REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

MINISTERE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

F. 2001 — 2538 [C − 2001/31324]

19 JUILLET 2001. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, notamment l'article 11;

Vu la loi du 21 août 1987 modifiant la loi organisant les agglomérations et les fédérations de communes et portant des dispositions relatives à la Région bruxelloise, notamment l'article 27, § 3;

Vu l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement, confirmé par la loi du 16 juin 1989, notamment l'article 1er, § 2;

Vu l'article 8, alinéa 2, de l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'Incendie et d'aide médicale urgente, notamment l'article 8, alinéa 2;

Vu l'arrêté royal du 13 mars 1991 portant coordination des lois du 28 décembre 1984 et du 26 juin 2000 relatives à la suppression et à la restructuration d'organismes d'intérêt public et des services de l'Etat, notamment les articles 9 et 16;

Vu l'ordonnance du 3 décembre 1992 relative à l'exploitation et au développement du canal, de l'avant-port et de leurs dépendances dans la Région de Bruxelles-Capitale, notamment l'article 17, alinéa 4;

Vu l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'office régional bruxellois de l'emploi, notamment les articles 23, 34 et 35;

Vu l'arrêté du régent du 3 mai 1948 fixant les conditions auxquelles pourront être nommés agents de l'Etat, au sens du statut, les agents et anciens agents de la colonie, les membres de l'Ordre judiciaire, du Conseil d'Etat et de la Cour des comptes, les militaires et le personnel administratif des greffes, des parquets, du Conseil d'Etat et de la Cour des comptes, republié en annexe III de l'arrêté royal du 16 mars 1964 et modifié par les arrêtés royaux des 18 avril 1969, 17 septembre 1969 en 18 juin 1976;

Vu l'arrêté du Régent du 30 mars 1950 réglant l'octroi d'allocations pour prestations à titre exceptionnel, modifié par les arrêtés royaux des 5 novembre 1951, 30 août 1954, 11 décembre 1970, 11 août 1976 et 30 novembre 1979;

Vu l'arrêté royal du 30 novembre 1950 relatif au logement de certaines catégories du personnel rétribué par l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 10 avril 1954 dispensant, en tout ou en partie, de certaines épreuves d'accession et d'avancement les agents de l'Etat qui ont été autorisés à exercer des fonctions publiques dans la colonie, republié en annexe V de l'arrêté royal du 16 mars 1964 et modifié par l'arrêté ministériel du 11 décembre 1970;

Vu l'arrêté royal du 1er juin 1964 relatif à certains congés accordés à des agents des administrations de l'Etat et aux absences pour convenance personnelle, modifié par les arrêtés royaux des 22 mai 1968, 7 mars 1977, 24 novembre 1978, 22 janvier 1979, 27 juillet 1981, 16 novembre 1981, 30 mars 1983, 31 décembre 1984, 18 février 1985, 3 juillet 1985, 26 août 1987, 1er octobre 1987, 2 octobre 1989, 27 mars 1990, 19 juillet 1990, 25 octobre 1990, 18 septembre 1991, 10 octobre 1991, 6 novembre 1991 et 14 février 1992;

Vu l'arrêté royal du 1er juin 1964 portant des dispositions particulières relatives à la position de disponibilité des agents de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux du 13 novembre 1967 et par l'arrêté royal du 14 décembre 1970;

MINISTERIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

N. 2001 — 2538 [C − 2001/31324]

19 JULI 2001. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op de instellingen van openbaar nut, inzonderheid op artikel 11;

Gelet op de wet van 21 augustus 1987 tot wijziging van de wet houdende organisatie van de agglomeraties en de federaties van gemeenten en houdende bepalingen betreffende het Brusselse Gewest, inzonderheid op artikel 27, § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 maart 1989 tot oprichting van het Brussels Instituut voor Milieubeheer, bekrachtigd door de wet van 16 juni 1989, inzonderheid op artikel 1, § 2;

Gelet op artikel 8, tweede lid, van de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, inzonderheid op artikel 8, tweede lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 maart 1991 houdende coördinatie van de wetten van 28 december 1984 en van 26 juni 1990 betreffende de afschaffing en de herstructurering van instellingen van openbaar nut en andere overheidsdiensten, inzonderheid op artikelen 9 en 16;

Gelet op de ordonnantie van 3 december 1992 betreffende de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de haven, de voorhaven en de aanhorigheden ervan in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid op artikel 14, vierde lid;

Gelet op de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, inzonderheid de artikelen 23, 34 en 35;

Gelet op het besluit van de Regent van 3 mei 1948 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder, in de door het statuut vastgelegde zin, tot Rijksambtenaar kunnen benoemd worden de leden en de gewezen leden van het personeel der kolonie, de leden van de rechterlijke macht, van de Raad van State en van het Rekenhof, de militairen en het administratief personeel van de griffies, de parketten, van de Raad van State en van het Rekenhof, opnieuw gepubliceerd als bijlage III van het koninklijk besluit van 16 maart 1964 en gewijzigd door de koninklijke besluiten van 18 april 1969, 17 september 1969 en 18 juni 1976;

Gelet op het besluit van de Regent van 30 maart 1950 de toekenning regelend van toelagen wegens buitengewone prestaties, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 5 november 1951, 30 augustus 1954, 11 december 1970, 11 augustus 1976 en 30 november 1979;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 november 1950 betreffende de huisvesting van sommige categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 1954 waarbij de Rijksambtenaren die gemachtigd werden een openbaar ambt uit te oefenen in sommige Afrikaanse gebieden toen deze onder het gezag van België stonden, geheel of gedeeltelijk van sommige loopbaanexamens worden vrijgesteld, opnieuw gepubliceerd als bijlage V van het koninklijk besluit van 16 maart 1964 en gewijzigd bij het ministerieel besluit van 11 december 1970;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen betreffende de afwezigheid wegens persoonlijke aangelegenheden, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 mei 1968, 7 maart 1977, 24 november 1978, 22 januari 1979, 27 juli 1981, 16 november 1981, 30 maart 1983, 31 december 1984, 18 februari 1985, 3 juli 1985, 26 augustus 1987, 1 oktober 1987, 2 oktober 1989, 27 maart 1990, 19 juli 1990, 25 oktober 1990, 18 september 1991, 10 oktober 1991, 6 november 1991 en 14 februari 1992;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 juni 1964 houdende bijzondere bepalingen betreffende de stand van disponibiliteit van het Rijkspersoneel, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 13 november 1967 en bij het koninklijk besluit van 14 december 1970;

Vu l'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 17 novembre 1969, 6 septembre 1971, 10 juillet 1972, 29 juin 1973, 6 août 1974, 27 octobre 1975, 13 septembre 1976, 14 septembre 1976, 11 février 1977, 22 mai 1978, 3 septembre 1979, 12 août 1981, 18 mai 1983, 19 mars 1985, 7 mars 1989, 18 décembre 1989, 21 décembre 1990 et 16 septembre 1991;

Vu l'arrêté royal du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères, modifié par les arrêtés royaux des 14 décembre 1970, 4 décembre 1990 et 4 mars 1993, la loi du 22 juillet 1993, les arrêtés royaux des 17 mars 1995 et 10 avril 1995, à l'exception des articles 1 à 4;

Vu l'arrêté royal du 12 octobre 1964 fixant la rétribution des personnes qui prêtent leur concours à la formation et au perfectionnement du personnel de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 11 janvier 1965 fixant le mode de désignation et à la rétribution des chefs d'équipe dans les services de la dactylographie;

Vu l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours, modifié par l'arrêté royal du 12 décembre 1984 et par l'arrêté ministériel du 12 décembre 1984;

Vu l'arrêté royal du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités et allocations quelconques accordées au personnel des ministères, modifié par les arrêtés royaux des 6 février 1967 et 2 mars 1989;

Vu l'arrêté royal du 29 avril 1965 relatif à la valorisation des avantages en nature octroyés aux concierges des divers ministères et des établissements ressortissant à ces ministères, modifié par l'arrêté royal du 28 février 1979;

Vu l'arrêté royal du 13 novembre 1967 fixant la situation administrative des agents de l'Etat chargés d'une mission, modifié par les arrêtés royaux des 2 décembre 1971, 2 avril 1979 et 19 septembre 1991;

Vu l'arrêté royal du 14 février 1968 portant certaines dispositions administratives et pécuniaires en faveur des agents des administrations de l'Etat, titulaires des grades de conducteur, d'ingénieur technicien ou de certains grades de personnel de contrôle et de surveillance des travaux, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 12 septembre 1974 et 16 novembre 1979;

Vu l'arrêté du 21 août 1970 relatif à l'octroi d'un congé et d'une indemnité de promotion sociale à certaines catégories du personnel rétribué par l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 15 avril 1976, 3 décembre 1987 et 6 novembre 1991;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié par les arrêtés royaux des 20 août 1973, 4 mars 1974, 30 septembre 1974, 17 septembre 1975, 23 décembre 1975, 8 mars 1976, 15 mars 1976, 10 mai 1976, 15 septembre 1976, 24 février 1977, 10 mai 1977, 6 juin 1978, 3 octobre 1978, 13 septembre 1979, 2 octobre 1979, 16 novembre 1979, 22 février 1980, 30 juillet 1981, 16 décembre 1981, 12 juillet 1982, 6 octobre 1983, 26 janvier 1984, 28 mai 1984, 3 septembre 1984, 14 juin 1985, 19 août 1985, 13 juillet 1987, 4 février 1988, 16 novembre 1988, 6 mars 1989, 8 mai 1989, 9 juin 1989, 23 octobre 1989, 6 juin 1991, et de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 1992;

Vu l'arrêté royal du 8 janvier 1973 portant statut pécuniaire du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié par les arrêtés royaux des 20 août 1973, 6 décembre 1974, 10 mai 1976, 8 août 1983 26 janvier 1984, 21 janvier 1991, 7 août 1991;

Vu l'arrêté royal du 29 juin 1973 portant statut pécuniaire du personnel des ministères, modifié par les arrêtés royaux des 2 juin 1975, 5 décembre 1978, 30 mars 1983, par l'arrêté royal n° 279 du 30 mars 1984, par les arrêtés royaux des 27 juillet 1989, 13 décembre 1989, 7 août 1991, 6 novembre 1991 et 18 novembre 1991 et par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 mai 1994;

Vu l'arrêté royal du 2 avril 1975 relatif au congé accordé à certains membres du personnel des services publics pour accomplir certaines prestations au bénéfice de groupes politiques reconnus des assemblées législatives nationales, communautaires ou régionales ou au bénéfice des présidents de ces groupes, modifié par les arrêtés royaux des 23 janvier 1981 et 16 avril 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 17 november 1969, 6 september 1971, 10 juli 1972, 29 juni 1973, 6 augustus 1974, 27 oktober 1975, 13 september 1976, 14 september 1976, 11 februari 1977, 22 mei 1978, 3 september 1979, 12 augustus 1981, 18 mei 1983, 19 maart 1985, 7 maart 1989, 18 december 1989, 21 december 1990 en 16 september 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 14 december 1970, 4 december 1990 en 4 maart 1993, de wet van 22 juli 1993, de koninklijke besluiten van 17 maart 1995 en 10 april 1995, met uitzondering van artikelen 1 tot 4;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 oktober 1964 tot vaststelling van de bezoldiging van hen die hun medewerking verlenen voor de vorming en de voortgezette opleiding van het rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 januari 1965 houdende vaststelling van de manier van aanwijzing van de groepsleiders in de typdiensten en van hun bezoldiging;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 december 1984 en bij het ministerieel besluit van 12 december 1984;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 6 februari 1967 en 2 maart 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 april 1965 betreffende de valorisatie van de voordelen in natura toegekend aan de conciërges van de verschillende Ministeries en van de instellingen welke tot die Ministeries behoren, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 28 februari 1979;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 november 1967 tot vaststelling van de administratieve toestand van de rijksambtenaren die met een opdracht worden belast, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 2 december 1971, 2 april 1979 en 19 september 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 februari 1968 houdende sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijksbesturen die met de graden van conducteur, van technisch ingenieur of met sommige graden van het controle- en opzichterpersoneel van werken zijn bekleed, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 12 september 1974 en 16 november 1979;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 augustus 1970 betreffende de toekenning van verlof en van een vergoeding van sociale promotie aan sommige categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 15 april 1976, 3 december 1987 en 6 november 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 20 augustus 1973, 4 maart 1974, 30 september 1974, 17 september 1975, 23 december 1975, 8 maart 1976, 15 maart 1976, 10 mei 1976, 15 september 1976, 24 februari 1977, 10 mei 1977, 6 juni 1978, 3 oktober 1978, 13 september 1979, 2 oktober 1979, 16 november 1979,22 februari 1980, 30 juli 1981, 16 december 1981, 12 juli 1982, 6 oktober 1983, 26 januari 1984, 28 mei 1984, 3 september 1984, 14 juni 1985, 19 augustus 1985, 13 juli 1987, 4 februari 1988, 16 november 1988, 6 maart 1989, 8 mei 1989, 9 juni 1989, 23 oktober 1989, 6 juni 1991, en door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 13 februari 1992;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 20 augustus 1973, 6 december 1974, 10 mei 1976, 8 augustus 1983 26 januari 1984, 21 januari 1991, 7 augustus 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der Ministeries, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 2 juni 1975, 5 december 1978 en 30 maart 1983, bij het koninklijk besluit nr. 279 van 30 maart 1984, bij de koninklijke besluiten van 27 juli 1989, 13 december 1989, 7 augustus 1991, 6 november 1991 en 18 november 1991 en bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 mei 1994;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 april 1975 betreffende het verlof dat aan sommige personeelsleden in overheidsdienst wordt verleend voor het verrichten van bepaalde prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen van de Staat en van de Gemeenschappen of de Gewesten erkende politieke groepen, respectievelijk ten behoeve van de voorzitters van die groepen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 januari 1981 en 16 april 1991;

Vu l'arrêté royal du 26 mai 1975 relatif aux absences de longue durée justifiées par des raisons familiales, modifié par les arrêtés royaux des 7 mars 1977, 27 juillet 1981, 16 novembre 1981 et 25 octobre 1990;

Vu l'arrêté royal du 28 septembre 1976 accordant une allocation à certains agents des administrations de l'Etat, lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur, modifié par l'arrêté royal du 17 mars 1995;

Vu l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 10 septembre 1981, 7 août 1991 et 6 novembre 1991;

Vu l'arrêté royal du 11 février 1977 relatif à l'octroi de l'échelle de traitement de sélectionné à des agents de certains ministères;

Vu l'arrêté royal du 31 juillet 1978 réglant l'octroi d'une allocation de remplacement du concierge pendant la durée du congé annuel de vacances aux personnes étrangères à l'Administration;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1979 fixant certaines dispositions administratives et pécuniaires en faveur des agents des administrations de l'Etat titulaires d'un grade de la carrière d'architecte;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1979 fixant certaines dispositions administratives et pécuniaires en faveur des agents des administrations de l'Etat, titulaires d'un grade de la carrière d'ingénieur industriel, modifié par l'arrêté royal du 14 décembre 1984;

Vu l'arrêté royal du 8 août 1983 relatif à l'exercice d'une fonction supérieure dans les administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 20 février 1989 et 6 novembre 1991;

Vu l'arrêté royal du 19 août 1985 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de la Société du logement de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté royal du 13 mars 1989 fixant le statut et les grades du directeur général et du directeur général adjoint de l'Office régional bruxellois de l'emploi;

Vu l'arrêté royal du 8 mai 1989 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;

Vu l'arrêté royal du 11 mai 1989 fixant les grades du fonctionnaire dirigeant et du fonctionnaire dirigeant adjoint du Centre d'informatique de la Région bruxelloise modifié par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 décembre 1992;

Vu l'arrêté royal du 11 mai 1989 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel du Centre informatique pour la Région bruxelloise, modifié par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 décembre 1992;

Vu l'arrêté royal du 9 juin 1989 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, modifié par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 décembre 1990;

Vu l'arrêté royal du 9 juin 1989 fixant le statut du fonctionnaire dirigeant et du fonctionnaire dirigeant adjoint de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 juillet 1991 accordant une prime de bilinguisme au personnel en fonction auprès de certains organismes d'intérêt public, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 juin 1993 et du 19 mars 1998;

Vu l'arrêté royal du 8 août 1991 concernant l'accueil et la formation des agents de l'Etat;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mars 1992 portant règlement du personnel de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juillet 1997;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mars 1992 relatif à l'octroi de l'échelle de traitement dite de « sélectionné » à certains agents de l'Office régional bruxellois de l'Emploi;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mars 1992 fixant les échelles de traitement des grades particuliers de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juillet 1997;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 mei 1975 betreffende de afwezigheden van lange duur gewettigd door familiale redenen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 7 maart 1977, 27 juli 1981, 16 november 1981 en 25 oktober 1990;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1976 tot instelling van een toelage voor sommige ambtenaren van de rijksbesturen, die geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 17 maart 1995;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 september 1981, 7 augustus 1991 en 6 november 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 februari 1977 betreffende de toekenning van de zogeheten « weddenschaal van geselecteerde » aan bepaalde personeelsleden van sommige ministeries;

Gelet op het koninklijk besluit van 31 juli 1978 houdende toekenning van een toelage voor vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof, aan personen vreemd aan de Administratie;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1979 tot vaststelling van sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van personeelsleden der rijksbesturen die met een graad van architect zijn bekleed;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1979 tot vaststelling van sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijksbesturen die met een graad van industrieel ingenieur zijn bekleed, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 14 december 1984;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 20 februari 1989 en 6 november 1991;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 augustus 1985 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 maart 1989 tot bepaling van de rechtspositie en de graden van directeur-generaal en adjunct-directeur-generaal van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

Gelet op het koninklijk besluit tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 mei 1989 tot bepaling van de graden van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend-ambtenaar van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 17 december 1992;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 mei 1989 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest titularis kunnen zijn, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 december 1992;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 juni 1989 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 5 december 1990;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 juni 1989 tot vaststelling van het statuut van leidend ambtenaar en adjunct leidend ambtenaar van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer.

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 25 juli 1991 tot toekenning van een premie voor tweetaligheid aan het personeel dat werkzaam is bij sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 juni 1993 en 14 maart 1998;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 augustus 1991 betreffende het onthaal en de opleiding van het rijkspersoneel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 maart 1992 houdende reglement van het personeel van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 juli 1997;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 maart 1992 tot toekenning van een zogeheten weddenschaal van «geselecteerd e» aan sommige personeelsleden van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 maart 1992 tot vaststelling van de weddeschalen van de bijzondere graden van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 juli 1997;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mars 1992 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les agents de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juillet 1997;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 avril 1993 relatif au statut des agents du Port de Bruxelles;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 avril 1993 fixant le statut et les grades du fonctionnaire dirigeant et du fonctionnaire dirigeant adjoint du Port de Bruxelles;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 avril 1993 fixant les échelles de traitement des grades particuliers du Port de Bruxelles, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 16 mars 2000;

Vu l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 avril 1993 fixant le classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel du Port de Bruxelles;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 octobre 1993 relatif au classement par niveau et par rangs des grades que peuvent porter les agents de l'Institut bruxellois pour le Gestion de l'Environnement;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 octobre 1993 fixant le statut des chargés des missions à la Société du Logement de la Région bruxelloise;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 octobre 1993 relatif au classement par niveau et par rang des grades que peuvent porter les agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 mai 1994;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 octobre 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 février 1994 et du 26 mai 1994;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 octobre 1993 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel de la Société du logement de la Région bruxelloise;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 décembre 1993 fixant les échelles de traitements des grades des niveaux 3 et 4 du Ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 janvier 1994 instituant la Chambre de Recours commune aux organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale et fixant sa composition, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 1996 et du 19 juin 1997;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 février 1994 fixant le règlement du personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 mai 1994 fixant les échelles de traitements des grades des niveaux 1, 2+ et 2 du Ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 1998;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 février 1995 relatif au classement hiérarchique des grades du personnel du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 1998;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 janvier 1996 instituant le congé politique pour les membres du personnel des organismes d'intérêt public qui dépendent de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 mai 1998 créant une Commission des stages pour l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 1998 complétant pour le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale l'arrêté du 26 mai 1994 fixant les échelles de traitements des grades des niveaux 1, 2+ et 2 du Ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 novembre 1998 fixant le statut administratif du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 maart 1992 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling titularis kunnen zijn, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 juli 1997;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 8 april 1993 betreffende het statuut van de ambtenaren van de Haven van Brussel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 8 april 1993 tot vaststelling van het statuut en de graden van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar van de Haven van Brussel;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Executieve van 8 april 1993 tot vaststelling van de weddeschalen van de bijzondere graden van de Haven van Brussel, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 16 maart 2000;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 8 april 1993 tot bepaling van de hiërarchische rangschikking van de graden die door de personeelsleden van de Haven van Brussel kunnen worden bekleed;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 oktober 1993 houdende de rangschikking per niveau en per rang van de graden die de ambtenaren van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer kunnen bekleden;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 oktober 1993 tot vaststelling van het statuut van de opdrachthouders bij de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 oktober 1993 houdende de rangschikking per niveau en per rang van de graden die de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen bekleden, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 mei 1994;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 oktober 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 februari en 26 mei 1994;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 oktober 1993 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij titularis kunnen zijn;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 december 1993 tot vaststelling van de weddeschalen van de graden van niveau 3 en 4 van het Ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 januari 1994 tot oprichting van een gemeenschappelijke Raad van Beroep voor de instellingen van openbaar nut van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en tot vaststelling van de samenstelling ervan, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 1996 en 19 juni 1997;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 februari 1994 houdende het personeelsreglement van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 mei 1994 tot vaststelling van de weddeschalen van de graden van niveau 1, 2+ en 2 van het Ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 1998;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 februari 1995 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden van het personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 1998;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 januari 1996 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de instellingen van openbaar nut die afhangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 mei 1998 tot oprichting van een stagecommissie voor het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 1998 tot aanvulling voor wat de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp betreft, van het besluit van 26 mei 1994 tot vaststelling van de weddeschalen van de graden van niveau 1, 2+ en 2 van het Ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 november 1998 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 mars 1999 complétant pour le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, l'arrêté du 21 octobre 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 mai 2000 modifiant la composition du Conseil de direction de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

Vu le protocole n° 104/3 du Comité commun à l'ensemble des services publics du 8 décembre 1998;

Vu les protocoles n° 98/22 et n° 2000/15 du Comité de Secteur XV du 9 novembre 1998 et du 28 juin 2000;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 2 février 1999;

Vu l'accord du Ministre chargé du Budget, donné le 15 février 1999;

Vu l'accord du Ministre des Pensions, donné le 10 juillet 2000;

Vu l'avis du comité de gestion de l'office régional bruxellois de l'emploi du 28 avril 2000;

Vu l'avis du conseil d'administration de la Société du Logement de la Région bruxelloise du 23 mai 2000;

Vu l'avis du conseil d'administration de la Société régionale du port de Bruxelles du 26 mai 2000;

Vu la délibération du Gouvernement sur la demande d'avis à donner par le Conseil d'Etat dans un délai ne dépassant pas un mois;

Vu l'avis 30.491/4 du Conseil d'Etat, donné le 25 avril 2001, en application de l'article 84, alinéa 1er, 1° des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat;

Sur la proposition du ministre chargé de la Fonction publique;

Après délibération,

Besluit :

LIVRE Ier. — DU STATUT ADMINISTRATIF

TITRE Ier. — Dispositions générales

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° Les organismes : les organismes d'intérêt public de catégorie A et de catégorie B de la Région de Bruxelles-Capitale;

a) les organismes de catégorie A : les organismes appartenant à la catégorie A en vertu de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public;

b) les organismes de catégorie B : les organismes appartenant à la catégorie B en vertu de la même loi;

2° le Gouvernement : le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

1° le ministre : le Ministre chargé de la Fonction publique;

1° le ministre fonctionnellement compétent : le ministre ou le Secrétaire d'Etat dont relève l'organisme d'intérêt public, en fonction des matières qui lui sont attribuées;

1° l'autorité investie du pouvoir de nomination :

1. dans les organismes appartenant à la catégorie A :

a) le Gouvernement pour les grades des niveaux A et B;

b) le Ministre fonctionnellement compétent pour les grades des niveaux C à E;

2. dans les organismes appartenant à la catégorie B :

a) le Gouvernement pour les grades des rangs A4, A4+ et A5;

b) le conseil d'administration ou le comité de gestion pour les grades des rangs A1, A2 et A3 ainsi que pour les grades des niveaux B à E;

6° organisations syndicales : les organisations syndicales représentatives qui siègent au Comité de Secteur XV en exécution de l'article 8, § 1er de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités.

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 maart 1999 tot aanvulling voor wat de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp betreft, van het besluit van 21 oktober 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 mei 2000 tot wijziging van de samenstelling van de Directieraad van het Brussels Instituut voor Milieubeheer;

Gelet op het protocol nr.104/3 van 8 december 1998 van het Gemeenschappelijk Comité voor alle overheidsdiensten;

Gelet op de protocollen nr. 98/22 en n° 2000/15 van 9 november 1998 en van 28 juni 2000 van het Sectorcomité XV;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën van 2 februari 1999;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister bevoegd voor Begroting van 15 februari 1999;

Gelet op de akkoordbevinding van de federale Minister van Pensioenen van 10 juli 2000;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling van 28 april 2000;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij van 23 maart 2000;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van de Gewestelijke Vennootschap van de Haven van Brussel van 26 mei 2000;

Gelet op het besluit van de Regering over het verzoek om advies van de Raad van State binnen een termijn van één maand;

Gelet op het advies 30.491/4 van de Raad van State, gegeven op 25 april 2001, met toepassing van artikel 84, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op de voordracht van de minister bevoegd voor Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

BOEK I. — HET ADMINISTRATIEF STATUUT

TITEL I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° de instellingen : de instellingen van openbaar nut van categorie A en van categorie B van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

a) de instellingen van categorie A : de instellingen behorende tot categorie A volgens de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut;

b) de instellingen van categorie B : de instellingen behorende tot categorie B volgens dezelfde wet;

2° de Regering : de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° de minister : de Minister bevoegd voor Ambtenarenzaken;

4° de functioneel bevoegde minister : de minister of staatssecretaris waarvan een instelling van openbaar nut afhangt krachtens de bevoegdheden die hij uitoefent;

5° de benoemende overheid :

1. in de instellingen behorende tot categorie A :

a) de Regering voor de graden van niveaus A en B;

b) de functioneel bevoegde minister voor de graden van niveau C tot E;

2. in de instellingen behorende tot categorie B :

a) de regering voor de graden van rangen A4, A4+ en A5;

b) de raad van bestuur of het beheerscomité voor de graden van rangen A1, A2 en A3 alsook voor de graden van niveaus B tot E;

6° vakorganisaties : de representatieve vakorganisaties die zetelen in Sectorcomité XV in uitvoering van artikel 8, § 1, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Art. 2. § 1er. Le présent arrêté est applicable aux agents des organismes suivants :

1° Organismes de catégorie A :

— Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;

— Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

— Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale;

1° Organismes de catégorie B :

— Société du Logement de la Région bruxelloise;

— Office régional bruxellois de l'Emploi;

— Société régionale du Port de Bruxelles.

§ 2. En ce qui concerne le Service d'Incendie et d'Aide médicale urgente, le présent arrêté est applicable uniquement aux agents titulaires d'un des grades prévus par le présent arrêté.

TITRE II. — De l'organisation des organismes d'intérêt public

CHAPITRE Ier. — *Des agents*

Art. 3. La qualité d'agent est reconnue à toute personne qui est occupée à titre définitif dans un organisme.

L'agent est soumis aux dispositions du présent statut.

Il ne peut être mis fin à la situation statutaire de l'agent que dans les cas fixés par les dispositions statutaires qui lui sont applicables.

Lui sont applicables les droits et devoirs prévus aux articles 4 à 8 de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les Principes généraux.

Art. 4. Les agents des organismes sont nommés à des grades.

CHAPITRE II. — *Des grades*

Art. 5. Le grade est le titre qui situe l'agent à un rang et qui l'habilite à occuper un des emplois qui correspondent à ce grade.

Les grades sont classés par niveau et par rang.

Le niveau d'un grade détermine la place de celui-ci dans la hiérarchie, selon la qualification de la formation et des aptitudes qui doivent être attestées pour que ce grade puisse être attribué.

Le rang détermine l'importance relative d'un grade dans son niveau.

Art. 6. Chaque rang est désigné par une lettre suivie d'un chiffre; la lettre renvoie au niveau; le chiffre situe le rang dans le niveau, le plus haut chiffre correspondant au rang le plus élevé.

Les rangs sont répartis entre les niveaux comme suit :

1° au niveau A, six rangs, à savoir les rangs A1, A2, A3, A4, A4+ et A5;

2° au niveau B, deux rangs, à savoir les rangs B1 et B2;

3° au niveau C, deux rangs, à savoir les rangs C1 et C2;

4° au niveau D, deux rangs, à savoir les rangs D1 et D2;

5° au niveau E, deux rangs à savoir les rangs E1 et E2.

Le niveau A est le niveau le plus élevé.

Art. 7. Les grades suivants sont créés :

au rang A5 : directeur général;

au rang A4+ : directeur général adjoint;

au rang A4 : directeur-chef de service;

au rang A3 : directeur;

directeur scientifique;

ingénieur directeur;

au rang A2 : premier attaché;

premier attaché scientifique;

premier ingénieur;

capitaine de port;

Art. 2. § 1. Dit besluit is van toepassing voor de ambtenaren van de volgende instellingen :

1° Instellingen van categorie A :

— Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest;

— Brussels Instituut voor Milieubeheer;

— Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp;

2° Instellingen van categorie B :

— Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;

— Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

— Gewestelijke vennootschap van de Haven van Brussel.

§ 2. Voor wat betreft de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, is dit besluit enkel van toepassing op de ambtenaren titularis van een van de graden bepaald door dit besluit.

TITEL II. — De organisatie van de instellingen van openbaar nut

HOOFDSTUK I. — *De ambtenaren*

Art. 3. Ambtenaar is elkeen die in vast dienstverband is in een instelling.

De ambtenaar valt onder de bepalingen van dit statuut.

Aan de statutaire toestand van de ambtenaar kan alleen een einde worden gemaakt in de gevallen voorzien door de statutaire bepalingen die op hem toepasselijk zijn.

De rechten en plichten bepaald in de artikelen 4 tot 8 van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot vaststelling van de Algemene Principes, zijn op hem van toepassing.

Art. 4. De ambtenaren van de instellingen worden benoemd in graden.

HOOFDSTUK II. — *De graden*

Art. 5. De graad is de titel op grond waarvan de ambtenaar met een rang bekleed is en waardoor hij gemachtigd is een betrekking in te nemen die met deze graad overeenstemt.

De graden worden gerangschikt per niveau en per rang.

Het niveau van een graad bepaalt de plaats van die graad in de hiërarchie volgens de kwalificatie van de vorming en de geschiktheid waarvan blijk moet gegeven opdat die graad kan worden toegekend.

De rang bepaalt de betrekkelijke waarde van een graad in zijn niveau.

Art. 6. Elke rang wordt aangeduid met een letter gevolg door een cijfer; de letter verwijst naar het niveau; het cijfer plaatst de rang binnen het niveau. Het hoogste cijfer stemt overeen met de hoogste rang.

De rangen worden als volgt verdeeld onder de niveaus :

1° in niveau A, zes rangen, nl. de rangen A1, A2, A3, A4, A4+ en A5;

2° in niveau B, twee rangen, nl. de rangen B1 en B2;

3° in niveau C, twee rangen, nl. de rangen C1 en C2;

4° in niveau D, twee rangen, nl. de rangen D1 en D2;

5° in niveau E, twee rangen, nl. de rangen E1 en E2.

Het niveau A is het hoogste niveau.

Art. 7. De volgende graden worden gecreëerd :

in rang A5 : directeur-generaal;

in rang A4+ : adjunct-directeur-generaal;

in rang A4 : directeur-diensthoofd;

in rang A3 : directeur;

wetenschappelijk directeur;

ingenieur-directeur;

in rang A2 : eerste attaché;

eerste wetenschappelijk attaché;

eerste ingenieur;

havenkapitein;

au rang A1 : attaché;

attaché scientifique;

ingénieur;

médecin;

au rang B2 : assistant principal;

au rang B1 : assistant;

au rang C2 : adjoint principal;

au rang C1 : adjoint;

au rang D2 : commis principal;

au rang D1 : commis;

au rang E2 : préposé principal;

au rang E1 : préposé.

CHAPITRE III. — *Du cadre du personnel*

Art. 8. Le cadre du personnel définit le nombre des emplois par niveau, par rang et par grade jugés nécessaires à l'exécution des missions permanentes assignées à l'organisme.

Art. 9. Le Gouvernement fixe le cadre du personnel et répartit, sur proposition du Conseil de direction, les emplois de premier attaché de rang A2 en emplois d'encadrement, d'expert et d'expert de haut niveau.

Dans les organismes de catégorie B, le comité de gestion ou le conseil d'administration émet un avis sur le cadre du personnel et sur la répartition visée à l'alinéa 1er.

Pour l'application du présent article, il y a lieu d'entendre par :

1° emploi d'encadrement : un emploi pour lequel l'accent est mis sur la gestion d'une subdivision du service auquel le titulaire a été affecté;

2° emploi d'expert : un emploi pour lequel l'accent est mis sur les connaissances générales relatives aux matières traitées, qui sont exigées pour exercer l'emploi;

3° emploi d'expert de haut niveau : un emploi pour lequel l'accent est mis sur les connaissances spécialisées approfondies relatives aux matières traitées, qui sont exigées pour exercer l'emploi.

Art. 10. Le service chargé de la gestion des ressources humaines, en abrégé GRH, rédige les descriptions de fonction et les soumet à l'approbation du conseil de direction.

A chaque description de fonction sont jointes les qualifications. Il y a lieu d'entendre par qualifications l'ensemble des connaissances et aptitudes requises pour exercer la fonction.

Art. 11. Le conseil de direction fixe l'organigramme.

L'organigramme de l'organisme ainsi que toutes les modifications qui y sont apportées, sont communiqués à tous les membres du personnel au moyen d'une note de service.

CHAPITRE IV. — *Des fonctionnaires dirigeants*

Art. 12. Les fonctionnaires dirigeants sont le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint qui sont respectivement le directeur général et directeur général adjoint.

Art. 13. Les fonctionnaires dirigeants peuvent, dans la limite de leurs compétences pour les organismes de catégorie A ou dans la limite de leurs dispositions organiques pour les organismes de catégorie B, déléguer leurs compétences, en tout ou en partie, aux agents de niveaux A et B qu'ils désignent.

CHAPITRE V. — *Du conseil de direction*

Art. 14. Le conseil de direction comprend les fonctionnaires dirigeants et les agents de rang A4; il peut être complété par des agents de rang A3 désignés par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Le conseil de direction est présidé par le directeur général ou, en cas d'absence ou d'empêchement, par le directeur général adjoint.

Dans le cas où les deux sont absents ou empêchés, le conseil de direction est présidé par le membre désigné par le directeur général ou le directeur général adjoint.

Art. 15. Le conseil de direction établit son règlement d'ordre intérieur.

in rang A1 : attaché;

wetenschappelijk attaché;

ingenieur;

geneesheer;

in rang B2 : eerste assistent;

in rang B1 : assistent;

in rang C2 : eerste adjunct;

in rang C1 : adjunct;

in rang D2 : eerste klerk;

in rang D1 : klerk;

in rang E2 : eerste beambte;

in rang E1 : beambte.

HOOFDSTUK III. — *De personeelsformatie*

Art. 8. De personeelsformatie drukt het aantal betrekkingen per niveau, rang en graad uit dat noodzakelijk wordt geacht om de permanente opdrachten van de instelling uit te voeren.

Art. 9. De Regering stelt de personeelsformatie vast en verdeelt, op voorstel van de directieraad, de betrekkingen van eerste attaché van rang A 2 in kaderbetrekkingen, expertbetrekkingen en expertbetrekkingen van hoog niveau

In de instellingen van categorie B, brengt het beheerscomité of de raad van bestuur een advies uit omtrent het personeelskader en de verdeling bedoeld in het eerste lid.

Voor de toepassing van dit artikel dient te worden verstaan onder :

1° kaderbetrekking : een betrekking waarbij de klemtoon ligt op het beheer van een onderdeel van de dienst waaraan de titularis wordt toegewezen;

2° expertbetrekking : een betrekking waarbij de klemtoon ligt op de algemene kennis van de behandelde materie die vereist is voor het uitoefenen van de betrekking;

3° expertbetrekking van hoog niveau : een betrekking waarbij de klemtoon ligt op de grondige gespecialiseerde kennis van de behandelde materie die vereist is voor het uitoefenen van de betrekking.

Art. 10. De dienst belast met het « human resources management », afgekort als HRM stelt de functiebeschrijvingen op en legt ze ter goedkeuring voor aan de directieraad.

Aan iedere functiebeschrijving worden de kwalificaties toegevoegd. Er dient onder kwalificaties te worden verstaan het geheel van kennis en vaardigheden die vereist zijn om de functie uit te oefenen.

Art. 11. De directieraad stelt het organigram vast.

Het organigram van de instelling, evenals elke wijziging die er wordt aan aangebracht, wordt bij wijze van dienstnota aan alle personeelsleden medegedeeld.

HOOFDSTUK IV. — *De leidende ambtenaren*

Art. 12. De leidende ambtenaren zijn de leidende ambtenaar en de adjunct-leidende ambtenaar die respectievelijk de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal zijn.

Art. 13. De leidende ambtenaren kunnen binnen de perken van hun bevoegdheden voor de instellingen van categorie A of binnen de perken van hun organieke bepalingen voor de instellingen van categorie B, hun bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan de ambtenaren van niveau A en B die zij aanwijzen

HOOFDSTUK V. — *De directieraad*

Art. 14. De directieraad bestaat uit de leidende ambtenaren en de ambtenaren van rang A4; deze kan worden aangevuld door ambtenaren van rang A3 aangewezen door de benoemende overheid.

De directieraad wordt voorgezeten door de directeur-generaal of, bij afwezigheid of verhindering, door de adjunct-directeur-generaal.

Indien beiden afwezig of verhinderd zijn, wordt de directieraad voorgezeten door het lid aangewezen door de directeur-generaal of door de adjunct-directeur-generaal.

Art. 15. De directieraad stelt zijn huishoudelijk reglement vast.

Art. 16. Le conseil de direction est chargé des missions que le présent statut lui attribue.

Le conseil de direction peut être saisi pour avis de toute question touchant à l'organisation de l'organisme par un de ses membres.

CHAPITRE VI. — *De la commission de recours commune en matière de fonction publique*

Section 1re. — De la mission et de la composition de la commission

Art. 17. Il est institué une commission de recours commune aux organismes.

Art. 18. La commission visée à l'article 17 est compétente pour les recours en matière de stage, d'évaluation, d'absences, de congés, de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service et de déclaration d'inaptitude professionnelle définitive.

Art. 19. La commission se compose :

1° d'un président effectif et d'un président suppléant, magistrats ou magistrats mis à la retraite, désignés par le Gouvernement;

2° par rôle linguistique, de trois membres choisis parmi les agents de rang A2 au moins désignés par le Gouvernement;

3° par rôle linguistique, de trois membres représentant les organisations syndicales désignés par celles-ci.

Le membres suppléants sont désignés de la même façon : par rôle linguistique, trois agents de rang A2 au moins et trois représentants des organisations syndicales.

Le ministre fixe l'allocation accordée au président ou au président suppléant de la commission visée à l'article 17.

Section 2. — Du fonctionnement de la commission

Art. 20. La commission se réunit en sections par rôle linguistique.

Le Gouvernement désigne parmi les agents des organismes un secrétaire et un secrétaire suppléant pour chaque section.

Art. 21. Les sections réunies fixent un règlement d'ordre intérieur commun.

Art. 22. Chaque section de la commission ne délibère valablement que si la majorité des membres est présente.

Lors du vote, les membres désignés par le Gouvernement et par les organisations syndicales doivent être en nombre égal; le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou de plusieurs membres, après tirage au sort.

Art. 23. Chaque membre de la commission, y compris le président, a voix délibérative.

CHAPITRE VII
Du Conseil supérieur de la Fonction publique régionale

Art. 24. Le Conseil supérieur de la Fonction publique régionale, en abrégé le Conseil supérieur, instauré par l'article 24 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mai 1999 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale, est également compétent à l'égard des agents soumis au présent statut.

Le Conseil supérieur remplit les missions qui lui sont assignées par le présent arrêté. Le Gouvernement peut lui confier des compétences supplémentaires.

TITRE III. — Du recrutement, du stage et de la nomination

CHAPITRE Ier. — *Du recrutement*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 25. Un emploi vacant est attribué à un candidat à la mobilité interne, à un lauréat d'un concours d'accession au niveau supérieur ou à un lauréat d'un concours de recrutement.

Art. 16. De directieraad is belast met de opdrachten die dit statuut hem toekent.

Bij de directieraad kan elke aangelegenheid die betrekking heeft op de organisatie van de instelling aanhangig gemaakt worden voor advies door één van haar leden.

HOOFDSTUK VI. — *De gemeenschappelijke commissie van beroep inzake ambtenarenzaken*

Afdeling 1. — Opdracht en samenstelling van de commissie

Art. 17. Voor de instellingen wordt een gemeenschappelijke commissie van beroep opgericht.

Art. 18. De commissie bedoeld in artikel 17 is bevoegd voor de beroepen inzake stage, evaluatie, afwezigheden, verloven, disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst en verklaring van definitieve beroepsongeschiktheid.

Art. 19. De commissie bestaat uit :

1° een effectieve en een plaatsvervangende voorzitter, magistraten of op rust gestelde magistraten, aangewezen door de Regering;

2° per taalrol, drie leden gekozen onder de ambtenaren van ten minste rang A2 aangewezen door de Regering;

3° per taalrol, drie leden die de vakorganisaties vertegenwoordigen door deze aangewezen.

De plaatsvervangende leden worden op dezelfde wijze aangewezen : per taalrol drie ambtenaren van ten minste rang A2 en drie vertegenwoordigers van de vakorganisaties.

De minister bepaalt de vergoeding toegekend aan de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter van de commissie bedoeld in artikel 17.

Afdeling 2. — De werking van de commissie

Art. 20. De commissie vergadert in afdelingen per taalrol.

De Regering wijst onder de ambtenaren van de instellingen een secretaris en een plaatsvervangend secretaris aan voor elke afdeling.

Art. 21. De verenigde afdelingen stellen een gemeenschappelijk huishoudelijk reglement op.

Art. 22. Elke afdeling van de commissie beraadslaagt slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Tijdens de stemming moet het aantal leden aangewezen door de Regering en aangewezen door de vakorganisaties gelijk zijn; in voorkomend geval, wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van een of meerdere leden, na loting.

Art. 23. Elk lid van de commissie, met inbegrip van de voorzitter, is stemgerechtigd.

HOOFDSTUK VII.
De Hoge Raad voor Gewestelijke Ambtenarenzaken

Art. 24. De Hoge Raad voor Gewestelijke Ambtenarenzaken, afgekort als de Hoge Raad, opgericht bij artikel 24 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 mei 1999 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is eveneens bevoegd ten overstaan van de ambtenaren onderworpen aan dit statuut.

De Hoge Raad oefent de opdrachten uit die dit besluit hem toekent. De Regering kan hem met bijkomende bevoegdheden belasten.

TITEL III. — De werving, de stage en de benoeming

HOOFDSTUK I. — *De werving*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 25. Een vacante betrekking wordt toegewezen aan een kandidaat van de interne mobiliteit, een laureaat van een vergelijkend overgangsexamen naar een hoger niveau of een laureaat van een vergelijkend wervingsexamen

Art. 26. Des concours de recrutement sont organisés pour les grades des rangs A1, B1, C1, D1 et E1 ainsi que pour le grade de capitaine de port de rang A2.

Sont considérés comme grades de recrutement :

au niveau A,

rang A2 : capitaine de port;

rang A1 : attaché;

attaché scientifique;

ingénieur;

médecin;

au niveau B, rang B1 : assistant;

au niveau C, rang C1 : adjoint;

au niveau D, rang D1 : commis;

au niveau E, rang E1 : préposé.

Art. 27. Dans les organismes de catégorie A, les concours de recrutement sont organisés à la demande du ministre fonctionnellement compétent.

Dans les organismes de catégorie B, les concours de recrutement sont organisés à la demande de l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Art. 28. Le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B décide si une réserve de lauréats doit être constituée.

Si une réserve est constituée, les lauréats qui n'ont pas pu être nommés y sont versés.

La réserve a une durée de validité de trois ans. Le ministre fonctionnellement compétent ou l'autorité visée à l'alinéa 1er peut, après consultation de l'administrateur délégué de SELOR-Bureau de sélection de l'Administration fédérale (en abrégé SELOR), fixer une autre durée. Il en informe les candidats.

Le ministre fonctionnellement compétent ou l'autorité visée à l'alinéa 1er peut également prolonger la durée de validité d'une réserve existante par période d'un an lorsque les besoins des services le justifient. Il en informe les lauréats.

Art. 29. Après concertation avec l'administrateur délégué de SELOR et avec le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou avec l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B, le ministre fixe :

1° la description de fonction de l'emploi ou des emplois correspondant au grade de recrutement et la qualification requise des agents à recruter;

2° le programme du concours de recrutement.

De plus, après concertation avec l'administrateur délégué de SELOR, le ministre fonctionnellement compétent ou l'autorité visée à l'alinéa 1er peut :

1° imposer des conditions spécifiques de recrutement lorsque la nature de la fonction l'exige;

2° préciser quels diplômes confèrent l'accès à la fonction pour laquelle un concours de recrutement est organisé.

Art. 30. Lorsqu'un emploi vacant dans un organisme de catégorie A doit être occupé par un lauréat d'un concours de recrutement, le ministre fonctionnellement compétent ou l'agent qu'il désigne à cet effet, adresse une demande en ce sens à l'administateur délégué de SELOR.

Le ministre fonctionnellement compétent ou l'agent qu'il désigne à cet effet, appelle en service le candidat désigné au plus tard le premier jour du deuxième mois qui suit celui au cours duquel l'adminsitrateur délégué de SELOR a mis le lauréat à disposition de l'organisme.

Dans les organismes de catégorie B, la compétence visée aux alinéas 1er et 2 est exercée par l'autorité investie du pouvoir de nomination ou par l'agent qu'elle désigne à cet effet.

Toutefois, lorsque le lauréat doit encore respecter un délai de préavis chez son employeur, il est appelé en service le premier jour du mois qui suit l'expiration de ce délai.

Art. 26. Vergelijkende wervingsexamens worden georganiseerd voor de graden van rang A1, B1, C1, D1 en E1 alsmede voor de graad van havenkapitein van rang A2.

Worden beschouwd als wervingsgraden :

in niveau A,

rang A2 : havenkapitein;

rang A1 : attaché;

wetenschappelijk attaché;

ingenieur;

geneesheer;

in niveau B, rang B1 : assistent;

in niveau C, rang C1 : adjunct;

in niveau D, rang D1 : klerk;

in niveau E, rang E1 : beambte.

Art. 27. In de instellingen van categorie A worden de vergelijkende wervingsexamens georganiseerd op aanvraag van de functioneel bevoegde minister.

In de instellingen van categorie B worden de vergelijkende wervingsexamens georganiseerd op aanvraag van de benoemende overheid.

Art. 28. De functioneel bevoegde Minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid wat betreft de instellingen van categorie B, bepaalt of er al dan niet een reserve van geslaagden wordt aangelegd.

Als er een reserve aangelegd wordt, worden de laureaten die niet benoemd konden worden daarin opgenomen.

De reserve heeft een geldigheidsduur van drie jaar. De functioneel bevoegde minister of de overheid bedoeld in het eerste lid kan na raadpleging van de afgevaardigde bestuurder van SELOR – Selectiebureau van de federale overheid (afgekort SELOR) een andere duur bepalen. Hij licht de kandidaten terzake in.

De functioneel bevoegde minister of de overheid bedoeld in het eerste lid kan ook de duur van een bestaande reserve met telkens een jaar verlengen indien de behoeften van de diensten dit rechtvaardigen. Hij licht de laureaten terzake in.

Art. 29. Na overleg met de afgevaardigde bestuurder van SELOR en met de functioneel bevoegde minister in de instellingen van categorie A of met de benoemende overheid in de instellingen van categorie B, bepaalt de minister :

1° de functiebeschrijving van de betrekking(en) overeenstemmend met de wervingsgraad en de vereiste kwalificatie van de te werven ambtenaren;

1° het programma van het vergelijkende wervingsexamen.

Eveneens na overleg met de afgevaardigde bestuurder van SELOR, kan de functioneel bevoegde minister of de overheid bedoeld in het eerste lid :

1° specifieke wervingsvoorwaarden opleggen wanneer de aard van het ambt het vereist;

2° nader bepalen welke diploma's in het bijzonder toegang verlenen tot het ambt waarvoor een vergelijkend wervingsexamen wordt uitgeschreven.

Art. 30. Wanneer een vacante betrekking bij een instelling van categorie A moet worden ingevuld door een laureaat van een vergelijkend wervingsexamen, richt de functioneel bevoegde minister of de ambtenaar die hij daartoe aanwijst, een verzoek in deze zin aan de afgevaardigde bestuurder van SELOR.

De functioneel bevoegde minister of de ambtenaar die hij daartoe aanwijst, roept de aangewezen kandidaat in dienst uiterlijk de eerste dag van de tweede maand volgend op die waarin de afgevaardigde bestuurder van SELOR de geslaagde ter beschikking heeft gesteld van de instelling.

In de instellingen van de categorie B wordt de bevoegdheid bedoeld in het eerste en tweede lid uitgeoefend door de benoemende overheid of door de ambtenaar die laatstgenoemde daartoe machtigt.

Wanneer de geslaagde bij zijn werkgever een opzeggingstermijn moet eerbiedigen, wordt hij in dienst geroepen de eerste dag van de maand die volgt op het verstrijken van deze termijn.

Section 2. — Du recrutement du fonctionnaire dirigeant et du fonctionnaire dirigeant adjoint

Art. 31. Le Gouvernement peut, conformément aux dispositions organiques propres à chaque organisme, ouvrir les mandats des rangs A4+ et A5 à toute personne qui remplit les conditions de diplôme requises pour être recrutée dans un grade de niveau A.

Le Conseil supérieur émet un avis conformément à l'article 91.

Le Gouvernement fixe les modalités d'attribution du mandat et peut ajouter des conditions supplémentaires.

Il fixe également les modalités ainsi que les indemnités octroyées au cas où le mandat prend fin pour quelque raison que ce soit.

CHAPITRE II. — *Du stage*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 32. Le stagiaire n'a pas la qualité d'agent au sens du présent arrêté.

En vertu de l'article 9, § 4, alinéa 3, de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les Principes généraux, sont applicables au stagiaire les dispositions statutaires relatives :

1° aux droits, devoirs, incompatibilités et cumuls d'activités;

2° au régime disciplinaire;

3° aux positions administratives;

4° du statut pécuniaire;

5° de la perte d'office de la qualité d'agent et de la cessation définitive des fonctions;

6° de la durée moyenne maximum du temps de travail.

Le stagiaire bénéficie :

1° des congés de vacances annuelles;

2° des jours fériés;

3° des jours de congé de circonstances;

4° du congé de maternité;

5° du congé de maladie;

6° de la disponibilité pour maladie;

7° des congés pour prendre soin d'une personne gravement malade ou accidentée habitant sous son toit;

8° du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel;

9° du congé pour exercer un mandat politique.

Pour l'application du présent article, le stagiaire est considéré comme étant titulaire du grade auquel il s'est porté candidat.

Art. 33. § 1er. Le ministre fixe les fonctions et grades pour lesquelles des aptitudes médicales sont exigées et précise les conditions d'aptitudes.

§ 2. Dans les cas où il est prévu un examen d'aptitudes physiques conformément à l'arrêté royal du 13 mai 1999 organisant le contrôle médical des agents de certains services publics, le lauréat n'est admissible à la nomination que s'il s'est présenté à l'examen; ce dernier a pour objet de déterminer si l'intéressé est apte à exercer la fonction pour laquelle il s'est porté candidat. S'il ne satisfait pas aux conditions d'aptitudes, il est licencié.

Au plus tard à la date de ce licenciement, il est conclu avec l'intéressé un contrat de travail à durée déterminée, celle-ci étant égale à la durée minimale exigée dans son cas pour bénéficier des allocations de chômage. Lorsqu'il est dans l'incapacité de travailler à la date à laquelle prend cours ce contrat ou lorsqu'il le devient pendant l'exécution de celui-ci, un traitement lui est payé dans le premier cas durant six mois et dans le deuxième cas durant la période nécessaire pour couvrir le stage prévu dans le cadre de l'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des indemnités.

Art. 34. Dans les organismes de catégorie A, le candidat à un emploi du niveau A ou B est admis au stage par le Gouvernement. Le candidat à un emploi du niveau C, D ou E est admis au stage par le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué.

Dans les organismes de catégorie B, le candidat à un emploi est admis au stage par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Afdeling 2. — De werving van de leidende ambtenaar en van de adjunct-leidende ambtenaar

Art. 31. De Regering kan conform de respectieve organieke bepalingen van de diverse instellingen de mandaten van de rangen A4+ en A5 openstellen voor elkeen die voorwaarden inzake vereiste diploma vervult om te worden aangeworven in een graad van niveau A.

De Hoge Raad brengt een advies uit overeenkomstig het artikel 91.

De Regering bepaalt de toewijzingsmodaliteiten tot het mandaat en kan bijkomende voorwaarden toevoegen.

De Regering bepaalt eveneens de te volgen regels en de vergoedingen die toegekend worden ingeval het mandaat beëindigd wordt om ongeacht welke reden.

