i></li> </ul> |   | CEP/<br>CEF  |  |
| <p>1.2.3. <i>Eventuellement, proposer au client des solutions moins coûteuses</i></p>   |   | CEP/<br>CEF  |  |

**Fonction 2 : PRÉPARER LES PRISES DE VUES**

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|------------|--|
| <p>2.1. Définir les moyens et techniques susceptibles d'exprimer les intentions du client et de répondre à ses attentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyser les interactions entre le(s) sujet(s)/l'environnement/le cadrage/l'éclairage;</li> <li>• choisir une approche esthétique et un type de notation (descriptive et/ou expressive).</li> </ul> | <p>2.1.1. Proposer une (ou plusieurs) options techniques et esthétiques relatives à la mise en situation d'un sujet dans son environnement (expressivité, valorisation, représentation de l'espace), c'est-à-dire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ choisir un type de composition et un cadrage,</li> <li>■ choisir une mise en situation du sujet,</li> <li>■ choisir un type d'éclairage,</li> <li>■ combiner les propriétés des composants (formes, volumes, couleurs, matières, éclairages, environnement).</li> </ul> | CM         | <p>A partir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ d'un cahier de charges précisant une commande,</li> <li>■ d'une documentation (objets, photos, reproductions, imprimés photocopiés),</li> </ul> <p>l'apprenant/apprenante effectue des recherches de composition, d'éclairage, de mise en forme.</p> <p>L'évaluation prend en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ le respect du cahier des charges,</li> <li>■ la pertinence des choix techniques et esthétiques,</li> <li>■ la combinaison des propriétés des composants (formes, volumes, couleurs, matières, éclairages, environnement),</li> <li>■ La faisabilité du (des) projet(s),</li> <li>■ la lisibilité et l'expressivité des propositions.</li> </ul> |
| <p>2.2. Etablir un croquis prévisionnel ou un storyboard ou en tenir compte s'il accompagne la commande.</p>   | <p>2.2.1. Traduire (sous forme d'esquisse, par écrit, oralement) les options relatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ aux procédures et procédés à mettre en œuvre,</li> <li>■ à la composition et à la mise en situation,</li> <li>■ aux techniques (éclairage, matériel).</li> </ul>   | CM         | <p>cfr 2.1.1.</p> <p>L'évaluation prend en compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ la capacité de l'apprenant/apprenante à expliquer et à justifier (par écrit, oralement, graphiquement) ses propositions de manière claire pour le client et/ou pour l'équipe technique;</li> <li>■ la précision des procédures et procédés retenus pour valoriser une solution standardisée ou nouvelle.</li> </ul>   |
|  | <p>2.2.2. Tenir à jour un fichier constitué d'informations relatives à des commandes antérieures où figurent notamment des informations sur le réalisé par rapport au prévisionnel.</p>  | CEP        |  |

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|------------|---|
| 2.3. Diriger des équipes de professionnels (stylistes, décorateurs/décoratrices, mannequins, techniciens/techniciennes, etc.).  | 2.3.1. <i>Expliquer sa méthode de travail, ses intentions et ses exigences d'une manière précise pour l'équipe.</i>  | CEP/CEF    |   |
| 2.4. Réaliser un décor courant à partir de matériaux et produits traditionnels,<br><br>• en conformité avec la commande :<br>• en respectant les règles de composition,<br>• en respectant les normes de sécurité et d'hygiène. | 2.4.1. Connaître et appliquer les règles de composition d'un décor :<br>• règles régissant les dimensions relatives (sujet, fond, éloignement);<br>• association de couleurs et de densités différentes. | CM         | <p>Dans le cadre d'une prise de vue et à partir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ d'une commande et d'un cahier de charges,</li> <li>■ d'une documentation sur les matériaux et produits disponibles,</li> </ul> <p>l'apprenant/apprenante réalise un décor :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ dans le respect des règles de composition,</li> <li>■ dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène,</li> <li>■ conforme à la commande et au budget alloué.</li> </ul> <p>L'évaluation prendra aussi en compte l'originalité de la proposition.</p> |
| 2.5. Rassembler et planifier la mise en place de l'ensemble des éléments nécessaires à la réalisation :<br><br>• équipements,<br>• surfaces sensibles,<br>• éléments de décor, accessoires.                                     | 2.5.1. Connaître les caractéristiques des matériels et consommables disponibles.   | CM         | <p>L'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ interprète correctement les informations techniques des constructeurs;</li> <li>■ respecte les caractéristiques spécifiques des matériels et équipements.</li> </ul>   |
| Rendre compte des difficultés et proposer des solutions.  | 2.5.2. Choisir un mode opératoire (matériel, procédure, procédés, implantation).   | CM         |   |

| <b>Fonction 3 : EFFECTUER DES PRISES DE VUES</b> |   |                   |  |
|--|---|-------------------|--|
| <b>ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION</b>      | <b>COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES</b>   | <b>CLASS COMP</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |
| 3.1. Utiliser le matériel de prises de vues.     | 3.1.1. Résoudre des problèmes concrets d'optique (lentilles et objectifs) et de photométrie.  | CM                | <p>En se référant aux notions théoriques d'optique appliquées aux lentilles et aux objectifs, l'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ connaît les caractéristiques des lentilles et les types d'objectifs;</li> <li>■ résout des problèmes relatifs à la netteté, à la profondeur de champ et à l'hyperfocale; aux aberrations chromatiques et géométriques.</li> </ul> <p>En se référant aux notions théoriques de photométrie, il/elle est capable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de résoudre des problèmes concrets liés aux caractéristiques de la lumière et à ses manipulations,</li> <li>■ de choisir un type d'objectif adapté au travail à réaliser,</li> <li>■ d'interpréter les données fournies par les appareils de mesures.</li> </ul> |
|  | 3.1.2. Exploiter les fonctions et les possibilités des matériels photo analogiques et numériques pour réaliser des prises de vues : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ standarts, formats,</li> <li>■ types d'appareils</li> <li>■ systèmes de mise au point,</li> <li>■ objectifs,</li> <li>■ appareils de mesures et de contrôles,</li> <li>■ photographie générale, photomacrographie et photomicrographie.</li> </ul> | CM                | <p>A partir de modes d'emploi et de fiches techniques, l'apprenant/apprenante est capable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ d'exploiter les fonctions spécifiques des différents matériels,</li> <li>■ d'évaluer les possibilités et les limites des différents matériels pour la réalisation d'un travail.</li> </ul>  |
|  | 3.1.3. Exploiter les fonctions et les possibilités des matériels vidéo analogiques et numériques pour réaliser des prises de vues.  | CEF               |  |
| 3.2. Utiliser le matériel d'éclairage.           | 3.2.1. Exploiter les fonctions et les possibilités du matériel d'éclairage pour réaliser des prises de vues : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ types de lumières;</li> <li>■ types de façonneurs,</li> <li>■ utilisation des filtres.</li> </ul>  | CM                | <p>A partir de modes d'emploi et de fiches techniques, l'apprenant/apprenante est capable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ d'exploiter les fonctions spécifiques des différents matériels,</li> <li>■ d'évaluer les possibilités et les limites des différents matériels pour la réalisation d'un travail,</li> <li>■ d'utiliser adéquatement les filtres en fonction de l'effet à produire,</li> <li>■ d'interpréter les mesures qualitatives et quantitatives des différentes sources.</li> </ul>  |

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|--|------------|--|
| 3.3. Utiliser les différents types de surfaces sensibles (négatif, dia, NB, couleurs) et les différents formats; faire un essai au polaroid.  | 3.3.1. Choisir la surface sensible et le format correspondant au travail réaliser.   | CM         | L'apprenant/apprenante identifie correctement la surface sensible et le format adéquats.   |
| 3.4. Mettre en place ou faire mettre en place l'ensemble des équipements et accessoires; réaliser les opérations de réglages, de mesures de contrôles sur l'ensemble du dispositif. | 3.4.1. Maîtriser l'ensemble du dispositif prévu dans le croquis prévisionnel.  | CM         | L'ensemble du dispositif est opérationnel : le montage des équipements et accessoires est correct, les règles de sécurité sont appliquées, les réglages sont opérés. L'apprenant/apprenante est en outre capable de procéder à des modifications utiles par rapport au projet, dans le respect de la commande.   |
|   | 3.4.2. Interpréter les données des appareils de contrôle.  | CM         |  |
| 3.5. Appliquer les techniques de prises de vues photographiques.  | 3.5.1. Connaître et appliquer les techniques de prises de vues et les figures de la rhétorique de l'image pour réaliser des photos conformes à l'intention recherchée : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de portraits,</li> <li>■ de mode et/ou de personnages en situation,</li> <li>■ de natures mortes et d'objets;</li> <li>■ d'architecture et de décoration,</li> <li>■ de reportages,</li> <li>■ publicitaires (avec ou sans maquette),</li> <li>■ micro et macro,</li> <li>■ de création et de recherche.</li> </ul> | CM         | A partir d'un cahier des charges pour la réalisation d'une prise de vue avec ou sans élément humain, d'une liste d'accessoires mis à sa disposition (objets, fonds, éléments de décor), d'une liste des sources lumineuses disponibles, des fiches techniques et des quantités de surface sensibles pour l'appareil de prise de vue,<br><br>L'apprenant/apprenante est capable <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de présenter un croquis prévisionnel,</li> <li>■ d'effectuer la mise en place conformément à ce croquis prévisionnel,</li> </ul> |
|   | 3.5.2. Contrôler les différentes composantes de la prise de vue (réglage des appareils et accessoires, lumière, positions relatives du sujet et des appareils, maquillage, etc.)   | CM         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ d'effectuer la prise de vue,</li> <li>■ de rédiger une fiche technique destinée au laboratoire.</li> </ul> L'évaluation prendra aussi en compte <ul style="list-style-type: none"> <li>■ le respect du cahier de charges et la préparation de la prise de vue;</li> <li>■ les qualités techniques du film obtenu;</li> <li>■ le respect du temps imparti;</li> <li>■ l'harmonie de la composition et de l'éclairage.</li> </ul>   |
|   | 3.5.3. Connaître et appliquer les techniques d'effets spéciaux (analogiques et numériques).  | CM         | L'apprenant/apprenante est capable de mettre en œuvre des techniques particulières telles que : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ la double exposition,</li> <li>■ l'incrustation,</li> <li>■ l'effet de filé,</li> <li>■ l'effet pseudo-stroboscopique,</li> <li>■ le mélange de lumières,</li> <li>■ les filtres à effets,</li> <li>■ etc.</li> </ul>   |

| ACTIVITES DU PROFIL DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU PROFIL DE QUALIFICATION PRECISEES ET COMPLETEES   | CLASS COMP | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|------------|---|
| <p>3.6. Vérifier la conformité du document obtenu par rapport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ à la commande,</li> <li>■ aux options techniques et esthétiques fixées,</li> <li>■ aux normes de qualité.</li> </ul>   | 3.6.1. Appliquer une méthode d'analyse critique.   | CM         | <p>L'apprenant/apprenante est capable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de faire une analyse critique d'un document photographique : netteté, densité, contraste, effets optiques et esthétiques, cadrage;</li> <li>■ de proposer des corrections et/ou des modifications adéquates.</li> </ul>  |
| 3.7. Respecter les contraintes inhérentes aux produits destinés à l'impression  | 3.7.1. Connaître les contraintes de contrastes et les contraintes liées aux différentes techniques d'imprimerie.   | CM         | L'apprenant/apprenante procède aux réglages adéquats et différencie les supports en fonction de leur destination.   |
| <p>3.8. Apporter un « plus » à l'image par sa créativité, son sens esthétique et son sens critique.</p>   | 3.8.1. Connaître les grandes tendances de l'histoire de la photographie, des courants esthétiques en matière de composition de l'image.  | CM         | <p>L'apprenant/apprenante est capable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de situer et analyser des productions photographiques d'origine et/ou de styles et/ou de genres différents;</li> <li>■ de définir les caractéristiques d'un type de prise de vue, d'un style, d'un technicien de la photographie dont l'activité est typée.</li> </ul> |
|   | 3.8.2. <i>Expérimenter de nouvelles techniques de travail, de nouveaux produits, de nouveaux concepts esthétiques</i>  | CEF/CEP    |   |
| <p>3.9. Appliquer les techniques de prises de vues en vidéo légère :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ appliquer la syntaxe de l'image vidéo,</li> <li>■ procéder aux réglages et aux contrôles,</li> <li>■ appliquer les effets spéciaux à l'enregistrement et au montage</li> <li>■ monter et sonoriser un film,</li> <li>■ utiliser les compléments (objectifs, filtres, tirages, technique du code temps ou de l'indexation).</li> </ul> | 3.9.1. <i>Choisir un cadrage et appliquer les techniques de tournage</i>   | CEF        |   |
|   | 3.9.2. <i>Connaître et appliquer les différentes techniques de prise de vue (panoramique, travelling, zooming, plans) et les effets (optiques, esthétiques) qu'elles induisent</i> | CEF        |   |
|   | 3.9.3. <i>Procéder aux réglages adéquats pour optimiser la qualité de la prise de vue (balance des blancs, iris, etc.) et de la prise de son, etc.</i>                             | CEF        |   |
|   | 3.9.4. <i>Eventuellement, modifier les paramètres de la prise de vue (réglages, appareils et accessoires, lumière, positions relatives sujet/appareils, maquillage, etc.)</i>      | CEF        |   |
|   | 3.9.5. <i>Appliquer les techniques d'effets spéciaux au montage (fondus, fondus enchaînés, tourné/monté, etc.)</i>   | CEF        |   |
| 3.10. Remettre en place, ranger le matériel, rendre compte des anomalies et dysfonctionnements constatés en cours de production.  |  |            |   |

**Fonction 4 : EFFECTUER DES TRAVAUX DE DEVELOPPEMENT, DE TIRAGE ET DE FINITION :**  
 - EN LABORATOIRES PROFESSIONNELS,  
 - EN LABORATOIRES DE FAÇONNAGE,  
 - EN « MINILABS »

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASSEMENT   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|--------------|--|
| 4.1. Utiliser les matières premières :<br><br>surfaces sensibles, y compris les nouvelles technologies des récepteurs (argentiques et numériques); films et originaux arrivant au laboratoire. | 4.1.1. Maîtriser les notions théoriques fondamentales de densitométrie monochrome et de colorimétrie.  | CM           | En se référant à des notions théoriques, l'apprenant/apprenante est capable de résoudre des problèmes liés <ul style="list-style-type: none"> <li>• à l'exposition;</li> <li>• aux émulsions négatives (variations des densités, contrastes);</li> <li>• à la sensibilité des films (ISO, DIN);</li> <li>• à la qualité des papiers (densités, grades)</li> <li>• à la sensibilité chromatique des émulsions NB;</li> <li>• à la luminance énergétique;</li> <li>• aux filtres colorés;</li> <li>• aux synthèses trichromes;</li> <li>• aux émulsions couleurs;</li> <li>• au traitement des couleurs.</li> </ul> Il/Elle est capable d'interpréter les données <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'un densitomètre et d'un sensitomètre,</li> <li>• d'un diagramme de chromaticité.</li> </ul> |
|  | 4.1.2. Reconnaître les formats et types de films disponibles sur le marché et les systèmes d'identification.<br>Connaître les destinations possibles des films et originaux. | CM<br><br>CM | L'apprenant/apprenante fait un choix adéquat du produit en fonction de sa destination.   |
| 4.2. Sélectionner les matériels et les chimies nécessaires pour traiter les films et les surfaces sensibles; préparer les bains utilisés dans ces traitements.                                 | 4.2.1. Maîtriser les notions fondamentales de chimie organique relatives aux solutions aqueuses (réactions acides-bases, solutions tampons), au ph et à l'oxydo-réduction.   | CM           | L'apprenant/apprenante est capable de <ul style="list-style-type: none"> <li>■ préparer et diluer une solution,</li> <li>■ procéder à des mesures et des ajustements de densimétrie.</li> </ul>  |
|  | 4.2.2. Connaître le rôle des produits dans le traitement des films et des surfaces sensibles   | CM           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ déterminer le ph (étalonnage et utilisation du ph-mètre) des solutions aqueuses,</li> <li>■ appliquer les techniques d'oxydo-réduction (blanchiment, virages),</li> <li>■ interpréter correctement les modes d'emploi.</li> </ul>   |
|  | 4.2.3. <i>Connaître la réglementation en vigueur concernant la sécurité et les rejets d'effluents</i>  | CEP          |  |
| 4.3. Développer les surfaces sensibles (négatifs, inversibles, NB, couleurs).  | 4.3.1. Appliquer un mode opératoire de préparation, d'analyse et de développement de films et originaux.   | CM           |  |
|  | 4.3.2. Connaître les produits commercialisés (qualité, coût, usage, précautions particulières à prendre).  | CM           | A partir de films et originaux, l'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ trie et assemble les films à traiter en lots;</li> <li>■ vérifie que les produits utilisés répondent aux standards définis (qualité, ph, etc.)</li> </ul>  |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                                  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASSEMENT   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|--|--------------|--|
|   | 4.3.3. Connaître les principaux types de traitements et leur champ d'application.  | CM           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ applique les vérifications nécessaires avant un traitement film sur les différents types de développeuses;</li> <li>■ procède au développement;</li> </ul>  |
|   | 4.3.4. Connaître l'ordre et le rôle de chaque étape d'un traitement.   | CM           | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ contrôle les paramètres physico-chimiques susceptibles d'influer sur les résultats d'un traitement.</li> </ul>  |
|   | 4.3.5. Utiliser le matériel courant de développement films.  | CM           |  |
| 4.4. Procéder au contrôle qualité du développement  | 4.4.1. Appliquer la sensitométrie au suivi du traitement.  | CM           | <p>A partir d'une série de sensitogrammes développés présentant une anomalie (évolution ou accident de traitement), d'un densitomètre, de la bande témoin ou de ses valeurs, d'un recueil de cas types, l'apprenant/apprenante est capable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ d'étalonner le densitomètre,</li> <li>■ d'effectuer un diagnostic précis à partir des éléments donnés,</li> <li>■ d'interpréter la courbe de suivi correspondant au sensitogramme.</li> </ul>      |
|   | 4.4.2. Identifier les anomalies liées au traitement et les corriger  | CM           | <p>A partir d'un lot d'épreuves (diapositives, négatifs, tirages), l'apprenant/apprenante est capable</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ d'identifier les défauts,</li> <li>■ de procéder aux corrections adaptées.</li> </ul>   |
| 4.5. Conduire les opérations de production (tirage) : systèmes argentiques et numériques. | 4.5.1. Appliquer une méthode d'analyse avant tirage (intégration, sous-corrrection automatique, scanner, vidéo analyseur, etc.)  | CEP          |  |
|   | 4.5.2. Utiliser le matériel de tirage : agrandisseurs, systèmes de finition.<br><br>Comprendre et appliquer le mode opératoire des systèmes de tirages manuels pour différents produits : contact, négatif, NB, couleurs, inversible, agrandissement, inter-négatif, duplicata, etc. | CM<br><br>CM | <p>A partir d'un lot de diapositives ou négatifs de différents formats, d'une chaîne de traitement, des fiches techniques nécessaires, d'un lot de consommables, l'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ procède à une analyse avant tirage,</li> <li>■ effectue toutes les opérations conduisant à la production d'une série de tirages avec au moins un recadrage et un même film tiré sur deux formats différents (tirage manuel et automatisé).</li> </ul> |
|   | 4.5.3. Comprendre et appliquer le mode opératoire des systèmes de tirage automatisés : étalonnage, contrôle.   | CEP          |  |
|   | 4.5.4. Réagir adéquatement en cas d'incident (par exemple, un arrêt d'urgence des machines).   | CM           | L'apprenant/apprenante connaît les procédures d'urgence adaptée aux situations de laboratoire.   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASSEMENT | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|---|------------|--|
|   | 4.5.5. Exploiter les possibilités offertes par les nouvelles techniques.  | CEP        |  |
| 4.6. Contrôler et corriger les tirages obtenus.   | 4.6.1. Interpréter les données fournies par les appareils de contrôle (densitomètre, ph-mètre, analyseur).  | CM         | Cfr 4.5.1. et sv.<br><br>Les tirages effectués à différents formats :  |
|   | 4.6.2. Vérifier la qualité de la densité et l'absence <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de dominantes des tirages,</li> <li>■ de défauts physiques sur les tirages (poussières, rayures, etc.).</li> </ul> | CM         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ sont homogènes dans leur densité et leurs couleurs,</li> <li>■ ne présentent pas de défauts physiques (poussières, rayures, etc.)</li> <li>■ leur cadrage est conforme à la demande.</li> </ul> |
|   | 4.6.3. Apprécier les résultats d'un tirage, en déceler les anomalies (couleurs, densité, contrastes, netteté, défauts physiques, etc.) et les corriger.   | CM         | A partir d'un lot d'épreuves et d'un cahier de charges, l'apprenant/apprenante est capable <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de faire une analyse critique pertinente des qualités et défauts</li> </ul>                          |
|   | 4.6.4. Identifier l'origine d'une anomalie dans la chaîne de production.  | CM         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de vérifier l'adéquation des résultats par rapport à la commande,</li> <li>■ de faire une hypothèse quant à l'origine des défauts et anomalies constatés,</li> </ul>                            |
|   | 4.6.5. Vérifier la conformité des travaux effectués par rapport à la commande (choix techniques et esthétiques, qualité, quantité, format, etc.)  | CM         | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de procéder aux corrections adéquates.</li> </ul>   |
|   | 4.6.6. Expliquer une anomalie indépendante du traitement.   | CM         |  |
| 4.7. Assurer les finitions et la présentation.  | 4.7.1. Rectifier les imperfections (calibrage, repiques, marges, etc.)  | CM         | A partir d'épreuves à rectifier, d'accessoires de présentation, des outils et produits à l'exécution des travaux, l'apprenant/apprenante réalise les travaux de finition conformément aux règles de l'art et aux exigences de qualité.   |
|   | 4.7.2. Mettre en valeur le produit (accessoires de présentation).   | CM         |  |
|   | 4.7.3. Connaître et respecter les normes d'archivage.   | CM         | Les tirages correspondent aux normes d'archivage en vigueur.   |
| 4.8. Monter un vidéogramme et réaliser un diaporama.  | 4.8.1. Appliquer les techniques spécifiques de montage d'un film vidéo et d'un diaporama.   | CEF        |  |
|   | 4.8.2. Appliquer les techniques spécifiques (préparation, synchronisation, réglages, etc.)  | CEF        |  |
| 4.9. Expérimenter de nouvelles techniques de travail, de nouveaux produits, de nouveaux concepts esthétiques. | 4.9.1. Comprendre les fiches techniques, les documents des fabricants.  | CEP        |  |
|   | 4.9.2. Se tenir au courant des évolutions du métier.  | CEP        |  |

| <b>Fonction 5 : ASSURER LA MAINTENANCE</b>   |   |                    |  |
|--|---|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>  | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>  | <b>CLAS. COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |
| 5.1. Organiser la maintenance (documents constructeurs, fichiers techniques, instructions internes, coordonnées des services après-vente, trousse d'outillage et d'appareils de mesures et de contrôle). | 5.1.1. <i>Appliquer un mode de classement des documents professionnels.</i>   | CEP                |  |
|  | 5.1.2. <i>Entretenir l'outillage et le matériel selon les directives des fabricants.</i>  | CEP                |  |
| 5.2. Procéder aux entretiens préventifs courants (nettoyage, vérifications prescrites par le constructeur, etc.)   | 5.2.1. Interpréter les données des fiches techniques, des documents constructeurs, des instructions internes  | CM                 | Les entretiens préventifs courants sont effectués conformément aux instructions. Les fiches de suivi des équipements sont complétées.  |
|  | 5.2.2. <i>Maîtriser les techniques et les gestes professionnels.</i>  | CEP                |  |
|  | 5.2.3. <i>Maîtriser l'anglais technique</i>   | CEF                |  |
|  | 5.2.4. <i>Connaître les précautions à prendre pour maintenir les matériels en état de fonctionnement (maintenance préventive).</i>                    | CEF                |  |
| 5.3. Diagnostiquer les causes du dysfonctionnement d'un appareil en référence aux documents des fabricants.  | 5.3.1. Appliquer une méthodologie conduisant à un diagnostic : analyser la situation, formuler une hypothèse, consulter des références, rendre compte | CM                 | L'apprentissage porte sur du matériel de prise de vue d'usage courant.<br><br>A partir des fiches techniques des fabricants, l'apprenant/apprenante est capable <ul style="list-style-type: none"> <li>■ d'identifier un dysfonctionnement,</li> <li>■ de procéder aux vérifications prescrites,</li> <li>■ de formuler une(des) hypothèse(s) quant à la (aux) cause(s) possible(s),</li> <li>■ d'apprécier si la réparation est de son niveau de compétence.</li> </ul> |
|  | 5.3.2. <i>Tenir à jour les fiches de suivi.</i>   | CEP                |  |
| 5.4. Donner un avis sur l'opportunité de remise en état d'un matériel  | 5.4.1. <i>Expliquer en termes accessibles pour le client, les données d'un problème.</i>  | CEP                |  |
| 5.5. Prendre contact avec le service après-vente du fabricant ou du distributeur.  | 5.5.1. <i>Classer et tenir à jour la documentation des fabricants et des distributeurs.</i>   | CEP                |  |
|  | 5.5.2. <i>Présenter (oralement, par écrit) une situation problématique de manière succincte et précise.</i>   | CEP                |  |
| 5.6. Procéder, sur instruction (du client, du patron) à la remise en ordre de marche d'un appareil, dans les limites de sa compétence.   | 5.6.1. <i>Maîtriser les gestes techniques.</i>  | CEP                |  |

**Fonction 6 : APPLIQUER LES REGLES D'HYGIENE, DE SECURITE ET DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT EN MATIERE :**

- **D'UTILISATION DE MATERIELS NECESSITANT DES SOURCES D'ENERGIE ELECTRIQUE,**
- **DE PRODUITS INFLAMMABLES ET TOXIQUES,**
- **D'ORGANISATION D'UNE SURFACE DE TRAVAIL,**
- **D'ERGONOMIE,**
- **DE NORMES RELATIVES A LA NEUTRALISATION ET AU REJET DES CHIMIES ET PRODUITS UTILISES.**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
| 6.1. Prendre les précautions nécessaires lors de l'installation et de l'utilisation de chaque famille de matériel (éclairage, prises, moteurs, etc.) | 6.1.1. <i>Connaître les précautions à prendre en matière d'alimentation électrique.</i>  | CM          |   |
|  | 6.1.2. <i>Repérer toute anomalie et réagir en conséquence.</i>   | CEF         |   |
| 6.2. Appliquer les règles de sécurité électrique spécifiques aux trois zones (rouge, orange, vert).  | 6.2.1. <i>Connaître les dispositions réglementaires.</i>   | CEF         |   |
| 6.3. Prendre les précautions nécessaires lors de l'utilisation, du stockage et du rejet des produits inflammables et toxiques.                       | 6.3.1. <i>Connaître les dispositions législatives spécifiques.</i>   | CM          |   |
|  | 6.3.2. <i>Connaître les premières mesures d'intervention et la procédure à déclencher en cas d'accident.</i>   | CEF         |   |
| 6.4. Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité spécifiques aux sites à réglementation particulière (sites à risques).                            | 6.4.1. <i>Connaître et appliquer les dispositions législatives et réglementaires spécifiques.</i>  | CEF         |   |
| 6.5. Organiser une surface de travail (studio ou extérieur) en fonction de la spécificité de l'activité (permanente ou occasionnelle).               | 6.5.1. <i>Veiller au dégagement des zones de travail, de stockage et de passage.</i>   | CM          |   |
|  | 6.5.2. <i>Protéger les zones à risques (sources d'énergie, matériel).</i>  | CEF         |   |
| 6.6. Appliquer les règles de sécurité spécifiques à la profession.   | 6.6.1. <i>Connaître les règles de sécurité inhérentes au travail en milieu à éclairage réduit et en milieu d'intensité lumineuse à fort contraste.</i> | CEF         |   |

