

In de oproepingsbrieven worden, datum, uur en plaats van vergadering vermeld, evenals de agendapunten.

Als bijlage gaan de stukken en documenten die betrekking hebben op de agenda.

De oproepingsbrief en de desbetreffende documenten worden naar de leden opgestuurd minstens acht werkdagen vóór de datum van de vergadering.

In dringende gevallen, welke door de voorzitter beoordeeld worden, kunnen de oproepingsbrieven in een korter tijdsbestek worden opgestuurd en kunnen de bijlagen bij wijze van uitzondering vóór aanvang van de vergadering worden rondgedeeld.

Art. 9. De voorzitter leidt de debatten en waakt erover dat de bepalingen van dit reglement en van het samenwerkingsakkoord, evenals van het uitvoeringsbesluit, worden nageleefd.

Art. 10. Leden die zich in de onmogelijkheid bevinden om vergaderingen bij te wonen, stellen het secretariaat daar twee dagen vóór de datum van de vergadering van op de hoogte door middel van een schrijven zodat zij verontschuldigd worden. Een plaatsvervanger (plaatsvervangster), die in hetzelfde schrijven aangeduid wordt door de bevoegde overheid, kan de plaats van het afwezige lid innemen.

Art. 11. De vergaderingen worden geopend, opgeschort en gesloten door de voorzitter.

Bij aanvang van de vergadering noteert het secretariaat de namen van de aan- en afwezige leden en deelt de naam der verontschuldigde leden mee.

De voorzitter legt de notulen van de voorafgaande vergadering ter goedkeuring aan het Beheerscomité voor.

Art. 12. Voor de behandeling van de aanvragen die het Beheerscomité overgemaakt worden, wordt gebruik gemaakt van de procedure zoals bepaald bij het uitvoeringsbesluit van het samenwerkingsakkoord.

Art. 13. Op eigen initiatief of op voorstel van één der leden kan de voorzitter vragen dat deskundigen ofwel advies uitbrengen ofwel de vergaderingen bijwonen.

Deskundigen mogen de stemprocedure evenwel niet bijwonen.

Art. 14. Het Beheerscomité richt een technische cel op die hij zelf samenstelt en waarvan hij de opdrachten bepaalt.

Art. 15. De vergaderingen van het Beheerscomité zijn niet openbaar.

Personen die om het even welke reden de vergaderingen bijwonen, worden gehouden het geheim te bewaren over de documenten en gegevens met vertrouwelijk of persoonlijk karakter die hen worden medegedeeld, evenals over de beraadslagingen en stemmingen, binnen de perken van hun ambt.

Art. 16. Personen die de debatten van het Beheerscomité met betrekking tot een vormingszaak waarbij zij een persoonlijk belang hebben, bijwonen, moeten de vergadering verlaten tijdens de beraadslagingen.

Art. 17. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Regeringen nadat die wijzigingen bij stemmingen werden goedgekeurd.

Gestemd wordt er pas tijdens de vergadering die volgt op de vergadering waarop betreffende wijziging werd aangevraagd en na agendering van dat punt.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Waalse Regering van 20 december 2000 houdende uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 4 juli 2000 tussen de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest, betreffende de terbeschikkingstelling van pedagogische voorzieningen aan de leerlingen van het Secundair Technisch en Beroepsonderwijs.

Namen, 20 december 2000.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
Mevr. M. ARENA



F. 2001 — 178

[C — 2001/27025]

20 DECEMBRE 2000. — Arrêté du Gouvernement wallon portant exécution de l'accord de coopération, conclu le 4 juillet 2000, entre la Communauté française et la Région wallonne, relatif aux programmes d'immersion linguistique

Le Gouvernement wallon,

Vu l'accord de coopération, conclu le 22 juin 2000, entre la Communauté française et la Région wallonne, portant sur le financement de la coopération dans le cadre de politiques croisées, sur les Fonds structurels européens et sur le développement des entreprises culturelles, approuvés par les décrets des 18 et 20 juillet 2000;

