

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2001 — 173

[S - C - 2001/35017]

**22 DECEMBRE 2000. — Décret modifiant le décret du 17 décembre 1997
réglant l'octroi de subventions aux administrations provinciales
pour la mise en œuvre d'une politique en matière d'animation des jeunes (1)**

Le Parlement flamand a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

Article 1^{er}. Le présent décret règle une matière communautaire.

Art. 2. Dans le décret du 17 décembre 1997 réglant l'octroi de subventions aux administrations provinciales pour la mise en œuvre d'une politique en matière d'animation des jeunes, il est inséré un article *9bis* rédigé comme suit :

« Article *9bis*. Par dérogation à l'article 5, premier alinéa, 1° les administrations provinciales peuvent bénéficier des subventions visées à l'article 3, § 1^{er} si elles soumettent aux fins de subventionnement, par dérogation à l'article 3, § 2, premier alinéa, en 2001, un plan directeur d'animation des jeunes au Gouvernement flamand, qui décrit et explicite systématiquement et de manière motivée les éléments de l'article 3, § 3, 3° à 7° inclus et qui est approuvé par le conseil provincial conformément à l'article 3, § 4. »

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 22 décembre 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de la Culture, de la Jeunesse,
des Affaires bruxelloises et de la Coopération au Développement,

B. ANCIAUX

Note

(1) Session 2000-2001

Documents - Proposition de décret : 484 - N° 1

- Amendement : 484 - N° 2

- Texte adopté par la Commission : 484-N° 3

- Rapport : 484 - N° 4

- Texte adopté par l'assemblée plénière : 484 - N° 5.

Annales - Discussion et adoption : Séance du 21 décembre 2000



N. 2001 — 174

[C - 2001/35020]

**15 SEPTEMBER 2000. — Besluit van de Vlaamse regering
betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer
"Centrum voor Informatie, communicatie en vorming in de welzijnssector"**

De Vlaamse regering,

Gelet op de wetten op de Rijkscomptabiliteit, gecoördineerd op 17 juli 1991, inzonderheid op artikel 140;

Gelet op het decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999, inzonderheid op artikel 1;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 14 april 2000;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering, op 28 april 2000, betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 13 juni 2000, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden en de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. - *Inleidende bepalingen*

Artikel 1. § 1. Dit besluit regelt het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Centrum voor Informatie, communicatie en vorming in de welzijnssector, hierna de DAB CICOV te noemen.

§ 2. De DAB CICOV is onderworpen aan de regels van de administratieve en begrotingscontrole, die gelden voor het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, en aan de regels inzake delegatie van bevoegdheden, die gelden voor de leden van de Vlaamse regering.

§ 3. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder "de minister" : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen.

HOOFDSTUK II. - *De begroting*

Art. 2. De DAB CICOV maakt jaarlijks een begroting op van alle ontvangsten en alle uitgaven, volgens de richtlijnen die de Vlaamse regering verstrekt.

Het begrotingsjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Art. 3. De begroting wordt onderverdeeld in twee delen :

1° de ontvangsten;

2° de uitgaven.

Art. 4. De raming van de ontvangsten heeft betrekking op :

1° het overgedragen kassaldo, d.w.z. het saldo op de financiële rekening en in de kas van de DAB CICOV op 31 december, verminderd met het saldo van het reservefonds (na verdeling) en met de saldi van de verrichtingen voor orde;

2° de dotatie van het begrotingsjaar;

3° het nog te ontvangen gedeelte van de dotatie van het vorige begrotingsjaar;

4° de sommen die de DAB CICOV gedurende het begrotingsjaar zal ontvangen :

a) inkomsten eigen aan de exploitatie van de DAB CICOV;

b) inkomsten uit reclame voor publicaties;

c) inkomsten uit de verkoop van publicaties;

5° de schenkingen en de legaten.

Art. 5. Alle uitgaven die verband houden met een van de onderstaande activiteiten, komen voor rekening van de DAB CICOV :

1° de organisatie van opleidings- en trainingsprogramma's met daaraan gekoppeld de exploitatie van de DAB CICOV (opleiding en vorming);

2° het aanmaken en publiceren van welzijnspublicaties (informatie en communicatie).

