

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

MINISTERIE VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

N. 2001 — 703

[C — 2001/35231]

8 DECEMBER 2000. — Besluit van de Vlaamse regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand

De Vlaamse regering,

Gelet op de decreten inzake bijzondere jeugdbijstand, gecoördineerd op 4 april 1990, inzonderheid op artikel 31, § 2 en artikel 36, § 1;

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, inzonderheid op artikel 7, § 1, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999, en artikel 10, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 19 november 1996, 8 december 1998 en 7 april 2000;

Gelet op het overleg in de sectorale overleggroep Bijzondere Jeugdbijstand;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 23 juni 2000;

Gelet op de beraadslaging van de Vlaamse regering betreffende de aanvraag om advies bij de Raad van State binnen een maand;

Gelet op het advies 30.599/3 van de Raad van State, gegeven op 21 november 2000, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1998, worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° 6° wordt vervangen door wat volgt : « 6° het fonds : het Fonds bijzondere jeugdbijstand, bedoeld in artikel 39, § 1, van de gecoördineerde decreten; »;

2° er wordt een 22° tot en met 27° toegevoegd, die luiden als volgt :

« 22° het kwaliteitsdecreet : het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen;

23° het kwaliteitshandboek : het document, bedoeld in artikel 2, 15°, van het kwaliteitsdecreet;

24° het kwaliteitsbeleid : het beleid, bedoeld in artikel 2, 8°, van het kwaliteitsdecreet;

25° het kwaliteitssysteem : het systeem, bedoeld in artikel 2, 10°, van het kwaliteitsdecreet;

26° de kwaliteitsplanning : de activiteiten, bedoeld in artikel 2, 11°, van het kwaliteitsdecreet;

27° de gebruiker : een natuurlijk persoon als bedoeld in artikel 2, 5° van het kwaliteitsdecreet. ».

Art. 2. Artikel 2 van hetzelfde besluit, opgeheven door het besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1998, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing :

« Art. 2. De maximum capaciteit die eenzelfde inrichtende macht kan laten erkennen bedraagt honderd vierenzeventig. ».

Art. 3. In hetzelfde besluit wordt hoofdstuk II, bestaande uit artikel 11 tot en met 20, vervangen door wat volgt :

« HOOFDSTUK II. — *Erkeningsvoorwaarden*

Afdeling 1. — Algemene erkenningsvoorwaarden

Art. 11. Om erkend te worden en te blijven moeten de voorzieningen aan de volgende algemene erkenningsvoorwaarden voldoen :

1° behalve wat de voorzieningen van de categorieën 2, 6 en 7 betreft, mogen uitsluitend minderjarigen worden opgenomen of begeleid;

2° de voorziening mag geen minderjarigen opnemen of begeleiden boven haar totaal erkende capaciteit, tenzij mits voorafgaande toestemming van de Vlaamse minister. De verwijzende instantie dient daartoe per betrokken minderjarige een gemotiveerde aanvraag in te dienen bij de administratie. De Vlaamse minister kan toestemming verlenen wanneer ingevolge de individuele situatie van de minderjarige een opname in of een begeleiding door de voorziening, pedagogisch wenselijk is en voor zover de materiële mogelijkheden van de voorziening een opname of begeleiding toelaten. De toestemming geeft geen aanspraak op de toepassing van extra personeelsnormen;

3° de voorziening mag geen minderjarigen opnemen of begeleiden, waarvan de leeftijd niet in overeenstemming is met de leeftijdscategorie waarvoor ze is erkend, tenzij mits voorafgaande toestemming van de Vlaamse minister. De verwijzende instantie dient daartoe per betrokken minderjarige een gemotiveerde aanvraag in te dienen bij de

administratie. De Vlaamse minister kan toestemming verlenen wanneer ingevolge de individuele situatie van de minderjarige een opname in of een begeleiding door de voorziening, pedagogisch wenselijk is en voor zover de materiële mogelijkheden van de voorziening een opname of begeleiding toelaten. De toestemming geeft geen aanspraak op de toepassing van extra personeelsnormen;

4° de personeelsleden en de andere personen die in de voorziening verblijven moeten van goed zedelijk gedrag zijn en hun gezondheidstoestand mag geen gevaar inhouden voor de minderjarigen met wie ze in contact komen;

5° de personeelsleden mogen niet jonger zijn dan achttien en niet ouder dan vijftien jaar;

6° de gegevens betreffende het personeel en de eventuele wijzigingen ervan moeten telkens en onverwijld aan de administratie worden medegedeeld;

7° de voorziening moet op basis van de gegevens waarover ze beschikt, binnen vijftien dagen, te rekenen vanaf de opname van de minderjarige in de voorziening of vanaf de begeleiding, een handelingsplan opmaken met de betrokken partijen;

8° het handelingsplan, dat de leidraad vormt voor het pedagogisch handelen door de voorziening, bevat minstens de volgende delen :

a) de identiteit van de minderjarige en van de andere, bij de hulpverlening betrokken partijen;

b) de tussentijdse en concrete doelstellingen, ter uitvoering van de algemene doelstellingen, geformuleerd in het hulpverleningsprogramma van de verwijzende instantie;

c) de aandachtspunten en de klemtonen die in de hulpverlening gelegd moeten worden en waarbij de minderjarige, het gezin, de school, het werkmilieu en het bredere sociale netwerk worden betrokken;

d) de middelen en de werkwijzen die individueel aangewend moeten worden om de doelstellingen, gelet op de aandachtspunten en klemtonen, te realiseren;

e) afspraken betreffende de bezoeksregeling, de briefwisseling en het opvoedingsregime, rekening houdend met hetgeen eventueel door de verwijzende instantie werd beslist;

f) de taakverdeling en de samenwerkingsafspraken tussen de betrokken partijen;

9° een kopie van het handelingsplan moet onverwijld worden opgestuurd aan het comité of aan de jeugdrechtbank en de sociale dienst van de Vlaamse Gemeenschap bij die rechtbank;

10° het handelingsplan kan binnen de voorziening, na evaluatie en samenspraak met de betrokken partijen, worden bijgestuurd. Deze bijsturing wordt schriftelijk vastgelegd. Hetgeen bepaald is in 9° is van overeenkomstige toepassing;

11° met uitzondering van de onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra sturen de erkende voorzieningen om de zes maanden een evolutieverslag naar het comité of naar de jeugdrechtbank en de sociale dienst van de Vlaamse Gemeenschap bij die rechtbank;

12° de minderjarigen moeten de gelegenheid hebben om zich moreel te verdiepen en hun eventuele godsdienst te beoefenen volgens de voorschriften en de verplichtingen ervan;

13° sancties moeten aan de persoonlijkheid van de minderjarige worden aangepast. Ze moeten altijd de opvoeding bevorderen en mogen geen traumatische uitwerking hebben. Lichamelijke straffen en geestelijk geweld, alsook onthouding van maaltijden, zijn verboden;

14° het dossier dat met inachtneming van artikel 11bis, 16°, wordt aangelegd, bevat alle nuttige gegevens voor de hulp- en dienstverlening. In dit dossier worden minstens opgenomen :

a) inlichtingen van administratieve aard, met inbegrip van de stukken, die ter beschikking gesteld werden door de administratie, het comité, de jeugdrechtbank en de sociale dienst van de Vlaamse Gemeenschap bij die rechtbank, inzonderheid de stukken tot staving van de plaatsing of de begeleiding, een kopie van het hulpverleningsprogramma en de documenten, vereist door de bepalingen van dit besluit;

b) de gegevens over de toestand van de minderjarige en het gezin waartoe hij of zij behoort en hun mening hierover;

c) het handelingsplan, bedoeld in 7°, elke bijsturing ervan, bedoeld in 10°, en de evolutieverslagen, bedoeld in 11°;

15° de inspectie van de administratie kan het dossier van de minderjarige uitsluitend ter plaatse inzien;

16° uiterlijk vijf jaar nadat de minderjarige meerderjarig is geworden, wordt zijn of haar dossier vernietigd;

17° naast de wettelijk verplichte verzekeringen moet een verzekering worden afgesloten voor :

a) de burgerlijke aansprakelijkheid van de voorziening en van de personen die er tewerkgesteld zijn of die er verblijven;

b) de burgerlijke aansprakelijkheid van elke opgenomen of begeleide minderjarige;

c) de lichamelijke schade waarvan een opgenomen of begeleide minderjarige het slachtoffer kan zijn;

18° indien een minderjarige aan de voorziening werd toevertrouwd met toepassing van artikel 22, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde decreten, moet de voorziening de sociale dienst van het bevoegde comité daarvan uiterlijk de eerstvolgende werkdag in kennis stellen. Deze kennisgeving wordt die dag door de voorziening bij ter post aangetekende brief bevestigd;

19° elke ernstige gebeurtenis moet onverwijld en binnen achtenveertig uur worden gemeld aan het comité of aan de jeugdrechtbank en de sociale dienst van de Vlaamse Gemeenschap bij die rechtbank, evenals aan de inspectie van de administratie;

20° de voorziening moet jaarlijks vóór 1 juni bij de administratie een kwaliteitsverslag indienen over het voorbije jaar, samen met de gebruikersgegevens bedoeld in artikel 11bis, 10°, eerste lid.