HOOFDSTUK II. — *De stage*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 32. De stagiair is geen ambtenaar in de zin van dit besluit.

Overeenkomstig artikel 9, § 4, lid 3, van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de Algemene Principes, zijn op de stagiaire toepasselijk de volgende statutaire bepalingen :

1° de rechten, plichten, onverenigbaarheden en cumulatie van activiteiten;

2° de tuchtregeling;

3° de administratieve standen;

4° de geldelijk statuut;

5° het ambtshalve verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging.;

6° de gemiddelde maximum arbeidsduur.

De stagiair geniet van :

1° het jaarlijks vakantieverlof;

2° de feestdagen;

3° het omstandigheidsverlof;

4° het bevallingsverlof;

5° het verlof wegens ziekte;

6° de disponibiliteit wegens ziekte;

7° verloven om in geval van ernstige ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont;

8° het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet;

9° het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de stagiair geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

Art. 33. § 1. De minister stelt de ambten en graden vast waarvoor er een bepaalde medische geschiktheid vereist is en geeft de gevergde geschiktheid nauwkeurig aan.

§ 2. In de gevallen waarin een onderzoek naar de lichamelijke geschiktheid is voorgeschreven volgens het koninklijk besluit van 13 mei 1999 tot regeling van het medisch toezicht op het personeel van sommige overheidsdiensten, kan de geslaagde slechts tot benoeming worden toegelaten wanneer hij zich voor het onderzoek heeft aangemeld; de bedoeling daarvan is te bepalen of de betrokkene geschikt is om het ambt uit te oefenen waarvoor hij zich kandidaat gesteld heeft. Indien hij niet aan de geschiktheidsvoorwaarden voldoet, wordt hij ontslagen.

Ten laatste op de datum van dit ontslag wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur afgesloten. Deze duur is gelijk aan de minimumduur die in zijn geval wordt opgelegd om het voordeel van werkloosheidsuitkeringen te kunnen genieten. Wanneer hij op de datum waarop deze overeenkomst begint te lopen arbeidsongeschikt is of wanneer hij dat wordt tijdens de uitvoering ervan, wordt hem in het eerste geval een wedde uitbetaald gedurende zes maanden en in het tweede geval gedurende de periode nodig om de wachttijd te dekken voor de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, sector uitkeringen.

Art. 34. In de instellingen van categorie A laat de Regering de kandidaat voor een betrekking van niveau A of' B toe tot de stage. De functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde laat de kandidaat voor een betrekking van niveau C, D of E tot de stage toe.

In de instellingen van categorie B, laat de benoemende overheid de kandidaat voor een betrekking toe tot de stage.

Art. 35. Le stage est suspendu dès que le stagiaire compte, en dehors des congés visés à l'article 32, alinéa 3, 1° à 3° et 7°, plus de dix jours ouvrables d'absence dûment justifiés.

Pendant la suspension du stage, l'intéressé conserve sa qualité de stagiaire.

Il conserve également celle-ci jusqu'à la date où une décision définitive de nomination ou de licenciement est prise.

Art. 36. Le directeur général et le directeur général adjoint affectent provisoirement le stagiaire à un emploi vacant correspondant à sa qualification dans le service où ce dernier accomplira son stage.

Ils peuvent modifier cette affectation :

1° dans l'intérêt du service;

2° à la demande du stagiaire.

Art. 37. Le directeur général et le directeur général adjoint désignent les agents de rang A2 au moins qui assurent la direction du stage, selon le rôle linguistique du stagiaire.

Art. 38. La formation du stagiaire a lieu sous la responsabilité de l'agent chargé de la direction du stage, en collaboration avec le supérieur hiérarchique habilité et le service chargé de la formation.

Le supérieur hiérarchique habilité s'occupe de la formation portant sur la matière traitée par son service. En collaboration avec le service chargé de la formation, il informe le stagiaire des activités des autres services de l'organisme.

Le service chargé de la formation détermine les activités de formation auxquelles le stagiaire est tenu de participer.

Art. 39. L'agent chargé de la direction du stage rédige les rapports visés aux articles 42, 44 et 45 et les transmet au service chargé de la formation.

Ce dernier, en accord avec l'agent chargé de la direction du stage, peut décider de faire suivre au stagiaire des formations complémentaires.

Le ministre arrête le modèle du rapport de stage.

Section 2. — Des stagiaires des niveaux A et B

Art. 40. La durée du stage est d'un an.

Elle peut être prolongée d'un an au maximum dans le cas prévu à l'article 51, 1°.

Art. 41. Chaque stagiaire rédige un mémoire de stage sur un sujet qui est déterminé en concertation avec son supérieur hiérarchique habilité et le service de formation.

Art. 42. Chaque mois durant le premier trimestre du stage et ensuite tous les trois mois, l'agent chargé de la direction du stage organise un entretien d'évaluation relatif au déroulement du stage, notamment au sujet :

1° des activités de formation et de leurs résultats;

2° de la façon dont le stagiaire s'intègre dans le service;

3° de l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

L'entretien a pour but d'évaluer le progrès du stagiaire ainsi que de mettre en évidence les points susceptibles d'être améliorés.

Les conclusions de chaque entretien sont consignées dans le rapport de stage. Le rapport est communiqué au stagiaire qui peut, le cas échéant, y ajouter ses observations.

Section 3. — Des stagiaires des niveaux C, D et E

Art. 43. La durée du stage est de six mois.

Dans le cas prévu à l'article 51, 1°, elle peut être prolongée de six mois au maximum.

Art. 44. L'agent chargé de la direction du stage rédige un rapport de stage après le premier, le troisième et le sixième mois du stage. Ce rapport est porté à la connaissance du stagiaire qui, le cas échéant, y apporte ses observations.

Le rapport susvisé est transmis au service chargé de la formation.

Art. 35. Wanneer de stagiair buiten de verloven bedoeld in artikel 32 derde lid, 1° tot 3° en 7°, tien werkdagen gewettigde afwezigheid overschrijdt, wordt de stage geschorst.

Tijdens de schorsing van de stage behoudt de betrokkene zijn hoedanigheid van stagiair.

Hij behoudt deze eveneens tot de datum waarop een definitieve beslissing omtrent zijn benoeming of afdanking wordt genomen.

Art. 36. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal wijzen de stagiair voorlopig aan voor een met zijn kwalificatie overeenstemmende vacante betrekking bij de dienst waar deze laatste zijn stage zal volbrengen.

Zij kunnen deze aanwijzing veranderen :

1° in het belang van de dienst;

2° op aanvraag van de stagiair.

Art. 37. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal wijzen de ambtenaren van ten minste rang A2 aan die de leiding van de stage uitoefenen, naargelang van de taalrol van de stagiair.

Art. 38. De opleiding van de stagiair gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de ambtenaar belast met de leiding van de stage, in samenwerking met de bevoegde hiërarchische meerdere en de dienst belast met de vorming.

De bevoegde hiërarchische meerdere zorgt voor de opleiding in de materie die door zijn dienst wordt behandeld. In samenwerking met de dienst belast met de vorming leert hij de stagiair de activiteiten kennen van de andere diensten van de instelling.

De dienst belast met de vorming bepaalt de vormingsactiviteiten waaraan de stagiair verplicht moet deelnemen.

Art. 39. De ambtenaar belast met de leiding van de stage maakt de verslagen bedoeld in artikelen 42, 44 en 45 op en zendt ze naar de dienst belast met de vorming.

Deze laatste kan in overleg met de ambtenaar belast met de leiding van de stage beslissen de stagiair bijkomende vormingsactiviteiten te laten volgen.

De minister legt het model van het stageverslag vast.

Afdeling 2. — De stagiairs van niveau A en B.

Art. 40. De stage duurt één jaar.

Zij kan ten hoogste met een jaar worden verlengd in het in artikel 51, 1°, bedoelde geval.

Art. 41. Elke stagiair stelt een eindverhandeling op over een onderwerp dat in overleg met zijn bevoegde hiërarchische meerdere en de dienst belast met de vorming wordt vastgelegd.

Art. 42. Elke maand gedurende het eerste trimester van de stage en vervolgens om de drie maanden organiseert de ambtenaar belast met de leiding van de stage een evaluatiegesprek over het verloop van de stage, inzonderheid over :

1° de vormingsactiviteiten en de resultaten ervan;

2° de wijze waarop de stagiair zich in de dienst integreert;

3° de uitvoering van zijn werkopdrachten.

Het onderhoud heeft tot doel de vooruitgang te evalueren die de stagiair maakt en de nog te verbeteren punten aan te stippen.

De conclusies van elk gesprek worden opgetekend in het stageverslag. Het verslag wordt meegedeeld aan de stagiair die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen.

Afdeling 3. — De stagiairs van niveau C, D en E

Art. 43. De stage duurt zes maanden.

Zij kan ten hoogste met zes maanden worden verlengd in het in artikel 51, 1° bedoelde geval.

Art. 44. De ambtenaar belast met de leiding van de stage stelt na de eerste, de derde en de zesde maand van de stage een stageverslag op. Het verslag wordt ter kennis gebracht van de stagiair, die er desgevallend zijn opmerkingen kan aan toevoegen.

Het voormelde verslag wordt aan de dienst belast met de vorming toegezonden.

Section 4. — De la fin du stage

Art. 45. L'agent chargé de la direction du stage rédige le rapport final du stage en concertation avec le service chargé de la formation. Il y ajoute une des propositions, visées à l'article 47.

Il communique le rapport final au stagiaire qui dispose de dix jours ouvrables pour y ajouter ses observations.

Art. 46. L'évaluation finale tient compte de tous les faits, tant favorables que défavorables qui ont été établis pendant le stage, et des évaluations intermédiaires.

Pour les stagiaires de niveaux A et B, il est en outre tenu compte du mémoire de stage.

Art. 47. L'agent chargé de la direction du stage transmet le rapport final au directeur général et au directeur général adjoint.

Si le rapport final relatif à l'ensemble du stage est favorable, le directeur général et le directeur général adjoint proposent la nomination du stagiaire à l'autorité investie du pouvoir de nomination visée à l'article 54, alinéas 2 et 3.

Si le rapport final est défavorable ou si une réserve est émise quant au déroulement du stage, le directeur général et le directeur général adjoint peuvent proposer le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction dans l'organisme ou la prolongation du stage.

Section 5. — De la procédure en matière de recours

Art. 48. Dans les cas visés à l'article 47, alinéa 3, le directeur général et le directeur général adjoint déposent le dossier devant la commission visée à l'article 17. Ils y ajoutent la proposition de décision.

Ils notifient ce dépôt au stagiaire. La date de la notification fait courir le délai visé à l'article 51, alinéa 2.

Art. 49. Le président de la commission convoque le stagiaire. Ce dernier peut être assisté d'une personne de son choix.

Art. 50. L'agent chargé de la direction du stage fait rapport quant au déroulement du stage.

Le chef du service chargé de la formation ou son délégué ainsi que l'agent chargé de la direction du stage sont entendus.

Art. 51. La commission peut décider :

1° de prolonger le stage, suivant les modalités qu'elle fixe pour les périodes maximales visées aux articles 40, alinéa 2 et 43 alinéa 2;

2° de proposer la nomination à l'autorité investie du pouvoir de nomination;

3° de proposer le licenciement pour inaptitude à l'exercice d'une fonction dans l'organisme, à l'autorité investie du pouvoir de nomination.

La commission se prononce dans les trois mois de l'introduction du dossier auprès d'elle. A défaut, la nomination du stagiaire est proposée à l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Art. 52. En cas de prolongation du stage, le stagiaire est évalué selon les règles du stage initial.

L'article 47 est d'application étant entendu que l'agent chargé de la direction du stage ne peut pas proposer une deuxième prolongation du stage.

Art. 53. Le préavis est de trois mois pour un stagiaire qui est licencié.

Au plus tard à la date de la décision du licenciement, un contrat de travail est conclu avec l'intéressé, dont la durée correspond à celle du préavis visé au précédent alinéa.

En cas de faute grave, le stagiaire est licencié sans préavis.

CHAPITRE III. — *De la nomination*

Art. 54. Le stagiaire jugé apte est nommé en qualité d'agent au grade auquel il s'est porté candidat.

Dans les organismes de catégorie A, le Gouvernement nomme les stagiaires des niveaux A et B et le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué nomme les stagiaires des niveaux C, D et E.

Dans les organismes de catégorie B, l'autorité investie du pouvoir de nomination nomme les stagiaires.

Afdeling 4. — Het einde van de stage

Art. 45. De ambtenaar belast met de leiding van de stage stelt het eindverslag van de stage op, in overleg met de dienst belast met de vorming. Hij voegt er een van de voorstellen bedoeld in artikel 47 aan toe.

Hij deelt het eindverslag aan de stagiair mede, die over tien werkdagen beschikt om er zijn opmerkingen aan toe te voegen.

Art. 46. De eindevaluatie houdt rekening met alle feiten, al dan niet ten goede, die in de loop van de stage werden vastgesteld, evenals met de tussentijdse evaluaties.

Voor de stagiairs van niveau A en B wordt bovendien rekening gehouden met de eindverhandeling.

Art. 47. De ambtenaar belast met de leiding van de stage overhandigt het eindverslag aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal..

Indien het eindverslag over het geheel van de stage gunstig is, stellen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal de benoeming voor van de stagiair aan de benoemende overheid, bedoeld in artikel 54, tweede en derde lid.

Indien het eindverslag ongunstig is of een voorbehoud uitdrukt wat het verloop van de stage betreft, kunnen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal de afdanking wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij de instelling of de verlenging van de stage voorstellen.

Afdeling 5. — De procedure van beroep

Art. 48. In de gevallen bedoeld in artikel 47, derde lid, leggen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal het dossier voor aan de commissie bedoeld in artikel 17. Zij voegen er het voorstel van beslissing aan toe.

Zij betekenen dit aan de stagiair. De datum van de betekening doet de termijn lopen, bedoeld in artikel 51, tweede lid.

Art. 49. De voorzitter van de commissie roept de stagiair op. Deze laatste kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 50. De ambtenaar belast met de leiding van de stage brengt verslag uit over het verloop van de stage.

Het hoofd van de dienst belast met de vorming of zijn afgevaardigde evenals de ambtenaar belast met de leiding van de stage worden gehoord.

Art. 51. De commissie kan beslissen :

1° de stage te verlengen, volgens de nadere regels die zij bepaalt, met inachtneming van de maximumtermijnen bedoeld in artikelen 40, tweede lid en 43, tweede lid.

2° de benoeming voor te stellen aan de benoemende overheid;

3° de afdanking wegens ongeschiktheid voor een betrekking bij de instelling voor te stellen aan de benoemende overheid.

De commissie beslist binnen drie maanden nadat het dossier bij haar werd ingediend. Bij ontstentenis, wordt de benoeming van de stagiair voorgesteld aan de benoemende overheid.

Art. 52. In geval van verlenging van de stage wordt de stagiair geëvalueerd zoals tijdens de initiële stage.

Artikel 47 is toepasselijk, met dien verstande dat de ambtenaar belast met de leiding van de stage geen tweede verlenging van de stage kan voorstellen.

Art. 53. De opzeggingstermijn voor een stagiair die wordt afgedankt, bedraagt drie maanden.

Ten laatste op de datum van de beslissing tot opzegging wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst afgesloten waarvan de duur overeenstemt met de in het vorige lid bedoelde opzeggingstermijn.

Bij zware fout wordt de stagiair zonder vooropzeg ontslagen.

HOOFDSTUK III. — *De benoeming*

Art. 54. De geschikt verklaarde stagiair wordt benoemd in de graad waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

In de instellingen van categorie A benoemt de Regering de stagiairs van niveau A en B en de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde de stagiairs van niveau C, D en E.

In de instellingen van categorie B benoemt de benoemende overheid de stagiairs.

Art. 55. La qualité d'agent est sanctionnée par le serment prêté dans les termes fixés par l'article 2 du décret du 20 juillet 1831.

Dans les organismes de catégorie A, les agents des niveaux A et B prêtent serment entre les mains du ministre fonctionnellement compétent. Les autres agents prêtent serment entre les mains du ministre fonctionnellement compétent ou de l'agent désigné par lui.

Dans les organismes de catégorie B, les agents prêtent serment entre les mains du directeur général et du directeur général adjoint.

Art. 56. Le directeur général et le directeur général adjoint affectent l'agent nouvellement nommé à un emploi de son grade.

TITRE IV. — De la carrière

CHAPITRE I[er]. — *De la carrière hiérarchique*

Section 1[re]. — Dispositions générales

Art. 57. La carrière hiérarchique est la carrière que l'agent peut poursuivre par avancement en grade ou par promotion à un emploi d'expert de haut niveau correspondant au même grade que celui dont il est revêtu.

Art. 58. Tout emploi non occupé est déclaré vacant par l'autorité ayant le pouvoir de nomination, avant qu'il ne puisse être conféré.

Art. 59. § 1[er]. La vacance des emplois est portée par note de service à la connaissance des candidats de l'organisme susceptibles de remplir les conditions de nomination.

Les intéressés visent la note de service. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

La vacance des emplois visés à l'article 64 du même arrêté est portée à la connaissance des agents qui n'appartiennent pas à l'organisme par un appel aux candidats publié au *Moniteur belge*.

§ 2. Sont seules prises en considération, les candidatures des agents de l'organisme qui ont été adressées par lettre recommandée au président du conseil de direction, dans un délai de quinze jours ouvrables. Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté par la poste au domicile de l'agent.

Pour les agents qui n'appartiennent pas à l'organisme, le délai visé à l'alinéa premier commence à courir le jour qui suit la publication de l'appel au *Moniteur belge*.

§ 3. Tout acte de candidature à un emploi de promotion doit comporter un exposé des éléments qui soutiennent la candidature.

§ 4. Les agents sont autorisés à solliciter par anticipation tout emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à deux mois. Elle doit être introduite par lettre recommandée adressée au président du conseil de direction.

Art. 60. Les promotions dans la carrière hiérarchique sont conférées :

1° dans les organismes de catégorie A :

— par le Gouvernement pour les grades des rangs A3, A2 et B2;

— par le ministre fonctionnellement compétent ou par l'agent désigné par lui pour les autres niveaux;

2° dans les organismes de catégorie B, par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Section 2. — De la promotion à un grade de rang A2 ou A3

Sous-section 1[re]. — Des conditions en matière de rang et d'ancienneté

Art. 61. Les emplois d'encadrement et d'expert de rang A2 sont ouverts aux titulaires du grade d'attaché de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Les emplois de premier attaché scientifique de rang A2 sont ouverts aux titulaires du grade d'attaché scientifique de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Les emplois de premier ingénieur de rang A2 sont ouverts aux titulaires du grade d'ingénieur de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade.

Art. 55. De hoedanigheid van ambtenaar wordt bekrachtigd door de eed die wordt afgelegd in de termen bepaald bij artikel 2 van het decreet van 20 juli 1831.

In de instellingen van categorie A leggen de ambtenaren van niveau A en B de eed af in handen van de functioneel bevoegde minister. De andere ambtenaren leggen de eed af in handen van de functioneel bevoegde minister of de door hem aangewezen ambtenaar.

In de instellingen van categorie B leggen de ambtenaren de eed af in handen van de directeur-generaal en van de adjunct-directeur-generaal.

Art. 56. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal wijzen de pas benoemde ambtenaar een betrekking van zijn graad toe.

TITEL IV. — De loopbaan

HOOFDSTUK I. — *De hiërarchische loopbaan*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 57. De hiërarchische loopbaan is de loopbaan die de ambtenaar kan doorlopen door verhoging in graad of door bevordering in een expertbetrekking van hoog niveau overeenstemmend met dezelfde graad als degene die hij bekleedt.

Art. 58. Iedere open betrekking wordt door de benoemende overheid vacant verklaard alvorens zij kan worden begeven.

Art. 59. § 1. De vacante betrekkingen worden per dienstnota ter kennis gebracht van de kandidaten van de instelling die de benoemingsvoorwaarden kunnen vervullen.

De betrokkenen brengen hun visum aan op de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats gezonden.

De vacante betrekkingen bedoeld in artikel 64 van dit besluit worden ter kennis gebracht van de ambtenaren die niet tot de instelling behoren door middel van een oproep tot kandidaten in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 2. Worden enkel in aanmerking genomen, de kandidaturen van de ambtenaren van de instelling die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de voorzitter van de directieraad, binnen een termijn van vijftien werkdagen. Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar.

Voor de ambtenaren die niet tot de instelling behoren, begint de termijn bedoeld in het eerste lid te lopen daags na de publicatie van de oproep in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 3. Elke kandidatuur voor een bevorderingsbetrekking dient een uiteenzetting te bevatten over de elementen die de kandidatuur staven.

§ 4. Het staat de ambtenaren vrij om voorafgaandelijk te dingen naar elke betrekking die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van een dergelijke kandidatuur is beperkt tot twee maanden. Zij behoort met een aangetekend schrijven ingediend te worden bij de voorzitter van de directieraad.

Art. 60. De bevorderingen in de hiërarchische loopbaan worden verleend.

1° in de instellingen van categorie A :

— door de Regering wat betreft de graden van de rangen A3, A2 en B2;

— door de functioneel bevoegde minister of de daartoe door hem aangewezen ambtenaar wat betreft de andere niveaus;

2° in de instellingen van categorie B, door de benoemende overheid.

Afdeling 2. — De bevordering tot een graad van rang A2 of A3

Onderafdeling 1. — De voorwaarden inzake rang en anciënniteit

Art. 61. De kaderbetrekkingen en de expertbetrekkingen van rang A2 staan open voor titularissen van de graad van attaché in rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

De betrekkingen van eerste wetenschappelijk attaché in rang A2 staan open voor titularissen van de graad van wetenschappelijk attaché in rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

De betrekkingen van eerste ingenieur in rang A2 staan open voor titularissen van de graad van ingenieur in rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

En l'absence de candidats qui satisfont aux conditions d'ancienneté requises, le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B peut réduire l'exigence d'ancienneté d'un tiers.

La décision de réduire l'exigence d'ancienneté d'un tiers est mentionnée dans l'avis relatif à l'emploi vacant et dans le préambule de l'arrêté de nomination.

Art. 62. Les emplois de premier attaché de rang A2, expert de haut niveau sont ouverts aux titulaires du grade d'attaché de rang A1 qui comptent au moins trois années d'ancienneté de grade ainsi qu'aux titulaires du grade de premier attaché de rang A2 qui occupent un emploi d'encadrement ou d'expert.

Art. 63. Les emplois de directeur de rang A 3 sont ouverts aux titulaires des grades d'attaché de rang A 1, de premier attaché de rang A 2 et de capitaine de port de rang A2 qui comptent au moins neuf ans d'ancienneté de niveau.

Les emplois d' ingénieur directeur de rang A 3 sont ouverts aux titulaires des grades d'ingénieur de rang A 1 et de premier ingénieur de rang A 2 qui comptent au moins neuf ans d'ancienneté de niveau.

Les emplois de directeur scientifique de rang A3 sont ouverts aux titulaires des grades d'attaché scientifique de rang A1 et de premier attaché scientifique de rang A2 qui comptent au moins neuf ans d'ancienneté de niveau.

Art. 64. Dans les organismes de catégorie A, le Gouvernement peut ouvrir un emploi vacant de rang A 3 aux agents d'un ministère, d'un organisme d'intérêt public ou d'une entreprise publique autonome dont le personnel est recruté par l'intermédiaire de SELOR, de l'Etat, d'une Communauté ou d'une Région, qui répondent à des conditions de promotion équivalentes à celles exigées pour les agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Dans les organismes de catégorie B, la procédure décrite à l'alinéa 1er du présent article peut être mise en œuvre aux mêmes conditions par le conseil d'administration ou le comité de gestion.

Sous-section 2. — Des conditions en matière d'aptitude, de formation et d'évaluation

Art. 65. Seuls les détenteurs d'un brevet en management correspondant aux exigences de l'exercice de l'emploi déclaré vacant, peuvent se porter candidat à une promotion dans un emploi d'encadrement de rang A2 ou dans un emploi de rang A3.

Le Gouvernement détermine le contenu des épreuves et les modalités d'octroi du brevet en management.

Art. 66. L'agent qui pose sa candidature à un emploi de rang A2 ou de rang A3 doit disposer d'une évaluation ″satisfaisant″.

Sous-section 3. — De la procédure de promotion

Art. 67. § 1er. Pour chaque promotion, le conseil de direction émet un avis motivé.

Le conseil de direction se prononce, dans son avis, sur chaque candidat qui répond aux conditions requises pour occuper l'emploi.

Il prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;

2° les titres et expériences que le candidat fait valoir pour obtenir une promotion dans l'emploi vacant;

3° le dossier d'évaluation du candidat.

§ 2. Pour chaque promotion dans un emploi de grade scientifique, le comité d'accompagnement du Laboratoire de Recherche en Environnement créé par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 1996 portant création d'un service scientifique au sein de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'environnement : le Laboratoire de Recherche en Environnement, émet un avis motivé.

Art. 68. Le conseil de direction formule une proposition de nomination qui comprend au maximum six candidats par emploi vacant. Les candidats sont classés dans l'ordre selon lequel ils sont pris en compte pour la nomination.

Art. 69. La proposition est portée par note de service à la connaissance des agents qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Bij gebrek aan kandidaten die de voorwaarden inzake anciënniteit vervullen, kan de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid wat betreft de instellingen van categorie B, de vereiste anciënniteit met een derde verlagen.

De beslissing tot verlaging van de vereiste anciënniteit wordt vermeld in de bekendmaking van de vacante betrekking en in de aanhef van het benoemingsbesluit.

Art. 62. De betrekkingen van eerste attaché van rang A2, expert van hoog niveau staan open voor ambtenaren bekleed met de graad van attaché van rang A1 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen, evenals voor ambtenaren met de graad van eerste attaché van rang A2 die titularis zijn van een kader- of expertbetrekking.

Art. 63. De betrekkingen van directeur in rang A3 staan open voor de titularissen van de graden van attaché in rang A1, van eerste attaché in rang A 2 en van havenkapitein van rang A2 die ten minste negen jaar niveauanciënniteit tellen.

De betrekkingen van ingenieur-directeur in rang A3 staan open voor de titularissen van de graden van ingenieur in rang A 1 en van eerste ingenieur in rang A 2 die ten minste negen jaar niveauanciënniteit tellen

De betrekkingen van wetenschappelijk directeur in rang A3 staan open voor titularissen van de graden van wetenschappelijk attaché in rang A1 en van eerste wetenschappelijk attaché in rang A2 die ten minste negen jaar niveauanciënniteit tellen.

Art. 64. In de instellingen van categorie A kan de Regering een vacante betrekking van rang A 3 openstellen voor ambtenaren van een ministerie, van een instelling van openbaar nut of van een autonoom overheidsbedrijf waarvan het personeel wordt aangeworven via SELOR, van het Rijk, van een Gemeenschap of van een Gewest, die aan dezelfde bevorderingsvoorwaarden voldoen als degene welke voor de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gelden.

In de instellingen van categorie B, kan de procedure bedoeld in het eerste lid van dit artikel op dezelfde wijze door de raad van bestuur of door het beheerscomité gevolgd worden.

Onderafdeling 2. — De voorwaarden inzake geschiktheid, opleiding en evaluatie

Art. 65. Alleen houders van een managementbrevet dat overeenstemt met de vereisten van de uitoefening van de vacant verklaarde betrekking, kunnen zich kandidaat stellen voor een bevordering in een kaderbetrekking van rang A2 of voor een betrekking van rang A3.

De Regering bepaalt de inhoud van de proeven en de nadere regels van de toekenning van het managementbrevet.

Art. 66. De ambtenaar die zich kandidaat stelt voor een betrekking van rang A2 of rang A3 moet een evaluatie ″voldoende″ hebben.

Onderafdeling 3. — De bevorderingsprocedure

Art. 67. § 1. Voor iedere bevordering brengt de directieraad een met redenen omkleed advies uit.

De directieraad spreekt zich in zijn advies uit over iedere sollicitant die voldoet aan de vereisten om de te begeven betrekking te bekleden.

Hij neemt hierbij in overweging :

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° de aanspraken en ervaringen die de sollicitant doet gelden voor een bevordering in de vacante betrekking;

3° het evaluatiedossier van de kandidaat.

§ 2. Voor elke bevordering tot een betrekking in een wetenschappelijke graad, brengt het begeleidingscomité van het Laboratorium voor Milieu-Onderzoek ingesteld bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 1996 tot de oprichting van een wetenschappelijke dienst binnen het Brussels Instituut voor Milieubeheer : het Laboratorium voor Milieu-onderzoek, een gemotiveerd advies uit.

Art. 68. De directieraad formuleert een voorstel van benoeming dat ten hoogste zes namen van kandidaten per vacante betrekking bevat. De kandidaten worden geklasseerd in de volgorde waarin zij voor de benoeming in aanmerking komen.

Art. 69. Van het voorstel wordt kennis gegeven per dienstnota aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te begeven betrekking.

Les intéressés visent la note de service. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

L'agent qui s'estime lésé peut, dans les dix jours ouvrables, introduire une réclamation auprès du président du conseil de direction.

Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté par la poste au domicile de l'agent.

A sa demande, l'agent est entendu par le conseil de direction. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

Art. 70. L'autorité investie du pouvoir de nomination suit la proposition de classement définitif si elle est émise à l'unanimité.

Si la proposition émise par le conseil de direction n'est pas unanime, l'autorité investie du pouvoir de nomination doit motiver sa décision de manière circonstanciée si elle ne suit pas le classement proposé par le conseil.

Section 3. — De la promotion à un grade des rangs B2, C2, D2 et E2

Sous-section 1re. — Des conditions en matière de rang, d'ancienneté, d'aptitude et d'évaluation

Art. 71. Les emplois des rangs B2, C2, D2 et E2 sont ouverts aux agents des rangs respectivement B1, C1, D1 et E1 qui comptent au moins neuf années d'ancienneté de grade.

Les candidats doivent disposer d'une évaluation "satisfaisant".

Art. 72. Seuls les détenteurs du brevet visé à l'alinéa 2, peuvent se porter candidat à une promotion par avancement en grade.

Le Gouvernement détermine le contenu des épreuves et les modalités d'octroi du brevet.

Sous-section 2. — De la procédure de promotion

Art. 73. Pour chaque promotion, le conseil de direction émet un avis motivé.

Le conseil de direction se prononce, dans son avis, sur chaque candidat qui répond aux conditions requises pour occuper l'emploi.

Il prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise du candidat;

2° le dossier d'évaluation des candidats.

Art. 74. Le conseil de direction formule une proposition de nomination qui comprend au maximum six candidats par emploi vacant. Les candidats sont classés dans l'ordre selon lequel ils sont pris en compte pour la nomination.

En cas d'égalité entre les candidats, la préférence est donnée à celui qui, dans l'ordre :

1° a l'ancienneté de grade la plus élevée;

2° a l'ancienneté de service la plus élevée;

3° est le plus âgé.

Art. 75. La proposition est portée par note de service à la connaissance des agents qui ont posé leur candidature pour occuper l'emploi à conférer.

Les intéressés visent la note de service. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit.

L'agent qui s'estime lésé peut dans les dix jours ouvrables introduire une réclamation auprès du président du conseil de direction.

Ce délai commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté par la poste au domicile de l'agent.

A sa demande, l'agent est entendu par le conseil de direction. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

Art. 76. L'autorité qui a le pouvoir de nomination suit la proposition de classement définitif si elle est émise à l'unanimité.

Si la proposition émise par le conseil de direction n'est pas unanime, l'autorité qui a le pouvoir de nomination doit motiver sa décision de manière circonstanciée si elle ne suit pas le classement proposé par le conseil.

De betrokkenen brengen hun visum aan op de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats gezonden.

De ambtenaar die zich benadeeld acht kan binnen tien werkdagen bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad.

Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar.

De ambtenaar wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 70. De benoemende overheid volgt het voorstel van definitieve volgorde indien het éénparig werd uitgebracht.

Indien het voorstel van de directieraad niet eenparig wordt uitgebracht en de benoemende overheid niet instemt met de door de directieraad voorgestelde volgorde, moet zij haar beslissing omstandig met redenen omkleden.

Afdeling 3. — De bevordering tot een graad van rang B2, C2, D2 en E2.

Onderafdeling 1. — De voorwaarden inzake rang, anciënniteit, geschiktheid en evaluatie

Art. 71. De betrekkingen van rang B2, C2, D2 en E2 staan open voor ambtenaren van respectievelijk rang B1, C1, D1 en E1 die ten minste negen jaar graadanciënniteit tellen.

De kandidaten moeten "voldoende" als evaluatie hebben.

Art. 72. Alleen de houders van een brevet bedoeld in het tweede lid, kunnen zich kandidaat stellen voor een bevordering door verhoging in graad.

De Regering bepaalt de inhoud van de proeven en de nadere regels van de toekenning van het brevet.

Onderafdeling 2. — De bevorderingsprocedure

Art. 73. Voor iedere bevordering brengt de directieraad een met redenen omkleed advies uit.

De directieraad spreekt zich in zijn advies uit over iedere sollicitant die voldoet aan de vereisten om de te begeven betrekking te bekleden.

Hij neemt hierbij in overweging :

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie van de kandidaat;

2° het evaluatiedossier van de kandidaten.

Art. 74. De directieraad formuleert een voorstel van benoeming dat ten hoogste zes namen van kandidaten per vacante betrekking bevat. De kandidaten worden geklasseerd in de volgorde waarin zij voor de benoeming in aanmerking komen.

Bij gelijkheid van de kandidaturen, geeft hij de voorkeur aan de kandidaat met achtereenvolgens :

1° de grootste graadanciënniteit;

2° de grootste dienstanciënniteit;

3° de hoogste leeftijd.

Art. 75. Van het voorstel wordt kennis gegeven per dienstnota aan de ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld voor de te begeven betrekking.

De betrokkenen brengen hun visum aan op de dienstnota. Indien de betrokken ambtenaar tijdelijk van de dienst afwezig is, om welke reden ook, wordt de dienstnota bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats gezonden.

De ambtenaar die zich benadeeld acht, kan binnen tien werkdagen bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad.

Deze termijn gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar.

De ambtenaar wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 76. De benoemende overheid volgt het voorstel van definitieve volgorde indien het éénparig werd uitgebracht.

Indien het voorstel van de directieraad niet eenparig wordt uitgebracht en de benoemende overheid niet instemt met de door de directieraad voorgestelde volgorde, moet zij haar beslissing omstandig met redenen omkleden.

CHAPITRE II. — *De la carrière fonctionnelle*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 77. La carrière fonctionnelle est réservée aux agents titulaires d'un grade de recrutement.

Elle consiste pour l'agent, à bénéficier sans changer de grade, d'une ou de deux échelles de traitement supérieures à l'échelle de traitement liée à son grade, aussi longtemps qu'il satisfait aux exigences prévues par le statut en matière d'ancienneté, d'évaluation et de formation.

Art. 78. Le directeur général et le directeur général adjoint ou l'agent qu'ils désignent, gèrent le régime des carrières fonctionnelles. Ils accordent à l'agent une échelle de traitement plus élevée dès que celui-ci remplit les conditions en matière d'ancienneté de grade, d'évaluation et de formation.

Section 2. — De la carrière fonctionnelle normale

Art. 79. § 1er. Aux grades de recrutement d'attaché, d'assistant, d'adjoint, de commis et de préposé, sont attachées les échelles de traitement 101, 102 et 103.

Aux grades de recrutement d'ingénieur, d'attaché scientifique et de médecin sont attachées les échelles de traitement 111, 112 et 113.

L'échelle de traitement 101 ou 111, selon le grade, est attribuée lors du recrutement ou de l'accession au niveau supérieur.

§ 2. L'échelle de traitement 102 ou 112, selon le grade, est accordée à l'agent qui :

1° compte neuf années d'ancienneté de grade;

2° dispose d'une évaluation ″satisfaisant″;

3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 265.

En dérogation au § 2, alinéa 1er du présent article, l'échelle de traitement 112 est accordée à l'agent titulaire du grade de médecin dès qu'il compte six années d'ancienneté de grade, aux mêmes conditions d'évaluation et de formation.

§ 3. L'échelle de traitement 103 ou 113, selon le grade, est octroyée à l'agent dès qu'il compte dix-huit années d'ancienneté de grade, aux mêmes conditions d'évaluation et de formation.

En dérogation au § 3, alinéa 1er, du présent article, l'échelle de traitement 113 est accordée à l'agent titulaire du grade de médecin dès qu'il compte douze années d'ancienneté de grade, aux mêmes conditions d'évaluation et de formation.

Section 3. — De la carrière fonctionnelle accélérée

Art. 80. L'agent qui dispose d'une évaluation ″satisfaisant″, peut accélérer sa carrière fonctionnelle en terminant avec succès un ou plusieurs programmes de formation professionnelle volontaire correspondant à son niveau avant qu'il ne compte l'ancienneté de grade requise.

Par formation professionnelle volontaire, il y a lieu d'entendre la formation visée à l'article 267.

Aux conditions fixées à l'alinéa premier du présent article, l'échelle de traitement 102 ou 112, selon le grade, est accordée dès que l'agent compte six années d'ancienneté de grade et l'échelle de traitement 103 ou 113, selon le grade, dès qu'il compte douze années d'ancienneté de grade.

En dérogation à l'alinéa 3 et aux conditions fixées à l'alinéa premier du présent article, l'échelle de traitement 112 est accordée à l'agent titulaire du grade de médecin dès qu'il compte quatre années d'ancienneté de grade et l'échelle de traitement 113 dès qu'il compte huit années d'ancienneté de grade.

L'échelle de traitement 103 ou 113, selon le grade, n'est accordée que si l'agent bénéficie de l'échelle de traitement 102 ou 112, selon le grade, depuis quatre années au moins.

CHAPITRE III. — *Du mandat*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 81. Le Gouvernement confère par mandat les emplois correspondant aux grades des rangs A4, A4+ et A5.

Chaque emploi est déclaré vacant par le Gouvernement avant qu'il puisse être attribué par mandat.

Art. 82. Sans préjudice des conditions particulières qui sont fixées, seuls les agents qui ont obtenu un brevet en management correspondant aux exigences de l'exercice de l'emploi déclaré vacant, peuvent poser leur candidature à un mandat.

Le Gouvernement fixe les modalités d'octroi du brevet en management.

HOOFDSTUK II. — *De functionele loopbaan*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 77. De functionele loopbaan is voorbehouden aan de ambtenaren die titularis zijn van een wervingsgraad.

Zij bestaat erin dat de ambtenaar, zonder in graad te verhogen, een of twee hogere weddenschalen geniet dan die welke zijn verbonden aan zijn graad, zolang hij voldoet aan de eisen die het statuut stelt inzake anciënniteit, evaluatie en vorming.

Art. 78. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal of de door hen aangewezen ambtenaar beheren het stelsel van de functionele loopbanen. Zij kennen de hogere weddenschaal toe zodra een ambtenaar de voorwaarden inzake graadanciënniteit, evaluatie en vorming vervult.

Afdeling 2. — De gewone functionele loopbaan

Art. 79. § 1. Aan de wervingsgraden attaché, assistent, adjunct, klerk en beambte zijn de weddenschalen 101, 102 en 103 verbonden.

Aan de wervingsgraden ingenieur, wetenschappelijk attaché en geneesheer zijn de weddenschalen 111, 112 en 113 verbonden.

De weddenschaal 101 of 111, naargelang de graad, wordt toegekend vanaf de aanwerving of de overgang naar een hoger niveau.

§ 2. De weddenschaal 102 of 112, naargelang de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar die :

1° negen jaar graadanciënniteit telt;

2° over een evaluatie ″voldoende″ beschikt;

3° met goed gevolg de in artikel 265 bedoelde vorming heeft gevolgd.

In afwijking van § 2, eerste lid van dit artikel wordt de weddenschaal 112 toegekend aan de ambtenaar titularis van de graad van geneesheer zodra hij zes jaar graadanciënniteit telt, onder dezelfde voorwaarden inzake evaluatie en vorming.

§ 3. De weddenschaal 103 of 113, naargelang de graad, wordt toegekend aan de ambtenaar zodra hij achttien jaar graadanciënniteit telt, onder dezelfde voorwaarden inzake evaluatie en vorming.

In afwijking van § 3, eerste lid, van dit artikel wordt de weddenschaal 113 toegekend aan de ambtenaar titularis van de graad van geneesheer zodra hij twaalf jaar graadanciënniteit telt, onder dezelfde voorwaarden inzake evaluatie en vorming.

Afdeling 3. — De versnelde functionele loopbaan

Art. 80. De ambtenaar die beschikt over een evaluatie ″voldoende″ kan zijn functionele loopbaan versnellen door een of meerdere programma's inzake vrijwillige beroepsvorming overeenstemmend met zijn niveau met goed gevolg af te werken nog vóór hij de vereiste graadanciënniteit telt.

Onder vrijwillige beroepsvorming dient te worden verstaan de vorming bedoeld in artikel 267.

Onder de voorwaarde bepaald in het eerste lid van dit artikel, wordt de weddenschaal 102 of 112 naargelang de graad toegekend zodra hij zes jaar graadanciënniteit telt en de weddenschaal 103 of 113 naargelang de graad zodra hij twaalf jaar graadanciënniteit telt.

In afwijking van het derde lid en onder de voorwaarde bepaald in het eerste lid van dit artikel, wordt de weddenschaal 112 toegekend aan de ambtenaar titularis van de graad van geneesheer zodra hij vier jaar graadanciënniteit telt en de weddenschaal 113 zodra hij acht jaar graadanciënniteit telt.

De weddenschaal 103 of 113 naargelang de graad wordt nochtans alleen toegekend nadat de ambtenaar ten minste vier jaar zijn weddenschaal 102 of 112 naargelang de graad heeft genoten.

HOOFDSTUK III. — *Het mandaat*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 81. De Regering kent de betrekkingen verbonden aan de graden van de rangen A4, A4+ en A5 bij mandaat toe.

Iedere betrekking wordt door de Regering vacant verklaard alvorens zij kan worden begeven bij mandaat.

Art. 82. Onverminderd de bijzondere voorwaarden die worden gesteld, kunnen alleen ambtenaren die een managementbrevet hebben behaald dat overeenstemt met de vereisten van de uitoefening van de vacant verklaarde betrekking, zich kandidaat stellen voor een mandaat.

De Regering bepaalt de nadere regels van de toekenning van het managementbrevet.

Art. 83. Avant toute attribution d'un mandat, l'autorité fixe les objectifs à atteindre durant ce mandat.

Il y a lieu d'entendre par autorité :

1° pour un mandat de rang A4 : le directeur général et le directeur général adjoint de l'organisme auquel appartient le mandataire ainsi que le ministre fonctionnellement compétent;

2° pour un mandat de rangs A4+ et A5 : le ministre fonctionnellement compétent; dans les organismes de catégorie B, l'avis du Conseil d'administration ou du Comité de gestion est en outre demandé préalablement.

Art. 84. L'agent désigné exerce effectivement le mandat.

Dans le cas où l'agent désigné ne peut pas exercer le mandat pour cause de maladie de longue durée ou de congé de maternité ou de suspension dans l'intérêt du service, le Gouvernement peut confier temporairement le mandat à un autre agent pour une durée de six mois au maximum, conformément aux articles 112 et 113.

Art. 85. L'ancienneté de grade du détenteur du mandat est égale à son ancienneté dans le grade qu'il portait avant son affectation. La durée du mandat est comptabilisée dans ses anciennetés de service, de grade et pécuniaire

L'agent bénéficie des avantages pécuniaires qui sont liés au grade dont il est revêtu par mandat.

Art. 86. La durée du mandat est de cinq ans. Sans préjudice de l'article 134, le mandat prend fin à l'expiration de la durée fixée, en cas de suspension dans l'intérêt du service pendant plus de six mois, en cas d'absence ininterrompue pour cause de maladie de longue durée de plus de six mois, en cas de rétrogradation ou par la démission volontaire du mandataire.

L'agent qui termine son mandat peut poser sa candidature pour une prolongation de celui-ci.

L'agent dont le mandat n'est pas prolongé, reprend le grade qu'il occupait avant l'attribution de son mandat.

Art. 87. Le Gouvernement ouvre les mandats aux agents du ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Il fixe les modalités selon lesquelles des agents qui ne relèvent pas de l'organisme dans lequel l'emploi est ouvert, peuvent recevoir un mandat dans ledit organisme.

Section 2. — De la procédure d'octroi des mandats

Art. 88. Les mandats de rangs A4, A4+ et A5 sont ouverts aux agents du rang A3 au moins qui comptent trois ans d'ancienneté de grade au moins.

Ils sont ouverts également aux agents de rang A2 qui font partie du personnel du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise qui bénéficient depuis trois ans au moins de la deuxième échelle visée à l'article 333.

Chaque candidat établit un plan de gestion qui tient compte des objectifs visés à l'article 83, alinéa 1er.

Art. 89. § 1er. La vacance des emplois est portée à la connaissance des agents par un appel aux candidats publié au *Moniteur belge*.

L'appel aux candidats mentionne, pour chaque emploi déclaré vacant :

1° le délai visé au § 2 du présent article dans lequel la candidature doit être introduite auprès du président du conseil de direction;

2° les éléments que l'acte de candidature doit contenir et qui sont visés au § 3 du présent article;

3° les coordonnées du service du personnel auprès duquel la description de fonction de l'emploi et la définition des objectifs visés à l'article 83, alinéa 1er peuvent être obtenus.

§ 2. Sont seules prises en considération, les candidatures des agents qui ont été adressées par lettre recommandée au président du conseil de direction, dans un délai de vingt jours ouvrables. Ce délai commence à courir le jour qui suit la publication de l'appel au *Moniteur belge*.

Art. 83. Vóór elke toekenning van een mandaat legt de overheid de doeleinden vast die tijdens dit mandaat moeten bereikt worden.

Onder overheid moet worden verstaan :

1° voor een mandaat van rang A4 : de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal van de instelling waartoe de mandaathouder behoort evenals de functioneel bevoegde minister;

2° voor een mandaat van rang A4+ en A5 : de functioneel bevoegde minister; bovendien wordt in de instellingen van categorie B voorafgaand het advies van de Raad van bestuur of van het Beheerscomité gevraagd.

Art. 84. De aangestelde ambtenaar oefent het mandaat daadwerkelijk uit.

In geval de aangestelde ambtenaar het mandaat niet kan uitoefenen wegens langdurige ziekte of zwangerschapsverlof of schorsing in het belang van de dienst, kan de Regering de voortzetting ervan voor maximum zes maanden aan een andere ambtenaar toevertrouwen, conform de artikelen 112 en 113.

Art. 85. De graadanciënniteit van de mandaathouder is gelijk aan zijn anciënniteit in de graad die hij bekleedde voor zijn aanstelling. De duur van het mandaat wordt meegerekend in zijn dienst-, graad- en geldelijke anciënniteit

De ambtenaar geniet de geldelijke rechten verbonden aan de graad die hem bij mandaat wordt toegekend.

Art. 86. Het mandaat duurt vijf jaar. Onverminderd artikel 134, eindigt het na afloop van de vastgestelde duur, in geval van schorsing in het belang van de dienst gedurende meer dan zes maanden, in geval van ononderbroken afwezigheid wegens langdurige ziekte van meer dan zes maanden, in geval van terugzetting in graad of door het vrijwillig ontslag van de mandaathouder.

De ambtenaar die zijn mandaat beëindigt, kan zich kandidaat stellen voor een verlenging ervan.

De ambtenaar wiens mandaat niet wordt verlengd, herkrijgt de graad die hij voor zijn mandaat bekleedde.

Art. 87. De Regering stelt de mandaten open voor ambtenaren van het ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Ze stelt de wijze vast waarop ambtenaren die niet behoren tot de instelling waarin de betrekking wordt geopend een mandaat kunnen opnemen in deze instelling.

Afdeling 2. — De procedure van toekenning van de mandaten

Art. 88. De mandaten van de rangen A4, A4+ en A5 staan open voor ambtenaren van ten minste rang A3 die ten minste drie jaar graadanciënniteit tellen.

De bedoelde mandaten staan eveneens open voor ambtenaren van rang A2 die deel uitmaken van het personeel van het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest en die sinds minstens drie jaar de tweede schaal bedoeld in artikel 333 genieten.

Elke kandidaat dient een beheersplan op te stellen waarin rekening gehouden wordt met de doelstellingen bedoeld in artikel 83, eerste lid.

Art. 89. § 1. De vacante betrekkingen worden ter kennis van de ambtenaren gebracht via een oproep tot de kandidaten in het *Belgisch Staatsblad*.

In de oproep tot de kandidaten wordt voor elke vacant verklaarde betrekking het volgende vermeld :

1° de termijn bedoeld in § 2 van dit artikel waarbinnen de kandidatuur ingediend moet worden bij de voorzitter van de directieraad;

2° de gegevens die de kandidatuur dient te bevatten bedoeld in § 3 van dit artikel;

3° de adresgegevens van de personeelsdienst waar een functiebeschrijving van de te begeven betrekking en de omschrijving van de doeleinden bedoeld in artikel 83, eerste lid bekomen kunnen worden.

§ 2. Worden enkel in aanmerking genomen de kandidaturen van de ambtenaren die per aangetekend schrijven gericht zijn aan de voorzitter van de directieraad, binnen een termijn van twintig werkdagen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de bekendmaking van de oproep in het *Belgisch Staatsblad*.

§ 3. Tout acte de candidature comporte :

1° un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi;

2° le plan de gestion visé à l'article 88 alinéa 3.

Un acte de candidature doit être introduit pour chaque emploi auquel l'intéressé se porte candidat.

§ 4. Les agents sont autorisés à solliciter par anticipation tout emploi qui serait déclaré vacant pendant leur absence. La validité d'une telle candidature est limitée à deux mois. Elle doit être introduite par lettre recommandée adressée au président du conseil de direction.

Art. 90. § 1er. Le Conseil supérieur est saisi par le président du conseil de direction de la demande d'avis visé par l'article 91, alinéa premier.

§ 2. La demande d'avis adressée au Conseil supérieur mentionne le délai dans lequel celui-ci doit se prononcer.

Ce délai ne peut être inférieur à 20 jours ouvrables à dater de la réception de la demande par le président du Conseil supérieur.

§ 3. La demande d'avis comporte :

1° l'acte de candidature visé à l'article 89 § 3;

2° les objectifs visés à l'article 83, alinéa 1er;

3° la description de fonction de l'emploi à pourvoir;

4° le dossier d'évaluation de l'intéressé.

Art. 91. Le Conseil supérieur émet un avis sur la manière dont le candidat envisage d'exercer le mandat ainsi que sur les capacités managériales de celui-ci. Il émet cet avis sous la forme d'une appréciation descriptive.

Il peut inviter les candidats à un entretien.

Art. 92. Le conseil de direction donne un avis motivé, sur chaque candidat qui satisfait aux conditions.

Il prend en considération :

1° la description de la fonction et la qualification requise;

2° les titres et expériences que le candidat fait valoir pour occuper l'emploi à pourvoir par mandat, ainsi que le plan de gestion visé à l'article 88 alinéa 3;

3° le dossier d'évaluation du candidat;

4° l'avis émis par le Conseil supérieur.

Au cas où plusieurs candidats peuvent faire valoir des titres et expériences identiques ou équivalents, la préférence est donnée à l'agent qui a reçu l'appréciation la plus positive conformément aux articles 129 et 130.

Art. 93. Le conseil de direction formule une proposition d'attribution qui comprend au maximum six candidats par emploi vacant. Les candidats sont classés dans l'ordre selon lequel ils sont pris en compte.

Les agents qui ont présenté leur candidature pour occuper l'emploi à conférer sont avisés de la proposition par note de service.

Les intéressés visent la note de service. Un exemplaire de la note est envoyé par lettre recommandée à la poste, au domicile de l'agent qui est temporairement éloigné du service pour quelque motif que ce soit ou qui n'est pas un agent de l'organisme.

Art. 94. L'agent qui s'estime lésé peut, dans les dix jours ouvrables, introduire une réclamation auprès du président du conseil de direction. A sa demande, il est entendu par le conseil de direction. Il peut se faire assister par une personne de son choix.

Le délai de dix jours ouvrables commence à courir, soit le jour où l'agent a visé la note de service, soit le jour où le pli recommandé contenant la note de service a été présenté à son domicile par la poste.

§ 3. Elke kandidatuur bevat :

1° een uiteenzetting van de aanspraken en ervaring die de kandidaat laat gelden om voor de betrekking te kandideren;

2° het beheersplan bedoeld in artikel 88, derde lid

De betrokkene dient een kandidatuur in te dienen voor elke betrekking waarvoor hij zich kandidaat stelt.

§ 4. Het staat de ambtenaren vrij om voorafgaandelijk naar elke betrekking te dingen die eventueel vacant zou worden verklaard tijdens hun afwezigheid. De geldigheid van een dergelijke kandidatuur is beperkt tot twee maanden. Zij behoort met een aangetekend schrijven ingediend te worden bij de voorzitter van de directieraad.

Art. 90. § 1. Het verzoek bedoeld in artikel 91, eerste lid wordt door de voorzitter van de directieraad bij de Hoge Raad ingediend.

§ 2. In het verzoek om advies dient de termijn vermeld te worden waarbinnen de Hoge Raad zich dient uit te spreken.

Deze termijn mag niet minder bedragen dan 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek door de voorzitter van de Hoge Raad.

§ 3. Het verzoek om advies bevat :

1° de kandidatuur bedoeld in artikel 89 § 3;

2° de doelstellingen bedoeld in artikel 83, eerste lid;

3° de functiebeschrijving van de te begeven betrekking;

4° het evaluatiedossier van de betrokkene.