**Fonction 7 : ASSURER LA COMMERCIALISATION DES APPAREILS, DES PRODUITS, DES SERVICES**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|---|-------------|---|
| 7.1. Organiser l'espace commercial.   | 7.1.1. Rationaliser les aires de stockage des équipements mobiles, des consommables, des produits en cours ou terminés en veillant à :<br>■ optimiser les circuits de production,<br>■ respecter les règles de sécurité et d'hygiène. | CEP         |   |
|   | 7.1.2. Donner, à propos de l'implantation, un avis sur l'optimisation de la production et de la distribution, sur l'ergonomie, sur la sécurité.   | CEF         |   |
| 7.2. Gérer les commandes, assurer la manutention des marchandises et produits, organiser les aires de présentation. | 7.2.1. Définir l'échantillonnage optimal des produits et les stocks maxi/mini en fonction des productions programmées et des demandes habituelles de la clientèle.  | CM          | Dans des situations simulées de gestion, l'apprenant/apprenante est capable   |
|   | 7.2.2. Déterminer les matériels, les consommables, les produits, les accessoires à commander; passer commande sous la responsabilité du commerçant.   | CM          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de justifier l'échantillonnage optimal en fonction des travaux à réaliser;</li> <li>■ d'établir un bon de commande à partir des catalogues des fournisseurs.</li> </ul>  |
|   | 7.2.3. Vérifier les livraisons et faire rapport des erreurs éventuelles :<br>■ conformité par rapport à la commande, adéquation bon de commande, bordereau de livraison et facture.   | CEP         |   |
|   | 7.2.4. Etablir des critères de choix d'un fournisseur, négocier des marges bénéficiaires, des réductions.   | CM          | A partir de catalogues mis à sa disposition, l'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ compare plusieurs offres différentes,</li> <li>■ compare les conditions de vente,</li> <li>■ justifie son choix d'un fournisseur.</li> </ul> |
|   | 7.2.5. Mettre en place les aires de présentation, contruire des présentations attractives, mettre en évidence les articles vedettes et les promotions.  | CEP         |   |
|   | 7.2.6. Se tenir au courant des nouveautés, des tendances du marché, de la pression publicitaire.  | CM          | A partir de revues professionnelles et de visites de foires et salons, l'apprenant/apprenante constitue des dossiers sur les tendances du marché.   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|-------------|---|
|   | 7.2.7. <i>Déceler les habitudes d'achat de la clientèle et anticiper les évolutions.</i>  | CEP         |   |
| 7.3. Accueillir la clientèle : s'informer de ses besoins, de ses souhaits, de ses desiderata.   | 7.3.1. <i>Utiliser les formules d'accueil, appliquer les usages téléphoniques, adapter sa présentation au style du magasin et de sa clientèle.</i>  | CEP         |   |
|   | 7.3.2. <i>Evaluer les préférences du client, poser les questions pertinentes pour préciser ses besoins et ses exigences.</i>  | CEP         |   |
| 7.4. Informer la clientèle :<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ présenter les produits et services susceptibles de rencontrer la demande du client et/ou lui fournir une documentation;</li> <li>■ décrire les produits (services) proposés;</li> <li>■ offrir au client l'opportunité de tester un appareil;</li> <li>■ proposer d'autres réponses à sa demande;</li> <li>■ informer des produits disponibles en catalogues;</li> <li>■ porter les offres spéciales à son attention;</li> <li>■ le conseiller.</li> </ul> | 7.4.1. <i>Connaître l'assortiment du magasin (matériels, consommables, accessoires), les services disponibles.</i>  | CEP/<br>CEF |   |
|   | 7.4.2. <i>S'adapter au niveau d'information du client : expliquer en termes concrets et accessibles des caractéristiques et des modes d'emploi libellés en termes techniques; faire une présentation technique précise s'il s'agit d'un client averti.</i>  | CEP/<br>CEF |   |
|   | 7.4.3. <i>Expliquer les différences objectives entre marques différentes d'un même produit et entre produits différents d'une même marque; justifier le prix.</i>   | CEP/<br>CEF |   |
| 7.5. Convaincre la clientèle.   | 7.5.1. <i>Construire un argumentaire à partir des qualités intrinsèques des produits (services), de leur capacité à répondre aux besoins du client, du prix, des services disponibles (garantie, service après vente), des termes de livraison, des modalités de paiement, des possibilités de réduction et, le cas échéant, de la valeur symbolique du bien (esthétique, luxe, plaisir, modernité)</i> | CEP/<br>CEF |   |
|   | 7.5.2. <i>Anticiper les objections du client et les utiliser comme point d'appui d'une nouvelle argumentation.</i>  | CEP/<br>CEF |   |
|   | 7.5.3. <i>S'informer des délais de livraison, des limites et des conditions de garantie fixées par les fabricants.</i>  | CM          | Cfr 7.2.6.                              |
| 7.6. Faire une offre de prix et de délais, établir un devis en tenant compte de tous les éléments constitutifs du prix, calculer les réductions éventuelles (cfr aussi 1.2.1.).   | 7.6.1. <i>Connaître la marge de manœuvre que permet la politique commerciale de l'entreprise (du magasin).</i>  | CEP/<br>CEF |   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLAS. COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|-------------|---|
|   | 7.6.2. <i>Utiliser les incitants à la vente (promotions, réductions, etc.)</i>  |             |   |
| 7.7. Proposer diverses modalités de paiement (formes de paiement, facturation, étalement de la facture, leasing, renting, etc.) | 7.7.1. <i>Connaître les conditions générales de vente et, le cas échéant, les rappeler au client.</i><br><br>7.7.2. <i>Connaître les opérations commerciales courantes : vente au comptant, vente à crédit, vente avec acompte, vente au rabais, solde.</i>   | CEP/<br>CEF |   |
| 7.8. Etablir le contrat de vente, établir la facture, encaisser.  | 7.8.1. <i>Utiliser un logiciel de facturation.</i>  | CEP/<br>CEF |   |
| 7.9. Assurer le suivi des ventes.   | 7.9.1. <i>Compléter les documents permettant de bénéficier du service après vente.</i>  | CEP         |   |
| 7.10. Participer à l'action commerciale de l'entreprise (du magasin).   | 7.10.1. <i>Analyser et apprécier</i><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ <i>les raisons de méventes,</i></li> <li>■ <i>les exigences et préférences de la clientèle,</i></li> <li>■ <i>les éventuels dysfonctionnements dans l'organisation des services,</i></li> <li>■ <i>les résultats des actions promotionnelles.</i></li> </ul> | CEP         |   |
| 7.11. Régler les litiges.   | 7.11.1. <i>Connaître l'étendue et les limites de la responsabilité du vendeur</i>   | CEP         |   |
|   | 7.11.2. <i>Rédiger une lettre de réclamation.</i>   |             |   |

| <b>Fonction 8 : UTILISER L'OUTIL INFORMATIQUE</b>   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>   | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>  | <b>CLAS. COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |
| 8.1. Identifier les éléments constitutifs d'une configuration micro informatique et des périphériques associés.       | 8.1.1. Utiliser les termes précis relatifs au poste de travail informatique (architecture du poste, interface graphique, échanges d'informations entre documents).                            | CM                 | L'apprenant-apprenante utilise les termes adéquats.  |
|   | 8.1.2. <i>Situer une configuration par rapport à des systèmes plus importants, à des liaisons en réseau, à la télématique.</i>  | CEF                |  |
| 8.2. Utiliser les logiciels professionnels.   | 8.2.1. Mettre en œuvre les fonctions de base de logiciels de retouche d'images, de mise en page, de dessin (par exemple : photoshop, illustrator, Xpress, etc.) et un pilote de prise de vue. | CM                 | L'apprenant/apprenante est capable de scanner et de retoucher sommairement une image, de sortir une épreuve, de réaliser une prise de vue avec pilote. |
| 8.3. Utiliser les fonctions principales d'un traitement de texte, d'un tableur, d'un grapheur, d'une base de données. | 8.3.1. <i>Créer, saisir, retraiter et imprimer tout document professionnel.</i>   | CEF                |  |
|   | 8.3.2. <i>Consulter, mettre à jour, modifier les données d'une base.</i>  | CEF                |  |
|   | 8.3.3. <i>Connaître les procédures d'archivage et de recherche dans une photothèque informatisée.</i>   | CEF                |  |

| <b>Fonction 9 : S'INTEGRER DANS LE MILIEU PROFESSIONNEL, ECHANGER DES INFORMATIONS</b>  |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>   | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>  | <b>CLAS. COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>                             |
| 9.1. Communiquer avec la hiérarchie, les fournisseurs et fabricants, les collègues, les clients, en adaptant les supports, les techniques et les messages aux différents interlocuteurs et aux différentes situations   | 9.1.1. <i>S'exprimer succinctement dans diverses situations de communication.</i>   | CEF                |  |
|   | 9.1.2. <i>Synthétiser une communication orale ou écrite sous la forme d'un mémo.</i>  | CEF                |  |
| 9.2. Préparer, animer, évaluer, rendre compte d'une réunion professionnelle.  | 9.2.1. <i>Rédiger tout type d'écrit professionnel à partir de consignes, de mentions manuscrites, d'informations à collecter.</i>   | CEF                |  |
| 9.3. Distribuer et expliquer les travaux à réaliser.  | 9.3.1. <i>Planifier la réalisation d'une commande.</i>  | CEP                |  |
| 9.4. Participer à l'adaptation et à la formation du personnel <ul style="list-style-type: none"> <li>■ à un poste de travail,</li> <li>■ à l'utilisation de nouvelles techniques ou de nouveaux produits,</li> <li>■ au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</li> </ul> | 9.4.1. <i>Communiquer avec des professionnels.</i>  | CEP                |  |
| 9.5. Actualiser sa documentation.   | 9.5.1. <i>Classer tout document professionnel (revues, catalogues, etc.)</i>  | CEP                |  |
|   | 9.5.2. <i>Actualiser son fichier client, ses tarifs.</i>  | CEP                |  |
| 9.6. Participer aux manifestations professionnelles (foires, expositions, démonstrations diverses).   | 9.6.1. <i>Se tenir au courant des évolutions de la profession, des matériels et des produits.</i>   | CEP                |  |
| 9.7. Replacer son activité professionnelle dans le cadre général de l'entreprise et de son fonctionnement.  | 9.7.1. <i>Identifier les activités des entreprises de l'amont (par exemple : entreprises clientes) et de l'aval (par exemple : sous-traitants).</i>   | CEF                |  |
| 9.8. Tenir compte de la dimension humaine du métier, des contraintes de gestion, des contraintes juridiques et réglementaires exploiter une documentation juridique pour déterminer les droits et obligations liés à l'exercice de la profession.                               | 9.8.1. <i>S'adapter aux contraintes de la profession.</i>   | CEP                |  |
|   | 9.8.2. <i>Connaître des notions de base de droit social :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ identifier ses droits et devoirs,</li> <li>■ identifier les bases de la protection sociale,</li> <li>■ identifier les services, juridictions et organismes liés à la vie professionnelle.</li> </ul> | CEF                |  |
| 9.9. Comprendre le langage de l'image.  | 9.9.1. Différencier les types de messages visuels et leurs buts (observables, intentionnels).   | CM                 |  |
|   | 9.9.2. Identifier et interpréter les composants d'un message visuel.  | CM                 | L'apprenant/apprenante est capable de faire l'analyse d'un message visuel. |
|   | 9.9.3. Repérer les codes esthétiques, socioculturels et historiques d'un message.   | CM                 |  |

## ***Annexe n° 6***

### **Profil de Formation** **Bijoutier-Joaillier/Bijoutière-Joaillière**

#### **TABLE DES MATIERES**

Fonction 1 : Préparer le métal

Fonction 2 : Souder, braser

Fonction 3 : Sertir

Fonction 4 : Fabriquer un bijou

Fonction 5 : Finir et décorer un bijou

Fonction 6 : Créer, reproduire un bijou

Fonction 7 : Evaluer des bijoux

Fonction 8 : Réparer des bijoux

Fonction 9 : Assurer la commercialisation de bijoux et de services

Fonction 10 : S'intégrer dans la vie professionnelle

|   |   |
|---|---|
| <b>6. ARTS APPLIQUES</b>                                | <b>6.4. GRAVURE BIJOUTERIE-HORLOGERIE</b> |
| <b>6.4.1. BIJOUTIER-JOAILLIER/BIJOUTIERE-JOAILLIERE</b> |   |

**Fonction 1 : PREPARER LE METAL**

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES                                  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|--|-------------|--|
| 1.1. Mesurer les dimensions d'une plaque, d'un tube et d'un fil; mesurer la masse du métal. | 1.1.1. Connaître les caractéristiques générales des métaux couramment utilisés en bijouterie-joaillerie. | CM          | <p>L'apprenant-apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ énumère et explique les caractéristiques générales des métaux;</li> <li>■ classe les groupes de métaux;</li> <li>■ décrit les principales propriétés physiques et chimiques de l'or, de l'argent et du platine.</li> </ul>  |
|   | 1.1.2. Prendre les mesures avec précision.   | CM          | <p>L'apprenant/apprenante mesure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ les dimensions (longueur, largeur, hauteur, épaisseur) d'une plaque, d'un tube et d'un fil à 0,1 mm. près;</li> <li>■ le poids du métal à 0,01 g. près;</li> <li>■ la masse d'une quantité de métal.</li> </ul> <p>Il/Elle établit la corrélation entre la masse et le volume d'objets de densités différentes.</p>  |
|   | 1.1.3. Etalonner et régler les instruments en vue de procéder aux mesures.                               |             |  |
|   | 1.1.4. Utiliser les tables de conversion.  | CM          |  |
| 1.2. Aplanir, scier, découper, fraiser, limer, émeriser une plaque de métal.                | 1.2.1. Identifier les propriétés physiques d'un métal qui sont modifiées par un traitement mécanique.    | CM          | <p>L'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ définit les traitements mécaniques couramment employés en bijouterie (compression, étirage, pliage, torsion, emboutissage) et en indique les effets;</li> <li>■ identifie les propriétés du métal affectées par un traitement mécanique (malléabilité, ductilité, ténacité);</li> <li>■ définit l'écrouissage et le recuit : effets, avantages, inconvénients;</li> <li>■ identifie les effets des outils et des instruments sur les finis de surface;</li> <li>■ justifie le recours à un traitement mécanique.</li> </ul> |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|-------------|---|
|  | 1.2.2. Appliquer les techniques et maîtriser les gestes professionnels spécifiques aux différentes opérations.   | CM          | La tranche est régulière et suit rigoureusement le tracé (sciage à l'équerre). La coupe de la plaque et des surfaces voisines est nette (découpage). Les bordures sont nettes et il n'y a pas de trace de dérapage (fraisage). Le plan de limage est respecté et l'empreinte de la lime sur la surface est régulière. Le plan d'émerisage est respecté et la surface est régulière. L'épaisseur est uniforme et ne présente aucune trace d'outil.   |
|  | 1.2.3. Utiliser les outils et accessoires appropriés à chaque opération dans le respect des normes d'utilisation et des règles de sécurité.  |             |   |
| 1.3. Tracer une ligne ou des formes géométriques sur du métal.     | 1.3.1. Appliquer les techniques du traçage et maîtriser les gestes professionnels.   | CM          | L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ transfère le dessin sur le métal;</li> <li>■ choisit la technique de traçage adéquate;</li> <li>■ évalue le jeu nécessaire à l'éventuel émerisage et à la finition;</li> <li>■ réalise un tracé fin et régulier dans le respect des formes allouées.</li> </ul>   |
|  | 1.3.2. Utiliser les outils adéquats pour réaliser un tracé fin et régulier.  |             |   |
| 1.4. Percer un trou dans une plaque de métal.                      | 1.4.1. Appliquer la technique du perçage et maîtriser les gestes professionnels.   | CM          | L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ marque de manière précise l'emplacement du centre du trou;</li> <li>■ perce un trou dans le respect du diamètre et de l'angle de perçage prescrits.</li> </ul> <p>Le cylindre est régulier et sans bavure.</p>  |
|  | 1.4.2. Sélectionner les outils (foret ou mèche) adéquats par rapport au travail à réaliser et adapter sa vitesse de rotation dans le respect des normes d'utilisation et des règles de sécurité. |             |   |
| 1.5. Fondre l'or dans un creuset et le couler dans une lingotière. | 1.5.1. Identifier les propriétés physico-chimiques d'un métal qui sont modifiées par un traitement thermique.  | CM          | L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ définit les procédés de traitement thermique couramment employés en bijouterie-joaillerie (conduction et convection) et en indique les avantages et inconvénients;</li> <li>■ identifie les propriétés physiques du métal affectées par un traitement thermique;</li> <li>■ décrit certaines propriétés du métal (densité, fusion, cohésion, solidification);</li> <li>■ définit les effets, avantages, inconvénients du recuit;</li> <li>■ décrit les effets de la flamme sur le métal (oxydation, coloration);</li> <li>■ justifie le recours à un traitement thermique.</li> </ul> |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|-------------|---|
|  | 1.5.2. Identifier les modifications d'un métal ou la transformation de la surface d'un métal soumis à un traitement chimique.          | CM          | <p>L'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ définit une réaction chimique;</li> <li>■ décrit les traitements chimiques couramment employés en bijouterie-joaillerie et en indique les effets, avantages et inconvénients;</li> <li>■ définit le dérochage : effets, avantages, inconvénients;</li> <li>■ décrit les effets de l'acide sur la coloration et les finis de surface;</li> <li>■ décrit les différents types de bains de dérochage;</li> <li>■ identifie les conséquences d'un dérochage incomplet;</li> <li>■ identifie les effets d'un bain d'acide prolongé sur le métal.</li> </ul> |
|  | 1.5.3. Appliquer la technique de la fonderie et maîtriser les gestes professionnels spécifiques.                                       | CM          | <p>L'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ prépare le creuset et règle correctement son chalumeau;</li> <li>■ coule le métal, selon le volume conforme, à débit régulier et sans éclaboussure.</li> </ul> <p>La coulée ne présente ni strate, ni fissure, ni traînée, ni excroissance.</p> <p>Le métal est homogène. Le recuit est adéquat. La température du bain de dérochage est optimale et il n'y a pas de trace de borax. Le rinçage est complet.</p>   |
|  | 1.5.4. Utiliser les outils et équipements de fonderie dans le respect des normes d'utilisation et des règles de sécurité et d'hygiène. |             |   |
|  | 1.5.5. Connaître le mode opératoire des techniques de séparation chimique (chloruration, cyanuration, coupellation).                   | CM          | N.B. : il s'agit d'une connaissance théorique. Les techniques spécifiques, relevant d'une spécialisation, ne sont pas appliquées.   |
| 1.6. Laminer un lingot, une tige et une plaque de métal. | 1.6.1. Reconnaître les effets du laminage sur le métal (élargissement, étirement, durcissement).                                       | CM          | <p>L'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ identifie les conditions nécessaires à l'exécution du premier recuit;</li> <li>■ décrit certaines propriétés du métal (malléabilité, ductilité, ténacité);</li> <li>■ décrit les effets de l'instabilité d'un métal à chaud et d'un refroidissement lent ou rapide.</li> </ul>   |
|  | 1.6.2. Identifier les dangers liés à l'utilisation des différents types de laminoirs.  | CEP         |   |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|-------------|---|
|  | 1.6.3. Appliquer la technique du laminage et maîtriser les gestes professionnels.  | CM          | La plaque et le fil sont malléables et ductiles et ne présentent ni strate ni fissure.  |
|  | 1.6.4. Sélectionner le matériel et les instruments adéquats et exercer une pression appropriée.  |             |   |
|  | 1.6.5. Reconnaître les imperfections du lingot (tige, plaque) écroui et effectuer un recuit.   | CM          | Le support de recuit est propre. Le recuit du métal écroui est à point.   |
| 1.7. Plier et cranter une languette ou un fil.   | 1.7.1. Appliquer la technique du pliage et du crantage et maîtriser les gestes professionnels.   | CM          | L'angle de pliage est correct et respecte la forme prescrite. Il n'y a pas de trace.  |
|  | 1.7.2. Utiliser les outils et équipements adéquats dans le respect des normes d'utilisation et des règles de sécurité.   |             |   |
| 1.8. Tréfiler une tige de métal.   | 1.8.1. Distinguer les étapes de l'opération de tréfilage et de passage dans la filière.  | CM          | L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ prépare le fil,</li> <li>■ identifie et respecte les étapes du procédé,</li> <li>■ identifie les particularités du recuit de fil mince,</li> <li>■ décrit les risques liés au tirage de fil.</li> </ul> |
|  | 1.8.2. Appliquer la technique du tréfilage et maîtriser les gestes professionnels.   | CM          | Le profil est conforme. Le fil est souple, lisse, sans bavure.  |
|  | 1.8.3. Utiliser les outils et équipements adéquats dans le respect des normes d'utilisation et des règles de sécurité.   |             |   |
| 1.9. Connaître, composer ou recomposer des alliages de métaux précieux couramment utilisés en bijouterie-joaillerie. | 1.9.1. Connaître le cadre légal et réglementaire régissant : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ le poinçonnage des métaux précieux;</li> <li>■ les tolérances relatives au poinçonnage;</li> <li>■ la garantie des ouvrages en métaux précieux.</li> </ul> | CM          |   |
|  | 1.9.2. Connaître la définition historique du carat, des poinçons de titre.   | CEF         |   |
|  | 1.9.3. Identifier le titre approximatif d'un métal précieux (à la couleur, au poinçon, à la pierre de touche, au touchau).   | CM          | L'apprenant/apprenante utilise correctement les outils et fait une estimation correcte <ul style="list-style-type: none"> <li>■ du titre,</li> <li>■ des alliages courants en bijouterie-joaillerie : or blanc, or jaune, or gris, palladié, etc.</li> </ul>            |
|  | 1.9.4. Identifier les alliages le plus couramment utilisés (composition, couleur, titre).  |             |   |
|  | 1.9.5. Composer (recomposer/modifier) des alliages standardisés.   | CM          | Cfr 1.5.3. et 1.5.4.  |

| <b>Fonction 2 : SOUDER, BRASER</b>                    |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES</b>                                      | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |
| 2.1. Préparer les éléments à souder ou à braser.      | 2.1. Nettoyer la surface des éléments.   | CM                 | La surface des pièces est propre.  |
|   | 2.1.2. Connaître : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ le principe de la capillarité,</li> <li>■ les effets de la chaleur et de la flamme sur le métal et sur les pierres,</li> <li>■ les moyens de répartir la chaleur,</li> <li>■ les différents supports et leur utilité,</li> <li>■ la technique de l'assemblage des éléments délicats dans le plâtre,</li> <li>■ les différents modes de serrage.</li> </ul> | CM                 | L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ explique la déperdition de chaleur d'une masse par le support,</li> <li>■ explique le principe de la capillarité,</li> <li>■ décrit les risques inhérents à une exposition du métal et des pierres à la flamme,</li> <li>■ justifie la nécessité de répartir la chaleur,</li> <li>■ décrit les effets d'une pression trop forte sur le métal chauffé.</li> </ul> Il/Elle choisit le support adéquat au travail à réaliser. |
| 2.2. Assembler les éléments.                          | 2.2.1. Appliquer des différents produits protecteurs dans le respect des normes d'utilisation et des règles d'hygiène et de sécurité.  | CM                 | L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ choisit le produit protecteur adapté au travail à réaliser,</li> <li>■ explique les dangers liés à l'emploi de l'amiante et de la pâte d'amiante.</li> </ul>   |
|   | 2.2.2. Appliquer la technique de l'assemblage et maîtriser les gestes professionnels.  | CM                 | Les pièces sont ajustées de manière précise sur un support approprié. Les éléments sont stables. Le serrage est adéquat. Les agents protecteurs sont méthodiquement appliqués sur les parties délicates, les surfaces et les autres soudures.  |
|   | 2.2.3. Utiliser les outils, instruments et équipements appropriés dans le respect des normes d'utilisation et des règles de sécurité.  |                    |  |
| 2.3. Souder/braser deux ou plusieurs pièces de métal. | 2.3.1. Connaître <ul style="list-style-type: none"> <li>■ les techniques;</li> <li>■ les problèmes spécifiques du soudage et les différents modes de brasage;</li> <li>■ le rôle et les différents types et usages du fondant;</li> <li>■ les caractéristiques et l'utilité des différents types de soudures et leurs points de fusion.</li> </ul>   | CM                 | L'apprenant/apprenante justifie, à propos d'un travail précis, le recours à l'une ou l'autre technique. Il/Elle choisit un type de soudure et un fondant approprié au travail à réaliser.  |

| ACTIVITES | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|-----------|--|-------------|--|
|           | 2.3.2. Connaître le mode d'emploi des manomètres, détendeurs et soupapes antiretour.   | CM          |  |
|           | 2.3.3. Régler des manomètres, détendeurs et soupapes antiretour; utiliser les outils et instruments appropriés, dans le respect des normes d'utilisation et des règles de sécurité.  | CM          | <p>L'apprenant/apprenante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ interprète le mode d'emploi des instruments,</li> <li>■ respecte strictement les règles de sécurité,</li> <li>■ monte un poste de soudage et effectue un test d'étanchéité sur le système de chalumeau.</li> </ul>  |
|           | <p>2.3.4. Appliquer les techniques de soudage/brasage et maîtriser les gestes professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ badigeonner de fondant les éléments,</li> <li>■ régler l'intensité de la flamme,</li> <li>■ chauffer uniformément les éléments,</li> <li>■ choisir le point d'application de la soudure,</li> <li>■ appliquer la soudure en quantité nécessaire et suffisante,</li> <li>■ veiller à l'homogénéité du métal,</li> <li>■ veiller à l'intégrité des parties délicates et du poli,</li> <li>■ dérocher les éléments soudés ou brasés.</li> </ul> | CM          | <p>Le joint de soudure ou de brasage est solide. Les surfaces soudées sont régulières. Le joint de soudure est fin. Le joint de brasage est invisible. Les pièces rapportées sont équilibrées. Le métal et la soudure sont utilisés sans gaspillage. La température du bain de dérochage est optimale et il n'y a pas de trace de borax.</p> |

| <b>Fonction 3 : SERTIR</b>  |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES</b>  | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |
| 3.1. Peser et mesurer des gemmes, gemmes organiques et pierres et évaluer leur qualité. | 3.1.1. Connaître les principales caractéristiques des gemmes et leurs propriétés.  | CM                 | A l'aide d'une documentation spécialisée, l'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ classe les gemmes par catégories (Beryls, Chrysobérils, Grenats, Tourmaline, Spodumènes, Quartz, divers (turquoise, opale, malachite, etc.));</li> <li>■ classe les pierres par familles;</li> <li>■ décrit les propriétés physiques et optiques d'une gemme.</li> </ul>   |
|   | 3.1.2. Prendre les mesures avec précision.   | CM                 | L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ étalonne correctement les instruments et appareils de mesure;</li> <li>■ fixe avec exactitude les mesures d'une gemme et la masse d'une pierre;</li> <li>■ détermine approximativement le poids spécifique d'une pierre.</li> </ul>  |
| 3.1.3. Etalonner et régler les appareils et instruments en vue de procéder aux mesures. |  |                    |  |
| 3.2. Observer, identifier et évaluer les gemmes, gemmes organiques et pierres.          | 3.2.1. Appliquer une méthodologie d'observation à partir de critères classiques (masse, couleur, pureté, taille).  | CM                 | A l'aide de répertoires, tableaux, planches et ouvrages de référence, l'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ utilise correctement les brucelles, la loupe dix fois, le testeur à diamants;</li> <li>■ décrit avec minutie la forme, la taille, la couleur et la surface de la pierre (polissage, égrisures, ébréchures) et son degré de transparence;</li> <li>■ relève les principales inclusions, les défauts et irrégularités.</li> </ul> <p>L'apprentissage se limite aux pierres les plus couramment utilisées en bijouterie-joaillerie.</p> |
|   | 3.2.2. Faire une évaluation fiable de la valeur d'une pierre ou soumettre l'évaluation à l'expertise d'un gemmologue.  | CEF                |  |
|   | 3.2.3. Reconnaître les formes classiques de taille des pierres et nommer les parties des pierres taillées : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ en baguette, en brillant, en émeraude, en marquise, en poire, en rose,</li> <li>■ en cobochon, en a-plat,</li> <li>■ en carré, en demi-lune, en ovale, en rond, en trapèze ou nez de veau, en triangle, etc.</li> </ul> | CM                 | A l'aide d'une documentation et, éventuellement, d'échantillons, l'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ identifie le type de taille d'une pierre,</li> <li>■ désigne les parties dans les termes adéquats.</li> </ul>   |

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|-------------|---|
|   | 3.2.4. Choisir un style de sertissage (conique, droite, à coins coupés) en fonction de la gemme.                                     | CM          | Le choix du style de sertissage est adéquat.  |
|   | 3.2.5. Prévenir les risques liés aux techniques de bijouterie-joaillerie et aux propriétés des pierres et les précautions à prendre. | CM          | L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ identifie les gemmes les plus fragiles,</li> <li>■ énumère les risques associés aux techniques de bijouterie-joaillerie (soudage, sertissage, limage, émerisage, polissage, nettoyage);</li> <li>■ prend les précautions utiles pour préserver l'intégrité des gemmes.</li> </ul> |
| 3.3. Choisir les pierres à sertir et préparer les outils nécessaires au sertissage. | 3.3.1. Vérifier la conformité du choix par rapport à la demande et aux desiderata du client ou du cahier des charges                 | CEP         |   |
|   | 3.3.2. Vérifier l'uniformité de la qualité des pierres et la conformité de leurs dimensions au support.                              | CM          | Le choix des pierres est conforme à la commande. Les dimensions sont appropriées au support. La qualité des pierres est uniforme (éclat, pureté, couleurs, coupe), la combinaison des couleurs est esthétique.  |
|   | 3.3.3. Vérifier la qualité des outils de sertissage.   | CM          | Burins et masses sont trempés et revenus (suivant les circonstances). La tranche du burin est aiguisée à l'angle voulu. Le burin est affûté. Le bout de la masse est légèrement rugueux.  |
| 3.4. Préparer un chaton   | 3.4.1. Reconnaître les différents modèles de chatons.  | CM          | L'élève reconnaît sur catalogues les différents modèles de chatons et choisit le chaton adapté au travail à réaliser.   |
|   | 3.4.2. Ajuster l'assise et la portée   | CM          | L'assise et la portée sont ajustées avec précision, les griffes sont solides.   |
| 3.5. Sertir une pierre dans un chaton   | 3.5.1. Utiliser l'échelle de Mons  | CM          | L'apprenant/apprenante évalue correctement la dureté d'une pierre.  |
|   | 3.5.2. Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels.  | CM          | La hauteur des griffes est uniforme. Le positionnement des griffes est symétrique sur tous les plans. Le bout de la griffe est bien fini.   |
| 3.6. Préparer une douille pour le sertissage (serti clos ou rabattu).               | 3.6.1. Identifier les avantages et les inconvénients d'un serti à douille.   | CM          | L'apprenant/apprenante justifie le choix d'un serti à douille (raisons techniques, raisons de sécurité, raisons esthétiques).   |
|   | 3.6.2. Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels.  | CM          | L'entaille de la paroi intérieure de la douille est suffisante, l'assise est régulière et bien ajustée à la pierre; il y a parallélisme entre le contour de la pierre et celui de la douille; l'épaisseur du métal est suffisante et la surface extérieure de la douille est intègre.   |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|-------------|--|
| 3.7. Sertir une pierre dans une douille.                               | 3.7.1. Appliquer la technique de sertissage et maîtriser les gestes professionnels.   | CM          | La hauteur de la douille est constante; le biseau est limé avec régularité; les bavures sont éliminées; le biseau est bien brillant et la paroi extérieure présente une forme intègre.   |
| 3.8. Exécuter la mise en pierre et la mise à jour d'un serti à grains. | 3.8.1. Connaître l'utilité et les avantages de la mise à jour.  | CM          | L'apprenant/apprenante justifie son choix.   |
|  | 3.8.2. Dessiner des modèles de mise à jour.   | CM          | Le dessin est clair et précis dans ses détails.  |
|  | 3.8.3. Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels :<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ déterminer l'emplacement des pierres,</li> <li>■ respecter les contraintes liées à la concavité ou à la convexité des surfaces,</li> <li>■ choisir le motif de la découpe de la mise à jour,</li> <li>■ découper.</li> </ul> | CM          | La marge pour la bordure est suffisante et uniforme, les pierres sont harmonieusement réparties et les espaces entre elles sont suffisants et réguliers. Le découpage est rigoureux, la portée est intègre. Le support est solide.   |
| 3.9. Sertir une rangée de pierres avec des grains                      | 3.9.1. Appliquer la technique de sertissage et maîtriser les gestes professionnels :<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ vérifier la qualité des grains,</li> <li>■ aligner précisément les grains,</li> <li>■ recouper régulièrement</li> <li>■ utiliser correctement le outils (échoppes, masses).</li> </ul>                         | CEF/<br>CEP |  |
| 3.10. Sertir une pierre cabochon sur une bague.                        | 3.10.1. Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels.  | CM          | L'apprentissage porte uniquement sur des pierres synthétiques ou communes.<br>Le fond est inséré de manière précise dans la tête de la bague. Le découpage de l'ajour est centré. Les soudures sont solides. L'assise de la pierre sur la portée est stable. La pierre est stable dans la sertissure. Les bords de la sertissure sont resserrés uniformément sur la pierre. Le serti est régulier. Le poli du biseau est uniforme. Les dentelles de métal sont complètement éliminées. |
| 3.11. Repolir une pierre fine de couleur (1)                           | 3.11.1. Appliquer la technique, maîtriser les gestes professionnels et utiliser l'outillage adéquat.  | CEF         |  |

