

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

[S - C - 2001/00781]

17 JUILLET 2001. — Précisions relatives au rôle de l'administration communale dans le cadre de l'application de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, ainsi qu'aux tâches de certains bureaux de l'Office des étrangers

A Mmes et MM. les Bourgmestres,

Le présent texte a pour objet de rappeler et d'expliciter certaines missions des administrations communales dans le cadre de l'application de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (ci-après : la loi), de manière générale mais également plus particulière dans le cadre des compétences de certains bureaux de l'Office des étrangers.

I. Précisions d'ordre général

A. Inscription - Tenue du registre national

1. Enquête de résidence

Je vous rappelle qu'en vertu de l'article 7, § 5, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers (*Moniteur belge*, 15 août 1992), la vérification de la réalité de la résidence de toute personne fixant sa résidence principale dans une commune doit faire l'objet d'une enquête dans les **huit jours ouvrables** de sa déclaration en ce sens.

2. Bulletin de renseignements

Je vous rappelle l'importance de l'établissement correct du bulletin de renseignements (bulletin ABC) ainsi que du bulletin simplifié (prévu pour les enfants accompagnant leurs parents), ou de leur équivalent informatisé, conformément à la circulaire du 1^{er} octobre 1973 relative aux bulletins de renseignements pour étrangers et à la transmission de documents concernant des ressortissants étrangers séjournant ou établis sur le territoire belge (*Moniteur belge*, 5 octobre 1973).

Ce formulaire doit notamment indiquer clairement la nature des documents qui ont permis l'entrée de l'étranger sur le territoire Schengen, et doit être communiqué dans les meilleurs délais à l'Office des étrangers.

A cette occasion, il convient également de vérifier systématiquement si l'étranger figure ou non au BCS (Bulletin central de Signalement) ou dans le SIS (Système d'Information Schengen) et d'indiquer le résultat de cette vérification sur le volet C du bulletin ABC.

Enfin, il n'y a plus lieu d'établir un bulletin ABC pour les étrangers inscrits au registre d'attente.

3. Registre national

J'insiste également sur la nécessité de tenir le registre national à jour, conformément à l'article 6 de l'arrêté royal du 3 avril 1984 relatif à l'accès de certaines autorités publiques au Registre national des personnes physiques, ainsi qu'à la tenue à jour quotidienne et au contrôle des informations (*Moniteur belge*, 21 avril 1984), modifié par l'arrêté royal du 18 juillet 1985 (*Moniteur belge*, 1^{er} août 1985).

Je vous invite à inscrire les étrangers ayant reçu un document conforme au modèle figurant à l'annexe 35 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

4. Ouverture d'un dossier

Pour satisfaire aux obligations de base en matière du remplissage des cartes de séjour, il est instamment demandé de procéder de la façon suivante :

4.1. Lors du premier contact avec l'étranger, la commune se doit de prendre des copies du passeport avec ou sans visa, ou de la carte d'immatriculation. Il faut prendre note de l'adresse donnée ainsi que vérifier le but du séjour. Ensuite il faut éventuellement contrôler des documents complémentaires, comme le permis de travail, les actes de mariage et/ou de naissance,...

Après cela, on peut délivrer une annexe 15 qui sera valable pour 15 jours.

4.2. Le contrôle du logement doit immédiatement être mis en route et doit avoir été effectué dans les 8 jours suivants. Il faut en outre effectuer un contrôle au Bulletin central de Signalement (BCS) ainsi qu'au Système d'Information Schengen (SIS).

4.3. Après réception du résultat du contrôle de l'habitation, établi par la police, la collecte d'informations pour le Registre national peut être commencée. La commune devra recevoir dans les 8 jours le numéro O.E. attribué.

MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN

[S - C - 2001/00781]

17 JULI 2001. — Preciseringen aangaande de rol van het gemeentebestuur in het kader van de toepassing van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, alsmede aangaande de taken van bepaalde bureaus van de Dienst Vreemdelingenzaken

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Deze tekst heeft tot doel op een algemene wijze en in het licht van enkele specifieke bevoegdheden van bepaalde bureaus van de Dienst Vreemdelingenzaken, bepaalde taken van het gemeentebestuur in het kader van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen (hierna 'de wet' genoemd) in herinnering te brengen en nader te verduidelijken.

I. Preciseringen van algemene aard

A. Inschrijving - Het houden van het rijksregister

1. Onderzoek reële verblijfplaats

Er wordt aan herinnerd dat ingevolge artikel 7, § 5, van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister (*Belgisch Staatsblad*, 15 augustus 1992), het onderzoek van de reële verblijfplaats van een persoon die zijn hoofdverblijfplaats in een gemeente vestigt, dient te geschieden binnen **acht werkdagen** na zijn aangifte.

2. Het inlichtingenbulletin

De aandacht wordt gevestigd op het feit dat het uitermate belangrijk is om het inlichtingenbulletin, het zogenaamde ABC-formulier, en het vereenvoudigd bulletin (voor kinderen die hun ouders vergezellen), alsmede de geïnformateerde versie ervan, op een correcte wijze in te vullen, conform de bepalingen van de circulaire van 1 oktober 1973 met betrekking tot de inlichtingenbulletins voor vreemdelingen en het overmaken van de documenten betreffende vreemdelingen die op het Belgisch grondgebied verblijven of er gevestigd zijn (*Belgisch Staatsblad*, 5 oktober 1973).

Op dit formulier moet duidelijk de aard van de documenten worden weergegeven waarmee de vreemdeling het Schengengrondgebied betreden heeft. Het dient zo snel mogelijk aan de Dienst Vreemdelingenzaken te worden doorgegeven.

Er moet hierbij systematisch worden nagegaan of de vreemdeling voorkomt op het Centraal Signalementenblad (CSB) of gesignaleerd is in het Schengen Informatie Systeem (S.I.S.). Het resultaat van deze enquête moet worden aangegeven op luik C van het ABC-formulier.

Het ABC-formulier moet niet meer worden ingevuld voor vreemdelingen die in het wachtregister zijn ingeschreven.

3. Het rijksregister

De aandacht wordt gevestigd op de noodzaak om het rijksregister op tijd bij te werken, conform artikel 6 van het koninklijk besluit van 3 april 1984 betreffende de toegang van sommige openbare overheden tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, alsmede betreffende het dagelijks bijhouden en de controle van de informatie (*Belgisch Staatsblad*, 21 april 1984), gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 juli 1985 (*Belgisch Staatsblad*, 1 augustus 1985).

Ik verzoek u de vreemdelingen in te schrijven die het document hebben ontvangen dat voorkomt als bijlage 35 bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1984 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

4. Het openen van een dossier

Om te voldoen aan de basisvereisten inzake invullen van de verblijfskaarten, wordt dringend verzocht op de volgende wijze te werk te gaan.

4.1. Bij het eerste contact met een vreemdeling moet de gemeente het paspoort met of zonder visum of de immatriculatiekaart kopiëren. Het opgegeven adres moet worden genoteerd en het doel van verblijf moet worden nagegaan. Vervolgens dienen eventueel bijkomende documenten te worden gecontroleerd, zoals de arbeidskaart, de huwelijksakten en/of geboorteakten,...

Daarna mag men een bijlage 15 afleveren, geldig voor 15 dagen.

4.2. De controle van de huisvesting moet onmiddellijk worden aangevat en binnen de acht volgende dagen zijn uitgevoerd. Daarenboven moet een controle gebeuren op het Centraal Signalementenblad (CSB) en in het Schengen Informatie Systeem (SIS).

4.3. Na ontvangst van het resultaat van de controle van de woning, opgesteld door de politie, kan het bijbrengen van informatie voor het rijksregister beginnen. Binnen 8 dagen moet de gemeente het toegekende DVZ-nummer ontvangen.

De cette façon, la commune dispose déjà du numéro O.E. lors de l'établissement du dossier pour délivrance des titres de séjour.

5. Déménagement

Je vous rappelle qu'en cas de déménagement d'un étranger dans une autre commune, celui-ci doit, conformément à l'article 7 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers, être renvoyé à l'administration communale du lieu de sa nouvelle résidence et non à l'Office des étrangers.

Il est particulièrement important que la commune de résidence précédente transmette, dans le délai fixé au paragraphe 6 de cette disposition, les instructions pendantes relatives à l'étranger concerné, à la commune de la nouvelle résidence.

B. Documents et titres de séjour

1. Déclaration d'arrivée

1.1. La déclaration d'arrivée, conforme au modèle figurant à l'annexe 3 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers doit indiquer clairement :

- la nature du document qui a permis l'entrée de l'étranger sur le territoire Schengen;
- les caractéristiques et la durée de validité du visa qui y est éventuellement apposé;
- le cas échéant, la date et la nature du cachet d'entrée apposé sur le document de voyage.

Je vous rappelle deux éléments importants dans le cadre de l'établissement d'une déclaration d'arrivée :

- les indications figurant sur la vignette-visa Schengen apposée sur le passeport, ou le titre de voyage en tenant lieu, de l'étranger soumis à l'obligation du visa;
- le cachet d'entrée apposé sur le passeport, ou le titre de voyage en tenant lieu, de l'étranger (voir à ce sujet la circulaire du Directeur général de l'Office des étrangers du 15 avril 1998 relative à l'application de la Convention d'application de l'Accord de Schengen, signée le 19 juin 1990 et approuvée par la loi du 18 mars 1993).