Art. 11bis. Onverminderd de toepassing van het kwaliteitsdecreet moeten de voorzieningen, om erkend te worden en te blijven, aan de volgende minimale kwaliteitseisen voldoen :

1° de voorziening beschikt over een aangepaste en veilige infrastructuur, rekening houdend met de specificiteit van haar aanbod en de noden van de gebruiker;

2° de voorziening stelt zich bereikbaar en beschikbaar op voor de betrokken partijen opdat zij in de hulp- en dienstverlening kunnen participeren;

3° de voorziening beschikt over een duidelijke profilering, waarvan de concretisering van haar maatschappelijke waarden elementair deel uitmaakt en ze maakt die bekend. De voorziening verstrekt, in een voor de gebruiker verstaanbare taal, de nodige informatie, inzonderheid over haar werking en haar reglementen;

4° de voorziening waarborgt het respect voor de grondrechten en de gebruikersrechten :

a) ze regelt de toegankelijkheid tot de dossiers en de afschriften van gegevens. Ze respecteert hierbij de vertrouwelijkheid van de gegevens;

b) ze waarborgt de inspraak van de gebruikers en het personeel in de algemene werking van de voorziening en in de individuele hulp- en dienstverlening;

c) ze waarborgt het recht op klachten en op effectieve klachtenbehandeling. Op basis van de klachtenanalyse formuleert ze in overleg met de gebruiker, correctieve en preventieve maatregelen;

5° de voorziening erkent en stimuleert de eigen mogelijkheden en de maatschappelijke participatie van de gebruiker bij de hulp- en dienstverlening;

6° de voorziening respecteert de wetgeving en de rechterlijke beslissingen met betrekking tot de minderjarigen, de ouders en de voogdij;

7° de weigering van de opname of begeleiding door de voorziening moet schriftelijk beargumenteerd worden wanneer de betrokken verwijzende instantie erom verzoekt. De eenzijdige stopzetting van de hulp- en dienstverlening door de voorziening moet schriftelijk beargumenteerd worden in een brief aan de betrokken verwijzende instantie;

8° de voorziening signaleert aan de administratie de elementen die belangrijk zijn voor de goede organisatie van de hulpverlening en het bijsturen ervan, eventueel vastgesteld vanuit een regionale samenspraak;

9° de hulpverlening verloopt dynamisch en steunt op principes, methodieken en referentiekaders die wetenschappelijk gedocumenteerd kunnen worden;

10° de voorziening formuleert en operationaliseert voor haar algemene werking de doelstellingen van haar hulp- en dienstverlening. Ze evalueert de doeltreffendheid en de doelmatigheid ervan en stuurt die bij aan de hand van vooraf door haar bepaalde criteria. Ze registreert de gebruikersgegevens en communiceert deze gegevens.

Per minderjarige en zijn of haar gezin en met hen en de andere betrokken partijen formuleert de voorziening de doelstellingen van haar hulp- en dienstverlening, overeenkomstig hetgeen in artikel 11, 8°, b) is bepaald. Ze operationaliseert die doelstellingen en stuurt die eventueel bij overeenkomstig hetgeen in artikel 11, 10°, is bepaald.

Per minderjarige en zijn of haar gezin en met hen en de andere betrokken partijen evalueert de voorziening de doeltreffendheid en de doelmatigheid van haar hulp- en dienstverlening en stuurt ze eventueel bij aan de hand van vooraf door haar bepaalde criteria;

11° de organisatiestructuur van de voorziening komt de uitvoering van een verantwoorde hulp- en dienstverlening ten goede;

12° de hulp- en dienstverlening draagt bij tot het oplossen van de problemen, zoals die geformuleerd werden door en in overleg met de minderjarige en het gezin waartoe hij of zij behoort en dit met respect voor de integriteit van alle betrokkenen en de rechten van derden;

13° het personeelsbestand van de voorziening is multidisciplinair samengesteld en voldoet aan de functie-eisen, bedoeld in bijlage 1, gevoegd bij dit besluit;

14° de deskundigheid en het functioneren van het personeel wordt bewaakt op basis van functiebeschrijvingen en van een evaluatiesysteem;

15° de voorziening waarborgt een passend vormings-, trainings- en opleidingsbeleid voor haar personeel;

16° de hulp- en dienstverlening verloopt methodisch en planmatig, zowel voor de algemene werking van de voorziening als voor de minderjarige en het gezin waartoe hij of zij behoort. De voorziening legt voor elke minderjarige en eventueel voor het gezin waartoe hij of zij behoort een dossier aan waarvan de inhoud is bepaald in artikel 11, 14°;

17° de voorziening voert binnen de beschikbare middelen een financieel beleid met het oog op een continue en efficiënte hulp- en dienstverlening.

Ze maakt gebruik van een boekhoudplan overeenkomstig een rekeningstelsel, bepaald door de Vlaamse minister;

18° de voorziening betreft in haar hulp- en dienstverlening alle interne en externe relevante personen en instanties;

19° binnen het kader van haar erkenning en binnen de opdracht van de verwijzende instantie past de voorziening haar hulp- en dienstverlening aan de evolutie van de individuele situatie van de gebruiker aan.

Indien wenselijk overlegt de voorziening met de verwijzende instantie over het stopzetten, verlengen of wijzigen van de hulp- en dienstverlening;

20° om de continuïteit van de hulp- en dienstverlening te waarborgen, staat de voorziening in voor een verantwoorde informatieoverdracht met respect voor de regels inzake privacy en beroepsgeheim;

21° de voorziening staat in voor een verantwoorde afsluiting van de hulp- en dienstverlening in samenspraak met de gebruiker.

Art. 12. De voorziening beschikt over een kwaliteitshandboek dat is samengesteld overeenkomstig de inhoud en de structuur die bepaald zijn in bijlage 1*bis*, gevoegd bij dit besluit.

Art. 12*bis*. Het kwaliteitsbeleid van de voorziening bevat :

1° het profiel van de voorziening op grond van maatschappelijke behoeften.

Dit profiel houdt de omschrijving in van :

a) haar missie en doelstellingen;

b) haar waarden en visie op hulpverlening, zowel organisatorisch, maatschappelijk als pedagogisch;

c) haar doelgroepen, met vermelding van de eventuele accenten hierin;

2° de minimale kwaliteitseisen, zoals bepaald in artikel 11*bis*.

Art. 12*ter*. Het kwaliteitssysteem van de voorziening bevat minimaal de omschrijving van de conditionele elementen, de procedures en de garantie voor het kwaliteitssysteem, vermeld in bijlage 1*ter*, gevoegd bij dit besluit.

Art. 12*quater*. De kwaliteitsplanning van de voorziening bevat minimaal :

1° de situering van de inhoud van de kwaliteitsplanning binnen het kwaliteitsbeleid;

2° voor elk gekozen project de beschrijving van :

a) het aandachtsgebied en de doelgroep van het project;

b) de motivering en de doelstellingen van het project;

c) het stappenplan voor het doorlopen van het project met als elementen : de deelnemers aan het project met inbegrip van hun bevoegdheid, het tijdschema en de ingezette middelen;

d) de wijze waarop de evaluatie van de resultaten van het project zal verlopen.

Afdeling 2. — Bijzondere erkenningsvoorwaarden per categorie van voorziening

Onderafdeling A. — Begeleidingstehuizen

Art. 13. De begeleidingstehuizen moeten voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden :

1° onverminderd de toepassing van artikel 38, § 1, is de minimumcapaciteit van een begeleidingstehuis tien. De maximumcapaciteit van een begeleidingstehuis, eventueel samengesteld uit afdelingen gevestigd in verscheidene lokaliteiten, is negentig;

2° een begeleidingstehuis of een afdeling ervan, dat is erkend om tot uitputting van zijn capaciteit uitsluitend minderjarigen vanaf de leeftijd van twaalf jaar op te nemen, heeft opnameplicht. Deze opnameplicht geldt niet voor minderjarigen die niet vooraf werden opgenomen in een onthaal-, oriëntatie- en observatiecentrum;

3° in een afdeling die functioneert als leefgroep mogen niet meer dan vijftien minderjarigen worden opgenomen;

4° de voorziening, evenals elke afdeling ervan, moet bij aanwezigheid van minderjarigen permanent onder toezicht staan van een personeelslid;

5° in overleg met de minderjarige en zijn of haar ouders zorgt de voorziening ervoor dat een medisch dossier van de minderjarige wordt bijgehouden en beheerd door een arts;

6° er wordt in een passende medische verzorging voorzien en medische voorschriften worden nageleefd;

7° de voeding is evenwichtig en afwisselend;

8° de kledij van de minderjarige is verzorgd;

9° de voorziening houdt per minderjarige die eigen inkomsten heeft, een individuele rekening bij;

10° de voorziening moet toezien op de naleving van de sociale wetgeving met betrekking tot de minderjarige;

11° indien de voorziening op de hoogte is van het bestaan van een of meerdere spaarboekjes op naam van de minderjarige moeten de ouders of de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige en de minderjarige zelf vanaf de leeftijd van twaalf jaar, hierover ingelicht worden.

Onderafdeling B. — Gezinstehuizen

Art. 14. De gezinstehuizen dienen te voldoen aan artikel 13, 4° tot en met 11°. Bovendien moeten ze voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden :

1° onverminderd de toepassing van artikel 38, § 1, is de minimumcapaciteit van een gezinstehuis vijf en de maximumcapaciteit tien, verminderd met het aantal eigen kinderen;

2° het tehuis staat onder leiding van een verantwoordelijke die voldoet aan de functie-eisen van verantwoordelijke, vermeld in bijlage 1, gevoegd bij dit besluit;

3° de verantwoordelijke van het tehuis moet er werkelijk wonen. Indien hij of zij niet aanwezig, ziek of belet mocht zijn, moet hij of zij een geschikte persoon, aanwijzen om hem of haar te vervangen en moet hij of zij diens volledige identiteit meedelen aan de administratie. De aanwezige persoon moet ten minste voldoen aan de functie-eisen van begeleidend personeel van klasse 2B, vermeld in bijlage 1, gevoegd bij dit besluit;

4° indien een van de samenwonende partners een andere taak uitoefent, moet deze taak verenigbaar zijn met zijn of haar taak in het tehuis. Zijn of haar eventuele prestaties in het tehuis kunnen als een deeltijdse dagtaak in aanmerking worden genomen voor zover het totaal van deze prestaties geen voltijdse betrekking overtreft.

Onderafdeling C. — Onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra

Art. 15. De onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra moeten voldoen aan artikel 13, 3° tot en met 11°. Bovendien moeten zij voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden :

1° onverminderd de toepassing van artikel 38, § 1, is de minimumcapaciteit van het centrum acht en de maximumcapaciteit vierentwintig;

2° minstens de helft van de capaciteit van het centrum moet worden voorbehouden voor opnamen, bedoeld in artikel 6, 1° tot en met 3°. De Vlaamse minister kan, op gemotiveerde vraag van de inrichtende macht, een afwijking toestaan, gelet op de specifieke werking van een centrum, erkend op de dag vóór de inwerkingtreding van dit besluit of gelet op de vastgestelde behoefte aan capaciteit voor observatie enerzijds en voor onthaal en oriëntatie anderzijds;

3° overeenkomstig de beslissing van de verwijzende instantie wordt een oriëntatie en een observatie in residentieel of ambulante verband uitgevoerd;

4° het centrum staat onder leiding van een directeur die voldoet aan de functie-eisen van directeur, vermeld in bijlage 1, gevoegd bij dit besluit;

5° een universitair gediplomeerde van de faculteit psychologische of pedagogische wetenschappen en een gediplomeerde van het sociaal hoger onderwijs van het korte type maken deel uit van het team dat belast is met de observatie en de oriëntatie van de minderjarigen;

6° het centrum verwittigt de eerstkomende werkdag het bevoegde comité en binnen vierentwintig uur de procureur des Konings van het betrokken rechtsgebied van elke opname, bedoeld in artikel 6, 1°;

7° het centrum dat het vanuit haar pedagogisch concept noodzakelijk vindt om minderjarigen soms tijdelijk af te zonderen of in hun vrijheid te beperken, om hun veiligheid, de veiligheid van andere minderjarigen of die van het personeel te verzekeren, beschikt hiertoe over een door de administratie goedgekeurd huishoudelijk reglement. In dit reglement moeten minstens worden beschreven : de inrichting van de beveiligingskamer, het aanleggen van een beveiligingsdossier voor elke beveiliging die zich voordoet, de duur van de beveiligingssituatie en het toezicht op en de mogelijkheden tot contact van de betrokken minderjarige. Dit huishoudelijk reglement wordt bij de opname bekendgemaakt aan de betrokken partijen;

8° elke minderjarige moet na zijn of haar opname medisch worden onderzocht;

9° de oriëntatie- en observatieverslagen moeten een oriëntatievoorstel en een leidraad voor begeleiding of behandeling bevatten. Deze verslagen moeten vóór het beëindigen van de plaatsing worden bezorgd aan het comité of aan de jeugdrechtsbank en de sociale dienst van de Vlaamse Gemeenschap bij die rechtbank. Het handelingsplan kan geïntegreerd worden in het oriëntatie- en observatieverslag.

