

Art. 4. Gimvindus peut être dissolue par décision de son assemblée générale. Le moment de la dissolution, le choix des liquidateurs et le mode de liquidation doivent être approuvés au préalable par le Gouvernement flamand.

Le cas échéant, la Région flamande peut transférer les parts qu'elle détient dans Gimvindus à une ou plusieurs personnes morales de droit public ou de droit privé, aux conditions et suivant la procédure fixées par le Gouvernement flamand. En ce cas, l'article 4, premier alinéa n'est pas applicable et Gimvindus n'est plus assujétie aux dispositions du décret du 13 juillet 1994 portant restructuration du GIMV, de Gimvindus, du VHM, de Mijnen et du LIM et institution du Limburgfonds et du Groupe de travail permanent « Limburg », ce à partir de la date de la réalisation effective du transfert.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 6 juillet 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

P. DEWAELE

Le Ministre flamand de l'Economie, de l'Aménagement du Territoire et des Médias,

D. VAN MECHELEN

—
Note

(1) *Session 2000-2001*

Documents. — Projet de décret, 717 - N° 1. — Rapport, 717 - N° 2. — Texte adopté par l'assemblée plénière, 717 - N° 3.

Annales. — Discussion et adoption. Séances des 3 et 4 juillet 2001.



N. 2001 — 1976

[S - C - 2001/35797]

12 JUNI 2001. — Ministerieel besluit houdende vaststelling van de procedure tot het verlenen, het verlengen, het weigeren of het intrekken van een principieel akkoord, een erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 3 mei 1989, 23 februari 1994, 24 juni 1997, 7 juli 1998 en 9 maart 2001 :

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 29 september 2000;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1999 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 15 oktober 1999, 14 april 2000 en 26 mei 2000;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 2 mei 2001;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 2 mei 2001;

Gelet op de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de rechtszekerheid en de continuïteit met betrekking tot het erkennen en subsidiëren van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen nopen tot een onmiddellijke vastlegging van de administratieve procedures, zodat de behandeling van hangende dossiers kan worden verzekerd,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Inleidende bepalingen*

Artikel 1. § 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° K&G : de instelling Kind en Gezin, opgericht bij het decreet van 29 mei 1984, houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin;

2° besluit van de Vlaamse regering : het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen;

3° voorziening : kinderdagverblijf en dienst voor opvanggezinnen;

4° kinderdagverblijf : peuterspeelplaats en creche, erkend door K&G;

5° dienst : dienst voor opvanggezinnen, erkend door K&G;

6° principieel akkoord : akkoord met betrekking tot de opportuniteit voor de oprichting van een voorziening, voor de uitbreiding van een voorziening of voor de verhuizing van een voorziening of een vestigingsplaats van een voorziening, dat een voorafgaande voorwaarde vormt om een erkenningsdossier te kunnen opstarten;

7° erkenning : erkenning van het feit dat de voorziening in kwestie voldoet aan de algemene en specifieke erkenningsvoorwaarden zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen;

8° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen.

§ 2. De procedure tot het verlenen, het verlengen, het weigeren of het intrekken van een principieel akkoord, een erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen verloopt volgens de bepalingen van dit besluit.

HOOFDSTUK II. — *Verlenen, verlengen, weigeren of intrekken van een principieel akkoord*

Art. 2. § 1. Het organiserend bestuur van een voorziening kan een principieel akkoord aanvragen bij K&G.

§ 2. Elke aanvraag voor een kinderdagverblijf vermeldt de hoedanigheid en identificatie van het organiserend bestuur en bevat per vestigingsplaats de volgende gegevens :

1° het adres en een inplantingsplan in de gemeente;

2° de geplande capaciteit;

3° de opportuniteit van het kinderdagverblijf in het licht van een analyse van vraag en aanbod van kinderopvang in de omgeving, eventueel aangevuld met een advies vanuit het lokale overleg kinderopvang;

4° het mogelijk aanvullende aanbod van het kinderdagverblijf;

5° de vermoedelijke startdatum;

6° de beoogde financieringsbasis voor de werking;

7° de voornemens qua infrastructuur en financiering ervan;

8° de eventuele samenwerkingsverbanden waarin het kinderdagverblijf past.

§ 3. Elke aanvraag voor een dienst vermeldt de hoedanigheid en identificatie van het organiserend bestuur en de volgende gegevens :

1° het beoogde werkingsgebied;

2° het beoogde aantal opvanggezinnen;

3° de opportuniteit van de dienst in het licht van een analyse van vraag en aanbod van kinderopvang in de omgeving, eventueel aangevuld met een advies vanuit het lokale overleg kinderopvang;

4° het mogelijk aanvullende aanbod van de dienst;

5° de vermoedelijke startdatum;

6° de beoogde financieringsbasis voor de werking;

7° de eventuele samenwerkingsverbanden waarin de dienst past.

Art. 3. § 1. Na ontvangst van de aanvraag stuurt K&G onmiddellijk een ontvangstmelding aan het organiserend bestuur, en brengt het organiserend bestuur in kennis van eventuele opmerkingen.

§ 2. De aanvraag tot een principieel akkoord verleent de door K&G aangestelde ambtenaren het recht om de voorziening te inspecteren.

§ 3. Vanaf de dag dat het organiserend bestuur in kennis gebracht is van eventuele opmerkingen beschikt het over maximaal dertig kalenderdagen om die opmerkingen te beantwoorden.

§ 4. Binnen negentig kalenderdagen na het afronden van de procedurestap, vermeld in artikel 3, § 3, wordt het dossier voor advies voorgelegd aan het, Provinciaal Comité in kwestie, en nemen de beheerinstanties van K&G een beslissing.