Vu l'accord de coopération, conclu le 4 juillet 2000, entre la Communauté française et la Région wallonne, relatif aux programmes d'immersion linguistique, approuvé par le décret du 14 décembre 2000, notamment l'article 6;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, modifié par les lois des 4 juillet 1989 et 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que l'accord de coopération, conclu le 22 juin 2000, entre la Communauté française et la Région wallonne, portant sur le financement de la coopération dans le cadre de politiques croisées, sur les Fonds structurels européens et sur le développement des entreprises culturelles, prévoit son entrée en vigueur en 2000;

Considérant que le décret du 14 décembre 2000 portant assentiment de l'accord de coopération conclu le 4 juillet 2000, entre la Communauté française et la Région wallonne relatif à aux programmes d'immersion linguistique entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*;

Considérant que le Comité de gestion instauré par l'article 5 de l'accord de coopération du 4 juillet 2000 précité doit impérativement être constitué, se réunir, fonctionner et engager le budget prévu pour l'exercice 2000 avant le 21 décembre 2000;

Considérant qu'il y a urgence à définir les règles de fonctionnement du Comité de gestion et à approuver son règlement d'ordre intérieur;

Sur la proposition de la Ministre de l'Emploi et de la Formation;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le Gouvernement approuve le règlement d'ordre intérieur du Comité de gestion, annexé au présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2000.

Art. 3. La Ministre de l'Emploi et de la Formation est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 20 décembre 2000.

Le Ministre-Président,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
La Ministre de l'Emploi et de la Formation,
Mme M. ARENA

**Règlement d'ordre intérieur du Comité de gestion
du Fonds d'organisation de programmes d'immersion linguistique
à destination des étudiants de l'enseignement de la Communauté française**

Article 1^{er}. Le siège du Comité de gestion du Fonds d'organisation de programmes d'immersion linguistique à destination des étudiants de l'Enseignement de la Communauté française, instauré en vertu de l'article 5 de l'accord de coopération, conclu le 4 juillet 2000, entre la Communauté française et la Région wallonne, relatif aux programmes d'immersion linguistique, ci-après dénommé, "le Comité de gestion" est situé au Ministère de la Région wallonne où doit lui être adressé tout courrier.

L'adresse du Comité de gestion est la suivante :

Fonds d'organisation de programmes d'immersion linguistique à destination des étudiants de l'Enseignement de la Communauté française

Ministère de la Région wallonne

Direction générale de l'Economie et de l'Emploi

Division de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Place de la Wallonie 1

5100 Jambes.

Art. 2. Conformément à l'article 5, alinéa 2, de l'accord de coopération, conclu le 4 juillet 2000, entre la Communauté française et la Région wallonne, relatif aux programmes d'immersion linguistique, ci-après dénommé "l'accord de coopération", la présidence du Comité de gestion est assurée, alternativement et pour un terme de six mois, pour le premier terme, par un(e) représentant(e) du Membre du Gouvernement wallon qui a l'emploi et la formation dans ses attributions et, pour le second terme, par un(e) représentant(e) du Membre du Gouvernement de la Communauté française qui a l'enseignement secondaire dans ses attributions.

Art. 3. Conformément à l'article 5, alinéa 1^{er}, 3^o, de l'accord de coopération, le secrétariat du Comité de gestion est assuré alternativement et pour un terme de six mois, pour le premier terme, par un représentant de la Division de l'Emploi et de la Formation professionnelle de la Direction générale de l'Economie et de l'Emploi du Ministère de la Région wallonne et, pour le second terme, par un représentant de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire du Ministère de la Communauté française.

Par décision du Gouvernement wallon du 31 août 2000, le représentant de la Direction générale de l'Economie et de l'Emploi est M. Jean-Marie Aendekerk, directeur, dont les coordonnées sont les suivantes :

Ministère de la Région wallonne

Direction générale de l'Economie et de l'Emploi

Division de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Place de la Wallonie 1

5100 Jambes

Téléphone : 081/33 43 11

Télécopie : 081/33 43 22

e-mail : jm.aendekerk@mrw.wallonie.be

Par décision du Gouvernement de la Communauté française du 20 juillet 2000, la représentante de la Direction générale de l'Enseignement obligatoire du Ministère de la Communauté française est Mme Jeanine Haime, dont les coordonnées sont les suivantes :

Ministère de la Communauté française

Direction générale de l'enseignement obligatoire

Boulevard Pacheco 19, boîte 0

1010 Bruxelles

Tel : 02/210 69 13

Fax : 02/210 58 30

e-mail : jeanine.haime@cfwb.be

Art. 4. Le secrétariat établit le procès-verbal et l'envoi aux membres en même temps que la convocation pour la séance suivante.