Onderafdeling D. — Dagcentra

Art. 16. De dagcentra moeten voldoen aan de voorwaarden, gesteld in artikel 13, 3°, 4°, 6° en 7°. Bovendien moeten zij voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden :

1° onverminderd de toepassing van artikel 38, § 1, is de minimumcapaciteit van het centrum tien en de maximumcapaciteit twintig;

2° de opvang van de minderjarigen in het centrum wordt minimaal verzekerd :

a) op schooldagen : tijdens de middagpauze en na schooltijd tot 19 uur;

b) op vakantiedagen : van 9 tot 17 uur;

3° er worden dagelijks twee maaltijden verstrekt, waarvan één warme maaltijd.

Onderafdeling E. — Thuisbegeleidingsdiensten

Art. 17. De thuisbegeleidingsdiensten moeten voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden :

1° onverminderd de toepassing van artikel 38, § 1, is de minimumcapaciteit van de dienst zestien en de maximumcapaciteit tweeëndertig;

2° de dienst mag geen begeleiding binnen zijn bestuurlijk arrondissement weigeren om een andere reden dan de uitputting van zijn erkende capaciteit;

3° gemiddeld eenmaal per week moet er een begeleiding plaatsvinden, in principe in het gezin waartoe de minderjarige behoort.

Onderafdeling F. — Diensten voor begeleid zelfstandig wonen

Art. 18. De diensten voor begeleid zelfstandig wonen moeten voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden :

1° onverminderd de toepassing van artikel 38, § 1, is de minimumcapaciteit van de dienst zestien en de maximumcapaciteit tweeëndertig;

2° de dienst mag geen begeleiding binnen zijn bestuurlijk arrondissement weigeren om een andere reden dan de uitputting van zijn erkende capaciteit;

3° de voorziening begeleidt de minderjarige in het verwerven en behouden van een eigen, passende huisvesting;

4° indien de betrokkene meerderjarig of ontvoegd is, moet hijzelf een huurcontract afsluiten. De dienst mag, uitzonderlijk, op basis van maximaal één woning per capaciteitsschijf van acht, eigen huisvesting ter beschikking stellen van meerderjarigen en ontvoegde minderjarigen die hij begeleidt. De dienst mag de bedoelde eigen huisvesting ter beschikking stellen gedurende een maximale termijn van twee maanden;

5° de minderjarigen staan zelf geheel of gedeeltelijk in voor hun onderhoud. Op grond daarvan wordt met hen een plan opgemaakt voor het beheer van hun budget.

Onderafdeling G. — Diensten voor pleegzorg

Art. 19. De diensten voor pleegzorg dienen te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden :

1° het minimumaantal te begeleiden minderjarigen is zesendertig;

2° de dienst zorgt voor de selectie van pleeggezinnen en laat elke plaatsing in een pleeggezin voorafgaan door een grondige studie van de minderjarige en van het pleeggezin. De selectie past in het hulpverleningsprogramma en houdt rekening met de materiële en immateriële omstandigheden in het pleeggezin. De dienst zorgt voor de begeleiding en de vorming van de pleeggezinnen;

3° de leden van het pleeggezin moeten van goed zedelijk gedrag zijn en hun gezondheidstoestand mag geen gevaar inhouden voor de minderjarigen;

4° aan een pleeggezin mogen niet meer dan vier minderjarigen en andere personen beneden de leeftijd van achttien jaar worden toevertrouwd, behalve :

a) wanneer allen tot eenzelfde gezin behoren;

b) wanneer het een bijkomende opname betreft van een minderjarige die reeds eerder in het pleeggezin verbleef;

5° elk pleeggezin aan wie een minderjarige is toevertrouwd, wordt ten minste eenmaal per trimester en telkens als dit vereist is, bezocht;

6° de opdracht die de dienst vooropstelt ten aanzien van het oorspronkelijke milieu, dient in het handelingsplan te worden vastgesteld;

7° de dienst betaalt de subsidies, opgenomen in artikel 39, § 1, 40 en 42, § 1 en § 3, regelmatig en volledig uit aan de pleeggezinnen.

Afdeling 3. — Bijzondere erkenningsvoorwaarden voor de begeleidings- en de gezinstehuizen die minderjarigen willen begeleiden die zelfstandig wonen

Art. 20. De begeleidings- en de gezinstehuizen die minderjarigen willen begeleiden die zelfstandig wonen, dienen te voldoen aan de volgende bijzondere voorwaarden :

1° het aantal minderjarigen waarvoor begeleid zelfstandig wonen wordt georganiseerd, mag ten hoogste een vierde bedragen van de totaal erkende capaciteit van de voorziening. Bovendien mogen er niet meer dan negen minderjarigen worden begeleid, behalve voor een beperkte periode en mits de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de Vlaamse minister;

2° artikel 18, 3° tot en met 5° zijn van overeenkomstige toepassing. ».

Art. 4. Artikel 27 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 27. Dit hoofdstuk bepaalt de subsidies voor opname en begeleiding die ten laste van het fonds worden uitbetaald aan de erkende voorzieningen. ».

Art. 5. In artikel 32, § 2, van hetzelfde besluit wordt 7° vervangen door wat volgt :

« 7° de kosten voor het vormings-, trainings- en opleidingsbeleid voor het personeel, zoals bepaald in artikel 11bis, 15°; ».

Art. 6. In artikel 33 van hetzelfde besluit worden de woorden « van artikel 11, A, 3° » vervangen door de woorden « van artikel 11bis, 13° ».

Art. 7. In artikel 39, § 4, van hetzelfde besluit worden de woorden « artikel 19, 5°, a) en b) » vervangen door de woorden « artikel 19, 4°, a) en b) ».

Art. 8. In artikel 47 van hetzelfde besluit wordt § 1 vervangen door wat volgt :

« § 1. Voor de toepassing van dit hoofdstuk worden de oriëntaties en de observaties die in ambulante verband worden uitgevoerd, bedoeld in artikel 15, 3°, als begeleidingsdagen in aanmerking genomen. ».

Art. 9. Artikel 56 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 56. § 1. Voor het organiseren en coördineren van een project, bedoeld in artikel 2, e) van de gecoördineerde decreten, kan ten laste van het fonds aan een daartoe specifiek opgerichte dienst of aan één of meer inrichtende machten, op hun aanvraag, een subsidie worden verleend.

§ 2. Een subsidieaanvraag is alleen ontvankelijk :

1° als ze door de inrichtende macht(en) of de opgerichte dienst bij de administratie wordt ingediend bij aangetekende brief met ontvangstmelding;

2° als ze minstens de volgende gegevens bevat :

- a) de identiteit en het adres van de inrichtende macht(en) of opgerichte dienst;
- b) een omschrijving van het project;
- c) een beschrijving van de maatschappelijke behoefte, de doelstellingen en de doelgroep die met het project worden beoogd;
- d) het aantal personen beneden de leeftijd van achttien jaar op wie het project betrekking zal hebben;
- e) een beschrijving van de processen en de methoden, evenals een voorstel van evaluatie naar efficiëntie en effectiviteit van de beoogde hulpverlening, met de opgave van de concrete meefactoren;
- f) een begroting van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de realisatie van het project;
- g) een opgave van de gevraagde subsidiebedragen en van de bestemming van de bedragen.

§ 3. Artikel 11, 4° tot en met 13°, 17° en 19°, en artikel 11*bis*, 5°, 6°, 10°, 12° en 19° tot en met 21°, zijn van overeenkomstige toepassing op projecten.

§ 4. Onverminderd de specifieke criteria die door de Vlaamse minister per project kunnen worden bepaald moet elk project voldoen aan de volgende inhoudelijke criteria :

- 1° een gunstig effect hebben op de instroom en de uitstroom van minderjarigen in de erkende en de door de Vlaamse Gemeenschap georganiseerde voorzieningen;
- 2° de eigen zorg en/of de zorg in het eigen milieu versterken;
- 3° op een structurele wijze een maximale participatie van de minderjarige en het gezin waartoe hij of zij behoort waarborgen.

§ 5. De subsidie wordt verleend in het kader van een overeenkomst die wordt afgesloten met de Vlaamse minister. De overeenkomst bevat minstens :

- 1° de vermelding van de identiteit en het adres van de contracterende partijen;
- 2° de opdracht, de doelgroep en de doelstellingen van het project en de effecten die men met het project wenst te bereiken;
- 3° een verwijzing naar de § 3 en § 4 van dit artikel;
- 4° de vermelding van de specifieke criteria die door de Vlaamse minister per overeenkomst worden bepaald;
- 5° de opgave van de subsidiebedragen en van de bestemming van de bedragen;
- 6° de vermelding van de uitbetalingsbepalingen van de subsidies;
- 7° de termijn van de overeenkomst, die langer kan zijn dan één jaar;
- 8° de vermelding hoe de overeenkomst wordt beëindigd.

§ 6. De subsidie wordt verleend op voorwaarde dat :

- 1° ze uitsluitend wordt aangewend voor de personeelskosten en de werkingskosten die nodig zijn voor de realisatie van het project;
- 2° er een boekhoudplan wordt gebruikt overeenkomstig een rekeningstelsel bepaald door de Vlaamse minister;
- 3° toezicht van de administratie mogelijk is op de boekhouding en op de aanwending van de subsidies zowel op stukken als ter plaatse.