(1) A l'exclusion du diamant

| <b>Fonction 4 : FABRIQUER UN BIJOU</b>                          |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES</b>  | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |
| 4.1. Dessiner un bijou et un projet de modification d'un bijou. | 4.1.1. Utiliser une technique de dessin.   | CM                 | Le dessin est net et original.   |
| 4.2. Fabriquer un objet cylindrique                             | 4.2.1. Interpréter les instructions  | CM                 | L'apprenant/apprenante évalue correctement les dimensions de la plaque.  |
|   | 4.2.2. Former une plaque à partir d'un lingot.   | CM                 | La plaque est malléable et ductile. Elle ne présente ni strate ni fissure. Sa surface est plane et régulière. La découpe est précise.  |
|   | 4.2.3. Appliquer une technique et maîtriser les gestes professionnels : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ reproduire et découper le motif dans la plaque,</li> <li>■ juxtaposer et souder les extrémités de la plaque,</li> <li>■ protéger les surfaces,</li> <li>■ arrondir,</li> <li>■ finir les surfaces et les tranches.</li> </ul> | CM                 | Le motif est reproduit avec exactitude. Le choix de l'emplacement du trou d'entame et de la taille du foret est judicieux. Le perçage est précis, les contours du gabarit sont respectés, les tranches sont régulières.<br>L'alignement des extrémités de la plaque est exact. Le joint de soudure est fin et la soudure est solide. Le dérochage est complet. Il ne subsiste aucune trace de martelage ni de peau de feu ni d'excédent de soudure. Le matériel et l'outillage sont correctement utilisés. |
|   | 4.2.4. Connaître les différentes méthodes de reproduction de gabarit.  | CM                 | L'apprenant/apprenante est capable d'expliquer les différentes méthodes.   |
| 4.3. Fabriquer un bijou ou un objet à emboîtement précis.       | 4.3.1. Dessiner à l'échelle les composants d'un objet.   | CM                 | L'apprenant/apprenante fait un transposition correcte du dessin artistique en dessin technique. Le dessin respecte l'équilibre des masses et volumes. Les indications techniques sont pertinentes.   |
|   | 4.3.2. Préparer les composants de l'objet.   | CM                 | L'apprentissage porte sur des bijoux et des objets simples. Les surfaces des plaques sont régulières. Le joint du tube est discret. Le fil est lisse et sans bavure.   |
|   | 4.3.3. Connaître le fonctionnement mécanique d'une charnière et ses contraintes.   |                    | Les découpes sont régulières (fond, couvercle, côté, contre-côté). Le cylindre est parfait et les tranches correctement finies.  |
|   | 4.3.4. Utiliser la table de densité des métaux.  | CM                 |  |
|   | 4.3.5. Calculer la masse du métal pour un volume donné.  | CM                 |  |
|   | 4.3.6. Souder les composants de l'objet.   | CM                 | La soudure est judicieusement choisie (titre, degré). Les soudures sont invisibles. La forme du côté est intègre. Le limage et l'émerisage sont de qualité.  |
|   | 4.3.7. Fixer et ajuster l'emboîtement, la charnière, le fermoir et la pression; finir l'objet.   | CM                 | L'ajustement est précis, le rivetage net, le poli régulier.  |
| 4.4. Fabriquer un bijou et/ou un objet à courbures complexes.   | 4.4.1. Dessiner à l'échelle les plans et les courbes.  | CM                 | Le dessin est de qualité. Le matériel nécessaire est évalué avec précision.  |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|-------------|---|
|  | 4.4.2. Préparer le fond, les bandes et les fils.   | CM          | La surface est plane et lisse. L'émerissage est uniforme et le contour exact. Le diamètre est constant et la longueur suffisante. Le recuit est à point.  |
|  | 4.4.3. Braser, former et souder à l'équerre les cloisons et les parures en fil; finir le bijou.  | CM          | L'apprenant/apprenante est capable de fabriquer des objets simples. Les soudures sont fines, solides, continues. Les courbes sont harmonieuses. Il n'y a aucune trace d'outil. La base du faisceau de fils est mince. Le poli est régulier.           |
| 4.5. Fabriquer un bijou et/ou un objet à soudures multiples. | 4.4.1. Interpréter le dessin.  | CM          | Les différents éléments sont identifiés. La séquence de montage est déterminée en fonction du type de soudure et de la méthodologie d'assemblage.   |
|  | 4.4.2. Préparer les éléments.  | CM          | Les éléments sont propres, les surfaces émerisées.  |
|  | 4.4.3. Assembler et souder les éléments; finir le bijou.   | CM          | Le montage est stable et les surfaces à souder sont d'accès facile. La soudure est solide et le joint de soudure est fin. Les éléments sont positionnés avec précision. Le dérochage est complet. Les bavures sont éliminées.                         |
| 4.6. Fabriquer des apprêts spécialisés.                      | 4.6.1. Comprendre le dessin à l'échelle.   | CM          |   |
|  | 4.6.2. Appliquer le mode opératoire de fabrication d'un fermoir à cliquet doté d'un système de sécurité en huit.   | CM          | L'exécution est nette (angles, plans), l'épaisseur du cliquet est homogène et uniforme. La boîte et le cliquet sont parallèles, le bouton-poussoir est centré. Les surfaces de friction sont placées et polies. La fermeture se fait sans jeu.        |
|  | 4.6.3. Connaître les modèles commerciaux disponibles et les caractéristiques des différents types de fermoirs (dimensions, fonctionnement, éléments décoratifs, prix). | CEP/<br>CEF |   |
|  | 4.6.4. Appliquer le mode opératoire de fabrication d'un système d'épingle doté d'un crochet à pompe.   | CM          | Le coulissage du système à pompe est efficace. La pression du système est adéquate. Le soudage du crochet et de la charnière est approprié. L'épingle est écrouie à point et sa pointe est bien effilée. Le rivet est ferme et sa pression est juste. |
|  | 4.6.5. Connaître les modèles commerciaux disponibles et les caractéristiques des différents types de systèmes d'épingle (sûreté, manipulation, dimensions, prix).      | CEP/<br>CEF |   |
|  | 4.6.6. Appliquer le mode opératoire d'un système de retenue d'une paire de boucles d'oreilles à étrier mobile.   | CEP/<br>CEF |   |
|  | 4.6.7. Evaluer l'incidence de la masse de la boucle d'oreille sur le système de retenue.   | CEP/<br>CEF |   |

| ACTIVITES                                    | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|-------------|--|
|  | 4.6.8. Adapter un fermoir à un bijou.   | CM          | Le système est intégré à son milieu et d'usage aisé. Il est ferme et solide.   |
|  | 4.6.9. Associer <ul style="list-style-type: none"> <li>■ un type de fermoir à une catégorie de bijoux;</li> <li>■ un type de système d'épingle à un type de broche.</li> </ul>  | CM          | Les associations sont pertinentes tant au regard des contraintes mécaniques qu'au regard des choix esthétiques.  |
|  | 4.6.10. Associer un type de système de retenue à un type de boucles d'oreilles.   | CEP/<br>CEF |  |
| 4.7. Fabriquer un bijou articulé.            | 4.7.1. Identifier les contraintes (dimensions, masse, proportions).   | CM          |  |
|  | 4.7.2. Connaître les différents types de charnières et de fermoirs; connaître l'utilité du buste de métal et des triboulets à bracelet (forme, longueur, courbures et volume du collier, types d'éléments et emplacement, etc.) | CM          |  |
|  | 4.7.3. Dessiner le croquis du bijou articulé.   | CM          | Le dessin est net et soigné.   |
|  | 4.7.4. Fabriquer les éléments.  | CM          | Les formes, les dimensions et les qualités des surfaces sont identiques.<br>Il y a identité d'axe de translation entre les éléments.   |
|  | 4.7.5. Poinçonner.  | CM          |  |
|  | 4.7.6. Ajuster les éléments.  | CM          |  |
|  | 4.7.7. Exécuter le montage final.   | CM          |  |
| 4.8. Forger une bague cachet ou chevalière.  | 4.8.1. Adapter le gabarit et préparer le métal.   | CM          | Le tracé est transféré de manière précise sur le métal. Le lingot préformé est adapté au travail à réaliser.   |
|  | 4.8.2. Former et souder la bague.   | CM          | Le martelage de frappe est régulier. La déformation du métal est minimale. Les deux côtés de la bague sont équilibrés. Les côtés de la table sont symétriques. Les soudures sont solides. La bague est à la taille du doigt. |
|  | 4.8.3. Mettre une bague à grandeur.   |             |  |
|  | 4.8.4. Limer, émeriser, finir la bague.   | CM          | Il n'y a pas de trace de martelage à l'extérieur (sauf choix décoratif) ni de trace de jonction. L'émerisage est régulier, le poli est net.  |
| 4.9. Modifier/transformer un bijou existant. |   | CEP         |  |

| <b>Fonction 5 : FINIR ET DECORER UN BIJOU</b>  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES</b>   | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |
| 5.1. Polir un bijou<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ au touret,</li> <li>■ à la main,</li> <li>■ à l'aide de la pièce à main,</li> <li>■ au tonneau,</li> <li>■ par électrolyse,</li> <li>■ etc.</li> </ul> | 5.1.1. Identifier, selon l'état de la surface, le moment de passer de la technique de l'émerisage à celle du polissage.  | CM                 | Le choix est judicieux.  |
|  | 5.1.2. Identifier les circonstances dans lesquelles une technique est préférable à une autre.  | CEP                |  |
|  | 5.1.3. Connaître les différentes techniques, les équipements et produits.  | CM                 | L'apprenant/apprenante applique une technique de polissage dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène. Le choix des matériels et des produits est approprié au travail à réaliser. Le support est adéquat et la position stable. L'angle d'attaque est adéquat, le poli est croisé et régulier, les surfaces polies sont uniformes et sans trace. Les surfaces sont avivées au moyen de brosses sans arrondir les plats. Les graisses sont utilisées à bon escient. |
|  | 5.1.4. Choisir les outils, instruments, accessoires et produits spécifiques aux différentes techniques.  |                    |  |
|  | 5.1.5. Appliquer les techniques de polissage et maîtriser les gestes professionnels.   |                    |  |
|  | 5.1.6. Finir un bijou après soudage, après sertissage.   | CM                 | Cfr supra.<br>En outre, il n'y a ni excédent de soudure ni trace d'oxydation; bavures et points d'accrochage sont éliminés.  |
| 5.2. Nettoyer un bijou.  | 5.2.1. Connaître les équipements et les produits.  | CM                 | La surface est propre.   |
|  | 5.2.2. Appliquer les techniques de nettoyage et maîtriser les gestes professionnels.   | CM                 |  |
| 5.3. Réaliser la mise en couleur d'un bijou.   | 5.3.1. Préparer des solutions (mélange des produits et des acides, contenant spéciaux).  | CEP                |  |
|  | 5.3.2. Doser les bains, le temps de trempage, la température et appliquer la technique.  | CEP                |  |
| 5.4. Dorer, argenter.  | 5.4.1. Appliquer les techniques de dorure, argenture ou rhodiage :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ à la feuille (détrempe à l'huile, collage au feu),</li> <li>■ à la poudre (appliquée au pinceau)</li> <li>■ par électrolyse (galvanoplastie), (...) dans le respect des règles de sécurité et d'hygiène.</li> </ul> | CEF                |  |
|  | 5.4.2. Sélectionner les outils adéquats (palette en martre, petit-gris, etc.) et les matériaux (or en feuille, poudre, etc.).  | CEF                |  |
| 5.5. Texturer un bijou au jet de sable.  | 5.5.1. Appliquer la technique et maîtriser les gestes professionnels.  | CM                 | L'intégrité des surfaces polies est respectée. Le métal est légèrement texturé.  |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
| 5.6. Réaliser différents décors : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ guilloché,</li> <li>■ émailage,</li> <li>■ filigrane,</li> <li>■ granulation</li> </ul> | 5.6.1. Choisir une décoration adéquate par rapport aux desiderata du client et au style du bijou.  | CEF         |   |
|  | 5.6.2. Appliquer une technique de décor de surface <ul style="list-style-type: none"> <li>■ par burins striés,</li> <li>■ par mouvement oscillant d'une échoppe.</li> </ul>  | CEF         |   |
|  | 5.6.3. Connaître la classification des émaux.  | CEF         |   |
|  | 5.6.4. Appliquer les différentes techniques de décoration par émaux (cloisonnés, champlevés, sur basse-taille, peints).  | CEF         |   |
|  | 5.6.5. Appliquer les techniques du filigranage : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ par fils enroulés côte à côte,</li> <li>■ par fils matricés,</li> <li>■ par fils moletés.</li> </ul>   | CEF         |   |
|  | 5.6.6. Appliquer la technique de la granulation.   | CEF         |   |
| 5.7. Graver, ciseler.  | 5.7.1. Choisir la technique appropriée au travail à réaliser, aux matériaux à graver et aux desiderata du client : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ gravure standardisée et mécanique (fraise, pentographe),</li> <li>■ à la pointe de diamant,</li> <li>■ en taille-douce,</li> <li>■ en repoussé (au ciselet),</li> <li>■ par ordinateur.</li> </ul> | CEF         |   |
|  | 5.7.2. Connaître les modèles courants de lettres, de symboles, signes et fioritures (anglaise à fleurons, Renaissance, azurée, lettres entrelacées, relief riche, imitation relief, etc.) et faire un choix en fonction du style du bijou et/ou des préférences du client.   | CEF         |   |
|  | 5.7.3. Sélectionner et préparer les outils adéquats (burins, échoppes rondes ou plates, ciselets, marteaux, onglettes, pointeaux, etc.)  | CEF         |   |
|  | 5.7.4. Appliquer les techniques de la gravure et maîtriser les gestes professionnels.  | CEF         |   |
|  | 5.7.5. Assurer le finitions, récupérer les copeaux et poussières.  | CEF         |   |

| <b>Fonction 6 : CREER, REPRODUIRE UN BIJOU</b>                      |  |                    |  |
|---|--|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES</b>  | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |
| 6.1. Appliquer des techniques de dessin à la bijouterie-joaillerie. | 6.1.1. Dessiner un objet simple en deux dimensions.  | CM                 | Le dessin est net et soigné. Les détails sont bien observés et reproduits. L'angle d'observation est fixe.   |
|   | 6.1.2. Dessiner un objet en perspective avec deux points de fuite.   | CM                 | L'apprenant/apprenante réalise des dessins soignés et réalistes en perspective simple. Il/Elle respecte les proportions des angles, l'effet de profondeur et l'effet de perspective. Les zones d'ombre et de lumière sont rendues de manière appropriée.   |
|   | 6.1.3. Dessiner un objet en projection orthogonale.  | CM                 | L'apprentissage porte sur des objets simples. Le dessin respecte le modèle et l'échelle. Les lignes de contour (visibles et invisibles) sont présentes. Les lignes de projection sont discrètes. Le tracé est net et d'une épaisseur adéquate. Les plans sont centrés, parallèles. Les normes de présentation sont respectées.                             |
|   | 6.1.4. Transposer à l'échelle des mesures précises de longueurs et d'angles.   |                    |  |
|   | 6.1.5. Reproduire le dessin d'un bijou au crayon et à la couleur.  | CM                 | Cfr 6.1.3. Les contrastes sont révélateurs de l'effet métallique. Hachures et demi-tons sont pertinents.   |
|   | 6.1.6. Reproduire (à la gouache, à l'aquarelle) le dessin d'un bijou serti de pierres.   | CM                 |  |
|   | 6.1.7. Exercer les techniques de créativité et proposer divers modèles de bijoux   | CEF                |  |
|   | 6.1.8. Avoir des connaissances liées à l'histoire de la bijouterie-joaillerie et connaître les tendances de la production contemporaine. | CM                 | L'apprenant/apprenante est capable d'identifier les grandes étapes de l'histoire de la bijouterie-joaillerie à partir des matériaux utilisés, des techniques et des modes de production mis en œuvre, des types et styles de bijoux. Il connaît les valeurs attachées aux bijoux et objets de parure (valeur utilitaire, sociale, artistique, symbolique). |
| 6.2. Sculpter et modeler des prototypes en cire.                    | 6.2.1. Choisir un type de cire.  | CM                 | L'apprenante fait un choix judicieux du matériau et de la technique, en fonction du travail à réaliser. Il/Elle évalue correctement la quantité nécessaire de cire.  |
|   | 6.2.2. Connaître les caractéristiques des différents types et formes de cires et des différentes méthodes de travail.                    |                    |  |
|   | 6.2.3. Apprécier la pertinence de recourir à d'autres techniques de fabrication pour certains éléments (modeline, pastil-ne).            |                    |  |
|   | 6.2.4. Lire et interpréter le dessin.  |                    |  |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES                         | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|-------------|---|
|  | 6.2.5. Utiliser les instrments de mesure et de report.  | CM          |   |
|  | 6.2.6. Etablir la correspondance entre un dessin et un objet en trois dimensions.               |             |   |
|  | 6.2.7. Façonner l'ébauche.  | CM          | L'apprenant/apprenante <ul style="list-style-type: none"> <li>■ exploite les possibilités de la cire,</li> <li>■ préserve les points de repères,</li> <li>■ respecte la forme générale du dessin,</li> <li>■ préserve les qualités de la cire.</li> </ul> |
|  | 6.2.8. Connaître et appliquer les méthodes de soudage et de collage de la cire.                 |             |   |
|  | 6.2.9. Exécuter le prototype.   | CM          | L'apprentissage se limite à un protoptype simple. La finition est impeccable.   |
|  | 6.2.10. Evider la cire.   | CM          | L'apprenant/apprenante utilise correctement un compas d'épaisseur et reconnaît à la couleur l'uniformité de l'épaisseur de la cire. L'évidement est maximal. Le fond de la cavité est uniforme. Les rebords sont nets. L'épaisseur est uniforme.          |
|  | 6.2.11. Retoucher le prototype.   | CM          | Il n'y a pas de traces de marques. Le prototype est conforme au dessin.   |
|  | 6.2.12. Récupérer les cires propres.  | CEP         |   |
|  | 6.2.13. Exploiter certaines propriétés de la cire (refonte, réutilisation, mélange).            | CEP         |   |
|  | 6.2.14. Prévenir les dangers liés à la fonte de la cire (jets de cire, brûlures, gaz toxiques). | CM          | L'apprenant/apprenante applique les consignes de sécurité et d'hygiène.   |
| 6.3. Fabriquer des moules en caoutchouc et/ou en silicone. | 6.3.1. Préparer l'objet à mouler.   | CEF         |   |
|  | 6.3.2. Connaître les dispositions légales en matière de droit d'auteur.                         | CEF         |   |
|  | 6.3.3. Préparer le moule.   | CEF         |   |
|  | 6.3.4. Vulcaniser le caoutchouc.  | CEF         |   |
|  | 6.3.5. Connaître le principe de la vulcanisation.   | CEF         |   |
|  | 6.3.6. Découper le moule.   | CEF         |   |
|  | 6.3.7. Vérifier la qualité du moule.  | CEF         |   |

| ACTIVITES                                  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|-------------|---|
| 6.4. Reproduire un bijou à la cire perdue. | 6.4.1. Reproduire le modèle en cire.  | CEF         |   |
|  | 6.4.2. Utiliser un manomètre et un thermomètre. Démonter et nettoyer la valve d'injection.  | CEF         |   |
|  | 6.4.3. Préparer l'arbre de coulée.  | CEF         |   |
|  | 6.4.4. Connaître la notion de masse spécifique; interpréter le tableau des masses spécifiques; connaître certaines propriétés des métaux (fluidité, contraction, expansion, cristallisation). | CEF         |   |
|  | 6.4.5. Préparer le cylindre.  | CEF         |   |
|  | 6.4.6. Utiliser un malaxeur et une pompe à cire.  | CEF         |   |
|  | 6.4.7. Préparer le moule en plâtre à la coulée.   | CEF         |   |
|  | 6.4.8. Connaître le comportement de la cire sous l'effet de la chaleur et les différents paliers de cuisson.  | CEF         |   |
|  | 6.4.9. Couler le métal dans le cylindre.  | CEF         |   |
|  | 6.4.10. Récupérer et finir les pièces.  | CEF         |   |
|  | 6.4.11. Connaître les différentes concentrations d'acide pour dérocher l'arbre de coulée.   | CEF         |   |
| 6.5. Produire une petite série de bijoux.  | 6.5.1. Déterminer les spécifications du projet.   | CEF         |   |
|  | 6.5.2. Connaître et appliquer une méthode d'établissement du prix de revient.   | CEF         |   |
|  | 6.5.3. Concevoir et dessiner un modèle.   | CEF         |   |
|  | 6.5.4. Exécuter un prototype en métal.  | CEF         |   |
|  | 6.5.5. Reproduire le prototype en série.  | CEF         |   |
|  | 6.5.6. Finir les bijoux.  | CEF         |   |

**Fonction 7 : EVALUER DES BIJOUX**

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
| 7.1. Etablir un descriptif du bijou.   | 7.1.1. Appliquer une grille d'analyse : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ type de bijou,</li> <li>■ caractéristiques générales,</li> <li>■ état (défauts, bris, pierre ou composant manquant),</li> <li>■ masse,</li> <li>■ poinçons,</li> <li>■ composants,</li> <li>■ caractéristiques visibles des pierres,</li> <li>■ données fournies par le client quant à l'origine du bijou.</li> </ul> | CM          |   |
|  | 7.1.2. Utiliser les brucelles, la loupe dix fois, le testeur à diamants, les instruments d'optique et de mesure, les tableaux et ouvrages de référence.  | CM          |   |
| 7.2. Déterminer <ul style="list-style-type: none"> <li>■ la masse exacte du métal et des pierres desserties,</li> <li>■ les dimensions et le poids relatifs des pierres non desserties,</li> <li>■ les mesures des autres composants éventuels (dimensions, poids).</li> </ul> | 7.2.1. Vérifier, ajuster et utiliser une balance à pierres et une balance à métal (manuelle, électronique).  | CEF         |   |
|  | 7.2.2. Utiliser un tableau des densités.   | CEF         |   |
|  | 7.2.3. Utiliser une jauge de masse des pierres.  | CEF         |   |
| 7.3. Déterminer la nature des composants du bijou. (titrage, alliages, couleur, pierres).  | 7.3.1. Relever le titrage précis des alliages, décrire la couleur, déterminer la méthode de coloration; décrire les pierres (inclusions, défauts, irrégularités).  | CEF         |   |
|  | 7.3.2. Faire une hypothèse rationnelle quant à <ul style="list-style-type: none"> <li>■ la composition des alliages,</li> <li>■ l'identification des pierres,</li> <li>■ au(x) mode(s) de production.</li> </ul>   | CEF         |   |
| 7.4. Remettre le bijou en état, s'il y a lieu.   |  | CEF         |   |
| 7.5. Rédiger un rapport d'évaluation.  | 7.5.1. Synthétiser les observations dans un rapport technique.   | CEF         |   |
|  | 7.5.2. Evaluer la valeur marchande du bijou.   | CEF         |   |
|  | 7.5.3. Respecter le code d'éthique professionnelle.  | CEP         |   |

| <b>Fonction 8 : REPARER DES BIJOUX</b>                                       |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| <b>ACTIVITES</b>   | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>         |
| 8.1. Inspecter le bijou et faire une évaluation des réparations nécessaires. | Cfr 7.1. et sv<br>8.1.1. Utiliser les instruments de mesure : balance à diamants, calibre à diamants, pierre de touche, touchau et acides, appareils d'identification des pierres et des métaux précieux, loupe dix fois (10 ×). | CEF/<br>CEP        |  |
|  | 8.1.2. Identifier les opérations qui relèvent d'un spécialiste.  | CEF/<br>CEP        |  |
|  | 8.1.3. Vérifier la pertinence des indications fournies par le commerçant.  | CEP                |  |
| 8.2. Préparer le(s) bijou(x) à réparer.                                      | 8.2.1. Choisir les outils, accessoires et produits adéquats.   | CEF/<br>CEP        |  |
|  | 8.2.2. Regrouper les bijoux nécessitant un même type de réparation.  | CEF/<br>CEP        |  |
|  | 8.2.3. Protéger les éléments qui ne nécessitent pas de réparation et les éléments délicats.  | CEF/<br>CEP        |  |
| 8.3. Réparer.  | 8.3.1. Maîtriser les techniques et les gestes professionnels.  | CEF/<br>CEP        |  |
|  | 8.3.2. Identifier les opérations qui relèvent d'un/d'une spécialiste.  | CEP                |  |
|  | 8.3.3. Reconnaître les techniques de décoration de surfaces.   | CEP                |  |
| 8.4. Finir le bijou réparé et vérifier le travail.                           | 8.4.1. Respecter les normes de qualité.  | CEF/<br>CEP        |  |
| 8.5. Fabriquer des soudures de différents alliages et couleurs.              |  |                    |  |
| 8.6. Réaliser des ligatures.   |  |                    |  |
| 8.7. Adapter une bague à un doigt.   | 8.7.1. Appliquer la technique.   | CM                 | La bague est à dimension. Les alliages sont conformes. |
| 8.8. Ajouter des mailles à un bracelet.                                      | 8.8.1. Appliquer la technique.   | CEP                |  |
| 8.9. Enfiler des perles.   | 8.9.1. Appliquer la technique.   | CEP                |  |
| 8.10. Constituer le dossier du bijou.  | 8.10.1. Synthétiser les différentes phases du traitement.  | CEF/<br>CEP        |  |

**Fonction 9 : ASSURER LA COMMERCIALISATION DE BIJOUX ET DE SERVICES**

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|-------------|---|
| 9.1. Recevoir une commande.   | 9.1.1. Analyser la commande : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ mettre en évidence la relation bijou à fabriquer/destination/desiderata du client;</li> <li>■ cerner les exigences du client quant à la qualité du bijou;</li> <li>■ cerner ses préférences esthétiques;</li> <li>■ prendre en compte les éventuels aspects affectifs de la commande;</li> <li>■ s'assurer de la faisabilité de la commande.</li> </ul> | CEP/<br>CEF |   |
|   | 9.1.2. Faire une offre de prix et de délais.   | CEP/<br>CEF |   |
| 9.2. Accueillir la clientèle; s'informer de ses besoins, de ses desiderata, de ses souhaits; contribuer à l'image de marque du magasin                  | 9.2.1. Adapter sa présentation au style du magasin et à sa clientèle habituelle.   | CEP/<br>CEF |   |
|   | 9.2.2. Appliquer les usages de l'accueil en face à face et au téléphone.   |             |   |
|   | 9.2.3. Evaluer intuitivement les préférences du client pour une gamme de bijoux et de prix.  | CEP/<br>CEF |   |
| 9.3. Vendre : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ présenter les bijoux;</li> <li>■ argumenter une vente;</li> <li>■ conclure une vente.</li> </ul> | 9.3.1. Connaître l'assortiment du magasin et les pièces répertoriées dans les catalogues.  | CEP/<br>CEF |   |
|   | 9.3.2. Construire un argumentaire à partir des qualités intrinsèques du bijou et de sa valeur symbolique (esthétique, luxe, prestige, modernité), des souhaits exprimés par le client, du prix, des éventuelles modalités de paiement.   |             |   |
|   | 9.3.3. Proposer d'autres réponses aux besoins, préférences et exigences du client de façon à préparer une vente de remplacement.   |             |   |
|   | 9.3.4. Gérer le paiement et l'après-vente.   |             |   |
| 9.4. Participer à la gestion des commandes, organiser les aires de présentation.  | 9.4.1. Déterminer l'échantillonnage optimal et les stocks maxi/mini (métaux précieux, pierres, etc.) en fonction des demandes habituelles de la clientèle.   | CEP/<br>CEF |   |

| ACTIVITES                                 | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|-------------|---|
|   | 9.4.2. Vérifier les livraisons et faire rapport des erreurs éventuelles.  | CEP/<br>CEF |   |
|   | 9.4.3. Etablir des critères de choix d'un fournisseur, négocier des marges bénéficiaires, des réductions.   | CEP/<br>CEF |   |
|   | 9.4.4. Mettre en place les aires de présentation, construire des présentations attractives, mettre en évidence les articles vedettes et les promotions. | CEP/<br>CEF |   |
|   | 9.4.5. Déceler les habitudes d'achat de la clientèle et anticiper les évolutions.   | CEP         |   |
| 9.5. Contribuer à la sécurité du magasin. | 9.5.1. Appliquer strictement les consignes de sécurité.   | CEP         |   |
|   | 9.5.2. Etre attentif/attentive au comportement de la clientèle sur la surface commerciale et signaler à un/une responsable toute anomalie.              | CEP         |   |
|   | 9.5.3. Signaler au/à la responsable toute anomalie constatée dans le fonctionnement du dispositif de sécurité.  | CEP         |   |

**Fonction 10 : S'INTEGRER DANS LA VIE PROFESSIONNELLE**

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|-------------|---|
| 10.1. Communiquer avec la hiérarchie, les fournisseurs, les collègues, les clients. | 10.1.1 S'exprimer succinctement dans diverses situations de communication.  | CEP         |   |
|   | 10.1.2. Synthétiser une communication orale et écrite sous la forme d'un mémo.  | CEP         |   |
| 10.2. Actualiser sa documentation.  | 10.2.1. Classer tout document professionnel (revues, catalogues, etc.)  | CEP         |   |
|   | 10.2.2. Actualiser son fichier clients, ses tarifs.   | CEP         |   |
|   | 10.2.3. Se tenir au courant des évolutions de la profession, des matériels, des produits; participer aux foires et salons professionnels. | CEP         |   |
| 10.3. Utiliser l'outil informatique.  | 10.3.1. Mettre en œuvre les fonctions de base de logiciels professionnels (dessin, image de synthèse).                                    | CEF         |   |

## ***Annexe n° 7***

### **Profil de Formation**

#### **Technicien/Technicienne en comptabilité**

##### **TABLE DES MATIERES**

##### **Technicien/Technicienne en comptabilité**

Fonction 1 : Gérer les documents à l'entrée

Fonction 2 : Gérer les documents à la sortie

Fonction 3 : Gérer les documents relatifs à la T.V.A.

Fonction 4 : Gérer les comptes financiers

Fonction 5 : Effectuer des opérations diverses courantes

Fonction 6 : Participer aux travaux de fin d'exercice et/ou aux clôtures intermédiaires

Fonction 7 : S'intégrer dans la vie professionnelle

## 7. ECONOMIE

## 7.2. COMPTABILITE

## 7.2.1. TECHNICIEN/TECHNICIENNE EN COMPTABILITE

Le développement des compétences indiquées dans le profil de qualification et affinées dans le présent profil de formation implique la maîtrise de notions en droit (civil, commercial, des sociétés, fiscal et social), en économie financière, en économie générale, en organisation et gestion d'entreprises et informatique de gestion. Des notions de traitement de texte sont également nécessaires.

Conformément à la méthodologie de la Commission communautaire des Professions et des Qualifications, ces notions seront fixées dans leur contenu et leur extension par les concepteurs de programmes.