Art. 5. Le président convoque le Comité de gestion au moins trois fois par an et autant de fois que cela est nécessaire à l'exercice de ses missions.

Art. 6. L'ordre du jour est établi par le secrétariat en concertation avec le président.

Le Comité de gestion peut décider en séance d'ajouter un ou plusieurs points à l'ordre du jour ou de reporter les votes et délibérations sur un point de l'ordre du jour à une séance ultérieure.

Art. 7. Chaque membre du Comité de gestion peut demander l'inscription d'un point à l'ordre du jour par lettre adressée au secrétariat du Comité de gestion.

Ce point sera porté à l'ordre du jour de la réunion qui suit immédiatement cette demande à condition que la demande ait été introduite au plus tard vingt jours calendrier avant la date fixée pour ladite réunion.

Art. 8. Les convocations sont rédigées par le secrétariat.

Elles mentionnent date, heure et lieu des réunions ainsi que les divers points à l'ordre du jour.

Elles comportent en annexe les pièces et documents relatifs à l'ordre du jour.

La convocation et les documents y afférents sont adressés aux membres au moins huit jours ouvrables avant la date de la séance.

En cas d'urgence, laissée à l'appréciation du président, la convocation peut être expédiée dans un délai plus court et des annexes peuvent exceptionnellement être distribuées aux membres avant l'ouverture de la séance.

Art. 9. Le président dirige les débats et veille à ce que les dispositions de l'accord de coopération et du présent règlement soient observées.

Art. 10. Le membre qui se trouve dans l'impossibilité d'assister à la séance en informe le secrétariat, par courrier adressé au moins la veille de la réunion et sera excusé. Il pourra être remplacé par un(e) suppléant(e) désigné(e) dans le même courrier.

Art. 11. Les séances sont ouvertes, suspendues et clôturées par le président.

Au début de la séance, le secrétariat établit la liste des présences et des absences et communique la liste des excusés.

Le président soumet le procès-verbal de la réunion précédente à l'approbation du Comité de gestion.

Art. 12. Le Comité de gestion définit la procédure d'examen des demandes qui lui sont transmises.

Art. 13. Le président peut requérir d'initiative ou sur proposition d'un membre, l'avis ou la présence d'experts.

Les experts présents ne peuvent assister au scrutin.

Art. 14. La durée du mandat des membres du Comité de gestion est d'un an renouvelable.

Art. 15. Les séances du Comité de gestion ne sont pas publiques.

Les personnes qui y assistent à quelque titre que ce soit sont tenues de respecter le secret des documents et informations à caractère confidentiel ou personnel qui leur sont communiqués, ainsi que le secret des délibérations et votes, dans la limite de leur rôle de mandataire.

Art. 16. Toute personne, assistant à un débat du Comité de gestion relatif à un programme d'immersion linguistique dans lequel elle a un intérêt personnel, est tenue de quitter la réunion pendant les délibérations.

Art. 17. Pour délibérer valablement, la présence d'au moins deux tiers des représentants des Gouvernements visés à l'article 5, alinéa 1^{er}, 1° et 2°, de l'accord de coopération est requise.

Lorsque cette condition n'est pas remplie, le président en fait la constatation et lève la séance.

Il convoque une nouvelle séance dans les cinq jours calendrier avec les mêmes points à l'ordre du jour.

Au cours de cette nouvelle séance, quelles que soient les présences, le Comité de gestion peut délibérer valablement.

Art. 18. Conformément à l'accord de coopération, le Comité de gestion adopte ses décisions par consensus ou à défaut à la majorité des deux tiers des membres présents et à condition qu'il y ait une majorité simple au sein des groupes constitués par les représentants des Gouvernements.

Le vote est exprimé à main levée. Les observations de la minorité sont actées au procès-verbal ainsi que le résultat du scrutin.