Onverminderd gewettigde terugvorderingen, wordt minimum 10% van het totale subsidiebedrag pas uitbetaald na goedkeuring van een bij de administratie in te dienen inhoudelijk en financieel eindverslag. ».

Art. 10. In artikel 59, § 1 van hetzelfde besluit worden de woorden « in punt C. 1° van artikel 12, in punt 4° van artikel 14 en in punt 5° van artikel 16 » vervangen door de woorden « in artikel 13, 1°, 15, 1° en 16, 1° ».

Art. 11. Bijlage 1 van hetzelfde besluit wordt vervangen door bijlage 1, gevoegd bij dit besluit.

Art. 12. In hetzelfde besluit worden de bijlagen 1*bis* en 1*ter*, gevoegd bij dit besluit, ingevoegd.

Art. 13. Artikel 52, 60, 62 *b*) en *c*), 65 en 66 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 14. Voorzieningen die op 1 januari 2001 erkend zijn met toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand en die nog niet voldoen aan de bepalingen van dit besluit, blijven tot en met 31 december 2003 erkend indien zij gedurende die termijn voldoen :

1° aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand, die vóór 1 januari 2001 op hen van toepassing waren, met uitzondering van artikel 11, C, 2°, 3° en 4°, artikel 11, E, 8° en 12°, artikel 12, D, 1°, artikel 14, 7° en 8°, artikel 16, 1° en 9°, artikel 17, 2° en 7°, artikel 18, 1° en 11° en artikel 19, 6°;

2° aan artikel 11, 7° en 11° van hetzelfde besluit van 13 juli 1994 en aan bijlage 1, gevoegd bij dat besluit, zoals ze van kracht zijn vanaf 1 januari 2001;

3° wat de onthaal-, oriëntatie- en observatiecentra betreft, aan artikel 15, 3° van hetzelfde besluit van 13 juli 1994, zoals het van kracht is vanaf 1 januari 2001.

Art. 15. Het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen treedt, met uitzondering van artikel 7, § 1 en artikel 8, eerste lid, voor de voorzieningen die erkend zijn of een erkenning aanvragen in het kader van de decreten inzake bijzondere jeugdbijstand, gecoördineerd op 4 april 1990, in werking op 1 januari 2001.

Art. 16. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2001.

Art. 17. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 8 december 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
Mevr. M. VOGELS

—
Bijlage

Functie-eisen

Het personeel dat tewerkgesteld is in de erkende voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand moet, naar gelang van zijn functie, voldoen aan de hiernavolgende functie-eisen :

A. Directiepersoneel

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
directeur/verantwoordelijke (capaciteit vanaf 60)	— hetzij een universitair diploma — hetzij een HOBU-diploma en ten minste vijf jaar dienstanciënniteit
	— gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : de directeur, subsidieerbaar als directeur klasse 1 of 2 op 31 december 1991
directeur/verantwoordelijke (capaciteit beneden 60)	— ten minste een HOBU-diploma
	— gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : — de directeur, subsidieerbaar als directeur klasse 1 of 2 op 31 december 1991 — voor de functie van directeur/verantwoordelijke van een voorziening van categorie 4 : de eerste begeleider als eerste begeleider, subsidieerbaar op 13 juli 1994
verantwoordelijke (gezinste-huizen en begeleidingstehuizen met een capaciteit beneden 13)	— de vereisten, gesteld voor eerste begeleider
	— gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : het begeleidend personeel, in dienst op 31 december 1991
onderdirecteur (capaciteit vanaf 76)	— ten minste een HOBU-diploma
	— gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : de onderdirecteur die op 31 december 1991 in die functie subsidieerbaar was

B. Begeleidend personeel

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
eerste begeleider	— hetzij één jaar dienstanciënniteit als hoofdbegeleider — hetzij drie jaar dienstanciënniteit als begeleider klasse 1, als maatschappelijk assistent, als paramedicus of in een bijzondere functie E 2, 3 en 4 — gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : de opvoeders-groepschefs of eerste begeleiders, in dienst op 30 november 1991
hoofdbegeleider	— twee jaar dienstanciënniteit als begeleider klasse 1
	— gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : de hoofdopvoeders of -begeleiders, in dienst op 30 november 1991
begeleider klasse 1	— ten minste een HOBU-diploma met sociale, pedagogische, psychologische, paramedische of artistieke oriëntatie
	— gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : de opvoeders die op 30 november 1991 als opvoeder klasse 1 subsidieerbaar waren

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
begeleider klasse 2A	<ul style="list-style-type: none"> — hetzij ten minste een kwalificatiegetuigschrift van het hoger secundair technisch onderwijs met pedagogische, sociale, artistieke of paramedische oriëntatie — hetzij een kandidaatsdiploma in de pedagogie, de psychologie of de criminologie — hetzij een brevet van kinderverzorging dat gepaard gaat met een tewerkstelling in een voor die kwalificatie geëigende doelgroep — hetzij tien jaar dienstanciënniteit als begeleider klasse 2B
begeleider klasse 2B	<ul style="list-style-type: none"> — gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : <ul style="list-style-type: none"> — de opvoeders die op 30 november 1991 als opvoeder klasse 2A subsidieerbaar waren — de opvoeders klasse 3, in dienst op 30 november 1991, na twintig jaar dienstanciënniteit in die functie of als begeleider klasse 2B of klasse 3
	<ul style="list-style-type: none"> — ten minste een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of een kwalificatiegetuigschrift van het hoger secundair beroepsonderwijs in een menswetenschappelijke richting
begeleider klasse 3	<ul style="list-style-type: none"> — gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : <ul style="list-style-type: none"> — de opvoeders die op 30 november 1991 als opvoeder klasse 2B subsidieerbaar waren — de opvoeders klasse 3, in dienst op 30 november 1991, na tien jaar dienst-anciënniteit in die functie of als begeleider klasse 3
	<ul style="list-style-type: none"> — ten minste een getuigschrift van het lager secundair onderwijs
	<ul style="list-style-type: none"> — gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : de opvoeders, subsidieerbaar als opvoeder klasse 3 op 30 november 1991

C. Administratief personeel

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
klasse 1	<ul style="list-style-type: none"> — ten minste een HOBU-diploma
	<ul style="list-style-type: none"> — gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : de huismeesters, in dienst op 30 november 1991
klasse 2	<ul style="list-style-type: none"> — getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig
	<ul style="list-style-type: none"> — gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : de opstellers, in dienst op 30 november 1991
klasse 3	<ul style="list-style-type: none"> — getuigschrift van het lager secundair onderwijs of een kwalificatiegetuigschrift van het hoger secundair beroepsonderwijs in een administratieve richting
	<ul style="list-style-type: none"> — gelijkstelling bij wijze van overgangsmaatregel : de klerken, in dienst op 30 november 1991

D. Logistiek personeel

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
klasse 2	getuigschrift van het hoger secundair technisch onderwijs
klasse 3	kwalificatiegetuigschrift van het hoger secundair beroepsonderwijs of een getuigschrift van het lager secundair technisch onderwijs
klasse 4	geen

E. Bijzondere functies

FUNCTIE	FUNCTIE-EISEN
1. algemene functie	een universitair diploma
2. gegradueerde in de orthopedagogie	het vereiste diploma
3. maatschappelijk assistent	het vereiste diploma
4. psycholoog, criminoloog, pedagoog, agoog, orthopedagoog	het vereiste licentiaatsdiploma
5. geneesheer-psychiater	het vereiste diploma

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 8 december 2000 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand.

Brussel, 8 december 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

Bijlage 1bis

Kwaliteitshandboek

Het kwaliteitshandboek van de voorziening wordt samengesteld overeenkomstig de volgende inhoud en structuur :

1 INLEIDING

1.1 De structuur van het kwaliteitshandboek

1.2 De voorstelling van de voorziening

1.3 De verantwoordelijke die met de uitvoering van het kwaliteitsbeleid is belast

1.4 Het document dat toelating geeft aan de gemachtigden van de Vlaamse regering om in de voorziening alle activiteiten te verrichten, nodig om de uitvoering van het kwaliteitsdecreet te verifiëren en te evalueren

2 KWALITEITSBELEID

2.1 Het profiel van de voorziening

2.1.1 De omschrijving van de missie en de doelstellingen

2.1.2 De waarden van en de visie op hulpverlening, zowel organisatorisch en maatschappelijk als pedagogisch (principes, waarden, referentiekaders)

2.1.3 De omschrijving van de doelgroepen en eventuele accenten hierin

2.1 De minimale kwaliteitseisen zoals bepaald in artikel 11bis

3 KWALITEITSSYSTEEM

3.1 De conditionele elementen

3.2 De procedures

3.3 De garantie van het kwaliteitssysteem

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 8 december 2000 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand.

Brussel, 8 december 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,

P. DEWAELE

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Mevr. M. VOGELS

Bijlage 1ter

Kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem van de voorziening bevat minimaal de omschrijving van de volgende conditionele elementen, procedures en garantie voor het kwaliteitssysteem :

1° Conditionele elementen :

a) omschrijving van het functioneel organogram;

b) functiebeschrijvingen en -profielen voor alle functies;

c) omschrijving van de structurele overlegmomenten, zowel intern als extern, rond de hulp- en dienstverlening en rond het beleid van de voorziening;

d) omschrijving van de inzet van personele middelen en de begeleidings- en ondersteuningsmiddelen die worden gehanteerd;

e) omschrijving van de maatregelen om bereikbaar en beschikbaar te zijn voor de doelgroep;

f) omschrijving van de wijze waarop de betrokken partijen in de hulp- en dienstverlening kunnen participeren;

- g) omschrijving van de wijze waarop gebruikers en personeel inspraak kunnen hebben;
- h) omschrijving van het vormings-, trainings- en opleidingsbeleid voor het personeel;
- 2° Procedures
 - a) Hulp- en dienstverlening :
 - procedure voor het onthaal van gebruikers;
 - procedure voor het opmaken, evalueren en bijsturen van het handelingsplan;
 - procedure voor de overdracht van de hulp- en dienstverlening;
 - procedure voor het afsluiten van de hulp- en dienstverlening in samenspraak met de gebruiker;
 - b) Evaluatie van de hulp- en dienstverlening :
 - procedure voor het evalueren en bijsturen van de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de hulp- en dienstverlening;
 - procedure voor het meten van de tevredenheid bij de gebruikers;
 - procedure voor het meten van de tevredenheid bij het personeel;
 - c) Gebruikersinformatie :
 - procedure voor het verwerven en doorgeven van informatie met betrekking tot de gebruiker;
 - procedure voor het samenstellen en het gebruiken van het dossier;
 - procedure voor het kenbaar maken van klachten, het beoordelen van klachten op hun ontvankelijkheid en het informeren van de gebruiker over het resultaat;
 - d) Documentenbeheer :
 - procedure voor het beheer van documenten;
 - e) Personeelsbeleid :
 - procedure voor het aanwerven van personeel;
 - procedure voor het evalueren van personeel;
- 3° Garantie voor het kwaliteitssysteem
 - a) procedure voor het onderhouden van het kwaliteitssysteem.