Art. 4. § 1. K&G stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de in artikel 3, § 4, vermelde beslissing.

§ 2. Een weigering of een gedeeltelijke toekenning van een principieel akkoord wordt door een met redenen omklede beslissing aan het aanvragend organiserend bestuur meegegeeld.

Art. 5. § 1. Een positieve beslissing impliceert voor een kinderdagverblijf een principieel akkoord en bepaalt per vestigingsplaats de maximumcapaciteit.

§ 2. Een positieve beslissing impliceert voor een dienst een principieel akkoord en bepaalt het minimumaantal aan te sluiten opvanggezinnen en het werkingsgebied van de dienst.

Art. 6. § 1. Voor de kinderdagverblijven heeft het principieel akkoord per vestigingsplaats een geldigheidsduur van drie jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum, bepaald door K&G. Die termijn kan door K&G op gemotiveerd verzoek worden verlengd met één jaar.

§ 2. Voor de diensten heeft het principieel akkoord een geldigheidsduur van één jaar. Die termijn kan door K&G op gemotiveerd verzoek eenmalig worden verlengd met een termijn van één jaar.

Art. 7. § 1. Het principieel akkoord vervalt ambtshalve bij het verstrijken van de in artikel 6 bepaalde termijnen, tenzij bewezen wordt dat binnen die termijnen een aanvraag tot erkenning is ingediend zoals bepaald in artikel 8.

§ 2. K&G kan het principieel akkoord eenzijdig intrekken in de volgende gevallen :

1° als het organiserend bestuur daarom verzoekt;

2° als de bevoegde ambtenaar van K&G vaststelt dat er ernstige redenen zijn die de intrekking noodzakelijk maken;

3° als de elementen van het ingediende dossier grondig gewijzigd worden.

In het geval, bedoeld in 3°, is het organiserend bestuur verplicht elke belangrijke wijziging te melden.

HOOFDSTUK III. — *Verlenen en weigeren van een erkenning*

Art. 8. § 1. Het organiserend bestuur van een voorziening dat een principiële akkoord heeft verkregen, kan gedurende de periode van de geldigheidsduur van het principiële akkoord, voor een kinderdagverblijf voor de vestigingsplaats in kwestie, een erkenning aanvragen bij K&G.

§ 2. Een aanvraag bevat de volgende gegevens :

1° voor de kinderdagverblijven, per vestigingsplaats die erkend moet worden :

a) de samenstelling van de minimaal vereiste personeelsformatie, en voor elk personeelslid het in aanmerking genomen diploma en de datum van indiensttreding;

b) een exemplaar van het huishoudelijk reglement, opgesteld volgens de richtlijnen van K&G;

c) de infrastructuurplannen, opgesteld volgens de geldende bouwnormen en goedgekeurd door K&G;

d) een kopie van de verzekeringsbewijzen zoals vereist in artikel 9 van het besluit van de Vlaamse regering;

e) een attest of verslag van de brandweer na controle van de brandveiligheid van gebouw en inrichting op basis van de vigerende regelgeving;

f) de naam van de arts op wie het kinderdagverblijf een beroep doet;

g) de naam van de contactpersoon met K&G;

h) de te erkennen capaciteit en de gewenste erkenningsdatum;

i) als het organiserend bestuur een vzw is, de statuten;

2° voor de diensten :

a) de samenstelling van de minimaal vereiste personeelsformatie, en voor elk personeelslid het in aanmerking genomen diploma;

b) een exemplaar van het huishoudelijk reglement, opgesteld volgens de richtlijnen van K&G;

c) het overzicht van de aangesloten opvanggezinnen die voldoen aan de bepalingen van het ministerieel besluit houdende de voorwaarden waaraan opvanggezinnen moeten voldoen om aanvaard te worden door een dienst voor opvanggezinnen, en de datum waarop ze werden aangesloten;

d) het bewijs dat het minimumaantal te erkennen opvanggezinnen effectief bereikt is en de datum waarop dat aantal werd bereikt;

e) een kopie van de verzekeringsbewijzen zoals vereist in artikel 20 van het besluit van de Vlaamse regering;

f) de naam van de contactpersoon met K&G;

g) het adres van het plaatselijk secretariaat van de dienst;

h) als het organiserend bestuur een vzw is, de statuten.

Art. 9. § 1. Na ontvangst van de aanvraag stuurt K&G onmiddellijk een ontvangstmelding aan het organiserend bestuur.

§ 2. Binnen zestig kalenderdagen na de ontvangstmelding doet K&G een onderzoek ter plaatse en brengt K&G het aanvragend organiserend bestuur op de hoogte van eventuele opmerkingen. Het aanvragend bestuur beschikt over maximaal dertig kalenderdagen om die opmerkingen te beantwoorden.

§ 3. Binnen negentig kalenderdagen na het afronden van de procedurestap, vermeld in artikel 9, § 2, beslist K&G over de erkenning van de voorziening.

Art. 10. § 1. K&G stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de in artikel 9, § 3, vermelde termijn.

§ 2. Een weigering van een erkenning of een erkenning voor een lagere capaciteit dan het principiële akkoord wordt met redenen omkleed.

Art. 11. § 1. De erkenningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 9 § 3 bepaalt :

1° voor de kinderdagverblijven, per vestigingsplaats die erkend moet worden :

a) de ingangsdatum van de erkenning;

b) de capaciteit;

2° voor de diensten :

a) de ingangsdatum van de erkenning;

b) de gemeenten die behoren tot het werkingsgebied van de dienst;

c) het minimumaantal opvanggezinnen en het minimumaantal en maximaal aantal opvangdagen.