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|-------------|--|
| (Préalable indispensable à toutes les activités du PROFIL DE QUALIFICATION et à toutes les compétences du PROFIL DE FORMATION) | Connaître, comprendre et appliquer les mécanismes de base : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de la comptabilité en partie double;</li> <li>■ du plan comptable minimum normalisé;</li> <li>■ des comptes annuels;</li> <li>■ de la comptabilité simplifiée;</li> <li>■ de la T.V.A.</li> </ul><br><i>Le degré d'approfondissement de ces matières théoriques préalables sera fonction des différentes compétences identifiées ci-après.</i> | CM          | L'équilibre comptable est respecté dans toutes les opérations, les calculs sont exacts et les imputations correctes.<br><br>L'apprenant/apprenante reconnaît, comprend et corrige les erreurs qui lui sont signalées.<br><br>Il/Elle justifie les opérations effectuées. |

**Fonction 1 : GERER LES DOCUMENTS A L'ENTREE**

**A. Vérifier les documents d'entrée**

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|-------------|---|
| 1.1. Attribuer un numéro de suite à chaque pièce reçue.   | 1.1.1. Connaître et appliquer une procédure de numérotation, de classement et d'archivage des documents relatifs aux opérations à l'entrée en triant, le cas échéant, les documents professionnels et les documents privés.  | CEP         |   |
|   | 1.1.2. Ventiler les documents et leur(s) double(s) éventuel(s) entre les différents services.  | CEP         |   |
|   | 1.1.3. Connaître les conditions de validité de tous les documents relatifs aux opérations à l'entrée.  | CM          | L'apprenant/apprenante est capable de déceler et d'expliquer la(les) raison(s) pour la(les)quelle(s) un document n'est pas valide.  |
|   | 1.1.4. Vérifier que la procédure d'approbation des documents relatifs aux opérations à l'entrée a été respectée et est conforme aux règles en vigueur dans l'entreprise.   | CEP/<br>CEF |   |
| 1.2. Veiller à distinguer la facture de la note d'envoi qui l'accompagne parfois.   | 1.2.1. Connaître et comprendre les règles d'établissement des documents commerciaux courants relatifs <ul style="list-style-type: none"> <li>■ à la préparation d'une commande (remise de prix, devis, etc.),</li> <li>■ à la commande (bon ou bulletin de commande),</li> <li>■ à la réception (bon ou bordereau de livraison, accusé de réception) et au transport,</li> <li>■ à la facturation,</li> <li>■ aux rectificatifs de facture (note de crédit, note de débit),</li> </ul> | CM          | L'apprenant/apprenante reconnaît les différents types de documents commerciaux, les situe correctement dans la chronologie des opérations commerciales, décèle les éventuelles erreurs dans l'application des règles d'établissement. |
|   | 1.2.2. Reconnaître les documents commerciaux courants.   | CM          |   |
|   | 1.2.3. Vérifier l'application des règles d'établissement des documents commerciaux.  | CM          |   |
| 1.3. Envoyer la copie de chaque pièce aux services responsables pour vérification ou assurer soi-même les vérifications : | 1.3.1. Appliquer une procédure de contrôle des pièces :  |             |   |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ contrôler les factures de prestations de services;</li> <li>■ contrôler les factures par rapport aux bons de commande (respect de la procédure et des conditions d'achat, limite d'autorité, signatures, prix) et aux rapports de réception;</li> <li>■ prendre des contacts éventuels avec les fournisseurs ou avec le service achat si la facture ne semble pas correcte; renvoyer éventuellement la facture;</li> <li>■ s'il n'y a pas de bon de commande, contacter le service achat ou son supérieur hiérarchique pour établir le contrôle de la facture;</li> <li>■ demander éventuellement une rectification du bon de commande si le montant facturé est différent du bon de commande et néanmoins acceptable (frais de transport ou intérêts débiteurs);</li> <li>■ demander éventuellement des notes de crédit.</li> <li>■ Vérifier la réception des factures par rapport aux achats et aux prestations de services.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ collecter les informations relatives aux livraisons de biens et aux prestations de services;</li> <li>■ vérifier la concordance entre le bon de commande, le bordereau de livraison et la facture;</li> <li>■ vérifier si la procédure d'achat a été respectée;</li> <li>■ vérifier les calculs, y compris en devises, en tenant compte des réductions commerciales, des escomptes obtenus, des frais de transport, des acomptes versés, de la consignation d'emballages, de la restitution d'emballages consignés, de la T.V.A., etc.</li> </ul> | CEP/<br>CEF |   |
|  | 1.3.2. Analyser les raisons d'une anomalie dans les documents relatifs aux opérations à l'entrée.  | CEP/<br>CEF |   |
|  | 1.3.3. Traiter les anomalies dans le cadre d'une marge d'initiative déléguée : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ prendre des contacts avec les fournisseurs si nécessaire (erreur de livraison, erreur de facturation, etc.);</li> <li>■ prendre contact avec les services responsables;</li> <li>■ présenter une situation litigieuse de manière précise et concrète;</li> <li>■ compléter une lettre-type;</li> <li>■ etc.</li> </ul>   | CEP/<br>CEF |   |

#### B. Enregistrer les documents à l'entrée

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|---|-------------|---|
| 1.4. Enregistrer les documents.   | 1.4.1. Utiliser un logiciel comptable, y compris de gestion commerciale et de gestion des stocks. Principalement : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ créer son environnement de travail,</li> <li>■ configurer les comptes centralisateurs, les taux de T.V.A., les journaux, etc.</li> <li>■ réaliser les encodages préliminaires : gérer les fichiers de base (signalétiques clients, fournisseurs, plan comptable, stocks, etc.);</li> <li>■ éditer les fichiers de base;</li> </ul> <p><i>Le degré d'approfondissement de ces connaissances préalables sera fonction des différentes compétences identifiées ci-après.</i></p> | CM          | L'apprenant/apprenante interprète et applique correctement les indications fournies par le logiciel.<br><br>Il/Elle applique les procédures informatiques adéquates pour réaliser les opérations indiquées ci-contre et vérifie la bonne exécution de la procédure.<br><br>Il/Elle réagit adéquatement aux messages d'erreur. |
| 1.5. Gérer les stocks.  | 1.5.1. Etablir et tenir la fiche de stocks.   | CM          | La fiche de stocks est correctement mouvementée.  |
| 1.6. Attribuer à tous les achats habituels un numéro d'affectation comptable (marchandises, biens et services divers, investissements) sous la responsabilité du comptable. | 1.6.1. Identifier la nature de l'opération : approvisionnements et marchandises, services et biens divers, investissements, charges financières avec T.V.A.   | CM          | L'apprenant/apprenante reconnaît, comprend et corrige les erreurs qui lui sont signalées.   |

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.           | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|-----------------------|---|
|   | 1.6.2. Utiliser le plan comptable de manière raisonnée et ventiler dans les comptes appropriés les approvisionnements et marchandises, biens et services divers, investissements, etc. : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ chercher, pour chaque pièce justificative, le numéro d'imputation comptable;</li> <li>■ tenir compte des règles de T.V.A.;</li> <li>■ vérifier la concordance entre les volets comptables et fiscaux;</li> <li>■ traiter les cas complexes (intra-communautaires, leasing, importations, travaux immobiliers, secrétariat social, etc.)</li> </ul> | CM<br><br>CEP/<br>CEF | A partir du plan comptable dont il/elle dispose, l'apprenant/apprenante enregistre les montants exacts dans les comptes adéquats.<br><br>Il/Elle est capable de justifier ses opérations.   |
| 1.7. Encoder les achats avec l'imputation comptable, le nom et le numéro du fournisseur, le montant de la facture, la date de l'échéance du paiement et les informations relatives à la T.V.A. en matière de déductibilité. | 1.7.1. Connaître la procédure du logiciel relative aux achats et saisir les écritures dans le journal des achats.  | CM                    | L'apprenant/apprenante interprète et applique correctement les indications fournies par le logiciel.<br><br>Il/Elle applique les procédures informatiques adéquates pour réaliser les opérations indiquées ci-contre et vérifie la bonne exécution de la procédure.<br><br>Il/Elle réagit adéquatement aux messages d'erreur. |
|   | 1.7.2. Vérifier que tous les documents sont encodés.   | CM                    | L'apprenant/apprenante s'assure que le dernier numéro à l'ordinateur correspond effectivement à la dernière pièce.  |

### C. Editer le journal des achats et effectuer les vérifications nécessaires

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES          | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|-------------|---|
| 1.8. Vérifier <ul style="list-style-type: none"> <li>■ la bonne attribution du numéro comptable pour les opérations courantes;</li> <li>■ si l'encodage a été correctement réalisé;</li> <li>■ si l'enregistrement du traitement de la déductibilité de la T.V.A. a été correctement réalisé.</li> </ul> | 1.8.1. Editer les documents.   | CM          | Les documents sélectionnés et édités correspondent aux consignes de travail reçues.   |
|  | 1.8.2. Lire les documents de manière critique : s'assurer de leur vraisemblance. | CM          | L'apprenant/apprenante est capable de déceler les erreurs éventuelles et de les signaler.   |
|  | 1.8.3. Classer les documents.  | CM          | L'apprenant/apprenante : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ identifie le système de classement utilisé,</li> <li>■ classe les documents dans le respect des règles spécifiques à ce système.</li> </ul> |

**Fonction 2 : GERER LES DOCUMENTS A LA SORTIE**

**A. Etablir les documents relatifs aux opérations à la sortie**

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.           | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|-----------------------|---|
| 2.1. Etablir la facture à partir des données figurant sur le bon de commande et le bon de livraison et attribuer un numéro à chaque facture émise. | 2.1.1. Connaître et appliquer une procédure de numérotation, de classement et d'archivage des documents relatifs aux opérations à la sortie en triant, le cas échéant, les documents professionnels et les documents privés.  | CEP/<br>CEF           |   |
| 2.2. Envoyer la facture au client et le double au service ou à la personne qui établit le facturier de sortie; gérer les stocks.                   | 2.2.1. Ventiler les documents et leur(s) double(s) éventuel(s) entre les différents services.   | CEP/<br>CEF           |   |
|  | 2.2.2. Vérifier que la procédure d'approbation des documents relatifs aux opérations à la sortie a été respectée et est conforme aux règles en vigueur dans l'entreprise.   | CEP/<br>CEF           |   |
|  | 2.2.3. Connaître et comprendre les règles d'établissement des documents commerciaux courants relatifs <ul style="list-style-type: none"> <li>■ à la préparation d'une commande (remise de prix, devis, etc.),</li> <li>■ à la commande (bon ou bulletin de commande),</li> <li>■ à la livraison (bon ou bordereau de livraison, accusé de réception) et au transport.</li> <li>■ à la facturation,</li> <li>■ aux rectificatifs de facture (note de crédit, note de débit).</li> </ul>  | CM                    | L'apprenant/apprenante reconnaît les différents types de documents commerciaux, les situe correctement dans la chronologie des opérations commerciales, décèle les éventuelles erreurs dans l'application des règles d'établissement. |
|  | 2.2.4. Reconnaître les documents commerciaux courants.<br>2.2.5. Vérifier l'application des règles d'établissement des documents commerciaux.   | CM<br>CM              |   |
|  | 2.2.6. Etablir les documents relatifs aux opérations à la sortie en respectant leur structure (mentions obligatoires et facultatives) et leurs règles d'établissement <ul style="list-style-type: none"> <li>■ collecter les informations relatives aux livraisons de biens et aux prestations de services;</li> <li>■ vérifier si la procédure de vente a été respectée;</li> <li>■ vérifier la concordance entre le bon de commande/bordereau de livraison/facture;</li> <li>■ effectuer les calculs, y compris en devises, en tenant compte des réductions commerciales, des escomptes accordés, des frais de transport, des acomptes reçus, de la consignation d'emballages, de la récupération d'emballages consignés, de la T.V.A., etc.;</li> <li>■ établir et tenir une fiche de stocks.</li> </ul> | CEP/<br>CEF<br><br>CM | Les calculs sont exacts et la fiche de stocks est correctement mouvementée.   |

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|-------------|---|
|   | 2.2.7. Appliquer une procédure de contrôle des pièces : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ collecter les informations relatives aux livraisons de biens et aux prestations de services;</li> <li>■ vérifier la concordance entre le bon de commande, le bordeau de livraison et la facture;</li> <li>■ vérifier si la procédure de vente a été respectée;</li> <li>■ vérifier les calculs, y compris en devises, en tenant compte des réductions commerciales, des escomptes accordés, des frais de transport, des acomptes reçus, de la consignation d'emballages, de la récupération d'emballages consignés, de la T.V.A., etc.</li> </ul> | CEP/<br>CEF |   |
| 2.3. Contacter le client en cas de problème.  | 2.3.1. Analyser les raisons d'une anomalie dans les documents relatifs aux opérations à la sortie.   | CEP/<br>CEF |   |
| 2.4. Rédiger, sous la direction du comptable, des notes de crédit : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ sur base des réductions commerciales et financières,</li> <li>■ en cas d'erreur de facturation.</li> </ul> | 2.4.1. Traiter les anomalies dans le cadre d'une marge d'initiative déléguée. Principalement : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ prendre des contacts avec les clients si nécessaire (erreur de livraison, erreur de facturation);</li> <li>■ prendre contact avec les services responsables;</li> <li>■ présenter une situation litigieuse de manière précise et concrète;</li> <li>■ compléter une lettre-type.</li> </ul>  | CEP/<br>CEF |   |
| 2.5. Contrôler le document de vente sans facture (base + T.V.A.); tenir le journal des recettes sur base des documents de vente au comptoir; s'informer au sujet des prélèvements de l'exploitant.                      | 2.5.1. Connaître, reconnaître et comprendre les documents relatifs aux ventes sans facture pour tenir le journal des recettes.   | CM          | L'apprenant/apprenante reconnaît les différents types de documents commerciaux, les situe correctement dans la chronologie des opérations commerciales, décèle les éventuelles erreurs dans l'application des règles d'établissement. |
|   | 2.5.2. Calculer le montant de la T.V.A. et le montant hors T.V.A. au départ d'un montant T.V.A. comprise.  | CM          | Les calculs sont exacts.  |

#### B. Enregistrer les factures

| ACTIVITES                       | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---------------------------------|--|-------------|---|
| 2.6. Enregistrer les documents. | 2.6.1. Utiliser un logiciel comptable, y compris de gestion commerciales et de gestion des stocks (cfr 1.4.1.) | CM          | L'apprenant/apprenante interprète et applique correctement les indications fournies par le logiciel.<br><br>Il/Elle applique les procédures informatiques adéquates pour réaliser les opérations indiquées ci-contre et vérifie la bonne exécution de la procédure.<br><br>Il/Elle réagit adéquatement aux messages d'erreur. |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.           | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|-----------------------|---|
| 2.7. Attribuer à toutes les ventes habituelles une imputation comptable.   | 2.7.1. Identifier la nature de l'opération; vente, prestation de service, cession de biens d'investissement, etc.  | CM                    | L'apprenant/apprenante reconnaît, comprend et corrige les erreurs qui lui sont signalées.   |
|  | 2.7.2. Utiliser le plan comptable de manière critique et raisonnée en ventiler dans les comptes appropriés les ventes, prestations de services, cession de biens d'investissement, etc. :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ chercher, pour chaque pièce justificative, le numéro d'imputation comptable;</li> <li>■ tenir compte des règles de T.V.A.;</li> <li>■ vérifier la concordance entre les volets comptables et fiscaux;</li> <li>■ traiter les cas complexes (intra-communautaires, leasing, exportations, travaux immobiliers, etc.)</li> </ul> | CM<br><br>CEP/<br>CEF | A partir du plan comptable dont il/elle dispose, l'apprenant/apprenante enregistre les montants exacts dans les comptes adéquats.<br><br>Il/Elle est capable de justifier ses opérations.   |
| 2.8. Encoder chaque vente avec l'imputation comptable, le nom et le numéro du client, le montant de la facture, la date de l'échéance du paiement et les informations relatives à la T.V.A. à payer. | 2.8.1. Connaître la procédure du logiciel relative aux ventes et saisir les écritures dans le journal des ventes.  | CM                    | L'apprenant/apprenante interprète et applique correctement les indications fournies par le logiciel.<br>Il/Elle applique les procédures informatiques adéquates pour réaliser les opérations indiquées ci-contre et vérifie la bonne exécution de la procédure.<br>Il/Elle réagit adéquatement aux messages d'erreur. |
|  | 2.8.2. Vérifier que tous les documents sont encodés.   | CM                    | L'apprenant/apprenante s'assure que le dernier numéro à l'ordinateur correspond effectivement à la dernière pièce.  |

**C. Editer le journal des ventes et effectuer les vérifications nécessaires**

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES          | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|-------------|--|
| 2.9. Vérifier<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ l'attribution du numéro comptable de chaque vente,</li> <li>■ si l'encodage a été correctement réalisé,</li> <li>■ si on ne s'est pas trompé en matière de T.V.A.</li> </ul> | 2.9.1. Editer les documents.   | CM          | Les documents sélectionnés et édités correspondent aux consignes de travail reçues.  |
|  | 2.9.2. Lire les documents de manière critique : s'assurer de leur vraisemblance. | CM          | L'apprenant/apprenante est capable de déceler les erreurs éventuelles et de les signaler.  |
|  | 2.9.3. Classer les documents.  | CM          | L'apprenant/apprenante<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ identifie le système de classement utilisé,</li> <li>■ classe les documents dans le respect des règles spécifiques à ce système.</li> </ul> |

**Fonction 3 : GERER LES DOCUMENTS RELATIFS A LA T.V.A.**

| <b>ACTIVITES</b>               | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>                               | <b>CLASS COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>  |
|--------------------------------|--|--------------------|---|
| 3.1. Editer le document T.V.A. | 3.1.1. Etablir et/ou éditer les documents T.V.A. (déclaration, listing, relevés intra-communautaires, etc.). | CM                 | Les montants sont indiqués dans les grilles adéquates. Les documents sélectionnés et édités sont conformes aux directives.  |
|                                | 3.1.2. Comprendre le document de déclaration T.V.A. au départ des facturiers (d'entrée, de sortie).          | CM                 | L'apprenant/apprenante est capable d'expliquer la structure du document et d'identifier l'objet de ses différentes grilles. |
|                                | 3.1.3. Vérifier la concordance entre les comptes T.V.A. et la déclaration T.V.A.                             | CM                 | L'apprenant/apprenante identifie les discordances éventuelles et les signale.   |
|                                | 3.1.4. Lire les documents de manière critique : s'assurer de leur vraisemblance.                             | CM                 | L'apprenant/apprenante est capable de déceler les erreurs éventuelles et de les signaler.                                   |

| <b>Fonction 4 : GERER LES COMPTES FINANCIERS</b>  |  |                    |   |
|---|--|--------------------|---|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>   | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>  |
| 4.1. Etablir un récapitulatif mensuel des opérations financières.   | 4.1.1. Connaître, reconnaître, comprendre <ul style="list-style-type: none"> <li>■ les documents courants de paiement</li> <li>■ les moyens modernes de paiement.</li> </ul>                                   | CM                 | L'apprenant/apprenante connaît et vérifie les conditions de validité des documents de paiement. |
|   | 4.1.2. Distinguer : acquit, quittance, reçu.   | CM                 |   |
|   | 4.1.3. Organiser et tenir à jour l'échéancier des dettes (fournisseurs, T.V.A., O.N.S.S., loyers, ordres permanents, domiciliations, remboursements d'emprunts, paiements des intérêts, ...) et des créances.  | CEP/<br>CEF        |   |
| 4.2. Préparer les documents de paiement (chèques, virements, traites, y compris les ordres permanents de paiement et des demandes de modification de ces ordres) et les soumettre à la signature. | 4.2.1. Etablir les documents relatifs aux opérations de paiement en respectant les règles appropriées.   | CM                 |   |
|   | 4.2.2. Connaître et appliquer une procédure de numérotation, de classement et d'archivage des documents relatifs aux opérations de paiement en triant, le cas échéant, les paiements professionnels et privés. | CEP/<br>CEF        |   |
|   | 4.2.3. Vérifier que la procédure d'approbation des documents relatifs aux opérations de paiement a été respectée et est conforme aux règles en vigueur dans l'entreprise                                       | CEP/<br>CEF        |   |
| 4.3. Effectuer le suivi de la déduction faite par le client; refuser ou accepter l'escompte, la ristourne, selon que les conditions de vente ont été ou non respectées.                           | 4.3.1. Appliquer une procédure de contrôle des pièces.   | CEP/<br>CEF        |   |
| 4.4. Vérifier l'exactitude des montants payés.  | 4.4.1. Analyser les raisons d'une anomalie dans les documents relatifs aux opérations de paiement.   | CEP/<br>CEF        |   |
| 4.5. Introduire une réclamation si nécessaire et veiller à la correction de l'erreur; contacter les clients en retard de paiement; envoyer des rappels.   | 4.5.1. Traiter les anomalies dans le cadre d'une marge d'initiative déléguée.  | CEP/<br>CEF        |   |

**B. Assurer le suivi des paiements, transferts et encaissements**

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES                | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|-------------|--|
| 4.6. Réceptionner, identifier les paiements effectués.                                 | 4.6.1. Estimer la vraisemblance des opérations.  | CM          | L'apprenant/apprenante déce le les erreurs éventuelles et les signale.   |
| 4.7. Vérifier si les paiements ont été effectués.                                      | 4.7.1. Chercher et classer l'extrait bancaire correspondant aux opérations effectuées. | CM          | L'apprenant/apprenante<br>■ reconnaît le système de classement;  |
| 4.8. Vérifier l'exactitude des montants payés.   | 4.8.1. Vérifier les montants à partir des justificatifs.                               | CM          | ■ trouve rapidement l'extrait bancaire adéquat;<br>■ classe les extraits conformément aux règles du système utilisé. |
| 4.9. Vérifier les frais bancaires; s'assurer qu'ils sont conformes au contrat passé.   | 4.9.1. S'informer des termes du contrat.   | CEP/<br>CEF |  |
|  | 4.9.2. Calculer les frais et comparer avec le montant calculé par la banque.           | CEP/<br>CEF |  |
| 4.10. Introduire une réclamation si nécessaire et veiller à la correction de l'erreur. | 4.10.1. Traiter les anomalies dans le cadre d'une marge d'initiative déléguée.         | CEP/<br>CEF |  |

**C. Enregistrer les paiements, les transferts, les encaissements**

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|-------------|---|
| 4.11. Enregistrer les documents.  | 4.11.1. Utiliser un logiciel comptable (cfr supra 1.4.1.)  | CM          | L'apprenant/apprenante interprète et applique correctement les indications fournies par le logiciel.<br><br>Il/Elle applique les procédures informatiques adéquates pour réaliser les paiements, transferts et encaissements.<br><br>Il/Elle réagit adéquatement aux messages d'erreur. |
| 4.12. Attribuer à toutes les opérations habituelles une imputation comptable. | 4.12.1. Identifier la nature de l'opération : paiement, transfert ou encaissement.   | CM          |   |
|   | 4.12.2. Utiliser le plan comptable de manière raisonnée et ventiler les opérations financières dans les comptes appropriés :<br>■ chercher pour chaque opération le numéro d'imputation comptable;<br>■ tenir compte des règles de la T.V.A. | CM          | A partir du plan comptable dont il/elle dispose, l'apprenant/apprenante enregistre les montants exacts dans les comptes adéquats.<br><br>Il/Elle est capable de justifier ses opérations.   |

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|-------------|---|
| 4.13. Encoder chaque opération et ventiler les montants. | 4.13.1. Connaître la procédure du logiciel relative aux opérations financières et saisir les écritures dans les journaux des opérations financières. | CM          | L'apprenant/apprenante interprète et applique correctement les indications fournies par le logiciel.<br><br>Il/Elle applique les procédures informatiques adéquates pour réaliser les opérations indiquées ci-contre et vérifie la bonne exécution de la procédure.<br><br>Il/Elle réagit adéquatement aux messages d'erreur. |
|  | 4.13.2. Vérifier que tous les documents sont encodés.  | CM          | L'apprenant/apprenante s'assure que le dernier numéro à l'ordinateur correspond effectivement à la dernière pièce.  |

**D. Editer les journaux financiers et effectuer les vérifications nécessaires**

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES           | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|-------------|--|
| 4.14. Vérifier<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ si le numéro comptable des paiements courants est correctement attribué;</li> <li>■ si l'encodage est correctement réalisé;</li> <li>■ si les montants sont correctement ventilés.</li> </ul> | 4.14.1. Editer les documents.   | CM          | Les documents sélectionnés et édités correspondent aux consignes de travail reçues.  |
|  | 4.14.2. Lire les documents de manière critique : s'assurer de leur vraisemblance. | CM          | L'apprenant/apprenante est capable de déceler les erreurs éventuelles et de les signaler.  |
|  | 4.14.3. Classer les documents.  | CM          | L'apprenant/apprenante :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ identifie le système de classement utilisé,</li> <li>■ classe les documents dans le respect des règles spécifiques à ce système.</li> </ul> |

**Fonction 5 : EFFECTUER DES OPERATIONS DIVERSES COURANTES**

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.           | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|---|-----------------------|--|
| <p>5.1. Collecter les informations et comptabiliser tout document qui ne figure pas dans le journal des entrées, le journal des sorties, le journal financier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ lettres diverses (assurances, notaire, avocat, huissier);</li> <li>■ contrat de financement, de leasing;</li> <li>■ financement d'impôt;</li> <li>■ emprunts et prêts;</li> <li>■ effets de commerce;</li> <li>■ etc.</li> </ul> | <p>5.1.1. Identifier dans un courrier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ les envois qui relèvent des O.D.;</li> <li>■ les éléments qui donnent naissance à des obligations pour l'entreprise;</li> <li>■ leur incidence comptable.</li> </ul>   | CEP/<br>CEF           |  |
|   | <p>5.1.2. Connaître et appliquer une procédure de numérotation, de classement et d'archivage des documents relatifs aux opérations diverses en triant, le cas échéant, les documents professionnels et les documents privés.</p>  | CEP/<br>CEF           |  |
|   | <p>5.1.3. Ventiler les documents et leur(s) double(s) éventuel(s) entre les différents services.</p>  | CEP/<br>CEF           |  |
|   | <p>5.1.4. Connaître les conditions de validité de tous les documents relatifs aux opérations diverses.</p>  | CM                    | L'apprenant/apprenante décèle les erreurs dans les documents relatifs aux O.D. et explique le(les) raison(s) pour laquelle(les-elles) ils ne sont pas valides. |
|   | <p>5.1.5. Vérifier que la procédure d'approbation des documents relatifs aux opérations diverses a été respectée et est conforme aux règles en vigueur dans l'entreprise.</p>   | CEP/<br>CEF           |  |
|   | <p>5.1.6. Connaître, comprendre, appliquer les procédures fixées pour la vérification, l'approbation, la justification et le calcul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ des effets de commerce,</li> <li>■ des relevés de paie (rémunérations, pécules de vacances, primes, notes de frais, heures de travail, absences, congés, frais de déplacements, etc.)</li> <li>■ etc.</li> </ul> | CM<br><br>CEP/<br>CEF |  |
|   | <p>5.1.7. Appliquer une procédure de contrôle des pièces relatives aux O.D.</p>   | CEP/<br>CEF           |  |

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES                                     | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|-------------|---|
|   | 5.1.8. Analyser les raisons d'une anomalie dans les documents relatifs aux O.D.                             | CEP/<br>CEF |   |
|   | 5.1.9. Traiter les anomalies dans le cadre d'une marge d'initiative déléguée.                               | CEP/<br>CEF |   |
| 5.2. Compléter divers documents administratifs courants (fiscalité, douane, assurances, etc.) | 5.2.1. Comprendre les documents particuliers relatifs aux O.D. (objet, rubriques à compléter, annexes, etc) | CEP/<br>CEF |   |
|   | 5.2.2. Compléter une lettre-type.   | CEP/<br>CEF |   |

#### B. Enregistrer les documents relatifs aux opérations diverses

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|---|-------------|---|
| 5.3. Enregistrer les documents.   | 5.3.1. Utiliser un logiciel comptable, y compris de gestion commerciale et de gestion des stocks (cfr supra 1.4.1.)   | CM          | L'apprenant/apprenante interprète et applique correctement les indications par le logiciel.<br><br>Il/Elle applique les procédures informatiques adéquates pour réaliser les opérations indiquées ci-contre et vérifie la bonne exécution de la procédure.<br><br>Il/Elle réagit adéquatement aux messages d'erreur.          |
| 5.4. Collecter les informations relatives au calcul des salaires et des frais connexes :<br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ vérifier les notes de frais;</li> <li>■ gérer les congés payés et les primes;</li> <li>■ gérer les frais de déplacements.</li> </ul> | 5.4.1. Utiliser le plan comptable de manière raisonnée et ventiler les O.D. dans les comptes appropriés :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ chercher pour chaque pièce justificative le numéro d'imputation comptable.</li> </ul> | CM          | A partir du plan comptable dont il/elle dispose, l'apprenant/apprenante enregistre les montants exacts dans les comptes adéquats.<br><br>Il/Elle est capable de justifier ses opérations.   |
|   | 5.4.2. Connaître et appliquer la procédure du logiciel relative aux O.D. et saisir les écritures dans les différents journaux des O.D.  | CM          | L'apprenant/apprenante interprète et applique correctement les indications fournies par le logiciel.<br><br>Il/Elle applique les procédures informatiques adéquates pour réaliser les opérations indiquées ci-contre et vérifie la bonne exécution de la procédure.<br><br>Il/Elle réagit adéquatement aux messages d'erreur. |
|   | 5.4.3. Vérifier que tous les documents sont encodés.  | CM          | L'apprenant/apprenante s'assure que le dernier numéro à l'ordinateur correspond effectivement à la dernière pièce.  |

C. Editer les différents journaux des O.D. et effectuer les vérifications nécessaires

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES          | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|-------------|---|
| 5.5. Vérifier <ul style="list-style-type: none"> <li>■ l'attribution du numéro comptable des O.D.;</li> <li>■ si l'encodage a été correctement réalisé;</li> <li>■ si on ne s'est pas trompé en matière de T.V.A.</li> </ul> | 5.5.1. Editer les documents.   | CM          | Les documents sélectionnés et édités correspondent aux consignes de travail reçues.   |
|  | 5.5.2. lire les documents de manière critique : s'assurer de leur vraisemblance. | CM          | L'apprenant/apprenante est capable de déceler les erreurs éventuelles et de les signaler.   |
|  | 5.5.3. Classer les documents.  | CM          | L'apprenant/apprenante : <ul style="list-style-type: none"> <li>■ identifie le système de classement utilisé,</li> <li>■ classe les documents dans le respect des règles spécifiques à ce système.</li> </ul> |

**Fonction 6 : PARTICIPER AUX TRAVAUX DE FIN D'EXERCICE ET/OU AUX CLOTURES INTERMEDIAIRES**

**A. Participer à la comptabilisation des opérations de fin d'exercice**

| ACTIVITES   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|-------------|---|
| 6.1. Assister le comptable dans les opérations de fin d'exercice; gérer les stocks. | 6.1.1. Comptabiliser, selon les directives et sous la responsabilité du comptable, <ul style="list-style-type: none"> <li>■ les amortissements,</li> <li>■ les réductions de valeurs,</li> <li>■ les provisions pour risques et charges,</li> <li>■ les variations de stocks,</li> <li>■ les régularisations de charges et produits;</li> <li>■ l'affectation du résultat;</li> <li>■ etc.</li> </ul> | CEP/<br>CEF |   |
|   | 6.1.2. Utiliser un logiciel comptable, y compris la gestion des stocks.   | CEP/<br>CEF |   |

**B. Editer les documents et effectuer les vérifications nécessaires**

| ACTIVITES | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|-----------|--|-------------|---|
|           | 6.1.3. Editer les documents : journaux relatifs aux O.D., comptes annuels (bilan, annexes, etc.) et effectuer les vérifications nécessaires. | CEP/<br>CEF |   |
|           | 6.1.4. Lire les documents de manière critique : s'assurer de leur vraisemblance.   | CEP/<br>CEF |   |
|           | 6.1.5. Classer les documents.  | CEP/<br>CEF |   |

**Fonction 7 : S'INTEGRER DANS LA VIE PROFESSIONNELLE**

| ACTIVITES  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
| <p>7.1. Il est évident qu'aux compétences énumérées ci-dessus, il convient d'ajouter des qualités relationnelles; le souci de la qualité du service; l'ordre, la méthode et la précision dans l'organisation du travail, le respect des règles déontologiques du métier.</p> | <p>7.1.1. Développer des attitudes professionnelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ S'affirmer. Par exemple : oser faire répéter, prendre à bon escient des décisions relatives au travail, donner son avis à bon escient, participer à des réunions de travail, y donner son avis, y formuler des suggestions.</li> <li>■ Juger. Par exemple : se référer à une échelle de valeur, évaluer le « pour » et le « contre » d'une décision, faire spontanément des estimations de grandeurs en vue de vérifier la vraisemblance des résultats.</li> <li>■ S'imposer de la rigueur dans le travail d'exécution. Par exemple : connaître les raisons de l'exigence de rigueur; se concentrer; accroître sa capacité d'apprendre, de s'informer; auto-évaluer son travail; gérer efficacement son temps professionnel.</li> <li>■ Prendre des initiatives. Par exemple : diagnostiquer les dysfonctionnements d'une situation familière; imaginer des solutions en termes d'action; évaluer les conséquences inhérentes à chaque solution.</li> <li>■ Maîtriser ses émotions.</li> <li>■ Etre réceptif/réceptive au changement, à l'évolution.</li> <li>■ Développer son autonomie, son sens des responsabilités, sa motivation.</li> <li>■ Persévérer : ne pas laisser un problème en suspens.</li> <li>■ Identifier ses droits, ses devoirs et ses responsabilités comme travailleur.</li> </ul> | CEP         |   |
|  | <p>7.1.2. Développer des attitudes déontologiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Respecter les formes concrètes des normes déontologiques courantes : secret professionnel, confidentialité des données, conventions de politesse dans divers types de relations, tenue, ponctualité, recherche constante de la qualité du service, courtoisie, loyauté (accord avec les objectifs de l'entreprise ou du service).</li> <li>■ S'adapter aux contraintes de la profession.</li> </ul>  | CEP         |   |
|  | <p>7.1.3. Développer des attitudes relationnelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Situer son travail dans l'ensemble des étapes du processus de production.</li> <li>■ Identifier le rôle et les interrelations des différents services et, éventuellement, des entreprises (services) de l'amont et de l'aval.</li> <li>■ Délimiter son travail au sein d'une équipe.</li> <li>■ Tenir compte de la disponibilité des autres membres du personnel dans l'organisation du travail.</li> <li>■ Informer la hiérarchie qu'une situation difficile dépasse le cadre des compétences d'un(e) technicien/technicienne en comptabilité;</li> </ul>   | CEP         |   |

| ACTIVITES | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|-----------|---|-------------|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="586 382 1021 411">■ Accepter d'effectuer des remplacements.</li> <li data-bbox="586 479 1162 527">■ Entretenir avec ses collègues des relations cordiales et conviviales.</li> <li data-bbox="586 600 1162 649">■ Connaître et appliquer les modes habituels de régulation des problèmes relationnels.</li> </ul> |             |   |

## Annexe n° 8

### Profil de Formation

#### Auxiliaire familial(e) et sanitaire

Nous remercions toutes les personnes, tous les organismes professionnels, qui, à quelque titre que ce soit, ont apporté leur coopération et leur soutien.