Art. 91. De Hoge Raad geeft een advies over de visie die de kandidaat ontwikkelt op de uitoefening van het mandaat evenals over zijn managementbekwaamheden. Hij geeft dit advies onder de vorm van een beschrijvende beoordeling.

Hij kan de kandidaten uitnodigen voor een gesprek.

Art. 92. De directieraad geeft een met redenen omkleed advies over iedere kandidaat die voldoet aan de vereisten.

Hij neemt hierbij in overweging :

1° de beschrijving van de functie en de vereiste kwalificatie;

2° de aanspraken en ervaringen die de sollicitant doet gelden op de bij mandaat te begeven betrekking zoals het beheersplan bedoeld in artikel 88, derde lid;

3° het evaluatiedossier van de kandidaat;

4° het advies uitgebracht door de Hoge Raad.

In geval meer dan één kandidaat dezelfde of gelijkwaardige aanspraken en ervaringen laten gelden, wordt de voorkeur gegeven aan de ambtenaar die conform de artikelen 129 en 130 de meest positieve waardering heeft gekregen.

Art. 93. De directieraad formuleert een voorstel van toekenning dat ten hoogste zes namen van kandidaten per vacante betrekking bevat. De kandidaten worden geklasseerd in de volgorde waarin zij in aanmerking komen.

De ambtenaren die zich kandidaat hebben gesteld om een te begeven betrekking te bekleden, worden van het voorstel op de hoogte gebracht door een dienstnota.

De betrokkenen brengen hun visum aan op de dienstnota. De dienstnota wordt bij aangetekend schrijven naar zijn woonplaats gezonden, indien de betrokken ambtenaar, om welke reden ook, tijdelijk in de dienst afwezig is, of indien hij geen ambtenaar van de instelling is.

Art. 94. De ambtenaar die zich benadeeld acht kan binnen tien werkdagen bezwaar indienen bij de voorzitter van de directieraad. Hij wordt op zijn verzoek door de directieraad gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

De termijn van tien werkdagen gaat in ofwel de dag waarop de ambtenaar zijn visum aangebracht heeft op de dienstnota, ofwel de dag waarop het aangetekend schrijven met de dienstnota door de post werd aangeboden op de woonplaats van de ambtenaar.

Art. 95. Le Gouvernement suit la proposition de classement définitif si elle est émise à l'unanimité.

Si la proposition émise par le conseil de direction n'est pas unanime, le Gouvernement doit motiver sa décision de manière circonstanciée s'il ne suit pas le classement proposé par le conseil de direction.

Art. 96. Les dispositions des articles 92 à 95 ne s'appliquent pas lors de l'attribution d'un mandat aux grades de directeur général et de directeur général adjoint.

CHAPITRE IV

De la promotion par accession au niveau supérieur

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 97. L'accession au niveau supérieur est accordée sur base d'un concours organisé par SELOR.

Art. 98. La promotion par accession au niveau supérieur est possible uniquement si, à ce niveau, il y a un emploi vacant dans un grade de recrutement.

Art. 99. § 1er. Pour participer à un concours d'accession au niveau supérieur, l'agent doit se trouver dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et avoir une mention d'évaluation « satisfaisant ».

§ 2. Pour participer à un concours d'accession au niveau A, l'agent de niveau B ou C doit en outre compter une ancienneté de niveau de 3 ans au moins dans un de ces niveaux ou dans les deux.

Pour participer à un concours d'accession au niveaux B, C et D, l'agent doit en outre compter une ancienneté de niveau de 3 ans au moins dans le niveau immédiatement inférieur à celui du grade à conférer.

Art. 100. Les conditions de participation fixées en vertu de l'article 99 doivent être remplies à la date limite d'inscription.

Art. 101. Les concours sont organisés tous les deux ans en concertation avec SELOR.

Section 2. — Du concours d'accession au niveau A.

Art. 102. La promotion par accession au niveau A est ouverte aux agents des niveaux B et C.

Art. 103. Le concours d'accession au niveau A consiste en un entretien portant sur un cas pratique en rapport avec la fonction.

Pour réussir, les candidats doivent obtenir au moins 60 % des points.

Art. 104. Pour être admis au concours, les candidats doivent être en possession de cinq brevets :

1° un brevet qui atteste de la réussite d'une épreuve de formation générale préparatoire à un concours d'accession au niveau A;

2° quatre brevets qui attestent de la réussite des épreuves portant sur les matières fixées par SELOR.

Les candidats qui détiennent le brevet visé au point 1° peuvent participer aux épreuves visées au point 2°.

Pour réussir, les candidats doivent obtenir au moins 50 % pour chacune des épreuves et au moins 60 % des points sur l'ensemble des épreuves visées sous le 1° et le 2°.

Un brevet pour lequel le candidat a obtenu 60 % des points est acquis à titre définitif. Un brevet pour lequel le candidat a obtenu entre 50 % au moins et 60 % a une durée de validité limitée à six ans.

Art. 105. Les lauréats du concours sont classés en fonctions des points qu'ils ont obtenus à l'épreuve visée à l'article 103.

Art. 95. De Regering volgt het voorstel van definitieve volgorde indien het éénparig werd uitgebracht.

Indien het voorstel van de directieraad niet eenparig wordt uitgebracht en de Regering niet instemt met de door de directieraad voorgestelde volgorde, moet zij haar beslissing omstandig met redenen omkleden.

Art. 96. De bepalingen van artikel 92 tot 95 zijn niet toepasselijk op de toekenning van een mandaat in de graden van directeur-generaal en adjunct-directeur-generaal.

HOOFDSTUK IV

De bevordering door overgang naar een hoger niveau

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 97. De overgang naar een hoger niveau wordt verleend bij wijze van een vergelijkend examen georganiseerd door SELOR.

Art. 98. De bevordering door overgang naar een hoger niveau is alleen mogelijk als er een betrekking in de wervingsgraad van dat niveau vacant is.

Art. 99. § 1. Om deel te nemen aan een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau dient een ambtenaar zich in een administratieve stand te bevinden waarbij hij op de bevordering aanspraak kan maken en de evaluatie « voldoende » te hebben.

§ 2. Om deel te nemen aan een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A behoort een ambtenaar van niveau B of C bovendien in een van beide of in beide niveaus ten minste 3 jaar niveauanciënniteit te hebben.

Om deel te nemen aan een vergelijkend examen voor overgang naar niveau B, C en D dient een ambtenaar in het niveau dat voorafgaat aan datgene waartoe de te verlenen graad behoort bovendien een niveauanciënniteit van ten minste 3 jaar te hebben.

Art. 100. De op grond van artikel 99 gestelde deelnemingsvoorwaarden dienen vervuld te zijn op de datum waarop de inschrijvingen worden afgesloten.

Art. 101. De vergelijkende examens worden om de twee jaar georganiseerd, in overleg met SELOR.

Afdeling 2

Het vergelijkend examen voor overgang naar niveau A

Art. 102. De overgang naar niveau A staat open voor ambtenaren van de niveaus B en C.

Art. 103. Het vergelijkende examen voor overgang naar niveau A bestaat uit een gesprek uitgaande van een praktijkgeval dat verband houdt met het ambt.

Om te slagen moeten de kandidaten ten minste 60 % der punten behalen.

Art. 104. Om tot het vergelijkend examen te worden toegelaten, moeten de kandidaten in het bezit zijn van vijf brevetten :

1° een brevet waaruit blijkt dat zij geslaagd zijn in een proef van algemene vorming voorbereidend op een vergelijkend examen voor overgang naar niveau A;

2° vier brevetten waaruit blijkt dat zij geslaagd zijn in een proef over de vakken vastgesteld door SELOR.

De kandidaat die in het bezit is van het brevet bedoeld onder 1° mag deelnemen aan de proeven bedoeld onder 2°.

Om te slagen moeten de kandidaten ten minste 50 % voor iedere proef en ten minste 60 % der punten behalen over het geheel van de proeven bedoeld onder 1° en 2°.

Een brevet dat behaald werd met 60 % der punten is definitief verkregen. Een brevet dat behaald werd met ten minste 50 tot 60 % geldt zes jaar.

Art. 105. De geslaagden in het vergelijkend examen worden gerangschikt volgens de punten behaald in de proef bedoeld in artikel 103.

Section 3. — Des concours d'accession aux niveaux B, C et D

Art. 106. L'accession aux niveaux B, C et D est ouverte aux agents respectivement des niveaux C, D et E.

Art. 107. Les concours d'accession au niveau B ou C comportent une épreuve générale et une épreuve spécifique.

L'épreuve générale consiste soit en une synthèse avec commentaire d'un texte soit en la rédaction d'un rapport portant sur un sujet en relation avec le niveau du concours.

L'épreuve spécifique consiste en un test à choix multiples sur des matières établies en concertation avec SELOR et en relation avec le niveau du concours.

Art. 108. Seul le candidat qui réussit l'épreuve générale, peut participer à l'épreuve spécifique.

Pour réussir, les candidats doivent obtenir au moins 50 % des points pour chacune des épreuves et 60 % des points sur l'ensembles des épreuves.

A sa demande, un candidat qui a obtenu 60 % pour la première épreuve mais pas pour la seconde, peut, lorsqu'il présente à nouveau un concours d'accession au même niveau, être dispensé de cette première épreuve.

Les lauréats sont classés en fonction des points obtenus aux deux épreuves du concours.

Art. 109. Le concours d'accession au niveau D consiste en une seule épreuve basée sur les qualifications et les aptitudes requises pour le niveau supérieur.

Pour réussir, les candidats doivent obtenir 60 % des points.

Les lauréats sont classés en fonction des points obtenus.

CHAPITRE V. — *De l'exercice d'une fonction supérieure*

Art. 110. Sans préjudice de l'article 84, les dispositions du présent chapitre ne s'appliquent pas aux emplois qui sont exercés par mandat.

Art. 111. Par fonction supérieure, il y a lieu d'entendre toute fonction qui correspond à un emploi prévu au cadre du personnel attaché à un grade d'un rang supérieur à celui dont l'agent est titulaire.

Art. 112. Un agent peut être désigné à une fonction supérieure pour un emploi momentanément inoccupé.

Le seul fait qu'un emploi soit momentanément inoccupé ne suffit pas à justifier que cet emploi soit conféré à titre provisoire.

Art. 113. Seul l'agent qui remplit toutes les conditions statutaires requises pour être nommé au grade correspondant à la fonction supérieure, peut être désigné pour exercer cette fonction.

Un agent qui a fait l'objet d'une peine disciplinaire, ne peut pas être désigné tant que sa sanction n'a pas été radiée.

Art. 114. Un agent ne peut être désigné pour occuper un emploi temporairement vacant que lorsque le titulaire est absent pour un mois au moins.

Une fonction supérieure ne peut être attribuée qu'à partir du premier jour d'un mois.

Art. 115. L'autorité investie du pouvoir de nomination ou l'agent qu'elle désigne à cette fin, décide de l'attribution d'une fonction supérieure sur proposition du conseil de direction.

Art. 116. L'acte de désignation mentionne :

1° une description de la fonction temporairement vacante, l'actuel titulaire et la raison de son absence;

2° une justification de la nécessité de conférer une fonction supérieure;

3° une justification du choix de l'agent proposé.

Art. 117. L'agent chargé d'une fonction supérieure dispose de toutes les prérogatives liées à cette fonction.

Afdeling 3. — De vergelijkende examens voor overgang naar niveau B, C en D

Art. 106. De overgang naar niveaus B, C en D staat open voor de ambtenaren van respectievelijk niveaus C, D en E.

Art. 107. Het vergelijkend examen voor overgang naar niveau B of C omvat een algemeen gedeelte en een bijzonder gedeelte.

Het algemeen gedeelte bestaat ofwel uit een synthese met commentaar van een tekst ofwel uit het opstellen van een rapport over een probleem in verband met het niveau dat het vergelijkend examen beoogt.

Het bijzonder gedeelte bestaat uit een meerkeuzeproef over materies die vastgesteld worden in overleg met SELOR en die betrekking hebben op het niveau dat het vergelijkend examen beoogt.

Art. 108. Alleen wie slaagt in het algemeen examengedeelte kan deelnemen aan het specifieke examengedeelte.

Om te slagen moeten de kandidaten minstens 50 % van de punten voor elk gedeelte behalen en 60 % van de punten voor het geheel van het examen.

Op zijn vraag kan een kandidaat die 60 % behaalde voor het eerste gedeelte maar niet voor het tweede, vrijgesteld worden van het eerste gedeelte als hij nogmaals aan een vergelijkend examen voor overgang naar hetzelfde niveau deelneemt.

De geslaagden worden gerangschikt volgens de in beide examengedeelten behaalde punten.

Art. 109. Het vergelijkend examen voor overgang naar niveau D bestaat uit een eenmalige proef gebaseerd op de voor het hogere niveau vereiste kwalificaties en geschiktheden.

Om te slagen moeten de kandidaten 60 % van de punten behalen.

De geslaagden worden gerangschikt volgens de behaalde punten.

HOOFDSTUK V. — *De uitoefening van een hoger ambt*

Art. 110. Onverminderd artikel 84 vallen de ambten die bij mandaat worden uitgeoefend, niet onder de bepalingen van dit hoofdstuk.

Art. 111. Onder hoger ambt wordt verstaan elk ambt dat overeenstemt met een in de personeelsformatie voorkomende betrekking van een graad van hogere rang dan die waarvan de ambtenaar titularis is.

Art. 112. Een ambtenaar kan worden aangesteld in een hoger ambt voor een betrekking die tijdelijk onbezet is.

Het feit alleen dat een betrekking tijdelijk onbezet is, is geen voldoende reden om die betrekking voorlopig te verlenen.

Art. 113. Alleen een ambtenaar die voldoet aan alle statutaire vereisten om tot de met het hoger ambt overeenstemmende graad te worden benoemd, kan voor het uitoefenen van dat ambt worden aangesteld.

Een ambtenaar die een tuchtstraf heeft opgelopen mag niet worden aangesteld alvorens zijn straf is doorgehaald.

Art. 114. In een tijdelijk vacante betrekking kan een ambtenaar alleen worden aangesteld indien de titularis ten minste een maand afwezig is.

Een hoger ambt kan alleen worden toegekend met ingang van de eerste dag van een maand.

Art. 115. De benoemende overheid of de ambtenaar die hij hiertoe aanwijst, beslist over de toekenning van een hoger ambt op voorstel van de directieraad.

Art. 116. De akte tot aanstelling vermeldt :

1° een omschrijving van het ambt dat tijdelijk vacant is, zijn huidige titularis en de reden van diens afwezigheid;

2° een verantwoording van de noodzaak om een hoger ambt toe te kennen;

3° een verantwoording van de keuze van de voorgestelde ambtenaar.

Art. 117. Een ambtenaar die met een hoger ambt is belast, beschikt over alle aan dat ambt verbonden prerogatieven.

Art. 118. L'exercice d'une fonction supérieure ne confère aucun titre à une nomination au grade de cette fonction.

TITRE V. — De l'évaluation

CHAPITRE I[er]. — *Dispositions générales*

Art. 119. L'agent est évalué par deux supérieurs hiérarchiques du même rôle linguistique que lui et dont au moins un de rang A1 ou d'un rang supérieur.

Le grade et le rang des agents qui sont les supérieurs hiérarchiques habilités à faire l'évaluation sont déterminés :

— dans les organismes de catégorie A, par le ministre fonctionnellement compétent;

— dans les organismes de catégorie B, par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Art. 120. Aucun agent ne peut effectuer une évaluation sans avoir suivi au préalable une formation appropriée.

Art. 121. L'évaluation s'effectue à l'aide d'une feuille d'évaluation.

Le ministre établit le modèle de la feuille d'évaluation.

La feuille d'évaluation fait partie du dossier personnel de l'agent.

Art. 122. L'évaluation a lieu tous les deux ans entre le 15 octobre et le 15 décembre, une année pour les agents des niveaux A et B, l'année suivante pour ceux des autres niveaux.

Les feuilles individuelles d'évaluation doivent être déposées au service chargé de la GRH avant la fin de l'année au cours de laquelle l'évaluation est réalisée.

L'évaluation est valable durant les deux années civiles qui suivent.

Art. 123. Par dérogation à l'article 122, alinéa premier, une évaluation intermédiaire a lieu :

1° une année après l'attribution d'une nouvelle fonction;

2° deux années après la nomination de l'agent ou son accession à un niveau supérieur;

3° un an après qu'une mention ″avec réserve″ ou ″insuffisant″ est devenue définitive.

A la demande de l'intéressé, cette dernière évaluation intermédiaire peut cependant avoir lieu six mois au moins après la date à laquelle la précédente évaluation est devenue définitive.

Art. 124. Dans le courant de chaque période d'évaluation, le supérieur hiérarchique habilité peut joindre au dossier d'évaluation des constatations favorables ou défavorables en rapport avec les critères énumérés à l'article 129.

Chaque note est portée à la connaissance de l'agent qui peut y ajouter ses remarques éventuelles.

L'agent peut demander au supérieur hiérarchique habilité d'ajouter à son dossier d'évaluation un document portant une appréciation favorable sur l'exécution de son travail. Aucune recommandation, de quelque nature qu'elle soit, ne peut figurer au dossier d'évaluation.

Art. 125. Le supérieur hiérarchique habilité qui a eu l'agent sous son autorité moins de trois mois, consulte les précédents supérieurs hiérarchiques habilités de l'agent avant l'entretien visé à l'article 127, § 2.

Art. 126. L'agent qui, pour quelque raison que ce soit, est absent ou n'exerce pas sa fonction et qui se trouve dans une position administrative dans laquelle il conserve son droit à la promotion, conserve sa dernière évaluation jusqu'à ce qu'il reprenne sa fonction.

Pendant l'année qui suit la reprise de ses fonctions, il peut demander que son évaluation soit révisée.

CHAPITRE II. — *De la procédure et des critères d'évaluation*

Art. 127. § 1[er]. Au début de la période d'évaluation et lors de chaque prise de fonction d'un agent, le supérieur hiérarchique habilité a un entretien avec celui-ci, au cours duquel les éléments sur lesquels l'agent sera évalué sont précisés.

Art. 118. De uitoefening van een hoger ambt verleent geen aanspraak op een benoeming in de graad van dat ambt.

TITEL V. — De evaluatie

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 119. De evaluatie wordt gedaan door twee hiërarchische meerderen van dezelfde taalrol als de geëvalueerde en waarvan ten minste één van rang A1 of hoger.

De graad en de rang van de ambtenaren die bevoegd zijn om als hiërarchische meerdere de evaluatie te doen worden bepaald :

— in de instellingen van categorie A, door de functioneel bevoegde minister;

— in de instellingen van categorie B, door de benoemende overheid.

Art. 120. Geen enkele ambtenaar kan een evaluatie doen zonder hiertoe vooraf een aangepaste opleiding te hebben gevolgd.

Art. 121. De evaluatie gebeurt met behulp van een evaluatieblad.

De minister stelt het model van het evaluatieblad vast.

Het blad maakt deel uit van het persoonlijk dossier van de ambtenaar.

Art. 122. De evaluatie heeft plaats om de twee jaar tussen 15 oktober en 15 december, het ene jaar voor de ambtenaren van niveau A en B, het volgende jaar voor die van de andere niveaus.

De individuele evaluatiebladen moeten vóór het einde van het jaar waarin de evaluatie plaats vindt, worden ingediend bij de dienst belast met HRM.

De evaluatie is geldig voor de twee volgende kalenderjaren.

Art. 123. In afwijking van artikel 122, eerste lid heeft een tussentijdse evaluatie plaats :

1° één jaar na het toekennen van een nieuw ambt;

2° twee jaar na de benoeming van de ambtenaar of na de overgang naar een hoger niveau;

3° één jaar na de toekenning van een vermelding ″met voorbehoud″ of ″onvoldoende″ die definitief is geworden.

Op vraag van de betrokkene kan deze laatste tussentijdse evaluatie nochtans plaats vinden vanaf zes maanden na de datum waarop de vorige evaluatie definitief werd.

Art. 124. In de loop van iedere evaluatieperiode kan de bevoegde hiërarchische meerdere gunstige of ongunstige bevindingen in verband met de criteria opgesomd in artikel 129 aan het evaluatiedossier toevoegen.

Iedere notering wordt ter kennis gebracht van de ambtenaar die er eventueel zijn opmerkingen kan aan toevoegen.

De ambtenaar kan de bevoegde hiërarchische meerdere vragen een voor hem gunstig stuk in verband met de uitvoering van zijn werk aan zijn evaluatiedossier toe te voegen. Geen aanbeveling, van welke aard ook, mag in het evaluatiedossier voorkomen.

Art. 125. De bevoegde hiërarchische meerdere die minder dan drie maanden de leiding heeft over de ambtenaar, raadpleegt de vorige bevoegde hiërarchische meerderen van de ambtenaar vóór het gesprek bedoeld in artikel 127, § 2.

Art. 126. De ambtenaar die om gelijk welke reden afwezig is of zijn ambt niet uitoefent en die zich in een administratieve stand bevindt waarin hij zijn aanspraken op bevordering behoudt, behoudt zijn laatste evaluatie tot wanneer hij zijn ambt wederopneemt.

Gedurende het jaar volgend op zijn diensthervatting kan hij een herziening van zijn evaluatie vragen.

HOOFDSTUK II. — *De evaluatieprocedure en -criteria*

Art. 127. § 1. Bij het begin van de evaluatieperiode en telkens wanneer een ambtenaar een nieuwe functie gaat bekleden heeft de daartoe gemachtigde hiërarchische meerdere met de betrokkene een onderhoud tijdens hetwelk hij voor de ambtenaar de aspecten verduidelijkt die de basis van zijn evaluatie zullen vormen

§ 2. Le supérieur hiérarchique habilité a un entretien avec l'agent soumis à l'évaluation avant de compléter la feuille d'évaluation.

L'entretien porte sur :

1° la qualité et la quantité du travail presté pendant la période d'évaluation;

2° les éventuels changements de méthodes et d'attitudes de travail ou la nécessité d'une formation complémentaire;

3° les objectifs qui seront poursuivis durant la prochaine période d'évaluation.

Le supérieur hiérarchique habilité mentionne sur la feuille d'évaluation la date de l'entretien, les points sur lesquels a porté ce dernier et les conclusions auxquelles il a abouti.

Il y ajoute une proposition d'évaluation destinée au deuxième évaluateur.

Art. 128. Le deuxième évaluateur examine la feuille d'évaluation avec le supérieur hiérarchique habilité.

Ils comparent le cas échéant l'évaluation en cours avec la précédente.

Les deux évaluateurs se concertent pour attribuer la mention ″satisfaisant″, ″avec réserve″ ou ″insuffisant″. Avant d'attribuer une mention ″avec réserve″ ou ″insuffisant″, ils ont un second entretien avec l'évalué.

Art. 129. L'évaluation visée à l'article 128, alinéa 3 a pour but d'apprécier la compétence et le travail effectué par l'agent dans la fonction qu'il exerce à ce moment là. Elle porte sur les critères suivants :

1° la connaissance de la matière traitée;

2° la qualité du travail;

3° le rythme de travail, la quantité de travail compte tenu du degré de difficulté;

4° le sens de l'exactitude, de l'ordre et de la ponctualité;

5° l'esprit de collaboration;

6° la disposition à l'adaptation;

7° le sens de la prise d'initiative;

8° le sens du service au public.

Art. 130. De manière complémentaire, les deux évaluateurs apprécient les aptitudes de l'agent qui a obtenu la mention ″satisfaisant″ à progresser vers des responsabilités accrues. Cette appréciation consiste en une description des aptitudes, compétence et motivation de l'agent.

L'évaluation du potentiel à progresser d'un agent se base sur les critères suivants :

1° son aptitude à planifier et à organiser;

2° son aptitude à communiquer;

3° sa capacité à motiver les autres.

Art. 131. La feuille d'évaluation est transmise à l'agent qui en accuse réception.

CHAPITRE III. — *De l'évaluation des détenteurs de mandat*

Art. 132. L'évaluation a pour but de vérifier dans quelle mesure les objectifs convenus lors de l'attribution du mandat, sont atteints ou sont en voie d'être atteints.

Le mandataire rédige à cette fin, à l'issue de chaque période d'évaluation, un rapport sur ses activités en tant que responsable de l'entité administrative qu'il dirige.

Art. 133. Le Conseil supérieur évalue le mandataire sur la manière dont il a exercé le mandat.

Il prend connaissance du rapport rédigé par le mandataire et invite celui-ci à un entretien d'évaluation.

Si l'évaluation est négative, le Conseil supérieur le mentionne expressément.

L'évaluation est remise au directeur général et au directeur général adjoint pour les mandataires du rang A4 et au Gouvernement pour les mandataires des rangs A4+ et A5.

L'évaluation est notifiée à l'évalué.

Art. 134. L'évaluation a lieu tous les deux ans, sauf après une évaluation négative. Dans ce cas, une nouvelle évaluation a lieu après six mois.

Après une seconde évaluation négative, le mandat prend fin.

§ 2. Alvorens het evaluatieblad in te vullen, heeft de bevoegde hiërarchische meerdere een gesprek met de ambtenaar die hij evalueert.

Het gesprek slaat op :

1° het tijdens de evaluatieperiode kwantitatief en kwalitatief gepresteerde werk;

2° de eventuele bijsturingen inzake werkmethoden en werkattitudes of de noodzaak van bijscholing;

3° de doelstellingen die tijdens de volgende evaluatieperiode zullen worden nagestreefd.

De bevoegde hiërarchische meerdere vermeldt op het evaluatieblad, de datum van het gesprek, de punten waarover het ging en tot welke conclusies het heeft geleid.

Hij voegt er een voorstel van evaluatie aan toe, gericht aan de tweede evaluator.

Art. 128. De tweede evaluator neemt het evaluatieblad met de bevoegde hiërarchische meerdere door.

Zij vergelijken desgevallend de lopende evaluatie met de vorige.

Beide evaluatoren kennen in overleg de vermelding ″voldoende″, ″met voorbehoud″ of ″onvoldoende″ toe. Alvorens zij een vermelding ″met voorbehoud″ of ″onvoldoende″ kunnen toekennen, hebben zij een tweede gesprek met de geëvalueerde.

Art. 129. De evaluatie bedoeld in artikel 128, derde lid heeft tot doel de bekwaamheid en het gepresteerde werk van de ambtenaar in zijn huidige functie te waarderen. Zij slaat op de volgende criteria :

1° de kennis van de behandelde materie;

2° de kwaliteit van het werk;

3° het werktempo, de hoeveelheid werk rekening houdend met de moeilijkheidsgraad;

4° de zin voor nauwkeurigheid, orde en stiptheid;

5° de zin voor medewerking;

6° de bereidheid tot aanpassing;

7° de zin voor initiatief;

8° de klantgerichtheid.

Art. 130. Op een aanvullende wijze schatten beide chefs de mogelijkheden van de ambtenaar in die de vermelding ″voldoende″ heeft gekregen om door te groeien naar grotere verantwoordelijkheden. Deze inschatting mondt uit in een beschrijving van zijn geschiktheid, bekwaamheid en motivatie.

Bij de evaluatie van de doorgroeimogelijkheden gelden als criteria :

1° het plannings- en organisatievermogen;

2° de communicatievaardigheid;

3° de aanleg om anderen te motiveren.

Art. 131. Het evaluatieblad wordt aan de ambtenaar overhandigd tegen ondertekening voor ontvangst.

HOOFDSTUK III. — *De evaluatie van de mandaathouders*

Art. 132. De evaluatie heeft tot doel na te gaan in welke mate de bij de toekenning van het mandaat overeengekomen doeleinden werden bereikt of op weg zijn om te worden bereikt.

De mandaathouder stelt hiertoe op het einde van iedere evaluatieperiode een verslag op over zijn werkzaamheden als hoofd van de administratieve eenheid die hij leidt.

Art. 133. De Hoge Raad evalueert de mandaathouder over de wijze waarop hij het mandaat heeft uitgeoefend.

Hij neemt kennis van het verslag opgesteld door de mandaathouder en nodigt deze uit voor een evaluatiegesprek.

Indien de evaluatie negatief is, vermeldt de Hoge Raad dit uitdrukkelijk.

De evaluatie wordt overhandigd aan de directeur-generaal en aan de adjunct-directeur-generaal voor de mandaten van de rang A4 en aan de Regering voor de mandaten van de rangen A4+ en A5.

De evaluatie wordt aan de geëvalueerde betekend.

Art. 134. De evaluatie heeft plaats om de twee jaar, behalve na een negatieve evaluatie. In dat geval heeft een nieuwe evaluatie plaats na zes maanden.

Na een tweede negatieve evaluatie komt er aan het mandaat een einde.

CHAPITRE IV. — *De la procédure de recours*

Section 1re. — De la procédure de recours pour les mandataires

Art. 135. Le mandataire dispose de dix jours ouvrables à partir de la notification de son évaluation pour introduire un recours écrit auprès de l'instance compétente.

Le directeur général et le directeur général adjoint statuent sur le recours d'un mandataire de rang A4.

Le Gouvernement statue sur les recours d'un mandataire de rang A4+ ou A5.

La commission de recours commune visée à l'article 17 n'est pas compétente pour connaître du recours d'un mandataire.

Art. 136. L'instance de recours visée à l'article 135 doit se prononcer dans le mois de la réception de la requête.

A sa demande, le mandataire est entendu. Il peut se faire assister par la personne de son choix.

En cas d'absence de décision dans le délai requis, celle-ci est réputée favorable au mandataire.

Section 2. — De la procédure de recours pour les autres agents

Art. 137. L'agent dispose de dix jours ouvrables à partir de la signature pour réception de sa feuille d'évaluation pour introduire un recours écrit auprès de l'instance compétente.

L'agent se voit délivrer un accusé de réception de la requête.

Art. 138. L'agent qui ne peut marquer son accord sur la mention ″insuffisant″ ou ″avec réserve″ qui lui est notifiée, dispose d'un recours auprès de la commission visée à l'article 17.

S'il estime pouvoir se prévaloir d'un vice de forme, l'agent peut en saisir la même commission.

La commission de recours dispose d'une compétence de décision lorsqu'elle doit s'exprimer sur le fond de l'affaire.

Si le différend concerne un vice de forme, la commission peut décider à quel stade la procédure doit être reprise par les évaluateurs.

Art. 139. L'agent qui ne peut se rallier à l'appréciation visée à l'article 130 peut saisir, quant au fond, le conseil de direction.

La décision du conseil de direction est définitive.

Art. 140. A sa demande, l'agent est entendu. Il peut se faire assister par la personne de son choix.

Toute requête doit être inscrite dans le mois à l'ordre du jour, selon le cas, du conseil de direction ou de la commission de recours.

Le conseil de direction ou la commission de recours doit se prononcer dans les trois mois de la réception de la requête.

CHAPITRE V. — *Des conséquences de la mention ″avec réserve″ ou ″insuffisant″*

Art. 141. La période pendant laquelle l'agent se voit attribuer la mention ″avec réserve″ ou la mention ″insuffisant″ n'est pas prise en compte pour le calcul de l'ancienneté de grade nécessaire à l'obtention d'une échelle supérieure en application de la carrière fonctionnelle normale ou accélérée.

Art. 142. Après deux mentions ″insuffisant″ successives, qui, le cas échéant, ont été confirmées après recours, le directeur général et le directeur général adjoint déposent le dossier auprès du Gouvernement pour les organismes de catégorie A ou auprès de l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B, lesquels peuvent décider de la constatation définitive de l'inaptitude professionnelle.

L'agent a droit à un recours devant la commission visée à l'article 17. La Commission émet un avis au Gouvernement pour les organismes de catégorie A ou à l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B, lesquels motivent leur décision s'ils ne le suivent pas.

HOOFDSTUK IV. — *De beroepsprocedure*

Afdeling 1. — De beroepsprocedure voor de mandaathouders

Art. 135. De mandaathouder beschikt over tien werkdagen vanaf de betekening van zijn evaluatie om schriftelijk beroep in te dienen bij de bevoegde instantie.

De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal spreken zich uit over het beroep van een mandaathouder van rang A4.

De Regering spreekt zich uit over het beroep van een mandaathouder van rang A4+ of A5.

De gemeenschappelijke commissie van beroep bedoeld in artikel 17 is niet bevoegd om uitspraak te doen over het beroep van een mandaathouder.

Art. 136. De beroepsinstantie bedoeld in artikel 135 moet zich uitspreken binnen de maand na ontvangst van het verzoekschrift.

De mandaathouder wordt op zijn verzoek gehoord. Hij kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Indien geen beslissing wordt genomen binnen de vereiste termijn, wordt ze gunstig geacht voor de mandaathouder.

Afdeling 2. — De beroepsprocedure voor de andere ambtenaren

Art. 137. De ambtenaar beschikt over tien werkdagen vanaf de ondertekening voor ontvangst van zijn evaluatieblad om schriftelijk beroep in te dienen bij de bevoegde instantie.

Er wordt hem een ontvangstbewijs afgegeven van zijn verzoekschrift.

Art. 138. De ambtenaar, die niet akkoord kan gaan met de hem medegedeelde vermelding ″onvoldoende″ of ″met voorbehoud″, kan in beroep gaan bij de commissie bedoeld in artikel 17.

De ambtenaar die oordeelt dat een vormfout werd begaan, kan in beroep gaan bij dezelfde commissie.

De commissie van beroep heeft een beslissende bevoegdheid wanneer zij zich moet uitspreken over de grond van de zaak.

Indien het geschil een vormgebrek betreft, kan de commissie beslissen waar de procedure moet worden hernomen door de evaluatoren.

Art. 139. De ambtenaar die de inschatting aanvecht bedoeld in artikel 130, kan, wat de grond betreft, in beroep gaan bij de directieraad..

De beslissing van de directieraad is definitief.

Art. 140. Op zijn verzoek wordt de ambtenaar gehoord. Hij mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Ieder verzoekschrift moet binnen de maand op de agenda worden geplaatst van de directieraad of van de commissie van beroep, naargelang van het geval.

De directieraad of de commissie van beroep spreekt zich uit binnen de drie maanden na ontvangst van het verzoekschrift.

HOOFDSTUK V. — *De gevolgen van de vermelding ″met voorbehoud″ of ″onvoldoende″*

Art. 141. De periode gedurende dewelke de ambtenaar die bij zijn evaluatie de vermelding ″met voorbehoud″ of ″onvoldoende″ krijgt, wordt niet in aanmerking voor de berekening ban de graadanciënniteit vereist voor het bekomen van een hogere weddenschaal in toepassing van de gewone of de versnelde functionele loopbaan.

Art. 142. Na twee opeenvolgende vermeldingen ″onvoldoende″ die in voorkomend geval in beroep zijn bevestigd, leggen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal het dossier voor aan de Regering, wat betreft instellingen van categorie A, of aan de benoemende overheid, wat betreft instellingen van categorie B. De Regering of de benoemende overheid kunnen beslissen tot definitieve vaststelling van de beroepsongeschiktheid.

De ambtenaar heeft recht op beroep bij de commissie bedoeld in artikel 17. De Commissie brengt advies aan de Regering wat betreft de instellingen van categorie A, of aan de benoemende overheid, wat betreft instellingen van categorie B. Indien de Regering of de benoemende overheid het advies niet volgen, omkleden zij hun beslissingen met redenen.

TITRE VI. — De la mobilité interne

CHAPITRE I^er^. — *Dispositions générales*

Art. 143. La mobilité interne a pour objectif de rendre les agents plus efficients, en tenant compte aussi bien de leurs compétences, de leur expérience et de leur motivation que des besoins en personnel des services.

La mobilité interne est réalisée par mutation volontaire, mutation après appel interne, mutation d'office ou réaffectation.

Art. 144. La mutation est le passage d'un agent à un autre emploi correspondant à son grade au sein de l'organisme.

Art. 145. La décision de mutation est prise par le directeur général et le directeur général adjoint sur avis du ou des supérieurs hiérarchiques habilités.

Art. 146. L'agent conserve, en tout cas, son grade et l'échelle y afférente. Il conserve également les avantages qu'il a obtenus au cours de sa carrière fonctionnelle, dans le respect des dispositions en matière de formation et d'évaluation.

Art. 147. Le service chargé de la GRH gère le régime de la mobilité interne.

CHAPITRE II. — *De la mutation volontaire*

Art. 148. Chaque agent peut, à tout moment et d'initiative, introduire une demande de mutation.

Art. 149. L'agent qui souhaite une mutation, remplit le formulaire que le service chargé de la GRH met à sa disposition et l'introduit auprès de ce dernier. Il en remet également une copie pour avis à son supérieur hiérarchique.

Le service chargé de la GRH examine dans quelle mesure il peut être donné suite à la demande. En cas de réponse positive, il soumet une proposition de mutation à l'autorité visée à l'article 145. Si la demande de mutation ne peut être satisfaite, le service de la GRH en avise l'agent et tient le dossier en suspens.

CHAPITRE III. — *De l'appel interne*

Art. 150. Un appel interne peut être lancé aux agents de l'organisme pour les emplois vacants.

L'appel se fait par note de service et mentionne :

1° la description de la fonction;

2° le profil requis des candidats;

3° dans quel délai l'agent peut faire connaître son intérêt pour l'emploi.

Art. 151. Les candidatures sont introduites auprès du service chargé de la GRH.

Celui-ci prépare le dossier de mutation et soumet des propositions motivée s auprès du directeur général et du directeur général adjoint.

CHAPITRE IV. — *De la mutation d'office*

Art. 152. Le directeur général et le directeur général adjoint peuvent décider d'une mutation d'office si des exigences particulières de connaissances ou d'expérience sont requises pour occuper un emploi et si l'emploi n'a pas pu être pourvu après un appel interne.

Ils consultent préalablement le ou les supérieurs hiérarchiques et l'agent concerné et motivent leur décision d'après la description de fonction et le profil souhaité pour pouvoir occuper l'emploi.

CHAPITRE V. — *De la réaffectation*

Art. 153. La réaffectation a lieu :

1° si la suppression ou la modification d'une mission de l'organisme entraîne la suppression d'un ou de plusieurs emplois;

2° si un agent s'avère médicalement inapte à exercer sa fonction, mais peut être réaffecté à un emploi que son état de santé lui permet d'exercer.

Art. 154. La réaffectation d'un agent a lieu dans un emploi relevant d'un autre service de l'organisme.

L'emploi doit être vacant et correspondre aux besoins en personnel du service dans lequel l'agent est réaffecté.

TITEL VI. — De interne mobiliteit

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 143. De interne mobiliteit heeft tot doel de ambtenaren efficiënter te maken, rekening houdend zowel met hun bekwaamheden, ervaring en motivatie als met de personeelsbehoeften van de diensten.

De interne mobiliteit wordt verwezenlijkt door vrijwillige mutatie na interne oproep, ambtshalve mutatie of herplaatsing.

Art. 144. De mutatie is de overgang van een ambtenaar naar een andere betrekking van zijn graad binnen de instelling.

Art. 145. De beslissing tot mutatie wordt genomen door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal op advies van de bevoegde hiërarchische meerderen.

Art. 146. De ambtenaar behoudt hoe dan ook zijn graad en de daaraan verbonden weddenschaal. Hij behoudt tevens de voordelen die hij in zijn functionele loopbaan heeft verkregen, met inachtneming van de bepalingen inzake vorming en evaluatie.

Art. 147. De dienst belast met HRM beheert het stelsel van de interne mobiliteit.

HOOFDSTUK II. — *De vrijwillige mutatie*

Art. 148. Iedere ambtenaar kan op elk ogenblik uit eigen beweging een mutatie aanvragen.

Art. 149. De ambtenaar die een mutatie wenst, vult het formulier in dat de dienst belast met HRM ter beschikking stelt en dient het bij deze laatste in. Hij overhandigt tevens een kopie voor advies aan zijn hiërarchische meerdere.

De dienst belast met HRM onderzoekt in welke mate aan het verzoek gevolg kan worden gegeven. Indien dit het geval is, doet hij een voorstel van mutatie aan de overheid bedoeld in artikel 145. Indien er op het mutatieverzoek niet kan worden ingegaan, licht de dienst belast met HRM de ambtenaar hierover in en houdt het dossier in beraad.

HOOFDSTUK III. — *De interne oproep*

Art. 150. Een interne oproep kan voor de openstaande betrekkingen worden gericht aan de ambtenaren van de instelling.

De oproep gebeurt via een dienstnota en vermeldt :

1° de functiebeschrijving;

2° het gewenste profiel van de kandidaten;

3° binnen welke termijn de ambtenaar zijn belangstelling voor de betrekking kan kenbaar maken.

Art. 151. De kandidaturen worden ingediend bij de dienst belast met HRM.

Deze dienst bereidt het mutatiedossier voor en legt gemotiveerde voorstellen voor aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

HOOFDSTUK IV. — *De ambtshalve mutatie*

Art. 152. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal kunnen tot een ambtshalve mutatie beslissen als voor het bekleden van een betrekking bijzondere eisen inzake kennis of ervaring gelden en indien de betrekking niet kon worden bezet na een interne oproep.

Zij raadplegen vooraf de hiërarchische meerderen en de betrokken ambtenaar en motiveren hun beslissing aan de hand van de functiebeschrijving en het gewenste profiel om het ambt te kunnen opnemen.

HOOFDSTUK V. — *De herplaatsing*

Art. 153. De herplaatsing vindt plaats :

1° indien de opheffing of de wijziging van een opdracht van de instelling de afschaffing van een of meer betrekkingen met zich meebrengt;

2° indien een ambtenaar medisch ongeschikt wordt bevonden voor de uitoefening van zijn ambt, maar opnieuw kan worden geplaatst in een betrekking die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand.

Art. 154. De herplaatsing van een ambtenaar gebeurt in een betrekking behorend tot dezelfde of een andere dienst van de instelling.

De betrekking moet openstaan en beantwoorden aan een personeelsbehoefte bij de dienst waar de ambtenaar herplaatst wordt.

Art. 155. La réaffectation est décidée par le directeur général et le directeur général adjoint.

L'agent en réaffectation conserve ses droits au traitement et ses titres à la promotion; la période de réaffectation est prise en compte dans l'ancienneté administrative et dans l'ancienneté pécuniaire.

TITRE VII. — Des positions administratives, des absences et des congés

CHAPITRE I[er]. — *Des positions administratives*

Section 1[re]. — De l'activité de service

Art. 156. L'activité de service est la position administrative habituelle de l'agent.

Sauf dispositions contraires, l'agent en activité de service a droit à son traitement et à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il peut faire valoir ses titres à la promotion, à l'attribution d'un mandat ou à l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Section 2. — De la non-activité

Art. 157. L'agent peut, conformément aux dispositions du présent arrêté, être mis en non-activité de plein droit ou sur décision de l'autorité compétente.

Sauf dispositions contraires, l'agent dans cette position, n'a droit ni à son traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

1° la promotion ou à l'attribution d'un mandat;

2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Art. 158. Nul ne peut être mis ou maintenu en non-activité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

Section 3. — De la disponibilité

Sous-section 1[re]. — De la disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service

Art. 159. L'agent peut, sans préavis, être mis en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service s'il ne peut exercer une fonction déterminée et s'il ne peut pas être immédiatement réaffecté à un emploi plus adapté.

Sur proposition du conseil de direction, l'autorité investie du pouvoir de nomination se prononce sur la mise en disponibilité. L'intéressé est préalablement entendu par le conseil de direction et peut être assisté par la personne de son choix.

Art. 160. L'agent en disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service n'a droit ni au traitement, ni à l'avancement dans son échelle de traitement.

Il ne peut faire valoir ses titres à :

1° la promotion ou l'attribution d'un mandat;

2° l'octroi d'une échelle de traitement plus élevée dans sa carrière fonctionnelle.

Il bénéficie durant la première année d'un traitement d'attente équivalant à son dernier traitement d'activité. A partir de la deuxième année, ce traitement d'attente est égal à 1/60ème du dernier traitement d'activité, multiplié par le nombre d'années de service qu'il compte à la date de sa mise en disponibilité.

Sous-section 2. — De la disponibilité pour maladie

Art. 161. § 1[er]. Sans préjudice de l'article 224, l'agent qui est absent pour maladie après avoir atteint le nombre de jours de congés accordés en vertu de l'article 220 se trouve de plein droit en disponibilité pour maladie.

Il conserve ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement.

L'article 225 est applicable à l'agent en disponibilité pour maladie.

Art. 155. De herplaatsing wordt beslist door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

Een herplaatst ambtenaar behoudt zijn rechten inzake wedde en zijn aanspraken op bevordering; de herplaatsingsperiode wordt meegerekend voor de administratieve en de geldelijke anciënniteit.

TITEL VII. — De administratieve standen, de afwezigheden en de verloven

HOOFDSTUK I. — *De administratieve standen*

Afdeling 1. — De dienstactiviteit

Art. 156. De dienstactiviteit is de gewone administratieve stand van de ambtenaar.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in dienstactiviteit recht op wedde en op verhoging in zijn weddenschaal.

Hij kan zijn aanspraken op bevordering, op toekenning van een mandaat of op een hogere weddenschaal in zijn functionele loopbaan doen gelden.

Afdeling 2. — De non-activiteit

Art. 157. De ambtenaar kan, krachtens de bepalingen van dit besluit, van rechtswege of bij beslissing van de bevoegde overheid in non-activiteit worden geplaatst.

Tenzij anders bepaald, heeft de ambtenaar in deze stand geen recht op wedde en op verhoging in zijn weddenschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op :

1° bevordering of toekenning van een mandaat;

2° een hogere weddenschaal in zijn functionele loopbaan.

Art. 158. Niemand kan in non-activiteit gesteld of gehouden worden wanneer hij aan de voorwaarden voldoet om te worden gepensioneerd.

Afdeling 3. — De disponibiliteit

Onderafdeling 1. — De disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst

Art. 159. De ambtenaar kan, zonder opzegging, in disponibiliteit worden gesteld wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst wanneer hij een bepaald ambt niet kan uitoefenen en hij niet onmiddellijk in een beter geschikte betrekking wedertewerkgesteld kan worden.

Op voorstel van de directieraad neemt de benoemende overheid een beslissing omtrent de indisponibiliteitstelling. De betrokkene wordt vooraf door de directieraad gehoord en kan worden bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 160. De ambtenaar in disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst heeft geen recht op wedde of op verhoging in zijn weddenschaal.

Hij verliest zijn aanspraken op :

1° bevordering of toekenning van een mandaat;

2° een hogere weddenschaal in zijn functionele loopbaan.

Hij geniet het eerste jaar een wachtgeld gelijk aan zijn laatste activiteitswedde. Vanaf het tweede jaar is dit wachtgeld gelijk aan 1/60e van de laatste activiteitswedde per dienstjaar dat hij telt op de datum waarop hij in disponibiliteit is gesteld.

Onderafdeling 2. — De disponibiliteit wegens ziekte

Art. 161. § 1[er]. Onverminderd artikel 224 is de ambtenaar die wegens ziekte afwezig is na het maximum aantal verlofdagen hem toegekend bij artikel 220, van rechtswege in disponibiliteit wegens ziekte.

Hij behoudt zijn recht op bevordering en op bevordering in zijn weddenschaal.

Artikel 225 is van toepassing op de ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte.

§ 2. L'agent en disponibilité pour maladie reçoit un traitement d'attente égal à 60 % de son dernier traitement d'activité.

Toutefois, le montant de ce traitement d'attente ne peut en aucun cas être inférieur :

1° aux indemnités que l'intéressé obtiendrait dans la même situation si le régime de la sécurité sociale lui avait été applicable dès le début de son absence;

2° à la pension qu'il obtiendrait si, à la date de sa mise en disponibilité, il avait été admis à la retraite anticipée pour cause d'inaptitude physique.

§ 3. L'agent a droit à un traitement d'attente mensuel égal au montant de son dernier traitement d'activité si l'affection dont il souffre est reconnue comme maladie grave et de longue durée par l'Office médico-social de l'Etat. Ce droit ne produit ses effets qu'à partir du moment où l'agent a été mis en disponibilité pour une période ininterrompue de trois mois au moins.

Ce droit entraîne une révision de la situation de l'agent avec effet pécuniaire au jour où sa disponibilité a débuté.

§ 4. La disponibilité pour maladie ne met pas fin aux régimes de l'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 168 à 172, ni aux régimes du départ anticipé à mi-temps et de la semaine volontaire de quatre jours visés dans la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public.

Pour l'application du § 2 du présent article, le dernier traitement d'activité est celui qui était dû avant les prestations réduites.

Art. 162. L'agent qui est mis en disponibilité pour maladie, subit chaque année un examen médical auprès du service de contrôle médical visé à l'article 227, dans le courant du mois correspondant à celui au cours duquel il a été mis en disponibilité.

Sous-section 3. — Dispositions communes

Art. 163. L'autorité investie du pouvoir de nomination peut, sur avis du conseil de direction, déclarer immédiatement vacant l'emploi dont l'agent placé en disponibilité était titulaire, en cas de disponibilité par retrait d'emploi dans l'intérêt du service.

En cas de disponibilité pour maladie, la déclaration de vacance ne peut être décidée qu'après un an.

Art. 164. L'autorité investie du pouvoir de nomination peut rappeler en activité de service l'agent placé en disponibilité s'il possède les aptitudes professionnelles et physiques requises.

L'agent en disponibilité pour maladie dont l'emploi n'a pas été déclaré vacant, le reprend lorsqu'il réintègre son service.

L'agent est tenu en tous cas d'occuper, dans les délais fixés par l'autorité investie du pouvoir de nomination, l'emploi qui lui est assigné. L'agent qui s'y refuse sans raison valable, est, après dix jours ouvrables d'absence, démis d'office.

Art. 165. Nul ne peut être mis ou maintenu en disponibilité s'il se trouve dans les conditions de mise à la retraite.

CHAPITRE II. — *Des absences*

Art. 166. L'agent ne peut s'absenter s'il n'a pas obtenu un congé ou une dispense de service.

Art. 167. Dans le respect de l'article 18 de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux et sans préjudice de l'application éventuelle d'une peine disciplinaire, l'agent qui s'absente sans autorisation ou dépasse le terme de son congé sans motif valable, se trouve de plein droit en non-activité.

L'agent qui, sans raison valable, s'absente plus de dix jours ouvrables, est démis d'office.

§ 2. De ambtenaar die in disponibiliteit wegens ziekte is ontvangt een wachtgeld dat gelijk is aan 60 % van zijn laatste activiteitswedde.

Het bedrag van dit wachtgeld mag echter in geen geval lager liggen dan :

1° de vergoedingen die de betrokkene in dezelfde toestand zou ontvangen indien de sociale-zekerheidsregeling op hem toepasselijk was geweest sinds het begin van zijn afwezigheid;

2° het pensioen dat hij zou verkregen hebben indien hij, op de datum van zijn indisponibiliteitstelling, tot de vervroegde oppensioenstelling wegens lichamelijke ongeschiktheid was toegelaten.

§ 3. De ambtenaar heeft recht op een maandelijks wachtgeld dat gelijk is aan het bedrag van zijn laatste activiteitswedde indien de kwaal waarvan hij lijdt door de sociaal-medische rijksdienst als een ernstige en langdurige ziekte wordt erkend. Dit recht heeft slechts uitwerking nadat de ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte werd gesteld voor een ononderbroken periode van ten minste drie maanden.

Dit recht heeft een herziening van de toestand van de ambtenaar tot gevolg met geldelijke uitwerking op de dag waarop zijn disponibiliteit wegens ziekte een aanvang heeft genomen.

§ 4. De disponibiliteit wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking bedoeld in artikelen 168 tot 172, noch aan de stelsels van halftijdse vervroegde uittreding en van vrijwillige vierdagenweek zoals bedoeld in de wet van 10 april 1995 betreffende arbeidsverdeling in de openbare sector.

Voor de toepassing van § 2 van dit artikel, is de laatste activiteitswedde deze, welke voor de verminderde prestaties verschuldigd was.

Art. 162. De ambtenaar die in disponibiliteit werd gesteld wegens ziekte, wordt ieder jaar medisch onderzocht door de medische controledienst bedoeld in artikel 227, in de loop van de maand overeenstemmend met die waarin hij in disponibiliteit werd gesteld.

Onderafdeling 3. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 163. De benoemende overheid kan, op advies van de directieraad, de betrekking waarvan de in disponibiliteit gestelde ambtenaar titularis was, onmiddellijk vacant verklaren in geval van disponibiliteit wegens ambtsontheffing in het belang van de dienst.

De vacantverklaring kan slechts worden beslist na verloop van een jaar in geval van disponibiliteit wegens ziekte.

Art. 164. De benoemende overheid kan de in disponibiliteit gestelde ambtenaar in actieve dienst terugroepen indien hij de vereiste beroeps- en lichamelijke geschiktheid bezit.

De ambtenaar in disponibiliteit wegens ziekte, wiens betrekking niet vacant werd verklaard, neemt haar opnieuw op wanneer hij zijn dienst hervat.

De ambtenaar moet in ieder geval, binnen de door de benoemende overheid gestelde termijn, het aangewezen ambt opnemen. Indien hij zonder geldige reden weigert, wordt hij, na een afwezigheid van tien werkdagen, ambtshalve ontslagen.

Art. 165. Niemand kan in disponibiliteit gesteld of gehouden worden wanneer hij voldoet aan de voorwaarden om gepensioneerd te worden.

HOOFDSTUK II. — *De afwezigheden*

Art. 166. De ambtenaar mag niet afwezig zijn zonder verlof of dienstvrijstelling te hebben gekregen.

Art. 167. Met inachtname van artikel 18 van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes en onverminderd de eventuele toepassing van een tuchtstraf, bevindt de ambtenaar die zonder toestemming afwezig is of de duur van zijn verlof zonder geldige reden overschrijdt, zich van rechtswege in non-activiteit.

Indien de ambtenaar zonder geldige reden meer dan tien werkdagen afwezig is, wordt hij ambtshalve ontslagen.