§ 2. Die erkenningsbeslissing kan tevens voorwaarden, met bepaling van een realisatietermijn vanaf de uitvoerbaarheid van de beslissing, bevatten.

§ 3. De ingangsdatum van de erkenning kan niet voor de datum van het principiële akkoord liggen.

Art. 12. De erkenning van een (nieuwe vestigingsplaats van een) kinderdagverblijf of de erkenning van een nieuwe dienst heeft een geldigheidsduur van twee jaar, te rekenen vanaf de ingangsdatum van de erkenning.

HOOFDSTUK IV. — *Verlenen en weigeren van subsidiëring*

Art. 13. § 1. Het organiserend bestuur van een voorziening dat een erkenning aanvraagt of aan wie een erkenning verleend is, kan, voor het kinderdagverblijf per vestigingsplaats, subsidiëring aanvragen bij K&G.

§ 2. De aanvraag tot subsidiëring kan op zijn vroegst gelijktijdig met de aanvraag tot erkenning gebeuren.

Art. 14. § 1. Na ontvangst van de aanvraag stuurt K&G onmiddellijk een ontvangstmelding aan het organiserend bestuur.

§ 2. Binnen zestig kalenderdagen na de ontvangstmelding brengt K&G het aanvragend organiserend bestuur op de hoogte van eventuele opmerkingen. Het organiserend bestuur beschikt over maximaal dertig kalenderdagen om die opmerkingen te beantwoorden.

§ 3. Binnen negentig kalenderdagen na het afronden van de procedurestap vermeld in artikel 14, § 2, beslist K&G, rekening houdend met de beschikbare budgetten, over de subsidiëring van de erkende voorziening, voor het kinderdagverblijf per vestigingsplaats.

Art. 15. § 1. K&G stelt het aanvragend organiserend bestuur schriftelijk in kennis van de genomen beslissing, uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de in artikel 14, § 3, vermelde termijn.

§ 2. Een weigering of een gedeeltelijke toekenning van de subsidiëring wordt met redenen omkleed.

Art. 16. De beslissing tot toekenning van subsidies bepaalt, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, de ingangsdatum en de subsidiabele capaciteit.

HOOFDSTUK V. — *Verlenging van een erkenning en subsidiëring*

Art. 17. § 1. De erkenning en de eventuele subsidiëring, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, zijn verlengbaar voor een termijn van telkens vijf jaar.

§ 2. Op zijn vroegst twaalf maanden en uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de einddatum van de erkenningsperiode, richt de voorziening, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, aan K&G een schriftelijke aanvraag tot verlenging van de erkenning en de eventuele subsidiëring. De voorziening levert in voorkomend geval ook het bewijs van de realisatie van eventueel bij de erkenningsbeslissing bepaalde voorwaarden, zoals bepaald in artikel 11, § 2.

§ 3. Binnen zestig kalenderdagen na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot verlenging van de erkenning brengt K&G het aanvragend organiserend bestuur op de hoogte van eventuele opmerkingen die het verlengen van de erkenning in het gedrang zouden kunnen brengen.

§ 4. Indien niet is voldaan aan de in de erkenningsbeslissing gestelde voorwaarden zoals vermeld in artikel 17, § 2, of aan de opmerkingen waarvan sprake in artikel 17, § 3, kan K&G beslissen geen verlenging toe te kennen. Indien is voldaan aan de in de erkenningsbeslissing gestelde voorwaarden in artikel 17, § 2, of aan de opmerkingen zoals vermeld in artikel 17, § 3, of indien er geen werden gemaakt, en er in de verlopen tijd geen nieuwe vaststellingen werden gedaan die de erkenning en de eventuele subsidiëring in het gedrang kunnen brengen, dan besluit K&G tot de verlenging van de erkenning en de eventuele subsidiëring, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats.

§ 5. Indien de erkenning niet verlengd wordt, wordt ook de subsidiëring niet verlengd.

HOOFDSTUK VI. — *Intrekking van een erkenning en subsidiëring*

Art. 18. § 1. Behoudens het bepaalde in artikel 17, § 4, kan K&G de erkenning, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, te allen tijde intrekken wanneer de erkenning niet meer in overeenstemming is met de voorwaarden zoals vermeld in het besluit van de Vlaamse regering, of wanneer de richtlijnen die K&G geeft ter uitvoering daarvan, niet nageleefd worden.

§ 2. K&G stelt het organiserend bestuur vooraf in kennis van de motieven van het voornemen tot intrekking. Het organiserend bestuur beschikt over dertig kalenderdagen om deze motieven te beantwoorden.

§ 3. Binnen zestig kalenderdagen vanaf de ontvangst van het antwoord neemt K&G een met redenen omklede beslissing die vervolgens binnen dertig kalenderdagen aan het organiserend bestuur wordt meegedeeld met vermelding van de ingangsdatum van de intrekking.

Art. 19. De erkenning, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, kan onmiddellijk worden ingetrokken als K&G vaststelt dat er ernstige redenen zijn die de intrekking noodzakelijk maken, en in het bijzonder als de veiligheid of de gezondheid van de opgevangen kinderen ernstig in gevaar wordt gebracht.

Art. 20. Indien de erkenning, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, ingetrokken wordt, wordt ook de subsidiëring van de opvangvoorziening, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, stopgezet.

HOOFDSTUK VII. — *Herziening van de beslissing*

Art. 21. Het organiserend bestuur kan, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, op basis van aanvullende elementen een herziening vragen van :

- 1° een beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van een principieel akkoord;
- 2° een beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van een erkenning;
- 3° een beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van subsidiëring;
- 4° een beslissing tot intrekking van een erkenning;
- 5° een beslissing tot weigering van de verlenging van de erkenning.