Art. 19. Toute modification du règlement d'ordre intérieur est soumise à l'approbation des Gouvernements après que cette modification a été adoptée par vote.

Le vote intervient au plus tôt à la réunion qui suit celle où cette modification a été demandée et après inscription de ce point à l'ordre du jour dans la convocation.

Art. 20. Sous réserve de la reconduction de l'accord de coopération, la présidence du Comité de gestion est assurée, pour le second terme de chaque année à venir, alternativement par un représentant du Membre du Gouvernement de la Communauté française qui a l'enseignement secondaire dans ses attributions et par un représentant du membre du Gouvernement de la Communauté française qui a l'enseignement supérieur dans ses attributions.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2000 portant exécution de l'accord de coopération, conclu le 4 juillet 2000, entre la Communauté française et la Région wallonne, relatif aux programmes d'immersion linguistique.

Namur, le 20 décembre 2000.

Le Ministre-Président,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
La Ministre de l'Emploi et de la Formation,
Mme M. ARENA

VERTALING

N. 2001 — 178

[C — 2001/27025]

20 DECEMBER 2000. — Besluit van de Waalse Regering houdende uitvoering van het samenwerkingsakkoord gesloten op 4 juli 2000 door de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest in verband met de programma's voor taalbadcursussen

De Waalse Regering,

Gelet op het samenwerkingsakkoord gesloten op 22 juni 2000 door de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest voor de financiering van de samenwerking in het raam van het gekruist beleid, de Europese structuurfondsen en de uitbouw van de cultuurbedrijven, goedgekeurd bij de decreten van 18 en 20 juli 2000;

Gelet op het samenwerkingsakkoord gesloten op 4 juli 2000 door de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest in verband met de programma's voor taalbadcursussen, goedgekeurd bij het decreet van 14 december 2000, inzonderheid op artikel 6;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, gewijzigd bij de wetten van 4 juli 1989 en 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de inwerkingtreding van het samenwerkingsakkoord gesloten op 22 juni 2000 door de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest voor de financiering van de samenwerking in het raam van het gekruist beleid, de Europese structuurfondsen en de uitbouw van de cultuurbedrijven, voorzien is in 2000;

Overwegende dat het decreet van 14 december 2000 houdende goedkeuring van het samenwerkingsakkoord gesloten op 4 juli 2000 door de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest in verband met de programma's voor taalbadcursussen in werking treedt de dag waarop het bekendgemaakt wordt in het *Belgisch Staatsblad*;

Overwegende dat het Beheerscomité, ingesteld overeenkomstig artikel 5 van bovenbedoeld samenwerkingsakkoord van 4 juli 2000, dwingend moet worden samengesteld vóór 21 december 2000 en dat het vóór die datum moet bijeenkomen, in werking moet zijn en zijn begroting voor het boekjaar 2000 moet vastleggen;

Overwegende dat de werkingsregels van het Beheerscomité dringend vastgelegd moeten worden en dat zijn huishoudelijk reglement zo spoedig mogelijk goedgekeurd moet worden;

Op de voordracht van de Minister van Tewerkstelling en Vorming;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De Regering keurt het bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van het Beheerscomité goed.

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking vanaf 1 januari 2000.

Art. 3. De Minister van Tewerkstelling en Vorming is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 20 december 2000.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE
De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
Mevr. M. ARENA

**Huishoudelijk reglement van het Beheerscomité
van het Fonds voor de organisatie van programma's voor taalbadcursussen
bestemd voor studenten van het onderwijs van de Franse Gemeenschap**

Artikel 1. Het Beheerscomité van het Fonds voor de organisatie van programma's voor taalbadcursussen bestemd voor studenten van het onderwijs van de Franse Gemeenschap, ingesteld krachtens artikel 5 van het samenwerkingsakkoord gesloten op 4 juli 2000 door de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest in verband met de programma's voor taalbadcursussen, hierna "Beheerscomité" genoemd, heeft zijn zetel bij het Ministerie van het Waalse Gewest waar al de hem bestemde post gezonden moet worden.