CHAPITRE III. — *Des congés dans le cadre de la redistribution du travail*

Section 1re. — Du congé pour interruption de carrière

Art. 168. L'agent bénéficie d'un congé pour interruption de carrière à temps plein, à mi-temps ou à temps partiel accordé selon le régime fixé par la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales et ses arrêtés d'exécution.

Art. 169. L'interruption de carrière constitue un droit pour l'agent, titulaire d'un grade de recrutement.

Le conseil de direction peut accorder une interruption de carrière aux agents titulaires d'un grade de promotion dans la mesure où le bon fonctionnement du service ne s'en trouve pas affecté.

Art. 170. Sauf dispositions contraires, la durée de l'interruption de carrière est de minimum six mois et de maximum douze mois.

L'agent peut reprendre son emploi avant l'échéance de la période d'interruption de carrière moyennant un préavis de deux mois, communiqué par lettre recommandée.

Art. 171. Pour chacune des interruptions de carrière, la durée totale des interruptions, consécutives ou non, est limitée à 72 mois pour l'ensemble de la carrière.

Art. 172. Le congé pour interruption de carrière n'est pas rémunéré.

L'agent conserve la possibilité de faire valoir ses titres à la promotion et à l'avancement dans son échelle de traitement.

L'agent qui bénéficie d'une interruption de carrière à temps plein ne peut faire valoir ses titres à la carrière fonctionnelle accélérée. L'agent qui bénéficie d'une interruption de carrière à mi-temps ou à temps partiel a droit à une carrière fonctionnelle accélérée proportionnellement aux services qu'il preste.

Ce congé est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

Section 2. — Du congé en application du régime de la semaine volontaire de quatre jours

Art. 173. L'agent bénéficie d'un congé sur la base du régime légal de la semaine volontaire de quatre jours lui permettant de s'absenter un jour par semaine, selon les modalités fixées par le Gouvernement.

Art. 174. La semaine volontaire de quatre jours constitue un droit pour l'agent, titulaire d'un grade de recrutement.

Le conseil de direction peut accorder le bénéfice de la semaine volontaire de quatre jours aux agents titulaires d'un grade de promotion dans la mesure où le bon fonctionnement du service ne s'en trouve pas affecté.

Art. 175. Le congé accordé dans le régime légal de la semaine volontaire de quatre jours n'est pas rémunéré.

Ce congé est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

Section 3. — Du congé en application du régime du départ anticipé à mi-temps

Art. 176. L'agent bénéficie d'un congé l'autorisant à travailler à mi-temps pendant une période ininterrompue de cinq ans au maximum précédant la date de sa mise à la retraite anticipée ou non.

Art. 177. Le départ anticipé à mi-temps constitue un droit pour l'agent titulaire d'un grade de recrutement.

Le conseil de direction peut accorder le bénéfice du départ anticipé à mi-temps aux agents titulaires d'un grade de promotion dans la mesure où le bon fonctionnement du service ne s'en trouve pas affecté.

Art. 178. Le congé en application du régime du départ anticipé à mi-temps n'est pas rémunéré.

L'agent conserve la possibilité de faire valoir ses titres à la promotion, mais ne peut les faire valoir à l'attribution d'un mandat.

Ce congé est, pour le surplus, assimilé à une période d'activité de service.

CHAPITRE IV. — *Des congés de courte durée*

Section 1re. — Des vacances annuelles

Art. 179. L'agent a droit à 35 jours ouvrables par an de congé de vacances.

Il bénéficie d'un supplément de congé annuel de vacances :

1° d'un jour ouvrable après cinq années d'ancienneté de service;

2° de deux jours ouvrables après dix années d'ancienneté de service.

HOOFDSTUK III. — *De verloven van arbeidsherverdelende aard*

Afdeling 1. — Het verlof voor loopbaanonderbreking

Art. 168. De ambtenaar krijgt verlof om zijn loopbaan voltijds, halftijds of deeltijds te onderbreken onder het stelsel van de herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen en haar uitvoeringsbesluiten.

Art. 169. De loopbaanonderbreking is een recht van de ambtenaar die titularis is van een wervingsgraad.

De directieraad kan aan de titularissen van een bevorderingsgraad toestaan hun loopbaan te onderbreken indien de goede werking van de dienst niet wordt verstoord.

Art. 170. Tenzij anders bepaald, bedraagt de duur van een loopbaanonderbreking ten minste zes en ten hoogste twaalf maanden.

Mits hij per aangetekende brief een opzegging van twee maanden betekent, kan de ambtenaar zijn ambt hervatten vóór zijn loopbaanonderbreking is afgelopen.

Art. 171. Voor iedere van de loopbaanonderbrekingen is de totale duur van al dan niet op elkaar volgende onderbrekingen, telkens beperkt tot 72 maanden voor de hele loopbaan.

Art. 172. Het verlof voor loopbaanonderbreking is niet bezoldigd.

De ambtenaar behoudt zijn aanspraken op bevordering in graad en verhoging in weddenschaal.

De ambtenaar die een voltijdse loopbaanonderbreking geniet, kan geen aanspraak maken op een versnelde functionele loopbaan. De ambtenaar die een halftijdse of een deeltijdse loopbaanonderbreking geniet, heeft recht op een versnelde functionele loopbaan in verhouding tot de door hem gepresteerde diensten.

Dit verlof wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Afdeling 2. — Het verlof onder het stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek

Art. 173. De ambtenaar krijgt verlof om onder het wettelijke stelsel van de vrijwillige vierdagenweek een dag per week afwezig te zijn, volgens de modaliteiten bepaald door de Regering.

Art. 174. De vrijwillige vierdagenweek is een recht voor de ambtenaar die titularis is van een wervingsgraad.

De directieraad kan aan de titularissen van een bevorderingsgraad het voordeel van de vrijwillige vierdagenweek toestaan, indien de goede werking van de dienst niet wordt verstoord.

Art. 175. Het verlof onder het wettelijke stelsel van de vrijwillige vierdaagse werkweek is niet bezoldigd.

Dit verlof wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Afdeling 3. — Het verlof onder het stelsel van de halftijdse vervroegde uittreding

Art. 176. De ambtenaar krijgt verlof om gedurende een ononderbroken periode van maximaal vijf jaar voorafgaand aan de datum van zijn al dan niet vervroegde pensionering halftijds te werken.

Art. 177. De halftijdse vervroegde uittreding is een recht van de ambtenaar die titularis is van een wervingsgraad.

De directieraad kan aan de titularissen van een bevorderingsgraad het voordeel van de halftijdse vervroegde uittreding toestaan, indien de goede werking van de dienst niet wordt verstoord.

Art. 178. Het verlof onder het stelsel van de halftijdse vervroegde uittreding is niet bezoldigd.

De ambtenaar behoudt zijn aanspraken op bevordering in graad maar kan geen aanspraak maken op de toekenning van een mandaat.

Dit verlof wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

HOOFDSTUK IV. — *De verloven van korte duur*

Afdeling 1. — De jaarlijkse vakantie

Art. 179. De ambtenaar heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen vakantie.

Hij geniet een bijkomende jaarlijkse vakantie van :

1° één werkdag na vijf jaar dienstanciënniteit;

2° twee werkdagen na tien jaar dienstanciënniteit.

Art. 180. Les congés de vacances sont pris selon les convenances de l'agent tout en tenant compte des nécessités du service.

L'agent a droit à un congé de vacances d'au moins dix jours ouvrables consécutifs.

Art. 181. L'agent a le droit de prendre, dans les limites des 35 jours ouvrables, quatre jours ouvrables de congé sans que l'intérêt du service puisse lui être opposé pour prendre soin d'une personne habitant sous son toit qui est victime d'une grave maladie ou d'un grave accident.

Par personne vivant sous le même toit, il faut entendre : le conjoint, la personne avec laquelle il vit en couple, un parent, un allié, une personne accueillie en vue de son adoption ou de l'exercice d'une tutelle officieuse.

L'agent doit produire un certificat médical attestant :

1° la gravité de la maladie ou de l'accident;

2° la nécessité impérieuse de la présence de l'agent.

Art. 182. Si l'agent a utilisé les quatre jours ouvrables visés à l'article 181, alinéa1er, il a droit exceptionnellement à deux jours ouvrables supplémentaires en dehors des 35 jours ouvrables de vacances, pour les mêmes motifs et dans les mêmes conditions.

Le service de contrôle médical visé à l'article 227 peut vérifier le bien-fondé de la demande de ces deux derniers jours.

Art. 183. Le congé annuel est pris dans l'année civile, selon les modalités fixées par le directeur général et le directeur général adjoint.

Les modalités du report de jours de vacances non utilisés sont fixées par le directeur général et le directeur général adjoint, après concertation avec les organisations syndicales représentatives.

Art. 184. L'organisme est doté d'un régime de travail standard qui prévoit des plages fixes, des plages mobiles et des permanences de service.

Par dérogation à ce régime de travail, le directeur général et le directeur général adjoint peuvent arrêter un régime de travail particulier s'appliquant à des unités organisationnelles ou des activités spécifiques.

La présence de l'agent soumis au règlement du pointage est enregistrée le matin, le midi et le soir. Les heures prestées en surplus sont régularisées pendant des plages mobiles.

Art. 185. Toute période d'activité de service donne droit aux vacances annuelles. Ces dernières sont réduites à due concurrence :

1° lorsque l'agent, dans le courant de l'année, entre en service ou démissionne de ses fonctions;

2° lorsqu'il obtient au cours de l'année des congés :

— pour accomplir un stage ou une période d'essai auprès d'un service public tel que défini à l'article 209;

— pour présenter sa candidature aux élections législatives, communautaires, régionales, provinciales, communales ou européennes;

— pour des raisons impérieuses d'ordre familial;

— en raison d'un départ anticipé à mi-temps;

— en application de la semaine volontaire de quatre jours;

— pour interruption de la carrière professionnelle;

— pour effectuer une mission telle que définie dans l'article 211;

Les absences pendant lesquelles l'agent se trouve dans la position administrative de non-activité ou de disponibilité donnent également lieu à une réduction proportionnelle du congé de vacances.

Le nombre de jours ainsi calculé est toujours un demi-jour ou un jour complet. Ce nombre est arrondi au demi-jour ou au jour complet supérieur.

Art. 186. Les jours de vacances fixés dans la présente section sont suspendus en cas de maladie ou de disponibilité pour maladie pour autant que le contrôle médical soit possible.

Art. 187. Le congé annuel de vacances est assimilé à une période d'activité de service. Il en est de même pour les deux jours supplémentaires prévus à l'article 182 alinéa 1er.

Art. 180. De vakantiedagen worden genomen naar keuze van de ambtenaar doch met inachtneming van de behoeften van de dienst.

De ambtenaar heeft recht op een onafgebroken periode van ten minste tien werkdagen vakantie.

Art. 181. De ambtenaar heeft het recht om binnen het aantal van 35 werkdagen, vier werkdagen verlof te nemen zonder dat het dienstbelang daar tegenover kan worden gesteld om in geval van ernstige ziekte of ongeval een persoon bij te staan die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont.

Onder personen die onder hetzelfde dak wonen, worden verstaan : de echtgenoot, de persoon met wie hij samenleeft, een bloed- of aanverwant, een persoon opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

De ambtenaar moet een medisch attest voorleggen ter staving van :

1° de ernst van de ziekte of het ongeval;

2° de dwingende noodzakelijkheid van de aanwezigheid van de ambtenaar.

Art. 182. Indien de ambtenaar de vier in het artikel 181, eerste lid bedoelde werkdagen heeft opgebruikt, heeft hij uitzonderlijk recht op twee bijkomende werkdagen buiten de 35 werkdagen vakantie, voor dezelfde redenen en onder dezelfde voorwaarden.

De medische controledienst bedoeld in artikel 227 kan toezien op de gegrondheid van de aanvraag van deze laatste twee dagen.

Art. 183. De jaarlijkse vakantie wordt opgenomen binnen het kalenderjaar, volgens de nadere regels door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal vastgelegd.

De nadere regels van de overdracht van onbestede vakantiedagen worden vastgesteld door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal, na overleg met de representatieve vakorganisaties.

Art. 184. In de instelling geldt een standaardwerktijdregeling met onderscheid tussen stamtijden, glijtijden en bereikbaarheid van de dienst.

In afwijking van deze werktijdregeling kunnen de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal voor specifieke organisatorische eenheden of werkzaamheden een bijzondere werktijdregeling vaststellen.

De aanwezigheid van de ambtenaar die onderworpen is aan het prikklokreglement wordt 's morgens, 's middags en 's avonds geregistreerd. De gepresteerde uren in meer worden geregulariseerd op de glijtijden.

Art. 185. Elke periode van dienstactiviteit geeft recht op jaarlijkse vakantie. Deze laatste wordt in evenredige mate verminderd :

1° wanneer de ambtenaar in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn ambt definitief neerlegt;

2° wanneer hij tijdens het jaar verlof bekomt :

— om een stage of een proefperiode te vervullen bij een overheidsdienst zoals bepaald in artikel 209;

— om kandidaat te zijn voor de wetgevende, gemeenschaps-, gewests-, provinciale, gemeentelijke of Europese verkiezingen;

— om dwingende redenen van familiaal belang;

— wegens halftijdse vervroegde uittreding;

— met toepassing van de vrijwillige vierdaagse werkweek;

— voor onderbreking van de beroepsloopbaan;

— om een opdracht uit te voeren zoals bepaald in artikel 211;

De afwezigheden waarbij de ambtenaar in non-activiteit of disponibiliteit is geplaatst, geven eveneens aanleiding tot een evenredige vermindering van de vakantie.

Het aldus berekende aantal dagen bedraagt steeds een hele of een halve dag. De afronding gebeurt naar de hogere halve of hele dag.

Art. 186. De in deze afdeling bepaalde vakantiedagen worden opgeschort bij ziekte of bij disponibiliteit wegens ziekte voor zover de geneeskundige controle mogelijk is.

Art. 187. De jaarlijkse vakantie wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Dit geldt eveneens voor de twee bijkomende dagen voorzien in artikel 182, eerste lid.

Section 2. — Des jours fériés

Art. 188. § 1er. L'agent est en congé les jours fériés légaux, ainsi que les 2 et 15 novembre et le 26 décembre.

§ 2. Les jours de congés visés au § 1er qui coïncident avec un samedi ou un dimanche sont compensés par un congé du 27 décembre au 31 décembre inclus.

§ 3. L'agent qui en vertu du régime de travail qui lui est applicable ou en raison des nécessités du service, est obligé de travailler l'un des jours mentionnés au § 1er ou pendant la période visée au § 2 obtient en substitution des jours de vacances qui peuvent être pris aux mêmes conditions que le congé annuel de vacances.

Section 3. — Du congé pour raisons familiales

Sous-section 1re. — Des congés de circonstance

Art. 189. L'agent obtient, dans les limites fixées ci-après, un congé à l'occasion de :

1° son mariage : quatre jours ouvrables;

2° l'accouchement de l'épouse ou de la personne avec laquelle l'agent vit en couple : quatre jours ouvrables;

3° le décès du conjoint, de la personne avec laquelle l'agent vivait maritalement, d'un parent ou allié au premier degré : quatre jours ouvrables;

4° le mariage d'un enfant : deux jours ouvrables;

5° le décès d'un parent ou allié, à quelque degré que ce soit, habitant sous le même toit que l'agent : deux jours ouvrables;

6° le décès d'un parent ou allié au deuxième degré n'habitant pas sous le même toit que l'agent : un jour ouvrable.

Si l'événement se produit au cours d'une période de travail à temps partiel, la durée du congé est réduite à due concurrence.

Art. 190. Les congés de circonstance sont assimilés à des périodes d'activité de service.

Sous-section 2. — Du congé pour des motifs impérieux d'ordre familial

Art. 191. L'agent peut obtenir un congé de maximum 45 jours ouvrables par année civile en raison de :

1° l'hospitalisation d'une personne habitant sous le même toit que l'agent, ou d'un parent ou allié au premier degré n'habitant pas sous le même toit que l'agent;

2° la garde, pendant les périodes de vacances scolaires, de ses enfants qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans.

Art. 192. Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 3. — Du congé parental

Art. 193. Un congé parental de trois mois au maximum est accordé à l'agent en activité de service, après la naissance ou l'adoption d'un enfant. Ce congé doit être pris avant que l'enfant n'ait atteint l'âge de 10 ans. Le congé ne peut être fractionné que par mois et ne peut être pris que par jour entier.

Art. 194. Le congé parental n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Sous-section 4. — Du congé d'accueil
en vue de l'adoption et de la tutelle officieuse

Art. 195. L'agent peut obtenir un congé lorsqu'un enfant de moins de dix ans est accueilli dans sa famille en vue de son adoption ou de la tutelle officieuse.

La durée maximum du congé est de quatre semaines si l'enfant accueilli a atteint l'âge de trois ans et de six semaines s'il n'a pas encore atteint cet âge.

La durée maximum du congé d'accueil est doublée lorsque l'enfant accueilli est handicapé et satisfait aux conditions requises pour bénéficier des allocations familiales en application de l'article 47 des lois coordonnées relatives aux allocations familiales pour travailleurs salariés ou de l'article 26 de l'arrêté royal du 8 avril 1976 établissant le régime des prestations familiales en faveur des travailleurs indépendants.

Art. 196. Le congé d'accueil en vue de l'adoption et de la tutelle officieuse est rémunéré et assimilé à une période d'activité.

Afdeling 2. — De feestdagen

Art. 188. § 1. De ambtenaar heeft verlof op de wettelijke feestdagen, op 2 en 15 november en op 26 december.

§ 2. De in § 1 vermelde verlofdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag, worden gecompenseerd door een verlof van 27 december tot en met 31 december.

§ 3. De ambtenaar die krachtens de arbeidsregeling die op hem van toepassing is, of ten gevolge van de behoeften van de dienst verplicht is te werken op één van de dagen bedoeld in § 1 of gedurende de periode bedoeld in § 2, bekomt vervangende verlofdagen die genomen kunnen worden onder dezelfde voorwaarden als het jaarlijks vakantieverlof.

Afdeling 3. — Het verlof om familiale redenen

Onderafdeling 1. — Het omstandigheidsverlof

Art. 189. De ambtenaar bekomt verlof binnen de hierna gestelde perken naar aanleiding van :

1° zijn huwelijk : vier werkdagen;

2° de bevalling van de echtgenote of van de samenwonende partner : vier werkdagen;

3° het overlijden van de echtgenoot, van de samenwonende partner of van een bloed- of aanverwant in de eerste graad : vier werkdagen;

4° het huwelijk van een kind : twee werkdagen;

5° het overlijden van een bloed- of aanverwant in om het even welke graad maar onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : twee werkdagen;

6° het overlijden van een bloed- of aanverwant in de tweede graad maar niet onder hetzelfde dak wonend als de ambtenaar : één werkdag.

Indien de gebeurtenis zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse arbeid, wordt de duur van het verlof in evenredige mate verminderd.

Art. 190. Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Onderafdeling 2. — Het verlof wegens dwingende familiale redenen

Art. 191. Met een maximum van vijfenveertig werkdagen per kalenderjaar, kan de ambtenaar verlof krijgen wegens :

1° ziekenhuisopname van een persoon die met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant in de eerste graad die niet met de ambtenaar onder hetzelfde dak woont;

2° opvang tijdens de periodes van schoolvakantie van zijn kinderen die niet de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben.

Art. 192. Dit verlof is niet bezoldigd. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 3. — Het ouderschapsverlof

Art. 193. Aan de ambtenaar in dienstactiviteit wordt, bij de geboorte of de adoptie van een kind, maximum drie maanden ouderschapsverlof toegestaan. Dit verlof moet genomen worden voor het kind de leeftijd van 10 jaar heeft bereikt. Het verlof mag enkel gesplitst worden in maanden en genomen worden met volledige dagen.

Art. 194. Het ouderschapsverlof wordt niet vergoed. Het wordt voor het overige met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Onderafdeling 4. — Het verlof voor de opvang met het oog op adoptie en pleegvoogdij

Art. 195. De ambtenaar kan verlof krijgen wanneer een kind beneden tien jaar in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

De maximumduur van het verlof bedraagt vier weken indien het opgenomen kind ouder is dan drie jaar en zes weken indien het die leeftijd nog niet heeft bereikt.

De maximumduur wordt verdubbeld wanneer het opgenomen kind mindervalide is en aan de voorwaarden voldoet om kinderbijslag te genieten overeenkomstig artikel 47 van de gecoördineerde wetten betreffende de kindertoeslagen voor de loonarbeiders of artikel 26 van het koninklijk besluit van 8 april 1976 houdende regeling van de gezinsbijslagen ten voordele van de zelfstandigen.

Art. 196. Het verlof voor de opvang met het oog op adoptie en pleegvoogdij wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Section 4. — Du congé de maternité

Art. 197. L'agent féminin bénéficie pour la protection de la maternité des avantages visés par l'article 17,2° de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les Principes généraux.

Section 5. — Du congé pour raisons médicales ou humanitaires

Art. 198. L'agent féminin peut obtenir à sa demande une dispense de service pour subir des examens médicaux prénatals qui ne peuvent avoir lieu en dehors des heures de service.

La demande doit être appuyée par un certificat médical.

Art. 199. L'agent obtient un congé pour don de :

1° sang : à concurrence d'un jour;

2° plasma sanguin : à concurrence d'un demi-jour.

Ce congé peut être pris soit le jour même, soit le lendemain, avec un maximum de quatre jours ouvrables par an.

L'agent doit fournir la preuve de son don de sang ou de plasma.

Art. 200. L'agent obtient un congé de quatre jours ouvrables au maximum pour don de moelle osseuse. Ce congé débute le jour où la moelle osseuse est prélevée à l'hôpital.

L'agent obtient également un congé pour don d'organes ou de tissus. La durée de ce congé est celle requise par l'hospitalisation et la convalescence. Le temps nécessaire pour effectuer les examens médicaux préalables peut également être pris en compte.

La demande doit être appuyée par un certificat médical.

Art. 201. Lorsqu'un parent habitant sous le même toit est atteint d'une maladie contagieuse, l'agent a droit à un congé à titre préventif dans les conditions et conformément aux règles spécifiques définies par le Règlement du Service de Santé Administratif.

Art. 202. L'agent peut obtenir un congé pour :

1° suivre les cours de l'école du corps de la protection civile;

2° effectuer en temps de paix des prestations en qualité d'engagé volontaire auprès de ce corps.

Art. 203. Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé de maximum cinq jours ouvrables par an, pour accompagner des handicapés et des malades ou pour effectuer d'autres missions humanitaires au cours de voyages et de séjours en Belgique ou à l'étranger.

Ces voyages ou séjours doivent être organisés par un organisme public ou une association dont la mission est la prise en charge de handicapés, de malades ou est humanitaire. L'organisme ou l'association doit être reconnue par l'Etat belge ou une de ses entités fédérées.

La demande de congé doit être appuyée par une attestation par laquelle l'association ou l'institution certifie que le voyage ou le séjour est placé sous sa responsabilité.

Art. 204. Les congés pour raisons médicales ou humanitaires sont rémunérés et assimilés à des périodes d'activités de service.

CHAPITRE V. — *Des congés de longue durée*

Section 1re. — Du congé pour convenances personnelles

Art. 205. Pour autant que l'intérêt du service ne s'y oppose pas, l'agent peut obtenir un congé pour convenances personnelles.

Art. 206. Le congé pour convenances personnelles n'est accordé qu'à temps plein et pour une période de six mois au plus. Il peut être prolongé ou, après une interruption, faire l'objet d'une nouvelle demande.

Sauf dérogation du ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou de l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B et sur avis favorable du conseil de direction, ce congé ne peut excéder 24 mois sur toute la carrière.

Chaque demande de prolongation doit être introduite au moins un mois avant l'expiration de la période de congé en cours.

Art. 207. Le congé pour convenances personnelles n'est pas rémunéré. Il est assimilé à une période de non-activité.

Afdeling 4. — Het bevallingsverlof

Art. 197. De ambtenaar van het vrouwelijk geslacht geniet voor de moederschapsbescherming van de voordelen bedoeld in artikel 17, 2° van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes.

Afdeling 5. — Het verlof om medische of humanitaire redenen

Art. 198. De vrouwelijke ambtenaar kan dienstvrijstelling krijgen om naar prenatale medische onderzoeken te gaan die niet buiten de diensturen kunnen plaatsvinden.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

Art. 199. De ambtenaar krijgt verlof voor het afstaan van :

1° bloed : a rato van een dag;

2° bloedplasma : a rato van een halve dag.

Dit verlof kan worden genomen hetzij de dag zelf, hetzij de dag nadien, met een maximum van vier werkdagen per jaar.

De ambtenaar moet het bewijs leveren dat hij bloed of plasma heeft gegeven.

Art. 200. Met een maximum van vier werkdagen, krijgt de ambtenaar verlof voor het afstaan van beenmerg. Dit verlof neemt een aanvang op de dag waarop het beenmerg in het ziekenhuis wordt afgenomen.

De ambtenaar krijgt eveneens verlof voor het afstaan van organen of weefsel. De duur van dit verlof is die van de ziekenhuisopname en het vereiste herstel. De tijd noodzakelijk voor de voorafgaande medische onderzoeken kan eveneens in aanmerking komen.

De aanvraag moet worden gestaafd door een medisch attest.

Art. 201. De ambtenaar heeft recht op voorbehoedend verlof wanneer een inwonend familielid aangetast is door een besmettelijke ziekte, in de omstandigheden en volgens de nadere bepalingen die vastgesteld worden door het Algemeen Reglement van de Administratieve Gezondheidsdienst.

Art. 202. De ambtenaar kan verlof krijgen om :

1° de cursussen bij te wonen van de school van het korps voor civiele bescherming;

2° in vredestijd prestaties te verrichten als vrijwilliger bij dit korps.

Art. 203. Met een maximum van vijf werkdagen per jaar en voor zover het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof krijgen om mindervalide en zieken te vergezellen of om andere humanitaire zendingen te vervullen tijdens verblijven en reizen in binnen- of buitenland.

Deze verblijven of reizen moeten georganiseerd zijn door een openbare instelling of een vereniging die de zorg voor mindervalide en zieken of de humanitaire zendingen als opdracht heeft. De instelling of vereniging moet erkend zijn door de Belgische Staat of een van haar gefedereerde entiteiten.

De aanvraag moet worden gestaafd met een attest waarbij de vereniging of instelling verklaart dat de reis of het verblijf onder haar verantwoordelijkheid gebeurt.

Art. 204. De verloven om medische of humanitaire redenen zijn bezoldigd en worden gelijkgesteld met dienstactiviteit.

HOOFDSTUK V. — *De verloven van lange duur*

Afdeling 1. — Het verlof om persoonlijke redenen

Art. 205. Indien het belang van de dienst er zich niet tegen verzet, kan de ambtenaar verlof om persoonlijke redenen krijgen.

Art. 206. Het verlof om persoonlijke redenen wordt enkel voltijds en voor ten hoogste zes maanden toegekend. Het kan verlengd worden of na een onderbreking opnieuw worden aangevraagd.

Behoudens afwijking toegestaan door de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A of de benoemende overheid voor de instellingen van categorie B en op gunstig advies van de directieraad, mag dit verlof niet meer bedragen dan 24 maanden over de gehele loopbaan.

Iedere vraag tot verlenging moet ten minste één maand vóór het verstrijken van het lopende verlof worden aangevraagd.

Art. 207. Het verlof om persoonlijke redenen is niet bezoldigd en wordt gelijkgesteld met een periode van non-activiteit.

Art. 208. Les maladies ou accidents survenus durant cette période de congé ne sont pas pris en compte.

Section 2. — Du congé pour accomplir un stage dans un service public

Art. 209. L'agent peut obtenir un congé pour accomplir un stage ou effectuer une période d'essai dans un emploi dans un service public.

Un emploi dans l'enseignement subventionné ou l'enseignement universitaire est assimilé à un emploi dans un service public.

Le congé est accordé pour la période correspondant à la durée normale du stage ou de la période d'essai.

Art. 210. Ce congé n'est pas rémunéré et est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Section 3. — Du congé pour mission

Art. 211. Le Gouvernement pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B peut, avec l'accord de l'agent, charger ce dernier d'une mission.

Un agent peut également, avec l'accord, soit du Gouvernement, soit de l'autorité investie du pouvoir de nomination, selon le cas, accepter une mission :

1° auprès d'un autre organisme d'intérêt public qui dépend de la Région de Bruxelles-Capitale ou du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale;

2° auprès d'un ministère ou d'un organisme d'intérêt public qui dépend de l'autorité fédérale, d'une autre région, d'une communauté ou de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune;

3° auprès d'un Gouvernement étranger ou d'une institution internationale.

4° exercée dans le cadre de la décision du 26 juillet 1988 de la Commission des Communautés européennes fixant le régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services de la Commission ainsi que dans le cadre de programmes de l'Union européenne.

Art. 212. Le Gouvernement pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B autorise la mission pour deux ans au plus. Ils peuvent, à chaque fois, la prolonger au maximum de la même durée.

Art. 213. Le congé pour mission n'est pas rémunéré.

Le congé pour mission est assimilé, pour le surplus, à une période d'activité de service.

Art. 214. Le congé est toutefois rémunéré lorsque l'agent est désigné en qualité d'expert national en vertu de la décision du 26 juillet 1988 de la Commission des Communautés européennes. Il peut également être rémunéré avec l'accord du Gouvernement lorsque la mission est accordée dans le cadre des programmes de l'Union européenne.

En outre, le Gouvernement, pour les organismes de catégorie A, ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B peut décider que le congé pour mission est rémunéré. Ces autorités déterminent les institutions pour lesquelles des missions rémunérées peuvent être effectuées.

Art. 215. L'agent qui est chargé d'une mission internationale par le Gouvernement ou l'autorité investie du pouvoir de nomination, selon le cas, peut bénéficier d'une indemnité.

Le Gouvernement ou l'autorité investie du pouvoir de nomination, selon le cas, fixe l'indemnité en tenant compte :

1° de la rétribution accordée pour l'exécution de la mission;

2° de la durée de la mission, du coût de la vie dans le pays où il remplit sa mission, du rang social correspondant à cette mission ainsi que des charges familiales accrues inhérentes à l'expatriation.

L'indemnité ne peut être accordée si l'agent bénéficie d'avantages équivalents soit en vertu d'autres dispositions légales ou réglementaires, soit en raison de l'accomplissement de sa mission.

Art. 216. Sans préjudice de l'article 215, l'agent qui est chargé d'une mission est rémunéré par l'institution auprès de laquelle il effectue sa mission.

Art. 208. Met ziekten of ongevallen opgelopen gedurende deze verlofperiode wordt geen rekening gehouden.

Afdeling 2. — Het verlof om een stage te doen in een overheidsdienst

Art. 209. De ambtenaar kan verlof krijgen om een stage of proefperiode te doen in een betrekking bij een overheidsdienst.

Een betrekking in het gesubsidieerd of het universitair onderwijs wordt gelijkgesteld met een betrekking in een overheidsdienst.

Het verlof wordt toegestaan voor een periode die overeenstemt met de duur van de stage of van de proefperiode.

Art. 210. Dit verlof is niet bezoldigd en wordt voor het overige gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Afdeling 3. — Het verlof wegens opdracht

Art. 211. De Regering, voor de instellingen van categorie A of de benoemende overheid, voor de instellingen van categorie B kan een ambtenaar, met zijn instemming, belasten met een opdracht.

Iedere ambtenaar kan eveneens met instemming hetzij van de Regering van de benoemende overheid naargelang van het geval, een opdracht aanvaarden :

1° bij van een andere instelling van openbaar nut die afhangt van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest of van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

2° bij een ministerie of een instelling van openbaar nut die afhangt van de federale overheid, van een ander gewest, van een gemeenschap of van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

3° bij een buitenlandse Regering of bij een internationale instelling.

4° die uitgeoefend wordt in het kader van een beschikking genomen door de Commissie van de Europese Gemeenschappen op 26 juli 1988 tot vaststelling van de regeling die geldt voor nationale deskundigen die bij de diensten van de commissie gedetacheerd zijn, alsmede in het kader van de programma's van de Europese Unie.

Art. 212. De Regering, voor de instellingen van categorie A of de benoemende overheid, voor de instellingen van categorie B verleent de opdracht voor ten hoogste twee jaar. Zij kunnen haar verlengen voor telkens maximum dezelfde duur.

Art. 213. Het verlof wegens opdracht is onbezoldigd.

Het verlof wegens opdracht wordt bovendien gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. 214. Het verlof wordt evenwel bezoldigd wanneer de ambtenaar wordt aangewezen als nationale deskundige krachtens de beschikking van 26 juli 1988 van de Commissie van de Europese Gemeenschappen. Het kan eveneens worden bezoldigd met instemming van de Regering wanneer de opdracht in het kader van de programma's van de Europese Unie wordt toegewezen.

Bovendien kan de Regering voor de instellingen van categorie A of de benoemende overheid voor de instellingen van categorie B, beslissen dat het verlof wegens opdracht wordt bezoldigd. Die overheden bepalen de instellingen voor dewelke bezoldigde opdrachten kunnen worden uitgeoefend.

Art. 215. De ambtenaar die door de Regering of door de benoemende overheid, naargelang van het geval, met een internationale opdracht wordt belast, kan een vergoeding genieten.

De Regering of de benoemende overheid, naargelang van het geval, stelt de vergoeding vast rekening houdend met :

1° de bezoldiging toegekend ter uitvoering van de opdracht;

2° de duur van de opdracht, de levensduurte in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, de sociale rang die met deze opdracht overeenstemt en de verhoogde gezinslasten verbonden aan de expatriatie.

De vergoeding mag niet worden toegekend indien de ambtenaar hetzij krachtens andere wets- of verordeningsbepalingen, hetzij wegens de vervulling van zijn opdracht, gelijkwaardige voordelen geniet.

Art. 216. Onverminderd artikel 215 wordt de ambtenaar die belast is met een opdracht bezoldigd door de instelling waarin hij zijn opdracht vervult.

Art. 217. Lorsque l'agent est en congé pour mission depuis deux ans, le Gouvernement ou l'autorité investie du pouvoir de nomination, selon le cas, peut décider que l'emploi que l'agent occupait, doit être considéré comme vacant dans l'intérêt du service.

Art. 218. En tenant compte d'un délai de préavis d'au moins trois mois et de six mois au plus, le Gouvernement ou l'autorité investie du pouvoir de nomination, selon le cas, peut, à tout moment, mettre un terme à la mission dont il a chargé l'agent.

Art. 219. L'agent dont la mission s'est achevée ou qui a mis fin à sa mission, se trouve à nouveau à la disposition de son organisme.

CHAPITRE VI. — *Du congé de maladie*

Section 1re. — Des jours de congé de maladie

Art. 220. Pour l'ensemble de sa carrière, l'agent qui, par suite de maladie, est empêché d'exercer normalement ses fonctions, a droit à des congés de maladie à concurrence de 21 jours ouvrables par 12 mois d'ancienneté de service. S'il n'est pas en service depuis 36 mois, son traitement lui est néanmoins garanti pendant 63 jours ouvrables.

Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Sont également pris en considération, l'ensemble des services effectifs que l'agent a accomplis, à quelque titre que ce soit, comme titulaire de fonctions comportant des prestations complètes, en faisant partie d'un autre service public ou d'un établissement d'enseignement, un service d'orientation professionnelle, un centre psycho-medico-social ou un institut médico-pédagogique pour autant que ceux-ci soient créés, reconnus ou subventionnés par l'Etat, une Région ou une Communauté.

Art. 221. Le nombre de jours ouvrables, visé à l'article 220 est réduit à due concurrence lorsqu'au cours de sa carrière, l'agent a obtenu un congé :

1° dans le cadre de la redistribution du travail;

2° pour effectuer un stage auprès d'un autre service public;

3° pour remplir une mission en dehors de la Région;

4° pour être candidat aux élections;

5° pour interruption de la carrière professionnelle;

6° pour cause de maladie, sauf en cas d'accident de travail ou sur le chemin du travail ou de maladie professionnelle.

L'agent qui a été placé en non-activité en raison d'absence injustifiée, est soumis à la même règle.

Si le nombre de jours de congé de maladie ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité immédiatement supérieure.

Seuls les jours ouvrables compris dans la période d'absence pour maladie sont comptabilisés.

Art. 222. § 1er. Le congé de maladie ne met pas fin aux régimes d'interruption de la carrière professionnelle visés aux articles 168 à 172, ni aux régimes du départ anticipé à mi-temps et de la semaine volontaire de quatre jours visés dans la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public.

L'agent continue à percevoir le traitement dû en raison des prestations réduites.

§ 2. Lorsque l'agent effectue des prestations à temps partiel, les absences pour cause de maladie sont imputées sur le nombre de jours de congé auxquels il a droit en vertu de l'article 220, au prorata des prestations qu'il aurait dû accomplir.

Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par 12 mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Pour l'agent qui effectue des prestations à temps partiel, sont à comptabiliser comme congé de maladie les jours d'absence pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations.

Art. 223. Le congé de maladie est temporairement interrompu pendant le congé pour motifs impérieux d'ordre familial. Les jours de congé pour motifs impérieux qui coïncident avec le congé de maladie ne sont pas considérés comme des jours de congé de maladie.

Art. 217. Zodra de ambtenaar twee jaar met verlof wegens opdracht is, kan de Regering of de benoemende overheid, naargelang van het geval beslissen of de betrekking die hij bekleedt, in het belang van de dienst als vacant moet worden beschouwd.

Art. 218. Met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden en ten hoogste zes maanden, kan de Regering of de benoemende overheid, naargelang het geval, op ieder ogenblik een eind maken aan de opdracht waarmede de ambtenaar is belast.

Art. 219. De ambtenaar wiens opdracht verstreken is of door zijn toedoen wordt beëindigd, stelt zich opnieuw ter beschikking van zijn instelling.

HOOFDSTUK VI. — *Het verlof wegens ziekte*

Afdeling 1. — De ziekteverlofdagen

Art. 220. Tijdens zijn volledige loopbaan heeft de ambtenaar, die wegens ziekte verhinderd is zijn ambt normaal uit te oefenen, recht op ziekteverlof tot maximum 21 werkdagen per 12 maanden dienstanciënniteit. Als hij nog geen 36 maanden in dienst is wordt zijn wedde hem niettemin gedurende 63 werkdagen gewaarborgd.

Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Worden eveneens in aanmerking genomen de werkelijke prestaties die de ambtenaar in welke hoedanigheid verricht heeft, als titularis van ambten met volledige prestaties in een andere overheidsdienst of een onderwijsinstelling, een dienst voor beroepskeuze, een psycho-medisch-soci aal centrum of een medisch-pedagogisch instituut voor zover zij werden opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Staat, een Gewest of Gemeenschap.

Art. 221. Het aantal werkdagen, bedoeld in artikel 220 wordt in evenredigheid verminderd, wanneer hij tijdens zijn loopbaan verlof heeft gekregen :

1° van arbeidsherverdelende aard;

2° om een stage te vervullen in een andere overheidsdienst;

3° om een opdracht te vervullen buiten het Gewest;

4° om kandidaat te zijn bij verkiezingen;

5° voor onderbreking van de beroepsloopbaan;

6° wegens ziekte, behalve in geval van een arbeidsongeval of op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte.

De ambtenaar die op non-activiteit is geplaatst geweest wegens ongewettigde afwezigheid, is onderworpen aan dezelfde regel.

Indien het aldus berekende aantal dagen ziekteverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Enkel de werkdagen begrepen in de periode van afwezigheid wegens ziekte worden aangerekend.

Art. 222. § 1. Het verlof wegens ziekte maakt geen einde aan de stelsels van loopbaanonderbreking zoals bedoeld in artikelen 168 tot 172, noch aan de stelsels van de halftijdse vervroegde uittreding en van de vierdagenweek bedoeld in de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector.

De ambtenaar blijft de voor zijn verminderde prestaties verschuldigde wedde ontvangen.

§ 2. Wanneer de ambtenaar deeltijdse prestaties verricht, worden de afwezigheden wegens ziekte aangerekend op het aantal dagen verlof waarop hij krachtens artikel 220 recht heeft, naar rata van de te verrichten prestaties.

Als het totale aantal aldus verrekende dagen per 12 maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is wordt de dagbreuk verwaarloosd.

Voor de ambtenaar die deeltijdse prestaties verricht, worden als dagen ziekteverlof de dagen afwezigheid aangerekend tijdens welke de ambtenaar prestaties diende te verrichten.

Art. 223. Het verlof wegens ziekte wordt tijdelijk onderbroken tijdens het verlof om dwingende redenen van familiaal belang. De dagen verlof om dwingende redenen die samenvallen met een ziekteverlof worden niet als ziekteverlofdagen beschouwd.

Art. 224. § 1er. Par dérogation à l'article 220, le congé de maladie est accordé sans limite de temps, lorsqu'il est provoqué par :

1° un accident de travail;

2° un accident survenu sur le chemin du travail;

3° une maladie professionnelle.

En outre, les jours de congé accordés suite à un accident de travail, à un accident survenu sur le chemin du travail ou à une maladie professionnelle, même après la date de consolidation, ne sont pas pris en considération pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 220.

§ 2. Les agents menacés par une maladie professionnelle et qui, selon des modalités fixées par le ministre, sont amenés à cesser temporairement d'exercer leurs fonctions, sont mis d'office en congé pour la durée nécessaire. Le congé est assimilé à une période d'activité de service.

Art. 225. Les jours de congé de maladie accordés à la suite d'un accident causé par la faute d'un tiers et autre qu'un accident visé à l'article 224 ne sont pas pris en considération pour déterminer le nombre de jours de congé que l'agent peut encore obtenir en vertu de l'article 220, à concurrence du pourcentage de responsabilité imputé au tiers et qui sert de fondement à la subrogation légale de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 226. Lorsque l'agent effectue des prestations réduites réparties sur l'ensemble des jours ouvrables, les absences pour cause de maladie sont comptabilisées au prorata du nombre d'heures qu'il aurait dû prester pendant son absence.

Si le nombre de jours ouvrables ainsi calculé ne forme pas un nombre entier, il est arrondi à l'unité supérieure.

Si le nombre total des jours ainsi comptabilisés par douze mois d'ancienneté de service n'est pas un nombre entier, la fraction de jour est négligée.

Si l'agent bénéficie d'un congé à temps partiel en vertu d'une disposition légale relative à la redistribution du travail dans le secteur public, les jours ouvrables pendant lesquels l'agent aurait dû fournir des prestations sur la base d'un régime de travail à temps plein, sont comptabilisés comme congés de maladie.

Section 2
Du contrôle et de la déclaration d'inaptitude définitive

Art. 227. L'agent absent pour raison de maladie est soumis à la surveillance sanitaire du service de contrôle médical désigné par le Gouvernement.

Si l'agent n'est pas d'accord avec la décision du médecin-contrôleur, le médecin-contrôleur prend contact endéans les 24 heures avec le médecin-traitant. En cas de désaccord entre les deux médecins, ils désignent immédiatement de commun accord un médecin- d'arbitrage. La décision du médecin d'arbitrage est définitive.

Art. 228. L'agent reste soumis à la réglementation du Service fédéral de Santé Administratif pour ce qui concerne l'examen d'aptitude, les accidents de travail, les maladies professionnelles et les déclarations d'inaptitude médicale définitive.

Art. 229. En vertu de la procédure en vigueur auprès du Service de Santé Administratif, l'agent a le droit d'intenter un recours contre les décisions dudit service pour les matières visées à l'article 228.

Art. 230. L'agent ne peut être déclaré définitivement inapte pour cause de maladie avant d'avoir épuisé le nombre de jours de congé de maladie auxquels il a droit.

L'alinéa premier n'est pas applicable à l'agent qui, après avoir accompli une mission auprès d'un Gouvernement étranger, d'une administration publique étrangère ou d'une institution internationale, a été, à ce titre, mis à la retraite pour cause d'invalidité et bénéficie d'une pension.

Section 3. — Des prestations réduites pour cause de maladie

Art. 231. Le service de contrôle médical apprécie si l'agent absent pour cause de maladie est apte à reprendre ses fonctions à raison de demi-jours.

L'agent en congé de maladie peut lui-même demander à reprendre ses fonctions à raison de demi-jours. Il produit à l'appui de cette demande un certificat médical qu'il remet au service de contrôle médical.

Dans les deux cas, le service de contrôle médical avise le directeur général et le directeur général adjoint de sa décision.

Art. 224. § 1. In afwijking van artikel 220, wordt het verlof wegens ziekte zonder tijdsbeperking toegestaan, naar aanleiding van :

1° een arbeidsongeval;

2° een ongeval op de weg van en naar het werk;

3° een beroepsziekte.

Bovendien komen de verlofdagen toegestaan naar aanleiding van een arbeidsongeval, een ongeval op de weg van en naar het werk of een beroepsziekte, zelfs na de datum van consolidatie, niet in aanmerking voor het bepalen van het aantal verlofdagen welke de ambtenaar nog kan krijgen bij toepassing van artikel 220.

§ 2. De ambtenaren die door een beroepsziekte bedreigd worden en die, onder de door de minister vastgestelde voorwaarden, daardoor tijdelijk dienen op te houden hun ambt uit te oefenen, worden ambtshalve in verlof gesteld voor de nodige periode. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. 225. De verlofdagen wegens ziekte ingevolge een ongeval veroorzaakt door de schuld van een derde dat geen ongeval is als bedoeld in artikel 224 worden niet in aanmerking genomen om het aantal verlofdagen te bepalen die de ambtenaar nog krachtens artikel 220 kan krijgen ten belope van het percentage aansprakelijkheid dat aan de derde is toegewezen en dat als grondslag dient voor de wettelijke indeplaatsstelling van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 226. Wanneer de ambtenaar verminderde prestaties verricht die gespreid zijn over alle werkdagen, wordt het ziekteverlof aangerekend pro rata van het aantal uren dat hij gedurende zijn afwezigheid had moeten presteren.

Indien het aldus berekende aantal werkdagen geen geheel getal is, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Indien aldus het totaal aantal aangerekende dagen per twaalf maanden dienstanciënniteit geen geheel getal is, wordt het gedeelte van de dag niet meegerekend.

Indien de ambtenaar deeltijds verlof geniet op basis van een wettelijke bepaling tot herverdeling van de arbeid in de openbare sector, worden als ziekteverlof meegerekend de werkdagen tijdens dewelke hij op basis van een voltijdse werkregeling prestaties had moeten verrichten.

Afdeling 2
Het toezicht en de definitieve ongeschiktheidsverklaring

Art. 227. De wegens ziekte afwezige ambtenaar staat onder het geneeskundig toezicht van de door de Regering aangewezen medische controledienst.

Indien de ambtenaar niet akkoord gaat met de beslissing van de controlerend geneesheer, neemt de controlerend geneesheer binnen de 24 uur contact met de behandelende geneesheer. Ingeval van niet-akkoord tussen beide geneesheren, wijzen zij onmiddellijk in onderling akkoord een arbitrerend geneesheer aan. De beslissing van de arbitrerend geneesheer is definitief.

Art. 228. De ambtenaar blijft onderworpen aan de reglementering van de federale Administratieve Gezondheidsdienst voor wat betreft het geschiktheidsonderzoek, de arbeidsongevallen, de beroepsziekten en de definitieve medische ongeschiktheidsverklaring.

Art. 229. Met eerbiediging van de geldende procedure bij de Administratieve Gezondheidsdienst, heeft de ambtenaar een recht van beroep tegen de beslissingen van deze dienst, voor de aangelegenheden bedoeld in artikel 228.

Art. 230. De ambtenaar kan niet definitief ongeschikt worden verklaard wegens ziekte alvorens hij het aantal werkdagen heeft uitgeput waarop hij recht heeft als ziekteverlof.

Het eerste lid is niet toepasselijk op de ambtenaar die een opdracht heeft vervuld bij een buitenlandse Regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling, en uit dien hoofde in ruste werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioen ontvangt.

Afdeling 3. — De verminderde prestaties wegens ziekte

Art. 231. De medische controledienst oordeelt of een ambtenaar met ziekteverlof in staat is om zijn ambt weder op te nemen met halve-dagprestaties.

De ambtenaar met ziekteverlof kan zelf vragen zijn ambt weder te mogen opnemen met halve-dagprestaties. Hij legt tot staving van die aanvraag een doktersattest over aan de medische controledienst.

De medische controledienst geeft in beide gevallen kennis van zijn beslissing aan de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

Art. 232. Le directeur général et le directeur général adjoint rappellent l'agent en service en lui permettant d'accomplir lesdites prestations réduites, pour autant que celles-ci soient compatibles avec les exigences imposées par le bon fonctionnement du service.

Art. 233. Les demi-jours de prestations ne peuvent pas être accordés au-delà de trente jours calendrier.

Des prolongations peuvent être accordées, au maximum pour une période équivalente, si le service de contrôle médical, se prononce dans ce sens lors d'un nouvel examen.

La durée totale des prestations effectuées à raison de demi-jours ne peut excéder nonante jours ouvrables sur une période de dix ans d'activité de service.

Art. 234. Les demi-jours d'absence d'un agent qui effectue des prestations réduites pour cause de maladie sont considérées comme congé.

Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

CHAPITRE VII. — *Des congés pour raisons politiques*

Section 1re. — Du congé pour présenter sa candidature aux élections

Art. 235. L'agent peut obtenir un congé lui permettant de présenter sa candidature aux élections législatives, communautaires, régionales, provinciales, communales ou européennes.

Ce congé est accordé pour la durée de la campagne électorale à laquelle participe l'intéressé en tant que candidat.

Art. 236. Ce congé n'est pas rémunéré. Il est assimilé pour le surplus à une période d'activité de service.

Section 2. — Du congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un groupe politique reconnu

Art. 237. Il y a lieu d'entendre par groupe politique reconnu un groupe d'élus reconnu comme tel conformément au règlement de l'assemblée législative à laquelle ces élus appartiennent.

Art. 238. L'agent peut obtenir un congé pour exercer une fonction dans un groupe politique reconnu.

Le Président d'un groupe politique introduit à cet effet une demande auprès du directeur général et du directeur général adjoint.

Le conseil de direction vérifiera que ce congé ne va pas à l'encontre de l'intérêt du service.

Le congé est accordé par l'autorité investie du pouvoir de nomination, avec l'accord de l'agent.

Art. 239. La décision mentionne la durée du congé accordé, ainsi que le groupe politique au sein duquel l'agent exercera une fonction.

Art. 240. L'autorité investie du pouvoir de nomination peut mettre fin au congé pour des raisons de service moyennant le respect d'un délai de préavis d'un mois.

Art. 241. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service. Il n'est pas rémunéré.

Section 3. — Du congé pour détachement auprès d'un cabinet ministériel

Art. 242. L'agent obtient un congé lorsqu'il est désigné pour exercer une fonction dans le cabinet d'un ministre ou d'un secrétaire d'Etat :

1° du Gouvernement fédéral;

2° du Gouvernement d'une Communauté ou Région;

3° du Collège de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune.

La désignation intervient après accord du ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou du conseil d'administration ou du comité de gestion pour les organismes de catégorie B.

Au terme de son détachement et à moins d'un nouveau détachement dans un autre cabinet, l'agent obtient un jour de congé par mois d'activité dans un cabinet, avec un minimum de trois jours ouvrables et un maximum de quinze jours ouvrables.

Art. 232. De directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal roepen de ambtenaar opnieuw in dienst en staan hem toe die verminderde prestaties te verrichten, tenzij die maatregel niet in overeenstemming kan worden gebracht met de eisen van de goede werking van de dienst.

Art. 233. Halve-dagprestaties worden niet toegestaan voor een periode van meer dan dertig kalenderdagen.

Verlengingen voor ten hoogste dezelfde periode mogen worden toegestaan, indien de medische controledienst zich bij een nieuw onderzoek in die zin uitspreekt.

In een periode van tien jaar dienstactiviteit mogen halve-dagprestaties niet meer dan negentig werkdagen lang worden uitgeoefend.

Art. 234. De halve dagen die een ambtenaar afwezig is tijdens een periode van verminderde prestaties wegens ziekte worden beschouwd als verlof.

Dit verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

HOOFDSTUK VII. — *De verloven om politieke redenen*

Afdeling 1. — Het verlof om zich kandidaat te stellen bij verkiezingen

Art. 235. De ambtenaar kan een verlof krijgen om zich kandidaat te stellen voor de wetgevende, gemeenschaps-, gewest-, provinciale, gemeentelijke of Europese verkiezingen.

Dit verlof wordt toegekend voor een periode die overeenstemt met de duur van de verkiezingscampagne waaraan hij deelneemt.

Art. 236. Dit verlof wordt niet bezoldigd. Het wordt voor het overige gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 2. — Het verlof om een functie uit te oefenen bij een erkende politieke fractie

Art. 237. Een erkende politieke fractie is een groep verkozenen die als dusdanig is erkend overeenkomstig het reglement van de wetgevende vergadering waartoe zij behoren.

Art. 238. De ambtenaar kan verlof krijgen om een ambt uit te oefenen bij een erkende politieke fractie.

De Voorzitter van een politieke fractie dient hiertoe een verzoek in bij de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

De directieraad gaat na of het belang van de dienst er zich niet tegen verzet.

Het verlof wordt toegekend door de benoemende overheid, met de instemming van de ambtenaar.

Art. 239. De beslissing vermeldt de duur van het toegekende verlof, alsmede de politieke fractie waarbij de ambtenaar een ambt zal uitoefenen.

Art. 240. De benoemende overheid kan om dienstredenen het verlof beëindigen mits hij een opzeggingstermijn van een maand respecteert.

Art. 241. Het verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Het is niet bezoldigd.