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 8 december 2000 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand.

Brussel, 8 december 2000.

De minister-president van de Vlaamse regering,
P. DEWAEL

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,
Mevr. M. VOGELS

—
TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FLAMANDE

F. 2001 — 703

[C — 2001/35231]

8 DECEMBRE 2000. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse

Le Gouvernement flamand,

Vu les décrets relatifs à l'assistance spéciale à la jeunesse, coordonnés le 4 avril 1990, notamment l'article 31, § 2, et l'article 36, § 1^{er};

Vu le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion totale de la qualité dans les établissements d'aide sociale, notamment l'article 7, § 1^{er}, modifié par le décret du 22 décembre 1999, et l'article 10, § 1^{er};

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 19 novembre 1996, 8 décembre 1998 et 7 avril 2000;

Vu la concertation au sein du groupe de concertation sectorielle Assistance spéciale à la jeunesse;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 23 juin 2000;

Vu la délibération du Gouvernement flamand sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 30.599/3 du Conseil d'Etat, donné le 21 novembre 2000, en application de l'article 84, premier alinéa, 1°, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 1998, sont apportées les modifications suivantes :

1° le 6° est remplacé par ce qui suit : « 6° le fonds : le Fonds assistance spéciale à la jeunesse, visé à l'article 39, § 1^{er}, des décrets coordonnés; »;

2° il est ajouté un 22° jusqu'à 27°, libellés comme suit :

« 22° le décret sur la qualité : le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion totale de la qualité dans les établissements d'aide sociale;

23° le manuel de la qualité : le document, visé à l'article 2, 15°, du décret sur la qualité;

- 24° la politique de la qualité : la politique, visée à l'article 2, 8°, du décret sur la qualité;
 25° le système de gestion de la qualité : le système, visé à l'article 2, 10°, du décret sur la qualité;
 26° la planification de la qualité : les activités visées à l'article 2, 11°, du décret sur la qualité;
 27° l'utilisateur : une personne physique telle que visée à l'article 2, 5° du décret sur la qualité. ».

Art. 2. L'article 2 du même arrêté, abrogé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 1998, est réinséré dans la lecture suivante :

« Art. 2. La capacité maximale que peut faire agréer un seul et même pouvoir organisateur est fixée à cent septante-quatre. ».

Art. 3. Au même arrêté, le chapitre II, qui se constitue des articles 11 à 20 inclus, est remplacé par ce qui suit :

« CHAPITRE II. — *Conditions d'agrément*

Section 1^{re}. — Conditions générales d'agrément

Art. 11. Pour obtenir et maintenir l'agrément, les institutions doivent remplir les conditions générales suivantes :

1° sauf en ce qui concerne les institutions des catégories 2, 6 et 7, la prise en charge et la guidance concernent exclusivement des mineurs;

2° l'institution ne peut accueillir ou assurer la guidance des mineurs au-dessus de sa capacité globale agréée, sauf autorisation préalable du Ministre flamand. L'instance de renvoi en fera, par mineur intéressé, une demande motivée auprès de l'administration. Le Ministre flamand peut donner l'autorisation lorsque la situation individuelle du mineur justifie du point de vue pédagogique son accueil ou sa guidance par l'institution, et pour autant que les possibilités matérielles de l'institution permettent son accueil ou guidance. L'autorisation ne donne pas droit à l'application de normes supplémentaires de personnel;

3° sauf autorisation préalable du Ministre flamand, l'institution ne peut accueillir ou assurer la guidance de mineurs dont l'âge ne correspond pas à la catégorie d'âge pour laquelle elle a été agréée. L'instance de renvoi en fera, par mineur intéressé, une demande motivée auprès de l'administration. Le Ministre flamand peut donner l'autorisation lorsque la situation individuelle du mineur justifie du point de vue pédagogique son accueil ou sa guidance par l'institution, et pour autant que les possibilités matérielles de l'institution permettent son accueil ou guidance. L'autorisation ne donne pas droit à l'application de normes supplémentaires de personnel;

4° tous les membres du personnel ou autres personnes résidant dans l'établissement doivent être de bonnes vie et mœurs et dans un état de santé exempt de tout danger pour les mineurs avec lesquels ils sont en contact;

5° les membres du personnel ne peuvent avoir moins de dix-huit ans ou plus de soixante-cinq ans;

6° toute information relative au personnel ainsi que toute modification éventuelle doivent être notifiées chaque fois et sans délai à l'administration;

7° sur la base des données dont elle dispose, l'institution doit établir un plan d'action avec les parties intéressées dans les quarante-cinq jours de l'admission du mineur dans l'institution ou de sa guidance;

8° le plan d'action qui oriente les actions pédagogiques de l'institution, comporte au moins les éléments suivants :

a) l'identité du mineur et des autres parties intéressées;

b) les objectifs intérimaires et concrets, qui concourent à réaliser les objectifs généraux formulés dans le programme d'aide de l'instance de renvoi;

c) les aspects importants et les accents qu'il convient de mettre dans le programme d'aide et auxquels sont associés le mineur, la famille, l'école, le milieu de travail et le réseau social plus étendu;

d) les moyens et méthodes qu'il convient de mettre en œuvre individuellement pour réaliser les objectifs, compte tenu des éléments importants et des accents à mettre;

e) les modalités convenues en matière de visites, de correspondance et de régime éducatif, compte tenu des décisions éventuelles de l'instance de renvoi;

f) la répartition des tâches et le mode de coopération convenu entre les parties intéressées;

9° une copie du plan d'action sera envoyée sans délai au comité ou au tribunal de la jeunesse et au service social de la Communauté flamande près ce tribunal;

10° le plan d'action peut, après évaluation et concertation avec les parties intéressées, faire l'objet d'une adaptation au sein de l'institution. Cette adaptation sera confirmée par écrit. Le point 9° est applicable par analogie;

11° à l'exception des centres d'accueil, d'orientation et d'observation, les institutions agréées envoient tous les six mois un rapport d'évolution au comité ou au tribunal de la jeunesse et au service social de la Communauté flamande près du tribunal de la jeunesse;

12° les mineurs doivent avoir l'occasion d'approfondir leur formation morale et d'exercer leur religion éventuelle selon ses préceptes et obligations;

13° les sanctions doivent être adaptées à la personnalité du mineur. Elles doivent avant tout concourir à son éducation et ne peuvent en aucun cas être traumatisantes. Toute correction corporelle et violence psychique ainsi que toute privation de repas est proscrite;

14° le dossier qui est constitué en application de l'article 11bis, 16°, contient toutes les informations utiles à l'aide et au service. Y seront notamment consignés :

a) les renseignements d'ordre administratif, y compris les documents communiqués par l'administration, le comité, le tribunal de la jeunesse et le service social de la Communauté flamande près ce tribunal, et notamment les pièces officielles justifiant le placement ou la prise en charge, une copie du programme d'aide et les documents requis conformément aux dispositions du présent arrêté;

b) tout renseignement concernant la situation du mineur et la famille à laquelle il appartient et leur avis à ce sujet;

c) le plan d'action tel que visé au point 7°, chaque réorientation telle que visée au point 10° et les rapports d'évolution tels que visés au point 11°;

15° Le service d'inspection de l'administration ne peut consulter le dossier que sur place;

16° le dossier est détruit au plus tard cinq ans après la majorité du mineur;

17° outre les assurances imposées par la loi, il y a lieu de faire couvrir par des polices d'assurances :

a) la responsabilité civile de l'institution et du personnel et des personnes qui y résident;

b) la responsabilité civile de tout mineur hébergé ou pris en charge;

c) le dommage corporel causé à un mineur accueilli ou pris en charge;

18° lorsque un mineur a été confié à l'institution en application de l'article 22, premier alinéa, 2° des décrets coordonnés, l'institution est tenue d'en informer le service social du comité compétent au plus tard le prochain jour ouvrable. Cette notification sera confirmée par lettre recommandée à la poste le même jour;

19° tout événement grave doit être porté sans délai et dans les quarante-huit heures à la connaissance du comité ou du tribunal de la jeunesse et du service social de la Communauté flamande près du tribunal de la jeunesse, ainsi que de l'inspection de l'administration;

20° avant le 1^{er} juin de chaque année, l'institution est tenue de déposer auprès de l'administration un rapport de qualité relatif à l'année écoulée, conjointement avec les informations relatives aux utilisateurs visées à l'article 11*bis*, 10°, premier alinéa.

Art. 11*bis*. Sans préjudice de l'application du décret sur la qualité, les institutions doivent, pour être et rester agréées, répondre aux exigences minimales suivantes en matière de qualité :

1° l'institution dispose d'une infrastructure adaptée et sûre, compte tenu de la spécificité de son offre et des besoins de l'utilisateur;

2° l'institution se montre accessible et disponible pour les parties intéressées afin que celles-ci puissent participer dans l'aide et le service;

3° l'institution dispose d'un profil clair dont la concrétisation de ses valeurs sociales constitue une partie élémentaire et elle communiquera celles-ci. L'institution fournit, dans un langage compréhensible pour l'utilisateur, les informations nécessaires, plus particulièrement concernant son fonctionnement et ses règlements;

4° l'institution se porte garante du respect des droits fondamentaux et des droits des utilisateurs :

a) elle règle l'accessibilité des dossiers et des copies d'informations. A cet égard, elle respecte la confidentialité des données;

b) elle veille à l'association des utilisateurs et du personnel au fonctionnement général de l'institution et à l'aide et au service individuels;

c) elle garantit le droit à l'introduction de réclamations et le traitement effectif de celles-ci. Sur la base de l'analyse des plaintes, elle formule en concertation avec l'utilisateur des mesures de correction et de prévention;

5° l'institution reconnaît et encourage les possibilités propres et la participation sociale de l'utilisateur dans le cadre de l'aide et du service;

6° l'institution respecte la législation et les décisions judiciaires concernant les mineurs, les parents et la tutelle;

7° le refus d'admission ou de guidance par l'institution doit faire l'objet d'une motivation écrite, à la demande de l'instance de renvoi concernée. La cessation unilatérale de l'aide et du service par l'institution doit être motivée dans une lettre adressée à l'instance de renvoi concernée;

8° l'institution communique à l'administration les éléments qui sont importants pour la bonne organisation de l'aide et son ajustement, le cas échéant sur la base d'une concertation régionale;

9° l'aide se réalise de manière dynamique et est fondée sur des principes, des méthodiques et des cadres de référence pouvant être étayés scientifiquement;

10° au besoin de son fonctionnement général, l'institution formule et opérationnalise les objectifs de son aide et service. Elle en évalue l'efficacité et l'efficience et corrige celles-ci sur la base de critères déterminés au préalable par l'institution. Elle enregistre les données des utilisateurs et communique celles-ci.