De DAB CICOV zorgt ervoor dat de activiteiten, die genoemd worden in het eerste lid, 2°, passen binnen het totale communicatiebeleid en de coördinatie van de communicatie van de Vlaamse regering en haar diensten. De DAB CICOV neemt deel aan overkoepelende communicatie-initiatieven van de Vlaamse regering en haar diensten.

Art. 6. Het begrotingsontwerp van de DAB CICOV wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de minister en toegevoegd aan het ontwerp van decreet houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 7. De minister kan kredietoverschrijvingen en kredietoverschrijdingen toestaan met het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting.

Indien de kredietoverschrijding een hogere dotatie van de Vlaamse Gemeenschap zou meebrengen dan die welke is ingeschreven in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap, moet ze voorafgegaan worden door een overeenstemmende wijziging van die begroting.

HOOFDSTUK III. - *Boekhouding en aflegging van de rekeningen*

Art. 8. De minister stelt een ordonnateur aan.

Art. 9. Op het einde van ieder kwartaal wordt een staat van ontvangsten en een staat van uitgaven opgemaakt.

De minister legt die staten aan het Rekenhof voor door bemiddeling van de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting. De bewijsstukken worden ter plaatse bewaard.

Art. 10. Op het einde van ieder jaar stelt de rekenplichtige de volgende rekenplichtige stukken op :

1° een beheersrekening;

2° een uitvoeringsrekening van de begroting;

3° een staat van activa en passiva.

De rekeningen worden toegelicht aan de hand van een inventaris van de middelen inzake personeel, werking en uitrusting van de DAB CICOV, met vermelding van hun herkomst, die op een analytische wijze worden toegewezen aan de werking van die dienst.

De minister stuurt de rekeningen uiterlijk op 31 januari na het jaar waarop ze betrekking hebben aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting, die ze vóór 1 maart van hetzelfde jaar aan het Rekenhof bezorgt.

Art. 11. Bij de uitdiensttreding van de rekenplichtige moeten dezelfde rekenplichtige stukken opgesteld worden als genoemd in artikel 10.

Art. 12. De uitvoeringsrekening van de DAB CICOV wordt gevoegd bij die van het algemeen bestuur van de Vlaamse Gemeenschap.

Art. 13. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de aanrekeningsregels die vervat liggen in het koninklijk besluit van 1 juli 1964 tot vaststelling van de regels van aanrekening van de budgettaire ontvangsten en uitgaven van de diensten van algemeen bestuur van de Staat. De artikelen 5, 6, § 2, en 9 van voornoemd besluit zijn evenwel niet van toepassing.

Art. 14. Er moet een vermogenscomptabiliteit gevoerd worden. Hiertoe wordt onder meer een inventaris van het vermogen opgemaakt overeenkomstig de geldende bepalingen.

HOOFDSTUK IV. - *Beheer*

Art. 15. § 1. De Vlaamse regering beheert de DAB CICOV. Ze stelt de nodige diensten, uitrusting, installaties en personeelsleden ter beschikking van de DAB CICOV.

§ 2. Voor bijzondere en specifieke opdrachten in het kader van de activiteiten die aan de DAB CICOV zijn opgedragen, kunnen contractuele personeelsleden worden aangeworven volgens de bepalingen van het Vlaams personeelsstatuut. De middelen worden ter beschikking gesteld door de DAB CICOV.

Art. 16. De ordonnateur van de DAB CICOV is gemachtigd om alle verbintenissen aan te gaan met als doel :

1° de inkomsten en uitgaven met betrekking tot het onderhoud en de uitbating van het COVK in Overijse financieel en materieel te beheren;

2° alle vormings-, communicatie- en informatieactiviteiten die aan de DAB CICOV worden toevertrouwd, te concretiseren;

3° contractueel personeel in dienst te nemen om aan een uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoefte te voldoen.