Adres van het Beheerscomité :

Fonds d'organisation de programmes d'immersion linguistique à destination des étudiants de l'enseignement de la Communauté française

Ministère de la Région wallonne

Direction générale de l'Economie et de l'Emploi

Division de l'Emploi et de la Formation professionnelle

Place de la Wallonie 1

5100 Jambes.

Art. 2. Overeenkomstig artikel 5, tweede lid, van het samenwerkingsakkoord dat op 4 juli 2000 door de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest werd gesloten in verband met de programma's voor taalbadcursussen, hierna "samenwerkingsakkoord" genoemd, wordt het voorzitterschap van het Beheerscomité beurtelings om de zes maanden waargenomen, de eerste termijn van zes maanden door een vertegenwoordig(st)er van het lid van de Waalse Regering dat bevoegd is voor Tewerkstelling en Vorming en de tweede termijn van zes maanden door een vertegenwoordig(st)er van het lid van de Regering van de Franse Gemeenschap dat bevoegd is voor het secundair onderwijs.

Art. 3. Overeenkomstig artikel 5, eerste lid, 3°, van het samenwerkingsakkoord, wordt het secretariaat van het Beheerscomité beurtelings om de zes maanden waargenomen, de eerste termijn van zes maanden door een vertegenwoordig(st)er van de Afdeling Tewerkstelling en Beroepsvorming van het Directoraat-generaal Economie en Tewerkstelling van het Ministerie van het Waalse Gewest en de tweede termijn van zes maanden door een vertegenwoordig(st)er van het Directoraat-generaal Verplicht onderwijs van het Ministerie van de Franse Gemeenschap.

Bij beslissing van de Waalse Regering van 31 augustus 2000 wordt het Directoraat-generaal Economie en Tewerkstelling vertegenwoordigd door de heer Jean-Marie Aendekerk, directeur, die bereikbaar is op volgend adres :

Ministère de la Région wallonne
Direction générale de l'Economie et de l'Emploi
Division de l'Emploi et de la Formation professionnelle
Place de la Wallonie 1
5100 Jambes
Tel. : 081/33 43 11
Fax : 081/33 43 22
e-mail : jm.aendekerk@mrw.wallonie.be

Bij beslissing van de Regering van de Franse Gemeenschap van 20 juli 2000 wordt het Directoraat-generaal Verplicht onderwijs van het Ministerie van de Franse Gemeenschap vertegenwoordigd door Mevr. Jeanine Haime, die bereikbaar is volgend adres :

Ministère de la Communauté française
Direction générale de l'enseignement obligatoire
Boulevard Pacheco 19, boîte 0
1010 Bruxelles
Tel. : 02/210 69 13
Fax : 02/210 58 30
e-mail : jeanine.haime@cfwb.be

Art. 4. De notulen worden door het secretariaat opgemaakt en samen met de oproep voor de volgende vergadering aan de leden gezonden.

Art. 5. De voorzitter roept het Beheerscomité ten minste drie keer per jaar bijeen en telkens als het nodig is voor de uitoefening van de opdrachten.

Art. 6. Het secretariaat maakt de agenda op in overleg met de voorzitter. Het Beheerscomité kan in de loop van een vergadering beslissen één of meer punten aan de agenda toe te voegen, dan wel de stemmingen en beraadslagingen over een agendapunt naar een volgende vergadering te verschuiven.

Art. 7. Elk lid van het Beheerscomité mag via een aan het secretariaat gericht schrijven een bepaald punt laten agenderen.

Dat punt wordt geplaatst op de agenda van de vergadering die onmiddellijk volgt op de datum van de aanvraag op voorwaarde dat deze uiterlijk twintig kalenderdagen vóór de datum van de vergadering ingediend wordt.

Art. 8. De oproepingsbrieven worden opgesteld door het secretariaat.

Ze vermelden de datum, het uur en de plaats van de vergadering, alsmede de verschillende agendapunten.

Ze gaan vergezeld van de stukken en documenten die de agenda betreffen.

De oproepingsbrief en de desbetreffende documenten worden ten minste acht werkdagen vóór de datum van de vergadering aan de leden gezonden.