Pour chaque mineur et sa famille ainsi qu'avec eux et les autres parties intéressées, l'institution formule les objectifs de son aide et service, conformément aux dispositions de l'article 11, 8°, b). Elle opérationnalise les objectifs et les corrige le cas échéant conformément aux dispositions de l'article 11, 10°.

Pour chaque mineur et sa famille ainsi qu'avec eux et les autres parties intéressées, l'institution évalue l'efficacité et l'efficience de son aide et service et apporte le cas échéant des corrections sur la base des critères déterminés au préalable par l'institution;

11° la structure organisationnelle de l'institution favorise la mise en œuvre d'une aide et d'un service justifiés;

12° l'aide et le service contribuent à la solution des problèmes, tels que formulés par et en concertation avec le mineur et la famille dont il/elle fait partie et ce, dans le respect de l'intégrité de tous les intéressés et des droits de tierces personnes;

13° l'effectif du personnel de l'institution est composé sur une base multidisciplinaire et répond aux exigences liées à la fonction, visées à l'annexe 1, jointe au présent arrêté;

14° l'expertise et le fonctionnement du personnel font l'objet d'un contrôle à l'aide de descriptions de fonction et d'un système d'évaluation;

15° l'institution garantit une politique adéquate de formation en faveur de son personnel;

16° l'aide et le service se déroulent sur une base méthodique et planifiée, tant pour le fonctionnement général de l'institution que pour le mineur et la famille dont il fait partie. L'institution établit pour chaque mineur et le cas échéant pour la famille dont il fait partie, un dossier dont le contenu est défini à l'article 11, 14°;

17° dans les limites des moyens disponibles, l'institution mène une politique financière visant une aide et un service continus et efficaces.

Elle fait usage d'un plan comptable conformément à un système de comptes, arrêté par le Ministre flamand;

18° l'institution associe à son aide et service toutes les personnes et instances pertinentes, internes et externes;

19° dans le cadre de son agrément et dans les limites de la mission confiée par l'instance de renvoi, l'institution adapte son aide et service à l'évolution de la situation individuelle de l'utilisateur.

Si nécessaire, l'institution se concerta avec l'instance de renvoi sur la cessation, la prolongation ou la modification de l'aide et du service;

20° afin d'assurer la continuité de l'aide et du service, l'institution veille à une transmission d'informations justifiée dans le respect des règles relatives à la protection de la vie privée et au secret professionnel;

21° l'institution veille à une cessation responsable de l'aide et du service en concertation avec l'utilisateur.

Art. 12. L'institution dispose d'un manuel de la qualité qui est constitué conformément au contenu et à la structure définis dans l'annexe 1*bis*, jointe au présent arrêté.

Art. 12*bis*. Le manuel de la qualité de l'institution comprend :

1° le profil de l'institution sur la base des besoins sociaux.

Ce profil comporte la définition de :

a) ses missions et objectifs;

b) ses valeurs et visions en matière d'aide, au plan tant organisationnel, social que pédagogique;

c) ses groupes-cibles, moyennant mention des accents éventuels;

2° les exigences minimales en matière de qualité, telles que définies à l'article 11*bis*.

Art. 12^{ter}. Le système de gestion de la qualité de l'institution comprend au moins la description des éléments conditionnels, des procédures et de la garantie pour le système de gestion de la qualité, visé dans l'annexe 1^{ter}, jointe au présent arrêté.

Art. 12^{quater}. La planification de la qualité de l'institution comporte au moins :

- 1° la position du contenu de la planification de la qualité dans la politique de la qualité;
- 2° pour chaque projet retenu, la description :
 - a) du domaine d'action et du groupe-cible du projet;
 - b) de la motivation et des objectifs du projet;
 - c) du plan par étapes pour le déroulement du projet, ayant comme éléments : les participants au projet en ce compris leurs compétences, le planning et les moyens mis en œuvre;
 - d) des modalités d'évaluation des résultats du projet.

Section 2. — Conditions d'agrément particulières par catégorie d'institution

Sous-section A. — Maisons de guidance

Art. 13. Les maisons de guidance doivent remplir les conditions particulières suivantes :

- 1° sans préjudice de l'application de l'article 38, § 1^{er}, la capacité minimum d'une maison de guidance est de dix mineurs, la capacité maximum de l'institution qui se compose éventuellement de diverses sections situées dans des localités différentes, étant de nonante mineurs;
- 2° une maison de guidance ou une section d'une institution agréée pour héberger exclusivement, jusqu'à épuisement de sa capacité, des mineurs à partir de l'âge de douze ans, a l'obligation d'admission. Toutefois, cette obligation d'admission ne concerne pas les mineurs qui n'ont pas été accueillis auparavant dans un centre d'accueil, d'orientation et d'observation;
- 3° une section qui fait fonction d'unité de vie ne peut accueillir plus de quinze mineurs;
- 4° en présence de mineurs, l'institution ainsi que toute section de celle-ci doit être sous surveillance permanente d'un membre du personnel;
- 5° en concertation avec le mineur et ses parents, l'institution veille à ce qu'un médecin tienne et gère un dossier médical du mineur;
- 6° il sera veillé à des soins médicaux adéquats et les prescriptions médicales doivent être exécutées;
- 7° la nourriture doit être équilibrée et variée;
- 8° chaque mineur dispose de vêtements bien entretenus;
- 9° l'institution tiendra un compte individuel pour chaque mineur disposant de ses propres revenus;
- 10° l'institution doit veiller au respect de la législation sociale par rapport au mineur;
- 11° lorsque l'institution est informée de l'existence d'un ou plusieurs carnets d'épargne au nom du mineur, les parents ou le représentant légal du mineur et le mineur lui-même à partir de l'âge de douze ans, doivent en être informés.

Sous-section B. — Maisons familiales

Art. 14. Les maisons familiales doivent répondre à l'article 13, 4° jusqu'à 11° inclus. De plus, elles doivent remplir les conditions particulières suivantes :

- 1° sans préjudice des dispositions de l'article 38, § 1^{er}, la capacité minimale d'une maison familiale est de cinq mineurs. La capacité maximale est de dix mineurs, moins le nombre des enfants propres;
- 2° la maison est dirigée par un responsable qui répond aux exigences liées à la fonction de responsable, telles que visées à l'annexe 1, jointe au présent arrêté;
- 3° le responsable de la maison doit habiter effectivement sur place. Pour les cas d'absence, de maladie ou d'empêchement, il désigne une personne apte à le remplacer. L'identité complète de cette personne doit être transmise pour information à l'administration. La personne présente doit au moins remplir les exigences liées aux fonctions du personnel de guidance de la classe 2B telles que visées à l'annexe 1 du présent arrêté;
- 4° l'exercice, par un des partenaires cohabitants, d'une activité distincte de celle de la maison familiale doit être compatible avec son rôle dans celle-ci; ses prestations éventuelles dans la maison peuvent être prises en considération comme prestations à temps partiel, pour autant que la totalité de ces prestations ne dépasse pas un emploi à temps plein.

Sous-section C. — Centres d'accueil, d'orientation et d'observation

Art. 15. Les centres d'accueil, d'orientation et d'observation doivent répondre à l'article 13, 3° jusqu'à 11° inclus. Ils doivent en outre remplir les conditions particulières suivantes :

- 1° sans préjudice des dispositions de l'article 38, § 1^{er}, la capacité minimale du centre est de huit mineurs. La capacité maximale est de vingt-quatre mineurs;
- 2° au moins la moitié de la capacité du centre doit être réservée aux admissions visées aux points 1° à 3° de l'article 6. Le Ministre flamand peut, sur demande motivée du pouvoir organisateur, autoriser une dérogation, vu l'activité spécifique d'un centre agréé la veille de l'entrée en vigueur du présent arrêté ou le besoin établi de capacité d'observation, d'une part, et de capacité d'accueil et d'orientation, d'autre part;
- 3° conformément à la décision de l'instance de renvoi, une orientation et une observation sont affectées dans un cadre résidentiel ou ambulatoire;
- 4° le centre est dirigé par un directeur qui répond aux exigences liées à la fonction de directeur, visées à l'annexe 1, jointe au présent arrêté;
- 5° un diplômé universitaire de la faculté des sciences psychologiques ou pédagogiques et un diplômé de l'enseignement supérieur social font partie de l'équipe qui est chargée de l'observation et de l'orientation des mineurs;
- 6° le centre avertit le comité compétent le jour ouvrable suivant et le procureur du Roi du ressort concerné dans les vingt-quatre heures de toute admission, visée à l'article 6, 1°;

7° le centre qui juge nécessaire, dans le cadre de son concept pédagogique, d'isoler temporairement des mineurs ou de les limiter dans leur liberté, afin d'assurer leur propre sécurité, celle des autres mineurs ou du personnel dispose à cette fin d'un règlement d'ordre intérieur approuvé par l'administration. Ce règlement définit au moins : l'aménagement du local de mise en sécurité, la constitution d'un dossier de sécurité pour chaque mise en sécurité, la durée de la mise en sécurité et la surveillance du et les possibilités de contact du mineur concerné. Le règlement d'ordre intérieur en question est communiqué aux parties intéressées au moment de l'admission;

8° après son admission, chaque mineur doit être soumis à un examen médical;

9° les rapports d'orientation et d'observation doivent comprendre une proposition d'orientation et une directive de guidance ou de traitement. Ces rapports seront envoyés au comité ou au tribunal de la jeunesse et au service social de la Communauté flamande près ce tribunal, avant la cessation du placement. Le plan d'action peut être inséré dans les rapports d'orientation et d'observation.