1.2. Lorsque des époux sont mis en possession d'une déclaration d'arrivée, il convient d'indiquer mutuellement le nom de l'autre époux sur la déclaration d'arrivée du titulaire, afin d'éviter la création de deux dossiers différents.

2. Attestation conforme au modèle figurant à l'annexe 3bis de l'arrêté royal du 8 octobre 1981

Je vous rappelle que l'annexe 3bis de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 concernant l'engagement de prise en charge a été modifiée par l'arrêté royal du 26 juin 2000 (*Moniteur belge*, 10 août 2000, Erratum, 30 septembre 2000).

Il convient dès lors d'utiliser le nouveau modèle de l'annexe 3bis.

3. Attestation conforme au modèle figurant à l'annexe 15 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981

Lorsque la durée de validité de cette attestation, délivrée en application de l'article 119 du même arrêté, arrive à expiration (c'est à dire après 15 jours) et que l'administration communale est toujours dans l'impossibilité de procéder à l'inscription de l'étranger ou de lui délivrer le titre de séjour ou d'établissement ou tout autre document de séjour, l'administration communale doit prendre contact avec le bureau compétent de l'Office des étrangers afin de trouver une solution adéquate.

4. Attestation d'immatriculation

4.1. Dans tous les cas, l'attestation d'immatriculation est un **document provisoire de séjour**, qui, à ce titre, n'ouvre pas le droit de retour en Belgique à son titulaire, ni la circulation de celui-ci dans l'espace Schengen.

Aux termes de l'article 19 de la loi, en effet, seul l'étranger porteur d'un titre de séjour ou d'établissement (belge) valable dispose d'un droit de retour en Belgique pendant un an.

Par conséquent, s'il quitte la Belgique, le titulaire d'une attestation d'immatriculation ne pourra y rentrer que s'il réunit toutes les conditions d'entrée et notamment, s'il est en possession, le cas échéant, d'un visa valable.

D'autre part, le titulaire d'une attestation d'immatriculation ne bénéficie pas de la libre circulation dans l'espace Schengen (voir à ce sujet la circulaire du Directeur général de l'Office des étrangers du 15 avril 1998 citée au point B.1.1.).

Zodoende beschikt de gemeente al over het DVZ-nummer op het ogenblik dat het dossier voor het afleveren van de verblijfstitels wordt samengesteld.

5. Verhuis

Er wordt aan herinnerd dat indien de vreemdeling verhuist naar een andere gemeente, hij overeenkomstig artikel 7 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, moet worden verwezen naar het gemeentebestuur van zijn nieuwe verblijfplaats en niet naar de Dienst Vreemdelingenzaken.

Het is meer bepaald van belang dat de gemeente van de vorige verblijfplaats, binnen de termijn bepaald in § 6 van deze bepaling, de gegeven instructies betreffende de vreemdeling in kwestie aan de gemeente van de nieuwe verblijfplaats doorgeeft.

B. Verblifsdocumenten en verblijfstitels

1. Aankomstverklaring

1.1. De aankomstverklaring die opgesteld wordt overeenkomstig het model van de bijlage 3 bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen dient duidelijk de volgende gegevens te vermelden :

- de aard van het document, waarmee de vreemdeling het Schengengrondgebied heeft betreden;
- de kenmerken en de geldigheidsduur van het visum, dat er eventueel in is aangebracht;
- de datum en de aard van de binnenkomststempel, die eventueel op het reisdocument is aangebracht.

De aandacht wordt nog eens gevestigd op het feit dat bij het opstellen van een aankomstverklaring de volgende twee elementen van belang zijn :

- de vermeldingen die voorkomen op het Schengenvisumvignet dat aangebracht is in het paspoort, of de daarmee gelijkgestelde reistitel, waarover de visumplichtige vreemdeling beschikt;
- de binnenkomststempel die aangebracht is in het paspoort of de daarmee gelijkgestelde reistitel (zie in dit verband de omzendbrief van 15 april 1998 uitgaande van de Directeur-generaal van de Dienst Vreemdelingenzaken betreffende de toepassing van de Uitvoeringsovereenkomst van het Akkoord van Schengen, ondertekend op 19 juni 1990 en goedgekeurd door de wet van 18 maart 1993).

1.2. Indien er een aankomstverklaring wordt uitgereikt aan echtgenoten, dient de naam van beide echtgenoten hierop voor te komen, teneinde het openen van twee afzonderlijke dossiers te voorkomen.

2. Attest overeenkomstig het model van bijlage 3bis bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981

Ik herinner eraan dat bijlage 3bis van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de verbintenis tot tenlasteneming is gewijzigd door het koninklijk besluit van 26 juni 2000 (*Belgisch Staatsblad* van 10 augustus 2000, Erratum, 30 september 2000).

Bijgevolg moet het nieuwe model van bijlage 3bis worden gebruikt.

3. Attest overeenkomstig het model van de bijlage 15 bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981

Wanneer de geldigheidsduur van dit attest, dat afgeleverd wordt in toepassing van artikel 119 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981, verstrijkt (d.w.z. na 15 dagen) en indien het gemeentebestuur nog steeds in de onmogelijkheid verkeert om de vreemdeling in te schrijven of hem een verblijfs- of vestigingstitel te verschaffen of enig ander verblijfsdocument, dient het gemeentebestuur contact op te nemen met het bevoegde bureau van de Dienst Vreemdelingenzaken, teneinde een adequate oplossing te vinden voor het geval.

4. Attest van immatriculatie

4.1. Het attest van immatriculatie is, ongeacht de reden waarvoor het werd uitgereikt, een **voorlopig verblijfsdocument**, dat echter niet een recht op terugkeer verschaft aan de houder ervan. Met dit document kan hij ook niet vrij rondreizen binnen het Schengengrondgebied.

Artikel 19 van de wet bepaalt immers dat enkel de vreemdeling die houder is van een geldige (Belgische) verblijfs- of vestigingsvergunning gedurende één jaar recht heeft op terugkeer in het Koninkrijk.

Dit betekent bijgevolg dat indien de vreemdeling die houder is van een attest van immatriculatie België verlaat, hij het Rijk enkel opnieuw kan betreden voorzover hij aan alle binnenkomstvoorwaarden voldoet en meer bepaald desgevallend in het bezit is van een geldig visum.

De houder van een attest van immatriculatie beschikt bovendien niet over de mogelijkheid om vrij rond te reizen binnen het Schengengrondgebied (zie in dit kader de in punt B.1.1. vermelde omzendbrief van 15 april 1998 uitgaande van de Directeur-generaal van de Dienst Vreemdelingenzaken).

4.2. Vu leur incidence, il me paraît nécessaire que l'administration communale informe, de préférence de manière écrite moyennant le formulaire joint en annexe de la présente circulaire, les intéressés de ces restrictions au moment de la délivrance de l'attestation d'immatriculation.

5. Remarques

5.1. L'attestation conforme au modèle figurant à l'annexe 37 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers ne se prolonge pas.

5.2. Il existe des modèles de certificats d'inscription au registre des étrangers avec la mention "séjour temporaire" préimprimée.

C. Suivi des instructions et décisions de l'Office des étrangers

1. Rappel

Je vous rappelle l'importance de la responsabilité du Bourgmestre dans le cadre du suivi des instructions et décisions de l'Office des étrangers.

Les instructions qui vous sont adressées par les bureaux de l'Office des étrangers doivent être exécutées et leurs décisions doivent être notifiées aux intéressés SANS DELAI.

L'administration communale reste l'interlocuteur privilégié de l'Office des étrangers en la matière mais le Bourgmestre n'est pas compétent pour contester la décision prise, que ce soit de manière active ou passive (retard mis à l'exécution des instructions).

Il revient par contre à l'administration communale DE COMMUNIQUER A L'OFFICE DES ETRANGERS TOUTES LES INFORMATIONS UTILES RELATIVES AUX ETRANGERS, DONT ELLE DISPOSE, AFIN QUE LES MESURES NECESSAIRES PUISSENT ETRE PRISES. Ainsi, l'administration communale qui a connaissance d'une décision judiciaire d'annulation d'un mariage doit en avvertir immédiatement l'Office des étrangers. Il en va de même lorsque l'administration communale a connaissance d'une arrestation administrative d'un étranger, même si ce dernier est un ressortissant d'un Etat membre de l'E.E.E. (Etats membres de l'Union européenne + Islande, Liechtenstein et Norvège).

2. Remarques

2.1. L'administration communale doit faire procéder d'initiative à l'enquête "si réside" à l'égard de l'étranger à qui elle a délivré une déclaration d'arrivée lorsque la durée du séjour autorisé indiquée sur ce document vient à expiration.

2.2. Si l'enquête effectuée suite à l'envoi des instructions "si réside" s'avère positive, c'est-à-dire si l'étranger réside encore effectivement à l'adresse indiquée, il convient d'en avertir immédiatement le bureau compétent de l'Office des étrangers par fax.

2.3. Toute décision prise par l'Office des étrangers à l'égard d'un étranger doit être notifiée dans les meilleurs délais par l'administration communale à la personne intéressée et cela, même si celle-ci n'est pas inscrite dans ou est radiée des registres de cette commune.