Art. 17. Onverminderd de regelen inzake delegatie en inzake administratieve en begrotingscontrole staat de DAB CICOV zelfstandig in voor alle verrichtingen, zowel inzake de voorbereiding als inzake de uitvoering, met betrekking tot het financieel en budgettair beheer van de inkomsten en uitgaven, die aan de DAB CICOV zijn toegewezen, zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheden van de andere diensten van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, die inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor het project in kwestie.

Art. 18. Het bedrag van de uitgaven en het bedrag van de verbintenissen wordt beperkt door het bedrag van de goedgekeurde limitatieve kredieten en door het bedrag van de ontvangsten.

Art. 19. § 1. Van het saldo dat op het einde van het begrotingsjaar beschikbaar is, wordt 10 procent aangewend voor de vorming van een reservefonds. Die voorafname mag het bedrag van het reële kassaldo niet overschrijden. De minister kan met akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting, dat percentage aanpassen.

De voorafname gebeurt totdat de middelen van het reservefonds 10 procent bedragen van het gemiddelde van de uitgaven van de drie voorgaande begrotingsjaren, tenzij dat bedrag wordt gewijzigd op voorstel van de minister, met akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting.

Voor de toepassing van het eerste lid wordt onder "saldo dat beschikbaar is" verstaan: het kassaldo van de begrotingsverrichtingen, vermeerderd met de nog te innen vastgestelde rechten en verminderd met de nog openstaande verbintenissen.

§ 2. Op het einde van het begrotingsjaar worden overgedragen:

- 1° het kassaldo van de begrotingsverrichtingen na vorming van het reservefonds, bedoeld in § 1;
- 2° de vastgestelde rechten;
- 3° de nog openstaande verbintenissen.

§ 3. De middelen van het reservefonds, bedoeld in § 1, kunnen met het akkoord van de minister en de Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting, aangewend worden om uitgaven te dekken die voortvloeien uit onvoorzienbare omstandigheden of uit specifieke doelstellingen van de DAB CICOV.

Art. 20. Vanaf het begin van een nieuw begrotingsjaar mogen de geldmiddelen van het vorige jaar, die nog beschikbaar zijn, gebruikt worden.

Art. 21. De rekenplichtige die tegenover het Rekenhof verantwoordelijk is, is belast met:

- 1° het behandelen en bewaren van de gelden en waarden;
- 2° het bijhouden van de boekhouding;
- 3° het opstellen van de kwartaalrekeningen;
- 4° het opstellen van de beheersrekening;
- 5° het opmaken van de rekening van uitvoering van de begroting;
- 6° het opmaken van de staat van activa en passiva;
- 7° het bijhouden van de inventaris van het vermogen en van de vermogenscomptabiliteit.

HOOFDSTUK V. - *Controle*

Art. 22. Het Rekenhof en de administratie Budgettering, Accounting en Financieel Management van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap kunnen de rekeningen ter plaatse controleren. Zij mogen zich te allen tijde alle bewijsstukken, staten, inlichtingen of toelichtingen laten verstrekken betreffende de ontvangsten, de uitgaven, de activa en de passiva.

De uitgaven worden vereffend en betaald zonder tussenkomst van het Rekenhof.

HOOFDSTUK VI. - *Slotbepalingen*

Art. 23. Het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 1999 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer "Centrum voor informatie, communicatie en vorming in de Welzijnssector" (CICOV) wordt ingetrokken.

Art. 24. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 1999.

Art. 25. De Vlaamse minister, bevoegd voor de financiën en de begroting, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 september 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering
en de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Buitenlands Beleid en Europese Aangelegenheden,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

TRADUCTION

F. 2001 — 174

[C — 2001/35020]

15 SEPTEMBRE 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la gestion financière et matérielle du service à gestion séparée "Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector" (Centre d'Information, de Communication et de Formation dans le Secteur de l'Aide sociale)

Le Gouvernement flamand,

Vu les lois sur la comptabilité de l'Etat, coordonnées le 17 juillet 1991, notamment l'article 140;

Vu le décret du 19 décembre 1998 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 1999, notamment l'article 1^{er};

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 14 avril 2000;

Vu la délibération du Gouvernement flamand du 28 avril 2000 sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis du Conseil d'Etat, donné le 13 juin 2000, en application de l'article 84, premier alinéa, 1^o des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances, du Budget, de la Politique extérieure et des Affaires européennes et du Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. - *Dispositions préliminaires*

Article 1^{er}. § 1^{er}. Le présent arrêté règle la gestion financière et matérielle du service à gestion séparée "Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector", ci-après dénommé SGS CICOV.

