

F. 2001 — 358

[C — 2001/12032]

16 JANVIER 2001. — Arrêté ministériel portant exécution de l'accord de coopération entre l'Etat fédéral, les Régions flamande et wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses

La Ministre de l'Emploi,

Vu l'accord de coopération conclu le 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, les Régions flamande et wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses, notamment l'article 5, § 4, de cet accord,

Arrête :

Article 1^{er}. Par accord de coopération est entendu l'accord de coopération conclu le 21 juin 1999 entre l'Etat fédéral, les Régions flamande et wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant la maîtrise des dangers liés aux accidents majeurs impliquant des substances dangereuses.

Art. 2. Les ingénieurs de la Direction des risques chimiques de l'Administration de la sécurité du travail du Ministère de l'Emploi et du Travail sont chargés des missions qui dans l'accord de coopération, en ce qui concerne le Ministère de l'Emploi et du Travail, sont attribuées aux services d'évaluation et aux services d'inspection.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de l'entrée en vigueur de l'accord de coopération.

Bruxelles, le 16 janvier 2001.

Mme L. ONKELINX

N. 2001 — 358

[C — 2001/12032]

16 JANUARI 2001. — Ministerieel besluit tot uitvoering van het samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken

De Minister van Werkgelegenheid,

Gelet op het samenwerkingsakkoord dat op 21 juni 1999 werd afgesloten tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken, inzonderheid op artikel 5, § 4, van dit akkoord,

Besluit :

Artikel 1. Onder samenwerkingsakkoord wordt verstaan het samenwerkingsakkoord dat op 21 juni 1999 werd afgesloten tussen de Federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de beheersing van de gevaren van zware ongevallen waarbij gevaarlijke stoffen zijn betrokken.

Art. 2. De ingenieurs van de Directie van de chemische risico's van de Administratie van de arbeidsveiligheid van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid worden belast met de opdrachten die in het samenwerkingsakkoord, wat het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid betreft, zijn toegewezen aan de beoordelingsdiensten en de inspectiediensten.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het samenwerkingsakkoord in werking treedt.

Brussel, 16 januari 2001.

Mevr. L. ONKELINX

F. 2001 — 359

[C — 2001/12035]

17 JANVIER 2001. — Arrêté ministériel portant approbation du règlement d'ordre intérieur de la Commission de suivi pour les services externes pour les contrôles techniques sur le lieu de travail

La Ministre de l'Emploi,

Vu la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, notamment l'article 40, § 2 et § 3;

Vu l'arrêté royal du 29 avril 1999 concernant l'agrément de services externes pour les contrôles techniques sur le lieu de travail, notamment l'article 28;

Considérant que la Commission de suivi pour les services externes pour les contrôles techniques sur le lieu de travail a adopté son règlement d'ordre intérieur le 13 décembre 2000,

Arrête :

Article unique. Le règlement d'ordre intérieur de la Commission de suivi des services externes pour les contrôles techniques sur le lieu de travail, repris à l'annexe au présent arrêté, est approuvé.

Bruxelles, le 17 janvier 2001.

Mme L. ONKELINX

N. 2001 — 359

[C — 2001/12035]

17 JANUARI 2001. — Ministerieel besluit tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Opvolgingscommissie voor de externe diensten voor technische controles op de werkplaats

De Minister van Werkgelegenheid,

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, inzonderheid op artikel 40, § 2 en § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 april 1999 betreffende de erkenning van externe diensten voor technische controles op de werkplaats, inzonderheid op artikel 28;

Overwegende dat de Opvolgingscommissie voor de externe diensten voor technische controles op de werkplaats haar huishoudelijk reglement heeft goedgekeurd op 13 december 2000,

Besluit :

Enig artikel. Het huishoudelijk reglement van de Opvolgingscommissie voor de externe diensten voor technische controles op de werkplaats, gevoegd in bijlage bij dit besluit, wordt goedgekeurd.

Brussel, 17 januari 2001.