Si l'étranger ne se présente pas à l'administration communale pour se voir notifier la décision, la notification doit être faite au lieu de résidence.

2.4. Je vous rappelle la nécessité de reproduire intégralement sur la décision notifiée à l'étranger la motivation en droit et en fait indiquée dans les instructions de l'Office des étrangers.

2.5. Toute demande d'information relative à un étranger maintenu ou détenu dans un centre fermé doit être adressée au bureau de l'Office des étrangers responsable de la décision de maintien ou de détention (bureau C ou R). Ni la 7^e Direction, ni la direction des centres ne répondront à cette demande.

2.6. Je vous signale que le délai d'introduction d'un recours en suspension et/ou en annulation devant le Conseil d'Etat contre une décision relative à l'accès au territoire, au séjour, à l'établissement et à l'éloignement des étrangers est passé de 60 à 30 jours. Il y a lieu le cas échéant de modifier manuellement ce délai sur les modèles figurant aux annexes de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 précité, en attendant la modification formelle de celles-ci.

D. Correspondance avec l'Office des étrangers

Dans un souci d'efficacité, les mentions suivantes doivent, dans la mesure du possible et de manière lisible, être indiquées sur tout courrier adressé à l'Office des étrangers :

— le numéro O.E. (anciennement numéro SP);

4.2. Gelet op de bovenvermelde gebruiksbeperkingen van het attest van immatriculatie, is het aangewezen dat het gemeentebestuur, bij voorkeur schriftelijk met het formulier dat als bijlage bij deze omzendbrief is gevoegd, de betrokkenen daarvan op de hoogte brengt bij de afgifte van het attest van immatriculatie.

5. Opmerkingen

5.1. Het attest overeenkomstig het model van bijlage 37 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen wordt niet verlengd.

5.2. Er bestaat een formulier van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister met de voorgedrukte vermelding "tijdelijk verblijf".

C. Opvolgen van instructies en beslissingen die genomen worden door de Dienst Vreemdelingenzaken

1. Herinnering

Er wordt aan herinnerd dat de burgemeester een grote verantwoordelijkheid draagt in het kader van de uitvoering van de instructies en de beslissingen van de Dienst Vreemdelingenzaken.

De instructies die u door de bureaus van de Dienst Vreemdelingenzaken worden toegestuurd dienen ZONDER VERWIJL te worden uitgevoerd en de beslissingen van de bureaus dienen aan de betrokkenen ZONDER VERWIJL te worden betekend.

Het gemeentebestuur blijft de geprivilegieerde tussenpersoon van de Dienst Vreemdelingenzaken, maar de burgemeester is niet bevoegd om de door de Dienst Vreemdelingenzaken genomen beslissing in vraag te stellen, noch op een actieve wijze noch op een passieve wijze (laattijdige uitvoering van de instructies).

Het is daarentegen de taak van het gemeentebestuur ALLE NUTTIGE INLICHTINGEN AANGAANDE DE VREEMDELINGEN WAAROVER HET BESCHIKT AAN DE DIENST VREEMDELINGENZAKEN MEE TE DELEN, OPDAT DE NODIGE MAATREGELEN KUNNEN WORDEN GENOMEN. Zo dient het gemeentebestuur dat kennis krijgt van een rechterlijke beslissing tot nietigverklaring van een huwelijk dit onverwijld mee te delen aan de Dienst Vreemdelingenzaken. Hetzelfde geldt als het gemeentebestuur kennis heeft van een administratieve aanhouding van een vreemdeling, zelfs indien deze onderdaan is van een lidstaat van de E.E.R. (lidstaten van de Europese Unie + IJsland, Liechtenstein en Noorwegen).

2. Opmerkingen

2.1. Het gemeentebestuur moet uit eigen beweging een enquête "indien hij nog verblijft" uitvoeren voor de vreemdeling aan wie het een aankomstverklaring heeft afgegeven wanneer de duur van het toegelaten verblijf die op het document is aangegeven verstrijkt.

2.2. Indien uit de enquête die gevoerd werd op basis van de instructies "indien hij nog verblijft", blijkt dat de betrokkene nog steeds effectief verblijft op het betrokken adres, moet onmiddellijk het bevoegde bureau van de Dienst Vreemdelingenzaken daarvan op de hoogte gesteld worden per faxbericht.

2.3. Elke beslissing die door de Dienst Vreemdelingenzaken genomen wordt t.a.v. een vreemdeling, moet zo snel mogelijk door het gemeentebestuur betekend worden aan de betrokkene, zelfs indien hij niet meer ingeschreven is in de registers van de gemeente of er uit geschrapt is.

Indien de vreemdeling zich niet bij het gemeentebestuur komt aanbieden om zich de beslissing te laten betekenen, moet de berekening geschieden op de verblijfplaats.

2.4. De aandacht wordt gevestigd op de noodzaak om op de beslissing die betekend wordt aan de vreemdeling integraal de motivering in rechte en in feite weer te geven, zoals zij voorkomt op de instructies van de Dienst Vreemdelingenzaken.

2.5. Voor meer informatie over een vreemdeling die vastgehouden wordt of opgesloten is in een gesloten centrum, moet men zich richten tot het bureau van de Dienst Vreemdelingenzaken dat de beslissing tot vasthouding of opsluiting heeft genomen (bureau C of bureau R). Noch de 7^e directie, noch de directie van de centra zullen op die vraag om informatie antwoorden.

2.6. Ik merk op dat de termijn voor het instellen van een beroep tot schorsing en/of nietigverklaring bij de Raad van State tegen een beslissing betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, van 60 tot 30 dagen is teruggebracht. Zo nodig dient deze termijn met de hand te worden gewijzigd op de modellen van de bijlagen van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 voornoemd, in afwachting van de formele aanpassing.

D. Briefwisseling met de Dienst Vreemdelingenzaken

Vanuit een oogpunt van efficiëntie dienen zo mogelijk de volgende gegevens duidelijk leesbaar te worden vermeld op elk stuk dat de Dienst Vreemdelingenzaken wordt toegezonden :

— het dossiernummer van de DVZ (oud O.V.-nummer);

- le bureau compétent;
- le nom de l'agent responsable.

II. Précisions particulières

A. En ce qui concerne les étrangers ressortissants d'un état membre de l'espace économique européen (1) et les membres de leur famille assimilés ainsi que les membres de la famille d'un ressortissant belge (compétence du bureau E)

1. Rôle du bourgmestre ou de son délégué dans le cadre de la procédure d'établissement

a) Bénéficiaires

Je vous rappelle le rôle fixé au Bourgmestre ou à son délégué par les articles 45, § 3, alinéa 1^{er}, 51, § 4, alinéa 1^{er}, et 53, § 4, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 précité, modifiés par l'arrêté royal du 12 juin 1998 (*Moniteur belge*, 21 août 1998) : il doit refuser l'établissement à l'expiration de la durée de validité de l'attestation d'immatriculation délivrée pour une durée de cinq mois, lorsqu'il constate que les documents prouvant la qualité d'étranger CE du demandeur n'ont pas été produits à la date d'expiration de l'attestation d'immatriculation.

Le Bourgmestre ou son délégué doit prendre cette décision à l'expiration du cinquième mois qui suit la demande d'établissement, que l'étranger se présente ou non à l'administration communale.

La décision de refus d'établissement doit être prise conformément au modèle de l'annexe 20 (nouvelle) de l'arrêté royal et est accompagnée d'un ordre de quitter le territoire d'un délai d'exécution de trente jours, prenant cours à partir de la date d'expiration de la durée de validité de l'attestation d'immatriculation, sauf si une demande en révision d'une décision précédente est en cours d'examen. Il convient de prendre contact avec le bureau E pour vérifier ce dernier point.

Si l'étranger ne se présente pas à l'administration communale pour se voir notifier la décision, il doit y être invité par l'administration communale.

J'INSISTE ENCORE UNE FOIS SUR LE FAIT QU'IL S'AGIT ICI D'UNE COMPÉTENCE DU BOURGEMESTRE OU DE SON DÉLÉGUÉ.

Si l'intéressé ne donne pas suite à cette invitation, l'administration communale doit prendre contact avec le bureau E.

J'attire tout particulièrement votre attention sur le fait que dans de tels cas, l'administration communale n'est pas autorisée à inscrire l'intéressé dans le registre de la population lorsqu'elle constate que le Bourgmestre ou son délégué n'a pas pris la décision qui lui incombe.

Cette situation est totalement différente de celle de l'étranger qui a produit les documents requis, et qui se présente au plus tôt un mois après cette production et au plus tard avant l'expiration de la durée de validité de son attestation d'immatriculation, et pour lequel aucune instruction n'a été communiquée par le bureau E. Dans ce cas, en effet, l'absence de décision doit être assimilée à une décision positive (article 45, § 2, alinéa 2, de l'arrêté royal).

b) Assimilés

— Il faut rappeler ici que la demande d'établissement n'est pas prise en considération quand l'étranger n'est pas en possession des documents d'entrée valables au moment de la demande, c'est-à-dire d'un passeport national ou d'un titre de voyage équivalent, le cas échéant muni d'un visa valable. Dans ces cas, on ne délivre pas de demande d'établissement (annexe 19) mais bien une annexe 12 avec la motivation suivante :

« Art. 7, al. 1^{er}, 1^o de la loi du 15 décembre 1980.