§ 2. Le SGS CICOV est régi par les règles du contrôle administratif et budgétaire qui s'appliquent au Ministère de la Communauté flamande, ainsi que par les règles en matière de délégation de compétences applicables aux membres du Gouvernement flamand.

§ 3. Pour l'application du présent arrêté on entend par "le Ministre" : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes.

CHAPITRE II. - *Le budget*

Art. 2. Le SGS CICOV établit un budget annuel de toutes les recettes et de toutes les dépenses, conformément aux instructions données par le Gouvernement flamand.

L'exercice budgétaire commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de la même année.

Art. 3. Le budget est subdivisé en deux parties :

1^o les recettes;

2^o les dépenses.

Art. 4. L'estimation des recettes se rapporte :

1. au solde en caisse reporté, à savoir le solde du compte financier et en caisse auprès du SGS au 31 décembre, diminué du solde du fonds de réserve (après répartition) et des soldes des opérations pour ordre;

2. à la dotation de l'exercice budgétaire;

3. à la partie non encore perçue de la dotation de l'exercice budgétaire précédent;

4. aux sommes que le SGS CICOV recevra au cours de l'exercice budgétaire :

a) les revenus propres à l'exploitation du SGS CICOV;

b) les revenus générés par la publicité pour les publications;

c) les revenus générés par la vente de publications;

5. aux donations et legs.

Art. 5. Sont à la charge du SGS CICOV, toutes les dépenses ayant trait à

1. l'organisation des programmes de formation et d'entraînement, et à l'exploitation y afférente du SGS CICOV (formation et entraînement);

2. la rédaction et l'édition de publications en matière d'aide sociale (information et communication).

Le SGS CICOV veille à ce que les activités mentionnées au premier alinéa, 2^o, s'inscrivent dans le cadre de la politique de communication globale et dans le cadre de la coordination de la communication du Gouvernement flamand et de ses services. Il participe à leurs initiatives centralisées en matière de communication.

Art. 6. Le projet de budget du SGS CICOV est soumis pour approbation au Ministre flamand compétent et est joint au projet de décret contenant le budget général des dépenses de la Communauté flamande.

Art. 7. Le Ministre peut accorder des transferts de crédits et des dépassements de crédits moyennant l'accord du Ministre flamand chargé des finances et du budget.

Au cas où le dépassement du crédit entraînerait une dotation plus élevée de la part de la Communauté flamande que celle inscrite au budget général des dépenses de la Communauté flamande, il doit être précédé par une modification équivalente de ce budget.

CHAPITRE III. - *Comptabilité et reddition des comptes*

Art. 8. Le Ministre désigne un ordonnateur.

Art. 9. A la fin de chaque trimestre il est établi un état des recettes et un état des dépenses.

Le Ministre soumet ces états à la Cour des Comptes par l'entremise du Ministre flamand chargé des finances et du budget. Les pièces justificatives sont conservées sur place.

Art. 10. A la fin de chaque année, le comptable établit les pièces comptables suivantes :

- 1° un compte de gestion;
- 2° un compte d'exécution du budget;
- 3° un état de l'actif et du passif.

Les comptes sont commentés à l'aide d'un inventaire des moyens en matière de personnel, de fonctionnement et d'équipement du SGS CICOV, avec mention de leur origine, qui sont attribués de manière analytique au fonctionnement du service.

Au plus tard le 31 janvier de l'année suivant celle à laquelle ils se rapportent, le Ministre envoie ces comptes au Ministre flamand chargé des finances et du budget; celui-ci les remet à la Cour des Comptes avant le 1^{er} mars de la même année.

Art. 11. Lorsque le comptable quitte sa fonction, les mêmes états comptables doivent être établis que ceux visés à l'article 11.

Art. 12. Le compte d'exécution du SGS CICOV est joint à celui de l'administration générale de la Communauté flamande.