Afdeling 3. — Het verlof voor detachering bij een ministerieel kabinet

Art. 242. De ambtenaar krijgt verlof wanneer hij aangewezen wordt om een ambt uit te oefenen op het kabinet van een minister of staatssecretaris van :

1° de federale Regering;

2° de Regering van een Gemeenschap of Gewest;

3° het College van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

De aanwijzing gebeurt na akkoord van de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A of van de raad van bestuur of van het bestuurscomité voor de instellingen van categorie B.

Bij het einde van zijn detachering en tenzij hij naar een ander kabinet overgaat, krijgt de ambtenaar, per maand activiteit in een kabinet, één dag verlof met een minimum van drie werkdagen en een maximum van vijftien werkdagen.

Art. 243. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Section 4. — Du congé pour exercer un mandat politique

Art. 244. L'agent peut obtenir, à sa demande, une dispense de service à raison de :

1° un demi-jour par mois pour exercer un mandat de conseiller communal, bourgmestre, échevin ou membre du conseil de l'aide sociale, y compris le président, dans une commune comptant jusqu'à 10.000 habitants;

2° un jour par mois pour exercer un mandat de :

a) conseiller communal ou membre du conseil de l'aide sociale dans une commune de 10.001 habitants ou plus;

b) bourgmestre, échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune de 10.001 à 30.000 habitants;

c) échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune de 30.001 à 50.000 habitants;

d) conseiller provincial non membre de la députation permanente.

Art. 245. La dispense de service prévue à l'article 244, 2°, se prend à la convenance de l'intéressé par jour ou demi-jour. Elle ne peut être reportée d'un mois à l'autre sauf lorsqu'elle est accordée pour l'exercice d'un mandat de conseiller provincial.

Art. 246. L'agent peut obtenir, à sa demande, un congé politique facultatif à raison de :

1° un ou deux jours par mois pour exercer un mandat de bourgmestre, échevin, président ou de membre du bureau permanent du conseil de l'aide sociale, dans une commune comptant jusqu'à 10.000 habitants;

2° un à trois jours par mois pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 10.001 à 30.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune de 10.001 à 50.000 habitants;

c) membre du bureau permanent du conseil de l'aide sociale dans une commune de 10.001 à 20.000 habitants;

3° un à cinq jours par mois pour exercer un mandat de membre du bureau permanent du conseil de l'aide sociale dans une commune de plus de 20.000 habitants;

4° d'un quart d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 30.001 à 50.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune de 50.001 à 80.000 habitants;

5° la moitié d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 50.001 à 80.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune de 80.001 à 130.000 habitants.

Art. 247. L'agent est en congé politique d'office à raison de :

1° deux jours par mois pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 20.001 à 30.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune de 20.001 à 50.000 habitants;

2° d'un quart d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 30.001 à 50.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune de 50.001 à 80.000 habitants;

3° la moitié d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de 50.001 à 80.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune de 80.001 à 130.000 habitants;

Art. 243. Dit verlof wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Afdeling 4. — Het verlof om een politiek mandaat uit te oefenen

Art. 244. De ambtenaar krijgt op zijn aanvraag vrijstelling van dienst, ten belope van :

1° een halve dag per maand, voor de uitoefening van een mandaat van gemeenteraadslid, burgemeester, schepen of lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, de voorzitter inbegrepen, in een gemeente tot 10.000 inwoners;

2° één dag per maand, voor de uitoefening van een mandaat van :

a) gemeenteraadslid of lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 10.001 inwoners of meer;

b) burgemeester, schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 10.001 tot 30.000 inwoners;

c) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 30.001 tot 50.000 inwoners;

d) provincieraadslid, niet-lid van de bestendige deputatie.

Art. 245. De vrijstelling van dienst bepaald in artikel 244, 2°, wordt naar keuze van de betrokkene genomen in dagen of halve dagen. Zij mag niet van een maand naar een andere worden overgedragen tenzij zij is toegekend voor het uitoefenen van een mandaat van provincieraadslid.

Art. 246. De ambtenaar kan op zijn aanvraag een facultatief politiek verlof krijgen, ten belope van :

1° één of twee dagen per maand, voor de uitoefening van een mandaat van burgemeester, schepen, voorzitter of lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn, in een gemeente tot 10.000 inwoners;

2° één tot drie dagen per maand, voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 10.001 tot 30.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 10.001 tot 50.000 inwoners;

c) lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 10.001 tot 20.000 inwoners;

3° één tot vijf dagen per maand, voor de uitoefening van een mandaat van lid van het vast bureau van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van meer dan 20.000 inwoners;

4° een kwart van een voltijds ambt, voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 30.001 tot 50.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 50.001 tot 80.000 inwoners;

5° de helft van een voltijds ambt, voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 50.001 tot 80.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 80.001 tot 130.000 inwoners.

Art. 247. De ambtenaar is in politiek verlof van ambtswege, ten belope van :

1° twee dagen per maand voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 20.001 tot 30.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 20.001 tot 50.000 inwoners;

2° een kwart van een voltijds ambt voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 30.001 tot 50.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 50.001 tot 80.000 inwoners;

3° de helft van een voltijds ambt voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente van 50.001 tot 80.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente van 80.001 tot 130.000 inwoners;

4° d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

a) bourgmestre dans une commune de plus de 80.000 habitants;

b) échevin ou président du conseil de l'aide sociale dans une commune de plus de 130.000 habitants;

c) membre de la députation permanente d'un conseil provincial.

Art. 248. Sans préjudice des dispositions de l'ordonnance du 27 avril 1995 instituant le congé politique pour les membres du personnel des services du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en vue d'exercer un mandat de membre du Conseil ou du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent est en congé politique d'office à raison d'un emploi à temps plein pour exercer un mandat de :

1° membre d'une des Chambres législatives ou du Gouvernement fédéral;

2° membre du Conseil régional wallon, du Conseil de la Communauté française, du Conseil flamand et du Conseil de la Communauté germanophone;

3° membre du Gouvernement de la Région wallonne, du Gouvernement de la Communauté française, du Gouvernement flamand et du Gouvernement de la Communauté germanophone;

4° membre du Parlement européen ou de la Commission européenne.

Art. 249. Le congé politique d'office prend cours à la date de la prestation de serment.

Art. 250. Pour l'application des articles 244, 246 et 247, le nombre d'habitants est déterminé conformément aux dispositions des articles 5 et 29 de la Nouvelle loi communale.

Art. 251. L'agent qui n'exerce pas une fonction à temps plein est mis en congé politique d'office à temps plein dès lors que son mandat politique correspond déjà à un congé politique d'office d'au moins la moitié d'un emploi à temps plein.

Art. 252. L'agent qui a droit à un congé politique dont la durée n'excède pas la moitié d'un emploi à temps plein, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à mi-temps ou à temps plein.

L'agent qui a droit à un congé politique à mi-temps, peut, à sa demande, obtenir un congé politique à temps plein.

Art. 253. Les périodes couvertes par le congé politique facultatif ou le congé politique d'office sont assimilées à des périodes d'activité de service. Elles ne sont toutefois pas rémunérées.

Art. 254. Le congé politique expire au plus tard le dernier jour du mois qui suit celui de la fin du mandat.

A ce moment, l'intéressé recouvre ses droits. S'il n'a pas été remplacé dans son emploi, il réintègre cet emploi lorsqu'il reprend son activité. S'il a été remplacé, il est affecté à un autre emploi.

Art. 255. Après sa réintégration, l'agent ne peut pas cumuler son traitement avec des avantages qui sont liés à l'exercice d'un mandat politique et qui tiennent lieu d'indemnité de réadaptation.

CHAPITRE VIII. — *Du recours en matière de congés, d'absences et de disponibilité*

Art. 256. Excepté pour un congé de maladie, en cas de disponibilité pour maladie et en cas de démission d'office pour absence injustifiée de plus de dix jours ouvrables, l'agent peut introduire un recours auprès de la commission visée à l'article 17 lorsqu'il est en désaccord avec une décision en matière de congés, d'absences ou de disponibilité.

Art. 257. L'agent dispose, pour introduire son recours, d'un délai de dix jours ouvrables à compter de la date à laquelle il a été avisé de la décision de refus opposée à sa demande.

Il est entendu par la commission à sa demande et peut se faire assister par une personne de son choix.

Art. 258. La décision contestée est défendue par un agent désigné par l'autorité qui a pris cette décision.

La décision de la commission est définitive.

La commission statue dans le délai d'un mois qui débute le jour où le recours est introduit.

4° een voltijds ambt voor de uitoefening van een mandaat van :

a) burgemeester van een gemeente met meer dan 80.000 inwoners;

b) schepen of voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in een gemeente met meer dan 130.000 inwoners;

c) lid van de bestendige deputatie van een provincieraad.

Art. 248. Onverminderd de bepalingen van de ordonnantie van 27 april 1995 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de diensten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering met het oog op de uitoefening van een mandaat van lid van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad of de Brusselse Hoofdstedelijke Regering is de ambtenaar in politiek verlof van ambtswege, ten belope van een voltijds ambt, voor de uitoefening van een mandaat van :

1° lid van één der wetgevende Kamers of van de federale Regering;

2° lid van de Vlaamse Raad, van de Waalse Gewestraad, van de Raad van de Franse Gemeenschap en van de Raad van de Duitstalige Gemeenschap;

3° lid van de Vlaamse Regering, van de Waalse Gewestregering, van de Franse Gemeenschapsregering en van de Duitstalige Gemeenschapsregering;

4° lid van het Europees Parlement of van de Europese Commissie.

Art. 249. Het politiek verlof van ambtswege vangt aan op de datum van de eedaflegging.

Art. 250. Voor de toepassing van de artikelen 244, 246 en 247, wordt het aantal inwoners bepaald overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 5 en 29 van de Nieuwe Gemeentewet.

Art. 251. De ambtenaar die geen voltijds ambt uitoefent wordt met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden indien aan zijn politiek mandaat reeds een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt beloopt.

Art. 252. De ambtenaar die recht heeft op een politiek verlof waarvan de duur niet de helft van een voltijds ambt overschrijdt, kan, op zijn aanvraag, halftijds of voltijds politiek verlof krijgen.

De ambtenaar die recht heeft op een halftijds politiek verlof, kan op zijn aanvraag, voltijds politiek verlof krijgen.

Art. 253. De periodes welke door facultatief politiek verlof of politiek verlof van ambtswege worden gedekt, worden gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit. Ze worden evenwel niet bezoldigd.

Art. 254. Het politiek verlof eindigt uiterlijk op de laatste dag van de maand die volgt op die tijdens de welke het mandaat een einde neemt.

Vanaf dat ogenblik, herkrijgt de belanghebbende zijn rechten. Wanneer hij niet in zijn betrekking werd vervangen, bezet hij die betrekking wanneer hij zijn dienst hervat. Indien hij wel werd vervangen, wordt hij voor een andere betrekking aangewezen.

Art. 255. De ambtenaar mag na zijn wederopneming zijn wedde niet cumuleren met voordelen die verbonden zijn aan de uitoefening van een politiek mandaat en die een wederaanpassingsvergoeding betreffen.

HOOFDSTUK VIII. — *Het beroep inzake verlof, afwezigheid en disponibiliteit*

Art. 256. Behalve inzake ziekteverlof, in geval van disponibiliteit wegens ziekte en in geval van ontslag van ambtswege wegens ongerechtvaardigde afwezigheid van meer dan tien werkdagen, kan de ambtenaar in beroep gaan bij de commissie bedoeld in artikel 17 wanneer hij niet akkoord gaat met een beslissing inzake verlof, afwezigheden of disponibiliteit.

Art. 257. De ambtenaar beschikt voor het instellen van zijn beroep, over een termijn van tien werkdagen ingaande op de dag waarop hem kennis is gegeven van de beslissing tot afwijzing van zijn aanvraag.

Hij kan op zijn vraag worden gehoord door de commissie en mag zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze.

Art. 258. De betwiste beslissing wordt verdedigd door een ambtenaar aangewezen door de overheid die de beslissing heeft getroffen.

De beslissing van de commissie is definitief.

De commissie beslist binnen een termijn van een maand die aanvangt op de dag dat het beroep werd ingediend.

TITRE VIII. — De la formation

CHAPITRE I[er]. — *Dispositions générales*

Art. 259. En matière de formation, il faut entendre par :

1° formation professionnelle continuée : la formation de base dont le programme est fixé pour chaque niveau et qui est requise pour l'obtention dans la carrière fonctionnelle d'une échelle de traitement immédiatement supérieure;

2° formation professionnelle volontaire : la formation qui permet d'accélérer sa carrière fonctionnelle et qui :

a) sans être imposée, apporte à l'agent une plus-value sur le plan professionnel, et

b) est reconnue comme formation professionnelle par le Gouvernement ou l'instance habilitée par ce dernier.

Art. 260. Les programmes de formation sont confiés à des collaborateurs internes ou à des experts externes.

Art. 261. Chaque organisme est tenu :

1° d'organiser l'accueil des nouveaux membres du personnel et de fixer un programme de formation individuel en collaboration avec le supérieur hiérarchique habilité;

2° d'établir le plan de formation annuel;

3° d'organiser les formations;

4° de collaborer avec le service de formation du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 262. Un plan de formation est établi pour chaque année budgétaire. Ce plan comprend :

1° les objectifs généraux de la formation qu'il faut atteindre, tant sur le plan qualitatif que quantitatif;

2° les priorités pour l'année à venir;

3° les formations à prévoir en ce qui concerne le contenu, la forme et la durée;

4° le caractère obligatoire ou non des différentes formations;

5° le budget à prévoir pour chacun des objectifs de la formation;

6° à l'issue du premier plan de formation, une évaluation des objectifs effectivement atteints.

Art. 263. Le plan de formation est établi en collaboration avec les responsables des services. Ce plan est soumis au directeur général et au directeur général adjoint de l'organisme.

Art. 264. Le plan de formation annuel est approuvé par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A et par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

Il est soumis à la concertation avec les organisations syndicales avant le premier novembre.

CHAPITRE II. — *Du déroulement de la formation*

Section 1[re]. — De la formation professionnelle continuée

Art. 265. Chaque agent participe à la formation qui concerne directement les matières qu'il traite ou qu'il sera amené à traiter dans sa fonction.

Cette formation est obligatoire.

Art. 266. Une dispense de service est accordée lorsque la formation a lieu durant les heures de service. Si la durée de la formation excède un jour de travail normal, l'agent a droit à la récupération des heures excédentaires sous forme d'une dispense de service.

Section 2. — De la formation professionnelle volontaire

Art. 267. Pour être admis à faire valoir ses droits à la carrière fonctionnelle accélérée, l'agent doit suivre une formation professionnelle, dont la durée doit être d'au moins :

— 30 heures pour le niveau E;

— 75 heures pour le niveau D;

— 100 heures pour les autres niveaux.

Pour chaque niveau est reconnu un ensemble de formations qui comporte un choix suffisant de programmes de formation.

TITEL VIII. — De vorming

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 259. Inzake vorming dient men te verstaan onder :

1° doorlopende beroepsvorming : de basisvorming waarvan het programma wordt opgelegd voor ieder niveau en die als vereiste geldt om tot een volgende weddenschaal in de functionele loopbaan te worden toegelaten;

2° vrijwillige beroepsvorming : de vorming die het mogelijk maakt zijn functionele loopbaan te versnellen en die :

a) zonder te zijn opgelegd, een professionele meerwaarde verleent aan de ambtenaar, en

b) als beroepsvorming is erkend door de Regering of de instantie die zij daartoe bevoegd verklaart.

Art. 260. De vormingsprogramma's worden toevertrouwd aan interne medewerkers of aan externe deskundigen.

Art. 261. Elke instelling wordt belast met :

1° het onthaal van de nieuwe personeelsleden te organiseren en samen met de bevoegde hiërarchische meerdere een individueel opleidingsprogramma vast te leggen;

2° het jaarlijks vormingsplan op te stellen;

3° de opleidingen te organiseren;

4° de samenwerking met de vormingsdienst van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 262. Er wordt voor elk begrotingsjaar een vormingsplan opgesteld. Dit plan houdt in :

1° de te bereiken algemene doelstellingen van de vorming, zowel kwalitatief als kwantitatief;

2° de prioriteiten voor het komende jaar;

3° de te voorziene opleidingen naar inhoud, vorm en duur;

4° het al dan niet verplicht karakter van de verschillende opleidingen;

5° de begroting te voorzien voor ieder van de vormingsdoelstellingen;

6° na verloop van het eerste vormingsplan, een evaluatie van de mate waarin de doelstellingen werden verwezenlijkt.

Art. 263. Het vormingsplan wordt opgesteld in samenwerking met de dienstverantwoordelijken. Dit plan wordt voorgelegd aan de directeur-generaal en aan de adjunct-directeur-generaal van de instelling.

Art. 264. Het jaarlijkse vormingsplan wordt goedgekeurd door de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A en door de benoemende overheid voor de instellingen van categorie B.

Het wordt vóór 1 november voorgelegd aan het overleg met de vakorganisaties.

HOOFDSTUK II. — *Het verloop van de vorming*

Afdeling 1. — De doorlopende beroepsvorming

Art. 265. Iedere ambtenaar neemt deel aan de vorming die rechtstreeks betrekking heeft op de materies die hij in zijn ambt behandelt of zal te behandelen krijgen.

Deze vorming is verplicht.

Art. 266. Er wordt dienstvrijstelling verleend indien de opleiding wordt gegeven tijdens de diensturen. Als de opleiding langer duurt dan een normale werkdag, heeft de ambtenaar recht op een recuperatie van de overuren middels een dienstvrijstelling.

Afdeling 2. — De vrijwillige beroepsvorming

Art. 267. Om in aanmerking te komen voor de versnelde functionele loopbaan, dient de ambtenaar een beroepsvorming te volgen waarvan de duur ten minste bedraagt :

— 30 uur voor niveau E;

— 75 uur voor niveau D;

— 100 uur voor de overige niveaus.

Er wordt voor elk niveau een vormingspakket erkend dat een voldoende keuze aan vormingsprogramma's bevat.

L'agent introduit lui-même une demande pour suivre un programme de formation issu de l'ensemble de programmes de formation qui est reconnu pour son niveau.

Art. 268. Une dispense de service est accordée lorsque la formation a lieu durant les heures de service.

L'agent peut demander un congé d'étude lorsque la formation est répartie sur une année complète et clôturée par un examen sur la matière enseignée.

Le congé d'étude s'élève au maximum par an à deux jours pour le niveau E, cinq jours pour le niveau D et dix jours pour les autres niveaux.

Ce congé est rémunéré et assimilé à une période d'activité de service.

Art. 269. Au cas où un droit d'inscription est exigé, celui-ci est remboursé aux agents qui ont achevé la formation avec succès.

Section 3. — De la formation en matière d'examens de carrière

Art. 270. Pour l'application de cette section, il faut entendre par examen de carrière :

1° le concours d'accession au niveau supérieur organisé par SELOR;

2° l'épreuve préparatoire à l'accession aux grades des rangs B2, C2, D2 ou E2 selon le niveau auquel appartient l'agent.

Art. 271. L'agent a droit à une formation préparatoire aux examens visés à l'article 270.

Art. 272. Dans le cas où les formations sont données durant les heures de services, l'agent bénéficie d'une dispense de service.

A sa demande, il obtient un congé d'étude de cinq jours maximum.

TITRE IX. — Du régime disciplinaire

CHAPITRE I^er^. — *Des peines disciplinaires*

Art. 273. Les peines disciplinaires qui peuvent être prononcées sont :

1° le rappel à l'ordre;

2° la retenue de traitement;

3° la suspension disciplinaire;

4° la régression barémique;

5° la rétrogradation;

6° la révocation.

Art. 274. La retenue de traitement ne peut être infligée pour une période de plus de trois mois.

Elle ne peut excéder celle prévue à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

Art. 275. La suspension disciplinaire ne peut excéder une période de trois mois.

Elle place de plein droit l'agent dans la position administrative de non-activité.

Durant la suspension disciplinaire, l'agent ne peut faire valoir ses titres à la promotion ou à l'avancement de traitement.

Une retenue de traitement qui ne peut excéder le maximum prévu à l'article 274, alinéa 2 peut lui être infligée.

Art. 276. La régression barémique est infligée, selon le cas, par l'attribution :

1° d'une échelle de traitement inférieure dans le même grade;

2° d'un grade du même rang doté d'une échelle de traitement inférieure;

La rétrogradation est infligée par l'attribution d'un grade d'un rang inférieur classé dans le même niveau ou dans un niveau inférieur.

De ambtenaar dient persoonlijk een aanvraag in voor het volgen van een vormingsprogramma uit het voor zijn niveau erkende vormingspakket.

Art. 268. Er wordt dienstvrijstelling verleend indien de opleiding wordt gegeven tijdens de diensturen.

De ambtenaar kan studieverlof aanvragen indien de opleiding over een volledig jaar is gespreid en besloten wordt met een examen over de gedoceerde materie.

Het studieverlof bedraagt per jaar maximaal twee dagen voor niveau E, vijf dagen voor niveau D en tien dagen voor de andere niveaus.

Dit verlof wordt bezoldigd en gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Art. 269. Indien een inschrijvingsrecht verschuldigd is, wordt het terugbetaald aan de ambtenaren die de opleiding met goed gevolg hebben doorlopen.

Afdeling 3. — De vorming inzake loopbaanexamens

Art. 270. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder loopbaanexamens :

1° het vergelijkend examen georganiseerd door SELOR voor overgang naar een hoger niveau;

2° de voorbereidende proef voor overgang naar een graad in de rangen B2, C2, D2 of E2 volgens het niveau waartoe de ambtenaar behoort.

Art. 271. De ambtenaar heeft recht op een opleiding die hem voorbereidt op de in artikel 270 bedoelde examens.

Art. 272. Indien de opleidingen worden gegeven tijdens de diensturen, geniet hij dienstvrijstelling.

Op zijn verzoek, krijgt hij een studieverlof van ten hoogste vijf dagen.

TITEL IX. — De tuchtregeling

HOOFDSTUK I. — *De tuchtstraffen*

Art. 273. De tuchtstraffen die kunnen worden uitgesproken, zijn :

1° de terechtwijzing;

2° de inhouding van wedde;

3° de tuchtschorsing;

4° de lagere inschaling;

5° de terugzetting in graad;

6° de afzetting.

Art. 274. De inhouding van wedde kan niet worden toegepast voor een periode van meer dan drie maanden.

Zij mag niet meer bedragen dan deze bepaald bij artikel 23, tweede lid van de wet van 12 april 1965 op de bescherming van het loon der werknemers.

Art. 275. De tuchtschorsing mag een periode van drie maanden niet overschrijden.

Zij plaatst de ambtenaar van rechtswege in de stand van non-activiteit.

Tijdens de tuchtschorsing kan de ambtenaar zijn rechten op bevordering of weddeverhoging niet laten gelden.

Hij kan een inhouding van wedde ondergaan die het maximum bepaald bij artikel 274, tweede lid, niet mag overschrijden.

Art. 276. De lagere inschaling wordt, naar gelang van het geval, opgelegd door toekenning :

1° van een lagere weddenschaal in dezelfde graad;

2° van een graad van dezelfde rang met een lagere weddenschaal;

De terugzetting in graad wordt opgelegd middels toekenning van een graad van een lagere rang die in hetzelfde of in een lager niveau is ingedeeld.

Art. 277. La révocation rompt définitivement les liens de l'agent avec le service public.

CHAPITRE II. — *De l'action disciplinaire*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 278. L'action disciplinaire ne peut se rapporter qu'à des faits qui se sont produits ou qui ont été constatés dans les six mois précédant la date à laquelle l'action est entamée.

Art. 279. Lorsqu'une action pénale est intentée et que le ministère public a communiqué la décision judiciaire définitive au ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A et à l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B, l'action disciplinaire ne peut être entamée au-delà des six mois qui suivent la date de la communication.

Cependant, un acquittement au pénal n'empêche pas l'autorité d'infliger une peine disciplinaire, pourvu que la motivation de la sanction ne se heurte pas à l'autorité de la chose jugée. L'autorité n'est en outre, pas liée par la manière dont les juridictions judiciaires ont apprécié le comportement de l'agent à l'occasion des faits mis à sa charge.

Art. 280. Lorsque plusieurs faits sont reprochés à l'agent, il. n'est toutefois entamé qu'une seule procédure qui peut donner lieu au prononcé d'une seule peine disciplinaire.

A tout moment de la procédure disciplinaire, l'agent peut, pour sa défense, être entendu et être assisté par la personne de son choix.

Section 2. — De la proposition de la peine

Art. 281. Peuvent proposer les peines suivantes à l'encontre :

1° des agents titulaires d'un grade de rang A3 ou d'un grade inférieur : le supérieur hiérarchique pour le rappel à l'ordre et le supérieur hiérarchique titulaire d'un grade de rang A3 au moins pour les autres peines;

2° des agents titulaires d'un grade de rang A4 : le directeur général et le directeur général adjoint pour toutes les peines;

3° du directeur général et du directeur général adjoint : le ministre fonctionnellement compétent pour toutes les peines.

Art. 282. Les autorités visées à l'article 281 entendent l'agent sur les faits avant de proposer une peine.

Si elles estiment qu'une peine doit être proposée, elles notifient la proposition de peine à l'agent, en même temps que le rapport de l'audition.

La notification de la proposition de peine entame l'action disciplinaire.

Les autorités visées à l'alinéa 1er du présent article notifient dans un délai d'un mois la proposition de peine à l'autorité qui prononce la peine. Ce délai prend cours le jour qui suit celui où la proposition de peine est notifiée à l'agent.

Section 3. — Du prononcé de la peine en premier ressort

Art. 283. Prononcent les peines disciplinaires suivantes à l'encontre :

1° des agents titulaires d'un grade de rang A3 ou d'un rang inférieur : le directeur général ou le directeur général adjoint pour toutes les peines, à l'exception de la suspension disciplinaire en ce qui concerne les agents qui relèvent d'un organisme de catégorie B et de la révocation, qui sont prononcées par l'autorité investie du pouvoir de nomination;

2° des agents titulaires d'un rang A4 : le gouvernement pour la révocation et le ministre fonctionnellement compétent pour les autres peines.

Art. 284. Le Gouvernement est habilité à prononcer toutes les peines à l'égard du directeur général ou du directeur général adjoint; le ministre qui a proposé la peine s'abstient de participer à la délibération du gouvernement relative au prononcé de la peine.

Art. 285. L'autorité qui prononce la peine, ne peut invoquer d'autres faits que ceux ayant motivé la proposition de peine émise par les autorités visées à l'article 281.

Art. 277. De afzetting verbreekt definitief de banden van de ambtenaar met de openbare dienst.

HOOFDSTUK II. — *De tuchtvordering*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 278. De tuchtvordering mag enkel slaan op feiten die zich hebben voorgedaan of die werden vastgesteld binnen de zes maanden voorafgaand aan de datum waarop de vordering aanvangt.

Art. 279. Ingeval van strafvordering en indien het openbaar ministerie de definitieve rechtsbeslissing heeft medegedeeld aan de functioneel bevoegde minister voor de instellingen van categorie A en aan de benoemende overheid voor de instellingen van categorie B, wordt de tuchtvordering niet later ingesteld dan zes maanden na de datum van de mededeling.

Vrijspraak door de strafrechter is voor de overheid geen beletsel om een tuchtstraf uit te spreken, op voorwaarde dat de motivering van de straf het gezag van gewijsde niet aantast. De overheid is bovendien niet gebonden door de wijze waarop de rechtbanken het gedrag van de ambtenaar hebben beoordeeld omtrent de hem ten laste gelegde feiten.

Art. 280. Wanneer meer dan één feit de ambtenaar ten laste wordt gelegd, kan dit niettemin slechts aanleiding geven tot één procedure en tot het uitspreken van één tuchtstraf.

In elke faze van de tuchtprocedure, kan de ambtenaar, in functie van zijn verdediging, worden gehoord en bijgestaan door een persoon van zijn keuze

Afdeling 2. — Het voorstel van straf

Art. 281. Kunnen de volgende straffen voorstellen tegenover :

1° de ambtenaren van een graad van rang A3 of een lagere graad : de hiërarchische chef, voor de terechtwijzing en de hiërarchische chef van een graad van ten minste rang A3 voor de andere straffen;

2° de ambtenaren van rang A4 : de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal voor alle straffen;

3° de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal : de functioneel bevoegde minister voor alle straffen.

Art. 282. De overheden bedoeld in artikel 281 horen de ambtenaar over de feiten alvorens een straf voor te stellen.

Indien zij oordelen dat een straf moet worden voorgesteld betekenen zij een voorstel van straf aan de ambtenaar, samen met het verslag van de hoorzitting.

De betekening van het voorstel van straf zet de tuchtvordering in.

De in het eerste lid van dit artikel bedoelde overheden brengen binnen een termijn van een maand het voorstel van straf ter kennis van de overheid die de straf uitspreekt. Die termijn gaat in op de dag die volgt op degene waarop het voorstel van straf ter kennis van de ambtenaar is gebracht.

Afdeling 3. — De uitspraak van de straf in eerste aanleg

Art. 283. Spreken tuchtstraffen uit tegenover :

1° de ambtenaren van een graad van rang A3 of een lagere rang : de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal voor alle straffen, met uitzondering van de tuchtschorsing voor wat betreft de ambtenaren die behoren tot een instelling van categorie B en de afzetting, die worden uitgesproken door de benoemende overheid;

2° de ambtenaren van rang A4 : de regering voor de afzetting en de functioneel bevoegde minister voor de andere straffen.

Art. 284. De Regering is bevoegd voor het uitspreken van alle straffen ten overstaan van de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal. De minister die de straf heeft voorgesteld neemt geen deel aan de beraadslaging van de regering betreffende de uitspraak van de straf.

Art. 285. De overheid die de straf uitspreekt, kan geen andere feiten inroepen dan die welke het voorstel van straf uitgebracht door de overheden bedoeld in artikel 281 hebben gemotiveerd.

Art. 286. L'autorité prononce la peine dans le délai de deux mois à partir de la notification de la proposition de peine.

Ce délai commence à courir le premier jour qui suit celui de la notification.

Elle notifie sa décision dans les dix jours ouvrables du prononcé de la peine à l'agent à l'encontre duquel elle est prononcée.

CHAPITRE III. — *Du recours en matière disciplinaire*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 287. L'agent à l'encontre duquel la sanction est prononcée, peut introduire, dans les dix jours ouvrables de la notification de la sanction, un recours contre celle-ci auprès de la chambre de recours commune ou auprès de la chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux, selon son grade.

Le recours est adressé au président par lettre recommandée.

L'introduction d'un recours suspend l'exécution de la peine disciplinaire.

Art. 288. Au cas où aucun recours n'est introduit auprès d'une des chambres de recours visées aux articles 289 et 290, la sanction est exécutoire dès l'expiration du délai de recours.

Section 2. — De la chambre de recours commune aux organismes d'intérêt public et de la chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux

Art. 289. Il est institué une chambre de recours commune aux organismes d'intérêt public qui connaît des recours en matière disciplinaire des agents des organismes d'intérêt public de tous les niveaux, excepté les fonctionnaires dirigeants.

Art. 290. La chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux instituée par l'article 285, 2°, de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mai 1999 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région de Bruxelles-Capitale connaît des recours en matière disciplinaire des fonctionnaires généraux du ministère et des fonctionnaires dirigeants des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 291. La chambre de recours commune aux organismes d'intérêt public se compose comme suit :

1° un président magistrat effectif et un président magistrat suppléant, désignés par le Gouvernement;

2° par section linguistique, six assesseurs effectifs et six suppléants désignés par le Gouvernement parmi les agents de rang A2 au moins;

3° par section linguistique, six assesseurs effectifs et six suppléants désignés par les organisations syndicales;

4° par section linguistique, un greffier rapporteur effectif et un greffier rapporteur suppléant désignés par le Gouvernement.

Art. 292. Les connaissances linguistiques des présidents magistrats effectifs et suppléants doivent être établies, conformément à la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire.

Section 3. — De la procédure de recours

Art. 293. A la demande du président de la chambre de recours commune, le directeur général ou le directeur général adjoint, selon le rôle linguistique du requérant, lui transmet le dossier complet.

A la demande du président de la chambre de recours régionale, le ministre fonctionnellement compétent lui transmet le dossier complet.

Art. 294. Dans chaque affaire, un agent est désigné par le directeur général ou le directeur général adjoint pour défendre la peine contestée devant la chambre de recours commune aux organismes d'intérêt public ou par le ministre devant la chambre de recours régionale des fonctionnaires généraux.

Cet agent ne peut assister aux délibérations. L'avis visé à l'article 301 précise si cette interdiction a été respectée.

Art. 295. Aucun recours ne peut faire l'objet de délibérations d'une chambre de recours, si :

1° le requérant n'a pas pu faire valoir ses moyens de défense;

2° le dossier ne contient pas tous les éléments susceptibles de permettre à la chambre de recours d'émettre un avis en parfaite connaissance de cause.

Art. 286. De overheid spreekt de straf uit binnen een termijn van twee maanden na de betekening van het voorstel van straf.

Deze termijn begint te lopen op de eerste dag volgend op de betekening.

Zij brengt haar beslissing binnen tien werkdagen na het uitspreken van de straf ter kennis van de ambtenaar over wie er een straf is uitgesproken.

HOOFDSTUK III. — *Het beroep inzake tuchtaangelegenheden*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 287. De ambtenaar waartegen de straf werd uitgesproken, kan, binnen tien werkdagen na de betekening van de straf, beroep indienen bij de gemeenschappelijke raad van beroep of de regionale raad van beroep van de ambtenaren-generaal, naargelang zijn graad.

Het beroep wordt bij aangetekend schrijven aan de voorzitter gericht.

Het indienen van het beroep schorst de uitvoering van de tuchtstraf.

Art. 288. Als geen beroep wordt ingediend bij één van de raden van beroep bedoeld in artikelen 289 en 290, wordt de straf uitvoerbaar zodra de beroepstermijn verstreken is.

Afdeling 2. — De gemeenschappelijke raad van beroep voor de instellingen van openbaar nut en de regionale raad van beroep van de ambtenaren-generaal

Art. 289. Er wordt een gemeenschappelijke raad van beroep voor de instellingen van openbaar nut ingesteld die de beroepen inzake tuchtzaken van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van alle niveaus, uitgezonderd de leidende ambtenaren, behandelt.

Art. 290. De gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal ingesteld door het artikel 285, 2°, van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 mei 1999 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest behandelt de beroepen inzake tuchtzaken van de ambtenaren-generaal van het ministerie en de leidende ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 291. De gemeenschappelijke raad van beroep voor de instellingen van openbaar nut is samengesteld als volgt :

1° een effectief voorzitter-magistraat en een plaatsvervangende voorzitter-magistraat, aangewezen door de Regering;

2° per taalafdeling, zes effectieve en zes plaatsvervangende assessoren aangewezen door de Regering onder de ambtenaren van tenminste rang A2;

3° per taalafdeling, zes effectieve en zes plaatsvervangende assessoren aangewezen door de representatieve vakorganisaties;

4° per taalafdeling, een effectief griffier-verslaggever en een plaatsvervangend griffier-verslaggever aangewezen door de Regering.

Art. 292. De taalkennis van de effectieve en plaatsvervangende voorzitters-magistraat moet worden vastgesteld overeenkomstig de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken.

Afdeling 3. — De beroepsprocedure

Art. 293. Op vraag van de voorzitter van de gemeenschappelijke raad van beroep, zendt de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal, al naargelang van de taalrol van de eiser, hem het volledige dossier toe.

Op vraag van de voorzitter van de gewestelijke raad van beroep, zendt de functioneel bevoegde minister hem het volledige dossier toe.

Art. 294. Voor elke zaak wordt een ambtenaar door de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal aangewezen die de aangevochten straf verdedigt voor de gemeenschappelijke raad van beroep voor de instellingen van openbaar nut of door de minister voor de gewestelijke raad van beroep van de ambtenaren-generaal.

Deze ambtenaar mag niet deelnemen aan de beraadslaging. Het advies bedoeld in artikel 301 vermeldt of dit verbod werd geëerbiedigd.

Art. 295. Een raad van beroep mag over geen enkele zaak beraadslagen, indien :

1° de eiser niet zijn middelen tot verdediging heeft kunnen doen gelden;

2° het dossier niet alle elementen bevat die de raad van beroep toelaten met volledige kennis van zaken een advies te geven.

Art. 296. Les chambres de recours visées aux articles 289 et 290 peuvent recommander des enquêtes complémentaires. Elles peuvent y déléguer deux assesseurs qui ont assisté aux délibérations.

Les assesseurs sont choisis, l'un parmi ceux désignés par le Gouvernement, l'autre parmi ceux désignés par les organisations syndicales.

Art. 297. Le requérant comparaît en personne.

Il peut toutefois se faire assister ou se faire représenter par la personne de son choix.

Le défenseur ne peut faire partie, à aucun titre, de la chambre de recours.

Art. 298. Si, bien que régulièrement convoqué, l'agent ne comparaît pas sans fournir de motif valable, la chambre de recours concernée se dessaisit du dossier et le renvoie à l'autorité compétente visée à l'article 306, §§ 1er à 3.

Dans ce cas, le président notifie le dessaisissement à l'agent. La sanction qui lui a été infligée avant le recours par l'autorité compétente en première instance devient exécutoire à partir de la date de la notification à l'agent du dessaisissement de la chambre de recours concernée.

Art. 299. Le requérant a le droit de récuser les assesseurs jusqu'à l'ouverture de la première séance.

Le président récuse en outre tout assesseur qu'il pourrait considérer comme juge et partie.

Art. 300. Les chambres de recours visées aux articles 289 et 290 ne peuvent délibérer qu'en présence de la majorité des assesseurs convoqués à l'audience.

Art. 301. Les chambres de recours visées aux articles 289 et 290 émettent un avis motivé dans les deux mois de l'introduction du recours, sauf cas de force majeure.

Art. 302. Le vote est secret.

Les assesseurs désignés par l'autorité et les assesseurs désignés par les organisations syndicales participent au vote en nombre égal.

Lorsque le nombre d'assesseurs présents est impair au moment du vote, le président rétablit la parité en concertation avec les membres présents.

En cas de partage des voix, l'avis est considéré comme étant favorable au requérant.

Les greffiers n'ont pas voix délibérative.

Art. 303. Au cas où la chambre de recours concernée, hormis les cas de force majeure, ne rend pas son avis dans le délai imparti, celui-ci est réputé favorable à l'agent concerné.

Art. 304. La chambre de recours concernée envoie son avis ainsi que le dossier complet à l'autorité compétente visée à l'article 306, §§ 1er à 3. L'avis mentionne par quel nombre de voix, pour ou contre, le vote a été acquis.

L'autorité communique par une lettre recommandée à la poste l'avis de la chambre de recours concernée à l'agent dans les dix jours ouvrables.

Art. 305. Le ministre fixe l'allocation accordée aux présidents ou aux présidents suppléants des chambres de recours visées aux articles 289 et 290.

CHAPITRE IV. — *Du prononcé de la peine disciplinaire à la suite du recours*

Art. 306. § 1er. Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée diffère de la décision rendue par l'autorité compétente en première instance, sont habilités à prononcer les peines suivantes à la suite du recours à l'encontre :

1° des agents titulaires d'un grade de rang A3 ou d'un rang inférieur : le conseil de direction pour le rappel à l'ordre, le ministre fonctionnellemnet compétent pour les autres peines, à l'exception de la suspension disciplinaire en ce qui concerne les agents qui relèvent d'un organisme de catégorie B et de la révocation, qui sont prononcées par l'autorité investie du pouvoir de nomination;

2° des agents titulaires d'un rang A4 : le gouvernement pour la révocation et la rétrogradation et le ministre fonctionnellement compétent pour les autres peines; le ministre qui a proposé la peine s'abstient de participer à la délibération du gouvernement relative au prononcé de la peine après recours.

Art. 296. De raden van beroep bedoeld in artikelen 289 en 290 kunnen bijkomende onderzoeken aanbevelen. Zij kunnen hierbij twee assessoren afvaardigen die hebben deelgenomen aan de beraadslagingen.

De ene wordt gekozen onder de assessoren aangewezen door de Regering en de andere onder de assessoren aangewezen door de vakorganisaties.

Art. 297. De eiser verschijnt in persoon.

Hij mag zich echter laten bijstaan of vertegenwoordigen door een persoon van zijn keuze.

De verdediger mag hoe dan ook geen deel uitmaken van de raad van beroep.

Art. 298. Indien, ofschoon behoorlijk opgeroepen, de ambtenaar zonder geldige reden niet verschijnt, voert de betrokken raad van beroep de zaak af en stuurt het dossier terug naar de functioneel bevoegde overheid bedoeld in artikel 306, §§ 1 tot 3.

In dat geval brengt de voorzitter de afvoering van de zaak ter kennis van de ambtenaar. De hem, vóór het beroep, in eerste aanleg door de bevoegde overheid opgelegde straf wordt uitvoerbaar vanaf de datum van de betekening aan de ambtenaar waarop de betrokken raad van beroep de zaak heeft afgevoerd.

Art. 299. De eiser heeft het recht de assessoren te wraken ten laatste bij de opening van de eerste vergadering.

De voorzitter wraakt bovendien elke assessor die hij als rechter in eigen zaak zou kunnen beschouwen.

Art. 300. De raden van beroep bedoeld in artikelen 289 en 290 kunnen slechts beraadslagen indien de meerderheid van de assessoren opgeroepen voor de hoorzitting, aanwezig is.

Art. 301. De raden van beroep bedoeld in artikelen 289 en 290 geven hun gemotiveerd advies in de twee maanden volgend op de indiening van het beroep, behalve in geval van overmacht.

Art. 302. De stemming is geheim.

Er nemen evenveel door de overheid aangewezen assessoren als door de vakorganisaties aangewezen assessoren deel aan de stemming.

Wanneer een oneven aantal assessoren aanwezig is op het ogenblik van de stemming, herstelt de voorzitter de pariteit in overleg met de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen, wordt het advies gunstig geacht voor de eiser.

De griffiers zijn niet stemgerechtigd.

Art. 303. Indien de betrokken raad van beroep, behalve in geval van overmacht, zijn advies niet binnen de voorgeschreven termijn geeft, wordt het gunstig geacht voor de betrokken ambtenaar.

Art. 304. De betrokken raad van beroep stuurt haar advies alsook het volledige dossier naar de bevoegde overheid bedoeld in artikel 306, §§ 1 tot 3. Het advies vermeldt met hoeveel stemmen, voor of tegen, de stemming werd bereikt.

De overheid deelt per aangetekend schrijven het advies van de betrokken raad van beroep binnen tien werkdagen aan de ambtenaar mee.

Art. 305. De minister bepaalt de vergoeding toegekend aan de voorzitters of aan de plaatsvervangende voorzitters van de raden van beroep, bedoeld in artikel 289 en 290.

HOOFDSTUK IV. — *De uitspraak van de tuchtstraf in beroep*

Art. 306. § 1. Indien het advies van de betrokken raad van beroep afwijkt van de beslissing van de bevoegde overheid in eerste aanleg, zijn gemachtigd de volgende straffen uit te spreken tegen :

1° de ambtenaren van een graad van rang A3 of lager : de directieraad inzake de terechtwijzing, de functioneel bevoegde minister voor de andere straffen, met uitzondering van de tuchtschorsing voor wat betreft de ambtenaren die behoren tot een instelling van categorie B en de afzetting, die worden uitgesproken door de benoemende overheid;

2° de ambtenaren van rang A4 : de regering voor de afzetting en de terugzetting in graad en de functioneel bevoegde minister voor de andere straffen; de minister die de straf heeft voorgesteld, neemt geen deel aan de beraadslaging betreffende de uitspraak van de straf na beroep;

3° des fonctionnaires dirigeants : le gouvernement pour toutes les peines; le ministre qui a proposé la peine s'abstient de participer à la délibération du gouvernement relative au prononcé de la peine après recours.

§ 2 Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée est conforme à la décision rendue par l'autorité compétente en première instance, l'autorité compétente visée aux § 1er confirme la peine.

§ 3 L'autorité compétente ne peut en aucun cas infliger une peine plus lourde que la peine proposée.

Art. 307. L'autorité visée à l'article 306, §§ 1er à 3 se prononce dans les deux mois de la réception de l'avis émis par la chambre de recours. Celle-ci devient exécutoire le premier jour qui suit la notification .

Elle notifie par lettre recommandée à la poste la décision définitive à l'agent dans les dix jours ouvrables du prononcé de la décision.

CHAPITRE V. — *De l'inscription et de la radiation de la peine*

Art. 308. Toute peine disciplinaire fait l'objet d'une inscription sur la fiche disciplinaire de l'agent.

Art. 309. La radiation des peines disciplinaires est automatique après une période dont la durée est fixée à :

1° six mois pour le rappel à l'ordre;

2° un an pour la retenue de traitement;

3° deux ans pour la suspension disciplinaire;

4° trois ans pour la rétrogradation.

Le délai prend cours, soit en l'absence de recours, à l'expiration des dix jours ouvrables de la notification de la sanction, soit en cas de recours, à partir de la date de la notification à l'agent de la décision visée à l'article 307.

Art. 310. La radiation a pour effet qu'il ne peut plus être tenu compte de la peine disciplinaire radiée.

TITRE X. — De la suspension dans l'intérêt du service

Art. 311. L'agent peut, dans l'intérêt du service être suspendu de sa fonction :

1° lorqu'il fait l'objet de poursuites pénales;

2° lorsqu'il fait l'objet d'une poursuite disciplinaire en raison d'une faute grave pour laquelle il y a flagrant délit ou des indices probants.

L'agent peut être privé de la faculté de faire valoir ses titres à la promotion et son droit à l'avancement de traitement et peut faire l'objet d'une retenue de traitement qui ne peut être supérieure à la retenue visée à l'article 23, alinéa 2 de la loi du 12 avril 1965 sur la protection de la rémunération des travailleurs.

Art. 312. Les mesures visées par l'article 311 sont prononcées par :

1° le ministre fonctionnellement compétent, à l'encontre des fonctionnaires dirigeants;

2° le directeur général ou le directeur général adjoint, à l'encontre des autres agents.

Ils entendent l'agent au préalable, au plus tard dix jours ouvrables après avoir eu connaissance des faits qui sont à charge de celui-ci. L'agent peut se faire assister par une personne de son choix.

Si l'agent ne peut être entendu pour cas de force majeure endéans ce délai, il peut se faire représenter. Ce délai est prorogé de dix jours maximum.

La décision de suspension est notifiée par lettre recommandée à la poste.

Art. 313. L'agent peut, dans les cinq jours ouvrables après la présentation par la poste de la lettre recommandée, introduire un recours devant une des chambres de recours visées aux articles 289 et 290 selon son grade.

Art. 314. Les chambres de recours visées aux articles 289 et 290 connaissent des recours relatifs à la suspension dans l'intérêt du service et aux mesures prévues à l'article 311, alinéa 2.

La procédure de recours est celle prévue pour le recours en matière disciplinaire.

3° de leidende ambtenaren : de regering voor alle straffen; de functioneel bevoegde minister die de straf heeft voorgesteld, neemt geen deel aan de beraadslaging betreffende de uitspraak van de straf na beroep.

§ 2. Indien het advies van de betrokken raad van beroep overeenstemt met de beslissing van de bevoegde overheid in eerste aanleg, dan wordt de straf definitief bevestigd door de bevoegde overheid bedoeld in § 1.

§ 3. De bevoegde overheid kan in geen geval een zwaardere straf opleggen dan de voorgestelde straf.

Art. 307. De in artikel 306, §§ 1 tot 3 van dit artikel bedoelde overheid spreekt zich binnen twee maanden na de ontvangst van het door de raad van beroep uitgebrachte advies uit. Deze wordt uitvoerbaar op de eerste dag volgend op de betekening.

Binnen de tien werkdagen na uitspraak van de beslissing brengt zij per aangetekend schrijven de definitieve beslissing ter kennis van de ambtenaar.

HOOFDSTUK V. — *De inschrijving en de schrapping van de straf*

Art. 308. Elke tuchtstraf wordt ingeschreven op de tuchtfiche van de ambtenaar.

Art. 309. De schrapping van de tuchtstraffen gebeurt van ambtswege na een periode waarvan de duur wordt vastgesteld op :

1° zes maanden voor de terechtwijzing;

2° een jaar voor de inhouding van wedde;

3° twee jaar voor de tuchtschorsing;

4° drie jaar voor de terugzetting in graad.

De termijn gaat in, hetzij indien geen beroep is ingesteld, na het verstrijken van de tien werkdagen na de kennisgeving van de sanctie, hetzij indien er beroep is ingesteld vanaf de kennisgeving aan de ambtenaar, van de in artikel 307 bedoelde beslissing.

Art. 310. De schrapping heeft tot gevolg dat er geen rekening meer mag worden gehouden met de geschrapte tuchtstraf.

TITEL X. — De schorsing in het belang van de dienst

Art. 311. De ambtenaar kan in het belang van de dienst in zijn ambt worden geschorst :

1° in geval van strafrechtelijke vervolgingen;

2° in geval van tuchtrechterlijke vervolging wegens een ernstig vergrijp waarbij de betrokkene op heterdaad is betrapt of waarvoor er afdoende aanwijzingen zijn.

De ambtenaar kan het recht ontzegd worden om zijn aanspraken op bevordering en op verhoging in wedde te doen gelden en zijn wedde kan ingehouden worden in een mate die geen aanleiding mag geven tot een inhouding van wedde die hoger ligt dan die welke bedoeld is bij artikel 23, tweede lid, van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Art. 312. De maatregelen bedoeld in artikel 311 worden uitgesproken door :

1° de functioneel bevoegde minister in verband met de leidende ambtenaren;

2° de directeur-generaal of de adjunct-directeur-generaal in verband met de andere ambtenaren;

Zij horen de ambtenaar vooraf, uiterlijk tien werkdagen nadat hij kennis heeft gekregen van de feiten die de ambtenaar ten laste worden gelegd. De ambtenaar mag zich laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.

Indien de ambtenaar wegens overmacht niet kan worden gehoord binnen deze termijn, mag hij zich laten vertegenwoordigen. Deze termijn wordt verlengd met maximum tien dagen.

De schorsingsbeslissing wordt aangetekend betekend.

Art. 313. De ambtenaar kan binnen de vijf werkdagen nadat de aangetekende brief hem bij de post werd aangeboden, in beroep gaan bij één der raden van beroep bedoeld in artikelen 289 en 290 naargelang zijn graad.

Art. 314. De raden van beroep bedoeld in artikelen 289 en 290 nemen kennis van het beroep inzake de schorsing in het belang van de dienst en inzake de maatregelen waarin artikel 311, tweede lid voorziet.

De beroepsprocedure is degene welke geldt voor beroepen omtrent tuchtzaken.

Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée diffère de la décision rendue par l'autorité compétente en première instance, le gouvernement se prononce sur la mesure à prendre à l'encontre des fonctionnaires dirigeants et le ministre fonctionnellement compétent à l'encontre des autres agents. Si l'avis rendu par la chambre de recours concernée est conforme à la décision rendue par l'autorité compétente en première instance, l'autorité visée dans le présent alinéa confirme la mesure.

En ce qui concerne les agents des organismes de catégorie B, la suspension est prononcée par l'autorité investie du pouvoir de nomination.

Art. 315. Sauf en cas de poursuite pénale, la durée de la suspension s'élève à six mois maximum.

Art. 316. La suspension dans l'intérêt du service ainsi que les mesures visées à l'article 311, alinéa 2, prennent fin d'office lorsque la sanction disciplinaire prononcée suite à une faute grave visée à l'article 311 alinéa 1er, 2°, est définitive.

La sanction disciplinaire encourue par l'agent rétroagit à une date qui ne peut cependant être antérieure à celle à laquelle les mesures prises en application de l'article 311, alinéa 2, ont produit leurs effets.

En ce cas, la durée de la suspension dans l'intérêt du service est imputée à due concurrence sur la durée de la suspension disciplinaire.

TITRE XI. — Des incompatibilités et des cumuls d'activités professionnelles

Art. 317. Est incompatible avec la qualité d'agent, toute activité que ce dernier exerce lui même ou par l'intermédiaire d'une autre personne et qui :

1° l'empêche de remplir ses devoirs d'agent ou engendre des conflits d'intérêt,

2° ou n'est pas en accord avec la dignité de sa fonction.

L'agent qui ne respecte pas cette disposition, s'expose à une action disciplinaire.

Art. 318. Le cumul d'activités professionnelles est interdit à moins qu'une autorisation ait été accordée.

Par activité professionnelle, il faut entendre toute occupation qui procure des revenus professionnels imposables et qui n'est pas inhérente à l'exercice de la fonction.

Est inhérente à sa fonction, toute mission qui, conformément à une disposition légale ou réglementaire, est liée à cette fonction ou toute mission pour laquelle l'agent est désigné par l'autorité dont il dépend.

Art. 319. Un mandat politique n'est pas considéré comme une activité professionnelle.

L'agent qui est élu doit en avertir le service chargé de la GRH, lequel en informe le directeur général et le directeur général adjoint.

L'exercice d'un mandat de rang A4 au moins est incompatible avec un mandat politique dont le congé politique correspondant excède un quart temps d'un emploi à temps plein.

Art. 320. Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle en dehors des heures de service si celle-ci n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 317.

Art. 321. Une autorisation peut être accordée à un agent pour exercer une activité professionnelle durant les heures de service si cette activité :

1° n'est pas en contradiction avec les dispositions de l'article 317;

2° est d'intérêt général pour la Région;

3° peut être exercée sans inconvénient pour le service ou pour le public.

Par heures de service, il faut entendre les plages fixes qui déterminent le régime de l'horaire variable.

Cet agent est en activité de service.

Le ministre précise les modalités d'application de cette mesure.