Art. 22. § 1. Het organiserend bestuur dient, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, de aanvraag tot herziening in bij K&G, uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing. De aanvraag bevat een uitvoerige argumentatie, op basis waarvan de herziening wordt aangevraagd.

§ 2. Binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag tot herziening stelt K&G een onderzoek in en wordt het organiserend bestuur in kennis gesteld van de besluiten ervan.

§ 3. Binnen de daaropvolgende zestig kalenderdagen neemt K&G een beslissing, nadat het organiserend bestuur de kans kreeg gehoord te worden. De beslissing wordt aan het organiserend bestuur ter kennis gebracht.

Art. 23. Het inzetten van een procedure tot herziening schort de initiële beslissing niet op.

Art. 24. De herziene beslissing is niet voor een tweede herziening door K&G vatbaar.

HOOFDSTUK VIII. - *Beroepsprocedure hu de beroepscommissie van de Vlaamse Gezins- en Welzijnsraad*

Art. 25. § 1. Het organiserend bestuur kan, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats,

beroep aantekenen bij de minister tegen :

1° de beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van een principieel akkoord;

2° de beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van een erkenning;

3° de beslissing tot gehele of gedeeltelijke weigering van subsidiëring;

4° de beslissing tot intrekking van een erkenning;

5° de beslissing tot de weigering van de verlenging van de erkenning;

6° de herziening van een beslissing, vermeld in 1° tot 5°.

§ 2. Ook tegen het geuite en formeel betekende voornemen tot het nemen van een beslissing vermeld in § 1, kan het organiserend bestuur beroep aantekenen.

Art. 26. § 1. Het organiserend bestuur dient uiterlijk 15 kalenderdagen na kennisname van de beslissing, of van het formeel betekende voornemen daartoe, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, een gemotiveerd en aangetekend beroepschrift in op het adres van de hoofdzetel van K&G.

§ 2. Het beroepschrift bevat, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, minimaal de volgende elementen :

1° de naam en het adres van het organiserende bestuur;

2° de datum van ontvangst van de betwiste beslissing;

3° een verwijzing naar of kopie van de betwiste beslissing;

4° een uitvoerige motivering van het beroep;

5° de datum van instelling van het beroep;

6° de naam en de handtekening van de voorzitter van het organiserend bestuur.

§ 3. Een beroepschrift dat niet voldoet aan de in § 1 en § 2 vermelde voorwaarden is niet ontvankelijk.

Art. 27. K&G beslist over de ontvankelijkheid van het beroepschrift, voor een kinderdagverblijf per vestigingsplaats, en brengt binnen 15 dagen na ontvangst het organiserend bestuur daarvan op de hoogte per aangetekende brief.

Art. 28. Het beroep schort de uitvoering van de beslissing op, behalve wanneer een ernstig gevaar voor de opgevangen kinderen, de ouders, het personeel of de onmiddellijke omgeving dreigt. K&G beslist in dat geval over het opschortende karakter van het beroep en brengt binnen de 15 dagen na ontvangst van het beroepschrift het organiserende bestuur daarvan op de hoogte per aangetekende brief.

Art. 29. Overeenkomstig artikel 7 van het besluit van de Vlaamse regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden, bezorgt K&G binnen de vijftien dagen na ontvangst van het ontvankelijke beroepschrift, dat beroepschrift samen met het volledige administratieve dossier en eventuele verweermiddelen aan de adviserende beroepscommissie van de Vlaamse gezins- en welzijnsraad. K&G bezorgt tegelijkertijd een kopie van het beroepschrift aan de minister.

Art. 30. § 1. Uiterlijk drie maanden na ontvangst van het beroepschrift en het administratieve dossier, bezorgt de commissie haar met redenen omkleed advies aan de minister en aan de administratie van Kind en Gezin.

§ 2. De minister deelt binnen twee maanden na ontvangst van het advies van de commissie, of bij ontstentenis daarvan na het verstrijken van de in artikel 30, § 1, vermelde termijn, de definitieve beslissing per aangetekende brief mee aan de indiener van het beroep.

§ 3. Indien de beslissing van de minister niet binnen de in artikel 30, § 2, vermelde termijnen wordt meegedeeld aan de indiener, wordt het beroep van rechtswege geacht ingewilligd te zijn.

HOOFDSTUK IX. - *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 31. De regeling zoals bepaald in artikel 7 van dit besluit geldt eveneens voor de principiële akkoorden, toegekend voor de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 32. De erkende voorziening is er toe gehouden jaarlijks een activiteitenverslag op te stellen volgens de richtlijnen van K&G. Dat verslag is uiterlijk 6 maanden na het verstrijken van het jaar waarop het betrekking heeft ter beschikking en kan worden opgevraagd door K&G.

Art. 33. § 1. Alle bewijsstukken moeten minstens tien jaar ter plaatse worden bewaard, met uitzondering van de administratieve dossiers van de opgevangen kinderen en de aangesloten opvanggezinnen, welke informatie tot drie jaar na beëindiging van de opvang of de medewerking bewaard moet blijven.

§ 2. De medische dossiers van de opgevangen kinderen worden afzonderlijk bewaard en behandeld met inachtneming van het beroepsgeheim. Voor deze stukken geldt een algemene bewaartermijn van twintig jaar, gedurende welke periode de dossiers gelokaliseerd moeten kunnen worden.

Art. 34. Het ministerieel besluit van 18 juni 1998 houdende vaststelling van de procedure tot het verlenen, het verlengen, het weigeren of het intrekken van een principieel akkoord en een erkenning van een voorziening voor kinderdagopvang, wordt opgeheven.