L'intéressé séjourne dans le Royaume sans être porteur des documents visés à l'article 2 : pas de visa/pas de passeport valable.

Le fait d'être le conjoint/l'ascendant à charge/le descendant/le descendant à charge d'un ressortissant belge/de l'E.E.E. ne le/la dispense pas de l'obligation d'être en possession des documents qui sont exigés pour entrer sur le territoire en application des articles 2 et 41, alinéa 2 de la loi du 15 décembre 1980 et des articles 43 et (61) de l'arrêté royal du 8 octobre 1981. »

— Je veux encore une fois rappeler ici l'article 44 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981.

Si l'assimilé ne présente pas la preuve exigée du lien de sang ou de parenté avec l'étranger E.E.E. ou avec le ressortissant belge, avec lequel il est venu s'établir, le Bourgmestre ou son délégué lui donne, selon le cas en présence, notification d'une décision d'irrecevabilité de la

- het bevoegd bureau;
- de naam van de verantwoordelijke ambtenaar.

II. Bijzondere preciseringen

A. Met betrekking tot vreemdelingen die een onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (E.E.R.) (1) en hun gelijkgestelde familieleden, alsmede met betrekking tot de vreemde familieleden van een Belgische onderdaan (bevoegdheid van bureau E)

1. Rol van de burgemeester of zijn plaatsvervanger in het kader van de procedure tot vestiging

a) Begunstigden

Ik breng u de in de artikelen 45, § 3, alinea 1, 51, § 4, alinea 1 en 53, § 4, alinea 1 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 voornoemd, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 juni 1998 (*Belgisch Staatsblad*, 21 augustus 1998) omschreven rol van de burgemeester of zijn plaatsvervanger in herinnering: hij moet de vestiging weigeren, indien de geldigheidsduur van het attest van immatriculatie, afgeleverd voor een duur van 5 maanden, is verstreken en hij vaststelt dat de documenten ter staving van de hoedanigheid als E.U. vreemdeling niet werden overgelegd op de datum van het verstrijken van het attest van immatriculatie.

De burgemeester of zijn plaatsvervanger dient deze beslissing te nemen op het moment van het verstrijken van de 5e maand volgend op de vestigingsaanvraag. Het feit dat de vreemdeling zich al dan niet aanbiedt bij het gemeentebestuur speelt hierbij geen rol.

De beslissing tot weigering van vestiging moet worden genomen overeenkomstig het model van bijlage 20 (nieuw) van het koninklijk besluit en moet vergezeld zijn van een bevel om het grondgebied te verlaten met een uitvoeringstermijn van 30 dagen vanaf de datum waarop het attest van immatriculatie verloopt, tenzij een verzoek tot herziening van een voorafgaande beslissing hangende is. Het is voldoende contact op te nemen met bureau E om dit laatste na te gaan.

Indien de vreemdeling zich niet aanbiedt bij het gemeentebestuur om de beslissing te laten betekenen, moet hij hiertoe door het gemeentebestuur worden uitgenodigd.

IK LEG ER NOG EENS DE NADRUK OP DAT HET HIER EEN BEVOEGDHEID BETREFT VAN DE BURGEMEESTER OF ZIJN PLAATSERVANGER.

Indien de betrokkene hieraan geen gevolg geeft, dient het gemeentebestuur contact op te nemen met bureau E.

Ik vestig er speciaal uw aandacht op dat in een dergelijk geval het gemeentebestuur niet gemachtigd is de betrokkene in het bevolkingsregister in te schrijven, indien wordt vastgesteld dat de burgemeester of zijn plaatsvervanger de beslissing, die hij diende te nemen, niet heeft genomen.

Deze situatie is totaal verschillend van die waarbij de vreemdeling alle vereiste documenten heeft overgelegd en zich ten vroegste 1 maand na deze overlegging en ten laatste voor het verstrijken van de geldigheidsduur van zijn attest van immatriculatie op het gemeentebestuur heeft aangeboden en er geen enkele instructie door het bureau E is meegedeeld. In dit geval dient het ontbreken van een beslissing gelijkgesteld te worden met een positieve beslissing (artikel 45, § 2, alinea 2, van het koninklijk besluit).

b) Gelijkgestelden

— Hier is op te merken dat de vestigingsaanvraag niet in aanmerking wordt genomen als de vreemdeling niet in het bezit is van de geldige binnenkomstdocumenten op het ogenblik van de aanvraag, dat wil zeggen een nationaal paspoort of een gelijkwaardige reistitel, eventueel voorzien van een geldig visum. In deze gevallen wordt geen aanvraag tot vestiging afgeleverd (bijlage 19), maar wel een bijlage 12 met de volgende motivering :

« Art. 7, alinea 1, 1^o, van de wet van 15 december 1980.

De betrokkene verblijft in het Rijk zonder houder te zijn van de bij artikel 2 vereiste documenten : geen visum/geen geldig paspoort.

Het feit de echtgenoot/ascendent ten laste/bloedverwant in de nederdalende lijn/bloedverwant in de nederdalende lijn ten laste van een Belgische onderdaan/een onderdaan van de E.E.R. te zijn, ontslaat hem/haar niet van de verplichting in het bezit te zijn van de documenten die zijn vereist om het grondgebied binnen te komen met toepassing van de artikelen 2 en 41, alinea 2, van de wet van 15 december 1980 en de artikelen 43 en (61) van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981. »

— Ik wil hier nog eens herinneren aan artikel 44 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981.

Indien de gelijkgestelde niet het bewijs overlegt aangaande de bloed- of aanverwantschap met de EG-vreemdeling of de Belgische onderdaan met wie hij zich komt vestigen, geeft de burgemeester of zijn gemachtigde hem, al naar het geval, kennis van een beslissing tot

demande d'établissement, de séjour, d'inscription dans le registre des étrangers ou d'octroi d'un document conforme au modèle de l'annexe 22, par la délivrance d'un document conforme au modèle de l'annexe 19quinquies.

Il est important que l'administration communale en transmette immédiatement une copie à l'Office des étrangers.

Si l'étranger n'est ni autorisé ni admis au séjour dans le Royaume sur base d'une autre disposition de la loi, il lui est notifié un ordre de quitter le territoire par la délivrance d'un document de modèle A ou B, conforme à l'annexe 12 ou 13.

2. Transmission de documents

2.1. Dans la mesure où le ressortissant d'un Etat membre de l'E.E.E. et les membres de sa famille assimilés ainsi que les membres de la famille d'un Belge, peuvent se présenter, dans les conditions fixées par l'arrêté royal du 12 juin 1998 précité, à l'administration communale au plus tôt un mois après la production des documents requis ou après l'introduction de leur demande d'établissement, afin de se voir notifier la décision relative à cette demande, il est absolument indispensable que l'administration communale transmette, par fax ou par la poste (mais alors nominativement), l'annexe 19 et tous les documents utiles au bureau EF (n° fax : 02-206 14 53).

2.2. Dans un souci de rapidité, le bureau E peut demander que, dans certains cas, le rapport demandé à l'administration communale au sujet d'un étranger lui soit transmis par fax. Dans ce cas, les instructions envoyées à l'administration communale en feront la mention expresse.

2.3. Je vous invite à compléter correctement le verso du modèle figurant à l'annexe 19 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 précité et à mentionner l'extrait du casier judiciaire pour les étrangers détenteurs d'un visa type C ainsi que pour les étrangers dispensés du visa.

3. Accusé de réception

J'aimerais encore une fois vous rappeler l'utilisation et la nécessité de "l'accusé de réception". Quand un ressortissant d'un Etat membre de l'E.E.E. ne transmet pas les documents nécessaires en rapport avec son statut au moment de l'introduction de la demande d'établissement, l'administration communale doit faire usage de l'accusé de réception chaque fois que l'intéressé transmettra un document à une date ultérieure.

Sur cette attestation devront figurer la date de transmission des documents ainsi que la date (un mois plus tard) à laquelle l'étranger devra se représenter. Cette attestation devra être immédiatement transmise avec les documents par fax au bureau EF. Sans cette attestation, il n'est pas possible, pour les agents chargés de l'examen de la demande, de connaître le délai dans lequel la décision doit être prise.

B. En ce qui concerne les étrangers non E.E.E. (compétence du bureau A)

1. Déclaration d'arrivée

Prolongation de la durée du séjour autorisé figurant sur la déclaration d'arrivée (ci-après : prolongation de la déclaration d'arrivée).

a) Il est important de rappeler que l'administration communale constitue dans ce cadre l'intermédiaire entre l'étranger et l'Office des étrangers.

b) Les demandes de prolongation de la déclaration d'arrivée doivent systématiquement être envoyées, avec une copie de la déclaration d'arrivée, du passeport et, le cas échéant, du visa et des documents justificatifs, au bureau A par fax.

2. Demande de séjour sur la base de l'article 10, alinéa 1^{er}, de la loi

2.1. J'insiste dans ce cadre sur la nécessité de délivrer à tout étranger qui déclare se trouver dans un des cas prévus à l'article 10 de la loi, un document attestant de l'introduction de sa demande, établi conformément au modèle figurant à l'annexe 15bis de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 précité (article 26, § 1^{er}, du même arrêté royal).