B. DESSAMBRE,

*Président de la Commission consultative  
« Service aux Personnes »*

M. ARNOLD.

J. PIEDBŒUF, ép. BONFOND,

*Chargés de mission*

Ont collaboré à l'élaboration des profils :

— des représentants :

- de la direction générale de la santé;
- d'associations de formation continue;
- de crèches, de MCAE (maisons communales d'accueil de l'enfant), de pouponnières, de services de garde à domicile d'enfants malades;
- de l'association professionnelle des puéricultrices (A PRO PUER);
- de l'association « Nouvelle Orientation de l'Enfance » (NOE);
- de centres de coordination de l'enfance;
- de services de maternité;
- de l'O.N.E.;
- de la Fédération des Initiatives locales pour l'Enfance;

— des puéricultrices travaillant en crèches, en MCAE, en milieu scolaire;

— des représentants :

- des organisations syndicales interprofessionnelles et professionnelles;
- de l'Inspection de la Communauté française;
- de l'enseignement secondaire;
- de l'enseignement spécial;
- de l'enseignement de promotion sociale;
- de l'Office communautaire et régional de la Formation professionnelle et de l'Emploi (FOREM);
- de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle (IBFFP);
- de l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises (IFPME).

---

#### TABLE DES MATIERES

##### L'Auxiliaire familial(e) et sanitaire

Fonction 1 : Ecouter, accompagner les personnes, psychologiquement et physiquement

Fonction 2 : Aider à la gestion de la vie quotidienne : maintenance de l'habitation, alimentation et repas

Fonction 3 : Aider à l'accomplissement des activités de la vie quotidienne

Fonction 4 : Conseiller, éduquer

Fonction 5 : Assurer une fonction de relais

Fonction 6 : Organiser

Fonction 7 : Travailler en équipe

Fonction 8 : Respecter la déontologie du métier et les règles professionnelles

Fonction 9 : S'auto-analyser

## 8.1. SOINS D'AIDE

## 8.1.1. AIDE AUX PERSONNES

## 8.1.1.1. AUXILIAIRE FAMILIAL(E) ET SANITAIRE

Les membres du groupe de travail rappellent que :

1. L'aide aux personnes n'est pas destinée à assumer la prise en charge totale d'une situation problématique.
2. La profession d'aide aux personnes est en évolution, surtout au niveau du travail à domicile. Aujourd'hui encore, dans la majorité des cas, l'aide familial(e) s'adresse à des personnes âgées et le profil de qualification, tout comme le profil de formation, reflète cette situation. Le retour à la maison de plus en plus rapide après une hospitalisation, le maintien à domicile de personnes qui autrefois se trouvaient en institution ... pourraient avoir comme conséquence des interventions proportionnellement plus nombreuses au niveau des familles et, par conséquent, une modification du métier qui impliquerait probablement une révision des PQ et des PF. Par ailleurs, les représentants enseignants de la Commission consultative font état de leurs difficultés actuelles en matière d'organisation de stages dans le secteur des services à domicile et s'interrogent donc quant aux difficultés qu'ils rencontreront pour répondre au profil de formation, puisque celui-ci accentue les aspects relatifs au domicile.

**Fonction 1 : ECOUTER, COMMUNIQUER, ACCOMPAGNER LES PERSONNES, PSYCHOLOGIQUEMENT ET PHYSIQUEMENT**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|---|---|
|  | <p><i>D'une manière générale, pour la fonction d'écoute, d'accompagnement psychologique et physique :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>se documenter et se renseigner spontanément sur des problèmes concrets qui se posent</i></li> <li>• <i>appliquer les décisions, suivre les conseils des spécialistes</i></li> </ul>   | <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p>   |   |
| 1.1. Etre à l'écoute de la ou des personnes aidées       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• établir un premier contact positif</li> <li>• utiliser les différents modes de communication (verbale ou non verbale)</li> <li>• pratiquer l'écoute active et s'imposer cette pratique</li> <li>• repérer les obstacles à la communication (problèmes auditifs, visuels, comportementaux ...)</li> <li>• avoir du tact</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>   | <p>L'apprenant/apprenante décode les signaux de communication (verbaux, non verbaux).</p> <p>L'apprenant/apprenante observe et décrit les difficultés de la personne aidée.</p> <p>L'apprenant/apprenante a des connaissances relatives aux éléments psychologiques et physiologiques de la personne.</p> <p>L'apprenant/apprenante perçoit les éléments psychologiques et physiologiques de la personne.</p> <p>L'apprenant/apprenante adapte son comportement en conséquence.</p> |
| 1.2. Etablir une relation de soutien                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être capable de s'exprimer de manière claire et adaptée</li> <li>• <i>se décentrer affectivement et mentalement; être empathique</i></li> <li>• établir un lien entre les connaissances acquises et les observations faites dans des situations quotidiennes</li> <li>• <i>sur base des connaissances acquises, formuler des hypothèses relatives aux besoins et problèmes de la personne aidée</i></li> <li>• approcher la situation familiale dans son ensemble et ne pas se focaliser exclusivement sur la personne aidée</li> <li>• <i>élaborer en équipe des réponses de soutien adaptées aux besoins et problèmes de la personne</i></li> <li>• <i>mettre en œuvre des comportements de réponses élaborés</i></li> </ul> | <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p> | <p>L'apprenant/apprenante s'informe au sujet des besoins et problèmes des personnes aidées et propose des explications crédibles, argumentées.</p>  |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.                          | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|--------------------------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>comprendre qu'il faut différencier sa propre histoire de celle de la personne aidée</li> </ul>   | CM                                   | L'apprenant/apprenante identifie les risques d'une projection de sa propre histoire dans la relation de soutien, pour les deux partenaires.   |
| 1.3. Stimuler les capacités mentales et physiques; inciter les personnes à se déplacer, à s'activer en fonction des indications médicales et/ou des possibilités des personnes, animer des activités d'occupation (récréatives et créatives) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre pourquoi il est important de stimuler les capacités mentales et physiques de la personne aidée</li> </ul>   | CM                                   | Les centres d'intérêt de la personne sont identifiés. L'apprenant/apprenante évalue les possibilités de la personne.  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>inciter la personne aidée à agir de manière autonome ou, au moins, à participer aux activités de la vie quotidienne</li> <li>solliciter la personne aidée pour des choix qui la concerne</li> <li>participer au choix des activités individuelles et collectives adaptées aux centres d'intérêt des personnes et à leurs possibilités</li> <li><i>appliquer des techniques d'animation</i></li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM<br>CEF/CEP            | L'apprenant/apprenante sélectionne des activités adaptées en fonction des centres d'intérêt et des possibilités de la personne.   |
| 1.4. Repérer les problèmes comportementaux de la personne aidée et/ou de son entourage   | <ul style="list-style-type: none"> <li>observer, détecter et décrire les aspects inhabituels dans le comportement des personnes aidées et/ou de leur entourage</li> <li>transmettre ses observations orales et écrites à un responsable, à un spécialiste ou à l'équipe</li> <li><i>établir le lien entre les connaissances acquises en matière de troubles comportementaux et les observations réalisées</i></li> <li>s'informer au sujet des problèmes comportementaux inhabituels rencontrés dans la vie professionnelle</li> <li><i>sur base des connaissances acquises, élaborer en équipe des réponses adaptées, mettre en œuvre les décisions prises dans le cadre de ses compétences</i></li> </ul> | CM<br>CM<br>CEF/CEP<br>CM<br>CEF/CEP | Les problèmes comportementaux régulièrement rencontrés sont connus. L'apprenant/apprenante propose des observations pertinentes. L'apprenant/apprenante utilise les outils de communication mis à sa disposition.   |
| 1.5. Repérer les signes de maltraitance chez les personnes aidées; transmettre ses observations. S'assurer du suivi dans les cas de maltraitance   | <ul style="list-style-type: none"> <li>observer les personnes et repérer les signes éventuels de maltraitance en établissant le lien entre les connaissances acquises et les observations réalisées</li> <li><i>participer à l'élaboration d'une réponse adaptée</i></li> <li>observer l'évolution de l'état de maltraitance</li> <li>transmettre les observations à l'équipe ou à un responsable</li> <li><i>se documenter et se renseigner spontanément en cas de limites de ses connaissances</i></li> </ul>   | CM<br>CEF/CEP<br>CM<br>CM<br>CEF/CEP | L'apprenant/apprenante connaît <ul style="list-style-type: none"> <li>les problématiques de maltraitance physique, psychologique, financière;</li> <li>les principales dispositions légales en la matière.</li> </ul> L'apprenant/apprenante s'interroge à propos d'explications fournies pour expliquer des traces régulières de blessures et garde un esprit critique face à ces explications. L'apprenant/apprenante s'interroge à propos des explications fournies par les proches ou par l'intéressé sur les relations qu'ils ont établies entre eux et garde un esprit critique face à ces explications. L'apprenant/apprenante propose des remarques pertinentes et argumentées.<br><br>L'apprenant/apprenante utilise les outils de communication mis à sa disposition. |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION        | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|---|--|--|
| 1.6. Réagir aux comportements déplacés et agressifs             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer des réponses appropriées</li> <li>• informer et impliquer l'équipe</li> <li>• <i>être conscient(e) des risques encourus (par exemple lors de déplacements...)</i></li> </ul>   | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p>   | L'apprenant/apprenante connaît ses droits et ses devoirs, au niveau des limites à placer dans la relation. |
| 1.7. Participer à l'accompagnement d'une personne en fin de vie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• observer, détecter des phénomènes de douleurs, d'inconfort</li> <li>• transmettre ses observations au responsable, à l'équipe, à la famille ...</li> <li>• <i>établir un lien entre les connaissances acquises en matière d'accompagnement en fin de vie et une situation précise</i></li> <li>• <i>participer à une action pluridisciplinaire</i></li> <li>• <i>adopter les comportements d'aide appropriés en respectant les convictions philosophiques et religieuses de la personne aidée</i></li> <li>• <i>contrôler ses réactions de manière à ne pas susciter d'angoisse inutile</i></li> <li>• <i>travailler sa propre image de la mort</i></li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p> |  |

**Fonction 2 : AIDER A LA GESTION DE LA VIE QUOTIDIENNE : MAINTENANCE DE L'HABITATION, ALIMENTATION ET REPAS**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.                             | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|---|--|
| 2.1. Entretien l'habitation, à l'exclusion des travaux lourds et dangereux, dans le cadre du travail à domicile  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mettre en œuvre des techniques courantes de maintenance de l'habitat et de l'équipement en respectant les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• repérer des dysfonctionnements et                             <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; soit procéder soi-même à des réparations simples en respectant les règles de sécurité et dans les limites de ses compétences,</li> <li>&gt; soit informer le/la responsable</li> </ul> </li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p>                     | <p>La technique utilisée est justifiée en fonction des produits disponibles, de l'équipement disponible, des surfaces à nettoyer, de la périodicité des tâches d'entretien et de la situation concrète (temps disponible...).</p> <p>Les produits d'entretien sont classés selon leurs spécificités.</p> |
| 2.2. Entretien le linge (lessive délicate à la main, lessive à la machine ou au lavoir), repasser, raccommoder, dans le cadre du travail en service à domicile | <ul style="list-style-type: none"> <li>• mettre en œuvre des techniques courantes                             <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ de lessivage</li> <li>❖ de repassage et pliage du linge</li> <li>❖ de raccommodage</li> </ul> </li> </ul>   | <p>CM</p>                               | <p>L'apprenant/apprenante comprend les différents modes d'emploi.</p> <p>L'étiquetage des textiles est décodé; le linge est trié; le programme choisi est adapté.</p>  |
| 2.3. Assurer les réserves de linge et de provisions alimentaires   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• faire l'inventaire des produits en réserve et assurer la gestion des stocks de produits courants</li> <li>• évaluer les besoins pour les produits de consommation courante, en prenant en compte les habitudes et les avis de la(des) personne(s)</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p>                     | <p>Les dates de péremption sont respectées.</p> <p>Le stock correspond aux besoins.</p>  |
| 2.4. Faire les courses, dans le cadre du service à domicile  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dresser la liste des achats à partir du planning hebdomadaire des menus</li> <li>• choisir un point de vente en fonction de divers critères (proximité, rapport qualité-prix, habitudes de la personne...)</li> <li>• négocier avec la personne aidée le choix du magasin</li> <li>• tenir compte des revenus du bénéficiaire</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |  |
| 2.5. Concevoir les menus, à partir des consignes du personnel responsable, préparer un ou plusieurs repas, dans le cadre du travail à domicile                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• en matière de nutrition, maîtriser les connaissances utiles à une alimentation équilibrée</li> <li>• s'adapter à des situations particulières rencontrées couramment au domicile et en collectivité</li> <li>• évaluer les portions individuelles</li> <li>• respecter les habitudes socioculturelles des personnes</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>           | <p>Les propositions faites au niveau des menus sont appropriées.</p>   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|---|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• s'informer des goûts et des préférences des personnes</li> <li>• respecter les limites d'un budget fixé</li> <li>• collaborer à la mise en œuvre ou mettre en œuvre la réalisation d'un menu complet en utilisant les techniques et appareillages disponibles</li> <li>• accommoder les restes d'un repas</li> <li>• réaliser un repas pour un nombre donné de personnes, pour une consommation immédiate ou différée</li> <li>• tenir compte des limites physiques de la personne aidée</li> <li>• réaliser un repas en tenant compte des règles d'hygiène</li> </ul>   | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>L'apprenant/apprenante est capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser son poste de travail;</li> <li>- identifier et rassembler le matériel indispensable;</li> <li>- respecter la chronologie des étapes de préparation;</li> <li>- appliquer et justifier les règles d'hygiène à respecter dans les techniques de préparation, de cuisson, de conservation, de maintien et remise à température;</li> <li>- justifier les précautions à prendre pour conserver la valeur nutritionnelle et organoleptique des aliments;</li> <li>- justifier le choix du mode de cuisson (en fonction du temps disponible, du régime, etc...);</li> <li>- utiliser la technique de cuisson adéquate;</li> <li>- appliquer une recette;</li> <li>- appliquer un mode d'emploi (ex. : d'un appareil culinaire, de produits prêts à l'emploi, ...)</li> <li>- proposer diverses utilisations des restes;</li> <li>- avoir le souci de l'économie.</li> </ul> |
| <p>2.6. Distribuer et présenter les repas en chambre, en salle à manger.<br/>Vérifier que les repas distribués correspondent aux besoins de la personnes aidée.<br/>Vérifier que les repas sont absorbés.<br/>Dans le cadre du travail en service à domicile, assurer le service d'après repas.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• veiller à la température optimale des portions</li> <li>• respecter le rythme des personnes</li> <li>• marquer de l'intérêt pour l'utilisateur</li> <li>• faire la vaisselle dans le cadre du travail à domicile</li> <li>• dans le cadre du travail à domicile, éliminer les restes inutilisables</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>                     |   |
| <p>2.7. Poser les actes de sécurité et proposer un aménagement de l'habitation sans une perspective de prévention</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier les dangers potentiels d'un lieu de vie</li> <li>• proposer des moyens de prévention en établissant un lien entre les connaissances acquises et une situation précise</li> <li>• obtenir l'accord du bénéficiaire</li> <li>• <i>utiliser éventuellement les possibilités des services spécialisés en aménagement des locaux</i></li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p>                          | <p>Les dangers potentiels d'un lieu de vie et les moyens de préventions qui y correspondent sont connus.<br/>Les propositions faites sont adaptées.</p>   |
| <p>2.8. Proposer l'aménagement de l'habitation en fonction des difficultés rencontrées par les personnes en perte d'autonomie</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• préciser les principaux problèmes des personnes en perte d'autonomie</li> <li>• s'informer en cas de limite de ses connaissances</li> <li>• <i>repérer des inadéquations entre l'agencement et les équipements et les besoins des personnes (selon l'âge, le niveau d'autonomie, le handicap éventuel)</i></li> <li>• <i>en établissant un lien entre les connaissances acquises et une situation précise, proposer les aménagements nécessaires dans le cadre de ses compétences et en concertation avec la personne concernée</i></li> <li>• <i>assurer le suivi ou vérifier la mise en pratique des propositions</i></li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p> <p>CEF/CEP</p>      | <p>L'apprenant/apprenante connaît les principaux problèmes des personnes en perte d'autonomie et leurs besoins en matière d'agencement et d'équipement de l'habitation.</p>   |

| Fonction 3 : AIDER A L'ACCOMPLISSEMENT DES ACTIVITES DE LA VIE QUOTIDIENNE  |  |   |   |
|---|--|---|---|
| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.                                 | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
| 3.1. Suppléer les parents et prendre en charge les enfants, dans le cadre du service à domicile   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer une hygiène correcte</li> <li>• baigner, langer le bébé; stériliser, préparer et donner le biberon ou le repas, promener l'enfant</li> <li>• confectionner des préparations culinaires adaptées</li> <li>• aider à la prise du repas ou donner le repas en stimulant la participation des parents</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM<br>CM                        |   |
| 3.2.<br>- aider la personne en perte d'autonomie <ul style="list-style-type: none"> <li>• à assurer son hygiène corporelle               <ul style="list-style-type: none"> <li>* participation à la toilette</li> <li>* hygiène de la bouche, cheveux, ongles, rasage...</li> </ul> </li> <li>• à sa vêtir (habiller, déshabiller...)</li> </ul> - collaborer avec le praticien de l'art infirmier à la réalisation de la toilette chez des personnes difficilement mobilisables<br>- participer à la prévention des risques liés à l'immobilisation<br>- assurer l'hygiène de la literie<br>- assurer l'hygiène de l'environnement proche | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être attentif/attentive aux différents besoins (hygiène et confort) et poser des gestes qui aident les personnes à conserver une image positive d'elles-mêmes</li> <li>• manipuler de manière adéquate; appliquer des techniques de manutention qui préviennent blessures et douleurs chez les personnes aidées</li> <li>• appliquer les techniques ergonomiques adéquates, de manière à se protéger soi-même</li> <li>• <i>actualiser ses connaissances en matière technique de manutention et d'ergonomie</i></li> <li>• adapter les gestes d'aide à l'état de la personne</li> <li>• avoir du tact</li> <li>• prendre des précautions appropriées pour garantir l'hygiène et éviter les risques de contamination réciproque</li> <li>• communiquer l'information à un responsable</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CEF/CEP<br>CM<br>CM<br>CM | Les techniques de manutention adoptées sont appropriées à la situation.<br>Les techniques ergonomiques adoptées sont appropriées à la situation.<br>L'apprenant/apprenante s'informe au sujet des maladies contagieuses et analyse quant et pourquoi il faut prendre des précautions. |
| 3.3. Aider à manger et à boire  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être vigilant(e) en ce qui concerne l'hydratation et l'alimentation; comprendre pourquoi il est important d'être attentif à ces besoins</li> <li>• identifier la manière la plus adéquate de faire boire et manger et appliquer cette méthode</li> <li>• respecter le rythme de chaque personne et les consignes reçues</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM                              | L'apprenant/apprenante sélectionne la manière la plus adéquate de faire boire et manger.  |
| 3.4. Dans le cadre du service à domicile, aider à la préparation des médicaments prescrits; aider à la prise de médicaments par voie orale, rectale   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans le cadre du service à domicile :               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; respecter un tableau de prise de médicaments établi par le médecin</li> <li>&gt; respecter les doses prescrites</li> <li>&gt; respecter les voies d'administration</li> <li>&gt; lire les notices d'accompagnement et y repérer les informations utiles</li> <li>&gt; vérifier la date de péremption du médicament</li> </ul> </li> <li>• vérifier que la personne prend ses médicaments</li> </ul>   | CM<br>CM                                    |   |
| 3.5. Aider les personnes à se déplacer et/ou à se mobiliser   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer des techniques de manutention qui préviennent blessures et douleur chez la personne aidée</li> <li>• appliquer des techniques ergonomiques adéquates</li> <li>• Apprendre à utiliser les supports techniques courants</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM                              | Les techniques de manutention adoptées sont appropriées à la situation.<br>Les techniques ergonomiques adoptées sont appropriées à la situation.  |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                                     | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.              | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|--------------------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir des connaissances sur le fonctionnement des appareillages courants</li> </ul>   | CEF/CEP                  |   |
| 3.6. Aider à placer des appareillages orthopédiques, des prothèses, etc.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir des connaissances sur le fonctionnement des appareillages courants</li> <li>appliquer ces connaissances à une personne en particulier</li> </ul>  | CEF/CEP<br>CEP           |   |
| 3.7. Entretien, nettoyer et désinfecter le matériel (d'aérosol, urinal, chaise percée, etc.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>connaître, sélectionner les produits adéquats et appliquer des techniques de nettoyage et de désinfection courantes, en respectant les règles d'hygiène du matériel</li> <li>s'informer en cas de situation particulière</li> </ul> | CM<br>CEP                |   |
| 3.8. Prendre des mesures d'urgence en cas d'accident   | <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir des notions de premiers soins et connaître les procédures d'urgence</li> <li>observer, évaluer la situation</li> <li>agir de manière adéquate</li> </ul>  | CM<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP |   |
| 3.9. Prendre des mesures adéquates en cas de décès   | <ul style="list-style-type: none"> <li>connaître les procédures adéquates en cas de décès de la personne aidée</li> <li>appliquer ces mesures</li> </ul>   | CM<br>CEF/CEP            |   |
| 3.10. Aider à faire la toilette d'un défunt, dans le cadre des MR et MRS                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>respecter les règles d'hygiène</li> </ul>   | CEF/CEP                  |   |

**Fonction 4 : CONSEILLER, EDUQUER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.                   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|-------------------------------|---|
| 4.1. Participer à l'information relative aux problèmes de la vie quotidienne                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>adapter ses connaissances au cas particulier dont on s'occupe</li> <li>proposer avec tact les solutions appropriées à la situation</li> <li>entretenir ses connaissances en matière d'organisation de la vie quotidienne</li> </ul> | CEF/CEP<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP |   |
| 4.2. Apprendre à une personne à faire sa toilette, à se laver les dents, à avoir de l'hygiène, etc. | <ul style="list-style-type: none"> <li>expliquer l'utilité de l'hygiène corporelle</li> <li>donner des consignes claires</li> <li>encourager à répéter régulièrement ces gestes d'hygiène</li> <li>susciter la collaboration de l'entourage</li> </ul>                     | CM<br>CM<br>CM<br>CM          |   |
| 4.3. S'assurer que l'enfant ait une scolarité régulière   | <ul style="list-style-type: none"> <li>attirer l'attention des parents sur l'importance de la scolarité</li> </ul>   | CEF/CEP                       |   |

**Fonction 5 : ASSURER UNE FONCTION DE RELAIS**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.                        | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|------------------------------------|--|
| 5.1. Rendre compte d'observations sous forme orale ou écrite   | <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir une pratique courante de la langue française</li> <li>utiliser le vocabulaire lié à la profession</li> </ul>  | CM<br>CM                           | Le document de liaison est rédigé correctement. L'apprenant/apprenante formule, reformule un message par écrit ou oralement. |
| 5.2. Relayer l'information (sous l'autorité du responsable du service) entre les personnes aidées et les membres de la famille, les personnes du voisinage, le réseau relationnel élargi                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>recueillir des informations sur les aides complémentaires éventuelles de l'entourage social de la personne aidée</li> <li>transmettre oralement et par écrit ses observations</li> </ul>  | CM<br>CM                           | L'apprenant/apprenante utilise les outils de communication mis à sa disposition.   |
| 5.3. Relayer l'information entre les personnes aidées et<br>- les autres professions intervenantes (assistant(e) social(e), infirmier/e, kinésithérapeute, O.N.E., services d'aide à la jeunesse, médecins, etc.)<br>- l'école | <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir une pratique courante de la langue française</li> <li>utiliser le vocabulaire lié à la profession</li> <li><i>entrer en relation, communiquer avec les autres professionnels</i></li> <li><i>utiliser un logiciel de traitement de texte</i></li> </ul> | CM<br>CM<br>CEF/CEP<br><br>CEF/CEP | Le document de liaison est rédigé correctement. L'apprenant/apprenante formule, reformule un message par écrit ou oralement. |
| 5.4. Assurer le suivi des démarches administratives courantes  | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>identifier les documents administratifs courants relatifs aux usagers (origine, objet, annexes, ...) et la suite à donner</i></li> <li><i>aider les personnes à les compléter</i></li> <li><i>classer ces documents</i></li> </ul>                         | CEP<br><br>CEP<br><br>CEP          |  |

**Fonction 6 : ORGANISER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.                          | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES               |
|--|--|--------------------------------------|---|
| 6.1. Déterminer les priorités en accord avec le(la) responsable du service et la personne aidée                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>définir des objectifs de travail, dans le cadre du travail à domicile</li> <li>distinguer l'essentiel de l'accessoire</li> <li>savoir que, en tant que professionnel(le), il y a des limites à poser</li> <li><i>savoir négocier</i></li> <li><i>dire non, à bon escient</i></li> </ul>   | CM<br><br>CM<br>CM<br><br>CEP<br>CEP |   |
| 6.2. Planifier son travail en fonction des priorités, des urgences, des contrats passés ou des instructions reçues | <ul style="list-style-type: none"> <li>inventorier toutes les tâches à effectuer</li> <li>appliquer les instructions</li> <li><i>décider des priorités parmi les tâches à effectuer en fonction des objectifs définis et en faisant preuve de souplesse pour faire face à l'imprévu</i></li> <li>établir la chronologie des différentes activités en fonction des priorités</li> </ul> | CM<br>CM<br>CEP<br><br>CM            | L'apprenant/apprenante organise son temps de travail. |

**Fonction 7 : TRAVAILLER EN EQUIPE**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES                  |
|--|--|---|--|
| 7.1. Participer à des réunions d'équipes pluridisciplinaires et communiquer avec les autres professionnels : médical, infirmier, paramédical, administratif, services extérieurs ... collaborer dans un travail d'équipe | <ul style="list-style-type: none"> <li>décrire la situation ou les problèmes</li> <li>apporter des éléments d'observation</li> <li>écouter les différents points de vue et oser s'exprimer</li> <li><i>participer à la définition des objectifs de la prise en charge</i></li> <li><i>participer à l'évaluation</i></li> <li><i>maîtriser ses comportements</i></li> <li><i>situer son rôle dans l'équipe</i></li> <li><i>intégrer son travail dans le travail d'une équipe</i></li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CEP<br>CEP<br>CEP<br>CEF/CEF<br>CEF/CEF | La situation ou les problèmes sont décrits correctement. |
| 7.2. S'intégrer et participer à la définition d'un projet  | <ul style="list-style-type: none"> <li>connaître l'existence des éléments qui doivent intervenir dans un projet</li> <li><i>s'informer sur le projet d'un établissement en particulier</i></li> </ul>  | CM<br>CEP   |  |

**Fonction 8 : RESPECTER LA DEONTOLOGIE DU METIER ET LES REGLES PROFESSIONNELLES**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION         | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.                        | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|------------------------------------|---|
| 8.1. Respecter la personne                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>considérer la personne aidée comme une personne à part entière</li> </ul>  | CM                                 |   |
| 8.2. Respecter la personne dans ses croyances et ses convictions | <ul style="list-style-type: none"> <li>être sensibilisé(e) aux différences culturelles et philosophiques</li> <li>s'imposer de ne pas juger des opinions différentes des siennes</li> </ul>   | CM<br>CM                           | Les différences culturelles et philosophiques qui ont une répercussion sur le travail de l'aide familiale sont connues. |
| 8.3. Respecter les règles professionnelles                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>faire preuve de discipline personnelle</li> <li>être ponctuel(le) et assidu(e)</li> <li>respecter la vie privée (des personnes aidées et des collègues)</li> <li>accepter les conseils et les remarques</li> <li><i>adopter les exigences de l'honnêteté</i></li> <li><i>s'informer de la législation en vigueur dans les institution pour connaître les limites dans lesquelles sont travail s'inscrit</i></li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CEP<br>CEP | Déterminer ce qui relève de la vie privée.<br>Distinguer, dans des cas concrets, les limites de la sphère privée.       |
| 8.4. Respecter le secret professionnel                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>déterminer ce qui relève du secret professionnel</li> <li>ne communiquer que les informations obligatoires et indispensables</li> </ul>  | CM<br>CM                           |   |
| 8.5. Agir dans les limites de la profession                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>préciser les actes qui relèvent du métier (et ceux qui en sont exclus)</li> <li>avoir des connaissances en matière de législation du travail</li> </ul>  | CM<br>CM                           |   |

**Fonction 9 : S'AUTO-ANALYSER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                            | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|---|---|
| <p>9.1. Poser un regard critique sur son travail et sur son propre comportement</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• décrire les caractéristiques de son activité de manière objective</li> <li>• évaluer l'écart par rapport à une situation idéale</li> <li>• pouvoir se remettre en question</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p>                       |   |
| <p>9.2. Diagnostiquer ses besoins en formation continue</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prendre conscience de l'importance de la formation continue</li> <li>• déterminer ses lacunes et ses ressources</li> <li>• analyser plusieurs propositions de formation continue et déterminer quels besoins, quelles lacunes seront pris en compte par ces formations</li> <li>• sélectionner une formation adaptée</li> <li>• décider d'évoluer, de s'améliorer</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> |   |

## *Annexe n° 9*

### Profil de Formation Esthéticien/Esthéticienne

Nous remercions toutes les personnes, tous les organismes professionnels, qui, à quelque titre que ce soit, ont apporté leur coopération et leur soutien.