Mevr. L. ONKELINX

Annexe

Règlement d'ordre intérieur de la Commission de suivi pour les services externes pour les contrôles techniques sur le lieu de travail

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent règlement, on entend par :

1° l'arrêté royal du 29 avril 1999 : l'arrêté royal du 29 avril 1999 concernant l'agrément de services externes pour les contrôles techniques sur le lieu de travail;

2° la commission : la Commission de suivi pour les services externes pour les contrôles techniques sur le lieu de travail;

3° le service externe : le service externe pour les contrôles techniques sur le lieu de travail.

CHAPITRE II. — *Siège de la commission*

Art. 2. Le siège de la commission est établi au Ministère fédéral de l'Emploi et du Travail à Bruxelles.

Le secrétariat de la commission est installé dans les locaux de l'Administration de la sécurité du travail.

CHAPITRE III. — *Présidence et secrétariat*

Art. 3. Les réunions de la commission sont préparées par le président et le secrétariat.

En cas d'empêchement du président il est remplacé par son représentant.

Art. 4. Le président invite les membres et, le cas échéant, les parties intéressées, dirige les débats, assure le bon fonctionnement de la commission et la représente auprès des autorités.

Art. 5. Le secrétariat prépare les dossiers sur lesquels la commission doit donner un avis en application de l'article 24 de l'arrêté royal du 29 avril 1999.

Il rédige les procès-verbaux des réunions, tient minute des avis de la commission, en délivre expédition et assure la conservation des archives.

CHAPITRE IV. — *Modalités de fonctionnement*

Art. 6. La commission se réunit sur invitation du président ou à la demande des partenaires sociaux.

La commission n'a pas d'autres missions que celles qui lui sont attribuées par l'article 24, § 2 de l'arrêté royal du 29 avril 1999.

Art. 7. La commission se réunit au moins une fois par an et selon les nécessités pour émettre à temps un avis lors de l'examen des demandes d'agrément et des recours, visés par l'article 24, § 2 de l'arrêté royal du 29 avril 1999.

Art. 8. L'invitation est envoyée aux membres, y compris les experts permanents, au plus tard quinze jours avant la date de la réunion.

Chaque membre suppléant est invité aux réunions de la commission et peut y assister. Ces membres n'ont pas le droit de vote à moins qu'ils ne remplacent des membres effectifs.

Le président invite également aux réunions de la commission les experts temporaires désignés, le cas échéant, par la commission.

Art. 9. La commission ne délibère valablement que si au moins deux membres représentant les travailleurs et deux membres représentant les employeurs sont présents.

Toutefois, après une deuxième invitation, la commission délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents.

Art. 10. L'invitation indique le lieu, la date et l'heure de la réunion ainsi que l'ordre du jour, les documents nécessaires pour l'examen des points mis à l'ordre du jour et, le cas échéant, un rapport succinct de l'administration sur un point mis à l'ordre du jour.

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de Opvolgingscommissie voor de externe diensten voor technische controles op de werkplaats

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

1° het koninklijk besluit van 29 april 1999: het koninklijk besluit van 29 april 1999 betreffende de erkenning van externe diensten voor technische controles op de werkplaats;

2° de commissie : de Opvolgingscommissie voor de externe diensten voor technische controles op de werkplaats.

3° de externe dienst : de externe dienst voor de technische controles op de werkplaats.

HOOFDSTUK II. — *Zetel van de commissie*

Art. 2. De zetel van de commissie is gevestigd in het Federaal Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid te Brussel.

Het secretariaat van de commissie is gevestigd in de lokalen van de Administratie van de arbeidsveiligheid.

HOOFDSTUK III. — *Voorzitterschap en secretariaat*

Art. 3. De vergaderingen van de commissie worden voorbereid door de voorzitter en het secretariaat.

In geval van verhindering wordt de voorzitter vervangen door zijn afgevaardigde.

Art. 4. De voorzitter roept de leden en, in voorkomend geval, de betrokken partijen, op, leidt de debatten, zorgt voor de goede werking van de commissie en vertegenwoordigt haar bij de overheid.