In spoedgevallen, die door de voorzitter worden vastgesteld, kan de oproepingsbrief vroeger verzonden worden en kunnen vóór de opening van de vergadering bij wijze van uitzondering aanhangsels aan de leden worden uitgedeeld.

Art. 9. De voorzitter leidt de debatten en ziet toe op de inachtneming van de voorschriften van het samenwerkingsakkoord en van dit reglement.

Art. 10. Het lid dat de vergadering niet kan bijwonen, verwittigt het secretariaat in een uiterlijk de dag vóór de vergadering toegezonden brief, en wordt verontschuldigd. Het kan vervangen worden door een plaatsvervanger die in die brief wordt genoemd.

Art. 11. De vergaderingen worden geopend, geschorst en gesloten door de voorzitter. Aan het begin van de vergadering maakt het secretariaat een presentielijst op en geeft het kennis van de lijst van de verontschuldigde leden.

De voorzitter legt de notulen van de vorige vergadering ter goedkeuring voor aan het Beheerscomité.

Art. 12. Het Beheerscomité bepaalt de procedure voor de behandeling van de aanvragen die hem worden overgemaakt.

Art. 13. De voorzitter kan op eigen initiatief of op voorstel van een lid het advies of de aanwezigheid van deskundigen eisen.

De aanwezige deskundigen mogen de stemprocedure niet bijwonen.

Art. 14. Het mandaat van de leden van het Beheerscomité loopt één jaar en is verlengbaar.

Art. 15. De vergaderingen van het Beheerscomité zijn niet openbaar.

De personen die de vergaderingen in welke hoedanigheid ook bijwonen, zijn binnen de perken van hun hoedanigheid van mandataris, verplicht tot de geheimhouding van de vertrouwelijke of persoonlijke documenten en gegevens die hen verstrekt worden, alsook tot de geheimhouding van de beraadslagingen en stemmingen.

Art. 16. De persoon die deelneemt aan een debat van het Beheerscomité over een programma voor taalbadcursussen waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, moet de vergadering verlaten tijdens de beraadslagingen.

Art. 17. Er wordt op geldige wijze beraadslaagd bij aanwezigheid van minstens twee derde van de vertegenwoordigers van de Regeringen bedoeld in artikel 5, eerste lid, 1° en 2°, van het samenwerkingsakkoord.

Als die voorwaarde niet vervuld is, stelt de voorzitter dat vast en schorst hij de vergadering.

Hij roept binnen vijf kalenderdagen een nieuwe vergadering bijeen, met dezelfde agendapunten.

Het Beheerscomité kan tijdens de nieuwe vergadering op geldige wijze beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 18. Overeenkomstig het samenwerkingsakkoord neemt het Beheerscomité zijn beslissingen bij consensus of bij twee derde meerderheid van de aanwezige leden en voor zover er een gewone meerderheid is binnen de groepen die uit de vertegenwoordigers van de Regeringen bestaan.

De stemming gebeurt bij handopsteken. De opmerkingen van de minderheid worden samen met de uitslag van de stemming in de notulen opgenomen.

Art. 19. Elke wijziging in het huishoudelijk reglement wordt onderworpen aan de goedkeuring van de Regeringen nadat ze bij stemming is aangenomen.

De stemming vindt plaats ten vroegste op de vergadering na die waarop de wijziging wordt aangevraagd en voor zover de oproepingsbrief het agenderen van dat punt vermeldt.

Art. 20. Onder voorbehoud van de verlenging van het samenwerkingsakkoord wordt het voorzitterschap gedurende de tweede termijn van elk nieuw jaar beurtelings waargenomen door een vertegenwoordiger van het lid van de Regering van de Franse Gemeenschap dat bevoegd is voor het secundair onderwijs en door een vertegenwoordiger van het lid van de Franse Gemeenschap dat bevoegd is voor het hoger onderwijs.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van 20 december 2000 tot uitvoering van het samenwerkingsakkoord gesloten op 4 juli 2000 door de Franse Gemeenschap en het Waalse Gewest in verband met de programma's voor taalbadcursussen

Namen, 20 december 2000.

De Minister-President,
J.-Cl. VAN CAUWENBERGHE

De Minister van Tewerkstelling en Vorming,
Mevr. M. ARENA