Sous-section D. — Centres de jour

Art. 16. Les centres de jour doivent répondre aux conditions visées à l'article 13, 3°, 4°, 6° et 7°. De plus, ils doivent remplir les conditions particulières suivantes :

1° sans préjudice de l'application de l'article 38, § 1^{er}, la capacité minimum du centre est de dix unités, la capacité maximale de vingt;

2° l'accueil de mineurs dans le centre de jour est au moins assuré :

a) pendant les jours d'école : entre l'heure de midi et après les heures de classe jusqu'à 19 heures;

b) pendant les jours de vacances : de 9 à 17 heures;

3° le centre fournit deux repas par jour, dont un repas chaud.

Sous-section E. — Services de guidance à domicile

Art. 17. Les services de guidance à domicile doivent remplir les conditions particulières suivantes :

1° sans préjudice de l'application de l'article 38, § 1^{er}, la capacité minimum est de seize unités, la capacité maximum étant de trente-deux unités;

2° dans les limites de son arrondissement administratif, le service ne peut refuser une guidance pour une raison autre que l'épuisement de sa capacité agréée;

3° La guidance doit être assurée en moyenne une fois par semaine, en principe dans la famille à laquelle appartient le mineur.

Sous-section F. — Services de logement supervisé

Art. 18. Les services de logement supervisé doivent remplir les conditions particulières suivantes :

1° sans préjudice de l'application de l'article 38, § 1^{er}, la capacité minimum est de seize unités, la capacité maximum étant de trente-deux unités;

2° dans les limites de son arrondissement administratif, le service ne peut refuser une guidance pour une raison autre que l'épuisement de sa capacité agréée;

3° le service assiste le mineur dans l'acquisition et le maintien d'un logement propre, adapté;

4° si l'intéressé est majeur ou émancipé, il doit conclure lui-même un bail. A titre exceptionnel, le service peut mettre un logement à la disposition de majeurs ou de mineurs émancipés qui bénéficient de sa guidance, sur base d'un logement au maximum par tranche de capacité de huit unités. Les services peuvent mettre le logement susvisé à disposition pendant une période maximum de deux mois;

5° les mineurs assurent eux-mêmes, totalement ou partiellement, leur subsistance. Un plan de gestion de leur budget sera établi avec eux.

Sous-section G. — Services de placement familial

Art. 19. Les services de placement familial doivent remplir les conditions particulières suivantes :

1° le nombre minimum de mineurs à faire bénéficier de la guidance est de trente-six;

2° le service assure la sélection de familles d'accueil et fait précéder tout placement familial d'une enquête approfondie du mineur et de la famille d'accueil. La sélection s'inscrit dans le programme d'aide et tient compte des conditions matérielles et immatérielles de la famille d'accueil. Le service assure la guidance et la formation des familles d'accueil;

3° les membres de la famille d'accueil doivent être de bonnes vie et mœurs et leur état de santé ne peut pas comporter de risques pour les mineurs;

4° le nombre de mineurs ou autres personnes en-dessous de l'âge de dix-huit ans confiés à une famille d'accueil ne peut dépasser quatre personnes, sauf :

a) lorsqu'il s'agit de personnes qui appartiennent toutes à la même famille;

b) lorsqu'il s'agit de l'accueil supplémentaire d'un mineur qui a déjà résidé dans la famille d'accueil;

5° le service visitera chaque famille d'accueil à laquelle il a confié un mineur au moins une fois par trimestre et chaque fois quand une visite s'impose;

6° la mission que le service se propose à l'égard du milieu d'origine doit être définie dans le plan d'action;

7° le service assure le versement intégral et régulier des subventions visées aux articles 39, § 1^{er}, 40 et 42, § 1^{er} et § 3 aux familles d'accueil.

Section 3. — Conditions d'agrément spécifiques pour les maisons de guidance et maisons familiales voulant assurer la guidance de mineurs en logement supervisé

Art. 20. Les institutions et les maisons familiales voulant assurer la guidance de mineurs en logement supervisé doivent remplir les conditions spécifiques suivantes :

1° le nombre de mineurs pour lesquels est organisé un logement supervisé ne peut dépasser le quart de la capacité agréée de l'institution et le nombre de mineurs bénéficiant d'une guidance ne peut dépasser neuf, sauf pour une période limitée et moyennant l'autorisation expresse et préalable du Ministre flamand;

2° l'article 18, 3° à 5°, est également d'application. »

Art. 4. L'article 27 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 27. Le présent chapitre fixe les subventions pour l'accueil et la guidance qui sont versées aux institutions agréées à charge du fonds. »

Art. 5. A l'article 32, § 2, du même arrêté, le 7° est remplacé par ce qui suit :

« 7° les frais liés à la politique de formation du personnel, telle que visée à l'article 11*bis*, 15°; ».

Art. 6. A l'article 33 du même arrêté, les mots « de l'article 11, A, 3° » sont remplacés par les mots « de l'article 11*bis*, 13° ».

Art. 7. A l'article 39, § 4, du même arrêté, les mots « article 19, 5°, a) et b) » sont remplacés par les mots « article 19, 4°, a) et b) ».

Art. 8. A l'article 47 du même arrêté, le § 1^{er} est remplacé par ce qui suit :

« § 1. Pour l'application du présent chapitre, les orientations et les observations qui sont effectuées dans un cadre ambulatoire, visées à l'article 15, 3°, sont prises en compte comme jours de guidance. »

Art. 9. L'article 56 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 56. § 1^{er}. En vue de l'organisation et de la coordination d'un projet, visé à l'article 2, e) des décrets coordonnés, un service spécifique créé à cet effet ou un ou plusieurs pouvoirs organisateurs peut se voir attribuer, à leur demande, une subvention à charge du fonds.

§ 2. Une demande de subventionnement n'est recevable :

1° que si elle est introduite par le(s) pouvoir(s) organisateur(s) ou le service créé auprès de l'administration par lettre recommandée avec accusé de réception;

1° que si elle comporte au moins les données suivantes :

a) l'identité et l'adresse du/des pouvoir(s) organisateur(s) ou du service créé;

b) une description du projet;

c) une description du besoin social, des objectifs et du groupe-cible pouvant être atteint par le biais du projet;

d) le nombre de personnes de moins de dix-huit ans auxquelles se rapportera le projet;

e) une description des processus et des méthodes ainsi qu'une proposition d'évaluation quant à l'efficacité et l'efficacité de l'aide visée, moyennant indication des facteurs concrets d'évaluation;

f) un budget de toutes les recettes et dépenses qui se rapportent à la réalisation du projet;

g) un relevé des subventions demandées et de l'affectation des montants concernés.

§ 3. Les articles 11, 4° jusqu'à 13° inclus, 17° et 19°, et 11bis, 5°, 6°, 10°, 12° et 19° jusqu'à 21° inclus, sont également d'application aux projets.

§ 4. Sans préjudice des critères spécifiques pouvant être définis par le Ministre flamand pour chaque projet spécifique, le projet doit répondre aux critères de fond suivants :

2° avoir un impact favorable sur l'entrée et la sortie de mineurs dans les structures agréées et organisées par la Communauté flamande;

3° fournir une aide propre et/ou une aide en milieu propre;

4° garantir sur une base structurelle une participation maximale du mineur et de la famille dont il/elle fait partie.

§ 5. La subvention est octroyée dans le cadre d'une convention qui est conclue avec le Ministre flamand. La convention comporte au moins :

1° la mention de l'identité et de l'adresse des parties contractantes;

2° la mission, le groupe-cible et les objectifs du projet et des effets qu'on souhaite atteindre par le biais du projet;

3° une référence aux § 3 et § 4 du présent article;

4° la mention des critères spécifiques qui sont déterminés par le Ministre flamand pour chaque convention;

5° l'indication des montants des subventions et de l'affectation de ces montants;

6° la mention des modalités de paiement des subventions;

7° la durée de la convention, qui ne peut dépasser un an;

8° les modalités de cessation de la convention.

§ 6. La subvention est octroyée à condition :

1° qu'elle soit affectée exclusivement aux frais du personnel et aux frais de fonctionnement nécessaires à la réalisation du projet;

2° qu'un plan comptable soit utilisé conformément à un système de comptes arrêté par le Ministre flamand;

3° que l'administration puisse exercer un contrôle sur la comptabilité et l'affectation des subventions, tant sur la base de documents que sur place.

Sans préjudice des récupérations légitimes, au moins 10 % du montant global de la subvention n'est versé qu'après approbation d'un rapport final de fond et financier à déposer auprès de l'administration. »

Art. 10. A l'article 59, § 1 du même arrêté, les mots « au point C. 1° de l'article 12, au point 4° de l'article 14 et au point 5° de l'article 16 » sont remplacés par les mots « à l'article 13, 1°, 15, 1° et 16, 1° ».

Art. 11. L'annexe 1 du même arrêté est remplacée par l'annexe 1, jointe au présent arrêté.

Art. 12. Dans le même arrêté, sont insérées les annexes 1bis et 1ter, jointes au présent arrêté.

Art. 13. Les articles 52, 60, 62 b) et c), 65 et 66 du même arrêté sont abrogés.

Art. 14. Les institutions qui sont agréées le 1 janvier 2001 en application de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse et qui ne répondent pas encore aux dispositions du présent arrêté, restent agréées jusqu'au 31 décembre 2003 inclus à condition de se conformer pendant ce délai :

1° aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse, qui s'appliquaient à ces établissements avant le 1 janvier 2001, à l'exception de l'article 11, C, 2°, 3° et 4°, l'article 11, E, 8° et 12°, l'article 12, D, 1°, l'article 14, 7° et 8°, l'article 16, 1° et 9°, l'article 17, 2° et 7°, l'article 18, 1° et 11° et l'article 19, 6°;

2° à l'article 11, 7° et 11° du même arrêté du 13 juillet 1994 et à l'annexe 1, jointe audit arrêté, tels qu'ils sont en vigueur à partir du 1^{er} janvier 2001;

3° pour ce qui concerne les centres d'accueil, d'orientation et d'observation, à l'article 15, 3° du même arrêté du 13 juillet 1994, tel qu'il est en vigueur à partir du 1^{er} janvier 2001.

Art. 15. Le décret du 29 avril 1997 relatif à la gestion totale de la qualité dans les établissements d'aide sociale entre en vigueur le 1^{er} janvier 2001, à l'exception de l'article 7, § 1^{er} et de l'article 8, premier alinéa, pour les structures qui sont agréées ou qui demandent un agrément dans le cadre des décrets sur l'assistance spéciale à la jeunesse, coordonnés le 4 avril 1990.

Art. 16. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2001.

Art. 17. Le Ministre flamand, ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 8 décembre 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAEL

La Ministre flamandede l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances
Mme M. VOGELS

Annexe 1.