Art. 322. La demande de cumul est introduite par écrit auprès du supérieur hiérarchique de rang A3 au moins à l'aide d'un formulaire type qui est fourni par le service chargé de la GRH.

Indien het door de betrokken raad van beroep uitgebrachte advies anders luidt dan de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing, spreekt de regering zich uit over de te treffen maatregel tegen de leidende ambtenaren en de functioneel bevoegde minister tegen de andere ambtenaren. Indien het door de betrokken raad van beroep uitgebrachte advies in overeenstemming is met de door de bevoegde overheid in eerste aanleg getroffen beslissing, bevestigt de overheid bedoeld in dit lid de maatregel.

Voor wat betreft de ambtenaren van de instellingen van categorie B, wordt de schorsing uitgesproken door de benoemende overheid.

Art. 315. Behalve in geval van strafrechtelijke vervolging, mag de duur van de schorsing ten hoogste zes maanden bedragen.

Art. 316. De schorsing in het belang van de dienst alsmede de maatregelen bedoeld in artikel 311, tweede lid eindigen van rechtswege wanneer de tuchtrechtelijke uitspraak voor een zwaar vergrijp bedoeld in artikel 311 eerste lid, 2° definitief wordt

De door een ambtenaar opgelopen tuchtstraf werkt terug tot op een datum die niet verder mag teruggaan dan degene vanaf welke de met toepassing van artikel 311, tweede lid, getroffen maatregelen uitwerking hebben.

In dit geval wordt de duur van de schorsing in het belang van de dienst, tot de nodige termijn, op de duur van de tuchtschorsing aangerekend.

TITEL XI. — Onverenigbaarheden en cumulatie van beroepsactiviteiten

Art. 317. Met de hoedanigheid van ambtenaar is onverenigbaar elke activiteit die de ambtenaar zelf of via een tussenpersoon uitoefent en die :

1° verhindert dat hij zijn ambtsplichten vervult of strijdigheid van belangen tot gevolg heeft,

2° of niet past met de waardigheid van zijn ambt.

De ambtenaar die deze bepaling niet eerbiedigt, stelt zich bloot aan een tuchtvordering.

Art. 318. De cumulatie van beroepsactiviteiten is verboden tenzij daar toestemming is voor verleend.

Onder beroepsactiviteit wordt verstaan elke bezigheid die een belastbaar beroepsinkomen verschaft en die niet inherent is aan de uitoefening van het ambt.

Inherent aan het ambt is elke opdracht die ingevolge een wettelijke of reglementaire bepaling verbonden is aan het ambt of waarvoor de ambtenaar wordt aangewezen door de overheid waaronder hij ressorteert.

Art. 319. Een politiek mandaat wordt niet beschouwd als een beroepsactiviteit.

De verkozen ambtenaar moet de dienst belast met het HRM verwittigen, die op zijn beurt de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal op de hoogte brengt.

De uitoefening van een mandaat van ten minste rang A4 is onverenigbaar met een politiek mandaat waarvan het overeenstemmende politiek verlof een vierde van een voltijdse betrekking overschrijdt.

Art. 320. Er kan toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit buiten de diensturen, indien deze niet in strijd is met de bepalingen van artikel 317.

Art. 321. Er kan toestemming worden verleend voor de uitoefening van een beroepsactiviteit binnen de diensturen, indien deze :

1° niet in strijd is met de bepalingen van artikel 317;

2° van algemeen belang is voor het Gewest;

3° zonder nadeel voor de dienst of voor het publiek kan worden uitgeoefend.

Onder diensturen dient te worden verstaan : de stamtijden die de glijdende werktijdregeling vastlegt.

Deze ambtenaar is in actieve dienst.

De minister bepaalt de wijze waarop deze maatregel wordt toegepast.

Art. 322. De aanvraag tot cumulatie wordt schriftelijk ingediend bij de hiërarchische meerdere van ten minste rang A3 door middel van een modelformulier dat door de dienst belast met HRM wordt verstrekt.

Le supérieur hiérarchique susvisé donne un avis motivé à l'endroit du formulaire réservé à cet effet avant d'envoyer le dossier au directeur général et au directeur général adjoint.

Art. 323. L'autorisation est accordée ou refusée par le directeur général et le directeur général adjoint pour les agents de rang A4 au plus et par le Ministre fonctionnellement compétent pour les fonctionnaires dirigeants.

Art. 324. L'agent est informé de la décision dans les dix jours ouvrables à dater de sa demande. Une fois ce délai expiré, la décision est présumée favorable.

Art. 325. L'autorisation peut toujours être retirée par le directeur général et le directeur général adjoint.

LIVRE II. — DU STATUT PECUNIAIRE

TITRE Ier. — Du traitement

CHAPITRE Ier. — *Des échelles de traitement*

Art. 326. Chaque échelle de traitement est désignée par une lettre suivie de trois chiffres.

La lettre désigne le niveau du grade, le premier chiffre son rang, le deuxième chiffre le grade correspondant à une qualification particulière dans le même rang, le troisième chiffre le code de l'échelle de traitement.

Le chiffre zéro signifie que le code n'est pas déterminé.

Art. 327. Les grades que peuvent porter les agents bénéficient des échelles qui suivent :

NIVEAU A	
directeur général	A500
directeur général adjoint	A410
directeur-chef de service	A400
directeur scientifique	A310
ingénieur directeur	A310
directeur	A300
premier attaché scientifique	A220
premier ingénieur	A220
capitaine du port	A210
premier attaché	A210
	A200
attaché scientifique	A113
	A112
	A111
ingénieur	A113
	A112
	A111
médecin	A113
	A112
	A111
attaché	A103
	A102
	A101
NIVEAU B	
assistant principal	B200
assistant	B103
	B102
	B101
NIVEAU C	
adjoint principal	C200
adjoint	C103
	C102
	C101
NIVEAU D	
commis principal	D200
commis	D103
	D102
	D101

De voormelde hiërarchische meerdere geeft een gemotiveerd advies in het vak dat op het formulier daartoe is voorzien alvorens het dossier door te sturen naar de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

Art. 323. De toestemming wordt verleend of geweigerd door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal voor de ambtenaren van ten hoogste rang A4 en door de functioneel bevoegde Minister voor de leidende ambtenaren.

Art. 324. De ambtenaar wordt binnen de tien werkdagen na datum van zijn aanvraag in kennis gesteld van de beslissing. Eenmaal die termijn verstreken, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

Art. 325. De toestemming kan worden herroepen door de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal.

BOEK II. — DE BEZOLDIGINGSREGELING

TITEL I. — De wedde

HOOFDSTUK I. — *De weddenschalen*

Art. 326. Iedere weddenschaal wordt aangeduid met een letter gevolgd door drie cijfers.

De letter duidt het niveau aan, het eerste cijfer de rang, het tweede de graad overeenstemmend met een bijzondere kwalificatie in dezelfde rang, het derde de code van de weddenschaal.

Het cijfer nul betekent dat de code niet bepaald is.

Art. 327. Aan de graden die de ambtenaren kunnen bekleden, zijn de volgende schalen verbonden :

NIVEAU A	
directeur-generaal	A500
adjunct-directeur-generaal	A410
directeur-hoofd van dienst	A400
wetenschappelijk directeur	A310
ingenieur-directeur	A310
directeur	A300
eerste wetenschappelijk attaché	A220
eerste ingenieur	A220
havenkapitein	A210
eerste attaché	A210
	A200
wetenschappelijk attaché	A113
	A112
	A111
ingenieur	A113
	A112
	A111
geneesheer	A113
	A112
	A111
attaché	A103
	A102
	A101
NIVEAU B	
eerste assistent	B200
assistent	B103
	B102
	B101
NIVEAU C	
eerste adjunct	C200
adjunct	C103
	C102
	C101
NIVEAU D	
eerste klerk	D200
klerk	D103
	D102
	D101

NIVEAU E	
préposé principal	E200
préposé	E103
	E102
	E101

Art. 328. Les échelles de traitement en vigueur dans les organismes sont reprises à l'annexe I au présent arrêté.

Les barèmes sont liés aux fluctuations des prix à la consommation visée à l'article 28 de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux.

Art. 329. Les augmentations intercalaires sont accordées sur la base de l'ancienneté pécuniaire, conformément aux articles 412 à 415.

Art. 330. Les premiers attachés qui occupent un emploi d'expert ou d'encadrement, bénéficient de l'échelle de traitement A200.

Ceux qui occupent un emploi d'expert de haut niveau, bénéficient de l'échelle de traitement A210.

Art. 331. Sans préjudice de l'article 141, les titulaires du grade de directeur qui remplissent les conditions d'évaluation et de formation prévues à l'article 79, § 2, alinéa 1er et 265 et qui comptent neuf ans d'ancienneté au moins dans le grade de rang A3 ou supérieur, bénéficient de l'échelle de traitement A310.

CHAPITRE II. — *Des échelles de traitement liées à certains grades*

Art. 332. L'échelle A310 est octroyée à l'agent titulaire du grade de médecin s'il :

1° bénéficie depuis six ans au moins de l'échelle A113;

2° dispose d'une évaluation "satisfaisant";

3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 265.

Art. 333. L'agent titulaire du grade de premier attaché qui fait partie du personnel du Centre d'informatique pour la Région bruxelloise bénéficie d'une deuxième échelle correspondant à l'échelle A300 s'il :

1° compte douze ans d'ancienneté de niveau dont trois ans d'ancienneté de grade;

2° dispose d'une évaluation "satisfaisant";

3° a suivi avec succès la formation visée à l'article 265;

4° est détenteur du brevet en management visé à l'article 65.

Art. 334. Les articles 141 et 142 s'appliquent aux agents auxquels ont été attribuées les échelles de traitement prévues aux articles 332 et 333.

CHAPITRE III. — *De la fixation du traitement de l'agent*

Section 1re. — Dispositions générales

Art. 335. Sans préjudice des dispositions réglementaires contraires, le traitement de tout agent est fixé dans une des échelles de son grade.

Art. 336. A chaque modification du statut pécuniaire d'un grade, tout traitement établi compte tenu de ce grade est à nouveau fixé comme si le nouveau statut pécuniaire avait existé de tout temps.

Si le traitement modifié est inférieur à celui dont l'agent bénéficiait dans son grade à l'entrée en vigueur de l'arrêté modificatif, le traitement le plus élevé est maintenu jusqu'à ce que l'agent obtienne un traitement au moins égal.

Art. 337. L'agent définitif qui a été promu n'obtient, à aucun moment, dans son nouveau grade, un traitement inférieur à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

Lorsque l'échelle de son ancien grade relève du niveau B ou C et l'échelle de son nouveau grade du niveau A, l'agent obtient au moins, à tout moment, dans son nouveau grade, un traitement supérieur de 40.000 F. à celui dont il eût bénéficié dans son ancien grade.

L'application de cette disposition ne peut avoir pour effet de porter le traitement de l'agent au-delà du traitement maximum, soit de l'échelle de son nouveau grade, soit de l'échelle de son ancien grade s'il est plus élevé.

Art. 338. Le traitement est payé à terme échu.

L'agent reçoit son traitement au plus tard le dernier jour ouvrable du mois, à l'exception du traitement de décembre qu'il reçoit au plus tard le premier jour ouvrable du mois de janvier de l'année suivante.

NIVEAU E	
eerste beambte	E200
beambte	E103
	E102
	E101

Art. 328. De weddenschalen die gelden in de instellingen zijn opgenomen in bijlage I van dit besluit.

De bedragen van de weddenschaal volgen de schommelingen van het indexcijfer der consumptieprijzen bedoeld in artikel 28 van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes.

Art. 329. De tussentijdse verhogingen worden toegekend op grond van de geldelijke anciënniteit, conform de artikelen 412 tot 415.

Art. 330. De eerste attachés die een expertbetrekking of een kaderbetrekking bekleden, genieten de weddenschaal A200.

Zij die een expertbetrekking van hoog niveau bekleden, genieten de weddenschaal A210.

Art. 331. Onverminderd artikel 141, genieten de titularissen van de graad van directeur, die voldoen aan de voorwaarden inzake evaluatie en vorming bedoeld in artikelen 79, § 2, eerste lid, en 265, derde lid, en die minstens negen jaar anciënniteit tellen in de graad A3 of hoger, de weddenschaal A310.

HOOFDSTUK II. — *De weddenschalen verbonden aan sommige graden*

Art. 332. De schaal A310 wordt toegekend aan de ambtenaar die titularis van de graad van geneesheer indien hij :

1° sedert ten minste zes jaar genoten heeft van de schaal A113;

2° de evaluatie "voldoende" heeft verkregen;

3° met goed gevolg de opleiding bedoeld in artikel 265 gevolgd heeft.

Art. 333. Een ambtenaar die titularis is van de graad van eerste attaché en deel uitmaakt van het personeel van het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest, geniet een tweede schaal die overeenstemt met schaal A300 indien hij :

1° twaalf jaar niveau-anciënniteit telt, waarvan drie jaar graadanciënniteit;

2° de evaluatie "voldoende" verkregen heeft bij de evaluatie;

3° met goed gevolg de opleiding bedoeld in artikel 265 gevolgd heeft;

4° houder is van het managementbrevet bedoeld in artikel 65.

Art. 334. De artikelen 141 en 142 zijn toepasselijk op de ambtenaren waaraan de weddenschalen voorzien in artikelen 332 en 333 werden toegekend.

HOOFDSTUK III. — *De vaststelling van de wedde van de ambtenaar*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 335. Onverminderd de tegengestelde reglementaire bepalingen, wordt de wedde van elke ambtenaar vastgesteld in een van de schalen van zijn graad.

Art. 336. Bij wijziging van het geldelijk statuut van een graad, wordt de eraan verbonden wedde opnieuw vastgesteld alsof het nieuwe geldelijk statuut altijd had bestaan.

Indien de gewijzigde wedde lager ligt dan degene die de ambtenaar genoot in zijn graad bij de inwerkingtreding van het wijzigende besluit, behoudt hij zijn hoogste wedde tot hij een op zijn minst daaraan gelijke wedde heeft.

Art. 337. De vaste ambtenaar die werd bevorderd, heeft in zijn nieuwe graad nooit een lagere wedde dan hij zou hebben genoten in zijn vorige graad.

Wanneer de schaal van zijn vorige graad tot niveau B of C en de schaal van zijn nieuwe graad tot niveau A behoort, bekomt de ambtenaar in zijn nieuwe graad altijd ten minste een wedde die 40.000 F. hoger ligt dan die welke hij zou genoten hebben in zijn vorige graad.

De toepassing van deze bepaling mag niet tot gevolg hebben dat de wedde van de ambtenaar hoger ligt dan de maximumwedde hetzij van de schaal van zijn nieuwe graad, hetzij van de schaal van zijn vorige graad als deze hoger is.

Art. 338. De wedde wordt betaald na vervallen termijn.

De ambtenaar ontvangt zijn wedde uiterlijk de laatste werkdag van de maand, met uitzondering van zijn wedde van december die hij ontvangt uiterlijk de eerste werkdag van de maand januari van het volgende jaar.

Section 2. — Du calcul du traitement

Art. 339. Le traitement du mois est égal à 1/12e du traitement annuel.

Art. 340. Lorsque l'agent définitif ou stagiaire est, à une date autre que le premier du mois, nommé à un nouveau grade ne constituant pas le grade de base visé à l'article 415, alinéa 2, le traitement du mois en cours n'est pas sujet à modification.

Lorsque l'agent définitif ou stagiaire décède ou est admis à la retraite, le traitement du mois en cours reste dû.

Art. 341. Lorsque le traitement du mois n'est pas dû entièrement, le traitement à temps plein est multiplié par la fraction suivante :

le pourcentage de prestations x le nombre de jours ouvrables prestés

le nombre de jours ouvrables devant être prestés sur base du calendrier de travail

Le nombre de jours ouvrables prestés ou devant être prestés est égal au nombre d'heures prestées ou devant être prestées divisé par 7,6.

Il faut entendre par :

a) « jour ouvrable » : chaque jour de la semaine, y compris les jours fériés, à l'exception du samedi et du dimanche;

b) « jour ouvrable presté » : chaque jour ouvrable pour lequel est due une rémunération;

c) « calendrier de travail » : le nombre de jours ouvrables à prester dans un mois.

CHAPITRE IV. — *De la rétribution garantie, de l'allocation de foyer et de résidence, du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année*

Art. 342. En vertu de l'article 29 de l'arrêté royal du 22 décembre 2000 fixant les principes généraux, l'agent a droit à la rétribution garantie, l'allocation de foyer ou de résidence, au pécule de vacances et l'allocation de fin d'année, dont le montant et les modalités d'octroi sont identiques aux agents de l'Etat fédéral.

TITRE II. — Des allocations

CHAPITRE I[er]. — *Dispositions générales*

Art. 343. L'accomplissement de prestations qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction, peut donner lieu à l'octroi d'une allocation.

Art. 344. En cas d'interruption de l'exercice de la fonction, l'allocation n'est due que si cette interruption ne dépasse pas trente jours ouvrables et n'enlève pas à l'agent le bénéfice de son traitement.

Art. 345. Si le traitement du mois n'est pas dû entièrement, les allocations visées au chapitre II concernant les allocations liées à la carrière et au chapitre IV concernant l'allocation de bilinguisme sont payées au prorata appliqué pour le traitement.

Art. 346. Sans préjudice des règles relatives au contrôle administratif et budgétaire, les allocations sont fixées par le Gouvernement.

CHAPITRE II. — *Des allocations liées à la carrière*

Section 1re. — De l'allocation pour l'exercice d'une fonction supérieure

Art. 347. L'agent qui assume une fonction supérieure ininterrompue pendant une période d'au moins nonante jours, reçoit une allocation égale à la différence entre la rémunération dont l'agent bénéficierait dans le grade de la fonction supérieure et la rémunération dont il bénéficie dans son grade effectif.

La rémunération visée à l'alinéa premier comprend l'allocation de foyer ou de résidence.

Cette allocation est octroyée avec effet rétroactif au 1[er] jour où l'agent a effectivement exercé la fonction supérieure.

Aussi longtemps qu'il occupe ladite fonction, l'agent a droit aux augmentations intercalaires d'après les règles fixées à l'article 329.

L'allocation est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Afdeling 2. — De berekening van de wedde

Art. 339. De maandwedde is gelijk aan 1/12 van de jaarwedde.

Art. 340. Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar op een andere datum dan de eerste van de maand wordt benoemd in een nieuwe graad die geen basisgraad is bedoeld in artikel 415, tweede lid, wordt de wedde van de lopende maand niet aangepast.

Wanneer de vaste of stagedoende ambtenaar overlijdt of op rust gesteld wordt, blijft de wedde van de lopende maand verschuldigd.

Art. 341. Wanneer de maandwedde niet volledig verschuldigd is, wordt de wedde voor volledige prestaties vermenigvuldigd met de volgende breuk :

het percentage van de prestaties x het aantal gepresteerde werkdagen

het aantal te presteren werkdagen op basis van het werkschema

Het aantal gepresteerde of te presteren werkdagen is gelijk aan het aantal gepresteerde of te presteren uren gedeeld door 7,6.

Wordt verstaan onder :

a) « werkdag » : elke dag, de feestdag inbegrepen, met uitzondering van de zaterdag en de zondag;

b) « gepresteerde werkdag » : elke dag waarvoor een verloning verschuldigd is;

c) « werkschema » : het aantal te presteren werkdagen in een maand.

HOOFDSTUK IV. — *De gewaarborgde bezoldiging; de haard- of standplaatsvergoeding, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage*

Art. 342. Overeenkomstig artikel 29 van het koninklijk besluit van 22 december 2000 tot bepaling van de algemene principes, heeft de ambtenaar recht op de gewaarborgde bezoldiging, de haard- of standplaatsvergoeding, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage waarvan het bedrag en de toekenningsvoorwaarden dezelfde zijn als voor de ambtenaren van de Federale Staat.

TITEL II. — De toelagen

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Art. 343. Het vervullen van prestaties die niet als normaal en inherent aan het ambt kunnen worden beschouwd, kan aanleiding geven tot het toekennen van een toelage.

Art. 344. In het geval van onderbreking van de ambtsuitoefening is de toelage slechts verschuldigd als die onderbreking niet langer duurt dan dertig werkdagen en de ambtenaar het recht op zijn wedde niet verliest.

Art. 345. Als de maandelijkse wedde niet volledig verschuldigd is, worden de toelagen bedoeld in het hoofdstuk II betreffende de toelagen verbonden met de loopbaan en in het hoofdstuk IV betreffende de tweetaligheidstoelage, uitbetaald volgens de pro rata toegepast op de wedde.

Art. 346. Onverminderd de regels betreffende de administratieve en begrotingscontrole worden de toelagen door de Regering vastgesteld.

HOOFDSTUK II. — *De toelagen verbonden met de loopbaan*

Afdeling 1. — De toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt

Art. 347. De ambtenaar die een hoger ambt onafgebroken waarneemt gedurende een periode van ten minste negentig dagen, krijgt een toelage die gelijk is aan het verschil tussen de bezoldiging die de ambtenaar zou genieten in de graad van het hoger ambt en de bezoldiging die hij geniet in zijn effectieve graad.

De in het eerste lid bedoelde bezoldiging omvat de haard- of standplaatstoelage.

Deze toelage wordt retroactief toegekend tot de eerste dag waarop de ambtenaar de hogere functie effectief uitoefende.

Zolang hij voormelde functie bekleedt, heeft de ambtenaar recht op tussentijdse verhogingen volgens de bij artikel 329 vastgestelde regels.

De toelage wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Section 2. — De l'allocation à certains lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur

Art. 348. L'agent, lauréat d'un concours d'accession au niveau supérieur qui, à l'expiration d'une période de deux ans à dater du procès-verbal de ce concours, n'a pas été nommé au grade pour lequel il a concouru, obtient une allocation annuelle dont le montant est fixé comme suit :

— 45.000 F. pour les concours donnant accès au niveau A;

— 20.000 F. pour les concours donnant accès au niveau B;

— 20.000 F. pour les concours donnant accès au niveau C;

— 15.000 F. pour les concours donnant accès au niveau D.

L'allocation est liquidée mensuellement, en même temps que le traitement. Elle est liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Art. 349. L'octroi de l'allocation ne peut à aucun moment avoir pour conséquence de porter la rémunération de l'agent à un montant supérieur à celui qu'il aurait obtenu s'il avait été nommé au grade pour lequel il a concouru.

Pour déterminer cette rémunération, il est tenu compte de l'allocation de foyer ou de résidence et de toute autre allocation inhérente à l'exercice de la fonction.

L'agent qui refuse la promotion à laquelle il peut prétendre en raison de la réussite du concours perd, à dater de son refus, le bénéfice de l'allocation prévue à l'article 348.

CHAPITRE III. — *Des allocations liées au travail presté*

Section 1re. — De l'allocation pour heures supplémentaires

Art. 350. Par heures supplémentaires, il y a lieu d'entendre les prestations fournies par un agent occupé à temps plein et imposées exceptionnellement les jours ouvrables entre 18.00 heures et 08.00 heures et le samedi, dimanche et jour férié.

Art. 351. Chaque heure supplémentaire est compensée prioritairement par un congé égal à :

— 125 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 18.00 heures et 22.00 heures;

— 150 % des prestations supplémentaires fournies le samedi;

— 150 % des prestations supplémentaires fournies les jours ouvrables entre 22.00 heures et 07.00 heures;

— 200 % des prestations supplémentaires fournies le dimanche ou jour férié.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de respectivement 1,25/1850e, 1,5/1850e ou 2/1850e de la rémunération globale annuelle est octroyée.

Art. 352. L'allocation pour heures supplémentaires est octroyée uniquement aux agents des niveaux C, D et E qui sont occupés à temps plein.

Art. 353. L'agent rappelé extraordinairement en dehors de ses obligations de service, pour participer à un travail imprévu et urgent, reçoit une allocation égale à la valeur des 4/1850e de la rémunération globale annuelle brute. Cette allocation est indépendante de la rétribution des heures supplémentaires.

Art. 354. Dans les organismes de catégorie A, le ministre fonctionnellement compétent ou son délégué décide de l'opportunité d'accomplir des heures supplémentaires rétribuées, sur avis de l'Inspecteur des finances.

Dans les organismes de catégorie B, l'autorité investie du pouvoir de nomination ou son délégué décide de l'opportunité d'accomplir des heures supplémentaires rétribuées, sur avis de l'Inspecteur des finances.

Afdeling 2. — De toelage aan sommige laureaten van een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau

Art. 348. De ambtenaar die slaagt voor een vergelijkend overgangsexamen naar het hogere niveau en die na verloop van twee jaar te rekenen van de datum van het proces-verbaal van dat examen, niet is benoemd tot de graad waarvoor hij heeft medegedongen, krijgt een jaarlijkse toelage waarvan het bedrag als volgt wordt vastgesteld :

— 45.000 F. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot niveau A;

— 20.000 F. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot niveau B;

— 20.000 F. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot niveau C;

— 15.000 F. voor de vergelijkende examens die toegang verlenen tot niveau D.

De toelage wordt maandelijks en samen met de wedde vereffend. Zij wordt gekoppeld aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

Art. 349. De toekenning van de toelage mag nooit tot gevolg hebben dat de bezoldiging van de ambtenaar hoger ligt dan die welke hij zou hebben bekomen als hij zou benoemd geworden zijn in de graad waarvoor hij heeft medegedongen.

Om deze bezoldiging te bepalen wordt met de haard- of standplaatstoelage en iedere andere toelage inherent aan het uitoefenen van het ambt rekening gehouden.

De ambtenaar die de bevordering weigert, waarop hij omwille van het slagen voor het vergelijkend examen aanspraak kan maken, verliest vanaf de dag van weigering het voordeel van de toelage voorzien in artikel 348.

HOOFDSTUK III. — *De toelage verbonden aan de gepresteerde arbeid*

Afdeling 1. — De toelage voor overuren

Art. 350. Onder overuren dient te worden verstaan de prestaties verstrekt door een ambtenaar voltijds in dienst en die uitzonderlijk worden opgelegd op werkdagen tussen 18.00 uur en 08.00 uur en op zaterdag, zondag en feestdag.

Art. 351. Elk overuur wordt, bij voorrang, gecompenseerd door een verlof dat gelijk is aan :

— 125 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 18.00 uur en 22.00 uur;

— 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op zaterdag;

— 150 % van de geleverde bijkomende prestaties op werkdagen tussen 22.00 uur en 07.00 uur;

— 200 % van de geleverde bijkomende prestaties op zondag of feestdag.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend respectievelijk van 1,25/1850ste, 1,5/1850ste of 2/1850ste van de jaarlijkse brutobezoldiging per overuur.

Art. 352. De toelage voor overuren wordt alleen toegekend aan ambtenaren van niveau C, D en E die voltijds zijn tewerkgesteld.

Art. 353. De ambtenaar die uitzonderlijk buiten zijn dienstverplichtingen teruggeroepen wordt om deel te nemen aan een onvoorzien en dringend werk, ontvangt een toelage die gelijk is aan 4/1850e van de jaarlijkse brutobezoldiging. Deze toelage staat los van de betaling van de overuren.

Art. 354. In de instellingen van de categorie A beslist de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde, op advies van de Inspecteur van financiën, of het opportuun is dat er bezoldigde overuren worden gepresteerd.

In de instellingen van de categorie B beslist de benoemende overheid of zijn gemachtigde, op advies van de Inspecteur van financiën, of het opportuun is dat er bezoldigde overuren worden gepresteerd.

Section 2. — De l'allocation pour prestations de nuit, du samedi et du dimanche

Art. 355. Pour l'application de cette section, il y a lieu d'entendre par :

1° prestations de nuit : les prestations accomplies entre 22.00 heures et 07.00 heures, ou entre 18.00 heures et 08.00 heures à condition que ces prestations se terminent à ou après 22.00 heures et commencent à ou avant 07.00 heures.

1° Prestations du samedi : les prestations accomplies le samedi entre 00.00 heures et 24.00 heures.

1° Prestations du dimanche : les prestations accomplies le dimanche ou un jour férié légal ou reconnu entre 00.00 heures et 24.00 heures.

Art. 356. Les prestations de nuit, du samedi et du dimanche donnent droit prioritairement à un congé compensatoire.

Le congé compensatoire est égal à :

— prestations dominicales : 100 % des prestations accomplies;

— prestations du samedi : 50 % des prestations accomplies;

— prestations de nuit : 25 % des prestations accomplies.

Si le congé compensatoire n'a pas pu être accordé endéans les quatre mois, une allocation de 25 %, 50 % ou 100 % du montant par heure de prestation est octroyée.

Le montant par heure de prestation de l'allocation est fixé à 1/1850e de la rémunération augmentée des allocations de foyer ou résidence et/ou pour fonction supérieure.

Art. 357. L'allocation pour prestations de nuit accomplies les samedis, les dimanches ou les jours fériés légaux ou reconnus peut être cumulée aux allocations pour prestations du samedi et du dimanche.

Les allocations ne peuvent être jointes aux allocations pour prestations d'heures supplémentaires. L'agent concerné bénéficie du régime le plus favorable.

Art. 358. L'allocation est payée mensuellement, à terme échu. La fraction d'heure que comporte la somme mensuelle des prestations est arrondie à l'heure supérieure si elle est égale ou supérieure à trente minutes. Elle est négligée si elle n'atteint pas cette durée.

Art. 359. L'allocation est octroyée uniquement aux agents des niveaux C, D et E.

Section 3. — De l'allocation pour travaux dangereux, insalubres ou incommodes

Art. 360. Il est accordé aux agents qui sont chargés de travaux dangereux, insalubres ou incommodes, une allocation horaire forfaitaire de 100 F. liée aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

Le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B, fixe après avis du service interne pour la prévention et la protection au travail et avec l'accord du ministre du Budget la liste des travaux qui donnent droit à l'allocation prévue à l'alinéa 1er.

Section 4. — De l'allocation de garde

Art. 361. Un congé compensatoire ou une allocation de garde est octroyé à l'agent qui, dans le cadre d'un système de garde organisé, doit, en dehors de ses prestations, rester appelable en vue de prestations éventuelles.

En sont exclus, les agents qui ont la jouissance effective d'un logement de service ou qui bénéficient de l'allocation de logement ou de l'allocation de concierge en vertu des chapitres V et VI du titre III.

Le congé compensatoire est égal à 8 h pour une période de garde de 7 jours consécutifs.

En fonction de l'organisation du travail propre à l'organisme, le Ministre fonctionnellement compétent ou son délégué peut accorder un régime de congé compensatoire plus favorable.

Une allocation peut être octroyée à l'agent à raison d'1/1850e de la rémunération globale annuelle brute à la place de chaque heure de congé compensatoire.

Afdeling 2. — De *toelage voor nacht-, zaterdag-, en zondagswerk*

Art. 355. Voor de toepassing van deze afdeling dient te worden verstaan onder :

1° nachtprestaties : prestaties die tussen 22.00 uur en 07.00 uur worden verricht, of tussen 18.00 uur en 08.00 uur op voorwaarde dat deze prestaties eindigen op of na 22.00 uur en beginnen op of voor 7.00 uur.

2° zaterdagprestaties : prestaties die op een zaterdag worden verricht tussen 00.00 uur en 24.00 uur.

3° zondagprestaties : prestaties die op een zondag of op een wettelijke of erkende feestdag tussen 00.00 uur en 24.00 uur worden verricht.

Art. 356. De nacht-, zaterdag- en zondagprestaties geven, bij voorrang recht op een compensatieverlof.

Het compensatieverlof is gelijk aan :

— zondagprestaties : 100 % van de geleverde prestaties;

— zaterdagprestaties : 50 % van de geleverde prestaties;

— Nachtprestaties : 25 % van de geleverde prestaties.

Indien het compensatieverlof niet kon worden toegekend binnen de vier maanden, wordt een toelage toegekend van 25 %, 50 % of 100 % van het bedrag per uur prestatie.

Het bedrag per uur prestatie van de toelage wordt vastgesteld op 1/1850ste van het salaris vermeerderd met de haard- of standplaatstoelage en/of de toelage voor het uitoefenen van een hoger ambt.

Art. 357. De toelage voor nachtprestaties verricht op zaterdagen, zondagen en wettelijke of erkende feestdagen mag gecumuleerd worden met de toelagen voor zaterdag- en zondagprestaties.

De toelagen mogen niet samengevoegd worden met de toelage voor het presteren van overuren. De betrokken ambtenaar geniet van het gunstigste stelsel.

Art. 358. De toelage wordt maandelijks uitbetaald, na het vervallen van de termijn. Het uurgedeelte van het maandelijks totaal van de prestaties wordt naar boven afgerond als het gelijk is aan of meer dan dertig minuten bedraagt. Het wordt genegeerd indien het minder bedraagt.

Art. 359. De toelage wordt alleen toegekend aan ambtenaren van niveau C, D en E.

Afdeling 3. — De toelage voor gevaarlijk, ongezond en hinderlijk werk

Art. 360. Aan de ambtenaren die belast zijn met gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk wordt een forfaitaire uurtoelage van 100 F. toegekend, gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, stelt na advies van de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het werk met de instemming van de minister van Begroting de lijst met werken vast die recht geven op de toelage bedoeld in het eerste lid.

Afdeling 4. — De toelage voor wachtdienst

Art. 361. Een compensatieverlof of een wachttoelage wordt toegekend aan de ambtenaar die, in het kader van een georganiseerd wachtsysteem, buiten zijn prestaties oproepbaar dient te zijn met het oog op het vervullen van eventuele prestaties.

Hiervan worden uitgesloten, de ambtenaren die effectief in het genot zijn van een dienstwoning of die een huisvestingstoelage of een toelage voor huisbewaarders genieten in toepassing van de hoofdstukken V en VI van titel III.

Het compensatieverlof bedraagt 8 uren voor een wachtdienstperiode van 7 opeenvolgende dagen.

In functie van de werkorganisatie eigen aan de instelling, kan de functioneel bevoegde minister of zijn afgevaardigde een gunstiger regime inzake het compensatieverlof toekennen.

Een toelage kan worden toegekend aan de ambtenaar ten belope van 1/1850e van zijn totale jaarlijkse brutobezoldiging per uur compensatieverlof.

CHAPITRE IV. — *De l'allocation de bilinguisme*

Art. 362. Une prime de bilinguisme est accordée aux agents qui ont apporté devant une commission d'examen constituée par l'administrateur délégue de SELOR la preuve :

1° soit qu'ils ont de la deuxième langue une connaissance orale et correspondant au niveau de leur grade;

2° soit qu'ils ont de la deuxième langue une connaissance écrite et orale correspondant au niveau de leur grade.

La connaissance orale visée au point 1° est déterminée par l'article 9, § 1er, de l'arrêté royal du 30 novembre 1966 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévues à l'article 53 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966.

La connaissance écrite et orale visée au 2° est déterminée par l'arrêté royal du 30 novembre 1966 fixant les conditions de délivrance des certificats de connaissances linguistiques prévues à l'article 53 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative coordonnées le 18 juillet 1966, notamment :

a) les articles 8 et 9, § 1er, pour les agents des niveaux B, C, D et E et les grades des rangs A1 et A2;

b) les articles 7,11 ou 12 et 9 § 1er pour les agents des grades à partir du rang A3.

Art. 363. § 1er. Le montant annuel de la prime de bilinguisme visée à l'article 362, alinéa 1er, 1° est fixé à :

— 24.000 F. pour les agents de niveau A;

— 18.000 F. pour les agents de niveau B et C;

— 12.000 F. pour les agents de niveau D et E.

§ 2. Le montant annuel de la prime de bilinguisme visée à l'article 362, alinéa 1er, 2° est fixée au quadruple de la valeur annuelle de l'augmentation moyenne de traitement de l'échelle attachée au grade de l'agent.

La valeur annuelle de l'augmentation moyenne de traitement de l'échelle attachée au grade de l'agent est constituée du montant de la différence entre le maximum et le minimum de l'échelle de base divisé par le nombre correspondant au nombre d'années requises pour l'octroi du traitement maximum.

§ 3. Jusqu'au moment de la réussite des examens prévus à l'article 362 alinéa 3 et pendant un délai de maximum dix-huit mois à partir de la date de la nomination dans le nouveau grade, l'agent conserve le bénéfice de la dernière allocation de bilinguisme obtenue dans le grade inférieur.

Art. 364. Les primes de bilinguisme sont liquidées mensuellement et en même temps que le traitement. Elles sont liées aux fluctuations de l'indice-pivot 138,01.

CHAPITRE V. — *Des primes octroyées aux agents en application des régimes de redistribution du travail*

Art. 365. Les agents qui font usage du droit visé à l'article 173 bénéficient d'un complément de traitement de 3.250 F. par mois qui fait intégralement partie du traitement. Ce montant est relié à l'indice-pivot 117,19.

Art. 366. Les agents qui font usage du droit visé à l'article 176 reçoivent une prime mensuelle d'un montant de 11.940 F. non indexé.

CHAPITRE VI. — *De l'allocation octroyée aux formateurs*

Art. 367. Il est octroyé à l'agent qui dispense une formation une allocation de formateur dont le montant et les modalités sont fixés par le ministre.

TITRE III. — Des indemnités

CHAPITRE Ier. — *Dispositions générales*

Art. 368. Il est accordé une indemnité à l'agent qui est astreint à supporter des charges réelles qui ne peuvent être considérées comme normales et inhérentes à la fonction.

Art. 369. Lorsque la situation qui donne lieu à l'octroi d'une indemnité est susceptible de se reproduire, le montant de cette indemnité peut être établi forfaitairement.

HOOFDSTUK IV. — *De tweetaligheidstoelage*

Art. 362. Een premie voor tweetaligheid wordt toegekend aan de ambtenaren die voor een examencommissie samengesteld door de afgevaardigde bestuurder van SELOR het bewijs hebben geleverd dat zij :

1° hetzij een mondelinge kennis hebben van de tweede taal overeenstemmend met het niveau van hun graad;

2° hetzij een schriftelijke en mondelinge kennis hebben van de tweede taal overeenstemmend met het niveau van hun graad.

De mondelinge kennis bedoeld onder punt 1 wordt bepaald bij artikel 9, § 1, van het koninklijk besluit van 30 november 1966 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven bij artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966.

De schriftelijke en mondelinge kennis bedoeld onder punt 2 wordt bepaald bij het koninklijk besluit van 30 november 1966 tot vaststelling van de voorwaarden voor het uitreiken van de bewijzen omtrent de taalkennis voorgeschreven door artikel 53 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, samengevat op 18 juli 1966, inzonderheid :

a) de artikelen 8 en 9, § 1 voor de ambtenaren van de niveaus B, C, D en E en de graden van de rangen A1 en A2;

b) de artikelen 7,11 of 12 en 9, § 1 voor de ambtenaren van de graden vanaf rang A3.

Art. 363. § 1. Het jaarbedrag van de tweetaligheidspremie bedoeld in artikel 362, eerste lid, 1° wordt vastgesteld op :

— 24.000 F. voor de ambtenaren van niveau A;

— 18.000 F. voor de ambtenaren van niveau B en C;

— 12.000 F. voor de ambtenaren van niveau D en E.

§ 2. Het jaarbedrag van de tweetaligheidspremie bedoeld in artikel 362, eerste lid, 2° wordt vastgesteld op het viervoudige van het jaarlijks beloop der gemiddelde weddeverhogingen van de weddenschaal verbonden aan de graad van de ambtenaar.

Het jaarlijks beloop der gemiddelde weddeverhogingen van de weddenschaal verbonden aan de graad van de ambtenaar wordt bepaald door het bedrag van het verschil tussen het maximum en het minimum van de basisweddenschaal, gedeeld door het getal overeenstemmend met het aantal jaren dat vereist is voor de toekenning van de maximumwedde.

§ 3. Tot hij geslaagd is voor de examens voorzien in artikel 362, 3de lid en gedurende een termijn van maximum achttien maanden vanaf de datum van de benoeming in de nieuwe graad behoudt de ambtenaar het voordeel van de laatst bekomen tweetaligheidstoelage op de lagere graad.

Art. 364. De tweetaligheidspremies worden maandelijks en samen met de wedde vereffend. Zij zijn gebonden aan de schommelingen van de spilindex 138,01.

HOOFDSTUK V. — *De premies toegekend in toepassing van de stelsels van arbeidsherverdeling*

Art. 365. De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld bij artikel 173 genieten een weddebijslag van 3.250 F. per maand die volledig deel uitmaakt van de wedde. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 117,19.

Art. 366. De ambtenaren die gebruik maken van het recht bedoeld bij artikel 176 bekomen een niet-geïndexeerde maandelijkse premie van 11.940 F.

HOOFDSTUK VI. — *Toelagen voor opleiders*

Art. 367. Aan ambtenaren die een opleiding verstrekken wordt er een opleidingstoelage verleend waarvan het bedrag en de wijze van toekenning door de minister worden bepaald.

TITEL III. — De vergoedingen

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Art. 368. Een vergoeding wordt toegekend aan de ambtenaar die verplicht wordt werkelijke lasten te dragen die niet als normaal of inherent aan het ambt kunnen worden beschouwd.

Art. 369. Wanneer de situatie die aanleiding geeft tot het toekennen van een vergoeding onderhevig is aan herhaling, kan een forfaitair bedrag worden vastgesteld.

Art. 370. Lorsque l'exercice de la fonction à laquelle une indemnité forfaitaire est attachée, est interrompu, le paiement de l'indemnité est suspendu, dans la mesure où les charges ne sont plus supportées.

CHAPITRE II. — *Des indemnités liées aux déplacements*

Section 1re. — Disposition générales

Art. 371. Sans préjudice des articles 392 à 395, l'agent a droit au remboursement des frais liés aux déplacements de service.

Tout déplacement est subordonné à l'autorisation du ministre fonctionnellement compétent ou de son délégué pour les organismes de catégorie A ou de l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

Cette autorisation peut être générale, notamment dans les cas où les intéressés sont appelés à se déplacer régulièrement.

Art. 372. Hormis quand l'intérêt du service l'exige, chaque déplacement pour le service doit être effectué par le moyen de transport le moins onéreux.

Art. 373. Le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B réduit le remboursement dans la mesure où il estime que les frais sont exagérés ou que les déplacements auraient pu être évités.

Section 2. — De l'utilisation des moyens de transports en commun

Art. 374. Les débours d'un déplacement en transport en commun sont remboursés sur la base des tarifs officiels.

Art. 375. Les agents obtiennent soit des réquisitoires à échanger contre un billet ordinaire, soit un remboursement en échange du titre de transport.

Art. 376. Si la gare de départ est située dans la commune de résidence effective de l'intéressé et que celle-ci ne correspond pas avec sa résidence administrative, il ne peut en résulter de charges supplémentaires. Le supplément éventuel résultant du déplacement incombe à l'intéressé.

Art. 377. Pour ses déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale, l'agent bénéficie d'un abonnement sur le réseau de la S.T.I.B.

Section 3. — De l'utilisation d'un véhicule personnel

Art. 378. Dans les organismes de catégorie A, les autorisations d'utiliser son véhicule personnel dans le cadre des besoins du service sont délivrées par le ministre fonctionnelement compétent, dans les limites des crédits prévus à sa division budgétaire, et sur avis de l'Inspecteur des Finances.

Elles ne sont valables que jusqu'au 31 décembre de chaque année.

L'arrêté ministériel fixe également le maximum kilométrique annuel autorisé. Le maximum kilométrique peut être fixé par service.

Dans les organismes de catégorie B, les autorisations d'utiliser un véhicule personnel sont délivrées par l'autorité investie du pouvoir de nomination dans les limites de la dotation accordée à l'organisme.

Art. 379. Sauf autorisation expresse, l'agent ne peut porter en compte les déplacements de service à l'intérieur de la Région de Bruxelles-Capitale.

Le cas échéant, l'autorisation du ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou de l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B fixe un maximum kilométrique distinct pour ces déplacements.

Art. 380. En aucun cas, la puissance imposable de la voiture admise pour la liquidation de l'indemnité ne pourra dépasser 11 CV pour les agents des rangs A5 à A3 et 7 CV pour les agents des autres rangs.

Art. 381. L'indemnité kilométrique est fixée en exécution de l'article 13 de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 fixant la réglementation générale en matière des frais de parcours et de tous les arrêtés qui le modifient. Elle couvre tous les frais résultant de l'utilisation de la voiture personnelle, excepté les frais d'assurance tous risques qui sont pris en charge par l'organisme.

Pour les déplacements de service d'agents résidant à l'étranger, l'indemnité kilométrique est fixée par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

Art. 370. In geval van onderbreking van de uitoefening van zijn ambt wordt de uitbetaling van de vergoeding opgeschort voor zover de lasten niet meer worden gedragen.

HOOFDSTUK II. — *De vergoedingen voor reiskosten*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 371. Onverminderd de artikelen 392 tot 395 heeft de ambtenaar recht op de terugbetaling van de kosten verbonden aan dienstreizen.

Elke reis vereist de toestemming van de functioneel bevoegde minister of zijn gemachtigde, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B.

De toestemming kan algemeen zijn, inzonderheid ingeval de betrokkenen regelmatig moeten reizen.

Art. 372. Behalve wanneer het belang van de dienst het vereist, gebeurt elke dienstreis met het goedkoopste vervoermiddel.

Art. 373. De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, vermindert de terugbetaling indien hij of zij meent dat de kosten overdreven zijn of de reizen hadden kunnen worden vermeden.

Afdeling 2. — Het gebruik van het openbaar vervoer

Art. 374. De onkosten van een reis met het openbaar vervoer worden terugbetaald volgens de officiële tarieven.

Art. 375. De ambtenaren ontvangen hetzij een reisorder in te ruilen voor een gewoon ticket, hetzij een terugbetaling in ruil voor het vervoersbewijs.

Art. 376. Als het vertrekstation gelegen is in de werkelijke woonplaats van de betrokkene en deze niet overeenstemt met zijn administratieve standplaats mag dit niet leiden tot bijkomende lasten. De eventuele toeslag van de reis is voor rekening van de betrokkene.

Art. 377. Voor zijn dienstreizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geniet de ambtenaar een vrij abonnement op het vervoersnet van de M.I.V.B.

Afdeling 3. — Het gebruik van het eigen voertuig

Art. 378. In de instellingen van categorie A, worden de machtigingen om de eigen wagen in het kader van de dienstnoodwendigheden te gebruiken gegeven door de functioneel bevoegde minister, binnen de kredieten van zijn begrotingsafdeling en op gunstig advies van de Inspectie van Financiën.

Zij zijn slechts geldig tot 31 december van elk jaar.

Het ministerieel besluit bepaalt eveneens het maximum jaarlijks kilometeraantal dat wordt toegestaan. Dit aantal kan per dienst worden vastgesteld.

In de instellingen van categorie B worden de machtigingen om de eigen wagen te gebruiken gegeven door de benoemende overheid binnen de perken van de dotatie toegekend aan de instelling.

Art. 379. Behoudens uitdrukkelijke machtiging mag de ambtenaar geen dienstreizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in rekening brengen.

In voorkomend geval wordt in de machtiging van de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, een maximum aantal kilometers bepaald.

Art. 380. In geen geval mag het belastbaar vermogen van het voertuig dat in aanmerking komt voor vergoeding meer bedragen dan 11 PK voor de ambtenaren van de rangen A5 tot A3 en 7 PK voor de ambtenaren van de andere rangen.

Art. 381. De kilometervergoeding wordt vastgesteld volgens artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende de algemene regeling inzake reiskosten en alle besluiten die het wijzigen. Zij dekt alle kosten van het gebruik van het eigen voertuig, behalve de kosten van een all-riskverzekering die de instelling ten laste neemt.

Voor dienstreizen van in het buitenland verblijvende ambtenaren, wordt de kilometervergoeding bepaald door de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B.

Art. 382. L'agent qui effectue des déplacements à vélo dans le cadre des besoins du service, sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ou en dehors de celui-ci, peut obtenir une indemnité aux mêmes conditions que celles visées aux articles 393 et 394.

Art. 383. Les agents qui se déplacent en prenant comme point de départ ou de retour leur résidence habituelle, ne peuvent obtenir une indemnité supérieure à celle qui leur serait due si les déplacements avaient comme point de départ et de retour leur résidence administrative.

Art. 384. Les indemnités sont liquidées sur production d'une déclaration sur l'honneur, appuyée d'un relevé établissant le nombre de kilomètres parcourus pour le service.

CHAPITRE III. — *Du remboursement des frais de séjour*

Art. 385. Il est alloué une indemnité forfaitaire journalière pour frais de séjour aux agents qui doivent effectuer des déplacements pour le service.

Art. 386. L'indemnité pour frais de séjour à l'intérieur du pays est fixée conformément à l'arrêté royal du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des Ministères et de tous les arrêtés qui le modifieraient.

Art. 387. L'indemnité visée à l'article 385 n'est pas allouée du chef des déplacements qui sont effectués dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Toutefois, dans les cas exceptionnels, un régime forfaitaire particulier peut être établi par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A et par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

Art. 388. Les agents délégués pour participer aux travaux de conférences internationales tenues dans le pays, ont droit au remboursement de la dépense réellement effectuée, sur production d'une note justificative.

Art. 389. Le séjour à l'étranger donne lieu au remboursement de la dépense réellement effectuée par l'intéressé sur la production d'une note justificative.

Le ministre est toutefois autorisé à arrêter des taux journaliers forfaitaires pour les déplacements officiels dans certains pays.

Art. 390. Les situations particulières résultant notamment de l'exercice de fonctions itinérantes ou de détachements, sont réglées par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B.

Art. 391. Sans préjudice de mesures disciplinaires éventuelles, le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B a la faculté de refuser l'indemnité de séjour s'il est constaté que les bénéficiaires abusent des droits qui leur sont reconnus par le présent arrêté.

CHAPITRE IV. — *Des indemnités pour frais de déplacement sur le chemin du travail*

Section 1re. — Des indemnités pour utilisation du vélo sur le chemin du travail

Art. 392. L'agent qui se déplace à vélo pour se rendre de son domicile vers son lieu de travail a droit à un remboursement de ses frais.

L'indemnité est allouée à l'agent qui utilise son vélo sur le chemin du travail au moins cinq fois par mois.

Art. 393. L'indemnité est fixée forfaitairement à six F le kilomètre.

Elle est calculée en fonction du chemin le plus court ou qui offre le plus de sécurité entre son domicile et sa résidence administrative.

Art. 394. L'indemnité est liquidée sur production d'une déclaration sur l'honneur appuyée d'un relevé trimestriel.

Le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B exerce un contrôle sur les déclarations.

Art. 382. Een ambtenaar die van de fiets gebruik maakt voor de behoeften van de dienst op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of daarbuiten kan aanspraak maken op een vergoeding volgens de in artikelen 393 en 394 bepaalde regeling.

Art. 383. De ambtenaren die zich verplaatsen met hun gebruikelijke woonplaats als vertrek- of aankomstpunt, kunnen geen vergoeding bekomen die hoger ligt dan die welke hen verschuldigd zou zijn indien zij hun administratieve standplaats als vertrek- of aankomstpunt zouden nemen.

Art. 384. De vergoedingen worden vereffend op overlegging van een aangifte op erewoord met een overzicht van het aantal voor de dienst afgelegde kilometers.

HOOFDSTUK III. — *De vergoeding voor verblijfkosten*

Art. 385. Er wordt aan de ambtenaren die dienstreizen moeten maken een dagelijkse forfaitaire vergoeding van hun verblijfkosten toegekend.

Art. 386. De vergoeding voor verblijfkosten in het binnenland wordt vastgesteld overeenkomstig het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de personeelsleden van de Ministeries en elk ander besluit die het mocht wijzigen.

Art. 387. De vergoeding bedoeld in artikel 385 wordt niet toegekend voor reizen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Niettemin kan in uitzonderlijke gevallen de functioneel bevoegde minister wat betreft de instellingen van categorie A of de benoemde overheid wat betreft de instellingen van categorie B een bijzonder forfaitair stelsel invoeren.

Art. 388. De ambtenaren die worden afgevaardigd om deel te nemen aan internationale conferenties in het binnenland hebben recht op terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

Art. 389. Het verblijf in het buitenland geeft aanleiding tot de terugbetaling van de werkelijke uitgaven op overlegging van een verantwoordingsnota.

De minister is evenwel gemachtigd de dagelijkse forfaitaire bedragen vast te stellen voor de officiële reizen in sommige landen.

Art. 390. De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, regelt de bijzondere situaties die met name ontstaan als gevolg van de uitoefening van een reizende functie of als gevolg van detachering.

Art. 391. Onverminderd de eventuele toepassing van tuchtmaatregelen, kan de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, de verblijfsvergoeding weigeren indien hij of zij vaststelt dat de rechthebbenden misbruik maken van de rechten die hen bij dit besluit worden toegekend.

HOOFDSTUK IV. — *De vergoeding voor vervoerkosten op de weg van en naar het werk*

Afdeling 1. — De vergoeding voor het gebruik van de fiets op de weg van en naar het werk

Art. 392. De ambtenaar die zich per fiets verplaatst om zich van zijn woonplaats naar zijn werk te begeven, heeft recht op een vergoeding van zijn kosten.

De vergoeding wordt toegekend aan de ambtenaar die minstens vijf keer per maand gebruik maakt van zijn fiets op de weg van en naar het werk.

Art. 393. De vergoeding wordt forfaitair vastgesteld op zes F. per kilometer.

Zij wordt berekend volgens de kortste of de veiligste weg tussen zijn woonplaats en zijn administratieve standplaats.

Art. 394. De vergoeding wordt uitbetaald op overlegging van een aangifte op erewoord gestaafd met een driemaandelijks overzicht.

De functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B, oefent toezicht uit op de aangiften.

Section 2. — Des indemnités pour utilisation des transports en commun publics sur le chemin du travail

Art. 395. L'utilisation par l'agent des transports en commun publics pour se rendre de son domicile à son lieu de travail, donne lieu à un remboursement d'une partie de ses frais par l'organisme.