Art. 13. La comptabilité est tenue conformément aux règles d'imputation prescrites par l'arrêté du 1^{er} juillet 1964 fixant les règles d'imputation des recettes et des dépenses budgétaires des services d'administration générale de l'Etat. Les articles 5, 6 § 2 et 9 de l'arrêté précité ne sont toutefois pas d'application.

Art. 14. Une comptabilité patrimoniale doit être tenue. A cet effet, un inventaire du patrimoine sera notamment établi conformément aux dispositions en vigueur en la matière.

CHAPITRE IV. - *Gestion*

Art. 15. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand gère le SGS CICOV. Il met les services, les équipements, les installations et le personnel nécessaires à la disposition du SGS CICOV.

§ 2. Pour les missions spéciales et spécifiques dans le cadre des activités confiées au SGS CICOV, des membres du personnel contractuels peuvent être engagés conformément aux dispositions du statut du personnel flamand. Les moyens sont mis à la disposition par le SGS CICOV.

Art. 16. L'ordonnateur du SGS CICOV est habilité à contracter tous les engagements en vue de :

- la gestion financière et matérielle des recettes et des dépenses relatives à l'entretien et à l'exploitation du COVK à Overijse;
- la concrétisation de toutes les activités de formation, de communication et d'information confiées au SGS CICOV;
- l'engagement du personnel contractuel dans le but de répondre à un besoin exceptionnel et temporaire en personnel.

Art. 17. Sans préjudice des règles en matière de délégation et de contrôle administratif et budgétaire, le SGS CICOV est responsable de façon autonome de toutes les opérations, aussi bien en matière de préparation qu'en matière d'exécution, relatives à la gestion financière et budgétaire des revenus et des dépenses attribués au SGS CICOV, sans porter préjudice aux attributions des autres services du Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Culture, qui répondent notamment du contenu du projet en question.

Art. 18. Le montant des dépenses et le montant des engagements est limité par le montant des crédits limitatifs approuvés et par celui des recettes.

Art. 19. § 1^{er}. Du solde disponible à la fin de l'exercice budgétaire, il sera déduit 10 pour cent pour la constitution d'un fonds de réserve. Ce prélèvement ne peut dépasser le montant du solde en caisse réel. Le Ministre peut, avec l'accord du Ministre flamand chargé des finances et du budget, réviser ce pourcentage.

Ce prélèvement sera opéré jusqu'au moment où les ressources du fonds de réserve s'élèveront à 10 pour cent de la moyenne des dépenses des trois exercices budgétaires précédents, à moins que ce montant ne soit modifié sur la proposition du Ministre avec l'accord du Ministre flamand chargé des finances et du budget.

Pour l'application du premier alinéa on entend par "solde disponible": le solde en caisse des opérations budgétaires, majoré des droits établis encore à percevoir, moins les engagements non encore réglés.

§ 2. Sont transférés à la fin de l'exercice budgétaire :

- 1° le solde en caisse des opérations budgétaires après constitution du fonds de réserve;
- 2° les droits établis;
- 3° les engagements non encore réglés.

§ 3. Moyennant l'accord du Ministre et du Ministre flamand chargé des finances et du budget, les ressources du fonds de réserve peuvent être affectées pour couvrir les dépenses découlant de circonstances imprévues ou d'objectifs spécifiques du SGS CICOV.

Art. 20. A partir du début d'une nouvelle année budgétaire, les ressources financières disponibles à l'expiration de l'année précédente, peuvent être utilisées.

Art. 21. Le comptable devant rendre des comptes à la Cour des Comptes, est chargé :

- 1° du traitement et de la garde des moyens financiers et des valeurs;
- 2° de la tenue de la comptabilité;
- 3° de l'établissement des comptes trimestriels;
- 4° de l'établissement du compte de gestion;
- 5° de l'établissement du compte d'exécution du budget;
- 6° de l'établissement de l'état de l'actif et du passif;
- 7° de la tenue de l'inventaire du patrimoine et de la comptabilité patrimoniale.