Lorsque cette "annexe 15bis" est délivrée à un étranger qui demande à bénéficier du droit au regroupement familial sur la base de l'article 10, alinéa 1^{er}, 1° au 4°, de la loi, il convient en outre d'y indiquer le nom de la personne rejointe, afin d'éviter la création de deux dossiers différents.

2.2. Je vous rappelle en outre que, conformément à l'article 26, § 3, de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 précité, si l'étranger produit les documents visés à l'article 12bis de la loi (documents requis pour son entrée et documents prouvant qu'il remplit les conditions visées à l'article 10 de la même loi), il doit être inscrit au registre des étrangers

onontvankelijkheid van de aanvraag tot vestiging, tot verblijf, tot inschrijving in het vreemdelingenregister of tot toekenning van een document overeenkomstig het model van bijlage 22, door afgifte van een document overeenkomstig het model van bijlage 19quinquies.

Het is belangrijk dat het gemeentebestuur onmiddellijk een kopie van deze kennisgeving doorstuurt naar de Dienst Vreemdelingenzaken.

Indien de vreemdeling noch wordt gemachtigd noch wordt toegelaten tot het verblijf in het Rijk op grond van een andere bepaling van de wet, wordt hem een bevel om het grondgebied te verlaten betekend door afgifte van een document van model A of B, overeenkomstig bijlage 12 of 13.

2. Doorsturen van documenten

2.1. Indien de onderdaan van een Lidstaat van de E.E.R. en de gelijkgestelde familieleden, alsook de familieleden van een Belg zich, volgens de voorwaarden bepaald in het bovengenoemde koninklijk besluit van 12 juni 1998, ten vroegste 1 maand na overlegging van de vereiste documenten of na het indienen van hun vestigingsaanvraag, bij het gemeentebestuur aanbieden, teneinde de beslissing aangaande de aanvraag betekend te krijgen, is het absoluut noodzakelijk dat het gemeentebestuur, per fax of per post (maar dan bij naam), bijlage 19 en alle nuttige documenten naar het bureau (faxnummer : 02-206 14 50) doorstuurt.

2.2. Om geen tijd te verliezen kan bureau E in bepaalde gevallen de gemeente verzoeken het gevraagde verslag aangaande een vreemdeling per faxbericht door te sturen. Indien dit het geval is, zullen de instructies die aan de gemeente worden verzonden dit uitdrukkelijk vermelden.

2.3. Ik verzoek u de keerzijde van het model dat voorkomt als bijlage 19 bij het bovengenoemde koninklijk besluit van 8 oktober 1981 correct in te vullen en voor de vreemdelingen die houder zijn van een visum type C alsook voor de vreemdelingen die van de visumplicht zijn vrijgesteld het uittreksel uit het strafregister te vermelden.

3. Ontvangstbewijs

Ik wens u nog eens te wijzen op het gebruik en de noodzaak van het ontvangstbewijs. Als een onderdaan van een lidstaat van de E.E.R. niet de nodige documenten overlegt in verband met zijn statuut op het ogenblik van de indiening van de vestigingsaanvraag, moet het gemeentebestuur gebruik maken van het ontvangstbewijs telkens wanneer de betrokkene op een latere datum een document zal overleggen.

Op dit attest moeten voorkomen de datum van overlegging van de documenten en de datum (een maand later) waarop de vreemdeling zich moet aanbieden. Dit attest dient onmiddellijk samen met de documenten per fax naar bureau EN te worden gestuurd. Zonder dit attest is het voor de ambtenaren die de aanvraag moeten onderzoeken niet mogelijk de termijn te kennen waarbinnen de beslissing moet worden genomen.

B. Met betrekking tot de niet E.E.R. - vreemdelingen (bevoegdheid van bureau A)

1. Aankomstverklaring

De verlenging van de toegestane verblijfsduur die voorkomt op de aankomstverklaring (verder genoemd : de verlenging van de aankomstverklaring) :

a) Er wordt aan herinnerd dat het gemeentebestuur in dit kader als tussenpersoon optreedt tussen de vreemdeling en de Dienst Vreemdelingenzaken.

b) De aanvragen tot verlenging van de aankomstverklaring dienen systematisch per faxbericht te worden doorgestuurd naar bureau A van de Dienst Vreemdelingenzaken met een kopie van de aankomstverklaring, het paspoort met eventueel het visum, en de documenten die de aanvraag tot verlenging staven.

2. Aanvraag tot verblijf ingediend op grond van artikel 10, 1e lid, van de wet

2.1. De aandacht wordt gevestigd op het feit dat aan elke vreemdeling die verklaart dat hij zich bevindt in een van de gevallen bepaald bij artikel 10 van de wet, een document tot bewijs van het indienen van zijn aanvraag moet worden afgegeven. Dit document moet worden opgesteld overeenkomstig bijlage 15bis bij het bovenvermelde koninklijk besluit van 8 oktober 1981 (artikel 26, § 1, van hetzelfde koninklijk besluit).

Indien deze bijlage 15bis wordt uitgereikt aan een vreemdeling die het recht op gezinshereniging op grond van artikel 10, eerste lid, 1° of 4°, van de wet wenst te genieten, dient ook de naam van de persoon waarbij men zich voegt erop te worden vermeld, om te vermijden dat er twee afzonderlijke dossiers worden geopend.

2.2. Ik breng u tevens in herinnering dat de vreemdeling, indien hij de in artikel 12bis van de wet bedoelde documenten heeft overgelegd (de documenten die vereist zijn voor de binnenkomst in het Rijk en de documenten die aantonen dat hij voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 10 van dezelfde wet), overeenkomstig artikel 26, § 3, van het

et mis en possession d'une attestation d'immatriculation du modèle A, valable un an à partir de la date d'introduction de la demande.

2.3. Je vous rappelle enfin l'importance de l'enquête de cohabitation dans cette procédure et de la nécessité de l'envoi au bureau A du rapport établi en conséquence entre le septième et huitième mois de l'introduction de la demande.

C. En ce qui concerne les demandeurs d'asile (compétence du bureau R)

1. Quant à la déclaration de perte de l'annexe 26

Lorsque le demandeur d'asile déclare avoir perdu son annexe 26, une attestation de perte rédigée par un service de police doit être envoyée par fax par la commune à l'Office des étrangers qui donnera les instructions nécessaires.

2. Quant à la prorogation du délai donné pour quitter le territoire dans l'annexe 26bis

Dans la phase de la recevabilité de la demande d'asile, le délai pour quitter le territoire fixé dans l'annexe 26bis doit être prolongé lorsque le registre d'attente indique qu'un recours urgent auprès du Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides a été introduit et jusqu'à ce que le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides ait rendu une décision négative sur ce recours.

3. Quant à la prorogation de la durée de validité de l'attestation d'immatriculation

3.1. L'attestation d'immatriculation du modèle A, valable trois mois à partir de sa délivrance, délivrée à l'étranger qui s'est déclaré réfugié à la frontière et qui a été autorisé à entrer dans le Royaume et à l'étranger qui s'est déclaré réfugié dans le Royaume (2), peut être prorogée d'office par l'administration communale, jusqu'au terme indiqué au point 3.2. ou 3.3.

Les trois premières prorogations doivent avoir chacune une durée de trois mois à partir de l'expiration de la durée de validité de l'attestation d'immatriculation (prorogée). Ensuite, c'est-à-dire lorsque l'attestation d'immatriculation a été délivrée depuis un an, elle doit être prorogée de mois en mois.

3.2. Dans la phase de la recevabilité de la demande d'asile, l'attestation d'immatriculation doit être prorogée tant que le registre d'attente n'indique pas que l'Office des étrangers a rendu une décision négative sur la recevabilité de la demande.

Si une telle décision est prise, l'attestation d'immatriculation doit être retirée.

3.3. De même, dans la phase de l'examen du caractère fondé de la demande d'asile, lorsque le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides rend une décision de refus de reconnaissance de la qualité de réfugié ou lorsque la Commission permanente de recours des réfugiés confirme la décision de refus de reconnaissance de la qualité de réfugié rendue par le Commissaire général aux réfugiés et aux apatrides, l'administration communale doit continuer à proroger l'attestation d'immatriculation de l'intéressé tant qu'elle ne reçoit pas d'instructions contraires de l'Office des étrangers.

L'administration communale ne peut donc pas d'office retirer l'attestation d'immatriculation et délivrer un ordre de quitter le territoire à l'intéressé.

4. Quant à la tenue du registre d'attente

4.1. Collectes et adaptations dans le registre d'attente

En accord avec le Registre national, il a été décidé que toutes les demandes de modifications à apporter au registre d'attente doivent être effectuées par l'Office des étrangers.

Il s'agit plus particulièrement des problèmes suivants :

1. modifications de la date de naissance;
2. modifications du sexe;
3. modifications du nom, du prénom, de la nationalité, du lieu de naissance;
4. collectes d'enfants nés en Belgique et dont les parents sont inscrits dans le registre d'attente;
5. collectes d'enfants qui ne sont pas nés en Belgique et dont les parents sont inscrits au registre d'attente.

Pour les points 1, 2 et 3, la procédure à l'Office des étrangers est la suivante :

Le candidat réfugié a la possibilité, au cours de l'audition, de signaler d'éventuelles erreurs concernant ses données personnelles. S'il ne mentionne pas ces erreurs lors de l'interview, l'Office des étrangers n'effectuera des modifications que sur présentation d'un passeport valable. Dans ce cas, le candidat réfugié peut prendre rendez-vous par téléphone avec le bureau RF et se présenter à la date convenue avec son passeport.