Art. 35. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2001.

Brussel, 12 juli 2001.

TRADUCTION

F. 2001 — 1976

[C — 2001/35797]

12 JUIN 2001. — Arrêté ministériel fixant la procédure d'octroi, de prolongation, de refus ou de retrait d'un accord de principe, d'un agrément et de subventions aux garderies et aux services pour familles d'accueil

Le Ministre flamand de l'Aide sociale, de la Santé et de l'Egalité des Chances,

Vu le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme "Kind en Gezin" (Enfance et Famille), modifié par les décrets des 3 mai 1989, 23 février 1994, 24 juin 1997, 7 juillet 1998 et 9 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 septembre 2000;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 1999 fixant les attributions des membres du Gouvernement flamand, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 15 octobre 1999, 14 avril 2000 et 26 mai 2000;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des garderies et des services pour familles d'accueil;

Vu l'avis du Conseil d'administration de "Kind en Gezin", rendu le 2 mai 2001;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 2 mai 2001;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1^{er}, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que la sécurité juridique et la continuité en matière d'agrément et de subventionnement des garderies et des services pour familles d'accueil requièrent l'élaboration immédiate des procédures administratives, afin d'assurer le traitement des dossiers en suspens.

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions préliminaires*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° K&G : l'organisme "Kind en Gezin", créé par le décret du 29 mai 1984 portant création de l'organisme "Kind en Gezin";

2° arrêté du Gouvernement flamand : l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des garderies et des services pour familles d'accueil;

3° structure : garderie et service pour familles d'accueil;

4° garderie : préguardiennat et crèche, agréés par K&G;

5° service : service pour familles d'accueil, agréé par K&G;

6° accord de principe : accord portant sur l'opportunité de créer une structure, d'étendre une structure ou de déménager une structure ou une implantation d'une structure, qui constitue une condition préalable à la constitution d'un dossier d'agrément;

7° agrément : la reconnaissance du fait que la structure en question répond aux conditions d'agrément générales et spécifiques prescrites par l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des garderies et des services pour familles d'accueil;

8° le Ministre : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes.

§ 2. La procédure d'octroi, de prolongation, de refus ou de retrait d'un accord de principe, d'un agrément et de subventions pour garderies et services pour familles d'accueil, est régie par les dispositions du présent arrêté.

CHAPITRE II. — *Octroi, prolongation, refus ou retrait d'un accord de principe*

Art. 2. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur d'une structure peut demander l'accord de principe de K&G.

§ 2. Toute demande portant sur une garderie mentionne la qualité et l'identification du pouvoir organisateur et comprend par implantation les renseignements suivants :

1° l'adresse et un plan d'implantation dans la commune;

2° la capacité envisagée;

3° l'opportunité de la garderie à la lumière d'une analyse de l'offre et de la demande de l'accueil d'enfants dans les environs, complétée le cas échéant d'un avis de la concertation locale en matière d'accueil d'enfants;

4° l'offre complémentaire éventuelle de la garderie;

5° la date de démarrage présumée;

6° la base de financement envisagée du fonctionnement;

7° les projets en matière d'infrastructure et son financement;

8° les partenariats éventuels dans lequel la garderie s'inscrit.

§ 3. Toute demande portant sur un service mentionne la qualité et l'identification du pouvoir organisateur et comprend les renseignements suivants :

1° la zone à desservir;

2° le nombre envisagé de familles d'accueil;

3° l'opportunité de la garderie à la lumière d'une analyse de l'offre et de la demande de l'accueil d'enfants dans les environs, complétée le cas échéant d'un avis de la concertation locale en matière d'accueil d'enfants;

4° l'offre complémentaire éventuelle de la garderie;

5° la date de démarrage présumée;

6° la base de financement envisagée du fonctionnement;

7° les partenariats éventuels dans lequel la garderie s'inscrit.

Art. 3. § 1^{er}. Après réception de la demande, K&G transmet sans délai un accusé de réception au pouvoir organisateur et lui notifie d'éventuelles remarques.

§ 2. La demande d'accord de principe confère aux fonctionnaires désignés par K&G le droit d'inspecter la structure.

§ 3. A partir du jour où les remarques éventuelles ont été notifiées au pouvoir organisateur, ce dernier dispose de trente jours calendaires au maximum pour y répondre.

§ 4. Dans les nonante jours calendaires suivant la finalisation de la procédure, citée à l'article 3 §, 3, le dossier est soumis pour avis au Comité provincial en question et les instances de gestion de K&G prennent une décision.

Art. 4. § 1^{er}. K&G notifie la décision par écrit au pouvoir organisateur, au plus tard trente jours calendaires suivant la décision prévue à l'article 3, § 4.

§ 2. Un refus ou un octroi partiel d'un accord de principe est notifié au pouvoir organisateur demandeur par une décision motivée.

Art. 5. § 1^{er}. Une décision positive implique pour une garderie un accord de principe et détermine par implantation la capacité maximale.

§ 2. Une décision positive implique pour un service un accord de principe et détermine le nombre minimum de familles d'accueil à affilier et la zone desservie par le service.

Art. 6. § 1^{er}. Pour les garderies, l'accord de principe par implantation a une durée de validité de trois ans, à compter de la date d'effet, prescrit par K&G. Sur demande motivée, ce délai peut être prolongé par un an.

§ 2. Pour les services, l'accord de principe a une durée de validité d'un an. Sur demande motivée, ce délai peut être prolongé une fois par K&G par un délai d'un an.