B. DESSAMBRE,

*Président de la Commission consultative  
« Service aux Personnes »*

M. ARNOLD,

J. PIEDBŒUF, ép. BONFOND,

*Chargés de mission,*

Ont collaboré à l'élaboration des profils :

— des représentants :

- de la direction générale de la santé;
- d'associations de formation continue;
- de crèches, de MCAE (maisons communales d'accueil de l'enfant), de pouponnières, de service de garde à domicile d'enfants malades;
- de l'association professionnelle des puéricultrices (A PRO PUER);
- de l'association « Nouvelle Orientation de l'Enfance » (NOE);
- de centres de coordination de l'enfance;
- de services de maternité;
- de l'O.N.E.;
- de la Fédération des Initiatives locales pour l'Enfance;

— des puéricultrices travaillant en crèches, en MCAE, en milieu scolaire;

— des représentants :

- des organisations syndicales interprofessionnelles et professionnelles;
- de l'Inspection de la Communauté française;
- de l'enseignement secondaire;
- de l'enseignement spécial;
- de l'enseignement de promotion sociale;
- de l'Office communautaire et régional de la Formation professionnelle et de l'Emploi (FOREM);
- de l'Institut bruxellois francophone pour la Formation professionnelle (IBFFP);
- de l'Institut de formation permanente pour les classes moyennes et les petites et moyennes entreprises (IFPME).

## TABLE DES MATIERES

## L'Esthéticien/Esthéticienne

- I. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- II. Respecter les règles de déontologie
- III. Travail en institut ou au domicile du client
  - Fonction 1 : Fonction de préparation
  - Fonction 2 : Effectuer un soin visage
  - Fonction 3 : Effecter une épilation
  - Fonction 4 : Effectuer un maquillage simple
  - Fonction 5 : Effectuer le maquillage de correction
  - Fonction 6 : Effectuer un maquillage du soir
  - Fonction 7 : Effectuer la coloration, la décoloration, le traitement des phanères
  - Fonction 8 : Effectuer un soin de beauté des pieds
  - Fonction 9 : Effectuer un soin de beauté des mains
  - Fonction 10 : Effectuer un modelage du corps
  - Fonction 11 : Effectuer des soins de beauté spécifiques (corps, visage, buste, pieds)
  - Fonction 12 : Effectuer un soin du corps
- IV. Travailler en collaboration avec un équipe pluridisciplinaire
  - Fonction 1 : Effectuer un soin dans le cadre d'une collaboration avec un spécialiste
  - Fonction 2 : Travailler en institution de soin et en collectivités diverses
  - Fonction 3 : Pratiquer l'aqua-esthétique
- V. Communiquer durant les soins
  - 1. Avec le client
  - 2. Au téléphone
  - 3. Avec les collègues de travail
- VI. Vendre
  - 1. Vendre
  - 2. Facturer
- VII. Nettoyer et ranger le matériel et le poste de travail
- VIII. Travailler en équipe pluridisciplinaire

**8.3. SOINS DU CORPS****8.3.2. ESTHETICIEN/ESTHETICIENNE****8.3.2.1. EMPLOYE ESTHETICIEN/EMPLOYEE ESTHETICIENNE**

- en institut ou au domicile du client
- en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire

**Remarque :** l'esthéticien/l'esthéticienne doit faire preuve de prudence vis-à-vis des appareils nouveaux qui pourraient lui être proposés et dont les effets pourraient être très nuisibles pour la santé des clients; il faut donc être très vigilant à ce sujet au niveau de la formation et insister sur les limites du cadre de travail de la profession.

**I. RESPECTER LES REGLES D'HYGIENE ET DE SECURITE**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                                   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.          | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|----------------------|--|
| 1. Respecter les règles d'hygiène et de sécurité à l'égard du client et à son propre égard | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer les règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• être vigilant(e) dans le respect de ces règles</li> <li>• appliquer les techniques prévues, respecter le mode d'utilisation et d'entretien de l'équipement</li> <li>• travailler avec des gants pour les activités liées aux soins de beauté des pieds</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CM |  |
| 2. Assurer les premiers soins d'urgence  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir des notions de secourisme adaptées à la profession (par exemple, allergie, évanouissement, brûlure)</li> <li>• <i>sélectionner des comportements de secourisme adaptés à la situation et appliquer le comportement sélectionné</i></li> </ul>  | CM<br>CEF            | Les comportements de secourisme sont liés à l'utilisation du matériel et des produits spécifiques. |
| 3. Utiliser le matériel et les produits de manière hygiénique                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer les règles d'hygiène prévues pour l'utilisation des produits de soins et du matériel</li> </ul>  | CM                   |  |
| 4. Utiliser le matériel en respectant les règles de sécurité.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenir compte des contre-indications</li> </ul>   | CM                   | L'apprenant/apprenante comprend les contre-indications.  |

**II. RESPECTER LES REGLES DE DEONTOLOGIE**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
| 1. Appliquer le droit au respect de la vie privée        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• distinguer dans la vie quotidienne la limite qui détermine la vie privée</li> <li>• être discret</li> </ul>             | CM<br>CM    |   |
| 2. Respecter les limites, le cadre de sa profession      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les limites du cadre de la profession</li> <li>• orienter éventuellement le client vers un médecin</li> </ul> | CM<br>CM    |   |

## III. TRAVAIL EN INSTITUT OU AU DOMICILE DU CLIENT

**Fonction 1 : FONCTION DE PREPARATION** (1)

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                 | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.    | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|----------------|---|
| 1.1. Préparer le poste de travail  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le matériel nécessaire et, le cas échéant, les produits adaptés</li> </ul>  | CM             | Le choix de matériel et de produit est adapté au type de peau du client et aux soins à réaliser.  |
| 1.2. Installer le client et l'aider à revêtir un vêtement de protection. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• choisir peignoir, drap et serviettes pour protéger efficacement le client</li> <li>• tenir compte des connaissances en ergonomie pour installer confortablement le client tout en s'assurant une position de travail correcte</li> </ul> | CM<br>CM       | Le client est détendu (muscles décontractés).   |
| 1.3. Etablir la fiche  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• transcrire les coordonnées du client</li> <li>• noter les éventuelles contre-indications (prise de médicaments, traitements individuels...)</li> <li>• noter les soins de beauté déjà effectués et leurs effets éventuels</li> </ul>     | CM<br>CM<br>CM | L'apprenant/apprenante peut répertorier les contre-indications habituelles auxquelles l'esthéticien/l'esthéticienne se trouve confronté(e). |

(1) Les activités et les compétences qui y sont liées ne seront pas répétées lors de la présentation des différentes fonctions techniques afin de ne pas alourdir inutilement le document.

| <b>Fonction 2 : EFFECTUER UN SOIN VISAGE</b>                              |  |                            |  |
|---|--|----------------------------|--|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>           | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b>         | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |
| 2.1. Effectuer un pré-examen de la peau                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>observer le maquillage de la personne</li> <li>sélectionner le démaquillant adéquat</li> </ul>  | CM<br>CM                   | <p>Le style de maquillage de la personne est identifié.</p> <p>Le choix est adapté au type de peau et au type de maquillage.</p>   |
| 2.2. Démaquiller/nettoyer le visage et le cou                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>sélectionner le produit adapté sur base de la connaissance des différents produits</li> <li>sélectionner la technique adéquate sur base de la connaissance des différentes techniques</li> <li>préparer le matériel nécessaire</li> <li>appliquer la technique sélectionnée</li> <li>Utiliser une quantité correcte de produits</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | <p>Le choix est adapté par rapport à la peau du client et par rapport aux composants principaux des différents produits. Le choix est adapté à la zone concernée (bouche, lèvres, yeux, ...).</p> <p>La chronologie des différentes étapes est respectée.</p> <p>La technique est appliquée avec dextérité, la peau est nette, fraîche, sans rougeurs, sans réactions.</p>                 |
| 2.3. Effectuer l'examen de la peau  | <ul style="list-style-type: none"> <li>observer la peau de la personne</li> <li>la palper</li> <li>identifier l'état de la peau de la personne en fonction de ses observations et sur base de la connaissance des différents états possibles de la peau et leurs caractéristiques</li> <li>repérer des éventuelles contre-indications à un soin esthétique (cicatrices trop récentes ...)</li> <li>identifier les problèmes éventuels et en informer le client</li> <li>noter les informations sur la fiche</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | <p>Le type de peau est identifié.</p> <p>L'apprenant/apprenante établit le lien entre la fiche du client et les observations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il/elle répertorie les problèmes les plus fréquemment rencontrés.</li> <li>il/elle identifie ou vérifie des contre-indications ou des problèmes par rapport aux informations contenues dans la fiche.</li> </ul> |
| 2.4. Déterminer le soin de beauté adéquat et compléter la fiche technique | <ul style="list-style-type: none"> <li>sélectionner le traitement en fonction des effets désirés et en utilisant ses connaissances en matière de composants de base des produits cosmétiques et d'action des produits cosmétiques sur l'état de la peau</li> <li>sélectionner la technique appropriée sur base des connaissances des différentes techniques</li> <li>respecter la chronologie des différentes étapes du soin</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM             | <p>Le choix est adapté par rapport à la peau de la personne, par rapport à la zone à traiter, et par rapport aux composants principaux des différents produits.</p>  |
| 2.5. Gommer-exfolier  | <ul style="list-style-type: none"> <li>sélectionner le produit adapté sur base de la connaissance des différents produits de gommage</li> <li>sélectionner la technique adéquate sur base de la connaissance des différentes techniques de gommage</li> <li>préparer le matériel nécessaire</li> <li>appliquer la technique sélectionnée</li> <li>utiliser une quantité correcte de produits</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | <p>Le choix est adapté par rapport à la peau de la personne et par rapport aux composants principaux des différents produits de gommage.</p> <p>La technique est adaptée au choix du produit.</p> <p>Le teint de peau est éclairci.</p>  |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                       | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.                | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|----------------------------|---|
| 2.6. Déterminer l'appareil adapté au traitement choisi                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner l'appareil en fonction de l'objectif poursuivi sur base de la connaissance des différents appareils fréquemment utilisés et en fonction de la personne (souhaits, état de santé...)</li> </ul>  | CM                         |   |
| 2.7. Effectuer l'extraction des comédons                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser éventuellement la loupe</li> <li>• sélectionner la technique d'extraction appropriée</li> <li>• appliquer la technique d'extraction appropriée</li> <li>• limiter ses interventions sur base du cadre des compétences de la profession</li> <li>• identifier les imperfections auxquelles il ne faut pas toucher</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | <p>L'ostium folliculaire est propre.</p> <p>L'apprenant/apprenante répertorie les types d'imperfections régulièrement rencontrés dans la profession.</p>  |
| 2.8. Utiliser éventuellement l'appareil à haute fréquence pour décongestionner | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner la technique appropriée</li> <li>• appliquer la technique d'utilisation</li> <li>• identifier les contre-indications</li> </ul>   | CM<br>CM<br>CM             | <p>Le choix est adapté au type de peau de la personne, à sa sensibilité, à la zone à traiter.</p> <p>La technique est appliquée correctement sans provoquer de rougeurs ou de brûlures.</p> <p>L'apprenant/apprenante répertorie, identifie ou vérifie des contre-indications ou des problèmes par rapport aux informations contenues sur la fiche du client.</p>   |
| 2.9. Sélectionner les manœuvres de modelage facial appropriées                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner en fonction des effets recherchés, de l'état de la peau, de l'âge du client sur base de la connaissance des différentes manœuvres de modelage et leurs effets respectifs</li> </ul>   | CM                         |   |
| 2.10. Sélectionner éventuellement le produit de modelage                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le produit approprié en fonction du type de peau, de l'âge de la personne et des effets recherchés sur base de la connaissance des principes actifs des produits de modelage</li> </ul>   | CM                         | <p>Le choix est adapté par rapport à la peau de la personne et à sa fiche, par rapport aux composants principaux des différents produits de modelage et par rapport à l'effet recherché.</p>  |
| 2.11. Utiliser éventuellement un appareil                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner la technique appropriée en fonction de la situation et de l'appareil</li> <li>• appliquer la technique sélectionnée</li> <li>• identifier les contre-indications</li> </ul>   | CM<br>CM<br>CM             | <p>Le choix est adapté au type de peau de la personne, aux résultats souhaités et aux contre-indications éventuelles.</p> <p>Le mode d'emploi de l'appareil est respecté.</p>   |
| 2.12. Réaliser le modelage   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer les manœuvres de modelage sélectionnées</li> </ul>   | CM                         | <p>La chronologie des différentes étapes est respectée.</p> <p>Les manœuvres sont réalisées avec la dextérité, la souplesse et l'ampleur adéquates.</p>   |
| 2.13. Poser le masque, enlever le masque                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le masque en fonction de l'effet recherché, en fonction du type de peau et sur base des connaissances des différents types de masques et leurs effets respectifs</li> <li>• appliquer la technique appropriée de pose et d'enlèvement des masques</li> </ul>  | CM<br>CM                   | <p>Le choix est adapté par rapport à la peau de la personne, par rapport aux composants principaux des différents types de masques et par rapport à l'effet recherché.</p> <p>Le masque est posé de manière uniforme : les contours sont réguliers et toutes les zones ciblées sont couvertes.</p> <p>Le masque est correctement enlevé et laisse une peau nette, sans rougeurs, sans réactions; les traits sont reposés.</p> |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|---|--|
| 2.14. Effectuer un soin particulier (ampoule, ...)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le produit adéquat en fonction du type de peau, sur base de la connaissance des différents produits existants</li> <br/> <li>• utiliser les quantités nécessaires</li> <br/> <li>• utiliser correctement les différents appareils appropriés aux soins sélectionnés</li> </ul> | <p style="text-align: center;">CM</p><br><p style="text-align: center;">CM</p><br><p style="text-align: center;">CM</p> | Le choix est adapté par rapport à la peau de la personne et par rapport aux composants principaux des différents produits.           |
| 2.15. Appliquer la crème traitante                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser les quantités nécessaires</li> <br/> <li>• utiliser une crème adaptée au type de peau</li> </ul>   | <p style="text-align: center;">CM</p><br><p style="text-align: center;">CM</p>  | Le choix est adapté par rapport à la peau de la personne et par rapport aux composants principaux des différentes crèmes traitantes. |

| <b>Fonction 3 : EFFECTUER UNE EPILATION</b>   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>   | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b>  | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>  |
| 3.1. Epiler les sourcils, la lèvre supérieure, le menton, le cou et le torse, les bras et les aisselles, le bikini, les jambes ou les cuisses | <ul style="list-style-type: none"> <li>• déterminer la forme des sourcils en fonction de la morphologie de la personne et de ses désirs</li> <li>• analyser les avantages, les désavantages et les risques des différentes méthodes d'épilation</li> <li>• sélectionner la méthode en fonction de chaque cas en particulier et en tenant compte des souhaits de la personne</li> <li>• informer et conseiller le client</li> <li>• sélectionner le matériel</li> <li>• sélectionner le produit adapté à la personne sur base de la connaissance des produits</li> <li>• appliquer la technique adaptée à la méthode sélectionnée</li> <li>• utiliser de manière adéquate les produits pré et post épilatoires</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>Les choix des produits, des techniques et de matériel sont adaptés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• à la zone à épiler;</li> <li>• au type de poil à enlever;</li> <li>• aux contre-indications.</li> </ul> <p>La zone à épiler est nette et sans brûlure.</p> |

| <b>Fonction 4 : EFFECTUER UN MAQUILLAGE SIMPLE (2)</b>                            |  |                            |   |
|---|--|----------------------------|---|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>                   | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b>         | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>  |
| 4.1. Etudier le visage de la personne en particulier et préparer la fiche conseil | <ul style="list-style-type: none"> <li>avoir des connaissances en matière d'études morphologiques du visage</li> <li>déterminer le type de carnation</li> </ul>  | CM<br>CM                   | L'apprenant/apprenante cite et identifie les différents types de morphologies.  |
| 4.2. Démaquiller/nettoyer le visage et le cou                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>III 2.2.</li> </ul>   |                            |   |
| 4.3. Appliquer une crème de base ou une ampoule « éclat »                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>sélectionner le produit adéquat</li> <li>utiliser la quantité appropriée</li> </ul>   | CM<br>CM                   | Le choix est adapté au type de peau et aux effets souhaités.  |
| 4.4. Choisir une gamme de ton pour le maquillage                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>observer le client</li> <li>appliquer les connaissances en matière d'harmonie de couleurs</li> <li>sélectionner une gamme de couleurs de maquillage adéquate en fonction des connaissances en matière d'harmonie, des saisons, de l'âge, du port de lunettes, des desiderata du client, de la tenue vestimentaire ...</li> <li><i>sélectionner une gamme de couleurs de maquillage adéquate en fonction des connaissances en matière de colorimétrie</i></li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CEF/CEP  |   |
| 4.5. Poser le fond de teint (+ correcteur de teint)                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>sélectionner le type de fond de teint adapté à la personne, sur base de la connaissance des différents fonds de teint</li> <li>sélectionner la nuance</li> <li>préparer le matériel nécessaire</li> <li>sélectionner la technique de pose adaptée</li> <li>appliquer la technique sélectionnée</li> </ul>   | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | Le choix est adapté au type de peau du client et aux effets souhaités.<br>Le choix est adapté à la carnation de la peau, aux critères d'harmonie.<br>Le choix de la technique est adapté à la texture du fond de teint. Toutes les zones sont couvertes de manière uniforme et sans lignes de démarcation.        |
| 4.6. Poser le fard à joues  | <ul style="list-style-type: none"> <li>sélectionner le type de fard adapté à la personne, sur base de la connaissance des différents types de fards à joues</li> <li>sélectionner la nuance</li> <li>préparer le matériel nécessaire</li> <li>sélectionner la technique de pose adaptée</li> <li>appliquer la technique sélectionnée</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | Le choix est adapté au type de peau du client et aux effets souhaités.<br>Le choix est adapté à la carnation, aux critères d'harmonie.<br>Le choix est adapté à la texture du fard à joues.<br>Les critères de symétrie, d'uniformité, de localisation sont respectés.  |
| 4.7. Poser la poudre ou les poudres   | <ul style="list-style-type: none"> <li>sélectionner le type de poudre adapté à la personne sur base de la connaissance des différents types de poudres</li> <li>sélectionner la nuance</li> <li>préparer le matériel nécessaire</li> <li>sélectionner la technique de pose adaptée</li> <li>appliquer la technique sélectionnée</li> </ul>   | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | Le choix est adapté au type de peau du client et aux effets souhaités.<br>Le choix est adapté à la carnation, aux critères d'harmonie.<br>Le choix de la technique est adapté à la texture de la(des) poudre(s) et à l'effet souhaité.<br>Les critères de symétrie, d'uniformité, de localisation sont respectés. |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.                                      | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|--|--|
| 4.8. Poser le(s) fard(s) à paupières                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le type de fard adapté à la personne sur base de la connaissance des différents fards à paupières</li> <li>• sélectionner les nuances qui seront utilisées</li> <li>• préparer le matériel nécessaire</li> <li>• sélectionner la technique de pose adaptée</li> <li>• appliquer la technique sélectionnée</li> </ul> | CM<br><br>CM<br>CM<br>CM<br>CM                   | Le choix est adapté aux effets recherchés.<br><br>Le choix est adapté aux critères d'harmonie.<br><br>Le choix de la technique est adapté aux effets recherchés et au produit.<br>Les critères de symétrie (dans la forme et dans le ton), de netteté, de finesse, de localisation sont respectés.       |
| 4.9. Appliquer le crayon ou l'eye-liner pour les yeux    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner la teinte</li> <li>• sélectionner la technique</li> <li>• appliquer la technique adaptée</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM                                   | Le choix est adapté au type d'harmonie souhaité.<br>Le choix de la technique est adapté à la forme des yeux et au produit.   |
| 4.10. Poser les faux-cils                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le type de faux-cils en fonction de l'effet recherché</li> </ul>   | CM   |  |
| 4.11. Poser le cosmétique pour cils                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le type de cosmétique adapté à la personne, sur base de la connaissance des différents types de cosmétiques</li> <li>• sélectionner la teinte</li> <li>• préparer le matériel nécessaire</li> <li>• sélectionner la technique de pose adaptée</li> <li>• appliquer la technique sélectionnée</li> </ul>              | CM<br><br>CM<br><br>CM<br><br>CM<br>CM           | Le choix est adapté aux effets recherchés.<br><br>Le choix est adapté aux critères d'harmonie.<br><br>Le choix de la technique est adapté à la texture du cosmétique.<br>Les cils sont entièrement couverts, de manière uniforme et symétrique.  |
| 4.12. Poser le rouge à lèvres et le crayon               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le type de rouge à lèvres adapté à la personne</li> <li>• sélectionner les nuances qui seront utilisées</li> <li>• préparer le matériel nécessaire</li> <li>• sélectionner la technique de pose adaptée</li> <li>• (re)dessiner la bouche avec le crayon</li> <li>• appliquer la technique sélectionnée</li> </ul>   | CM<br><br>CM<br><br>CM<br><br>CM<br><br>CM<br>CM | Le choix est adapté aux effets recherchés.<br><br>Le choix est adapté aux critères d'harmonie.<br><br>Le choix est adapté au produit.<br><br>Les contours et les critères de symétrie, de netteté, d'uniformité sont respectés.<br><br>Les lèvres sont bien couvertes, sans déborder le trait de crayon. |
| 4.13. Dessiner au crayon l'arc idéal du sourcil          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner la teinte du crayon</li> <li>• appliquer la technique</li> </ul>   | CM<br>CM   | Les critères de netteté, de symétrie et de finesse des traits sont respectés.<br>Le choix est adapté au ton naturel du sourcil et à sa forme.<br>Les critères de netteté, de symétrie et la forme des sourcils et des yeux sont respectés.   |

(2) La chronologie des étapes de pose des produits (fond de teint, fard à joues, ...) varie selon le style de produits sélectionnés.

| <b>Fonction 5 : EFFECTUER LE MAQUILLAGE DE CORRECTION</b>                                  |   |                    |   |
|--|---|--------------------|---|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>                            | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>  | <b>CLASS COMP.</b> | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>  |
| 5.1. Corriger les sourcils :<br>- dessiner les sourcils idéaux<br>- maquiller les sourcils | <ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer la technique</li> </ul>  | CM                 | Le type de visage et la forme des yeux sont respectés.  |
| 5.2. Corriger le visage via le fond de teint et le fard à joues                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>connaître les différents types de morphologies du visage</li> <li>utiliser le jeu de l'opposition entre les tons clairs et les tons foncés</li> <li>appliquer les techniques de correction basées sur le fard à joues</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM     | L'apprenant/apprenante cite et identifie les différents types de morphologies du visage.<br><br>Les zones à corriger sont adéquatement maquillées : <ul style="list-style-type: none"> <li>les défauts sont estompés voire camouflés.</li> <li>le résultat obtenu est naturel.</li> </ul> |
| 5.3. Corriger le visage via les sourcils   | <ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer les techniques permettant de dessiner des sourcils adaptés aux corrections que l'on veut apporter</li> </ul>   | CM                 | Les critères de netteté, de symétrie et de finesse des traits sont respectés.<br>Le choix est adapté au ton naturel du sourcil et à sa forme.<br>Les critères de netteté, de symétrie et la forme des sourcils et des yeux sont respectés.  |
| 5.4. Corriger le dessin de l'œil   | <ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer les techniques de correction</li> </ul>  | CM                 | Le choix est adapté au type d'harmonie souhaité.<br>Le choix de la technique est adapté à la forme des yeux et au produit.  |
| 5.5. Corriger le nez   | <ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer les techniques de correction</li> </ul>  | CM                 | Le choix est adapté au type d'harmonie souhaité.<br>Le choix de la technique est adapté à la forme du nez et au produit.  |
| 5.6. Corriger la bouche  | <ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer les techniques de correction</li> </ul>  | CM                 | Le choix est adapté aux effets recherchés.<br>Le choix est adapté aux critères d'harmonie.<br>Le choix est adapté au produit.<br>Les contours et les critères de symétrie, de netteté, d'uniformité sont respectés.<br>Les lèvres sont bien couvertes, sans déborder le trait de crayon.  |

**Fonction 6 : EFFECTUER UN MAQUILLAGE DU SOIR**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|--|---------------|--|
| cfr les activités énumérées en regard de la fonction 4 (maquillage simple)                              |  |               |  |
| 6.1. Poser le fard à joues, la poudre, le fard à paupières et le cosmétique de manière plus accentuée   | <ul style="list-style-type: none"> <li>analyser les caractéristiques du maquillage du soir</li> <li>tenir compte de l'éclairage</li> </ul>   | CM<br>CM      |  |
| 6.2. Poser des paillettes, des reflets nacrés en fonction des lumières, des saisons, de l'âge du client | <ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer la technique de pose</li> <li><i>adapter la technique pour les maquillages mannequins, maquillages des personnes de couleur, maquillages des mariées, maquillages de théâtre, grimage, etc ...</i></li> </ul> | CM<br>CEF/CEP | Les critères de netteté et de bonne tenue du maquillage et des artifices sont respectés. |
| 6.3. Poser éventuellement les faux cils   | <ul style="list-style-type: none"> <li>sélectionner le type de faux cils en fonction de l'effet recherché</li> <li>appliquer les faux cils</li> </ul>  | CM<br><br>CM  | Les critères de tenue, netteté, symétrie et naturel sont respectés.                      |

**Fonction 7 : EFFECTUER LA COLORATION, LA DECOLORATION, LE TRAITEMENT DES PHANERES**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.        | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|---|--------------------|---|
| 7.1. Colorer les cils, sourcils ...   | <ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer la technique</li> <li>préciser les risques liés à cette technique</li> <li>être vigilant(e) et précis(e) dans l'application des produits</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM     | Les critères de netteté, d'uniformité et d'harmonie sont respectés.<br>L'apprenant/apprenante informe la personne des réactions éventuelles en fonction de la sensibilité de la peau.   |
| 7.2. Décolorer les poils de la lèvre supérieure, les avant-bras   | <ul style="list-style-type: none"> <li>appliquer la technique</li> <li>préciser les risques liés à cette technique</li> <li>être vigilant(e) et précis(e) dans l'application des produits</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM     | Les critères de netteté, d'uniformité sont respectés.<br>L'apprenant/apprenante informe la personne des réactions éventuelles en fonction de la sensibilité de la peau.<br>L'apprenant/apprenante effectue un essai sur une zone réduite. |
| 7.3. Permanenter les cils   | <ul style="list-style-type: none"> <li>préciser les risques liées à cette technique</li> <li>appliquer la technique</li> <li>être vigilant(e) et précis(e) dans l'application des produits</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM     | L'apprenant/apprenante informe le client des réactions éventuelles en fonction de la sensibilité de la peau.<br>Les critères de netteté, d'uniformité sont respectés.   |
| 7.4. Effectuer un maquillage permanent (3) : sourcils, trait d'eye-liner, grains de beauté, contours des lèvres | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>appliquer la technique</i></li> <li><i>être particulièrement vigilant(e)</i></li> </ul>   | CEF/CEP<br>CEF/CEP |   |

(3) Cette activité n'est pas pratiquée par tous les esthéticiens et esthéticiennes; elles pourrait donc relever d'une formation complémentaire.  
Elle ne figure d'ailleurs pas dans l'arrêté royal du 14 janvier 1993 instaurant les conditions d'exercice de l'activité professionnelle d'esthéticien/esthéticienne dans les PME du commerce et de l'artisanat (*Moniteur belge*, 3 mars 1993)