Pour le point 4, c'est la procédure suivante qui est suivie :

L'acte de naissance est faxée au bureau RF.

bovenvermelde koninklijk besluit van 8 oktober 1981 moet worden ingeschreven in het vreemdelingenregister en in het bezit moet worden gesteld van een attest van immatriculatie overeenkomstig model A, dat geldig is voor één jaar vanaf het indienen van de aanvraag.

2.3. Ik wens tot slot te wijzen op het belang van het onderzoek van samenwonen en op de noodzaak dat het opgestelde verslag tussen de zevende en de achtste maand na het indienen van de aanvraag wordt doorgestuurd naar bureau A.

C. Met betrekking tot asielzoekers (bevoegdheid van bureau R)

1. Verklaring van verlies van de bijlage 26

Als de asielzoeker verklaart zijn bijlage 26 verloren te hebben, moet de gemeente een door een politiedienst opgesteld attest van verlies per fax doorsturen naar de Dienst Vreemdelingenzaken die de nodige instructies zal geven.

2. Verlenging van de termijn om het grondgebied te verlaten die voorkomt in bijlage 26bis

In de ontvankelijkheidsfase van de asielaanvraag moet de termijn om het grondgebied te verlaten, vermeld in bijlage 26bis, worden verlengd wanneer het wachtregister aangeeft dat een dringend beroep bij de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen is ingesteld en totdat de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen een negatieve beslissing in beroep heeft genomen.

3. Verlenging van de geldigheidsduur van het attest van immatriculatie

3.1. Het attest van immatriculatie, model A, dat drie maanden geldig is vanaf de datum van afgifte en wordt uitgereikt aan een vreemdeling die zich aan de grens vluchteling heeft verklaard en gemachtigd werd het Rijk binnen te komen of aan de vreemdeling die zich in het Rijk (2) vluchteling heeft verklaard, kan ambtshalve worden verlengd door het gemeentebestuur tot op het moment vermeld in punt 3.2. of 3.3.

De eerste drie verlengingen bedragen elk een periode van drie maanden vanaf het verstrijken van de (verlengde) geldigheidsduur van het attest van immatriculatie. Bij de volgende verlenging, dat wil zeggen als het attest van immatriculatie reeds een jaar geldig is, dient het attest van maand tot maand te worden verlengd.

3.2. In de ontvankelijkheidsfase van de asielaanvraag moet het attest van immatriculatie worden verlengd zolang het wachtregister niet aangeeft dat de Dienst Vreemdelingenzaken een negatieve beslissing heeft genomen over de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Indien een dergelijke beslissing is genomen, moet het attest van immatriculatie worden ingetrokken.

3.3. Indien, in het kader van de gegronde fase van de asielprocedure, de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen een beslissing tot weigering van erkenning van het statuut van vluchteling neemt, of de Vaste beroepscommissie voor vluchtelingen de beslissing tot weigering van erkenning van het statuut van vluchteling genomen door deze Commissaris-generaal bevestigt, moet het gemeentebestuur het attest van immatriculatie van de betrokkene blijven verlengen zolang het geen andersluidende instructies van de Dienst Vreemdelingenzaken ontvangt.

Het gemeentebestuur mag dus niet ambtshalve het attest van immatriculatie intrekken en aan de betrokkene een bevel om het grondgebied te verlaten afleveren.

4. Het houden van het wachtregister

4.1. Collectes en aanpassingen in het wachtregister

In overleg met het rijksregister is besloten dat alle aanvragen om wijzigingen in het wachtregister via de Dienst Vreemdelingenzaken dienen te gebeuren.

Meer bepaald gaat het om de volgende problemen :

1. veranderingen van geboortedatum;
2. veranderingen van geslacht;
3. veranderingen van naam, voornaam, nationaliteit, geboorteplaats;
4. collectes van kinderen die in België geboren zijn en waarvan de ouders in het wachtregister staan;
5. collectes van kinderen die niet in België geboren zijn en waarvan de ouders in het wachtregister staan.

Voor de punten 1, 2 en 3 is de procedure bij de Dienst Vreemdelingenzaken de volgende:

Kandidaat-vluchtelingen hebben bij het interview de mogelijkheid om fouten in hun persoonlijke gegevens te vermelden. Als de fouten niet gemeld worden bij het interview, zal de Dienst Vreemdelingenzaken alleen nog wijzigingen doorvoeren op voorlegging van een internationaal paspoort. In dit geval kan voor de kandidaat-vluchteling een afspraak worden gemaakt met bureau RN. De kandidaat-vluchteling dient zich dan aan te melden met zijn paspoort.

Voor punt 4 moet de volgende procedure worden gevolgd :

De geboorteakte wordt gefaxt naar bureau RN.

La collecte est effectuée par la cellule registre d'attente de l'Office des étrangers.

La commune peut inscrire l'enfant sur l'annexe de la mère.

Pour le point 5, il faut procéder comme suit :

Un rendez-vous est fixé par téléphone avec le bureau RF. Un des parents doit se présenter à ce rendez-vous, accompagné de l'enfant et muni des documents d'identité (acte de naissance) de l'enfant ainsi que de ses propres documents de séjour. Il se peut que l'Office des étrangers veuille auditionner l'enfant et les parents. Si le lien de filiation est suffisamment établi, l'enfant est inscrit sur l'annexe d'un des parents (normalement la mère).

Remarque concernant les points 4 et 5 :

Pour les enfants des candidats réfugiés déboutés, la collecte n'a lieu que lorsque le titre de séjour du ou des parent(s) est prolongé sur instructions de l'Office des étrangers.

Il est à noter que les communes ne sont pas compétentes pour collecter des personnes dans le registre d'attente et qu'elles ne sont donc certainement pas autorisées à collecter des personnes dans le registre des étrangers en demandant ensuite au Registre national de les transférer dans le registre d'attente.

En cas de doute, il est toujours possible de prendre contact avec le bureau RF, soit par téléphone, soit par fax, aux numéros suivants: tél. : 02-205 54 86 - fax : 02-205 54 64.

4.2. Code 202

Chaque prolongation du délai pour quitter le territoire donné dans la décision de refus de séjour doit être indiquée sous ce code.

Lorsque l'étranger inscrit dans le registre d'attente poursuit également une autre procédure de séjour (regroupement familial, par exemple) et se voit dans ce cadre notifier une décision (comme une décision de refus d'établissement - annexe 20) ou délivrer un document (comme un document spécial de séjour - annexe 35 - dans le cadre d'une demande de révision), cela doit être indiqué sous le code 202.

4.3. Code 206

Lorsque l'administration communale notifie une décision d'ordre de quitter le territoire dans le cadre de la procédure d'asile, il convient d'en faire mention sous ce code.

D. Cas particulier des enfants mineurs

1. L'enfant né en Belgique bénéficie du même statut de séjour que ses parents. Lorsque les parents ne se trouvent pas sous le même statut de séjour, une distinction doit être opérée. Si l'enfant mineur vit avec ses deux parents, il suit la situation de son parent qui bénéficie du statut le plus favorable. Si par contre, les parents sont séparés, l'enfant suit la situation du parent avec lequel il réside. L'administration communale du lieu de résidence de son ou de ses parents peut donc inscrire d'office cet enfant dans le registre de la population ou le registre des étrangers correspondant et lui délivrer une pièce ou un certificat d'identité, conformément aux prescriptions de l'arrêté royal du 10 décembre 1996 relatif aux pièces et certificats d'identité pour enfants de moins de douze ans (*Moniteur belge*, 20 décembre 1996).

2. Il existe à l'Office des étrangers un bureau mineurs non accompagnés dont les principales tâches sont :

- identification et statistiques;
- coordination des placements;
- recherche de la famille;
- identification des réseaux (collaboration avec les autorités policières, parquets,...);
- suivi administratif des dossiers (délivrance de documents et titres de séjour...);
- élaboration de propositions concernant le statut des mineurs étrangers non accompagnés.

Les coordonnées du bureau mineurs non accompagnés sont :

- Tél. : 02-205 55 22
- Fax : 02-205 57 26

Un mineur étranger non accompagné est un ressortissant d'un pays non membre de l'E.E.E. qui n'a pas encore atteint l'âge de dix-huit ans, qui entre sur le territoire belge ou y séjourne sans être accompagné de son père, de sa mère, de son tuteur légal ou de son conjoint. Ce qui implique par exemple que lorsqu'il est accompagné d'une tante, il est considéré comme mineur non accompagné.

Il est à relever que le mineur étranger non accompagné qui a introduit une demande d'asile recevra un document de séjour à savoir soit une annexe 25 (requête introduite à la frontière) soit une annexe 26 (requête introduite sur le territoire). Il recevra aussi une attestation

De collecte wordt gedaan door de cel Wachtregister van de Dienst Vreemdelingenzaken.

De gemeente mag het kind bijschrijven op de bijlage van de moeder.