Art. 7. § 1^{er}. L'accord de principe expire d'office à l'issue des délais impartis, à moins qu'il ne soit prouvé qu'une demande d'agrément ait été introduite dans ces délais, conformément à l'article 8.

§ 2. K&G peut retirer unilatéralement l'accord de principe dans les cas suivants :

- 1° si le pouvoir organisateur le demande;
- 2° si le fonctionnaire compétent de K&G constate qu'il existe des motifs graves rendant indispensable le retrait;
- 3° si les éléments du dossier introduit ont été modifiés de manière substantielle.

Dans le cas visé au 3°, le pouvoir organisateur est tenu à communiquer toute modification importante.

CHAPITRE III. — *Octroi et refus d'un agrément*

Art. 8. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur d'une structure qui a obtenu un accord de principe, peut demander un agrément à K&G pour une garderie pour l'implantation en question, au cours de la période de validité de l'accord de principe.

§ 2. Une demande contient les renseignements suivants :

1° pour les garderies, par implantation à agréer :

a) la composition du cadre du personnel minimum requis et pour chaque membre du personnel, le diplôme pris en considération et la date d'entrée en service;

b) un exemplaire du règlement d'ordre intérieur, établi suivant les directives de K&G;

c) les plans d'infrastructure, établis suivant les normes de construction en vigueur et approuvées par K&G;

d) une copie des certificats d'assurance, telle que requise par l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand;

e) une attestation ou un rapport du service d'incendie après contrôle de la sécurité d'incendie des immeubles et de l'équipement à la lumière de la législation en vigueur;

f) le nom du médecin aux services duquel la garderie fait appel;

g) le nom de la personne à contacter dans les relations avec K&G;

h) la capacité à agréer et la date d'agrément désirée;

i) si le pouvoir organisateur est une a.s.b.l., les statuts;

2° pour les services :

a) la composition du cadre du personnel minimum requis et pour chaque membre du personnel, le diplôme pris en considération;

b) un exemplaire du règlement d'ordre intérieur, établi suivant les directives de K&G;

c) un état récapitulatif des familles d'accueil affiliés qui répondent aux dispositions de l'arrêté ministériel contenant les conditions auxquelles doivent répondre les familles d'accueil afin d'être admises par un service pour familles d'accueil et leur date d'affiliation;

d) la preuve que le nombre minimum de familles d'accueil à agréer est effectivement atteint et la date à laquelle ce nombre a été atteint;

e) une copie des certificats d'assurance, telle que requise par l'article 20 de l'arrêté du Gouvernement flamand;

f) le nom de la personne à contacter dans les relations avec K&G;

l'adresse du secrétariat local du service;

h) si le pouvoir organisateur est une a.s.b.l., les statuts.

Art. 9. § 1^{er}. Après réception de la demande, K&G transmet sans délai un accusé de réception au pouvoir organisateur.

§ 2. Dans les soixante jours calendaires suivant l'accusé de réception, K&G fait une enquête sur place et notifie au pouvoir organisateur ses remarques éventuelles. Le pouvoir demandeur dispose de trente jours calendaires maximum pour répondre aux remarques.

§ 3. Dans les nonante jours calendaires suivant la finalisation de la procédure, citée à l'article 9, § 2, K&G statue sur l'agrément de la structure.

Art. 10. § 1^{er}. K&G notifie par écrit la décision au pouvoir organisateur, au plus tard dans les trente jours calendaires suivant le délai cité à l'article 9, § 3.

§ 2. Un refus d'agrément ou l'agrément d'une capacité inférieure que celle prévue par l'accord de principe, doit être motivé.

Art. 11. § 1^{er}. La décision d'agrément telle que visée à l'article 9, § 3 stipule :

1° pour les garderies, par implantation à agréer :

a) la date d'effet de l'agrément;

b) la capacité;

2° pour les services :

a) la date d'effet de l'agrément;

b) les communes qui se situent dans la zone desservie par le service;

c) le nombre minimum de familles d'accueil et les nombres minimum et maximum des journées d'accueil.

§ 2. Cette décision d'agrément peut également prescrire des conditions, y compris un délai de réalisation à compter de la date d'exécution de la décision.

§ 3. La date d'effet de l'agrément ne peut être antérieure à celle de l'accord de principe.

Art. 12. L'agrément d'une (nouvelle implantation d'une) garderie ou l'agrément d'un nouveau service a une durée de validité de deux ans, à compter de la date d'effet de l'agrément.

CHAPITRE IV. — *Octroi et refus de subventions*

Art. 13. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur d'une structure qui demande un agrément ou auquel est attribué un agrément, peut demander des subventions à K&G pour la garderie, par implantation.

§ 2. La demande de subvention peut être présentée au plus tôt simultanément avec la demande d'agrément.

Art. 14. § 1^{er}. Après réception de la demande, K&G transmet sans délai un accusé de réception au pouvoir organisateur.

§ 2. Dans les soixante jours calendaires suivant l'accusé de réception, K&G fait une enquête sur place et notifie au pouvoir organisateur ses remarques éventuelles. Le pouvoir organisateur dispose de trente jours calendaires maximum pour répondre aux remarques.

§ 3. Dans les nonante jours calendaires suivant la finalisation de la procédure, citée à l'article 14, § 2, K&G statue sur l'octroi de subventions à la structure agréée, pour la garderie par implantation, compte tenu des budgets disponibles.

Art. 15. § 1^{er}. K&G notifie par écrit la décision au pouvoir organisateur, au plus tard dans les trente jours calendaires suivant le délai cité à l'article 14, § 3.

§ 2. Un refus ou l'octroi partiel de subventions, doit être motivé.

Art. 16. La décision d'octroi de subventions stipule pour une garderie, par implantation, la date d'effet et la capacité subventionnable.