Ce remboursement est effectué conformément à l'arrêté royal du 2 juin 1998 réglant l'intervention de l'Etat et de certains organismes d'intérêt public dans les frais de transport des membres du personnel.

CHAPITRE V. — *Des frais de logement*

Section 1re. — De la jouissance d'un logement de service

Art. 396. Les agents astreints à occuper des logements déterminés parce que leurs fonctions réclament leur présence permanente sur les lieux du travail bénéficient gratuitement de ce logement.

Art. 397. Une retenue mensuelle est opérée sur le traitement des agents qui occupent un logement dont la jouissance leur est concédée en vue de faciliter l'accomplissement de leur tâche.

Cette retenue est fixée au montant de la valeur locative du logement, éventuellement majoré de la valeur du chauffage et l'éclairage. Elle ne peut toutefois dépasser 10 % du montant brut du traitement moyen pour le logement et 12,5 % de ce montant pour le logement, le chauffage et l'éclairage.

Art. 398. Le Gouvernement détermine les fonctions visées à l'article 396, en précisant celles auxquelles sont attachées outre le logement, le chauffage et l'éclairage.

Il distingue en outre :

1° celles dont les titulaires assument des sujétions spéciales, même lorsque leur administration se trouve dans l'impossibilité matérielle de les loger sur place;

2° celles dont les titulaires échappent à ces sujétions spéciales, lorsque leur administration ne peut les loger sur place.

Art. 399. Pour l'application de l'article 397 la valeur locative du logement est fixée par le ministre qui a les Finances dans ses attributions.

Pour l'application de l'article 397, alinéa 2, le traitement moyen est déterminé par la moyenne arithmétique des traitements minimum et maximum du barème de la fonction exercée.

Section 2. — De l'allocation de logement

Art. 400. Les agents qui exercent une des fonctions visées à l'article 398, alinéa 2, 1°, reçoivent, lorsqu'ils ne bénéficient pas effectivement soit du logement, soit du logement avec chauffage et éclairage, une allocation qui en tient lieu.

Cette allocation est accordée par le ministre fonctionnellement compétent pour les organismes de catégorie A ou par l'autorité investie du pouvoir de nomination pour les organismes de catégorie B. Elle ne dépasse en aucun cas 10 % du montant brut du traitement moyen.

Elle est payée mensuellement et à terme échu. Lorsqu'elle n'est pas due pour le mois entier, elle se décompte par trentièmes.

CHAPITRE VI. — *De l'allocation aux concierges ou à leurs remplaçants*

Art. 401. Les agent auxquels une fonction de concierge est attribuée ne bénéficient, à ce titre que de la gratuité du logement, du chauffage et de l'éclairage. Ils bénéficient d'un traitement en vertu d'une autre fonction qu'ils exercent au sein de l'organisme.

Art. 402. L'organisme prend à sa charge les retenues ou cotisations dues par les intéressés du chef de leur fonction de concierge, soit au Fonds des pensions de survie, soit à l'Office national de sécurité sociale.

Art. 403. Une allocation est également accordée à la personne étrangère à l'administration qui, de l'accord de l'autorité compétente, remplace le concierge durant un congé annuel de vacances d'au moins une semaine.

L'allocation est octroyée par jour. Chaque jour est assimilé à une prestation de 7 h. et rémunéré sur la base du salaire horaire minimum fixé dans l'échelle de traitement E101.

Afdeling 2. — De vergoeding voor het gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer op de weg van en naar het werk

Art. 395. Het gebruik van het gemeenschappelijk openbaar vervoer door de ambtenaar om zich van zijn woonplaats naar zijn werkplaats te begeven, geeft aanleiding tot een terugbetaling door de instelling van een gedeelte van zijn kosten.

Deze terugbetaling gebeurt overeenkomstig het koninklijk besluit van 2 juni 1998 tot regeling van de tegemoetkoming van de Staat en sommige instellingen van openbaar nut in de vervoerkosten van de personeelsleden.

HOOFDSTUK V. — *Huisvestingskosten*

Afdeling 1. — Het genot van een dienstwoning

Art. 396. De ambtenaren die verplicht een bepaalde woonst betrekken omdat hun ambt hun permanente aanwezigheid vereist op de werkplaats, genieten kosteloze woongelegenheid.

Art. 397. Een maandelijkse inhouding wordt uitgevoerd op de wedde van de ambtenaren die een woonst betrekken waarvan het gebruik hen is toegestaan teneinde hun taak te vergemakkelijken.

Deze inhouding wordt vastgesteld op het bedrag van de huurwaarde van de woonst, eventueel verhoogd met de verwarmings- en verlichtingswaarde. Zij mag evenwel niet meer bedragen dan 10 % van het brutobedrag van de gemiddelde wedde voor de woonst en 12,5 % van dit bedrag voor de woonst, de verwarming en de verlichting.

Art. 398. De Regering bepaalt de functies bedoeld in artikel 396 met verduidelijking van degene waaraan naast de woonst, de verwarming en de verlichting zijn verbonden.

Zij onderscheidt ook :

1° degene waarvan de titularissen onderworpen zijn aan bijzondere verplichtingen, zelfs indien hun bestuur zich in de materiële onmogelijkheid bevindt hen ter plaatse te huisvesten;

2° degene waarvan de titularissen niet onderworpen zijn aan die bijzondere verplichtingen indien hun bestuur hen niet ter plaatse kan huisvesten.

Art. 399. Voor de toepassing van artikel 397 stelt de minister bevoegd voor Financiën de huurwaarde van de woonst vast.

Voor de toepassing van artikel 397, tweede lid, wordt de gemiddelde wedde bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de minimum- en de maximum wedde van de weddenschaal van de uitgeoefende functie.

Afdeling 2. — De huisvestingstoelage

Art. 400. De ambtenaren die één van de in artikel 398, tweede lid, 1°, bedoelde functies uitoefenen, ontvangen een vervangende toelage indien ze niet werkelijk het voordeel van hetzij een woonst, hetzij een woonst met verwarming en verlichting genieten.

Deze toelage wordt verleend door de functioneel bevoegde minister, wat betreft de instellingen van categorie A, of de benoemende overheid, wat betreft de instellingen van categorie B. Zij bedraagt nooit meer dan 10 % van het brutobedrag van de gemiddelde wedde.

Ze wordt maandelijks uitbetaald na het verstrijken van de termijn. Ingeval de toelage niet voor een volledige maand verschuldigd is, wordt zij berekend in dertigsten.

HOOFDSTUK VI. — *De toelage voor huisbewaarders of hun vervangers*

Art. 401. De ambtenaren waaraan een ambt van huisbewaarder wordt toegekend, genieten uit hoofde daarvan enkel de kosteloosheid van woonst, verwarming en verlichting. Zij genieten een wedde uit hoofde van een ander ambt dat zij uitoefenen binnen de instelling.

Art. 402. De instelling neemt de inhoudingen en de bijdragen ten laste, die de betrokkenen uit hoofde van hun functie van huisbewaarder verschuldigd zijn, hetzij aan het Fonds voor overlevingspensioenen, hetzij aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Art. 403. Een toelage wordt toegekend aan de persoon vreemd aan het bestuur die, met instemming van de bevoegde overheid, de huisbewaarder vervangt gedurende een jaarlijks vakantie van minstens een week.

De toelage wordt per dag toegekend. Elke dag wordt gelijkgesteld met een prestatie van 7 u. en bezoldigd op basis van het minimumuurloon vastgesteld in de weddenschaal E101.

CHAPITRE VII. — *De l'indemnité pour frais funéraires en cas de décès d'un agent*

Art. 404. Une indemnité pour frais funéraires aux taux et aux conditions fixés par l'arrêté royal du 21 mai 1965 réglant l'octroi d'une indemnité pour frais funéraires en cas de décès d'un membre du personnel des Ministères est accordé aux ayants droit de l'agent décédé ou aux autres personnes visées dans ledit arrêté.

LIVRE III. — DE LA DETERMINATION DES ANCIENNETES ADMINISTRATIVE ET PECUNIAIRE

TITRE Ier. — Dispositions générales

Art. 405. Il faut entendre par ″prestations complètes″, les prestations dont l'horaire est tel qu'elles absorbent totalement une activité professionnelle normale.

Art. 406. L'agent est réputé prester des services effectifs tant qu'il se trouve dans une position administrative qui lui vaut de conserver sur base de son statut, son traitement d'activité ou à défaut ses titres à l'avancement de traitement.

Art. 407. L'ancienneté est calculée par mois-calendrier. Les services qui ne couvrent pas tout le mois sont négligés.

TITRE II. — Du calcul de l'ancienneté administrative

Art. 408. Pour le calcul de l'ancienneté de grade et de niveau, les services effectifs pris en considération sont ceux prestés :

1° en qualité de stagiaire ou d'agent nommé;

2° dans un ministère ou un organisme public dépendant de l'Etat, des Communautés ou des Régions, ainsi que dans des services ou dans un organisme public de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou de la Commission communautaire commune ou, moyennant une décision d'admissibilité prise par le ministre, dans un service public comparable à un de ceux énumérés ci avant, d'un Etat de l'Union européenne comme ressortissant d'un des Etats membres;

3° sans interruption due à une peine disciplinaire encourue par l'agent ou à un licenciement pour inaptitude professionnelle dans le cadre de l'évaluation de l'agent;

4° comme titulaire d'une fonction à temps plein ou partiel.

Le calcul de l'ancienneté de service s'effectue de la même manière étant entendu que les services effectifs sont pris en considération quelle que soit la qualité en laquelle ils ont été prestés.

Art. 409. Pour l'ancienneté de grade, les services admissibles sont comptés à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé dans le grade considéré ou à laquelle il a été classé pour une promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

Pour l'ancienneté de niveau, les services admissibles sont comptés à partir de la date à laquelle l'agent a été nommé à un grade du niveau considéré ou à laquelle il a été classé pour la promotion en raison de l'effet rétroactif formel de sa nomination.

Art. 410. Des prestations à temps partiel à concurrence de 1976 heures sont comptées pour douze mois-calendrier entiers.

Des prestations à temps partiel à concurrence d'un douzième de 1976 heures sont comptées pour un mois entier de calendrier, toute fraction d'heure étant négligée.

Art. 411. L'ancienneté administrative d'un agent qui est titulaire d'une fonction à temps partiel, est calculée au prorata des services effectivement prestés.

TITRE III. — De l'ancienneté pécuniaire

CHAPITRE Ier. — *Des services admissibles*

Art. 412. § 1er. Sont admissibles pour le calcul de l'ancienneté pécuniaire les services effectifs que l'agent a prestés à quelque titre que ce soit, comme titulaire d'une fonction rémunérée et comportant des prestations complètes ou partielles :

— dans les services de l'Union européenne;

— dans les services de l'Etat fédéral, des Communautés, des Régions, de la Commission communautaire commune, de la Commission communautaire française, de la Commission communautaire flamande ou dans d'autres services publics;

— dans les administrations locales;

— dans les services d'Afrique;

HOOFDSTUK VII. — *Vergoeding van de begrafeniskosten bij overlijden van een ambtenaar*

Art. 404. Een vergoeding wegens begrafeniskosten aan de quota en voorwaarden, vastgesteld bij het koninklijk besluit van 21 mei 1965 tot regeling van de toekenning van een vergoeding wegens begrafeniskosten in geval van overlijden van een lid van het personeel der Ministeries wordt toegekend aan de rechthebbenden van de overleden ambtenaar of aan de andere personen bedoeld in genoemd besluit.

BOEK III. — DE VASTSTELLING VAN DE ADMINISTRATIEVE EN GELDELIJKE ANCIENNITEIT

TITEL I. — Algemene bepalingen

Art. 405. Er dient te worden verstaan onder ″volledige prestaties″, de prestaties waarvan de uurregeling een normale beroepsactiviteit volledig in beslag neemt.

Art. 406. De ambtenaar wordt geacht werkelijke diensten te verrichten als hij zich in een administratieve stand bevindt op grond waarvan hij, krachtens zijn statuut, zijn activiteitswedde of bij ontstentenis daarvan, zijn aanspraak op bevordering tot een hogere wedde behoudt.

Art. 407. De anciënniteit wordt berekend per kalendermaand. De diensten die geen volledige maand beslaan worden genegeerd.

TITEL II. — De berekening van de administratieve anciënniteit

Art. 408. Voor de berekening van de graad- en niveau-anciënniteit komen in aanmerking de werkelijke diensten gepresteerd :

1° in de hoedanigheid van stagiair of vastbenoemd ambtenaar;

2° in een ministerie of een instelling van openbaar nut behorende tot het Rijk, de Gemeenschappen of de Gewesten alsmede in diensten of een openbare instelling van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie of op voorwaarde dat de minister beslist over de toelaatbaarheid ervan, in een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke hiervoor opgesomd zijn, van een Staat van de Europese Unie als onderdaan van één van de Lid- Staten;

3° zonder onderbreking die het gevolg is van een door de ambtenaar opgelopen tuchtstraf of ontslag wegens beroepsongeschiktheid in het kader van de evaluatie van de ambtenaar;

4° als titularis van een ambt met volledige of deeltijdse prestaties.

Voor de berekening van de dienstactiviteit geldt dezelfde berekeningswijze, met dien verstande dat werkelijke prestaties in gelijk welke hoedanigheid in aanmerking komen.

Art. 409. Voor de graadanciënniteit worden de in aanmerking komende diensten aangerekend vanaf de datum waarop de ambtenaar benoemd in de betreffende graad of voor bevordering gerangschikt werd ingevolge de terugwerkende kracht van zijn benoeming.

Voor de niveau-anciënniteit telt de datum waarop de ambtenaar benoemd is in een graad van het betreffende niveau of waarop hij voor bevordering gerangschikt werd ingevolge de terugwerking van zijn benoeming.

Art. 410. Deeltijdse prestaties van 1976 uren worden geteld voor twaalf volle kalendermaanden.

Deeltijdse prestaties van een twaalfde van 1976 uren worden geteld voor één volle kalendermaand, waarbij elk uurgedeelte wordt verwaarloosd.

Art. 411. De administratieve anciënniteit van een ambtenaar die titularis is van een ambt met deeltijdse prestaties, wordt berekend pro rata van zijn werkelijke prestaties.

TITEL III. — De geldelijke anciënniteit

HOOFDSTUK I. — *In aanmerking komende diensten*

Art. 412. § 1. Voor de berekening van de geldelijke anciënniteit komen in aanmerking de werkelijke diensten gepresteerd door de ambtenaar in om het even welke hoedanigheid, als titularis van een bezoldigd ambt met volledige of deeltijdse prestaties, in :

— de diensten van de Europese Unie;

— de diensten van de federale Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie of andere openbare diensten;

— de plaatselijke besturen;

— de Afrikadiensten;

— dans les établissements d'enseignement des communautés, dans les établissements d'enseignement subventionnés par une subvention-traitement, dans les offices d'orientation scolaire et professionnelle ou les centres psycho-médico-sociaux libres subventionnés par une subvention-traitement;

— dans les universités de droit public et libres quelle que soit leur source de financement;

— dans un service public comparable à un de ceux énumérés au présent paragraphe, dans un Etat de l'Union européenne comme ressortissant d'un Etat membre; moyennant une décision d'admissibilité prise par le ministre.

§ 2. Peuvent également être admis pour un maximum de six ans les services effectivement prestés sous contrat de travail dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant.

Le Gouvernement fixe les modalités d'application de cette disposition.

Art. 413. La durée des services admissibles que l'agent a prestés dans l'enseignement, est fixée par le ministre, sur la base de l'attestation délivrée par les autorités compétentes.

Les prestations complètes mentionnées sur cette attestation, pour lesquelles le paiement s'est effectué en dixièmes et qui ne représentent pas une année complète de services effectifs par année scolaire sont comptabilisées jour par jour.

Le nombre global des jours de service ainsi accomplis et comportant des prestations complètes est multiplié par 1,2.

Le total de cette opération arithmétique est ensuite divisé par 30. Le quotient obtenu donne le nombre de mois à prendre en considération. On ne tient pas compte du reste.

Les prestations complètes mentionnées sur la même attestation qui prouvent que l'agent a été occupé pendant une année scolaire complète, valent pour un total de 300 jours et représentent une année de services à prendre en considération.

CHAPITRE II. — *Du calcul de l'ancienneté pécuniaire*

Art. 414. L'ancienneté que compte l'agent ne peut jamais dépasser la durée réelle de ses services admissibles.

Toutefois, l'ancienneté obtenue dans un service public duquel un agent a été transféré lui reste acquise, quel que soit le mode de calcul de l'ancienneté en vigueur au sein de ce service.

Art. 415. Les services qui sont pris en compte pour le calcul de l'ancienneté sont acquis dans le niveau du grade de base de l'agent. Ils sont comptés dans leur totalité.

Le grade de base est le premier grade auquel l'agent est nommé ou auquel il est nommé subséquemment selon un mode de nomination qui ne prend pas en considération sa qualité antérieure.

LIVRE IV. — DISPOSITIONS ABROGATOIRES, MODIFICATIVES, TRANSITOIRES ET FINALES

TITRE Ier. — Dispositions abrogatoires

Art. 416. Sont abrogés en ce qui concerne les agents soumis au présent statut :

1° l'arrêté du régent du 3 mai 1948 fixant les conditions auxquelles pourront être nommés agents de l'Etat, au sens du statut, les agents et anciens agents de la colonie, les membres de l'Ordre judiciaire, du Conseil d'Etat et de la Cour des comptes, les militaires et le personnel administratif des greffes, des parquets, du Conseil d'Etat et de la Cour des comptes, republié en annexe III de l'arrêté royal du 16 mars 1964 et modifié par les arrêtés royaux des 18 avril 1969, 17 septembre 1969 en 18 juin 1976;

2° l'arrêté du Régent du 30 mars 1950 réglant l'octroi d'allocations pour prestations à titre exceptionnel, modifié par les arrêtés royaux des 5 novembre 1951, 30 août 1954, 11 décembre 1970, 11 août 1976 et 30 novembre 1979;

3° l'arrêté royal du 30 novembre 1950 relatif au logement de certaines catégories du personnel rétribué par l'Etat;

4° l'arrêté royal du 10 avril 1954 dispensant, en tout ou en partie, de certaines épreuves d'accession et d'avancement les agents de l'Etat qui ont été autorisés à exercer des fonctions publiques dans la colonie, republié en annexe V de l'arrêté royal du 16 mars 1964 et modifié par l'arrêté ministériel du 11 décembre 1970;

— de onderwijsinstellingen van de gemeenschappen, de door een weddetoelage gesubsidieerde onderwijsinstellingen, de diensten voor onderwijs- of beroepsoriëntatie of de vrije door een weddetoelage gesubsidieerde psycho-medische en sociale centra;

— de publiekrechtelijke en vrije universiteiten ongeacht de oorsprong van hun financiën;

— een overheidsdienst die vergelijkbaar is met één van die welke opgesomd zijn in deze paragraaf, van een Staat van de Europese Unie, als één van de lid- staten; op voorwaarde dat de minister beslist over de toelaatbaarheid ervan.

§ 2. De effectief onder arbeidsovereenkomst gepresteerde diensten in de privé-sector of als zelfstandige kunnen eveneens in aanmerking komen voor een maximum van zes jaar.

De Regering stelt de toepassingsmodaliteiten van deze bepaling vast.

Art. 413. De minister bepaalt op basis van een door de bevoegde overheden afgeleverd attest de duur van de in aanmerking komende diensten die de ambtenaar in het onderwijs heeft gepresteerd.

De op dit attest vermelde volledige prestaties waarvoor de betaling gebeurde in tienden en die per schooljaar geen volledig jaar van werkelijke diensten vertegenwoordigen worden dag per dag samengeteld.

Het globaal aantal aldus gewerkte dagen met volledige prestaties wordt vermenigvuldigd met 1,2.

Het totaal van deze rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door 30. Het bekomen quotiënt geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden. Er wordt geen rekening gehouden met de rest.

De op het attest vermelde volledige prestaties vervuld gedurende een volledig schooljaar, gelden voor een totaal van 300 dagen en vertegenwoordigen één in aanmerking te nemen dienstjaar.

HOOFDSTUK II. — *De berekening van de geldelijke anciënniteit*

Art. 414. De anciënniteit van de ambtenaar mag nooit de werkelijke duur van zijn in aanmerking komende diensten overschrijden.

De anciënniteit aan de ambtenaar toegekend in een openbare dienst waaruit hij werd overgeplaatst, blijft nochtans verworven, ongeacht de van kracht zijnde berekeningswijze van de anciënniteit in die dienst.

Art. 415. De diensten aangenomen voor de berekening van de anciënniteit zijn verworven in het niveau van de basisgraad van de ambtenaar. Zij worden in hun geheel verrekend.

De basisgraad is de eerste graad waartoe de ambtenaar wordt benoemd of waartoe hij nadien wordt benoemd volgens een benoemingswijze die geen rekening houdt met zijn vorige hoedanigheid.

BOEK IV. — OPHEFFINGS-, WIJZIGINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

TITEL I. — Opheffingsbepalingen

Art. 416. Voor de ambtenaren onderworpen aan dit statuut worden opgeheven :

1° het besluit van de Regent van 3 mei 1948 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder, in de door het statuut vastgelegde zin, tot Rijksambtenaar kunnen benoemd worden de leden en de gewezen leden van het personeel der kolonie, de leden van de rechterlijke macht, van de Raad van State en van het Rekenhof, de militairen en het administratief personeel van de griffies, de parketten, van de Raad van State en van het Rekenhof, opnieuw gepubliceerd als bijlage III van het koninklijk besluit van 16 maart 1964 en gewijzigd door de koninklijke besluiten van 18 april 1969, 17 september 1969 en 18 juni 1976;

2° het besluit van de Regent van 30 maart 1950 de toekenning regelend van toelagen wegens buitengewone prestaties, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 5 november 1951, 30 augustus 1954, 11 december 1970, 11 augustus 1976 en 30 november 1979;

3° het koninklijk besluit van 30 november 1950 betreffende de huisvesting van sommige categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel;

4° het koninklijk besluit van 10 april 1954 waarbij de Rijksambtenaren die gemachtigd werden een openbaar ambt uit te oefenen in sommige Afrikaanse gebieden toen deze onder het gezag van België stonden, geheel of gedeeltelijk van sommige loopbaanexamens worden vrijgesteld, opnieuw gepubliceerd als bijlage V van het koninklijk besluit van 16 maart 1964 en gewijzigd bij het ministerieel besluit van 11 december 1970;

5° L'arrêté royal du 1er juin 1964 relatif à certains congés accordés à des agents des administrations de l'Etat et aux absences pour convenance personnelle, modifié par les arrêtés royaux des 22 mai 1968, 7 mars 1977, 24 novembre 1978, 22 janvier 1979, 27 juillet 1981, 16 novembre 1981, 30 mars 1983, 31 décembre 1984, 18 février 1985, 3 juillet 1985, 26 août 1987, 1er octobre 1987, 2 octobre 1989, 27 mars 1990, 19 juillet 1990, 25 octobre 1990, 18 septembre 1991, 10 octobre 1991, 6 novembre 1991 et 14 février 1992;

6° L'arrêté royal du 1er juin 1964 portant des dispositions particulières relatives à la position de disponibilité des agents de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux du 13 novembre 1967 et par l'arrêté royal du 14 décembre 1970;

7° L'arrêté royal du 20 juillet 1964 relatif au classement hiérarchique et à la carrière de certains agents des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés des 17 novembre 1969, 6 septembre 1971, 10 juillet 1972, 29 juin 1973, 6 août 1974, 27 octobre 1975, 13 septembre 1976, 14 septembre 1976, 11 février 1977, 22 mai 1978, 3 septembre 1979, 12 août 1981, 18 mai 1983, 19 mars 1985, 7 mars 1989, 18 décembre 1989, 21 décembre 1990 et 16 septembre 1991;

8° L'arrêté royal du 12 octobre 1964 fixant la rétribution des personnes qui prêtent leur concours à la formation et au perfectionnement du personnel de l'Etat;

9° L'arrêté royal du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères, modifié par les arrêtés royaux des 14 décembre 1970, 4 décembre 1990 et 4 mars 1993, la loi du 22 juillet 1993, les arrêtés royaux des 17 mars 1995 et 10 avril 1995, à l'exception des articles 1 à 4.

10° L'arrêté royal du 11 janvier 1965 fixant le mode de désignation et à la rétribution des chefs d'équipe dans les services de la dactylographie;

11° L'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours, modifié par l'arrêté royal du 12 décembre 1984 et par l'arrêté ministériel du 12 décembre 1984, à l'exception de l'article 13 et de l'annexe à laquelle il renvoie;

12° L'arrêté royal du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités et allocations quelconques accordées au personnel des ministères, modifié par les arrêtés royaux des 6 février 1967 et 2 mars 1989;

13° L'arrêté royal du 29 avril 1965 relatif à la valorisation des avantages en nature octroyés aux concierges des divers ministères et des établissements ressortissant à ces ministères, modifié par l'arrêté royal du 28 février 1979;

14° L'arrêté royal du 13 novembre 1967 fixant la situation administrative des agents de l'Etat chargés d'une mission, modifié par les arrêtés royaux des 2 décembre 1971, 2 avril 1979 et 19 septembre 1991;

15° L'arrêté royal du 14 février 1968 portant certaines dispositions administratives et pécuniaires en faveur des agents des administrations de l'Etat, titulaires des grades de conducteur, d'ingénieur technicien ou de certains grades de personnel de contrôle et de surveillance des travaux, modifié par les arrêtés royaux des 29 juin 1973, 12 septembre 1974 et 16 novembre 1979;

16° L'arrêté royal du 21 août 1970 relatif à l'octroi d'un congé et d'une indemnité de promotion sociale à certaines catégories du personnel rétribué par l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 15 avril 1976, 3 décembre 1987 et 6 novembre 1991;

17° l'arrêté royal du 8 janvier 1973 fixant le statut du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié par les arrêtés royaux des 20 août 1973, 4 mars 1974, 30 septembre 1974, 17 septembre 1975, 23 décembre 1975, 8 mars 1976, 15 mars 1976, 10 mai 1976, 15 septembre 1976, 24 février 1977, 10 mai 1977, 6 juin 1978, 3 octobre 1978, 13 septembre 1979, 2 octobre 1979, 16 novembre 1979, 22 février 1980, 30 juillet 1981, 16 décembre 1981, 12 juillet 1982, 6 octobre 1983, 26 janvier 1984, 28 mai 1984, 3 septembre 1984, 14 juin 1985, 19 août 1985, 13 juillet 1987, 4 février 1988, 16 novembre 1988, 6 mars 1989, 8 mai 1989, 9 juin 1989, 23 octobre 1989, 6 juin 1991, et de l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 13 février 1992;

18° l'arrêté royal du 8 janvier 1973 portant statut pécuniaire du personnel de certains organismes d'intérêt public, modifié par les arrêtés royaux des 20 août 1973, 6 décembre 1974, 10 mai 1976, 8 août 1983 26 janvier 1984, 21 janvier 1991, 7 août 1991;

5° Het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende sommige verloven toegestaan aan personeelsleden van de rijksbesturen en betreffende de afwezigheden wegens persoonlijke aangelegenheid, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 mei 1968, 7 maart 1977, 24 november 1978, 22 januari 1979, 27 juli 1981, 16 november 1981, 30 maart 1983, 31 december 1984, 18 februari 1985, 3 juli 1985, 26 augustus 1987, 1 oktober 1987, 2 oktober 1989, 27 maart 1990, 19 juli 1990, 25 oktober 1990, 18 september 1991, 10 oktober 1991, 6 november 1991 en 14 februari 1992;

6° Het koninklijk besluit van 1 juni 1964 houdende bijzondere bepalingen betreffende de stand van disponibiliteit van het rijkspersoneel, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 13 november 1967 en bij het koninklijk besluit van 14 december 1970;

7° Het koninklijk besluit van 20 juli 1964 betreffende de hiërarchische indeling en de loopbaan van sommige personeelsleden van de rijksbesturen, gewijzigd bij de besluiten van 17 november 1969, 6 september 1971, 10 juli 1972, 29 juni 1973, 6 augustus 1974, 27 oktober 1975, 13 september 1976, 14 september 1976, 11 februari 1977, 22 mei 1978, 3 september 1979, 12 augustus 1981, 18 mei 1983, 19 maart 1985, 7 maart 1989, 18 december 1989, 21 december 1990 en 16 september 1991;

8° Het koninklijk besluit van 12 oktober 1964 tot vaststelling van de bezoldiging van hen die hun medewerking verlenen voor de opleiding en de voortgezette opleiding van het rijkspersoneel;

9° Het koninklijk besluit van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten toegekend aan de leden van het personeel der ministeries, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 14 december 1970, 4 december 1990 en 4 maart 1993, de wet van 22 juli 1993, de koninklijke besluiten van 17 maart 1995 en 10 april 1995, met uitzondering van artikelen 1 tot 4.

10° Het koninklijk besluit van 11 januari 1965 houdende vaststelling van de manier van aanwijzing van de groepsleiders in de typdiensten en van hun bezoldiging;

11° Het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 december 1984 en bij het ministerieel besluit van 12 december 1984, met uitzondering van artikel 13 en de bijlage waarnaar het verwijst;

12° Het koninklijk besluit van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 6 februari 1967 en 2 maart 1989;

13° Het koninklijk besluit van 29 april 1965 betreffende de valorisatie van de voordelen in natura toegekend aan de conciërges van de verschillende Ministeries en van de instellingen welke tot die ministeries behoren, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 28 februari 1979;

14° Het koninklijk besluit van 13 november 1967 tot vaststelling van de administratieve toestand van de rijksambtenaren die met een opdracht worden belast, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 2 december 1971, 2 april 1979 en 19 september 1991;

15° Het koninklijk besluit van 14 februari 1968 houdende sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijksbesturen die met de graden van conducteur, van technisch ingenieur of met sommige graden van het controle- en opzichterpersoneel van werken zijn bekleed, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 29 juni 1973, 12 september 1974 en 16 november 1979;

16° Het koninklijk besluit van 21 augustus 1970 betreffende de toekenning van verlof en van een vergoeding van sociale promotie aan sommige categorieën van het door de Staat bezoldigd personeel, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 15 april 1976, 3 december 1987 en 6 november 1991;

17° het koninklijk besluit van 8 januari 1973 tot vaststelling van het statuut van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 20 augustus 1973, 4 maart 1974, 30 september 1974, 17 september 1975, 23 december 1975, 8 maart 1976, 15 maart 1976, 10 mei 1976, 15 september 1976, 24 februari 1977, 10 mei 1977, 6 juni 1978, 3 oktober 1978, 13 september 1979, 2 oktober 1979, 16 november 1979, 22 februari 1980, 30 juli 1981, 16 december 1981, 12 juli 1982, 6 oktober 1983, 26 januari 1984, 28 mei 1984, 3 september 1984, 14 juni 1985, 19 augustus 1985, 13 juli 1987, 4 februari 1988, 16 november 1988, 6 maart 1989, 8 mei 1989, 9 juni 1989, 23 oktober 1989, 6 juni 1991, en door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 13 februari 1992;

18° het koninklijk besluit van 8 januari 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel van sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 20 augustus 1973, 6 december 1974, 10 mei 1976, 8 augustus 1983 26 januari 1984, 21 januari 1991, 7 augustus 1991;

19° L'arrêté royal du 29 juin 1973 portant statut pécuniaire du personnel des ministères, modifié par les arrêtés royaux des 2 juin 1975, 5 décembre 1978, 30 mars 1983, par l'arrêté royal n° 279 du 30 mars 1984, par les arrêtés royaux des 27 juillet 1989, 13 décembre 1989, 7 août 1991, 6 novembre 1991 et 18 novembre 1991 et par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 mai 1994, à l'exception des articles 35 à 41;

20° L'arrêté royal du 2 avril 1975 relatif au congé accordé à certains membres du personnel des services publics pour accomplir certaines prestations au bénéfice de groupes politiques reconnus des assemblées législatives nationales, communautaires ou régionales ou au bénéfice des présidents de ces groupes, modifié par les arrêtés royaux des 23 janvier 1981 et 16 avril 1991;

21° L'arrêté royal du 26 mai 1975 relatif aux absences de longue durée justifiées par des raisons familiales, modifié par les arrêtés royaux des 7 mars 1977, 27 juillet 1981, 16 novembre 1981 et 25 octobre 1990;

22° L'arrêté royal du 28 septembre 1976 accordant une allocation à certains agents des administrations de l'Etat, lauréats d'un concours d'accession au niveau supérieur, modifié par l'arrêté royal du 17 mars 1995;

23° L'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 10 septembre 1981, 7 août 1991 et 6 novembre 1991;

24° L'arrêté royal du 11 février 1977 relatif à l'octroi de l'échelle de traitement de sélectionné à des agents de certains ministères, à l'exception de l'article 24;

25° L'arrêté royal du 31 juillet 1978 réglant l'octroi d'une allocation de remplacement du concierge pendant la durée de congé annuel de vacances aux personnes étrangères à l'Administration;

26° L'arrêté royal du 16 novembre 1979 fixant certaines dispositions administratives et pécuniaires en faveur des agents des administrations de l'Etat titulaires d'un grade de la carrière d'architecte;

27° L'arrêté royal du 16 novembre 1979 fixant certaines dispositions administratives et pécuniaires en faveur des agents des administrations de l'Etat, titulaires d'un grade de la carrière d'ingénieur industriel, modifié par l'arrêté royal du 14 décembre 1984;

28° L'arrêté royal du 8 août 1983 relatif à l'exercice d'une fonction supérieure dans les administrations de l'Etat, modifié par les arrêtés royaux des 20 février 1989 et 6 novembre 1991;

29° l'arrêté royal du 19 août 1985 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de la Société du Logement de la Région de bruxelloise;

30° l'arrêté royal du 13 mars 1989 fixant le statut et les grades du directeur général et du directeur général adjoint de l'Office régional bruxellois de l'emploi;

31° l'arrêté royal du 8 mai 1989 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel du Centre d'Informatique pour la Région bruxelloise;

32° l'arrêté royal du 11 mai 1989 fixant les grades du fonctionnaire dirigeant et du fonctionnaire dirigeant adjoint du Centre d'informatique de la Région bruxelloise, modifié par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 décembre 1992;;

33° l'arrêté royal du 11 mai 1989 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel du Centre informatique pour la Région bruxelloise, modifié par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 décembre 1992;

34° l'arrêté royal du 9 juin 1989 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, modifié par l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 5 décembre 1990;

35° l'arrêté royal du 8 août 1991 concernant l'accueil et la formation des agents de l'Etat;

36° l'arrêté royal du 9 juin 1989 fixant le statut du fonctionnaire dirigeant et du fonctionnaire dirigeant adjoint de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

19° Het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der ministeries, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 2 juni 1975, 5 december 1978 en 30 maart 1983, bij het koninklijk besluit nr. 279 van 30 maart 1984, bij de koninklijke besluiten van 27 juli 1989, 13 december 1989, 7 augustus 1991, 6 november 1991 en 18 november 1991 en bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 mei 1994, met uitzondering van artikelen 35 tot 41;

20° Het koninklijk besluit van 2 april 1975 betreffende het verlof dat aan sommige personeelsleden in overheidsdienst wordt verleend voor het verrichten van bepaalde prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen van de Staat en van de Gemeenschappen of de Gewesten erkende politieke groepen respectievelijk ten behoeve van de voorzitters van die groepen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 23 januari 1981 en 16 april 1991;

21° Het koninklijk besluit van 26 mei 1975 betreffende de afwezigheden van lange duur gewettigd door familiale redenen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 7 maart 1977, 27 juli 1981, 16 november 1981 en 25 oktober 1990;

22° Het koninklijk besluit van 28 september 1976 tot instelling van een toelage voor sommige ambtenaren van de Rijksbesturen, die geslaagd zijn voor een vergelijkend examen voor overgang naar het hogere niveau, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 17 maart 1995;

23° Het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 september 1981, 7 augustus 1991 en 6 november 1991;

24° Het koninklijk besluit van 11 februari 1977 betreffende de toekenning van de zogeheten "weddenschaal van geselecteerde" aan bepaalde personeelsleden van sommige ministeries, met uitzondering van artikel 24;

25° Het koninklijk besluit van 31 juli 1978 houdende toekenning van een toelage voor vervanging van de huisbewaarder tijdens het vakantieverlof, aan personen vreemd aan de Administratie;

26° Het koninklijk besluit van 16 november 1979 tot vaststelling van sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van personeelsleden der rijksbesturen die met een graad van architect zijn bekleed;

27° Het koninklijk besluit van 16 november 1979 tot vaststelling van sommige administratieve en geldelijke bepalingen ten gunste van de personeelsleden der rijksbesturen die met een graad van industrieel ingenieur zijn bekleed, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 14 december 1984;

28° Het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 20 februari 1989 en 6 november 1991;

29° het koninklijk besluit van 19 augustus 1985 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;

30° het koninklijk besluit van 13 maart 1989 tot bepaling van de rechtspositie en de graden van directeur-generaal en adjunct-directeur-generaal van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

31° het koninklijk besluit tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest;

32° het koninklijk besluit van 11 mei 1989 tot bepaling van de graden van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend-ambtenaar van het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 december 1992;;

33° het koninklijk besluit van 11 mei 1989 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van het Centrum voor Informatica voor het Brussels Gewest titularis kunnen zijn gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 17 december 1992;

34° het koninklijk besluit van 9 juni 1989 tot vaststelling van het administratief en geldelijk statuut van het personeel van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 5 december 1990;

35° het koninklijk besluit van 1991 betreffende het onthaal en de opleiding van het rijkspersoneel;

36° het koninklijk besluit van 9 juni 1989 tot vaststelling van het statuut van leidend ambtenaar en adjunct leidend ambtenaar van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer.

Toute disposition réglementaire qui n'est pas expressément abrogée par le présent article ne s'applique pas aux agents soumis au présent statut si elle est en contradiction avec des dispositions de celui-ci.

Art. 417. Sont abrogés en ce qui concerne les agents soumis au présent statut :

1° l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 25 juillet 1991 accordant une prime de bilinguisme au personnel en fonction auprès de certains organismes d'intérêt public, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 juin 1993 et du 19 mars 1998;

2° l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mars 1992 portant règlement du personnel de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juillet 1997;

3° l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mars 1992 relatif à l'octroi de l'échelle de traitement dite de « sélectionné » à certains agents de l'Office régional bruxellois de l'Emploi;

4° l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mars 1992 fixant les échelles de traitement des grades particuliers de l'Office régional bruxellois de l'Emploi;

5° l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mars 1992 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les agents de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 juillet 1997;

6° l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 avril 1993 relatif au statut des agents du Port de Bruxelles;

7° l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 avril 1993 fixant le statut et les grades du fonctionnaire dirigeant et du fonctionnaire dirigeant adjoint du Port de Bruxelles;

8° l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 avril 1993 fixant les échelles de traitement des grades particuliers du Port de Bruxelles, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 mars 2000;

9° l'arrêté de l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale du 8 avril 1993 fixant le classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel du Port de Bruxelles;

10° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 octobre 1993 relatif au classement par niveau et par rangs des grades que peuvent porter les agents de l'Institut bruxellois pour le Gestion de l'Environnement;

11° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 octobre 1993 fixant le statut des chargés des missions à la Société du Logement de la Région bruxelloise;

12° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 octobre 1993 relatif au classement par niveau et par rang des grades que peuvent porter les agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 mai 1994;

13° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 octobre 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 février 1994 et du 26 mai 1994;

14° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 octobre 1993 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel de la Société du Logement de la Région bruxelloise;

15° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 octobre 1993 relatif au classement hiérarchique des grades que peuvent porter les membres du personnel de la Société du Logement de la Région bruxelloise;

16° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 décembre 1993 fixant les échelles de traitements des grades des niveaux 3 et 4 du Ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, à l'exception des annexes;

17° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 janvier 1994 instituant la Chambre de Recours commune aux organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale et fixant sa composition, modifié par les arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 juillet 1996 et du 19 juin 1997;

Elke reglementaire bepaling die niet uitdrukkelijk is opgeheven door dit artikel is niet van toepassing op de aan dit statuut onderworpen ambtenaren indien zij in tegenspraak is met de bepalingen ervan.

Art. 417. Voor de ambtenaren onderworpen aan dit statuut worden opgeheven :

1° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 25 juli 1991 tot toekenning van een premie voor tweetaligheid aan het personeel dat werkzaam is bij sommige instellingen van openbaar nut, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 juni 1993 en 11 maart 1998;

2° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 maart 1992 houdende reglement van het personeel van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 juli 1997;

3° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 maart 1992 tot toekenning van een zogeheten weddenschaal van «geselecteerde» aan sommige personeelsleden van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

4° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 maart 1992 tot vaststelling van de weddeschalen van de bijzondere graden van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

5° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 maart 1992 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de ambtenaren van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling titularis kunnen zijn, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 juli 1997;

6° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 8 april 1993 betreffende het statuut van de ambtenaren van de Haven van Brussel;

7° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 8 april 1993 tot vaststelling van het statuut en de graden van de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar van de Haven van Brussel;

8° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Executieve van 8 april 1993 tot vaststelling van de weddeschalen van de bijzondere graden van de Haven van Brussel, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 maart 2000;

9° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 8 april 1993 tot bepaling van de hiërarchische rangschikking van de graden die door de personeelsleden van de Haven van Brussel kunnen worden bekleed;

10° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 oktober 1993 houdende de rangschikking per niveau en per rang van de graden die de ambtenaren van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer kunnen bekleden;

11° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 oktober 1993 tot vaststelling van het statuut van de opdrachthouders bij de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;

12° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Rege-ring van 14 oktober 1993 houdende de rangschikking per niveau en per rang van de graden die de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen bekleden, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 mei 1994;

13° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 oktober 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 februari 1994 en 26 mei 1994;

14° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 oktober 1993 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij titularis kunnen zijn;

15° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Rege-ring van 21 oktober 1993 betreffende de hiërarchische indeling van de graden waarvan de personeelsleden van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij titularis kunnen zijn;

16° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 december 1993 tot vaststelling van de weddeschalen van de graden van niveau 3 en 4 van het Ministerie en van de instellingen van openbaar nut van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, met uitzondering van de bijlagen;

17° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 januari 1994 tot oprichting van een gemeenschappelijke Raad van Beroep voor de instellingen van openbaar nut van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest en tot vaststelling van de samenstelling ervan, gewijzigd door de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 1996 en 19 juni 1997;

18° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 10 février 1994 fixant le règlement du personnel de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement;

19° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 mai 1994 fixant les échelles de traitements des grades des niveaux 1, 2+ et 2 du Ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 1998, à l'exception des annexes;

20° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 février 1995 relatif au classement hiérarchique des grades du personnel du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 1998;

21° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 janvier 1996 instituant le congé politique pour les membres du personnel des organismes d'intérêt public qui dépendent de la Région de Bruxelles-Capitale;

22° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 14 mai 1998 créant une Commission des stages pour l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement.

23° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 octobre 1998 complétant pour le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale l'arrêté du 26 mai 1994 fixant les échelles de traitements des grades des niveaux 1, 2+ et 2 du Ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

24° Les articles 55 à 60 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 novembre 1998 fixant le statut administratif du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale;

25° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 mars 1999 complétant pour le Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, l'arrêté du 21 octobre 1993 relatif à la carrière et à l'évaluation des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

26° l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 18 mai 2000 modifiant la composition du Conseil de Direction du l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement;

Toute disposition réglementaire qui n'est pas expressément abrogée par le présent article ne s'applique pas aux agents soumis au présent statut si elle est en contradiction avec des dispositions de celui-ci.

TITRE II. — Dispositions modificatives

Art. 418. A l'arrêté royal du 16 novembre 1988 fixant l'organisation et le fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, sont apportées les modifications suivantes :

1° L'article 17 est remplacé par la disposition suivante : ″Art. 17. A l'exception du directeur général, du directeur général adjoint et des autres agents désignés par mandat, le personnel est nommé, promu et révoqué par le comité de gestion conformément aux règles du statut des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale. » ;

2° L'alinéa 3 de l'article 22 est remplacé par la disposition suivante : ″Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale désigne et révoque le directeur général et le directeur général adjoint. » ;

3° L'article 29 est abrogé.

TITRE III. — Dispositions transitoires

CHAPITRE I^er^. — *Des mesures de conversion*

*Section 1^re^*. — De la conversion des ancien grades dans les nouveaux grades

Art. 419. Les emplois de directeur général au rang A5 et directeur général adjoint au rang A4+ sont attribués respectivement aux agents titulaires à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté des emplois de fonctionnaire dirigeant de rang 16 et de fonctionnaire dirigeant adjoint de rang 15.

Art. 420. Les titulaires des grades mentionnés dans la colonne de gauche de l'annexe II sont nommés de plein droit et par changement de grade dans le grade correspondant de la colonne de droite.

Art. 421. Les agents emportent dans le nouveau grade l'ancienneté de grade acquise dans le grade dont ils étaient titulaires.

18° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 februari 1994 houdende het personeelsreglement van het Brusselse Instituut voor Milieubeheer;

19° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 mei 1994 tot vaststelling van de weddeschalen van de graden van niveau 1, 2+ en 2 van het Ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 1998, met uitzondering van de bijlagen;

20° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 februari 1995 betreffende de hiërarchische rangschikking van de graden van het personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 1998;

21° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 januari 1996 tot instelling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de instellingen van openbaar nut die afhangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

22° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 mei 1998 tot oprichting van een stagecommissie voor het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

23° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 oktober 1998 tot aanvulling voor wat de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp betreft, van het besluit van 26 mei 1994 tot vaststelling van de weddeschalen van de graden van niveau 1, 2+ en 2 van het Ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest;

24° De artikelen 55 tot 60 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 november 1998 tot vaststelling van het administratief statuut van het personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp;

25° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 11 maart 1999 tot aanvulling voor wat de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp betreft, van het besluit van 21 oktober 1993 betreffende de loopbaan en de evaluatie van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

26° het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 mei 2000 tot wijziging van de samenstelling van de Directieraad van het Brussels Instituut voor Milieubeheer.

Elke reglementaire bepaling die niet uitdrukkelijk is opgeheven door dit artikel is niet van toepassing op de aan dit statuut onderworpen ambtenaren indien zij in tegenspraak is met de bepalingen ervan.

TITEL II. — Wijzigingsbepalingen

Art. 418. In het koninklijk besluit van 16 november 1988 tot vaststelling van de organisatie en de werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° Artikel 17 wordt vervangen als volgt : ″Art. 17. Met uitzondering van de directeur-generaal, de adjunct-directeur-generaal en de door middel van een mandaat aangestelde ambtenaren wordt het personeel door het beheerscomité benoemd, bevorderd en afgezet overeenkomstig de regelen van het statuut van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. » ;

2° Het derde lid van artikel 22 wordt vervangen als volgt : ″De Brusselse Hoofdstedelijke Regering stelt de directeur-generaal en de adjunct-directeur-generaal aan en zet hen af. » ;

3° Artikel 29 wordt opgeheven.

TITEL III. — Overgangsbepalingen

HOOFDSTUK I. — *Omzettingsbepalingen*

Afdeling 1. — Omzetting van de vroegere graden in de nieuwe graden

Art. 419. De betrekkingen van directeur-generaal in rang A5 en adjunct-directeur-generaal in rang A4+ worden toegekend aan de ambtenaren die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit respectievelijk titularis zijn van een betrekking van leidend ambtenaar in rang 16 en adjunct-leidend ambtenaar in rang 15.

Art. 420. De titularissen van de graden bedoeld in de linkerkolom van de bijlage II worden van rechtswege en door verandering van graad benoemd in de overeenstemmende graad in de rechterkolom.

Art. 421. De ambtenaren behouden in hun nieuwe graad de graadanciënniteit welke was verkregen in de graad waarvan ze titularis waren.

Lorsque plusieurs grades ont été réduits à un grade de base, l'ancienneté de grade de l'agent qui passe au nouveau grade est égale à l'ancienneté de grade qu'il a acquise, le cas échéant, dans chacun des grades convertis en nouveau grade de base.

Art. 422. Les agents titulaires du grade d'inspecteur général ou de directeur d'administration peuvent continuer à porter leur titre.

Art. 423. Sans préjudice de l'article 457, les agents conservent leur ancienneté pécuniaire lors de la conversion dans leur nouveau grade.

Art. 424. § 1er. Par dérogation à l'article 65, les agents sont dispensés de remplir les conditions relatives à la détention du brevet de management pour se porter candidat à un emploi d'encadrement du rang A2 ou à un emploi du rang A3.

Cette dérogation est d'application jusqu'au moment où les premiers brevets en management sont octroyés.

§ 2. Par dérogation à l'article 72, les agents titulaires d'un grade respectivement de rang B1, C1, D1 et E1 sont dispensés de remplir les conditions relatives à la détention du brevet pour se porter candidat à un emploi de rang B2, C2, D2 et E2,.

Cette dérogation est d'application jusqu'au moment où les premiers brevets par niveau sont octroyés.

Section 2. — De l'attribution des mandats

Art. 425. Les mandats visés à l'article 88 sont déclarés vacants pour la première fois à la date fixée par le Gouvernement.

Art. 426. Les fonctionnaires dirigeants visés à l'article 419, qui se portent candidats aux mandats déclarés vacants, sont désignés d'office comme premiers titulaires des mandats des rangs A5 et A4+.

Leur mandat est prolongé d'office tant que le Conseil supérieur leur attribue une évaluation « satisfaisant ».

Les fonctionnaires dirigeants qui ne sont pas candidats aux mandats déclarés vacants, conservent leur titre et bénéficient de l'échelle de traitement qui y est attachée. Ils exercent une fonction en rapport avec le titre qu'ils conservent.

Art. 427. Les agents qui à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont fonctionnaire dirigeant ou fonctionnaire dirigeant adjoint, sont dispensés de détenir le brevet de management visé à l'article 82.

Art. 428. Dans l'attente de la fixation par le Gouvernement des modalités d'octroi des brevets en management, les agents qui se portent candidats lors de la première attribution des mandats sont dispensés de remplir les conditions fixées par l'article 82.

Section 3. — De l'attribution des mentions en matière d'évaluation

Art. 429. Les agents nommés à titre définitif qui ont un signalement ″bon″ ou ″très bon″ ainsi que les agents sans signalement de niveau 4 et les agents du niveau 1, à partir du rang 13, reçoivent d'office une mention ″satisfaisant″.

Ceux qui ont un signalement ″insuffisant″ ou ″mauvais″ reçoivent d'office la mention ″avec réserve″.

Ces mentions sont attribuées au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 430. Tous les agents sont évalués en vertu des articles 127 à 134 du présent arrêté aux dates déterminées par le Gouvernement.

Les stagiaires qui n'ont pas terminé leur stage lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont évalués au plus tôt un an après la fin de leur stage en vertu des articles 127 à 134 du présent arrêté.

Section 4. — De la conversion dans les carrières fonctionnelles

Art. 431. Cette section ne s'applique pas aux titulaires d'une carrière plane.

Als verscheidene graden werden vereenvoudigd tot één basisgraad, is de graadanciënniteit van de ambtenaar die naar de nieuwe graad overgaat, gelijk aan de graadanciënniteit die hij desgevallend heeft verworven in ieder van de graden die in de nieuwe basisgraad worden omgezet.

Art. 422. De ambtenaren met de graad van inspecteur-generaal of van bestuursdirecteur mogen hun titel blijven dragen.

Art. 423. Onverminderd artikel 457, behouden de ambtenaren hun geldelijke anciënniteit bij de omzetting naar hun nieuwe graad.

Art. 424. § 1. In afwijking van artikel 65, worden de ambtenaren vrijgesteld van de voorwaarden van het bezit van het managementbrevet om zich kandidaat te stellen voor een kaderbetrekking van rang A2 of voor een betrekking van rang A3.

Deze afwijking geldt tot op het ogenblik waarop de eerste managementbrevetten worden uitgereikt.

§ 2. In afwijking van artikel 72, worden de ambtenaren die titularis zijn van een graad van respectievelijk rang B1, C1, D1 en E1 vrijgesteld van de voorwaarden van het bezit van het brevet om zich kandidaat te stellen voor een betrekking van B2, C2, D2, en E2.

Deze afwijking geldt tot op het ogenblik waarop de eerste brevetten per niveau worden uitgereikt.

Afdeling 2. — Toewijzing van de mandaten

Art. 425. De mandaten bedoeld bij artikel 88 worden voor het eerst vacant verklaard op de datum bepaald door de Regering.

Art. 426. De leidende ambtenaren bedoeld in artikel 419, die zich kandidaat stellen voor de vacant verklaarde mandaten, worden van ambtswege aangesteld als eerste titularis in de mandaten van rang A5 en A4+.

Hun mandaat wordt van ambtswege verlengd zolang de Hoge Raad hun een evaluatie «voldoende» toekent.

De leidende ambtenaren die geen kandidaat zijn voor de vacant verklaarde mandaten behouden hun titel en genieten de eraan verbonden weddenschaal. Zij oefenen een functie uit die overeenstemt met hun titel.

Art. 427. De ambtenaren die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit leidende ambtenaar of adjunct-leidende ambtenaar zijn, worden vrijgesteld van in het bezit te zijn van het managementbrevet bedoeld in artikel 82.

Art. 428. Zolang de Regering de nadere regels van de toekenning van de managementbrevetten niet heeft bepaald, worden de ambtenaren die zich kandidaat stellen voor de eerste toekenning van de mandaten vrijgesteld van de voorwaarde opgelegd door artikel 82.