Voor punt 5 is er de volgende procedure :

Een afspraak wordt gemaakt met bureau RN. Op deze afspraak dient één van de ouders zich met het kind, de identiteitsdocumenten (geboorteakte) van het kind en de eigen verblijfsdocumenten aan te melden. Er kan een interview van het kind en de ouders worden afgenomen. Als de familieband afdoende wordt aangetoond, wordt het kind bijgeschreven op de bijlage van één van de ouders (gewoonlijk die van de moeder).

Opmerking in verband met de punten 4 en 5 :

Voor kinderen van uitgeprocedeerde kandidaat-vluchtelingen wordt slechts een collecte uitgevoerd als de verblijfstitel van de ouder(s) wordt verlengd op instructie van de Dienst Vreemdelingenzaken.

De gemeenten zijn niet bevoegd om personen te collecteren in het wachtregister en het is dus zeker niet toegestaan deze personen te collecteren in het vreemdelingenregister en dan het rijksregister te vragen deze personen over te plaatsen naar het wachtregister.

Bij twijfel of onduidelijkheid kan steeds contact worden opgenomen met bureau RN, telefonisch (02-205 54 14) of per fax (02-205 54 45).

4.1. Code 202

Elke verlenging van de termijn om het grondgebied te verlaten aangebracht op de beslissing tot weigering van verblijf, moet onder code 202 worden vermeld.

Indien een vreemdeling, ingeschreven in het wachtregister, eveneens in een andere verblijfsprocedure zit (gezinshereniging bijvoorbeeld) en in dit kader een beslissing betekend krijgt (bijvoorbeeld: beslissing tot weigering van vestiging - bijlage 20) of een document verkrijgt (bijvoorbeeld : een bijzonder verblijfsdocument - bijlage 35 - in het kader van een verzoek tot herziening), dient dit te worden vermeld onder code 202.

4.2. Code 206

Indien het gemeentebestuur een bevel om het grondgebied te verlaten betekend in het kader van de asielpprocedure, dient dit te worden vermeld onder code 206.

D. Het bijzonder geval van minderjarige vreemdelingen

1. Het kind dat geboren is in België geniet hetzelfde verblijfsstatuut als dat van de ouders. Indien beide ouders zich niet onder hetzelfde verblijfsstatuut bevinden, dient het volgende onderscheid te worden gemaakt. Indien het minderjarige kind samenleeft met beide ouders, volgt het de ouder die het meest gunstige verblijfsstatuut geniet. Indien echter de ouders gescheiden leven, volgt het kind het verblijfsstatuut van de ouder waarmee het samenleeft. Het gemeentebestuur van de verblijfplaats van de ouder of ouders kan dus ambtshalve het betrokken kind inschrijven in het overeenstemmende bevolkings- of vreemdelingenregister en het een identiteitsstuk of identiteitsbewijs uitreiken, overeenkomstig het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder twaalf jaar (*Belgisch Staatsblad*, 20 december 1996).

2. Er bestaat bij de Dienst Vreemdelingenzaken een bureau voor niet begeleide minderjarigen met als belangrijkste taken :

- identificatie en statistieken;
- coördineren van de plaatsingen;
- opsporen van de familie;
- identificeren van de netwerken (samenwerking met de politie, het parket,...);
- administratief volgen van de dossiers (afleveren van verblijfsdocumenten en verblijfstitels);
- uitwerken van voorstellen betreffende het statuut van niet begeleide minderjarige vreemdelingen.

Het bureau niet begeleide minderjarigen is te bereiken op :

- Tél. : 02-205 55 22
- Fax : 02-205 57 26

Een niet begeleide minderjarige vreemdeling is een onderdaan van een staat die geen lid is van de E.E.R., die nog geen achttien jaar oud is en die het Belgische grondgebied binnenkomt of er verblijft zonder vergezeld te zijn van zijn vader, zijn moeder, zijn wettelijke voogd of zijn echtgenoot. Dit betekent bijvoorbeeld dat als hij door een tante wordt vergezeld, hij als een niet begeleide minderjarige wordt beschouwd.

Een niet begeleide minderjarige vreemdeling die een asielaanvraag heeft ingediend ontvangt een verblijfsdocument, namelijk bijlage 25 (aanvraag ingediend aan de grens) of bijlage 26 (aanvraag ingediend op het grondgebied). Hij ontvangt ook een attest van immatriculatie bij

d'immatriculation lors de son inscription à la commune. Lorsque la procédure d'asile est terminée par l'octroi de la qualité de réfugié, le mineur sera en possession d'un CIRE (certificat d'inscription au registre des étrangers).

Un séjour provisoire est octroyé au mineur non accompagné, demandeur d'asile débouté ou personne n'ayant jamais introduit de demande d'asile. Ce dernier recevra un titre de séjour provisoire à savoir une déclaration d'arrivée valable trois mois et renouvelable, ensuite un CIRE provisoire et finalement un CIRE définitif lorsqu'aucune possibilité de renvoi ne se présente. Le bureau mineur non accompagné doit être consulté (fax : 02-205 57 26) lors de la délivrance de ces documents.

E. En ce qui concerne l'autorisation de retour sur la base de l'arrêté royal du 7 août 1995 déterminant les conditions et les cas dans lesquels l'étranger dont l'absence du Royaume est supérieure à un an, peut être autorisé à y revenir (*Moniteur belge*, 2 septembre 1995)

Je vous rappelle que l'octroi de l'autorisation de retour prévue dans cet arrêté royal relève de la seule compétence de l'Office des étrangers. Le rôle de l'administration communale dans ce cadre est limité aux tâches décrites au point IV (Procédure) de la circulaire du 5 février 1996 relative aux conditions et aux cas dans lesquels un étranger, dont l'absence du Royaume est supérieure à un an, peut être autorisé à y revenir (*Moniteur belge*, 27 février 1996).

F. En ce qui concerne la demande d'autorisation d'établissement

1. Vu le court délai dans lequel l'Office des étrangers doit prendre une décision quant à une demande d'autorisation d'établissement (voir modèle figurant à l'annexe 16 de l'arrêté royal du 8 octobre 1981), j'insiste sur la nécessité que l'administration communale communique celle-ci immédiatement par fax au bureau compétent de l'Office des étrangers :

— soit le bureau A ou E, lorsque la demande est introduite sur la base des articles 14 et 15 de la loi;

— soit le bureau E, lorsque la demande est introduite sur la base de l'article 63 de l'arrêté royal (ressortissant d'un Etat membre de l'E.E.E. qui ne peut ou ne veut bénéficier des dispositions privilégiées relatives aux étrangers C.E., et qui envisage de séjourner au moins un an en Belgique).

2. Je vous rappelle que, dans le cadre des articles 14 et 15 de la loi, l'autorisation d'établissement ne peut être accordée qu'à l'étranger préalablement autorisé ou admis à séjourner dans le Royaume pour une durée illimitée. La demande d'autorisation d'établissement d'un étranger ne répondant pas à cette condition ne peut donc pas être acceptée par l'administration communale et si cette demande est malgré tout introduite, elle sera déclarée irrecevable par l'Office des étrangers. C'est le cas notamment des étudiants puisqu'ils ne sont autorisés à séjourner dans le Royaume que pour une durée limitée.

G. Bureau des recherches

Il existe à l'Office des étrangers un bureau administratif de recherches qui a pour mission de rassembler toutes les informations, de les centraliser et de les exploiter en matière d'immigration illégale, d'emploi clandestin, de mariages blancs et d'abus de mariages, de traite des êtres humains, d'utilisation de faux documents, etc...

L'administration communale est priée de transmettre toute information qu'elle obtient ou toute constatation qu'elle fait dans ce cadre directement à ce bureau, de préférence par fax.

L'administration communale est également priée de donner suite, de manière efficace, à toute demande d'exécution d'enquête émanant de ce bureau et de collaborer de façon étroite avec celui-ci.

Les coordonnées du bureau des recherches sont les suivantes :

— Tél. : 02-206 15 70

— Fax : 02-206 14 04

Tout renseignement relatif à l'objet de la présente circulaire peut être obtenu auprès de l'Office des étrangers (tél. : 02-206 13 00).

Bruxelles, le 17 juillet 2001.

Le Ministre de l'Intérieur,
DUQUESNE

—
Note

(1) Etats membres de l'Union européenne, Islande, Liechtenstein et Norvège.

(2) Conformément à l'article 74, § 1^{er}, alinéa 2, § 3, alinéa 2, et § 4, alinéa 2, de l'arrêté royal du 8 octobre 1981, remplacé par l'arrêté royal du 28 janvier 1988 et modifié par les arrêtés royaux des 19 mai 1993, 3 février 1995 et 11 décembre 1996.

zijn inschrijving in de gemeente. Wanneer de asielpcedure wordt afgesloten met de erkenning van de hoedanigheid van vluchteling, wordt de minderjarige in het bezit gesteld van een BIVR (bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister).

Een voorlopig verblijf wordt toegestaan aan de niet begeleide minderjarige vreemdeling van wie de asielaanvraag is verworpen of die nooit een asielaanvraag heeft ingediend. Hij ontvangt een voorlopige verblijfstitel, te weten een aankomstverklaring die drie maanden geldig en verlengbaar is, vervolgens een voorlopig BIVR en ten slotte een definitief BIVR wanneer er geen enkele mogelijkheid van terugwijzing is. Het bureau niet begeleide minderjarigen moet worden geraadpleegd (fax 02-205 57 26) bij de aflevering van deze documenten.