CHAPITRE V. — *Prolongation d'un agrément et du subventionnement*

Art. 17. § 1^{er}. L'agrément et le subventionnement éventuel pour une garderie, par implantation, peuvent être prolongés pour un délai de chaque fois cinq ans.

§ 2. Au plus tôt douze mois et au plus tard deux mois avant l'expiration de la date finale de la période d'agrément, la structure adresse à K&G, pour une garderie, par implantation, une demande écrite de prolongation de l'agrément et du subventionnement éventuel. La structure fournit le cas échéant également la preuve de l'accomplissement des conditions éventuellement stipulées dans la décision d'agrément, comme prévu à l'article 11, § 2.

§ 3. Dans les soixante jours calendaires de la réception de la demande écrite de prolongation de l'agrément, K&G notifie au pouvoir organisateur demandeur les remarques éventuelles qui pourraient compromettre la prolongation de l'agrément.

§ 4. S'il n'est pas satisfait aux conditions prescrites par la décision d'agrément, comme prévu à l'article 17, § 2, ou aux remarques citées à l'article 17, § 3, K&G peut décider de refuser la prolongation. S'il est satisfait aux conditions prescrites par la décision d'agrément, comme prévu à l'article 17, § 2, ou aux remarques citées à l'article 17, § 3, ou si aucune remarque n'a été formulée, et qu'aucune constatation n'a été faite dans l'intervalle qui pourrait compromettre le subventionnement éventuel, K&G décide de prolonger l'agrément et le subventionnement éventuel d'une garderie, par implantation.

§ 5. Si l'agrément n'est pas prolongé, le subventionnement n'est pas non plus prolongé.

CHAPITRE VI. — *Retrait d'un agrément et du subventionnement*

Art. 18. § 1^{er}. Sous réserve des dispositions de l'article 17, § 4, K&G peut retirer l'agrément à tout moment, pour une garderie, par implantation, lorsque l'agrément n'est plus conforme aux conditions prescrites par l'arrêté du Gouvernement flamand ou lorsque les directives données par K&G pour son exécution, ne soient pas respectées.

§ 2. K&G notifie au préalable au pouvoir organisateur les motifs de l'intention de retrait. Le pouvoir organisateur dispose de trente jours calendaires pour répondre à ces motifs.

§ 3. Dans les soixante jours calendaires de la réception de la réponse, K&G prend une décision motivée qu'il notifie au pouvoir organisateur dans les trente jours calendaires, avec mention de la date d'effet du retrait.

Art. 19. L'agrément d'une garderie, par implantation, peut immédiatement être retiré si K&G constate que des motifs graves nécessitent ce retrait et, en particulier, si la sécurité ou la santé des enfants accueillis est gravement menacés.

Art. 20. Si l'agrément, pour une garderie, par implantation, est retiré, le subventionnement de la structure d'accueil, pour une garderie, par implantation, est également arrêté.

CHAPITRE VII. — *Révision de la décision*

Art. 21. Le pouvoir organisateur peut demander une révision pour une garderie, par implantation, sur la base d'éléments complémentaires :

- 1° d'une décision de refus partiel ou total d'un accord de principe;
- 2° d'une décision de refus partiel ou total d'un agrément;
- 3° d'une décision de refus partiel ou total d'un subventionnement;
- 4° d'une décision de retrait d'un agrément;
- 5° d'une décision de refus de la prolongation d'un agrément.

Art. 22. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur adresse la demande en révision à K&G, pour une garderie, par implantation, dans les quinze jours calendaires de la réception de la décision.

La demande contient une argumentation détaillée sur la base de laquelle la révision est demandée.

§ 2. Dans les trente jours calendaires de la réception de la demande en révision, K&G fait une enquête et ses conclusions sont notifiées au pouvoir organisateur.

§ 3. Dans les soixante jours calendaires suivants, K&G prend une décision après que le pouvoir organisateur a eu la possibilité d'être entendu.

La décision est notifiée au pouvoir organisateur.

Art. 23. L'introduction d'une procédure en révision n'est pas suspensive de la décision initiale.

Art. 24. La décision revue n'est pas sujette à une deuxième révision par K&G.

CHAPITRE VIII. — *Procédure d'appel auprès de la commission d'appel du Conseil flamand de la Famille et de l'Aide sociale*

Art. 25. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur peut, pour une garderie, par implantation, former un recours auprès du Ministre contre :

- 1° la décision de refus partiel ou total d'un accord de principe;
- 2° la décision de refus partiel ou total d'un agrément;
- 3° la décision de refus partiel ou total d'un subventionnement;
- 4° la décision de retrait d'un agrément;
- 5° la décision de refus de la prolongation d'un agrément.
- 6° la révision d'une décision, citée aux 1° à 5°.

§ 2. Le pouvoir organisateur peut également former un recours contre l'intention exprimée et formellement signifiée de prendre une décision, prévue au § 1^{er}.

Art. 26. § 1^{er}. Le pouvoir organisateur adresse pour une garderie, par implantation, un recours motivé et recommandé au siège principal de K&G, au plus tard quinze jours calendaires après avoir pris connaissance de la notification de la décision ou de son intention formellement signifiée.

§ 2. Le recours contient pour une garderie, par implantation, au moins les éléments suivants :

- 1° le nom et l'adresse du pouvoir organisateur;
- 2° la date de réception de la décision attaquée;
- 3° une référence à ou copie de la décision attaquée;
- 4° une motivation circonstanciée du recours;
- 5° la date d'exercice du recours;
- 6° le nom et la signature du président du pouvoir organisateur.