**Fonction 8 : EFFECTUER UN SOIN DE BEAUTE DES PIEDS**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.          | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|---|---|----------------------|--|
| 8.1. Observer les pieds et les ongles, repérer des contre-indications aux soins éventuels, interroger la personne au sujet de son état de santé | <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier, dans les limites de ses compétences, les éventuels problèmes dermatologiques (mycose, ongles incarnés ...)</li> <li>• envoyer éventuellement le client vers un médecin ou vers un autre spécialiste</li> <li>• préciser et justifier les précautions à prendre lorsque l'on s'adresse à des personnes présentant des problèmes de santé</li> <li>• préciser les compétences qui relèvent de la profession</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CM | L'apprenant/apprenante répertorie les problèmes dermatologiques habituels.<br>L'apprenant/apprenante identifie les problèmes qu'il/elle peut traiter.<br>L'apprenant/apprenante tient compte des indications répertoriées sur la fiche et les complète si nécessaire par l'observation et un entretien avec la personne.<br>L'apprenant/apprenante connaît et identifie les actes qui relèvent de la profession. |
| 8.2. Désinfecter les pieds  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> </ul>  | CM                   |  |
| 8.3. Démaquiller les ongles   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> </ul>  | CM                   |  |
| 8.4. Couper, limer, polir les ongles  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner la technique</li> <li>• appliquer la technique adéquate</li> </ul>  | CM<br>CM             | Le choix est adapté à la morphologie et au résultat souhaité.  |
| 8.5. Nettoyer les ongles, les replis et les bords libres, repousser les cuticules   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> </ul>  | CM                   | L'ongle est propre, le repli est dégagé et la cuticule repoussée.  |
| 8.6. Poncer les callosités  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner la technique adéquate</li> <li>• appliquer la technique sélectionnée</li> </ul>   | CM<br>CM             | La surface est lisse et l'épaisseur de la callosité est amoindrie.   |
| 8.7. Effectuer un modelage simple   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner les produits appropriés</li> <br/> <li>• sélectionner le type de manœuvre</li> <li>• appliquer la manœuvre adéquate</li> </ul>  | CM<br><br>CM<br>CM   | Les produits sont adaptés au type de peau.<br><br>Le type de manœuvre est adapté aux indications répertoriées sur la fiche.<br>Le critère de dextérité est respecté.   |
| 8.8. Sélectionner la teinte du vernis   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenir compte de l'harmonie des couleurs adaptée à la clientèle, des souhaits de celle-ci</li> </ul>  | CM                   |  |
| 8.9. Poser le vernis de base et les différentes couches de vernis de couleurs   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> </ul>  | CM                   | Les contours, les critères d'uniformité, de précision et de finition sont respectés.   |

| <b>Fonction 9 : EFFECTUER UN SOIN DE BEAUTE DES MAINS</b>   |   |                      |   |
|---|---|----------------------|---|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>   | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>  | <b>CLASS COMP.</b>   | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>  |
| 9.1. Observer les mains et les ongles, repérer des éventuelles contre indications aux soins éventuels, interroger la personne au sujet de son état de santé | <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier, dans les limites de ses compétences, les éventuels problèmes dermatologiques (mycose, ongles incarnés ...)</li> <li>• envoyer éventuellement le client vers un médecin ou vers un autre spécialiste</li> <li>• préciser et justifier les précautions à prendre lorsque l'on s'adresse à des personnes présentant des problèmes de santé</li> <li>• préciser les compétences qui relèvent de la profession</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CM | L'apprenant/apprenante répertorie les problèmes dermatologiques habituels.<br>L'apprenant/apprenante identifie les problèmes que l'esthéticien/esthéticienne peut traiter.<br>L'apprenant/apprenante tient compte des indications répertoriées sur la fiche; il/elle complète si nécessaire par l'observation et un entretien avec la personne.<br>L'apprenant/apprenante connaît et identifie les actes qui relèvent de la profession. |
| 9.2. Démaquiller les ongles   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> </ul>  | CM                   | Les critères de température du soin et de durée de trempage sont respectés.   |
| 9.3. Désinfecter les ongles   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> </ul>  | CM                   |   |
| 9.4. Limer, couper les ongles conformément au souhait de la personne, en fonction de leur état et de la forme de la main                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner la forme des ongles en fonction de la morphologie de la main et du souhait de la personne</li> </ul>  | CM                   |   |
| 9.5. Effectuer le bain de manicurie   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le produit adapté</li> <li>• appliquer la technique</li> </ul>  | CM<br>CM             |   |
| 9.6. Nettoyer les replis et les bords libres, masser, repousser les cuticules   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> <li>• sélectionner le produit adapté</li> </ul>  | CM<br>CM             | L'ongle est propre, le repli est dégagé et la cuticule repoussée.   |
| 9.7. Brosser les ongles, poncer les rugosités   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> </ul>  | CM                   | La surface est lisse, l'épaisseur de la rugosité est amoindrie, les aspérités sont supprimées   |
| 9.8. Effectuer un gommage   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le produit</li> <li>• appliquer la technique</li> </ul>   | CM<br>CM             | Le choix du produit est adapté au type de peau.<br>La peau est nette, douce et éclaircie.   |
| 9.9. Exécuter le modelage   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le produit</li> <li>• sélectionner la manœuvre</li> <li>• appliquer la manœuvre</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM       | Le choix du produit est adapté au type de peau.<br>Le choix de la manœuvre est adapté à la morphologie de la main et au type de peau.   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|--|-------------|---|
| 9.10. Appliquer un masque ou poser de la paraffine       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le produit</li> <li>• appliquer la technique</li> </ul>                      | CM<br>CM    | Le choix est adapté au type de peau et au résultat souhaité. Toutes les zones sont couvertes de manière uniforme et les contours sont réguliers.          |
| 9.11. Polir éventuellement                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> </ul>   | CM          | Les ongles sont brillants.  |
| 9.12. Sélectionner la couleur du vernis                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• tenir compte du maquillage, de l'harmonie des couleurs adaptée à la personne</li> </ul>   | CM          | Le choix est adapté à la tenue vestimentaire, au rouge à lèvres, au souhait de la personne.   |
| 9.13. Appliquer les différentes couches de vernis        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le type de pose</li> <li>• appliquer la technique de pose adaptée</li> </ul> | CM<br>CM    | Le choix est adapté à la texture du vernis et à la forme de l'ongle. Les contours, les critères d'uniformité, de précision et de finition sont respectés. |

**Fonction 10 : EFFECTUER UN MODELAGE DU CORPS**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.                      | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|----------------------------------|--|
| 10.1. Repérer les contre-indications   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier les contre-indications</li> </ul>   | CM                               | L'apprenant/apprenante répertorie les contre-indications habituelles.  |
| 10.2. Sélectionner la ou les manœuvres qui seront appliquées à la personne   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyser les différents types de manœuvres et leurs effets sur la peau, le tissu sous-cutané</li> <li>• déterminer les besoins de la personne</li> <li>• déterminer le programme des techniques à exécuter</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM                   | L'apprenant/apprenante cite, explicite et classe les différents types de modelages.<br>L'apprenant/apprenante tient compte de la fiche et des souhaits de la personne.<br>L'apprenant/apprenante tient compte des types de modelages et des souhaits de la personne. |
| 10.3. Choisir le produit de modelage   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le produit adapté sur base de la connaissance des différents types de produits, leurs effets respectifs et contre-indications</li> <li>• sélectionner les huiles essentielles sur base de la connaissance de leurs effets respectifs</li> </ul> | CM<br>CM                         | Le choix est adapté par rapport à la peau du client, à sa fiche, aux composants principaux des différents produits de modelage et à l'effet recherché.   |
| 10.4. Amener la personne à respirer correctement   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>appliquer les différentes techniques de respiration</i></li> </ul>  | CEF/CEP                          |  |
| 10.5. Réaliser une ou plusieurs manœuvres :<br><br>- l'effleurage<br><br>- la friction<br><br>- le pétrissage<br><br>- le pincement<br><br>- la percussion<br><br>- la vibration | <ul style="list-style-type: none"> <li>• appliquer la technique</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM | Les critères d'ampleur, d'intensité et de vitesse sont respectés.<br>L'effleurage favorise la décontraction de la personne.<br>Un effet d'hyperhémie peut être observé.  |
| 10.6. Utiliser les appareils dont l'usage est autorisé   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser correctement ces appareils</li> <li>• s'informer sur les contre-indications de ces appareils</li> </ul>   | CM<br>CM                         | L'apprenant/apprenante respecte le mode d'emploi.<br>L'apprenant/apprenante repère les contre-indications habituelles.   |

**Fonction 11 : EFFECTUER DES SOINS DE BEAUTE SPECIFIQUES (CORPS, VISAGE, BUSTE, PIEDS)**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.                | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|----------------------------|---|
| 11.1. Utiliser l'appareil adéquat                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• choisir l'appareil adéquat</li> <li>• utiliser adéquatement l'appareil</li> <li>• sélectionner la technique adaptée</li> <li>• appliquer la technique adaptée</li> <li>• s'informer sur les contre-indications de ces appareils</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM |   |
| 11.2. Réaliser des enveloppements                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner la technique</li> <li>• sélectionner les produits d'enveloppement</li> <li>• appliquer la technique sélectionnée</li> <li>• s'informer sur les contre-indications</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM<br>CM       | <p>Le choix est adapté à la fiche, au problème à traiter, à l'effet recherché, aux contre-indications.</p> <p>Le choix des produits sélectionnés est adapté à la technique. La chronologie des étapes est respectée, toutes les zones sont bien couvertes par une bonne répartition du produit. L'apprenant/apprenante répertorie les contre-indications habituelles.</p> |

| <b>Fonction 12 : EFFECTUER UN SOIN DU CORPS</b>                 |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b> | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b>                                | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b> |
| 12.3. Nettoyer  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le produit adapté sur base de la connaissance des différents produits</li> <li>• sélectionner la technique adéquate sur base de la connaissance des différentes techniques</li> <li>• préparer le matériel nécessaire</li> <li>• appliquer la technique sélectionnée</li> <li>• utiliser une quantité correcte de produit</li> </ul>                         | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |  |
| 12.4. Gommer-exfolier   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le produit adapté, sur base de la connaissance des différents produits de gommage</li> <li>• sélectionner la technique adéquate, sur base de la connaissance des différentes techniques de gommage</li> <li>• préparer le matériel nécessaire</li> <li>• appliquer la technique sélectionnée</li> <li>• utiliser une quantité correcte de produit</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |  |
| 12.5. Extraire les comédons                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser éventuellement la loupe</li> <li>• appliquer la technique d'extraction appropriée</li> <li>• limiter ses interventions sur base du cadre de compétences de la profession</li> <li>• identifier les imperfections auxquelles il ne faut pas toucher</li> <li>• être vigilant(e), surtout dans les zones à risques</li> </ul>                                      | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |  |
| 12.6. Poser un masque   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner le masque en fonction de l'effet recherché, en fonction du type de peau et sur base des connaissances des différents types de masques et leurs effets respectifs</li> <li>• sélectionner la technique appropriée de pose et d'enlèvement des masques</li> <li>• appliquer la technique sélectionnée</li> </ul>   | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>                     |  |
| 12.7. Poser une crème spécifique                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser les quantités nécessaires</li> <li>• utiliser une crème adaptée au type de peau</li> </ul>   | <p>CM</p> <p>CM</p>                               |  |

IV. TRAVAILLER EN COLLABORATION AVEC UNE EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

**Fonction 1 : EFFECTUER UN SOIN DANS LE CADRE D'UNE COLLABORATION AVEC UN SPECIALISTE**

| ACTIVITES DU(DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.              | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|--------------------------|---|
| 1.1. Collaborer éventuellement avec le spécialiste pour réaliser une épilation définitive ou à la cire | <ul style="list-style-type: none"> <li>lire la prescription médicale</li> <li>connaître la technique d'épilation définitive</li> <li>appliquer la technique d'épilation définitive</li> </ul> | CEF/CEP<br>CM<br>CEF/CEP |   |
| 1.2. Eduquer à l'hygiène cutanée   | <ul style="list-style-type: none"> <li>informer des principes d'hygiène</li> </ul>  | CEF/CEP                  |   |

**Fonction 2 : TRAVAILLER EN INSTITUTION DE SOIN ET EN COLLECTIVITES DIVERSES**

| ACTIVITES DU(DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION             | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.            | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|------------------------|---|
| 2.1. Aider à garder une image positive                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>utiliser les techniques esthétiques classiques en les adaptant</li> <li>s'intégrer dans l'équipe pluridisciplinaire</li> </ul> | CEF/CEP<br><br>CEF/CEP |   |
| 2.2. Aider à utiliser des produits de maquillage adaptés | <ul style="list-style-type: none"> <li>sélectionner les produits adaptés</li> </ul>   | CEF/CEP                |   |

**Fonction 3 : PRATIQUER L'AQUA-ESTHETIQUE**

| ACTIVITES DU(DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.                  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|------------------------------|---|
| 3.1. Pratiquer les différentes techniques issues de la balnéothérapie, de la thalassothérapie, ... | <ul style="list-style-type: none"> <li>s'informer au sujet des différents types d'eau et des bienfaits correspondants</li> <li>utiliser le matériel</li> <li>appliquer la technique</li> </ul> | CM<br><br>CEF/CEP<br>CEF/CEP |   |

| V. COMMUNIQUER DURANT LES SOINS   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| ACTIVITES DU(DES) PROFIL(S)<br>DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE<br>QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS<br>COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
| <b>1. Avec le client</b>  |   |  |   |
| 1.1. Accueillir le client, le saluer et le reconduire avec le sourire   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• avoir une peau soignée</li> <li>• être maquillée parfaitement</li> <li>• avoir les mains parfaitement propres et soignées, sans bijou, sans vernis</li> <li>• appliquer les règles de politesse, de savoir-vivre</li> <li>• pratiquer l'accueil personnalisé</li> <li>• mémoriser le nom des clients</li> <li>• <i>décoder les attitudes non-verbales</i></li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br><br>CM<br>CM<br>CM<br><i>CEF/CEP</i> |   |
| 1.2. Etablir un contact personnalisé  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• s'intéresser à la personne</li> <li>• traiter la personne avec respect</li> <li>• écouter la personne</li> <li>• valoriser le client</li> <li>• écouter dans la neutralité, sans jugement</li> </ul>   | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM                             |   |
| 1.3. Interroger à propos des soins qu'il a reçus antérieurement (si le client est nouveau) ou recréer le dialogue avec un ancien client | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser un langage compréhensible et adapté</li> </ul>  | CM   |   |
| 1.4. Vérifier si le message émis est bien compris   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poser les questions adéquates</li> <li>• interroger avec tact</li> <li>• reformuler à plusieurs reprises</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM   |   |
| 1.5. Interroger la personne à propos de ses attentes  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser des photos, croquis</li> <li>• poser les questions adéquates</li> <li>• <i>utiliser des films vidéo</i></li> </ul>  | CM<br>CM<br><i>CEP</i>                                 |   |
| 1.6. Pressentir le style de vie de la personne pour concevoir le style de maquillage à proposer   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• écouter dans la neutralité, sans jugement</li> <li>• poser les questions adéquates</li> <li>• éviter d'être indiscret/indiscrète</li> </ul>  | CM<br>CM<br>CM   |   |
| 1.7. Suggérer à la personne tel type de soin, de maquillage   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les règles de courtoisie</li> <li>• procéder avec tact et courtoisie</li> <li>• expliquer ses propositions</li> <li>• <i>adapter son argumentaire</i></li> </ul>   | CM<br>CM<br>CM<br>CEP                                  |   |
| 1.8. Se préoccuper du confort de la personne, de son bien-être  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyser les éléments susceptibles de troubler le confort du client</li> <li>• observer le client avec discrétion</li> <li>• <i>être attentif/attentive aux signes non-verbaux</i></li> <li>• identifier un désagrément</li> <li>• réagir de manière adaptée</li> </ul>  | CM<br><br>CM<br><i>CEF/CEP</i><br>CM<br>CM             |   |
| 1.9. Expliquer le soin nouveau  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser les termes propres en les expliquant de manière non technique</li> </ul>  | CM   |   |

| ACTIVITES DU(DES) PROFIL(S)<br>DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE<br>QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS<br>COMP.                   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|----------------------------------|---|
| 1.10. S'assurer que la personne est satisfaite   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• poser les questions adéquates</li> <li>• <i>décoder les réponses verbales et les attitudes non-verbales du client</i></li> </ul>  | CM<br>CEF/CEP                    |   |
| 1.11. Donner des conseils à la personne pour qu'elle puisse appliquer des traitements elle-même en continuité d'une cure en institut | <ul style="list-style-type: none"> <li>• faire une démonstration</li> <li>• utiliser des termes simples, non techniques</li> <li>• suggérer l'importance du suivi d'un soin</li> </ul>   | CM<br>CM<br>CM                   |   |
| 1.12. Proposer l'achat de produits de soins ou de maquillage; vendre un produit complémentaire                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionner parmi les produits de soins et de maquillage ce qui correspond à la personne</li> <li>• s'informer au sujet des nouveaux produits et du matériel vendus et de leurs caractéristiques</li> </ul>                            | CM<br>CM                         |   |
| 1.13. Expliquer comment se maquiller et établir une fiche mémoire pour le client, donner un cours de maquillage personnalisé         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• expliquer les différentes techniques</li> <li>• utiliser des termes simples</li> <li>• utiliser des dessins</li> <li>• faire une démonstration</li> <li>• faire réaliser par le client</li> <li>• réexpliquer éventuellement</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM<br>CM |   |

| ACTIVITES DU(DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|---|---|
| <p>1.14. Informer le client au sujet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• des maquillages permanents (sourcils, trait d'eye-liner, grains de beauté, contour des lèvres)</li> <li>• des solariums</li> <li>• des réparations des ongles à la soie</li> <li>• de la pose de faux ongles</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• expliquer la technique des maquillages permanents</li> <li>• expliquer les risques liés à cette technique</li> <br/> <li>• expliquer les risques liés au solarium</li> <li>• expliquer la technique de la réparation des ongles à la soie</li> <li>• expliquer les risques liés à cette technique</li> <li>• expliquer la technique de pose des faux ongles</li> <li>• expliquer les risques</li> </ul> | <p>CM<br/>CM</p><br><p>CM<br/>CM<br/>CM<br/>CM<br/>CM</p> |   |
| <p><b>2. au téléphone</b></p> <p>2.1. Utiliser éventuellement le système du répondeur avec message pré-enregistré</p> <p>2.2. Présenter l'institut, se présenter, saluer le client</p> <p>2.3. Interroger le client à propos de ses souhaits (type de service, date, ...)</p> <p>2.4. Déterminer la date et l'heure du rendez-vous et l'inscrire dans le livre des rendez-vous</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• réaliser un message pré-enregistré</li> <br/> <li>• pratiquer les règles de politesse et de savoir-vivre</li> <br/> <li>• poser les questions adéquates</li> <br/> <li>• tenir un planning de rendez-vous : <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir compte du temps nécessaire pour effectuer le service souhaité</li> <li>- tenir compte du travail déjà prévu</li> </ul> </li> </ul>           | <p>CM</p><br><p>CM</p><br><p>CM</p><br><p>CM</p>          |   |
| <p><b>3. Avec les collègues de travail</b></p> <p>3.1. Travailler en équipe</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• communiquer des informations de type professionnel</li> <li>• <i>gérer les conflits</i></li> <li>• proposer une aide, collaborer dans le respect des collègues</li> </ul>   | <p>CM<br/>CEF/CEP<br/>CM</p>                              |   |

## VI. VENDRE

| ACTIVITES DU(DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES                           |
|--|---|---|---|
| <b>1. Vendre</b><br>1.1. Proposer des services, des soins spéciaux<br>1.2. Proposer des produits de soins et de maquillage<br>1.3. Réaliser un étalage offrant une présentation agréable des produits à vendre<br>1.4. Tenir à jour un fichier clients | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>appliquer les techniques de vente</i></li> <li>• <i>appliquer les notions d'harmonie de couleurs</i></li> <li>• <i>appliquer les notions de colorimétrie</i></li> <li>• <i>proposer à la clientèle des produits de maquillage adaptés sur base de la connaissance des différents produits de soins et de leurs effets</i></li> <li>• <i>avoir des notions en matière de décoration de l'institut et d'organisation de l'espace commercial</i></li> <li>• <i>identifier correctement les besoins du client</i></li> <li>• <i>mettre en valeur les caractéristiques du produit ou du service offert</i></li> <li>• <i>démontrer au client que le produit ou le service répond parfaitement à ses besoins</i></li> </ul> | CEF/CEP<br>CM<br>CEF/CEP<br>CM<br><br>CM<br><br>CEF/CEP<br>CEF/CEP<br><br>CEF/CEP |   |
| <b>2. Facturer</b><br>2.1. Etablir l'addition<br>2.2. Vérifier et encaisser  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• être vigilant(e), veiller à ne pas oublier de facturer un service effectué</li> <li>• appliquer correctement les prix des différents services</li> <li>• utiliser une caisse enregistreuse ou un clavier d'ordinateur</li> <li>• proposer différents moyens de paiement</li> </ul>   | CM<br><br>CM<br>CM<br>CM  | L'apprenant/apprenante connaît les différents moyens de paiement. |

## VII. NETTOYER ET RANGER LE MATERIEL ET LE POSTE DE TRAVAIL

| ACTIVITES DU(DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
| 1. Nettoyer, ranger, entretenir et désinfecter le matériel ainsi que le poste de travail | <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître et appliquer les règles d'hygiène</li> <li>• sélectionner les produits d'entretien et de désinfection appropriés</li> </ul> | CM<br>CM    |   |

## VIII. TRAVAILLER EN EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE

| ACTIVITES DU(DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                         | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.                              | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|--|---|
| 1. Négocier l'organisation du travail                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>être au clair avec ce que l'on veut</i></li> <li>• <i>assumer les situations conflictuelles</i></li> <li>• <i>envisager de changer, accepter des compromis</i></li> <li>• <i>imaginer des formules d'arrangement</i></li> </ul> | CEF/CEP<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP<br>CEF/CEP |   |
| 2. Transmettre les informations aux collègues qui prennent le relais | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>distinguer l'essentiel de l'accessoire</i></li> </ul>   | CEF/CEP                                  |   |

## Annexe n° 10

### Profil de Formation spécifique

### Technicien/Technicienne de Cuisine de Collectivité

#### PRESENTATION

##### 1. LA JUSTIFICATION DE LA PROPOSITION

###### *La cuisine de collectivité*

La cuisine de collectivité est, dans la production et le service de repas, un secteur très développé. Outre les écoles, les administrations et les hôpitaux qui font traditionnellement appel à ses services, elle voit s'ouvrir devant elle des créneaux d'activités très porteurs : les maisons de retraite qui s'ouvrent à une cadence très élevée et les repas à domicile pour les personnes âgées.

C'est dire que cette restauration crée de nombreux emplois. Ceux qui intéressent l'enseignement secondaire de plein exercice se situent à deux niveaux distincts :

- le premier niveau concerne le personnel d'aide de cuisine, de service et d'entretien;
- le second niveau est celui du cuisinier/cuisinière de collectivité, responsable d'une « partie » ou de l'ensemble de la cuisine.

La Commission consultative propose donc deux profils pour rencontrer les besoins de formation observés dans le monde professionnel :

- Un profil de formation « L'équipier polyvalent/L'équipière polyvalente en restauration » qui couvre l'apprentissage des compétences demandées par le premier niveau, aide de cuisine, personnel de service et d'entretien (1);
- Un profil de formation spécifique « Le technicien/La technicienne en cuisine de collectivité » qui fait l'objet du présent document.

###### *Le technicien/La technicienne en cuisine de collectivité*

La rencontre du monde économique a mis assez clairement en lumière les exigences professionnelles du cuisinier/de la cuisinière de collectivité : elles sont pointues, et certaines très spécifiques, et doivent reposer sur le socle solidement fixé des techniques culinaires de base.

Cette réalité a été étayée par une autre constatation significative : tous les postes de cuisinier/cuisinière en cuisine de collectivité, que le groupe de travail a eu l'occasion de répertorier (2), sont occupés par des certifiés « d'écoles hôtelières » niveau CQ6, et ce, quelles qu'aient été la taille ou l'organisation des entreprises.

Si bien que la conclusion à laquelle est arrivée la Commission consultative est de proposer le profil de formation spécifique Technicien/Technicienne en cuisine de collectivité à organiser au niveau de la 7<sup>e</sup> année de spécialisation.

Il est vrai qu'à un moment de sa réflexion, la Commission consultative a imaginé d'inclure dans le profil de formation Employé/Employée en hôtellerie et en restauration tout un pan consacré à la cuisine de collectivité. Mais l'idée n'a pas été retenue parce qu'il est apparu dangereux de mêler dans la pratique, et donc dans la tête des jeunes apprenants aspirant au niveau CQ6, les deux mêmes types de cuisine.

Assises en même temps, elles risquaient de se trouver toutes les deux « entre deux chaises », de reposer sur des socles équivoques, pas suffisamment nets et d'être sources de confusion.

##### 2. LE CADRE DE LA FORMATION

###### *La base*

L'évolution de la cuisine de collectivité, dite aussi cuisine d'entreprise, doit être maîtrisée parce que, si l'on se place dans l'optique de ce que, traditionnellement, l'on considère être la qualité — gustative et nutritive —, le danger est grand de voir, dans les prochaines années, les industries alimentaires multinationales imposer dans les assiettes des mets de synthèse ou des poudres qui auront été délayées par des robots, homme ou machines, aux goûts uniformes et à la valeur sanitaire discutable (3).

La Fédération francophone des cuisines d'entreprises est consciente du problème et se bat pour que la cuisine d'entreprise ne soit rien d'autre qu'un « banquet journalier ». L'expression utilisée a pour but de mettre en garde contre les dérives d'une cuisine industrielle ogresse et de promouvoir la qualité, garante du plaisir de manger et de la santé publique. Comme en toute chose, il ne s'agit pas de refuser le progrès; il s'agit de ne pas être « mangé » par lui. Ici plus qu'ailleurs peut-être !

La Commission consultative prend acte et rejoint la pratique actuellement en vigueur dans les cuisines de collectivité de confier la responsabilité « cuisinière » à des certifiés « d'écoles hôtelières ». Ce sont eux, en effet, qui possèdent les bases qualitatives les mieux adaptées pour, d'une part, être conscient du danger de l'industrialisation outrancière et, d'autre part, veiller à préserver et à promouvoir même une cuisine soucieuse du plaisir de manger.

*Les spécificités*

La cuisine de collectivité se différencie cependant de la cuisine gastronomique traditionnelle par plusieurs caractéristiques originales.

Citons-en quelques-unes à titre exemplatif :

— la quantité des repas préparés et servis est souvent plus importante que dans un restaurant classique et doit répondre au critère temps-client-budget impératif;

— l'utilisation d'un matériel spécifique adapté à ces besoins;

— les différents modes de préparation, de transport, de distribution, de conservation;

— la rigueur alimentaire absolue, l'impérieuse application des règles de sécurité, d'hygiène alimentaire, personnelle et de travail eu égard au nombre de mets préparés et aux modes de transport, de distribution et de conservation;

— l'utilisation adéquate, personnalisée, mais prudente des produits alimentaires industriels;

— la préparation de menus variés et spécifiques, de régime parfois pour des clients à fidéliser d'autant plus qu'ils sont susceptibles ... d'être clients chaque jour;

— ...

La « matière » est abondante certes, mais le profil de formation spécifique s'adresse à des apprenants/apprenantes qui ont déjà été plongés dans un environnement culinaire et qui, en principe, s'y meuvent avec aisance et y maîtrisent les techniques de base.

Si bien que l'association « de la base » et des « spécificités » doit donner une cuisine collective de qualité.

*Le partenariat*

Sans vouloir empiéter sur la liberté pédagogique reconnue aux différents opérateurs de formation, la Commission consultative tient à insister sur l'importance de partenariat école-entreprise qui doit dépasser les traditionnelles visites d'entreprises.

La Commission consultative est persuadée que c'est dans l'entreprise que l'apprenant rencontrera le mieux les conditions de travail (4), le matériel le mieux adapté et les « mille » facettes d'un métier qui lui permettra, si tel est son choix de vie, de combiner plus harmonieusement que dans la restauration classique les impératifs professionnels et familiaux. L'avantage est appréciable.

---

(1) Ce profil fait l'objet d'une autre publication.

(2) Ces constatations n'ont aucune base scientifique et ne prétendent pas à l'exhaustivité. Elles paraissent cependant suffisamment significatives à la Commission consultative pour être rapportées. Elles figurent déjà dans la présentation du profil de formation Equipier polyvalent/Equipière polyvalente en restauration parce qu'elles relèvent de l'analyse de l'ensemble du secteur de la cuisine de collectivité.

(3) Ces analyses ressortent des contacts que les membres du groupe de travail ont eus avec plusieurs milieux professionnels ... y compris les industries alimentaires selon lesquelles le cuisinier de demain n'aura « qu'à » délayer des poudres. Ces industries proposent déjà des produits dits « de la sixième génération » : des poudres qui ont besoin d'additifs chimiques pour « retrouver la saveur ».

(4) La mise en application même de certaines compétences impose l'entreprise comme lieu d'apprentissage.

## TABLE DES MATIERES

## Technicien/Technicienne de cuisine de collectivité

Fonction 1 : Planifier

Fonction 2 : Organiser

Fonction 3 : Calculer

Fonction 4 : Transmettre des données

Fonction 5 : Effectuer la mise en place

Fonction 6 : Réaliser la finition-l'envoi

Fonction 7 : Laver et remettre en ordre

Fonction 8 : Contrôler

Fonction 9 : Communiquer - Rédiger

Fonction 10 : Innover

Fonction 11 : Former le personnel

Fonction 12 : Gérer le patrimoine, l'administratif et le financier

## 4.1. HORECA

## 4.1.7. CUISINIER/CUISINIÈRE

## 4.1.7.2. TECHNICIEN/TECHNICIENNE DE CUISINE DE COLLECTIVITÉ

## Fonction 1 : PLANIFIER

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|--|--|
| <p>1.1. Elaborer le planning/menus et la composition des mets et menus en concertation avec le gérant en tenant compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- du budget alloué</li> <li>- des prix saisonniers</li> <li>- de produits industriels (finis et semi-finis)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- équilibrer les menus en fonction des catégories de consommateurs<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• enfants</li> <li>• personnes âgées</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- travailler d'une manière rationnelle<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• synchroniser les achats, les mises en place, les préparations préliminaires</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- connaître et respecter le budget alimentaire</li> <li>- avoir le souci de la rentabilité tout en recherchant le meilleur rapport qualité-prix</li> <li>- s'informer des prix saisonniers</li> <li>- travailler en équipe</li> <li>- être franc/franche</li> <li>- être à l'écoute</li> <li>- faire preuve d'imagination, de créativité</li> <li>- utiliser les termes professionnels à bon escient</li> <li>- rédiger clairement et avec précision</li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>L'apprenant/apprenante établit le planning/menus courants d'un mois à six semaines, dans une partie déterminée - le chaud ou le froid -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en tenant compte <ul style="list-style-type: none"> <li>• de la variété des menus présentés (en chaud un menu unique par jour; en froid trois mets différents par jour)</li> <li>• du budget alimentaire qui lui est alloué pour un nombre de couverts variant de cinquante à cent cinquante</li> <li>• du matériel disponible parmi celui repris aux points 5 et 6 ci-dessous</li> </ul> </li> <li>- en utilisant des matières alimentaires reprises au point 5 ci-dessous</li> </ul> |
| <p>1.2. Planifier le travail d'une semaine</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- répartir dans le temps les activités<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fabriquer à temps et en tenant compte des prévisions de distribution</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- travailler d'une manière rationnelle</li> </ul>   | <p>CM</p> <p>CM</p>  | <p>... et planifie toutes les activités à prévoir pour le déroulement du mois en précisant les priorités à respecter;</p>  |
| <p>1.3. Déterminer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le planning de travail du personnel</li> <li>- les horaires et les congés en tenant compte de toutes les données</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître tous les postes de travail</li> <li>- les coordonner entre eux</li> <li>- établir des plannings de fabrication par poste et les communiquer lors du briefing du début de travail</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>  | <p>il/elle les distribue à ses trois collaborateurs/collaboratrices en leur remettant, par écrit, les consignes adéquates dans le respect de la législation du travail en vigueur</p>  |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|-------------|---|
| 1.4. Planifier le travail d'une journée  | - connaître et appliquer le règlement de travail en vigueur dans l'entreprise :<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• distinction entre entreprise de service public et entreprise privée</li> <li>• ...</li> </ul> | CM          | L'apprenant/apprenante organise son travail - mise en place, finition, envoi - de telle manière que les mets soient prêts au moment demandé tout en assurant la qualité attendue. |
|  | - identifier, connaître l'utilisation et utiliser correctement les documents manuscrits ou le logiciel adéquat  | CM          |   |
|  | - veiller à la bonne marche de la cuisine ...   | CM          |   |
|  | - ... tout en restant attentif/attentive aux souhaits du personnel  | CEP         |   |
|  | - enregistrer les données<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• absences</li> <li>• maladie</li> <li>• ...</li> </ul> avec ponctualité et précision   | CM          |   |
| - travailler d'une manière rationnelle dans l'espace et dans le temps<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réaliser la succession ordonnée et intégrée des opérations pour la mise en place, la réalisation, la finition et la distribution de l'ensemble des mets d'un service</li> <li>• ...</li> </ul> | CM  |             |   |

**Fonction 2 : ORGANISER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|-------------|---|
| 2.1. Distribuer les différentes tâches à chacun          | - travailler d'une manière rationnelle<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonner l'ensemble des activités pour éviter les pertes de temps</li> <li>• identifier les capacités des collaborateurs</li> <li>• ...</li> </ul> | CM          |   |
|  | - avoir le souci du rendement   | CM          |   |