E. Machtiging tot terugkeer uitgereikt op grond van het koninklijk besluit van 7 augustus 1995 houdende vaststelling van de gevallen waarin en van de voorwaarden waaronder een vreemdeling, wiens afwezigheid uit het Rijk langer dan een jaar duurt, kan worden gemachtigd er terug te keren (*Belgisch Staatsblad*, 2 september 1995)

Ik herinner eraan dat de machtiging tot terugkeer voorgeschreven bij dit koninklijk besluit uitsluitend tot de bevoegdheid van de Dienst Vreemdelingenzaken behoort. De rol van het gemeentebestuur is in dit verband beperkt tot de taken die beschreven zijn in punt IV (Procedure) van de omzendbrief van 5 februari 1996 betreffende de gevallen waarin en van de voorwaarden waaronder een vreemdeling, wiens afwezigheid uit het Rijk langer dan één jaar duurt, kan worden gemachtigd er terug te keren (*Belgisch Staatsblad*, 27 februari 1996).

F. Aanvraag om machtiging tot vestiging

1. Gelet op de korte termijn waarover de Dienst Vreemdelingenzaken beschikt om een beslissing te nemen aangaande de aanvraag om machtiging tot vestiging (zie het document overeenkomstig het model van bijlage 16 bij het koninklijk besluit van 8 oktober 1981), is het van het grootste belang dat het gemeentebestuur de aanvraag onmiddellijk per fax doorstuurt naar het bevoegde bureau van de Dienst Vreemdelingenzaken :

— hetzij naar bureau A of E, indien de aanvraag wordt ingediend op grond van de artikelen 14 en 15 van de wet;

— hetzij naar bureau E, indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 63 van het koninklijk besluit (een E.E.R.-onderdaan die niet kan of wil aanspraak maken op de gunstige verblijfsrechtelijke bepalingen voor E.U.-onderdanen en die minstens één jaar in het Rijk wenst te verblijven).

2. Ik breng u in herinnering dat in het kader van de artikelen 14 en 15 van de wet, de machtiging tot vestiging enkel kan worden verleend aan een vreemdeling die reeds gemachtigd of toegelaten werd voor onbeperkte tijd in het Rijk te verblijven. De vestigingsaanvraag van een vreemdeling die niet aan die voorwaarde voldoet kan dus niet worden aanvaard door het gemeentebestuur. Indien de aanvraag toch ingediend is, zal zij door de Dienst Vreemdelingenzaken onontvankelijk worden verklaard.

G. Bureau opsporingen

Bij de Dienst Vreemdelingenzaken bestaat er een administratief bureau opsporingen met als taak alle informatie te verzamelen, te centraliseren en te exploiteren met betrekking tot illegale immigratie, clandestiene tewerkstelling, schijnhuwelijken en misbruik van huwelijken, mensenhandel, gebruik van valse documenten, enzovoort.

Het gemeentebestuur wordt verzocht om alle informatie waarover zij beschikt of elke vaststelling die zij doet in dit kader zo snel mogelijk te melden aan dit bureau, bij voorkeur per fax.

Het gemeentebestuur wordt eveneens verzocht om op een efficiënte wijze gevolg te geven aan elke vraag tot het uitvoeren van een onderzoek uitgaande van dit bureau en nauw met deze dienst samen te werken.

Het bureau opsporingen kan worden gecontacteerd op :

— Tel. : 02-206 15 70

— Fax : 02-206 14 04

Elke inlichting aangaande het onderwerp van deze omzendbrief kan worden verkregen bij de Dienst Vreemdelingenzaken (tel. 02-206 13 00).

Brussel, 17 juli 2001.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. DUQUESNE

—
Nota

(1) Behoren tot de E.E.R. : de Lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, Liechtenstein en IJsland.

(2) Overeenkomstig artikel 74, § 1, tweede lid, § 3, tweede lid, en § 4, tweede lid, van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981, vervangen door het koninklijk besluit van 28 januari 1988 en gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 19 mei 1993, 3 februari 1995 en 11 december 1996.

Annexe
(formulaire à remettre
lors de la délivrance d'une attestation d'immatriculation)

Dans tous les cas, l'attestation d'immatriculation est un document provisoire de séjour, qui, à ce titre, n'ouvre pas le droit de retour en Belgique à son titulaire, ni la circulation de celui-ci dans l'espace Schengen.

Aux termes de l'article 19 de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, seul l'étranger porteur d'un titre de séjour ou d'établissement (belge) valable dispose d'un droit de retour en Belgique pendant un an.

Par conséquent, s'il quitte la Belgique, le titulaire d'une attestation d'immatriculation ne pourra y rentrer que s'il réunit toutes les conditions d'entrée et notamment, s'il est en possession, le cas échéant, d'un visa valable.

D'autre part, le titulaire d'une attestation d'immatriculation ne bénéficie pas de la libre circulation dans l'espace Schengen.

[S - C - 2001/00736]

Liste des établissements d'enseignement supérieur privés pour lesquels les postes diplomatiques et consulaires belges à l'étranger sont autorisés à délivrer des A.S.P. après autorisation préalable de l'Office des étrangers pour l'année académique 2001-2002

1. BIJBELINSTITUUT BELGIE - BIB EVANGELISCHE THEOLOGISCHE FACULTEIT - ETF
2. BOSTON UNIVERSITY BRUSSELS
3. BRUSSELS BUSINESS ACADEMY FOR HOTEL MANAGEMENT
4. BRUSSELS SCHOOL OF INTERNATIONAL STUDIES
5. Le C.A.D. s.c.p.r.l. CENTRE DES ARTS DECORATIFS
6. COLLEGE D'EUROPE - EUROPACOLLEGE
7. CONTINENTAL THEOLOGICAL SEMINARY
8. E.B.M.S. European Business and Management School
9. ECOLE SUPERIEURE DE COMMUNICATION ET DE GESTION « Marges asbl »
10. EFAP INTERNATIONAL
11. FACULTEIT VOOR VERGELIJKENDE GODSDIENSTWETENSCHAPPEN
12. IMPACT COOREMANS a.s.b.l.
13. INSTITUT BIBLIQUE BELGE (IBB)
14. INSTITUT DE FORMATION DE CADRES POUR LE DEVELOPPEMENT - IFCAD section « Formation de Cadres »
15. INSTITUT D'ETUDES THEOLOGIQUES - IET
16. INSTITUT SUPERIEUR DE CATECHESE ET DE PASTORALE - ISCP
17. INSTITUT SUPERIEUR EUROPEEN, CHARLES PEGUY
18. INSTITUT SUPERIEUR DE PODIATRIE
19. INTERNATIONAL MANAGEMENT INSTITUTE - IMI
20. KONINKLIJKE BEIAARDSCHOOL « JEF DENYN »

Bijlage
(formulier te overhandigen
bij het afgeven van een attest van immatriculatie)

In alle gevallen is het attest van immatriculatie een voorlopig verblijfsdocument dat als zodanig niet het recht op terugkeer in België opent voor zijn houder, noch het verkeer van deze laatste binnen het Schengengebied toestaat.

Krachtens artikel 19 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, heeft alleen de vreemdeling die houder is van een geldige (Belgische) verblijfs- of vestigingsvergunning recht op terugkeer in België gedurende een jaar.

Indien hij bijgevolg België verlaat, kan de houder van een attest van immatriculatie er alleen terugkeren indien hij alle binnenkomstvoorwaarden vervult en meer bepaald indien hij in het bezit is, in voorkomend geval, van een geldig visum.

De houder van een attest van immatriculatie geniet geen vrij verkeer in het Schengengebied.

[S - C - 2001/00736]

Lijst van private instellingen van hoger onderwijs waarvoor de Belgische diplomatieke en consulaire posten in het buitenland gemachtigd zijn om een M.V.V. af te leveren na voorafgaandelijk advies van de Dienst Vreemdelingenzaken voor het academiejaar 2001-2002

- St.-Jansbergesteenweg 97
3001 HEVERLEE/LEUVEN
- Boulevard du Triomphe 39
1160 BRUXELLES
- Site universitaire UCL en Woluwe
Rue Martin V, 26 BP4458
1200 BRUXELLES
- Vrije Universiteit Brussel
Rue de la Plaine 2
1050 BRUXELLES
- Rue du Beau Site 34
1000 BRUXELLES
- Dijver 11
8000 BRUGGE
- Kasteelstraat 48
1600 SINT-PIETERS-LEEUV
- Keizerstraat 64
2000 ANTWERPEN
- Rue des Drapiers 43
1050 BRUXELLES
- Avenue Winston Churchill 150
1180 BRUXELLES
- Bist 164
2610 WILRIJK/ANTWERPEN
- Place Anneessens 11
1000 BRUXELLES
- Rue du Moniteur 7
1000 BRUXELLES
- Avenue Legrand 57
1050 BRUXELLES
- Boulevard Saint-Michel 24
1040 BRUXELLES
- Rue des Prémontrés 40
4000 LIEGE
- Place Pierre de Coubertin 2
1348 LOUVAIN-LA-NEUVE
- Campus hospitalier universitaire Brugmann
Place A. Van Gehuchten 4
1020 BRUXELLES
- Jacob Jordaensstraat 77
2018 ANTWERPEN
- Fr. de Merodestraat 63
2800 MECHELEN