Afdeling 3. — Toekenning van de vermeldingen in het kader van de evaluatie

Art. 429. De ambtenaren die vast benoemd zijn en een signalement «goed» of «zeer goed» hebben bekomen, alsook de ambtenaren zonder signalement van niveau 4 en de ambtenaren van het niveau 1, vanaf rang 13, krijgen van ambtswege een vermelding «voldoende».

Deze die een signalement ″onvoldoende″ of ″slecht″ hebben bekomen krijgen van ambtswege de vermelding ″met voorbehoud″.

Deze vermeldingen worden toegewezen op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 430. Alle ambtenaren zullen worden met toepassing van de artikelen 127 tot 134 van dit besluit geëvalueerd op de data bepaald door de Regering.

De stagiairs die hun stage niet hebben voltooid op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden ten vroegste een jaar na het beëindigen van hun stage geëvalueerd worden met toepassing van de artikelen 127 tot 134 van dit besluit.

Afdeling 4. — De omzetting in de functionele loopbanen

Art. 431. Deze afdeling is niet toepasselijk op de titularissen van een vlakke loopbaan.

Sous-section 1re. — De la conversion des grades de recrutement des niveaux 1, 2, 3 et 4

Art. 432. Les titulaires d'un grade de recrutement des niveaux 1, 2, 3 et 4 sont insérés avec le bénéfice de l'échelle de traitement 101 ou 111, selon le grade, de la carrière fonctionnelle de leur niveau, s'ils comptent moins de neuf ans d'ancienneté de grade.

S'ils comptent entre neuf et dix-huit ans d'ancienneté de grade, ils sont insérés avec le bénéfice de l'échelle de traitement 102 ou 112, selon le grade, de la carrière fonctionnelle de leur niveau.

S'ils comptent dix-huit ans d'ancienneté de grade, ils sont insérés avec le bénéfice de l'échelle de traitement 103 ou 113, selon le grade, de la carrière fonctionnelle de leur niveau.

Ces agents bénéficie des nouvelles échelles de traitements de la ″carrière fonctionnelle″ au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Sous-section 2. — De la conversion des grades de promotion des rangs 11 et 12

Art. 433. Les titulaires d'un grade de rang 11, sont insérés avec le bénéfice de l'échelle de traitement 102 ou 112, selon le grade, de la carrière fonctionnelle correspondant à leur nouveau grade.

Ils peuvent accéder à l'échelle de traitement 103 ou 113 dès qu'ils comptent neuf ans d'ancienneté dans l'échelle 102 ou 112, selon le grade. L'ancienneté de grade qu'ils ont acquise au rang 11 est prise en compte dans le calcul de l'ancienneté dans l'échelle de traitement 102 ou 112, selon le grade.

S'ils comptent dix-huit ans d'ancienneté de niveau, ils sont insérés avec le bénéfice de l'échelle de traitement 103 ou 113, selon le grade, de la carrière fonctionnelle de leur niveau.

Les titulaires d'un grade de rang 12, sont insérés avec le bénéfice de l'échelle de traitement 103 ou 113, selon le grade, de la carrière fonctionnelle correspondant à leur nouveau grade.

Ces agents bénéficient des nouvelles échelles de traitement de la ″carrière fonctionnelle″ au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Sous-section 3. — De la conversion des grades de promotion des niveaux 1, 3 et 4

Art. 434. Les titulaires du grade de premier conseiller de rang 14 deviennent titulaires du grade de directeur de rang A3 et bénéficient de l'échelle de traitement A310.

Art. 435. Le bénéfice de l'échelle de traitement 103 de leur niveau est garanti aux titulaires d'un grade de promotion des rangs 34 et 44.

Art. 436. Les agents visés à l'article 435 qui remplissent les conditions de promotion bénéficient d'une priorité lors de l'attribution d'un grade de promotion de rang D2 ou E2.

Art. 437. L'agent titulaire du grade d'ouvrier qualifié de rang 43, lauréat de l'examen d'accession au niveau 3 d'ouvrier sélectionné A, spécialité de chef d'atelier transport, est inséré au grade de commis. Il emporte dans son nouveau grade, l'ancienneté acquise au niveau 4 depuis la réussite de l'examen d'accession au niveau supérieur.

Section 5. — De la conversion des grades de niveau 2

Art. 438. Les titulaires d'un grade de rang 25 bénéficient de l'échelle B103.

Les titulaires d'un grade du rang 25 qui détiennent un diplôme ou un certificat d'études donnant accès au niveau B sont nommés de plein droit au grade d'assistant au rang B1.

Art. 439. Les titulaires d'un grade de rang 24 bénéficient de l'échelle C200.

Les titulaires d'un grade du rang 24 qui détiennent un diplôme ou un certificat d'études donnant accès à un emploi de niveau B, sont nommés de plein droit au grade d'assistant au rang B1. Ils bénéficient de l'échelle de traitement C200 jusqu'au moment où ils bénéficient de l'échelle B103 en application de la carrière fonctionnelle.

Onderafdeling 1. — De omzetting van wervingsgraden in de niveaus 1, 2, 3 en 4

Art. 432. De titularissen van een wervingsgraad in de niveaus 1, 2, 3 en 4 worden ingeschakeld in de weddenschaal 101 of 111, naargelang de graad, van de functionele loopbaan van hun niveau als zij minder dan negen jaar graadanciënniteit hebben.

Als zij tussen negen en achttien jaar graadanciënniteit hebben worden zij ingeschakeld in de weddenschaal 102 of 112, naargelang de graad, van de functionele loopbaan van hun niveau.

Als zij achttien jaar graadanciënniteit hebben, worden zij ingeschakeld in de weddenschaal 103 of 113, naargelang de graad, van de functionele loopbaan van hun niveau.

Deze ambtenaren genieten de nieuwe weddenschalen van de ″functionele loopbaan″ op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit.

Onderafdeling 2. — De omzetting van bevorderingsgraden van rang 11 en 12

Art. 433. De titularissen van een graad van rang 11 worden ingeschakeld in de weddenschaal 102 of 112, naargelang de graad, van de functionele loopbaan overeenstemmend met hun nieuwe graad.

Zij komen in aanmerking voor de weddenschaal 103 of 113 zodra zij negen jaar anciënniteit in de weddenschaal 102 of 112, naargelang de graad, hebben. De graadanciënniteit die zij hebben verworven in rang 11 komt in aanmerking voor de berekening van de anciënniteit in de weddenschaal 102 of 112, naargelang de graad.

Als zij achttien jaar niveauanciënniteit hebben, worden zij ingeschakeld in de weddenschaal 103 of 113, naargelang de graad van de functionele loopbaan van hun niveau.

De titularissen van een graad van rang 12 worden ingeschakeld in de weddenschaal 103 of 113, naargelang de graad van de functionele loopbaan overeenstemmend met hun nieuwe graad.

Deze ambtenaren genieten de nieuwe weddenschalen van de ″functionele loopbaan″ op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit.

Onderafdeling 3. — De omzetting van bevorderingsgraden in niveaus 1, 3 en 4

Art. 434. De titularissen van de graad van eerste adviseur in rang 14 worden titularissen van de graad van directeur van rang A3 en genieten de weddenschaal A310.

Art. 435. Het genot van de weddenschaal 103 in hun niveau wordt gewaarborgd aan de titularissen van een bevorderingsgraad van rang 34 en 44.

Art. 436. De ambtenaren bedoeld in artikel 435 die voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden genieten voorrang bij de toekenning van een bevorderingsgraad van rang D2 of E2.

Art. 437. Een ambtenaar met de graad van geschoold werkman van rang 43 die geslaagd is in het examen voor overgang naar niveau 3 geselecteerd werkman A, specialiteit werkmeester vervoer, wordt ingedeeld als klerk. De betrokkene heeft in zijn nieuwe graad de anciënniteit die in niveau 4 verkregen was sedert het welslagen in het examen voor overgang naar het hoger niveau.

Afdeling 5. — De omzetting van de graden van niveau 2

Art. 438. De titularissen van een graad van rang 25 genieten de schaal B103.

De titularissen van een graad van rang 25 die houder zijn van een diploma of een studiegetuigschrift dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B, worden van rechtswege benoemd tot de graad van assistent in rang B1.

Art. 439. De titularissen van een graad van rang 24 genieten de schaal C200.

De titularissen van een graad van rang 24 die houder zijn van een diploma of een studiegetuigschrift dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B, worden van rechtswege benoemd tot de graad van assistent in rang B1. Zij genieten de weddenschaal C 200 tot op het moment dat zij de schaal B103 genieten door toepassing van de functionele loopbaan.

Art. 440. Les titulaires d'un grade de rang 23 ou 22 qui détiennent un diplôme ou un certificat d'études donnant accès à un emploi de niveau B, sont nommés de plein droit au grade d'assistant au rang B1. Ils bénéficient de l'échelle de traitement C103 jusqu'au moment où ils bénéficient de l'échelle B102 en application de la carrière fonctionnelle.

Art. 441. Les titulaires d'un grade de rang 23 ou 22 qui ne détiennent pas de diplôme ou de certificat d'études donnant accès à un emploi de niveau B bénéficient de l'échelle de traitement C103. Toutefois, ceux qui réunissent les conditions pour être promus à un grade du rang 24, bénéficient de l'échelle C 200.

Sont insérés de la même manière, les agents qui ont réussi l'examen de promotion au Secrétariat permanent de recrutement mais qui n'ont pas encore été promus au rang 23 ou 22. Cette disposition s'applique également dès leur réussite, aux lauréats d'un examen de promotion en cours lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 442. Les titulaires d'un grade de rang 21 ou 20 qui détiennent un diplôme ou un certificat d'études donnant accès à un emploi de niveau B obtenu au plus tard au cours de l'année scolaire 2000-2001, sont nommés de plein droit au grade d'assistant au rang B1 pour autant qu'ils exercent une fonction en rapport avec ce diplôme ou ce certificat d'études.

Section 6. — De la conversion des grades de placeur, de placeur principal, de placeur de 1re classe,, de placeur en chef et de conseiller professionnel.

Art. 443. Les titulaires des grades de placeur, de placeur principal, de placeur de 1ère classe, de placeur en chef et de conseiller professionnel sont nommés au grade d'assistant au rang B1.

Les titulaires du grade de placeur bénéficient de l'échelle B101 et après 6 ans d'ancienneté de grade, de l'échelle C200 jusqu'au moment où ils bénéficient de l'échelle B103 en application de la carrière fonctionnelle.

Les titulaires du grade de placeur principal bénéficient de l'échelle C200 jusqu'au moment où ils bénéficient de l'échelle B103 en application de la carrière fonctionnelle.

Les titulaires des grades de placeur de 1ère classe bénéficient de l'échelle B103.

Les titulaires des grades de placeur en chef et de conseiller professionnel bénéficient de l'échelle B200.

En dérogation à l'article 71 alinéa 1er, les titulaires des grades visés à l'alinéa 1er du présent article emportent dans leur nouveau grade l'ancienneté acquise dans les grades dont ils étaient titulaires dans le niveau 2.

Section 7. — De la conversion des grades d'agent technique des Eaux et Forêts de 1re classe, d'agent technique des Eaux et Forêts principal, de chef de brigade des Eaux et Forêts et de chef de brigade des Eaux et Forêts de 1re classe

Art. 444. Les titulaires des grades d'agent technique des Eaux et Forêts de 1ère classe, d'agent technique des Eaux et Forêts principal, de chef de brigade des Eaux et Forêts et de chef de brigade des Eaux et Forêts de 1ère classe sont nommés au grade d'adjoint au rang C1.

Les titulaires des grades d'agent technique des Eaux et Forêts de 1ère classe du rang 30 et d'agent technique des Eaux et Forêts principal du rang 32 bénéficient de l'échelle C101.

Les titulaires du grade de chef de brigade des Eaux et Forêts ou de chef de brigade des Eaux et Forêts de 1ère classe du rang 34 bénéficient de l'échelle C102.

En dérogation à l'article 71, alinéa 1er, les titulaires des grades visés à l'alinéa 1er du présent article emportent dans leur nouveau grade l'ancienneté acquise dans les grades dont ils étaient titulaires dans le niveau 3 pour la promotion au grade d'adjoint principal.

Art. 440. De titularissen van een graad van rang 23 of 22 die houder zijn van een diploma of een studiegetuigschrift dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B, worden van rechtswege benoemd tot de graad van assistent in rang B1. Zij genieten de weddenschaal C 103 tot op het moment dat zij de schaal B102 genieten door toepassing van de functionele loopbaan.

Art. 441. De titularissen van een graad van rang 23 of 22 die geen diploma of studiegetuigschrift bezitten dat toegang verleent tot een betrekking van niveau B, genieten de weddenschaal C103. Degene die evenwel de voorwaarden vervullen om te worden bevorderd tot een graad van rang 24, genieten de schaal C 200.

De ambtenaren die zijn geslaagd voor een bevorderingsexamen bij het Vast Wervingssecretariaat maar nog niet werden bevorderd tot rang 23 of 22, worden op dezelfde wijze ingeschakeld. Zodra zij zijn geslaagd, is deze bepaling eveneens toepasselijk op de laureaten van een bij de inwerkingtreding van dit besluit aan de gang zijnde bevorderingsexamen.

Art. 442. De titularissen van een graad van rang 21 of 20 die een diploma of studiegetuigschrift bezitten dat toegang verleent tot een betrekking van niveau B en dat uiterlijk in de loop van het schooljaar 2000-2001 is behaald, worden van rechtswege benoemd tot de graad van assistent in rang B1, voor zover ze een functie vervullen die verband houdt met dat diploma of dat studiegetuigschrift.

Afdeling 6. — De omzetting van de graden van bemiddelaar, eerste bemiddelaar, bemiddelaar 1ste klasse, hoofdbemiddelaar en beroepsadviseur

Art. 443. De titularissen van de graden van bemiddelaar, eerste bemiddelaar, bemiddelaar 1ste klasse, hoofdbemiddelaar en beroepsadviseur zijn benoemd tot de graad van assistent in rang B1.

De titularissen van de graad van bemiddelaar genieten de schaal B101 en na 6 jaar graadanciënniteit de schaal C200 tot op het ogenblik dat zij de schaal B103 genieten bij toepassing van de functionele loopbaan.

De titularissen van de graad van eerste bemiddelaar genieten de schaal C200 tot op het moment dat ze de schaal B103 genieten door toepassing van de functionele loopbaan.

De titularissen van de graden van bemiddelaar 1ste klasse genieten de schaal B103.

De titularissen van de graden hoofdbemiddelaar en beroepsadviseur genieten de schaal B200.

In afwijking van artikel 71, eerste lid, nemen de titularissen van de graden bedoeld in het eerste lid van dit artikel in hun nieuwe graad de anciënniteit mee bereikt in de graden waarvan ze titularis waren in niveau 2.

Afdeling 7. — De omzetting van de graden van technisch beambte van Waters en Bossen 1ste klasse, eerstaanwezend technisch beambte van Waters en Bossen, brigadechef van Waters en Bossen en brigadechef van Waters en Bossen 1ste klasse.

Art. 444. De titularissen van de graden van technisch beambte van Waters en Bossen 1ste klasse, eerstaanwezend technisch beambte van Waters en Bossen, brigadechef van Waters en Bossen en brigadechef van Waters en Bossen 1ste klasse worden benoemd tot de graad van adjunct in de rang C1.

De titularissen van de graden van technisch beambte van Waters en Bossen 1ste klasse in de rang 30 en eerstaanwezend technisch beambte van Waters en Bossen in de rang 32 genieten de schaal C101.

De titularissen van de graad van brigadechef van Waters en Bossen of van brigadechef van Waters en Bossen 1ste klasse in rang 34 genieten de schaal C102.

In afwijking van artikel 71, eerste lid, nemen de titularissen van de graden bedoeld in het eerste lid van dit artikel in hun nieuwe graad de anciënniteit mee bereikt in de graden waarvan ze titularis waren in niveau 3 voor de bevordering tot de graad van eerste adjunct.

Section 8. — De la conversion des carrières planes

Sous-section 1re. — De la conversion des grades des carrières planes de niveau 1

Art. 445. Sans préjudice de l'article 457, les titulaires d'une carrière plane dans les rangs 10-11-13 bénéficient dans leur nouveau grade de conversion de l'échelle de traitement A102 dès qu'ils comptent six ans d'ancienneté de grade et de l'échelle de traitement A300 dès qu'ils comptent quinze ans d'ancienneté de grade.

Art. 446. Sans préjudice de l'article 457, les titulaires d'une carrière plane dans les rangs 10-11-12 bénéficient dans leur nouveau grade de l'échelle de traitement A102 dès qu'ils comptent six ans d'ancienneté de grade et de l'échelle de traitement A103 dès qu'ils comptent quinze ans d'ancienneté de grade.

Art. 447. Les titulaires d'une carrière plane dans les rangs 12-13 bénéficient dans leur nouveau grade de l'échelle de traitement A113 et de l'échelle de traitement A310 dès qu'ils comptent neuf ans d'ancienneté de grade.

Art. 448. Les agents visés aux articles 445 et 447 qui se portent candidats à une promotion à un grade de rang A3 sont dispensés de remplir la condition relative à la détention du brevet en management jusqu'au moment où celui-ci est octroyé par le Gouvernement.

Sous-section 2. — De la conversion des grades des carrières planes des niveaux 2+, 2, 3 et 4

Art. 449. Sans préjudice de l'article 457, les titulaires d'une carrière plane de niveau 2+ sont insérés dans la carrière fonctionnelle de leur niveau.

Ils bénéficient de l'échelle de traitement B102 dès qu'ils comptent six ans d'ancienneté de grade et de l'échelle de traitement B103 dès qu'ils comptent quinze ans d'ancienneté de grade.

Art. 450. Sans préjudice de l'article 457, les titulaires d'une carrière plane de niveau 2 sont insérés dans la carrière fonctionnelle de leur niveau.

Ils bénéficient de l'échelle de traitement C102 dès qu'ils comptent six ans d'ancienneté de grade et de l'échelle de traitement C103 dès qu'ils comptent quinze ans d'ancienneté de grade.

Art. 451. Les titulaires d'une carrière plane de niveaux 3 et 4 sont insérés dans la carrière fonctionnelle de leur niveau.

Ils bénéficient de l'échelle de traitement D102 ou E102 selon le niveau dès qu'ils comptent trois ans d'ancienneté de grade. S'ils comptent à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté dix-huit ans d'ancienneté de grade ou plus, ils sont insérés avec le bénéfice de l'échelle D103 ou E103 selon le niveau.

Art. 452. Les dispositions transitoires contenues dans les articles 420, 421, 423, 430, 432 alinéa 1er et 457 sont également applicables aux stagiaires.

CHAPITRE II. — *Des mesures transitoires*

Art. 453. Restent d'application, aussi longtemps qu'elles peuvent être invoquées par un agent en service dans l'organisme ou par toute personne appelée à l'être et à la condition que cet agent ou cette personne bénéficie déjà d'une de ces mesures au moins le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté ou qu'elle en ait bénéficié antérieurement les dispositions visées par :

— l'article 41 de l'arrêté royal du 29 juin 1973 portant statut pécuniaire du personnel des Ministères et les dispositions auxquelles se réfère cet article;

— l'article 24 de l'arrêté royal du 11 février 1977 portant des dispositions administratives et pécuniaires particulières en faveur de certains agents des administrations de l'Etat et les dispositions auxquelles il se réfère.

Art. 454. L'article 338 du présent arrêté n'est pas applicable aux agents en provenance de l' Agglomération bruxelloise.

Art. 455. Les commissions de stages qui sont en fonction lors de la mise en vigueur du présent arrêté restent compétentes jusqu'à ce que les membres de la commission visée à l'article 17 du présent arrêté soient désignés.

Art. 456. La chambre de recours commune qui est en fonction lors de la mise en vigueur du présent arrêté et qui connaît des recours en matière disciplinaires reste compétente jusqu'à ce que les membres de la chambre de recours visée à l'article 289 du présent arrêté soient désignés.

Afdeling 8. — De omzetting van de vlakke loopbaan

Onderafdeling 1. — De omzetting van de graden van de vlakke loopbanen in niveau 1

Art. 445. Onverminderd artikel 457, genieten de titularissen van een vlakke loopbaan in de rangen 10-11-13 in hun nieuwe omzettingsgraad de weddenschaal A102 zodra zij zes jaar graadanciënniteit tellen en de weddenschaal A300 zodra zij vijftien jaar graadanciënniteit tellen.

Art. 446. Onverminderd artikel 457, genieten de titularissen van een vlakke loopbaan in de rangen 10-11-12 in hun nieuwe graad de weddenschaal A102 zodra zij zes jaar graadanciënniteit tellen en de weddenschaal A103 zodra zij vijftien jaar graadanciënniteit tellen.

Art. 447. De titularissen van een vlakke loopbaan in de rangen 12-13 genieten in hun nieuwe graad de weddenschaal A113 en de weddenschaal A310 zodra zij negen jaar graadanciënniteit tellen.

Art. 448. De ambtenaren bedoeld in artikelen 445 en 447, die zich kandidaat stellen voor een bevordering tot een graad in rang A3, worden vrijgesteld van de bepaling betreffende het bezit van een managementbrevet tot op het ogenblik dat het wordt toegekend door de Regering.

Onderafdeling 2. — De omzetting van de graden van de vlakke loopbanen in niveaus 2+, 2, 3 en 4

Art. 449. Onverminderd artikel 457, worden de titularissen van een vlakke loopbaan in niveau 2+ ingeschakeld in de functionele loopbaan van hun niveau.

Zij genieten de weddenschaal B102 zodra zij zes jaar graadanciënniteit tellen en de weddenschaal B103 zodra zij vijftien jaar graadanciënniteit tellen.

Art. 450. Onverminderd artikel 457, worden de titularissen van een vlakke loopbaan in niveau 2 ingeschakeld in de functionele loopbaan van hun niveau.

Zij genieten de weddenschaal C102 zodra zij zes jaar graadanciënniteit hebben en de weddenschaal C103 zodra zij vijftien jaar graadanciënniteit hebben.

Art. 451. De titularissen van een vlakke loopbaan in niveaus 3 en 4 worden ingeschakeld in de functionele loopbaan van hun niveau.

Zij genieten de weddenschaal D102 of E102 naargelang het niveau zodra zij drie jaar graadanciënniteit tellen. Als zij bij de inwerkingtreding van dit besluit achttien jaar of meer graadanciënniteit hebben, worden zij ingeschakeld in de weddenschaal D103 of E103 naargelang het niveau.

Art. 452. De overgangsbepalingen opgenomen in artikelen 420, 421, 423, 430, 432 eerste lid en 457 zijn eveneens van toepassing op de stagiairs.

HOOFDSTUK II. — *Overgangsbepalingen*

Art. 453. Zolang zij kunnen worden ingeroepen door een ambtenaar in dienst bij de instelling of door iedere persoon die ertoe gerechtigd is en op voorwaarde dat deze ambtenaar of deze persoon reeds het voordeel van minstens één van deze maatregelen geniet op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit of dat hij er voordien van genoten heeft, blijven de bepalingen van toepassing die bedoeld worden door :

— Artikel 41 van het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende bezoldigingsregeling van het personeel der Ministeries en de bepalingen waarnaar dit artikel verwijst;

— Artikel 24 van het koninklijk besluit van 11 februari 1977 houdende bijzondere administratieve en geldelijke bepalingen betreffende sommige personeelsleden in de rijksbesturen en de bepalingen waarnaar het verwijst.

Art. 454. Artikel 338 van dit besluit is niet toepasselijk op de ambtenaren afkomstig van de Brusselse Agglomeratie.

Art. 455. De stagecommissies die in functie zijn bij de inwerkingtreding van dit besluit blijven bevoegd totdat de leden van de commissie bedoeld in artikel 17 van dit besluit worden aangewezen.

Art. 456. De gemeenschappelijke raad van beroep die in functie is bij de inwerkingtreding van dit besluit en die kennis neemt van beroepen inzake tuchtzaken blijft bevoegd totdat de leden van de raad van beroep bedoeld in artikel 289 van dit besluit worden aangewezen.

Art. 457. Les poursuites disciplinaires en cours au moment de l'adoption par le Gouvernement du présent arrêté sont soumises au régime disciplinaire tel qu'il existe avant cette mise en vigueur.

Art. 458. Les agents conservent l'avantage de l'échelle de traitement dont ils bénéficiaient au moment de la conversion pour autant que celle-ci soit plus intéressante que l'échelle de traitement qui leur est accordée dans leur nouveau grade.

Les échelles dont ils bénéficiaient dans leur ancien grade sont celles visées aux annexes des arrêtés du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 décembre 1993 fixant les échelles des grades des niveaux 3 et 4 du Ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale et du 26 mai 1994 fixant les échelles de traitements des grades des niveaux 1,2+ et 2 du Ministère et des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 459. Les échelles de traitement des agents en service lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté restent rangés dans une classe d'âge conformément aux articles 35 à 41 de l'arrêté royal du 29 juin 1973 portant statut pécuniaire du personnel des Ministères tels qu'ils leur étaient appliqués lors de leur entrée en service.

Art. 460. Le stagiaire qui est admis au stage avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, accomplit son stage conformément aux dispositions réglementaires qui étaient en vigueur à la date du début de son stage.

Art. 461. Les procédures de mise à la retraite en cours à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont poursuivies conformément aux dispositions en vigueur à la date précitée.

Art. 462. Les agents exerçant une fonction supérieure lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté sont soumis aux nouvelles dispositions.

Art. 463. L'agent qui est en congé en vertu des dispositions visées aux Livre premier, Titre VII, Chapitres III, IV, V, VI et VII du présent arrêté conformément à la réglementation qui était d'application avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficie de ce congé jusqu'au terme de la période pendant laquelle il était accordé sans pouvoir le prolonger.

Art. 464. Les dispositions réglementaires en vigueur à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté restent d'application aux agents qui se sont inscrits avant la date susvisée à un examen d'accession au niveau supérieur ou à un examen d'avancement de grade.

L'agent qui, avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, est dispensé d'une épreuve de l'examen d'accession à un niveau supérieur, conserve cette dispense ou l'obtient aux conditions visées à l'article 104 ou 108.

TITRE IV. — Dispositions finales

Art. 465. Le présent arrêté produit ses effets le 1er mars 2001.

Art. 466. Le Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 juillet 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique,

F.X. de DONNEA

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

G. VANHENGEL

Le Secrétaire d'Etat chargé de la Mobilité, la Fonction publique, la Lutte contre l'Incendie et l'Aide médicale urgente,

R. DELATHOUWER

Art. 457. De lopende tuchtzaken op het ogenblik van de goedkeuring door de Regering van dit besluit zijn onderworpen aan het tuchtstelsel zoals het bestond voor deze inwerkingtreding.

Art. 458. De ambtenaren behouden het voordeel van de weddenschaal waarvan zij genoten op het ogenblik van de omzetting voor zover deze voordeliger zou zijn dan de weddenschaal die hen wordt toegekend in hun nieuwe graad.

De weddenschalen die zij genoten in hun vroegere graad zijn deze bedoeld in de bijlagen van de besluiten van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 23 december 1993 tot vaststelling van de weddenschalen van de graden van niveau 3 en 4 van het Ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en van 26 mei 1994 tot vaststelling van de weddenschalen van de graden van niveau 1, 2+ en 2 van het Ministerie en de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 459. De weddenschalen van de ambtenaren die in dienst zijn bij de inwerkingtreding van dit besluit blijven gerangschikt in een leeftijdsklasse overeenkomstig de artikelen 35 tot 41 van het koninklijk besluit van 29 juni 1973 houdende het geldelijk statuut van het personeel der Ministeries zoals zij werden toegepast bij hun indienstneming.

Art. 460. De stagiair die tot de stage toegelaten werd vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, zet zijn stage voort overeenkomstig de reglementaire bepalingen die van kracht waren op de begindatum van zijn stage.

Art. 461. De procedures inzake oppensioenstelling in uitvoering op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit worden voortgezet overeenkomstig de op die datum van kracht zijnde bepalingen.

Art. 462. Alle aanstellingen in een hoger ambt worden in overeenstemming gebracht met de nieuwe statutaire voorschriften.

Art. 463. De ambtenaar die een verlof heeft verkregen, zoals bedoeld in Boek I, Titel VII, Hoofdstukken III, IV, V, VI en VII van dit besluit, overeenkomstig de reglementering die van kracht was vóór de inwerkingtreding van dit besluit, geniet dit verlof tot het einde van de periode waarvoor het was toegestaan zonder het te kunnen verlengen.

Art. 464. De reglementaire bepalingen van kracht op de datum van inwerkingtreding van dit besluit blijven van toepassing op de ambtenaren die vóór bovenbedoelde datum zich hebben ingeschreven voor een examen voor overgang naar een hoger niveau of een examen voor verhoging in graad.

De ambtenaar die vóór de inwerkingtreding van dit besluit werd vrijgesteld van een examengedeelte voor overgang naar een hoger niveau, behoudt deze vrijstelling of verkrijgt ze onder de voorwaarden bedoeld in artikel 104 of 108.

TITEL IV. — Slotbepalingen

Art. 465. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 maart 2001.

Art. 466. De Minister bevoegd voor Ambtenarenzaken wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 juli 2001.

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek,

F.-X. de DONNEA

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Openbaar Ambt en Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

De Staatssecretaris belast met Mobiliteit, Ambtenarenzaken, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

R. DELATHOUWER

Annexe I — Bijlage I

Ancienneté — Anciënniteit	A101	A102	A103	A111	A112	A113	A200	A210
0	850.000	919.370	1.049.442	1.049.444	1.177.845	1.296.957	1.132.000	1.137.374
1	881.000	945.012	1.075.084	1.075.086	1.203.487	1.324.472	1.132.000	1.137.374
2	898.912	970.654	1.100.726	1.100.728	1.229.129	1.351.987	1.176.000	1.192.403
3	942.942	996.296	1.126.368	1.126.370	1.254.771	1.379.502	1.176.000	1.192.403
4	942.942	996.296	1.126.368	1.126.370	1.254.771	1.379.502	1.220.000	1.247.432
5	994.603	1.035.734	1.165.806	1.171.310	1.299.711	1.434.531	1.220.000	1.247.432
6	994.603	1.035.734	1.165.806	1.171.310	1.299.711	1.434.531	1.264.000	1.302.461
7	1.034.041	1.075.172	1.205.244	1.216.250	1.344.651	1.489.560	1.264.000	1.302.461
8	1.034.041	1.075.172	1.205.244	1.216.250	1.344.651	1.489.560	1.308.000	1.357.490
9	1.073.479	1.114.610	1.244.682	1.261.190	1.389.591	1.544.589	1.308.000	1.357.490
10	1.073.479	1.114.610	1.244.682	1.261.190	1.389.591	1.544.589	1.352.000	1.412.519
11	1.115.370	1.154.048	1.284.120	1.306.130	1.434.531	1.599.618	1.352.000	1.412.519
12	1.115.370	1.154.048	1.284.120	1.306.130	1.434.531	1.599.618	1.396.000	1.467.548
13	1.154.808	1.193.486	1.323.558	1.351.070	1.479.471	1.654.647	1.396.000	1.467.548
14	1.154.808	1.193.486	1.323.558	1.351.070	1.479.471	1.654.647	1.440.000	1.522.577
15	1.194.246	1.232.924	1.362.996	1.396.010	1.524.411	1.709.676	1.440.000	1.522.577
16	1.194.246	1.232.924	1.362.996	1.396.010	1.524.411	1.709.676	1.484.000	1.577.606
17	1.233.684	1.272.362	1.402.434	1.440.950	1.569.351	1.764.705	1.484.000	1.577.606
18	1.233.684	1.272.362	1.402.434	1.440.950	1.569.351	1.764.705	1.528.000	1.632.635
19	1.273.122	1.311.800	1.441.872	1.485.890	1.614.291	1.819.734	1.528.000	1.632.635
20	1.273.122	1.311.800	1.441.872	1.485.890	1.614.291		1.572.000	1.687.664
21	1.312.560	1.351.238	1.481.310	1.530.830	1.659.231		1.572.000	1.687.664
22	1.312.560	1.351.238	1.481.310	1.530.830			1.616.000	1.742.693
23	1.351.998	1.390.676	1.520.748	1.575.770			1.616.000	
24		1.390.676	1.520.748				1.660.000	
25		1.430.114	1.560.186					

Ancienneté — Anciënniteit	A220	A300	A310	A400	A410	A500
0	1.356.957	1.248.000	1.394.000	1.593.518	1.673.194	1.899.238
1	1.384.472	1.308.000	1.452.000	1.593.518	1.673.194	1.899.238
2	1.411.987	1.308.000	1.452.000	1.648.547	1.730.974	1.954.267
3	1.439.502	1.368.000	1.510.000	1.648.547	1.730.974	1.954.267
4	1.439.502	1.368.000	1.510.000	1.703.576	1.788.755	2.009.296
5	1.494.531	1.428.000	1.568.000	1.703.576	1.788.755	2.009.296
6	1.494.531	1.428.000	1.568.000	1.758.605	1.846.535	2.064.325
7	1.549.560	1.488.000	1.626.000	1.758.605	1.846.535	2.064.325
8	1.549.560	1.488.000	1.626.000	1.813.634	1.904.316	2.119.354
9	1.604.589	1.548.000	1.684.000	1.813.634	1.904.316	2.119.354
10	1.604.589	1.548.000	1.684.000	1.868.663	1.962.096	2.174.383
11	1.659.618	1.608.000	1.742.000	1.868.663	1.962.096	2.174.383
12	1.659.618	1.608.000	1.742.000	1.923.692	2.019.877	2.229.412
13	1.714.647	1.668.000	1.800.000	1.923.692	2.019.877	2.229.412
14	1.714.647	1.668.000	1.800.000	1.978.721	2.077.657	2.284.441
15	1.769.679	1.728.000	1.858.000	1.978.721	2.077.657	2.284.441
16	1.769.679	1.728.000	1.858.000	2.033.750	2.135.438	2.339.470
17	1.824.705	1.788.000	1.916.000	2.033.750	2.135.438	2.339.470
18	1.824.705	1.788.000	1.916.000	2.088.779	2.193.218	2.394.499
19	1.879.734	1.848.000	1.974.000	2.088.779	2.193.218	2.394.499
20		1.848.000	1.974.000	2.143.808	2.250.998	2.449.528
21		1.908.000	2.032.000	2.143.808	2.250.998	2.449.528
22		1.908.000	2.032.000	2.198.837	2.308.779	2.504.557
23		1.968.000	2.090.000			

Ancienneté — Anciënniteit	B101	B102	B103	B200
0	628.660	708.069	833.593	869.210
1	647.000	720.534	844.269	879.886
2	653.590	732.999	854.945	890.562
3	699.052	778.461	890.036	919.034
4	699.052	778.461	890.036	919.034
5	720.422	799.831	911.406	935.000
6	720.422	799.831	911.406	935.000
7	741.792	821.201	932.776	970.000
8	741.792	821.201	932.776	970.000
9	763.162	842.571	954.146	1.005.000
10	763.162	842.571	954.146	1.005.000
11	784.532	863.941	975.516	1.040.000
12	798.782	878.191	989.766	1.040.000
13	820.152	906.361	1.017.936	1.075.000
14	820.152	906.361	1.017.936	1.075.000
15	841.522	934.531	1.046.106	1.110.000
16	841.522	934.531	1.046.106	1.110.000
17	862.892	962.701	1.074.276	1.145.000
18	862.892	962.701	1.074.276	1.145.000
19	884.262	990.871	1.102.446	1.180.000
20	884.262	990.871	1.102.446	1.180.000
21	905.632	1.019.041	1.130.616	1.215.000
22	905.632	1.019.041	1.130.616	1.215.000
23	927.002	1.047.211	1.158.786	1.250.000
24	927.002	1.047.211	1.158.786	1.250.000
25	948.372	1.075.381	1.186.956	1.285.000
26	948.372	1.075.381	1.215.126	1.285.000
27	991.112	1.122.121	1.243.296	1.320.000

Ancienneté — Anciënniteit	C101	C102	C103	C200
0	545.000	612.021	655.780	769.172
1	565.000	622.697	666.456	781.637
2	582.274	633.373	677.132	794.102
3	586.585	676.836	722.494	834.963
4	586.585	676.836	722.494	834.963
5	605.000	690.804	736.462	856.333
6	605.000	690.804	736.462	856.333
7	625.000	704.772	750.430	877.703
8	625.000	704.772	750.430	877.703
9	645.000	730.701	777.859	899.073
10	645.000	730.701	777.859	899.073
11	665.000	758.756	805.914	920.443
12	678.628	773.003	820.161	934.693
13	703.557	797.932	845.090	962.863
14	703.557	797.932	845.090	962.863
15	728.486	822.861	870.019	991.033
16	728.486	822.861	870.019	991.033
17	753.415	847.790	894.948	1.019.203
18	753.415	847.790	894.948	1.019.203
19	778.344	872.719	919.877	1.047.373
20	778.344	872.719	919.877	1.047.373
21	803.273	897.648	944.806	1.075.543
22	803.273	897.648	944.806	1.075.543
23	828.202	922.577	969.735	1.103.713
24	828.202	922.577	969.735	1.103.713
25	853.131	947.506	994.664	1.131.883
26	853.131	947.506	994.664	1.131.883
27	890.528	997.394	1.044.552	1.160.053

Ancienneté — Anciënniteit	D101	D102	D103	D200
0	528.000	528.000	559.631	626.000
1	542.000	542.000	568.364	646.000
2	542.000	542.000	577.097	646.000
3	560.884	567.043	618.063	666.000
4	572.087	578.246	628.751	666.000
5	572.087	578.246	628.751	686.000
6	583.290	600.000	639.439	686.000
7	583.290	614.000	639.439	706.000
8	594.493	614.000	650.127	706.000
9	594.493	628.000	650.127	726.000
10	605.696	628.000	660.815	726.000
11	612.000	642.000	660.815	746.000
12	627.502	642.000	682.621	746.000
13	634.318	656.000	696.000	766.000
14	647.758	656.000	703.552	766.000
15	647.758	670.000	710.000	786.000
16	661.198	670.000	717.799	786.000
17	661.198	684.000	724.000	806.000
18	674.638	684.000	732.046	806.000
19	674.638	698.000	738.000	826.000
20	688.078	698.000	746293	826.000
21	688.078	712.000	752.000	846.000
22	701.518	712.000	760.540	846.000
23	701.518	726.000	766.000	866.000
24	714.958	726.000	780.000	866.000
25	728.398	740.000	794.000	886.000
26	728.398	740.000	803.281	886.000
27	741.838	754.000	817.528	906.000

Ancienneté — Anciënniteit	E101	E102	E103	E200
0	500.000	504.238	545.666	558.000
1	505.000	508.580	550.008	572.000
2	505.000	512.922	554.350	572.000
3	524.482	553.884	597.328	586.000
4	530.084	553.884	597.328	586.000
5	530.084	559.486	604.989	600.000
6	535.686	559.486	604.989	600.000
7	535.686	565.088	612.650	614.000
8	541.288	565.088	612.650	614.000
9	541.288	570.690	620.311	628.000
10	546.890	570.690	620.311	628.000
11	546.890	576.292	626.472	642.000
12	564.140	590.854	642.172	642.000
13	569.960	599.456	648.333	656.000
14	575.562	599.456	648.333	656.000
15	575.562	605.058	654.494	670.000
16	581.164	605.058	654.494	670.000
17	581.164	610.660	660.655	684.000
18	586.766	610.660	660.655	684.000
19	586.766	616.262	666.816	698.000
20	592.368	616.262	666.816	698.000
21	592.368	621.864	672.977	718.000
22	597.970	621.864	672.977	
23	597.970	627.466	679.138	
24	603.572	627.466	679.138	
25	603.572	632.873	688.378	
26	606.160			

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique,

F.-X. de DONNEA

Le Ministre des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

G. VAN HENGEL

Le Secrétaire d'Etat chargé de la Mobilité, de la Fonction publique, de la Lutte contre l'Incendie et d'Aide médicale urgente,

R. DELATHOUWER

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2001.

De Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met Ondergeschikte Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek,

F.-X. de DONNEA

De Minister van Financiën, Ambtenarenzaken en Externe Betrekkingen,

G. VAN HENGEL

De Staatssecretaris belast met Mobiliteit, Ambtenarenzaken, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

R. DELATHOUWER

Annexe II — Bijlage II

Niveau 1	Niveau A
Fonctionnaire dirigeant/Leidend ambtenaar Directeur général / Directeur-generaal	Directeur général / Directeur-generaal
Directeur général adjoint / Adjunct-directeur-generaal Fonctionnaire dirigeant adjoint / Adjunct-leidend ambtenaar Inspecteur général chargé de la fonction de fonctionnaire dirigeant adjoint / Inspecteur-generaal belast met het ambt van adjunct-leidend ambtenaar Directeur d'administration chargé de la fontion de fonctionnaire dirigeant adjoint / Bestuursdirecteur belast met de functie van adjunct-leidend ambtenaar	Directeur général adjoint / Adjunct-directeur-generaal
Inspecteur général / Inspecteur-generaal - titulaire du diplôme d'ingénieur civil / titularis van het diploma van burgerlijk ingenieur Premier Conseiller / Eerste adviseur - titulaire du diplôme d'ingénieur civil / titularis van het diploma van burgerlijk ingenieur Ingénieur en chef-directeur / Hoofdingenieur-directeur	Ingénieur directeur / Ingenieur-directeur
Inspecteur général / Inspecteur-generaal Directeur d'administration / Bestuurdirecteur Premier conseiller / Eerste adviseur Informaticien en chef-directeur/Hoofdinformaticus-directeur Informaticien-directeur /Informaticus-directeur Médecin-directeur / Geneesheer- directeur Documentaliste en chef / Hoofddocumentalist Informaticien en chef / Hoofdinformaticus-directeur Inspecteur en chef-directeur / Hoofdinspecteur-durecteur Directeur / Directeur Conseiller / Adviseur Conseiller juridique / Rechtskundig adviseur Ingénieur industriel-directeur / Industrieel ingenieur-directeur Architecte-directeur / Architect-directeur Traducteur-directeur / Vertaler-directeur	Directeur / Directeur
Capitaine de port adjoint, capitaine de port / Adjunct-havenkapitein, havenkapitein	Capitaine de port / Haven-kapitein
Médecin chef de service / Geneesheer-hoofd van dienst Médecin / Geneesheer Médecin, Médecin chef de service / Geneesheer, Geneesheer-hoofd van dienst Ingénieur principal-chef de service / Eerstaanwezend ingenieur-hoofd van dienst Ingénieur principal / Eerstaanwezend ingenieur Ingénieur / Ingenieur Ingénieur, ingénieur principal, ingénieur principal-chef de service / Ingenieur, eerstaanwezend ingenieur, eerstaanwezend ingenieur-hoofd van dienst	Médecin / Geneesheer Ingénieur / Ingenieur
Chef de travaux / Werkleider Assistant / Assistent	Attaché scientifique / Wetenschappelijk attaché
Informaticien-expert/Iinformaticus deskundige Informaticien / Informaticus Conseiller adjoint-chef de service / Adjunct adviseur-hoofd van dienst Conseiller juridique adjoint / Adjunct-rechtskundig adviseur Conseiller adjoint / Adjunct-adviseur	Attaché / Attaché

Secrétaire d'administration / Bestuurssecretaris Secrétaire d'administration, conseiller adjoint / Bestuurssecretaris, adjunct-adviseur Secrétaire d'administration, conseiller adjoint, conseiller adjoint-chef de service / Bestuurssecretaris, adjunct-adviseur, adjunct adviseur-hoofd van dienst Inspecteur principal-chef de service / Eerstaanwezend inspecteur-hoofd van dienst Inspecteur, Inspecteur principal / Inspecteur, Eerstaanwezend inspecteur Inspecteur comptable / Inspecteur-boekhouding Ingénieur industriel-chef de service / Industrieel ingenieur-hoofd van dienst Ingénieur industriel principal / Eerstaanwezend industrieel ingenieur Ingénieur industriel / Industrieel ingenieur Ingénieur industriel, ingénieur industriel principal, ingénieur industriel-chef de service, ingénieur industriel principal-chef de service / Industrieel ingenieur, eerstaanwezend industrieel ingenieur, industrieel ingenieur-hoofd van dienst, eerstaanwezend industrieel ingenieur-hoofd van dienst Architecte, architecte principal, architecte principal-chef de service, architecte-chef de service / Architect, eerstaanwezend architect, eerstaanwezend architect-hoofd van dienst, architect-hoofd van dienst Conseiller chimiste principal / Eerstaanwezend scheikundig adviseur Conseiller chimiste / Scheikundig adviseur Psychologue / Psycholoog Informaticien principal / Eerstaanwezend informaticus Documentaliste, documentaliste principal, documentaliste en chef / Documentalist, eerstaanwezend documentalist, hoofddocumentalist Traducteur réviseur, traducteur réviseur principal / Vertaler-revisor, eerstaanwezend vertaler-revisor	
Niveau 2+	**Niveau B**
Moniteur en éducation physique, moniteur de première classe, moniteur principal en éducation physique / Monitor L.O., monitor L.O. 1ste klasse, eerstaanwezend monitor L.O. Assistant chef en travaux psychotechniques / Hoofdassistent-psychotechnicus Assistant en travaux psychotechniques, assistant de première classe en travaux psychotechniques, assistant principal en travaux psychotechniques, / Assistent-psychotechnicus, assistent-psychotechnicus 1ste klasse, eerstaanwezend assistent-pyschotechnicus Paysagiste en chef / Hoofdlandschapsdeskundige Paysagiste, paysagiste principal, / Landschapsdeskundige, eerstaanwezend landschapsdeskundige Paysagiste de 1ère classe / Landschapsdeskundige 1e klasse Analyste de programmation / Programmeringsanalyst Programmeur, chef programmeur / Programmeur, hoofdprogrammeur Traducteur, traducteur principal, traducteur chef, traducteur principal chef / Vertaler, eerste vertaler, hoofdvertaler, eerstaanwezend vertaler-chef Expert en chef / Hoofddeskundige Expert, expert principal / Deskundige, eerstaanwezend deskundige Assistant social, assistant social de 1ère classe, assistant social principal, assistant social en chef / Maatschappelijk assistent, maatschappelijk assistent 1e klasse, eerstaanwezend maatschappelijk assistent, hoofdmaatschappelijk assistent Infirmier, infirmier principal, infirmier en chef / Verpleger, eerstaanwezend verpleger, hoofdverpleger Secrétaire de direction en chef / Hoofd directiesecretaris Secrétaire de direction, secrétaire principal de direction / Directiesecretaris, eerstaanwezend directiesecretaris Géomètre-expert immobilier, géomètre expert immobilier principal, géomètre expert immobilier en chef / Landmeter-expert onroerende goederen, eerstaanwezend landmeter-expert onroerende goederen, hoofdlandmeter-expert onroerende goederen Conducteur principal / Eerstaanwezend bestuurder	Assistant / Assistent

Niveau 2	Niveau C
Programmeur de 1e classe / Programmeur 1e klasse	Adjoint / Adjunct
Programmeur de 2ème classe / Programmeur 2e klasse Opérateur / Opnemer Opérateur topographe / Opnemer-topograaf Inspecteur adjoint de 2e classe, inspecteur adjoint de 1re classe, inspecteur adjoint principal / Adjunct-inspecteur 2e klasse, adjunc- inspecteur 1e klasse, eerstaanwezend adjunct- inspecteur Vérificateur / Verificateur Aide-vérificateur / Hulpverificateur Comptable / Rekenplichtige Réviseur comptable, vérificateur comptable, comptable / Revisor boekhouding, rekenplichtig verificateur, rekenplichtige Gestionnaire de bibliothèque, bibliothécaire adjoint de première classe / Bibliotheekbeheerder, adjunct bibliotheekaris eerste klasse Contrôleur adjoint des taxis, contrôleur des taxis, contrôleur principal des taxis / Adjunct controleur der taxi's, controleur der taxi's, eerstaanwezend controleur der taxi's Chef administratif / Bestuurschef Adjoint administratif / Bestuursadjunct Sous-chef de bureau / Onderbureauchef Rédacteur comptable / Rekenplichtig Opsteller Rédacteur / Opsteller Assistant de direction, assistant de direction principal, assistant de direction en chef, secrétaire de direction (Port de Bruxelles) / Directieassistent, eerstaanwezend directieassistent, hoofddirectieassistent,directiesecretaris (Haven van Brussel) Assistant traducteur, assistant traducteur en chef / Assistent-vertaler, hoofdassistent-vertaler Contrôleur adjoint / Adjunct-controleur Contrôleur adjoint des travaux, contrôleur des travaux, contrôleur principal des travaux / Adjunct-controleur van werken, controleur van werken, eerstaanwezend controleur van werken Contrôleur-chef de section / Controleur-sectiechef Dessinateur, dessinateur principal, dessinateur en chef / Tekenaar, eerstaanwezend tekenaar, hoofdtekenaar Assistant- traducteur principal, traducteur (Port de Bruxelles) / Eerstaanwezend assistent-vertaler, vertaler (Haven van Brussel) Dessinateur-chef de section / Tekenaar-sectiechef Conducteur / Conducteur Inspecteur adjoint principal / Eerstaanwezend adjunct-inspecteur	
Niveau 3	**Niveau D**
Opérateur mécanographe en chef de 2e classe, opérateur mécanographe en chef de 1ère classe / Hoofdoperateur-mechanograaf 1e klasse, hoofdoperateur-mechanograaf 2e klasse Opérateur mécanographe de 1re classe / Operateur-mechanograaf 1e klasse Opérateur mécanographe de 2e classe / Operateur-mechanograaf 2e klasse Infirmier breveté B, infirmier breveté A / Gebrevetteerd ziekenverpleger B, gebrevetteerd ziekenverpleger A Hospitalier B, hospitalier A / Verpleegassistent B, verpleegassistent A Commis-receveur spécial, commis-receveur spécial dirigeant / Bijzonder klerk ontvanger, bijzonder leidend klerk ontvanger Conducteur de véhicules lourds-mécanicien / Bestuurder van zware voertuigen Surveillant / Opzichter Garde des voies navigables, premier garde des voies navigables, garde principal des voies navigables / Wachter der waterwegen, eerste wachter der waterwegen, eerste aanwezend wachter der waterwegen Commis receveur spécial / Bijzonder klerk ontvanger Commis-chef / Hoofdklerk Commis, commis principal / Klerk, Eerstaanwezend klerk Commis dactylographe-chef / Hoofdklerk-typist Commis dactylographe, commis dactylographe principal / Klerk-typist, eerstaanwezend klerk-typist	Commis / Klerk

Commis sténodactylographe-chef / Hoofdklerk-stenotypist Commis sténodactylographe, commis sténodactylographe principal / Klerk-stenotypist, eerste klerk-stenotypist Premier surveillant des travaux / Eerste opzichter van werken Surveillant adjoint des travaux, surveillant des travaux / Adjunct-opzichter van werken, opzichter van werken Premier dessinateur adjoint / Eerste adjunct-tekenaar Dessinateur adjoint, dessinateur adjoint de première classe / Adjunct-tekenaar, adjunct-tekenaar eerste klasse Contremaître de première classe / Ploegbaas 1e klasse Ouvrier de précision, contremaître / Precisiewerkman, ploegbaas Ouvrier de précision D / Precisiewerkman D Peintre lettreur / Letterschilder Chef d'atelier de troisième classe, chef d'atelier de première classe / Werkmeester derde klasse, werkmeester eerste klasse Agent des finances, agent principal des finances / Financiebeambte, eerste Financiebeambte Contremaître de 2e classe / Meesterknecht 2e klasse	
Niveau 4	**Niveau E**
Agent en chef des voies navigables / Hoofdagent der waterwegen Agent des voies navigables, premier agent des voies navigables / Agent der waterwegen, eerstaanwezend agent der waterwegen. Classeur / classeur Ouvrier qualifié C des voies navigables / Geschoold werkman C der waterwegen Ouvrier en chef des voies navigables / Hoofdwerkman der waterwegen Messager huissier, chef huissier, chef huissier principal / Bode-kamerbewaarder, hoofdbode-kamerbewaarder, eerstaanwezend hoofdbode-kamerbewaarder Dactylographe / Typist Agent principal / Eerstaanwezend agent Agent en chef / Hoofdbeambte Téléphoniste, agent en chef / Telefonist, hoofdbeambte Chef gardien / Hoofdwachter Agent administratif / Bestuursbeambte Premier ouvrier spécialiste A / Eerste vakman A Premier ouvrier spécialiste / Eerste vakman Ouvrier / Werkman Ouvrier qualifié / Geschoold werkman Ouvrier en chef / Hoofdwerkman Ouvrier qualifié B des voies navigables / Geschoold werkman B der waterwegen Ouvrier qualifié A des voies navigables / Geschoold werkman A der waterwegen Ouvrier qualifié, premier ouvrier spécialiste de véhicule / Geschoold werkman, eerste vakman-rijtuigmecanicien Ouvrier, ouvrier qualifié A / Werkman, geschoold werkman A Ouvrier qualifié B / Geschoold werkman B	Préposé / beambte

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 juillet 2001.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du Territoire, des Monuments et Sites, de la Rénovation urbaine et de la Recherche scientifique,

F.-X. de DONNEA

Le Ministre des Finances, du Budget, de la Fonction publique et des Relations extérieures,

G. VAN HENGEL

Le Secrétaire d'Etat chargé de la Mobilité, de la Fonction publique, de la Lutte contre l'Incendie et d'Aide médicale urgente,

R. DELATHOUWER

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 juli 2001.

De Minister-Voorzitter van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, belast met Ondergeschikte Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Stadsvernieuwing en Wetenschappelijk Onderzoek,

F.-X. de DONNEA

De Minister van Financiën, Ambtenarenzaken en Externe Betrekkingen,

G. VAN HENGEL

De Staatssecretaris belast met Mobiliteit, Ambtenarenzaken, Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp,

R. DELATHOUWER