Exigences liées à la fonction

Le personnel qui est employé au sein des institutions agréées d'assistance spéciale à la jeunesse doit, selon sa fonction, répondre aux exigences liées à la fonction suivantes :

A. Personnel de direction

FONCTION	EXIGENCES LIÉES A LA FONCTION
directeur/responsable (capacité à pd 60)	— soit un diplôme universitaire — soit un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire et au moins cinq ans d'ancienneté de service — assimilation en guise de mesure transitoire : le directeur, admissible aux subventions comme directeur classe 1 ou 2 le 31 décembre 1991
Directeur/responsable (capacité moins de 60)	— au moins un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire — assimilation en guise de mesure transitoire : — le directeur, admissible aux subventions en tant que directeur classe 1 ou 2 le 31 décembre 1991 — pour la fonction de directeur/responsable d'une institution de catégorie 4 : le premier accompagnateur comme premier accompagnateur, admissible aux subventions le 13 juillet 1994
Responsable (maisons familiales et maisons de guidance avec une capacité inférieure à 13)	— les exigences prévues pour le premier accompagnateur — assimilation en guise de mesure transitoire : le personnel de guidance, en service le 31 décembre 1991
Sous-directeur (capacité à partir de 76)	— au moins un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire — assimilation en guise de mesure transitoire : le sous-directeur qui est admissible aux subventions dans cette fonction le 31 décembre 1991

B. Personnel de guidance

FONCTION	EXIGENCES LIÉES A LA FONCTION
premier accompagnateur	— soit une année d'ancienneté de service comme accompagnateur en chef — soit trois années d'ancienneté de service comme accompagnateur classe 1, comme assistant social, comme paramédical ou dans une fonction spéciale E 2, 3 et 4 — assimilation en guise de mesure transitoire : les éducateurs-chefs de groupe ou premiers accompagnateurs, en service le 30 novembre 1991
accompagnateur en chef	— deux années d'ancienneté de service comme accompagnateur classe 1 — assimilation en guise de mesure transitoire : les éducateurs ou accompagnateurs en chef, en service le 30 novembre 1991

accompagnateur classe 1	— au moins un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire d'orientation sociale, pédagogiques, psychologiques, paramédicale ou artistique
	— assimilation en guise de mesure transitoire : les éducateurs qui étaient admissibles aux subventions le 30 novembre 1991 en tant qu'éducateur classe 1
accompagnateur classe 2A	— soit au moins un certificat de l'enseignement secondaire supérieur technique à orientation pédagogique, sociale, artistique ou paramédicale — soit un diplôme de candidat en pédagogie, psychologie ou criminologie — soit un brevet de puériculture, allant de pair avec un emploi dans un groupe-cible approprié à cette qualification — soit dix années d'ancienneté de service comme accompagnateur classe 2B — assimilation en guise de mesure transitoire : — les éducateurs qui étaient admissibles aux subventions le 30 novembre 1991 en tant qu'éducateur classe 2A — les éducateurs classe 3, en service le 30 novembre 1991, après vingt années d'ancienneté de service dans cette fonction ou comme accompagnateur classe 2B ou classe 3
accompagnateur classe 2B	— au moins un certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou un certificat de qualification de l'enseignement secondaire professionnel supérieur dans une orientation sciences humaines
	— assimilation en guise de mesure transitoire : — les éducateurs qui étaient admissibles aux subventions le 30 novembre 1991 en tant qu'éducateur classe 2B — les éducateurs classe 3, en service le 30 novembre 1991, après dix ans d'ancienneté de service dans cette fonction ou comme accompagnateur classe 3
accompagnateur classe 3	— au moins un certificat de l'enseignement secondaire inférieur
	— assimilation en guise de mesure transitoire : les éducateurs, admissibles aux subventions en tant qu'éducateurs classe 3 le 30 novembre 1991

C. Personnel administratif

FONCTION	EXIGENCES LIÉES A LA FONCTION
classe 1	— au moins un diplôme de l'enseignement supérieur non universitaire
	— assimilation en guise de mesure transitoire : les économes, en service le 30 novembre 1991
classe 2	— certificat de l'enseignement secondaire supérieur ou équivalent
	— assimilation en guise de mesure transitoire : les rédacteurs, en service le 30 novembre 1991
classe 3	— certificat de l'enseignement secondaire inférieur ou un certificat de qualification de l'enseignement professionnel secondaire supérieur à finalité d'orientation administrative
	— assimilation en guise de mesure transitoire : les commis, en service le 30 novembre 1991

D. Personnel logistique

FONCTION	EXIGENCES LIÉES A LA FONCTION
classe 2	Certificat de l'enseignement technique secondaire supérieur
classe 3	Certificat de qualification de l'enseignement professionnel secondaire ou un certificat de l'enseignement technique secondaire inférieur
classe 4	Néant

E. Fonctions spéciales

FONCTION	EXIGENCES LIEES A LA FONCTION
1. fonction générale	un diplôme universitaire
2. graduat en orthopédagogie	le diplôme requis
3. assistant social	le diplôme requis
4. psychologue, criminologue, pédagogue, animateur social, ortho-pédagogue	Le diplôme de licence requis
5. médecin-psychiatre	le diplôme requis

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2000 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse.

Bruxelles, le 8 décembre 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances
Mme M. VOGELS

Annexe 1bis

Manuel de la qualité

Le manuel de la qualité de l'institution est constitué conformément au contenu et à la structure suivants :

1. INTRODUCTION

- 1.1. La structure du manuel de la qualité
- 1.2. La présentation de l'institution
- 1.3. Le responsable chargé de l'exécution de la politique de la qualité
- 1.4. Le document autorisant les mandataires du Gouvernement flamand à effectuer au sein de l'institution toutes les activités nécessaires à la vérification et à l'évaluation de l'exécution du décret sur la qualité

2. POLITIQUE DE LA QUALITE

- 2.1. Le profil de l'institution
 - 2.1.1. La définition de la mission et des objectifs
 - 2.1.2. Les valeurs de et la vision en matière d'aide, tant au plan organisationnel et social que pédagogique (principes, valeurs, cadres de référence)
 - 2.1.3. La délimitation des groupes-cibles et éventuels accents à mettre
- 2.1. Les exigences minimales en matière de qualité telles que définies à l'article 11bis

3. SYSTEME DE GESTION DE LA QUALITE

- 3.1. Les éléments conditionnels
- 3.2. Les procédures
- 3.3. La garantie du système de gestion de la qualité

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2000 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse.

Bruxelles, le 8 décembre 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances
Mme M. VOGELS

Annexe 1ter

Système de gestion de la qualité

Le système de gestion de la qualité de l'institution comprend au minimum la définition des éléments conditionnels, procédures et garantie suivants pour le système de gestion de la qualité :

1° Eléments conditionnels :

- a) Description de l'organigramme fonctionnel;
- b) Descriptions et profils de fonction pour toutes les fonctions;
- c) Définition des forums de concertation structurels, tant internes qu'externes, sur l'aide et les services et sur la politique adoptée par l'institution;
- d) Définition de la mise en œuvre des ressources humaines et des moyens d'accompagnement et de soutien qui sont utilisés;
- e) Définition des mesures afin d'être accessibles et disponibles pour le groupe-cible;
- f) Définition des modalités selon lesquelles les parties intéressées peuvent participer dans l'aide et les services;
- g) Définition des modalités selon lesquelles les utilisateurs et le personnel sont associés au processus décisionnel;
- h) Définition de la politique de formation du personnel;

- 2° Procédures
- a) aide et services :
- Procédure d'accueil des utilisateurs;
 - Procédure d'établissement, d'évaluation et d'actualisation du plan d'action;
 - Procédure de transmission de l'aide et des services;
 - Procédure de détermination de l'aide et des services de commun accord avec l'utilisateur;
- b) Evaluation de l'aide et des services :
- Procédure pour l'évaluation et la mise à jour de l'efficacité et de l'efficience de l'aide et des services;
 - Procédure pour évaluer le degré de satisfaction des utilisateurs;
 - Procédure pour évaluer le degré de satisfaction parmi le personnel;
- c) Information pour les utilisateurs :
- procédure pour solliciter et transmettre des informations relatives à l'utilisateur;
 - procédure pour la composition et l'utilisation du dossier;
 - procédure pour la communication de plaintes, l'évaluation des plaintes quant à leur recevabilité et l'information de l'utilisateur quant au résultat;
- d) Gestion de documents :
- procédure pour la gestion de documents;
- e) Politique de personnel :
- procédure pour le recrutement de personnel;
 - procédure pour l'évaluation du personnel;
- 3° Garantie pour le système de gestion de la qualité
- a) procédure pour l'entretien du système de gestion de la qualité.
- Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 2000 modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1994 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux institutions de l'assistance spéciale à la jeunesse.
- Bruxelles, le 8 décembre 2000.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
P. DEWAELE

La Ministre flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances
Mme M. VOGELS

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2001 — 704 [C - 2001/31090]

15 FEVRIER 2001. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant, en vue de l'application de l'article 43 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, les grades des agents de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement qui constituent un même degré de la hiérarchie

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi du 16 juin 1989 portant diverses réformes institutionnelles, notamment l'article 32, § 1^{er};

Vu les lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966, notamment l'article 43, § 3, alinéa 4;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juillet 1993 déterminant, en vue de l'application de l'article 43 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, les grades des membres du personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, qui constituent un même degré de la hiérarchie;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 mars 1999 fixant le cadre organique du personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

Attendu qu'il a été satisfait aux prescriptions de l'article 54, second alinéa des lois coordonnées précitées; que les organisations syndicales représentatives ont donné leur avis les 10 et 29 août et 14 septembre 2000;

MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2001 — 704 [C - 2001/31090]

15 FEBRUARI 2001. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling, met het oog op de toepassing van artikel 43 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, van de graden van de personeelsleden van het Brussels Instituut voor Milieubeheer die eenzelfde trap van de hiërarchie vormen

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de wet van 16 juni 1989 houdende diverse institutionele hervormingen, inzonderheid op artikel 32, § 1;

Gelet op de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, inzonderheid op artikel 43, § 3, 4^e lid;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juli 1993 tot vaststelling, met het oog op de toepassing van artikel 43 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, van de graden van de personeelsleden van het Brussels Instituut voor Milieubeheer die eenzelfde trap van de hiërarchie vormen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 maart 1999 tot vaststelling van de personeelsformatie van het Brussels Instituut voor Milieubeheer;

Overwegende dat voldaan is aan de voorschriften van artikel 54, tweede lid, van de voornoemde gecoördineerde wetten; dat de representatieve vakorganisaties hun advies hebben uitgebracht op 10 en 29 augustus en 14 september 2000;