Art. 5. Het secretariaat bereidt de dossiers voor waarover de commissie advies moet verstrekken in toepassing van artikel 24 van het koninklijk besluit van 29 april 1999.

Het stelt de notulen van de vergaderingen op, houdt de minuut bij van de adviezen van de commissie, verstrekt de uitgifte ervan en verzekert de bewaring van het archief.

HOOFDSTUK IV. — *Werkingsregels*

Art. 6. De commissie vergadert op uitnodiging van haar voorzitter of op vraag van de sociale partners.

De commissie heeft geen andere opdrachten dan deze die haar worden toegekend door artikel 24, § 2 van het koninklijk besluit van 29 april 1999.

Art. 7. De commissie vergadert ten minste eenmaal per jaar en telkens wanneer dit nodig is met het oog op het tijdig verlenen van advies bij het onderzoek van de aanvragen tot erkenning en van de beroepen bedoeld in artikel 24, § 2 van het koninklijk besluit van 29 april 1999.

Art. 8. De uitnodiging wordt aan de leden, met inbegrip van de bestendige deskundigen, gezonden ten minste vijftien dagen vóór de datum van de vergadering.

Ieder plaatsvervangend lid wordt tot de vergaderingen van de commissie uitgenodigd en mag deze bijwonen. Hij is niet stemgerechtigd, tenzij hij een effectief lid vervangt.

De voorzitter nodigt eveneens de gebeurlijk door de commissie aangeduide tijdelijke deskundigen uit op de vergaderingen van de commissie.

Art. 9. De commissie beraadslaagt slechts rechtsgeldig indien ten minste twee leden die de werknemers vertegenwoordigen en twee leden die de werkgevers vertegenwoordigen aanwezig zijn.

Na een tweede oproeping beraadslaagt de commissie evenwel rechtsgeldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Art. 10. De uitnodiging geeft de plaats, de datum en het uur van de vergadering aan. Zij omvat tevens de agenda, de documenten nodig voor de bespreking van de op de agenda geplaatste punten en in voorkomend geval een beknopt verslag van de administratie over een op de agenda geplaatst punt.

Art. 11. Le président établit l'ordre du jour.

Chaque membre a la possibilité d'y ajouter des points.

L'ordre du jour, complété éventuellement par les points visés au deuxième alinéa, est approuvé par la commission avant le commencement de la réunion.

Art. 12. La commission décide à la majorité simple des voix des membres présents ayant voix délibérative.

Art. 13. Les membres de la commission s'engagent à ne pas communiquer à des tiers les documents dont ils ont connaissance de par leur mandat.

Art. 14. Le procès-verbal de la réunion mentionne les faits et éléments sur lesquels la commission s'est basée pour formuler son avis, les points de vue des membres, ainsi que l'avis motivé de la commission.

Art. 15. Les procès-verbaux de la réunion sont adressés aux membres effectifs et suppléants dans les trente jours calendrier qui suivent la réunion.

L'avis motivé, délibéré en séance et qui a fait l'objet d'un vote n'est pas susceptible de rectifications ultérieures.

Les demandes de rectification portant sur d'autres parties du procès-verbal doivent être adressées, par écrit, au président dans les quinze jours calendrier de l'envoi du procès-verbal.

En l'absence de telles demandes dans le délai précité, le procès-verbal est considéré comme étant approuvé.

Si des demandes de rectification sont introduites, le président statue sur leur recevabilité et sur leur intégration dans le procès-verbal.

Le cas échéant, le procès-verbal rectifié est adressé aux membres et leur sera soumis pour approbation à la réunion suivante.

CHAPITRE V

Modalités relatives à la procédure particulière d'agrément

Art. 16. Le dossier transmis aux membres comprend :

- 1° la demande d'agrément;
- 2° l'inventaire des documents constitutifs du dossier;
- 3° le rapport visé à l'article 21, 5° de l'arrêté royal du 29 avril 1999.

Les membres reçoivent, à leur demande, copie de tout document constitutif du dossier.