§ 3. Un recours qui ne répond pas aux conditions citées aux §§ 1^{er} et 2 n'est pas recevable.

Art. 27. K&G statue pour une garderie, par implantation, sur la recevabilité du recours et en fait part au pouvoir organisateur, par lettre recommandée, dans les quinze jours suivant la réception.

Art. 28. Le recours est suspensif de l'exécution de la décision, sauf si un danger grave menace les enfants accueillis, les parents, le personnel ou l'entourage immédiat. K&G décide dans ce cas sur le caractère suspensif du recours et en fait part au pouvoir organisateur, par lettre recommandée, dans les quinze jours de la réception du recours.

Art. 29. Conformément à l'article 7 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale, K&G transmet dans les quinze jours de la réception du recours recevable, ce recours ainsi que le dossier administratif intégral et les moyens de défense éventuels à la commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale. K&G transmet en même temps au Ministre une copie du recours.

Art. 30. § 1^{er}. Au plus tard trois mois de la réception du recours et du dossier administratif, la commission envoie son avis motivé au Ministre et à l'administration de "Kind en Gezin".

§ 2. Le Ministre communique la décision définitive, par lettre recommandée, à l'appelant, dans les deux mois de la réception de l'avis de la commission ou, à défaut, à l'expiration du délai prévu à l'article 30, § 1^{er}.

§ 3. Si la décision du Ministre n'est pas communiquée à l'appelant dans les délais visés à l'article 30, § 2, le recours est censée accueillie de plein droit.

CHAPITRE IX. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 31. Le régime prévu à l'article 7 du présent arrêté s'applique également aux accords de principe octroyés avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 32. La structure agréée est tenue d'établir annuellement un rapport d'activités suivant les directives de K&G. Ce rapport est disponible au plus tard 6 mois suivant l'expiration de l'année à laquelle il a trait et K&G peut se le faire communiquer.

Art. 33. § 1^{er}. Toutes les pièces justificatives doivent être gardées sur place au moins pendant dix ans, à l'exception des dossiers administratifs des enfants accueillis et des familles d'accueil affiliés; ces dernières informations doivent être conservées jusqu'à trois ans suivant la cessation de l'accueil ou de la collaboration.

§ 2. Les dossiers médicaux des enfants accueillis sont gardés et traités séparément, dans le respect du secret professionnel. Ces pièces sont soumises à un délai de conservation général de vingt ans, période pendant laquelle elles doivent pouvoir être localisées.

Art. 34. L'arrêté ministériel du 18 juin 1998 fixant la procédure d'octroi, de prorogation, de refus ou de révocation d'un accord de principe et d'un agrément d'une structure d'accueil de jour des enfants, est abrogé.

Art. 35. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2001.

Bruxelles, le 12 juin 2001.

Mme M. VOGELS



N. 2001 — 1977

[S — C — 2001/ 35798]

12 JUNI 2001. — Ministerieel besluit tot bepaling van de kwaliteitszorg in diensten voor opvanggezinnen

De Vlaamse minister van Welzijn, Gezondheid en Gelijke Kansen,

Gelet op het decreet van 29 mei 1984 houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin, gewijzigd bij de decreten van 3 mei 1989, 23 februari 1994, 24 juni 1997, 7 juli 1998 en 9 maart 2001;

Gelet op het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1999 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 15 oktober 1999, 14 april 2000 en 26 mei 2000;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 februari 2001 houdende voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van kinderdagverblijven en diensten voor opvanggezinnen, inzonderheid op artikel 3, 10^e en 11^e;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van Kind en Gezin, gegeven op 13 december 2000;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën gegeven op 2 mei 2001;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen bij de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat de diensten voor opvanggezinnen, rekening houdend met het feit dat de voorziene overgangperiode van drie jaar al loopt vanaf 1 januari 2001, onmiddellijk werk moeten kunnen maken van een kwaliteitsbeleid via het uitwerken van een kwaliteitsplanning en een kwaliteitssysteem, om hun werking te conformeren aan de bepalingen, opgenomen in het decreet van 29 april 1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, gewijzigd bij het decreet van 22 december 1999,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. § 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° K&G : de instelling Kind en Gezin, opgericht bij het decreet van 29 mei 1984, houdende de oprichting van de instelling Kind en Gezin;

2° diensten : diensten voor opvanggezinnen, erkend door Kind en Gezin.

§ 2. Diensten garanderen een kwaliteitszorg volgens de bepalingen van dit besluit.

HOOFDSTUK II. — Kwaliteitsbeleid

Art. 2. § 1. De dienst ontwikkelt een kwaliteitsbeleid dat uitgaat van zijn missie, waarden en visie omtrent de doelgroep en de functies die hij opneemt ten aanzien van de doelgroep.

§ 2. Het kwaliteitsbeleid is erop gericht op een systematische wijze de kwaliteit van de aangeboden hulp- en dienstverlening, alsook van de werking van een dienst, te bepalen, te plannen, te verbeteren, te beheersen en te borgen.

§ 3. De dienst houdt bij het ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid rekening met de mogelijkheden op het vlak van personeel, infrastructuur en financiële middelen om een goede werking van de dienst mogelijk te maken.

§ 4. De dienst betreft het personeel, de ouders en de kinderen bij het ontwikkelen van het kwaliteitsbeleid en neemt de nodige maatregelen om hen op een begrijpelijke wijze over het beleid te informeren.

§ 5. Het kwaliteitsbeleid concretiseert de doelstellingen op het vlak van kwaliteitszorg via het uitwerken van een kwaliteitsplanning en een kwaliteitssysteem die worden beschreven in een kwaliteitshandboek.