**Fonction 3 : CALCULER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.          | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|----------------------|---|
| 3.1. Calculer le prix de revient  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre en compte tous les éléments qui interviennent<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le prix des marchandises</li> <li>• les informations reçues du gérant (pourcentage...)</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- connaître et utiliser les éléments d'arithmétique dont il/elle a besoin</li> </ul>  | CM                   | L'apprenant/apprenante calcule le prix de revient de chacun des mets qu'il/elle a planifiés pour la semaine selon les conditions décrites au point 1 ci-dessus;   |
| 3.2. Etablir les commandes  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer les procédures à suivre<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posséder une vue globale des mets à réaliser</li> <li>• globaliser les commandes par produits, par fournisseur</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- connaître et utiliser un logiciel adapté à l'activité à réaliser</li> <li>- équilibrer productions et commandes pour éviter les surplus non utilisés</li> <li>- connaître et utiliser les éléments d'arithmétique dont il/elle a besoin</li> <li>- connaître et appliquer les règles de déontologie<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• refuser les pots de vin</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul> | CM<br>CM<br>CM<br>CM | Il/Elle réaliser les commandes <ul style="list-style-type: none"> <li>• au(x) moment(s) opportun(s)</li> <li>• globales ou particulières selon les produits</li> <li>• à l'aide de la gestion des stocks</li> </ul> |
| 3.3. Dresser l'inventaire<br>- de la réserve normale du retour, après service, des matières non utilisées | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier, connaître l'utilisation et utiliser correctement les fiches manuscrites ou un logiciel approprié écrit dans un langage courant</li> <li>- avoir le souci de l'économie et du rendement</li> <li>- travailler avec méthode et ponctualité</li> </ul>   | CM<br>CM<br>CM       |   |

**Fonction 4 : TRANSMETTRE DES DONNEES**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.    | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|----------------|---|
| 4.1. Transmettre les commandes à la personne compétente  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser correctement le téléphone, le fax, le courrier électronique</li> <li>- rédiger avec clarté et précision si les commandes sont manuscrites</li> <li>- remettre les documents avec ponctualité</li> </ul> | CM<br>CM<br>CM |   |

**Fonction 5 : EFFECTUER LA MISE EN PLACE**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.                   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|-------------------------------|---|
| <p>5.1. Réunir le matériel et les matières premières nécessaires pour les réalisations du jour</p> <p>5.2. Préparer les aliments</p> <p>5.3. Utiliser des produits industriels finis ou semi-finis</p> | <p>- lire, comprendre et appliquer les fiches techniques</p> <p>- identifier avec précision les matières alimentaires, en connaître les caractéristiques et l'utilisation :</p> <p style="text-align: center;">LES ALIMENTS « EN CHAIR »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les poissons d'eau douce, de mer</li> <li>• les crustacés, les coquillages</li> <li>les animaux de la boucherie et avec grande précision les pièces courantes de viande du bœuf, du porc, du mouton</li> <li>• les volailles à chair blanche, à chair noire</li> <li>• les gibiers</li> </ul> <p style="text-align: center;">LES PRODUITS ALIMENTAIRES D'ORIGINE ANIMALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les produits laitiers</li> <li>• les graisses et les huiles animales</li> <li>• les œufs</li> <li>• ...</li> </ul> <p style="text-align: center;">LES PRODUITS ALIMENTAIRES D'ORIGINE VEGETALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les graisses et huiles végétales</li> <li>• les produits de meunerie, les amidons, le riz</li> <li>• les légumes</li> <li>• les principaux champignons</li> <li>• les fruits</li> <li>• les épices, les condiments et les aromates</li> <li>• ...</li> </ul> <p style="text-align: center;">LES PRODUITS AUXILIAIRES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la levure, la gélatine, les colorants</li> <li>• ...</li> </ul> <p style="text-align: center;">LES STIMULANTS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le café, le thé, le chocolat</li> <li>• ...</li> </ul> <p style="text-align: center;">LES PRODUITS INDUSTRIELS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les produits semi-finis, finis et d'assemblage</li> </ul> <p>- identifier le matériel de préparation, en connaître le manie-ment et l'objet d'utilisation et l'utiliser correctement</p> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p> | <p>L'apprenant/apprenante réalise la mise en place, la finition, l'envoi d'un menu chaud (potage et plat principal) repris du planning/menus défini au point 1 ci-dessus, selon les conditions qui y sont décrites en étant particulièrement attentif/attentive à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la qualité gastronomique</li> <li>- la présentation</li> <li>- l'application rigoureuse des règles de sécurité</li> <li>- l'application rigoureuse de toutes les règles d'hygiène <ul style="list-style-type: none"> <li>• alimentaire</li> <li>• personnelle</li> <li>• de travail notamment dans l'utilisation des différentes techniques de distribution, de conservation, de transport.</li> </ul> </li> </ul> |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|-------------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer les techniques de travail nécessaires à la réalisation des recettes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• nettoyer, préparer, découper selon leur destination :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• les légumes</li> <li>• les poissons</li> <li>• les viandes</li> <li>• les volailles et gibiers</li> <li>• les crustacés, les fruits de mer</li> </ul> </li> <li>• assembler selon les besoins :                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• réaliser les liaisons</li> <li>• réaliser les beurres composés</li> <li>• réaliser les sauces de base et leurs principales dérivées</li> <li>• réaliser des soufflés, des mousses, des purées</li> <li>• réaliser des farces simples et composées</li> <li>• réaliser des potages, des soupes</li> <li>• réaliser des salades</li> <li>• réaliser les pâtes classiques, les crèmes classiques</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lire, comprendre et appliquer les instructions d'utilisation des produits industriels</li> </ul>   | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître les additifs, leurs caractéristiques</li> <li><u>Exemples</u> :</li> <li>• nature</li> <li>• effets</li> <li>• ...</li> </ul>  | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- les utiliser à bon escient sans les banaliser</li> </ul>   | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- les améliorer et les personnaliser</li> </ul>  | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer les règles de sécurité concernant               <ul style="list-style-type: none"> <li>• les conditions de travail</li> <li>• l'équipement</li> <li>• l'utilisation du matériel</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>   | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer d'une manière rigoureuse les règles d'hygiène selon la législation en vigueur sur les denrées alimentaires, dans le sens de la procédure HACCP</li> <li><u>Exemples</u> :</li> <li>• hygiène alimentaire</li> <li>• hygiène personnelle</li> <li>• hygiène des locaux et du matériel</li> <li>• ...</li> </ul>  | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler d'une manière rationnelle (espace, temps)</li> </ul>  | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rester concentré(e) et vigilant(e)</li> </ul>  | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- travailler avec le souci de l'économie, du rendement</li> </ul>  | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rechercher la perfection</li> </ul>  | CEP         |   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                               | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-------------|---|
| 5.4. Cuire les aliments  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître, identifier et apprécier les goûts et les assaisonnements principaux</li> <li><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• âpreté</li> <li>• salé</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>   | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- être créatif/créative</li> </ul>  | CEP         |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- cultiver le goût et le sens des arômes sur les gammes actuelles de produits</li> </ul>  | CEP         |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier le matériel de cuisson, en connaître le maniement, l'objet d'utilisation et l'utiliser correctement</li> <li><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les sauteuses fixes et basculantes</li> <li>• les friteuses (traditionnelle, sans graisse)</li> <li>• les steamers</li> <li>• les appareils polyvalents (bain-marie, sauteuse, friteuses, marmite)</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>                         | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les méthodes de cuisson correspondant <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux matières alimentaires utilisées et aux recettes à réaliser :</li> <li><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cuisson à l'étuvée, cuisson à la vapeur, cuisson chimique, cuisson sous-vide</li> <li>• sauter, griller</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>• aux différents types de liaisons : chaude, froide</li> </ul> </li> </ul> | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer les règles de sécurité concernant <ul style="list-style-type: none"> <li>• les conditions de travail</li> <li>• l'équipement</li> <li>• l'utilisation du matériel</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>  | CM          |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer d'une manière rigoureuse les règles d'hygiène selon la législation en vigueur, dans le sens de la procédure HACCP <ul style="list-style-type: none"> <li>• hygiène alimentaire</li> <li>• hygiène personnelle</li> <li>• hygiène des locaux et du matériel</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>   | CM          |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rester concentré(e) et vigilant(e)</li> </ul> | CM   |             |   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                     | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|--|---|
| 5.5. Préparer les sauces et les desserts                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître, identifier et apprécier les goûts et les assaisonnements principaux</li> <li><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• âpreté</li> <li>• salé</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- être créatif/créative</li> <li>- cultiver le goût et le sens des arômes</li> </ul>  | <p>CEP<br/>CEP</p>   |   |
| 5.6. Composer, après concertation, des menus pour une semaine                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer les règles nutritionnelles : <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'équilibre alimentaire</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- tenir compte des différents paramètres <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les possibilités de l'établissement</li> <li>• les saisons</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- connaître l'utilisation et utiliser correctement les logiciels adéquats</li> <li>- connaître les méthodes actuelles d'intégration du personnel dans l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabiliser les collaborateurs</li> <li>• connaître les techniques d'animation de groupe</li> <li>• être à l'écoute</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- les appliquer</li> </ul> | <p>CM<br/><br/>CM<br/><br/>CM<br/><br/>CM<br/><br/>CEP</p> |   |
| 5.7. Composer des menus contrôlés, en collaboration avec l'équipe diététique | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer les règles nutritionnelles de base concernant les principaux régimes <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• régime amaigrissant</li> <li>• régime pour diabétiques</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- composer des menus contrôlés <ul style="list-style-type: none"> <li>• en graisse</li> <li>• en sucre</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>   | <p>CM<br/><br/>CEP</p>                                     |   |

**Fonction 6 : REALISER LA FINITION - L'ENVOI**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION                       | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|---|--|---|
| 6.1. Achever les mets pour les envoyer aux heures imposées par l'établissement | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les nouvelles technologies selon les modes de distribution :<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la liaison froide</li> <li>• la liaison chaude</li> <li>• la remise à température</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- connaître et appliquer les règles de sécurité et d'hygiène conformément à la législation en vigueur, dans le sens de la procédure HACCP et au règlement du travail</li> <li>- faire preuve de créativité</li> <li>- garder son sang-froid</li> <li>- avoir de l'autorité</li> <li>- être ponctuel(le)</li> <li>- être rigoureux/rigoureuse</li> </ul>   | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> |   |
| 6.2. Dresser les mets sur assiette ou sur plats                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- chercher la qualité de la présentation</li> <li>- travailler avec rapidité et habileté</li> <li>- connaître et appliquer les règles d'hygiène conformément à la législation et au règlement du travail</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>  |   |
| 6.3. Disposer les aliments dans le matériel de transport et de distribution    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier, connaître l'utilisation et utiliser correctement le matériel de transport</li> <li>- identifier et connaître l'utilisation du matériel de présentation et l'utiliser correctement<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le comptoir-frigo et les armoires réfrigérées</li> <li>• les tables chauffantes (vitro ...)</li> <li>• le bain-marie (à eau, à air pulsé)</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- identifier et connaître l'utilisation du matériel de service et l'utiliser correctement<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les comptoirs linéaires, en lignes dissociées, libre-service</li> <li>• les chariots : chauffant, isotherme de service, de stockage, à vaisselle</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul> | <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CM</p>  |   |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION              | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|-------------|---|
| 6.4. Conserver les mets préparés en vue d'une distribution ultérieure | - identifier et connaître l'utilisation du matériel de conservation<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• armoire ventilée chaude et froide</li> <li>• surgélateur</li> <li>• cellule de refroidissement rapide</li> <li>• sous-videuse</li> <li>• ...</li> </ul> | CM          |   |
|   | - utiliser la technique de conservation en tenant compte des différents paramètres<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la composition des mets</li> <li>• l'organisation de la distribution</li> <li>• ...</li> </ul>   | CM          |   |
|   | - connaître et appliquer les règles d'hygiène alimentaire conformément à la législation en vigueur et dans le sens de la procédure HACCP  | CM          |   |

| <b>Fonction 7 : LAVER ET REMETTRE EN ORDRE</b>  |  |  |   |    |
|---|--|--|---|----|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>                                 | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b>                     | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>  |    |
| 7.1. Assurer l'entreposage et la conservation hygiénique des denrées alimentaires non utilisées | - faire coïncider avec le plus de justesse possible production et consommation   | CM                                     | A la fin du service et dans son secteur de travail, l'apprenant/apprenante veille au rangement des matières alimentaires, à la remise en ordre et au nettoyage du matériel et des surfaces de travail dans le respect rigoureux des règles d'hygiène. |    |
|   | - connaître les caractéristiques des produits alimentaires   | CM                                     |   |    |
|   | - connaître et appliquer les règles <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'hygiène</li> <li>• de conservation</li> </ul> selon la réglementation en vigueur, dans le sens de la procédure HACCP  | CM                                     |   |    |
|   | - ranger les produits dans les endroits prévus et d'une manière rationnelle<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• assurer la rotation des matières</li> <li>• ...</li> </ul>   | CM                                     |   |    |
|   | - avoir une vue prospective et globale du travail  | CM                                     |   |    |
|   | - gérer les aliments avec économie   | CM                                     |   |    |
|   | - avoir le souci du rendement  | CM                                     |   |    |
|   | - faire coïncider le plus finement possible production et consommation   | CM                                     |   |    |
|   | 7.2. Regrouper le matériel de préparation en vue de son entretien  | - travailler d'une manière rationnelle |   | CM |
|   |  | - rester concentré(e) et vigilant(e)   |   | CM |
| 7.3. Laver le matériel de préparation et de service   | - connaître l'utilisation et utiliser correctement le matériel de lavage<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le lave-vaisselle industriel</li> <li>• ...</li> </ul>  | CM                                     |   |    |
|   | - connaître, comprendre et appliquer l'organisation rationnelle de la laverie<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prétriage de la vaisselle</li> <li>• laver du plus propre au plus sale</li> <li>• ...</li> </ul> | CM                                     |   |    |
|   | - dans l'organisation générale du travail de la cuisine, être conscient de l'importance du bon déroulement des opérations de lavage  | CM                                     |   |    |
|   | - en cas de problème, prendre immédiatement les décisions d'organisation qu'imposent les impératifs de service   | CEP                                    |   |    |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|--|-------------|---|
| 7.4. Remettre en place le matériel<br><br>7.5. Maintenir l'ordre et la propreté de la cuisine et de ses annexes | - être conscient(e) de l'impact financier du poste laverie<br><u>Exemples :</u><br>• matériel<br>• produits<br>• ...       | CM          |   |
|   | - veiller à en maîtriser le coût   | CEP         |   |
|   | - appliquer les directives de rangement  | CM          |   |
|   | - identifier les produits d'entretien, de nettoyage, de désinfection   | CM          |   |
|   | - lire, comprendre les notices d'utilisation   | CM          |   |
|   | - les utiliser judicieusement  | CM          |   |
|   | - connaître et appliquer les règles de sécurité prévues par la législation en vigueur et le règlement intérieur du travail | CM          |   |
|   | - connaître et appliquer les règles d'hygiène dans l'entretien des locaux dans le sens de la procédure HACCP               | CM          |   |
|   | - observer attentivement l'état de propreté des locaux   | CM          |   |
|   | - rester concentré(e) et vigilant(e)<br>- travailler d'une manière rationnelle   | CM          |   |

| <b>Fonction 8 : CONTROLER</b>   |  |   |  |    |
|---|--|---|--|----|
| <b>ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION</b>                                 | <b>COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES</b>   | <b>CLASS COMP.</b>  | <b>INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES</b>   |    |
| 8.1. Contrôler les activités des aides de cuisine et contrôler le bon déroulement du travail    | - connaître, identifier, repérer les critères d'exactitudes de chacune des opérations à réaliser   | CM  | L'apprenant/apprenante prend aisément le relais d'un de ses collaborateurs durant une procédure de travail.                            |    |
|   | - connaître l'utilisation, utiliser et faire utiliser les moyens de contrôle<br><u>Exemples :</u><br>• fiche de travail individuelle permettant la lecture de la traçabilité à travers toutes les étapes de la production<br>• ...   | CM  |  |    |
|   | - avoir une vue d'ensemble, globale du travail à effectuer en relation constante avec les différents paramètres à prendre en considération<br><u>Exemples :</u><br>• le temps disponible<br>• les quantités<br>• les extras<br>• ... | CM  |  |    |
|   | - observer avec attention les activités des aides de cuisine   | CM  |  |    |
|   | 8.2. Contrôler<br>- la quantité et la qualité des livraisons, signaler les anomalies éventuellement constatées et refuser les livraisons au besoin   | - comprendre et identifier les notions figurant sur l'emballage des marchandises et qui en décrivent les caractéristiques |  | CM |
|   |  | - identifier et comparer les bons de commandes, les bons de livraison et les livraisons réellement effectuées             |  | CM |
|   |  | - maîtriser l'utilisation des instruments de mesure<br><u>Exemples :</u><br>• balance<br>• ...                            |  | CM |
| - avoir le souci du rendement<br><u>Exemples :</u><br>• vérifier les quantités livrées<br>• ... |  | CM  |  |    |
| - la qualité et la fraîcheur des produits utilisés  | - être attentif/attentive aux contacts humains<br><u>Exemples :</u><br>• être franc/franche<br>• rester calme tout en étant rigoureux(euse)<br>• ...   | CEP   |  |    |
|   | - connaître, identifier et repérer les signes de qualité des produits livrés et utilisés selon la réglementation en vigueur, dans le sens de la procédure HACCP  | CM  | Une très grande rigueur est exigée dans l'appréciation de la qualité des produits utilisés et dans l'application des règles d'hygiène. |    |

| ACTIVITES DECRIRES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP. | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|---|---|-------------|---|
| <p>8.3. Contrôler l'hygiène</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- des aides de cuisine, de la conservation des mets non utilisés, des denrées alimentaires (dates de péremption), des emballages</li> <li>- des chambres froides et de congélation</li> <li>- du matériel et des locaux</li> <li>- du traitement des déchets</li> </ul> <p>8.4. Contrôler la sécurité</p> <p>8.5. Contrôler la réserve</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les technologies de contrôles :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• thermomètre</li> <li>• vignette</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul>  | CM          | L'hygiène est une priorité absolue.     |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- être exigeant(e)</li> </ul>  | CM          |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître, identifier et repérer les critères d'application des règles de sécurité et d'hygiène applicables aux personnes, aux matières, aux lieux et au matériel de travail selon la réglementation en vigueur, dans le sens de la procédure HACCP</li> </ul> | CM          |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- être intransigeant(e)</li> </ul>   | CM          |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- faire preuve d'autorité</li> </ul>   | CEP         |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- garder le souci du rendement</li> </ul>  | CM          |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir le souci de l'environnement</li> </ul>   | CM          |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- observer avec attention et rapidité</li> </ul>   | CM          |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir le sens des responsabilités vis-à-vis du personnel et de la clientèle</li> </ul>   | CM          |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître l'utilisation et utiliser correctement le logiciel adapté</li> </ul>   | CM          |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- veiller à la rotation de la réserve en vue d'assurer la meilleure rentabilité possible</li> </ul>  | CM  |             |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir le sens des responsabilités</li> <li>- travailler d'une manière rationnelle</li> </ul>   | CM<br>CM  |             |   |

**Fonction 9 : COMMUNIQUER - \* REDIGER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION     | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.       | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|--|-------------------|--|
| 9.1. Donner des instructions de travail aux aides de cuisine | <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'exprimer clairement et avec précision</li> <li>- agir avec autorité</li> </ul>  | <p>CM<br/>CEP</p> |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'adresser aux collaborateurs/collaboratrices avec respect et d'une manière valorisante</li> </ul>  | <p>CEP</p>        |  |
| 9.2. Rédiger les fiches techniques                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- être cohérent(e)</li> </ul> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser un seul mode de présentation</li> <li>• ...</li> </ul>   | <p>CM</p>         | <p>l'apprenant/apprenante réalise un modèle de fiche de travail fonctionnelle, complète, synthétique et polyvalente.</p> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser un traitement de texte ou écrire lisiblement</li> </ul>  | <p>CM</p>         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- concevoir et réaliser la fiche dans un ordre logique et fonctionnel</li> </ul>  | <p>CM</p>         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser les termes techniques appropriés</li> </ul>  | <p>CM</p>         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rédiger clairement et avec précision</li> </ul>   | <p>CM</p>         |  |
| 9.3. Rédiger une note de service                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- écrire correctement, lisiblement</li> </ul>   | <p>CM</p>         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rédiger un message précis</li> </ul>  | <p>CM</p>         |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier sans erreur le destinataire</li> </ul>   | <p>CM</p>         |  |
| 9.4. Rédiger des lettres professionnelles                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître l'utilisation et utiliser correctement un traitement de texte et ses principales fonctions et services :</li> </ul> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lettre type</li> <li>• sauvegarde</li> <li>• impression</li> <li>• ...</li> </ul> | <p>CM</p>         |  |

**Fonction 10 : INNOVER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.           | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES |
|--|--|-----------------------|---|
| 10.1. Essayer<br>- de nouveaux produits<br>- de nouvelles préparations<br>- de nouvelles présentations | - comprendre l'intérêt d'actualiser et chercher l'information sur :<br><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les techniques de vente et de promotion</li> <li>• l'organisation du travail dans l'entreprise</li> <li>• ...</li> </ul> | CEP                   |   |
| 10.2. S'informer des nouvelles technologies et du nouveau matériel                                     | - travailler dans la tradition de l'établissement ou de l'entreprise<br><br>- être curieux/curieuse<br>- communiquer ses idées avec le souci d'améliorer le travail  | CEP<br><br>CEP<br>CEP |   |

**Fonction 11 : FORMER LE PERSONNEL**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION   | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.   | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|--|---|---|---|
| <p>11.1. Montrer manuellement et expliquer les techniques de travail à l'aide de cuisine</p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir conscience de son rôle de formateur</li> <li>- observer le travail de son aide</li> <li>- déceler les objectifs de formation à poursuivre</li> <li>- définir avec précision ces objectifs</li> <li>- s'exprimer clairement et avec précision</li> <li>- s'adresser aux collaborateurs avec respect et d'une manière valorisante</li> <li>- faire preuve de patience</li> </ul>   | <p>CEP</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> <p>CM</p> <p>CM</p> <p>CEP</p> <p>CEP</p> | <p>L'apprenant/apprenante maîtrise ces compétences dans le cadre défini au point 1.1. ci-dessus</p> |
| <p>11.2. Motiver les collaborateurs</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer les méthodes actuelles d'intégration du personnel dans l'entreprise :<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poursuivre les objectifs de la qualité totale, de l'erreur zéro</li> <li>• concrétiser les notions de clients internes et de clients externes</li> <li>• responsabiliser les collaborateurs</li> <li>• tenir compte des remarques et suggestions</li> <li>• donner des informations sur l'organisation du travail et les résultats de l'entreprise</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul> | <p>CEP</p>  |   |
| <p>11.3. Animer les réunions de travail avec les collaborateurs</p>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et appliquer les techniques d'animation de groupe</li> </ul>   | <p>CEP</p>  |   |
| <p>11.4. Répondre aux questions des collaborateurs dans le cadre du travail et de leur formation</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- être à l'écoute</li> </ul>   | <p>CEP</p>  |   |

**Fonction 12 : GERER LE PATRIMOINE, L'ADMINISTRATIF ET LE FINANCIER**

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION  | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES  | CLASS COMP.  | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES   |
|---|--|--|---|
| <p>12.1. Gérer le patrimoine immobilier et mobilier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre les mesures qui évitent sa détérioration</li> <li>- établir le plan d'entretien des locaux et du matériel</li> </ul> <p>12.2. Conseiller les achats, les investissements</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- observer le patrimoine</li> <li>- déceler les défauts</li> <li>- connaître les mesures à prendre</li> <li>- décider de les proposer aux responsables</li> <li>- travailler avec ordre pour ne rien oublier</li> <li>- respecter l'ordre logique des opérations d'entretien</li> <li>- connaître l'état du matériel existant</li> <li>- définir clairement les besoins</li> <li>- s'informer des nouveautés et analyser leur apport</li> <li>- anticiper les conséquences sur</li> </ul> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organisation du travail</li> <li>• le rendement</li> <li>• ...</li> </ul> | <p>CEP<br/>CEP<br/>CEP<br/>CEP</p> <p>CEP<br/>CEP</p> <p>CEP<br/>CEP<br/>CEP<br/>CEP</p> |   |
| <p>12.3. Classer les documents administratifs</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître les modes de classement et utiliser celui qui est le mieux adapté à la situation</li> </ul> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alphabétique</li> <li>• thématique</li> <li>• ...</li> <li>- maîtriser la classification informatique</li> <li>- travailler avec précision et ponctualité</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM<br/>CM</p>   | <p>... et classe les documents.</p>   |
| <p>12.4. Réaliser des travaux de synthèse</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre l'objet de la synthèse</li> <li>- connaître l'utilisation et utiliser correctement les logiciels intégrant plusieurs fichiers :</li> </ul> <p><u>Exemples :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• traitement de texte</li> <li>• graphique</li> <li>• ...</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CM</p>  | <p>L'apprenant/apprenante établit un rapport de synthèse - en utilisant les logiciels adéquats - couvrant les activités de « sa partie » durant un mois complet et portant sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'évolution du nombre journalier de repas servis;</li> <li>- le nombre des différents plats réalisés avec un coefficient de « préférence-client » pour chacun d'eux;</li> <li>- l'application des règles d'hygiène et de sécurité;</li> <li>- la gestion du personnel : <ul style="list-style-type: none"> <li>• ses qualités humaines et professionnelles;</li> <li>• son efficacité, les problèmes éventuellement rencontrés et les solutions proposées;</li> <li>• les besoins de formation décelés;</li> <li>• des avis s'ils sont demandés par la direction et dans la forme souhaitée par elle</li> </ul> </li> <li>- l'état du matériel et les éventuels investissements souhaités avec leur justification;</li> <li>- l'analyse budgétaire (budget alloué, résultats, rendement).</li> </ul> <p>Il/Elle tire des conclusions sur chacun des points décrits et si nécessaire émet des suggestions pour améliorer la qualité des services proposés et le rendement.</p> |

| ACTIVITES DECRITES DANS LE(S) PROFIL(S) DE QUALIFICATION | COMPETENCES DU (DES) PROFIL(S) DE QUALIFICATION COMPLETEES ET PRECISEES   | CLASS COMP.           | INDICATEURS DE MAITRISE DES COMPETENCES  |
|--|---|-----------------------|--|
| 12.6. Rédiger les factures                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifier les documents adéquats et les éléments qu'ils contiennent</li> <li>- connaître et utiliser les taux de T.V.A. adaptés aux différents produits et services</li> </ul>  | <p>CM</p> <p>CEP</p>  | <p>Il/Elle est à même d'exposer le contenu de son rapport à son supérieur/sa supérieure et à l'intégrer, si telle est l'organisation de l'entreprise, dans la discussion avec les responsables de parties.</p> |
| 12.7. Recevoir/payer les factures                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître et utiliser tous les moyens de paiement, y compris les plus récents</li> <li>- travailler avec ordre, précision et ponctualité</li> </ul>  | <p>CEP</p> <p>CM</p>  |  |
| 12.8. Tenir la comptabilité                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre les principes et raisonnements comptables :<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• actif</li> <li>• passif</li> <li>• bilan de départ</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>- identifier et utiliser les livres imposés par la législation fiscale :<br/><u>Exemples :</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• facturier d'entrée</li> <li>• facturier de sortie</li> <li>• ...</li> </ul> </li> </ul> | <p>CEP</p> <p>CEP</p> |  |
|  |   |                       |  |

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

N. 2000 — 2255

[2000/29245]

25 **MEI 2000.** — Decreet tot bekrachtiging van de opleidingsprofielen van vrachtwagenbestuurder/vrachtwagenbestuurster, mannelijke of vrouwelijke electricien installateur-monteur, geschoold werkman/werkvrouw bouwkunde-ruwbouw, mannelijke of vrouwelijke operator van textielmachines, mannelijke of vrouwelijke technicus fotografie, juwelier/juwelierster, mannelijke of vrouwelijke boekhoudkundig technicus, mannelijke of vrouwelijke gezins- en sanitaire hulp, schoonheidsverzorgster/schoonheidsverzorgster en van het specifiek opleidingsprofiel van mannelijke of vrouwelijke technicus grootkeukens en vastgesteld overeenkomstig artikel 6 van het decreet van 27 oktober 1994 tot regeling van het overleg in het secundair onderwijs (1)

De Raad van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen wat volgt :

**Artikel 1.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 1 opgenomen opleidingsprofiel van vrachtwagenbestuurder/vrachtwagenbestuurster wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van het decreet van 24 juli 1997 dat de prioritaire taken bepaalt van het basisonderwijs en van het secundair onderwijs en de structuren organiseert die het mogelijk maken ze uit te voeren.

**Art. 2.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 2 opgenomen opleidingsprofiel van mannelijke of vrouwelijke electricien-installateur-monteur wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van hetzelfde decreet.

**Art. 3.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 3 opgenomen opleidingsprofiel van geschoold werkman/werkvrouw bouwkunde-ruwbouw wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van hetzelfde decreet.

**Art. 4.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 4 opgenomen opleidingsprofiel van mannelijke of vrouwelijke operator van textielmachines wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van hetzelfde decreet.

**Art. 5.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 5 opgenomen opleidingsprofiel van mannelijke of vrouwelijke technicus fotografie wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van hetzelfde decreet.

**Art. 6.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 6 opgenomen opleidingsprofiel van juwelier/juwelierster wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van hetzelfde decreet.

**Art. 7.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 7 opgenomen opleidingsprofiel van mannelijke of vrouwelijke boekhoudkundig technicus wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van hetzelfde decreet.

**Art. 8.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 8 opgenomen opleidingsprofiel van mannelijke of vrouwelijke gezins- en sanitaire hulp wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van hetzelfde decreet.

**Art. 9.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 9 opgenomen opleidingsprofiel van schoonheidsverzorgster/schoonheidsverzorgster wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van hetzelfde decreet.

**Art. 10.** Het door de Regering vastgesteld en in bijlage 10 opgenomen opleidingsprofiel van mannelijke of vrouwelijke technicus grootkeukens wordt bekrachtigd overeenkomstig artikel 39 van hetzelfde decreet.

**Art. 11.** Dit decreet treedt in werking op de dag dat het in *Belgisch Staatsblad* verschijnt.

Verkondigen dit decreet, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* moet verschijnen.

Brussel, op 25 mei 2000.

De Minister-President, belast met Internationale Betrekkingen,  
H. HASQUIN

De Minister van Begroting, Cultuur en Sport,  
R. DEMOTTE

De Minister van Kinderwelzijn, belast met Lager Onderwijs,  
het Onthaal en de Opdrachten aan ONE,  
J.-M. NOLLET

De Minister van Secundair Onderwijs, Kunsten en Letteren,  
P. HAZETTE

De Minister van Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek,  
Mevr. F. DUPUIS

De Minister van de Audiovisuele Sector,  
Mevr. C. DE PERMENTIER

De Minister van Jeugdzaken, Openbaar Ambt en Onderwijs voor Sociale Promotie,  
W. TAMINIAUX

De Minister van Jeugdzorg en Gezondheid,  
Mevr. N. MARECHAL

Nota

(1) *Zitting 1999-2000*

*Documenten van de Raad.* — Ontwerpdecreet, nr. 44-1. Amendementen van de Commissie, nr. 44-2. Verslag, nr. 44-3. Amendement tijdens de zitting, nr. 44-4. Erratum in de amendementen van de Commissie, nr. 44-5.

*Integraal verslag.* — Bespreking en stemming, Zitting van 14 maart 2000.