Art. 17. Lors de la réunion le dossier complet est tenu à la disposition des membres de la commission.

Art. 18. Les membres de la commission reçoivent copie de l'agrément ou du refus d'agrément.

CHAPITRE VI

Modalités relatives à l'examen des différends

Art. 19. Le dossier transmis aux membres comprend :

1° les objections du service externe concernant les décisions prises en application des articles 29, 30, 31 et 32 de l'arrêté royal du 29 avril 1999;

2° un rapport de l'administration concernant le recours introduit par le service externe.

Art. 20. Les membres de la commission reçoivent copie de la décision concernant le recours.

CHAPITRE VII

Modalités particulières concernant les autres missions de la commission

Art. 21. La commission peut créer, en son sein, des groupes de travail spécifiques chargés des missions visées à l'article 24, § 2, 3° et 4° de l'arrêté royal du 29 avril 1999.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 janvier 2001.

Art. 11. De voorzitter stelt de agenda op.

Elk lid van de commissie heeft de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen.

De agenda, eventueel aangevuld met de punten bedoeld in lid 2 wordt vóór de aanvang van de vergadering goedgekeurd door de commissie.

Art. 12. De commissie beslist bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Art. 13. De leden van de commissie verbinden er zich toe om geen documenten aan derden mee te delen waarvan zij kennis hebben gekregen ingevolge hun mandaat.

Art. 14. De notulen van de vergadering vermelden de feiten en de elementen waarop de commissie zich heeft gesteund om haar advies te formuleren, de standpunten van de leden, evenals het gemotiveerd advies van de commissie.

Art. 15. De notulen van de vergadering worden aan de werkende en de plaatsvervangende leden gestuurd, binnen de dertig kalenderdagen die volgen op de vergadering.

Het gemotiveerd advies genomen na beraadslaging tijdens de zitting en na stemming is niet vatbaar voor latere verbetering.

De verzoeken tot verbetering in verband met andere delen van de notulen moeten schriftelijk worden ingediend bij de voorzitter binnen de vijftien kalenderdagen na verzending van de notulen.

Bij ontstentenis van zulke verzoeken binnen de gestelde termijn, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

Indien verzoeken tot verbetering worden ingediend, oordeelt de voorzitter over de ontvankelijkheid ervan evenals over de opname ervan in de notulen.

In voorkomend geval worden de verbeterde notulen naar de leden gezonden en zullen ze op de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd worden.

HOOFDSTUK V

Regels in het kader van de bijzondere erkenningsprocedure

Art. 16. Het dossier dat naar de leden wordt gestuurd omvat :

- 1° de aanvraag tot erkenning;
- 2° de inventaris van de documenten die het dossier uitmaken;
- 3° het verslag bedoeld in artikel 21, 5° van het koninklijk besluit van 29 april 1999.

De leden ontvangen op hun verzoek een afschrift van elk document dat het dossier uitmaakt.

Art. 17. Tijdens de vergadering wordt het volledig dossier ter beschikking gehouden van de leden van de commissie.

Art. 18. De leden van de commissie ontvangen een afschrift van de erkenning of van de weigering van de erkenning.

HOOFDSTUK VI

Regels met betrekking tot het onderzoek van betwistingen

Art. 19. Het dossier dat naar de leden van de commissie wordt gestuurd omvat :

1° de bezwaren van de externe dienst tegen de beslissingen genomen in toepassing de artikelen 29, 30, 31 en 32 van het koninklijk besluit van 29 april 1999;

2° een verslag van de administratie over het door de externe dienst ingediende beroep.

Art. 20. De leden van de commissie ontvangen een afschrift van de beslissing inzake het beroep.

HOOFDSTUK VII

Bijzondere regels betreffende de andere opdrachten van de commissie

Art. 21. De commissie kan in haar schoot specifieke werkgroepen oprichten die belast worden met de opdrachten bedoeld in artikel 24, § 2, 3° en 4° van het koninklijk besluit van 29 april 1999.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 17 januari 2001.