CHAPITRE V. - *Vérification*

Art. 22. La Cour des Comptes et l'Administration de la Budgétisation, de la Comptabilité et de la Gestion financière du Ministère de la Communauté flamande, peuvent vérifier les comptes sur place. Elles peuvent à tout moment se faire communiquer toutes les pièces justificatives, états, informations ou explications concernant les recettes, les dépenses, l'actif et le passif.

Les dépenses sont réglées et payées sans intervention de la Cour des Comptes.

CHAPITRE VI. - *Dispositions finales*

Art. 23. L'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juin 1999 relatif à la gestion financière et matérielle du service à gestion séparée "Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector" (CICOV) est abrogé.

Art. 24. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 1999.

Art. 25. Le Ministre flamand qui a les finances et le budget dans ses attributions et le Ministre flamand qui a l'assistance aux personnes dans ses attributions, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 septembre 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand et Ministre flamand des Finances,
du Budget, de la Politique extérieure et des Affaires européennes,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Égalité des Chances,

Mme M. VOGELS



N. 2001 — 175

[S - C - 2001/35021]

15 SEPTEMBER 2000. — **Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de evaluatie van vastbenoemde personeelsleden, maatregelen van orde en de tucht in het gemeenschapsonderwijs en tot wijziging van het koninklijk besluit van 18 januari 1974 genomen ter toepassing van artikel 164 van het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersoneel, van het paramedisch personeel der inrichtingen voor kleuter, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de leden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen**

De Vlaamse regering,

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs, inzonderheid op artikel 41, § 1 en § 3, gewijzigd bij het decreet van 18 mei 1999, 58, § 1, 59, gewijzigd bij het decreet van 18 mei 1999, 60, 69, 72, § 2, gewijzigd bij het decreet van 18 mei 1999, 73 en 82, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 januari 1974, genomen ter toepassing van artikel 164 van het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersoneel, van het paramedisch personeel der inrichtingen voor kleuter, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de leden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen, inzonderheid op artikel 5;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de evaluatie van vastbenoemde personeelsleden, de maatregelen van orde en de tucht in het gemeenschapsonderwijs, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 13 januari 1998;

Gelet op het advies van de inspectie van Financiën, gegeven op 14 januari 2000;

Gelet op het protocol nr. 87 van 18 februari 2000 houdende de conclusies van de onderhandelingen, gevoerd in de gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X en van onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap" van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering op 17 maart 2000 betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies van de Raad van State, gegeven op 8 juni 2000, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 5 van het koninklijk besluit van 18 januari 1974 genomen ter toepassing van artikel 164 van het koninklijk besluit van 22 maart 1969 tot vaststelling van het statuut van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel, van het opvoedend hulppersoneel, van het paramedisch personeel der inrichtingen voor kleuter, lager, buitengewoon, middelbaar, technisch, kunst- en normaalonderwijs van de Staat, alsmede der internaten die van deze inrichtingen afhangen en van de leden van de inspectiedienst die belast is met het toezicht op deze inrichtingen wordt vervangen door wat volgt : « Art. 5. De terbeschikkingstelling wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst moet worden voorafgegaan door een voorstel, opgesteld door de raad van bestuur. Dit voorstel wordt meegedeeld aan het personeelslid dat in beroep kan gaan bij de raad van beroep volgens de procedure zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de evaluatie, maatregelen van orde en tucht in het gemeenschapsonderwijs. De termijn om beroep in te stellen, begint te lopen de dag nadat het personeelslid in kennis wordt gesteld van het voorstel. De raad van beroep deelt aan het personeelslid en aan de raad van bestuur zijn beslissing mee binnen een termijn van drie maanden. Gedurende de procedure mag het personeelslid geen dienstprestaties verrichten. De raad van bestuur geeft uitvoering aan de beslissing. ».

Art. 2. Het opschrift van het besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de evaluatie van vastbenoemde personeelsleden, maatregelen van orde en de tucht in het gemeenschapsonderwijs wordt vervangen door wat volgt : « Besluit van de Vlaamse regering van 22 mei 1991 omtrent de evaluatie, maatregelen van orde en tucht in het gemeenschapsonderwijs. »